



Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
(ЧУВО «ВШП»)

**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления**  
**и восстановления обучающихся в Частном учреждении**  
**высшего образования «Высшая школа**  
**предпринимательства (институт)»**

**ПРИНЯТО**

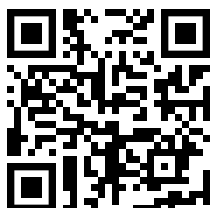
Протокол заседания ученого  
совета ЧУВО «ВШП»  
№ 01 от «30» августа 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
Студенческого совета ЧУВО «ВШП»  
№ 01 от «30» августа 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Совета родителей  
несовершеннолетних обучающихся ЧУВО «ВШП»  
№ 01 от «30» августа 2024 г.



Документ подписан электронной цифровой подписью  
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

**8F30-29EE-EB2F-GNI5**

Организация: ЧУВО "ВШП", ИНН 6903013604  
Дата подписания: 30.08.2024  
Подписал: Аллабян М.Г.

Тверь, 2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном учреждении высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» (далее — Положение) составлено на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования", Устава Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» .
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным учреждением высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» (далее – Образовательная организация) и обучающимися или их родителями (законными представителями). .

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ**

- 2.1. Отчисление обучающегося означает прекращение образовательных отношений с Образовательной организацией:
  - в связи с получением образования (завершением обучения);
  - досрочно по основаниям, установленным п.2.2. настоящего раздела.
- 2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе Образовательной организации, в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.
- 2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией, если в договоре на предоставление образовательных услуг не сказано иное.
- 2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося.

Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании акта о расторжении образовательных услуг обучающегося из Образовательной организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления.

- 2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, Образовательная организация в течение 10 рабочих дней после издания акта о расторжении образовательных услуг, выдает справку об обучении.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

- 3.1. Лицо, отчисленное из Образовательной организации, до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой Образовательной организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
- 3.2. Восстановление в число обучающихся, ранее обучавшихся по программе других направлений, решается в индивидуальном порядке перевода после восстановления на направление, с которого обучающийся был отчислен.
- 3.3. При восстановлении обучающийся предоставляет следующие документы: заявление на восстановление, справку об обучении, документ об образовании.
- 3.4. Заявление на восстановление принимается Образовательной организацией не позже, чем за 10 дней до начала семестра, поступает в аттестационную комиссию.
- 3.5. На этапе приема документов аттестационная комиссия принимает решение, на какой курс возможно восстановление, которое затем утверждается Ректором.
- 3.6. Определяющим условием восстановления обучающихся является возможность успешного продолжения обучения, которая определяется по результатам аттестации в форме междисциплинарного тестирования за предшествующий учебный курс.
- 3.7. При восстановлении Ученый совет Образовательной организации утверждает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах (индивидуальный план).
- 3.8. В личные дела обучающихся, зачисленных в Образовательную организацию в порядке восстановления, вкладываются выписка из приказа о восстановлении, заявление, справка о периоде обучения, результаты междисциплинарного тестирования и решение аттестационной комиссии.

### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С КУРСА НА КУРС**

- 4.1. Обучающиеся по итогам летней сессии переводятся на следующий курс приказом ректора Образовательной организации, при условии освоения образовательной программы.

## **5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ**

- 5.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;

Перевод с одной образовательной программы на другую обучающихся на 1-2 курсах, как правило, производится в период летних каникул (в исключительных случаях – зимних) на основании личного заявления на имя ректора Образовательной организации с обязательным указанием причины перевода.

Переводам на старшие курсы должен предшествовать анализ разницы в учебных планах и оценка возможности продолжения обучения без потери сроков обучения, установленного для данного направления.

- 5.2. На заявлении должны быть резолюции о согласии руководителей кафедры, с которой переводится обучающийся и на которую он переводится, и заключение руководителей отделений, в случае перевода с одной формы обучения на другую.
- 5.3. При положительном решении о переводе проект приказа готовит руководитель отделения, в котором обучающийся ранее обучался.

## **6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

- 6.1. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
- 6.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее — учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее — справка об обучении).
- Обучающийся подает в принимающую образовательную организацию заявление о переводе с приложением справки об обучении и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее — заявление о переводе).
- 6.3. На основании заявления о переводе принимающая Образовательная организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим

Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Образовательной организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

- 6.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Образовательная организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Образовательная организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее — решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.
- 6.5. При принятии Образовательной организацией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Образовательной организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Образовательной организации. К справке об обучении прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.
- 6.6. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую Образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.
- 6.7. Исходная образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее — отчисление в связи с переводом).
- 6.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее — лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную образовательную организацию (далее — документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной образовательной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную

организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную образовательную организацию в зависимости от категории учащегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной образовательной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной образовательной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной образовательной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

- 6.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую образовательную организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
  - если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
  - при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.11. Принимающая образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая образовательная организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.12. Перевод обучающихся, в другую образовательную организацию за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

6.13. Перевод обучающихся из другой образовательной организации за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата.