



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

**АННОТАЦИИ И РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
(ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА)**

**«Бухгалтерский учет на предприятии с использованием программы 1С:
Бухгалтерия 8»**

(Приложение №2)

Форма реализации программы – очная

Срок освоения программы: 100 часов

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Ученого
совета ЧУВО «ВШП»
№ 05 от «18» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧУВО «ВШП»
«18» сентября 2019 г.
Ректор Аллабян М.Г.



Тверь, 2019

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебно-тематическое планирование

1. Основы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс

- 1.1. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
- 1.2. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
- 1.3. Практическое занятие в рабочих тетрадях.
 - 1.3.1. Группировка хозяйственных средств предприятия и источников их образования в статьи и разделы баланса. Составление баланса предприятия.
 - 1.3.2. Определение типа хозяйственных операций, их влияние на валюту баланса.

2. Счета и двойная запись

- 2.1. Строение счета бухгалтерского учета; какие различают счета по отношению к бухгалтерскому балансу; виды счетов.
- 2.2. Двойная запись, сущность, значение. Составление бухгалтерских проводок.
- 2.3. Счета синтетического и аналитического учета, их характеристика.
- 2.4. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
- 2.5. Практическое занятие в рабочих тетрадях.
 - 2.5.1. Открытие бухгалтерских счетов, подсчет оборотов по счетам, определение конечного сальдо.
 - 2.5.2. Составление бухгалтерских проводок, Составление и заполнение журнала регистрации хозяйственных операций.
 - 2.5.3. Счета синтетического и аналитического учета порядок и открытие их. Разноска записей по аналитическим счетам на основании составленных бухгалтерских проводок.
 - 2.5.4. Составление оборотных ведомостей синтетическим и аналитическим счетам. Составление сальдового баланса на 1 число следующего месяца.

3. План счетов бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций при ведении бухгалтерского учета

- 3.1. Сущность и значение плана счетов.
- 3.2. Документы как источник первичной информации.
- 3.3. Практическое занятие в рабочих тетрадях.
 - 3.3.1. Обработка и группировка бухгалтерских документов.

4. Основы налогового учета

- 4.1. Принципы, данные налогового учета, понятия, такие как налог, налогоплательщики, налоговые агенты, объект налогообложения, налоговая база и др., регистры налогового учета, различия между

бухгалтерским и налоговым учетом.

4.2. Основные системы налогообложения, применяемые в РФ (ОСН, ЕНВД, УСН, патентная система).

5. Знакомство с программой

Понятия конфигурация, информационная база. Установка программы на компьютер, создание, изменение, удаление информационной базы, интерфейс программы. Настройка ведения учета. Заполнение справочников.

6. Учет на предприятии с использованием программы 1С: Бухгалтерия 8. Учет хозяйственных средств и имущества организации

6.1. Виды форм собственности, их отличия.

6.2. Учет денежных средств в кассе.

6.3. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке.

6.4. Учет основных средств и НМА.

6.5. Учет материально-производственных запасов, товаров, работ.

6.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

6.7. Учет готовой продукции, работ, услуг.

6.8. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

6.9. Практическое занятие в программе 1С: Бухгалтерия 8.

6.9.1. Ввод первоначальных остатков по организации.

6.9.2. Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Документ «Авансовый отчет». Отчеты по кассовым операциям.

6.9.3. Платежное поручение, как документ для регистрации безналичных расчетов. Выгрузка и загрузка платежных документов. Выписка банка.

6.9.4. Документальное оформление движения основных средств. Расчет амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Учет нематериальных активов.

6.9.5. Поступление товаров, услуг. Реализация товаров, услуг. Учет материалов и продукции. Расчет и корректировка себестоимости продукции.

7. Учет источников формирования имущества организации

7.1. Учет труда и заработной платы.

7.2. Учет капитала, кредитов и займов.

7.3. Учет финансовых результатов.

7.4. Налогообложение организаций различных форм собственности.

7.5. Бухгалтерская отчетность при ОСН, УСН, ЕНВД, патентной системе.

7.6. Практическое занятие в программе 1С: Бухгалтерия 8.

7.6.1. Документы для кадрового учета. Документы для учета заработной платы. Формирование сведений по зарплате. Персонифицированный учет. Налог на доходы физических лиц и отчетность по данному налогу.

Система страховых взносов на обязательное социальное страхование.
Отчетность по страховым взносам.

7.6.2. Формирование и учет уставного капитала.

7.6.3. Налоговый учет (НДС, налог на имущество, налог на прибыль).

7.6.4. Расчет себестоимости.

7.6.5. Завершающие операции месяца. Автоматизированные регламентные операции, выполняемые по окончании месяца, в том числе переоценка валюты, списание расходов будущих периодов, определение финансовых результатов и другие. Регламентированная отчетность.

7.6.6. Составление форм бухгалтерской и налоговой отчетности по ОСН, УСН, ЕНВД, патентной системе. Передача отчетности по каналам связи.

7.6.7. Обновление конфигурации, создание архива, выгрузка и загрузка информационной базы.

8. Итоговое зачетное занятие.