

Частное учреждение высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» (ЧУВО «ВШП»)

Положение о медицинском кабинете в Частном учреждении высшего образования "Высшая школа предпринимательства (институт)"

ПРИНЯТО

Протокол заседания ученого совета ЧУВО «ВШП» № 01 от «03» августа 2020 г.

Ректор — Алена бян М.Г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о медицинском кабинете Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» (далее Образовательная организация) определяет назначение, основные задачи организации деятельности медицинского кабинета по обслуживанию обучающихся, научно-педагогических и иных работников Образовательной организации.
- 1.2. Медицинский кабинет предназначен ДЛЯ оказания первичной доврачебной мелицинской снижения заболеваемости. помоши. также организации просветительской и профилактической работы в соответствии с лицензией от 08.02.2017 г. № ЛО 69-01-001996 (на бланке серии ЛО-69 0001918 с приложениями №1 на 1 листе)
- 1.3. Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется нормативными документами об организации медицинской помощи, распоряжениями вышестоящих должностных лиц, а также настоящим Положением.
- 1.4. Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется нормативными актами: Законом РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом РФ «Об образовании» и другими нормативно- правовыми актами Российской Федерации.
- 1.5. Место нахождения медицинского кабинета: 170001, г. Тверь, ул. Спартака, д.26а, на 2 этаже, кабинет №21, общей площадью 24 кв.м.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

- 2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:
 - оказание первичной доврачебной помощи обучающимся, научно-педагогическим и иным работникам Образовательной организации;
- 2.2. К функциям медицинского кабинета относится:
 - проводить мероприятия по пропаганде и обучению учащихся навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - направлять обучающихся в медицинское учреждение с которым у Образовательной организации заключен договор о медицинском обслуживании, на медицинские осмотры и диспансеризацию
 - проводить для обучающихся мероприятия по санитарно-гигиеническому воспитанию, профилактике и запрету курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, аналогов и других одурманивающих веществ.

- освобождение обучающихся при необходимости от учебных занятий и практических работ;
- направлять научно-педагогических и иных работников на предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в медицинское учреждение с которым у Образовательной организации заключен договор о медицинском обслуживании
- осуществление санитарно-просветительской работы (обновление буклетов, информационных стендов и прочей литературы по профилактике заболеваний);
- ведение и заполнение необходимой медицинской документации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

- 3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания.
- 3.2. Медицинский кабинет Образовательной организации укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее медсестра).
- 3.3. Медсестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.
- 3.4. Администрация Образовательной организации выделяет для Медицинского кабинета необходимое помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательных учреждений.
- 3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения, установленным СанПиН.
- 3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.
- 3.7. Работники медицинского кабинета ведут необходимую учетно-отчетную медицинскую документацию.