



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам

ПРИНЯТО

Протокол заседания ученого
совета ЧУВО «ВШП»

№ 01 от «30» августа 2024 г.



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

8F30-29EE-EB2F-GNI5

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604
Дата подписания: 30.08.2024
Подписал: Аллабян М.Г.

Тверь, 2024

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования, проведения вступительных испытаний и порядок зачисления в Частное учреждение высшего образования “Высшая школа предпринимательства (институт)” (далее – Образовательная организация) на обучение по дополнительным образовательным программам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом.
- 1.2. Настоящие Правила являются обязательным для всех структурных подразделений Образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного образования (далее – структурное подразделение дополнительного образования).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящие Правила разработаны на основе следующих документов:
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
 - Устава Образовательной организации.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Апелляция — обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.

Дополнительные профессиональные программы — программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации). В рамках дополнительного профессионального обучения.

Дополнительные общеобразовательные программы — программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное образование (курсы, подготовительные курсы, профессиональные курсы и т.д.) В рамках дополнительного образования детей и взрослых.

Заказчик — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель — Образовательная организация (организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся).

Итоговая аттестация — форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платные образовательные услуги — осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при

приеме на обучение.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ДОП — дополнительная образовательная программа

ДПП — дополнительная профессиональная программа

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Прием в Образовательную организацию на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному устному обращению или письменному заявлению граждан (их законных представителей) или заявке юридического лица в свободной форме на официальный электронный адрес Образовательной организации или уполномоченного им лица, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, типовыми и (или) примерными программами.
- 5.2. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам Образовательная организация размещает на корпоративном портале (сайте):
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности Образовательная организация (с приложениями);
 - Устав Образовательная организация;
 - Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам;
 - Правила внутреннего распорядка.

Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на корпоративном портале (сайте) Образовательная организация. Структурные подразделения обеспечивают доступность ознакомления с Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам через активную ссылку на собственных интернет-страницах (сайтах) в рамках корпоративного портала (сайта) Образовательная организация.

- 5.3. При подаче письменного заявления или устного обращения поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Образовательной организации, перечисленными в п.5.2 настоящих Правил.
- Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью поступающего или его законного представителя. В том же порядке фиксируется согласие на обработку персональных данных.
- 5.4. Прием лиц в Образовательную организацию на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – Договор об образовании).
- 5.5. Прием лиц в Образовательную организацию на обучение по дополнительным образовательным программам, если это определено государственным заданием, утвержденным Правительством Российской Федерации, а также за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований определяется условиями реализации

образовательных программ.

- 5.6. Прием лиц в Образовательную организацию на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы (с применением дистанционных образовательных технологий) обучения в течение всего календарного года.
- 5.7. Зачисление поступающих производится приказом ректора или уполномоченного им лица по результатам вступительных испытаний (при необходимости) и (или) подачи необходимых документов.
- 5.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.9. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Образовательной организации для обучения по программам дополнительного образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

- 6.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 6.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 6.3. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об образовании.
- 6.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться по личному устному или письменному заявлению поступающих (их законных представителей) или заявке юридического лица.
- 6.5. Поступающие (их законные представители) при заключении Договора об образовании предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника или заверенного установленным порядком паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.
- 6.6. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам не предусматриваются, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации данной программы. Порядок организации и проведения вступительных испытаний (при их наличии) регламентируется разделом 9 настоящих Правил.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

- 7.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
 - лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

- 7.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 7.3. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по дополнительным профессиональным программам, регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом и устанавливается разделом 8 настоящих Правил.
- 7.4. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об образовании.
- 7.5. Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется по личному заявлению поступающего или заявке юридического лица на основании представленных ими документов в установленные сроки.
- 7.6. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником.
- 7.7. Поступающие при заключении Договора об образовании предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

Поступающие при подаче заявления представляют подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ(ы) об образовании и о квалификации;
 - документ(ы) иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
 - документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы (при необходимости и по желанию поступающего);
 - свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
 - трудовую книжку, трудовые договоры и (или) справку с места работы на фирменном бланке предприятия о подтверждении общего стажа работы и функциональных обязанностях (для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, условиями реализации которых предусматривается наличие опыта профессиональной деятельности);
 - справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);
 - 2 фотографии размером 3x4 (при необходимости).
- 7.8. При личном представлении документов поступающими допускается заверение копий представленных документов по подлиннику уполномоченным сотрудником.
- 7.9. В соответствии с условиями реализации дополнительной профессиональной программы при заключении договоров на обучение с юридическими лицами могут представляться:
- заверенная по месту работы копия свидетельства о внесении организации по месту работы

специалиста в единый государственный реестр юридических лиц;

- заверенная по месту работы копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора не первым должностным лицом;
- иные документы (при необходимости).

- 7.10. Поступающие на обучение по дополнительным образовательным программам могут направить в структурное подразделение документы согласно перечню, установленному в пунктах 7.7, 7.9 настоящих Правил, через оператора почтовой связи общего пользования (курьерскую службу) или в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов).
- 7.11. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений руководитель структурного подразделения (уполномоченное им лицо) вправе в установленном порядке обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 7.12. Поступающие на обучение по дополнительной профессиональной программе имеют право на перезачет дисциплин, курсов, модулей и практик в соответствии с локальным нормативным актом Образовательная организация.
- 7.13. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не предусматриваются, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации данной программы.
- 7.14. Порядок организации и проведения вступительных испытаний по дополнительным профессиональным программам (при их наличии) регламентируется разделом 9 настоящих Правил.
- 7.15. Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел слушателей, зачисленных на обучение, регламентируется локальным актом Образовательная организация.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА И СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ

- 8.1. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее — иностранные граждане), на обучение по дополнительным образовательным программам регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- 8.2. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Прием иностранных граждан в Образовательную организацию на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по Договорам об образовании, а также за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, если указанное определено международными договорами Российской Федерации,

- федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.
- 8.4. Прием документов для поступления в Образовательную организацию от иностранных граждан, поступающих на обучение по Договорам об образовании, осуществляется в соответствии с установленными структурными подразделениями дополнительного образования сроками.
- 8.5. При подаче заявления о приеме в Образовательную организацию на обучение по дополнительной образовательной программе иностранный гражданин представляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:
- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
 - документ иностранного государства об образовании, а в случаях, предусмотренных Законом об образовании, также свидетельство о признании иностранного образования;
 - виза или другой документ, подтверждающий легальность нахождения на территории России с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) документообладателя;
 - 2 фотографии размером 3 x 4 (при необходимости).
- 8.6. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).
- 8.7. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).
- 8.8. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
- Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

- 9.1. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки уровня знаний и способностей поступающих, доступность руководства структурного подразделения дополнительного образования (уполномоченного лица) на всех этапах проведения приема.

- 9.2. С целью информирования поступающих уполномоченное лицо размещает на корпоративном портале (сайте), интернет-страницах (сайтах) и информационных стендах Образовательной организации следующую информацию:
- объявление набора на обучение по дополнительной образовательной программе;
 - сроки приема документов (при необходимости);
 - перечень, формы проведения, программы вступительных испытаний и порядок их проведения, если это предусмотрено условиями реализации программы;
 - примерный перечень вопросов для проведения собеседования (тестирования), если предусмотрено условиями реализации программы;
 - примерный перечень вопросов для проведения собеседования (тестирования) при необходимости подтверждения требуемого уровня владения иностранным языком, если предусмотрено условиями реализации программы;
 - образец (форму) Договора об образовании;
 - основные сведения о содержании программы;
 - информацию об ответственности за достоверность сведений, указываемых в договоре об образовании о приеме, и за подлинность документов, представляемых для поступления.
- 9.3. Вступительные испытания проводятся по мере формирования групп из числа лиц, изъявивших желание, в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний.
- 9.4. Решение о допуске к вступительным испытаниям лиц, поступающих в Образовательную организацию для обучения по дополнительной профессиональной программе, принимается уполномоченным лицом на основании представленных поступающими документов.
- 9.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Вступительные испытания могут проводиться на иностранном языке в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 9.6. Вступительные испытания проводятся в письменной и/или устной форме, в форме тестирования или путем сочетания различных форм.
- 9.7. Перечень, содержание, порядок и расписание (дата, время, номер группы, место проведения, консультации, дата объявления результатов) проведения вступительных испытаний утверждаются руководителем структурного подразделения и доводятся до сведения поступающих путем размещения на интернет-странице (сайте) Образовательной организации и соответствующем информационном стенде.
- 9.8. Результаты вступительных испытаний оформляются письменно. Документ может быть оформлена как на группу, так и отдельно на каждого поступающего в зависимости от графика проведения вступительных испытаний.
- 9.9. Решение о рекомендации к зачислению в Образовательную организацию лиц, успешно прошедших вступительные испытания, оформляется письменно.
- 9.10. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему по индивидуальному графику по согласованию с руководителем структурного подразделения.

10. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 10.1. При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов и/или по итогам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение или проведения вступительного испытания и/или несогласии с его результатами.
- 10.2. Для рассмотрения апелляций создаются апелляционные комиссии, состав которых утверждает ректор Образовательной организации или уполномоченное им лицо по представлению руководителя структурного подразделения.
Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.
- 10.3. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией не позднее трех дней после подачи поступающим апелляции.
- 10.4. Рассмотрение апелляции не предполагает повторного прохождения поступающим вступительного испытания, а определяет объективность результатов вступительного испытания.
- 10.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 10.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. Решение принимается большинством голосов.
- 10.7. По итогам работы апелляционной комиссии оформляется протокол заседания, который доводится до сведения, поступающего под роспись.

11. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

- 11.1. После успешного прохождения поступающими предусмотренных вступительных испытаний, собеседований и анализа представленных документов с каждым поступающим (за исключением поступающих на места за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания) и/или организацией, направляющей его на обучение, заключается Договор об образовании.
- 11.2. Зачисление лиц в Образовательную организацию осуществляется после представления зачисляемым подписанного Договора об образовании и платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено договором.
- 11.3. Зачисление лиц на обучение по дополнительным образовательным программам может осуществляться на основании сканированных копий документов, перечисленных в п.п. 7.7 и 7.9 настоящих Правил, до поступления в структурное подразделение дополнительного образования оригиналов документов, направленных через оператора почтовой связи общего пользования или курьерскую службу.
- 11.4. Приказ о зачислении лиц в Образовательную организацию для обучения по дополнительной образовательной программе инициируется руководителем структурного подразделения (уполномоченным лицом) установленным порядком не позднее дня начала учебного процесса.
- 11.5. Учебные группы формируются с учетом предыдущего уровня образования, если иное не определено

условиями реализации образовательной программы.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.
- 12.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие Правила регламентируется соответствующими локальными актами Образовательной организации.