

Утвержден приказом Председателя Правления
Тверского регионального филиала Агропромбанка №207 от 18 декабря 1995 г.

Утверждены изменения Решением участника от 19 марта 2001 г.

Утверждены изменения Решением Собственника от 29 января 2003 г.

Утверждены изменения Решением Собственника от 27 декабря 2007 г.

Утверждены изменения Решением Собственника от 04 мая 2008 г.

Утверждены изменения Решением Собственника от 03 декабря 2009 г.

Утверждены изменения Решением Собственника №100 от 04 апреля 2012 г.

Утверждены изменения Решением Учредителя №285 от 31 июля 2015 г.

Утверждены изменения Решением Собственника №1 от 13 октября 2020 г.

Утверждены изменения Решением Учредителя №737 от 30 августа 2024 г.

УСТАВ

Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)»



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHP EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

8F30-29EE-EB2F-GNI5

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604
Дата подписания: 30.08.2024
Подписал: Аллабян М.Г.

Тверь, 2024

Оглавление

1.	Общие положения.....	2
2.	Цели, предмет и виды деятельности образовательной организации.....	3
3.	Виды реализуемых образовательных программ.....	5
4.	Учредитель.....	5
5.	Структура и компетенция органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий.....	6
6.	Права и обязанности участников образовательных отношений.....	10
7.	Имущество образовательной организации приносящая доход деятельность и оказание платных образовательных услуг.....	15
8.	Международные связи образовательной организации.....	16
9.	Локальные акты образовательной организации.....	17
10.	Реорганизация и ликвидация образовательной организации.....	18
11.	Порядок внесения изменений и дополнений в устав.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» сокращенное наименование ЧУВО «ВШП», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее — «Закон об образовании») и другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательных, научных, социальных и культурных функций.
- 1.2. Образовательная организация представляет собой унитарную некоммерческую организацию. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является частным учреждением, относящимся к типу «образовательная организация высшего образования».
- 1.3. Место нахождения Образовательной организации: РФ, Тверская область, г. Тверь.
- 1.4. Учредитель Образовательной организации: Общество с ограниченной ответственностью «Служба поддержки абитуриентов», дата регистрации 22.07.2008г., ОГРН 1085015000840, ИНН 5015010219.
- 1.5. Собственник Образовательной организации: Общество с ограниченной ответственностью «Образовательная программа», дата регистрации 18.09.2020г., ОГРН 1206900011141, ИНН 6950243500.
- 1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, приобретает гражданские права, нести гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Образовательная организация имеет собственную символику: герб, логотип. Герб: в верхней части герба располагается стилизованное изображение шапочки бакалавра, обрамленной вензелями, в центре герба в виде стилизованного гербового щита располагается логотип бордового цвета. Гербовый щит обрамляют стилизованные ленты, на каждой из которых нанесены соответствующие надписи: "ВЫСШАЯ", "ШКОЛА" — по бокам от стилизованной шапочки бакалавра; под стилизованной шапочкой бакалавра на ленте указан год основания организации — "1992"; под гербовым щитом на ленте размещена надпись "ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА". Логотип: надпись "ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА" и стилизованный гербовый щит бордового цвета слева от надписи; стилизованный гербовый щит бордового цвета без текстовой части.
- 1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.
- 1.9. Образовательная организация не преследует в качестве основной цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, направленной на достижение целей указанных в данном

уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между собственниками или иными лицами.

- 1.10. Образовательная организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.
- 1.11. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры и может иметь различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного ректором образовательной организации по согласованию с Общим собранием работников и обучающихся Образовательной организации и Ученым советом. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация.
- 1.13. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 1.14. В Образовательной организации не допускаются создание и осуществление деятельности организационных; структур политических партий, общественно- политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.15. Устав Образовательной организации, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Собственником и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.16. В Образовательной организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Образовательной организации, текст которого размещается на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и научной деятельности.
- 2.2. Предметом деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на:

- 1) образовательную деятельность по основным образовательным программам, реализуемым Образовательной организацией;
 - 2) реализацию дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и дополнительных общеразвивающих программ;
 - 3) формирование и развитие творческих способностей человека, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
 - 4) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, экспертных, аналитических работ, распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;
 - 5) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;
 - 6) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;
 - 7) распространение зарубежного и (или) накопленного в Образовательной организации научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, издательской продукции на русском и иностранных языках;
 - 8) обеспечение практического внедрения результатов интеллектуальной деятельности Образовательной организации, в том числе за счет их коммерциализации;
 - 9) осуществление научной деятельности;
 - 10) изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
 - 11) разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.
- 2.3. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 2.4. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:
- образовательная деятельность, является основным видом деятельности;
 - оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - организация и проведение конференций, семинаров и мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг обучающимся;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно — справочной, печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом Образовательной организации;
- оказание медицинских услуг в медицинском кабинете Образовательной организации.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. Образовательная организация может реализовывать следующие образовательные программы со следующими уровнями образования:
- программы основного общего образования — уровень основного общего образования;
 - программы среднего общего образования — уровень среднего общего образования;
 - образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена — уровень среднего профессионального образования;
 - образовательные программы бакалавриата — уровень высшего образования- бакалавриат;
 - образовательные программы магистратуры — уровень высшего образования- магистратура;
- 3.2. Образовательная организация также может осуществлять обучение по следующим дополнительным образовательным программам:
- дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
 - дополнительные профессиональные программы — программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4. СОБСТВЕННИК

- 4.1. Основная функция Собственника — обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.
- 4.2. Принимаемые решения оформляются в виде решения собственника.
- 4.3. К компетенции Собственника относится.
- 4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.3.2. Изменение и дополнение Устава Образовательной организации;
- 4.3.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
- 4.3.4. Назначение ликвидационной комиссии;
- 4.3.5. Назначение ректора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций
- 4.3.6. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- 4.3.7. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- 4.3.8. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и

других объединениях некоммерческих организаций;

4.3.9. Утверждение финансового плана образовательной организации и внесение в него изменений.

4.3.10. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.

4.4. Вопросы, предусмотренные п. 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3., 4.3.4., 4.3.5., 4.3.7., 4.3.8., 4.3.9., относятся к исключительной компетенции Собственника, которые принимаются Собственником единолично.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов:

1) Руководитель Образовательной организации — ректор;

2) Коллегиальные органы управления Образовательной организации — Общее собрание работников и обучающихся Образовательной организации; Ученый совет, Студенческий совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является ректор Образовательной организации, осуществляющий текущее руководство Образовательной организацией.

5.4. Ректор Образовательной организации назначается Собственником на срок до 5 лет.

5.5. Ректор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.6. Ректор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Образовательной организации. Ректор образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.

5.7. Компетенция ректора Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;

- осуществляет прием и увольнение сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;
- утверждает локальные акты Образовательной организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Собственника;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Собственником;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Собственника годовой отчет и баланс Образовательной организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Собственника;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Собственника;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Собственника, Коллегиальных органов управления.

5.8. Обязанности ректора Образовательной организации:

- представляет отчет о деятельности Образовательной организации Собственника;
- согласовывает локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Студенческим советом, соответственно;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества Образовательной организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;

5.9. Права ректора Образовательной организации:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.10. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников и обучающихся;
- Ученый совет;

- Студенческий совет.

Общее собрание работников и обучающихся (далее - Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а также других категорий работников) и из числа обучающихся в Образовательной организации. Работник считается членом Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Обучающийся считается членом Общего собрания с момента подписания договора на оказания образовательных услуг. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается ректором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. Председателем Общего собрания, который координирует работу Общего собрания является ректор Образовательной организации.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания. В случае прекращения обучения в Образовательной организации обучающийся выбывает из состава Общего собрания.

- 5.11. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвовало более половины работников.
- 5.12. Срок полномочий Общего собрания- устанавливается на срок полномочий ректора Образовательной организации;
- 5.13. Компетенция Общего собрания:
 - рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - рекомендация работников образовательной организации к поощрению (награждению);
- 5.14. Основной целью Ученого совета является объединение усилий научно-педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Ученый совет состоит из научно- педагогических работников. Научно-педагогический работник считается членом Ученого совета с момента подписания трудового договора. Ученый совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Председателем Ученого совета, который координирует работу Ученого совета является ректор Образовательной организации. Ученый совет созывается ректором Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения ученого совета, решение ректора Образовательной организации о созыве ученого совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Ученого совета.

В случае увольнения из Образовательной организации научно- педагогический работник выбывает из состава Ученого совета.

5.15. Решение Ученого совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание считается правомочным, если в нем участвовало более половины членов Ученого совета.

5.16. Компетенция Ученого совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательной организации;

5.17. Студенческий совет создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив. От каждой учебной группы избирается представитель в Студенческий совет. Представитель избирается в Студенческий совет на собрании учебной группы, при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Студенческого совета.

Члены Студенческого совета избираются на срок 1 год. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение первого учебного месяца.

Полномочия прежнего состава Студенческого совета прекращаются после формирования нового состава Совета. Члены Студенческого совета выбывают из состава Студенческого совета после окончания обучения, отчисления, перевода.

5.18. Студенческий совет собирается не реже 1 раза в полгода. Студенческий совет избирает на первом собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение Студенческого совета. Председатель и секретарь избираются на срок 1 год.

Решение Студенческого совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Студенческого совета.

5.19. Компетенция Студенческого совета:

- участвует в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- участвует в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить соответствующие предложения в органы управления Образовательной организации;
- участвует в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

- участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями Обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, правил проживания и нахождения в общежитиях;
 - участвует в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;
 - запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Образовательной организации необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;
 - принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.
- 5.20. В Образовательной организации в целях учета мнения родителей несовершеннолетних обучающихся по их инициативе может создаваться Совет родителей, порядок формирования, сроки полномочий и компетенция которого определяется в соответствии с локальными актами образовательной организации.
- 5.21. В Образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия по урегулированию споров создается в организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Общего собрания работников и обучающихся и Ученого совета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (студенты, слушатели), родители и законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.
- 6.2. Обучающиеся имеют право на:
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов,

- дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации;
- зачет Образовательной организацией, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Студенческий совет в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
 - обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
 - иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Образовательной организации.
- 6.4. В Образовательной организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 6.5. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации, в порядке предусмотренном действующим законодательством.
- 6.6. Родители и законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;
 - участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Совет родителей и законных представителей несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 6.7. Родители и законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.8. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и

законодательству Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.10. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям

профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации.

- 6.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу ректором образовательной организации на условиях трудового договора.

Образовательная организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательной организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

- 6.12. В Образовательной организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее — иные работники).

- 6.13. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Образовательной организации.

6.15. Иные работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Образовательная организация вправе иметь на законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Собственник является собственником имущества учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

7.3. Образовательная организация не может совершать сделки, отчуждать имущество и осуществлять расходование денежных средств без согласования с Собственником на сумму, превышающую 10 000 (десять тысяч) рублей.

7.4. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.5. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

7.6. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

- 7.7. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.
- 7.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.
- 7.9. При использовании банковских кредитов Образовательной организацией несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.
- 7.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
 - регулярные и единовременные поступления от собственника;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы от платных образовательных услуг;
 - доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
 - другие не запрещенные законом поступления.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:
 - 1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
 - 2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Образовательной организации в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
 - 3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

- 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебнонаучной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы ректора Образовательной организации;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации и действующему законодательству.

9.3. Локальные акты утверждаются решением ректора Образовательной организации и согласовываются с Ученым советом.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению собственника в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

- 10.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:
- по решению собственника;
 - по решению суда в установленном законом порядке.
- 10.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Собственник или орган, принявшие решение о ликвидации назначают Ликвидатора, и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.6. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.
- 10.7. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.
- 10.8. Ликвидатор принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.
- 10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником, или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
- 10.12. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной организации передается его Собственнику, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Образовательной организации, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.14. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация — прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением собственника в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.
- 11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.