



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

**Порядок зачета организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

ОДОБРЕНО

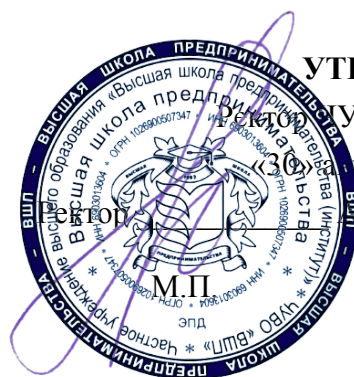
Протокол заседания Ученого
совета ЧУВО «ВШП»
№ 01 от «30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Студенческого
совета ЧУВО «ВШП»
№ 01 от «30» августа 2024 г.

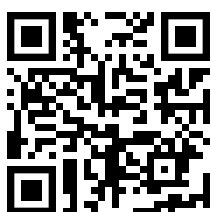
СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
родителей ЧУВО «ВШП»
№ 01 от «30» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧУВО «ВШП»
«30» августа 2024 г.
Аллабян М.Г.



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

8F30-29EE-EB2F-GNI5

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604
Дата подписания: 30.08.2024
Подписал: Аллабян М.Г.

Порядок зачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки в Частном учреждении высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» разработан в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» и локальными нормативными актами образовательной организации.

1. Наименование

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» (далее — образовательная организация) принято следующее наименование данного документа — «Порядок зачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки в образовательной организации (далее — Порядок).

2. Область применения

- 2.1.** Настоящий Порядок определяет процедуру зачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки в образовательной организации согласно требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 2.2.** Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и обязательно для всех учебных подразделений в образовательной организации, обеспечивающим организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

3. Общие положения

- 3.1.** Зачет — это способ зачитывания образовательной организацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам при освоении дополнительных профессиональных программ

профессиональной переподготовки на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

- 3.2.** Настоящий Порядок разработан в целях реализации права обучающихся (слушателей — лиц, осваивающих дополнительные профессиональные программы, далее — слушатель) на зачёт результатов их освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных ими в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Процедура проведения зачёта

- 4.1.** Зачёт осуществляется в форме переаттестации или перезачёта полностью или частично результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.
- 4.2.** Под перезачётом понимается перенос учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, с полученной оценкой или зачётом как изученных в диплом о профессиональной переподготовке или в справку об обучении или о периоде обучения.
- 4.3.** Перезачёт результатов обучения осуществляется на основании предоставленного слушателем диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или периоде обучения, зачётной книжки обучающегося (для студентов).
- 4.4.** Перезачет производится при следующих условиях:
- 4.4.1.** совпадение наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат зачёту. В случае расхождения наименований решение о возможности перезачёта принимается руководителем дополнительной профессиональной программы образовательной организации;
- 4.4.2.** отклонение объёма часов и (или) зачётных единиц по перезачитываемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) от соответствующего объёма часов и (или) зачётных единиц учебного плана конкретной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки образовательной организации в меньшую сторону не более чем на 20%;
- 4.4.3.** соответствие форм промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), результаты освоения которых подлежат перезачёту, формам промежуточной аттестации учебного плана конкретной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки образовательной организации.
- 4.5.** В случае невыполнения условий 2 и (или) 3 зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) проводится в форме переаттестации.
- 4.6.** Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачётом знаний, умений, навыков слушателей по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с

требованиями конкретной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки образовательной организации. Перед переаттестацией образовательная организация должна предоставить слушателю возможность ознакомиться с утвержденной программой профессиональной переподготовки, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иных формах.

- 4.7.** При соответствии наименований дисциплин и выполнении требований к объёму часов по перезачитываемой дисциплине, но расхождении форм и количества аттестационных испытаний промежуточной аттестации следует руководствоваться следующим:
- 4.7.1.** Если по перезачитываемой дисциплине промежуточная аттестация фиксируется в форме зачёта, а действующий учебный план предусматривает экзамен, то дисциплина перезачитывается с оценкой «удовлетворительно». При этом за слушателем сохраняется право сдачи экзамена по перезачитываемой дисциплине.
- 4.7.2.** Если по перезачитываемой дисциплине имеется экзаменационная оценка при требуемой в учебном плане программы профессиональной переподготовки промежуточной аттестации в форме зачета, то дисциплина перезачитывается с указанием формы промежуточной аттестации «зачет» и оценкой «зачтено».
- 4.8.** Решение о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, принимается руководителем дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки образовательной организации на основании его личного заявления (Приложение 1 (Форма заявления)).
- 4.9.** При принятии решения учитывается то, на приобретение каких знаний, умений, навыков и формирование каких компетенций было направлено изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), подлежащих зачёту.
- 4.10.** Переаттестованная (перезачтённая) дисциплина конкретной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки образовательной организации отмечается в индивидуальном учебном плане слушателя, который освобождается от прохождения промежуточной аттестации по данной дисциплине.
- 4.11.** При оформлении диплома о профессиональной переподготовке переаттестованные (перезачтённые) учебные предметы, курсы и дисциплины (модули) вносятся в приложение к выдаваемому документу о квалификации. Если слушатель не прошел итоговой аттестации, получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоил часть конкретной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и (или) был отчислен из образовательной организации, записи о переаттестованных (перезачтённых) учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

5. Заключительные положения

- 5.1.** Порядок зачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам при освоении

дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки в частном учреждении высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)»:

- рассматривается и согласовывается на заседании представительного органа работников (Учёного совета) и представительного органа работников образовательной организации;
- утверждается приказом руководителя образовательной организации (ректором образовательной организации).

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя образовательной организации (ректором образовательной организации).

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, затрагивающий права:

- рассматриваются и согласовываются на заседании представительного органа работников (Учёного совета) и представительного органа работников образовательной организации;
- утверждаются приказом руководителя образовательной организации (ректором образовательной организации).

**Приложение 1.
(Форма заявления)**



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(ИНСТИТУТ)»**

170001, г. Тверь, улица Спартака, д.26А
Тел./факс: +7 (4822) 78-74-73
E-mail: info@vshp.online

Ректору ЧУВО «ВШП»

Аллабяну М.Г.

от _____

(Фамилия, имя, отчество)

слушателя дополнительной профессиональной
программы профессиональной переподготовки

« _____

_____ »

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), изученные мной в

*(наименование образовательной организации, наименование и № документа об образовании и (или) квалификации,
справки об обучении или о периоде обучения, дата выдачи)*

и разрешить мне освоение дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки

« _____
_____ »

по индивидуальному учебному плану.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
подпись ФИО