



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

**Регламент
деятельности коллегиального органа управления,
связанной с замещением должностей
педагогических работников, относящихся к
профессорско- педагогическому составу в Частном
учреждении высшего образования «Высшая школа
предпринимательства (институт)»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Ученого
совета ЧУВО «ВШП»
№ 17 от «18» сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Студенческого
совета ЧУВО «ВШП»
№ 17 от «18» сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
родителей ЧУВО «ВШП»
№ 17 от «18» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУВО «ВШП»
«18» сентября 2019 г.
Ректор Аллабян М.Г.
М.П.

Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- педагогическому составу в Частном учреждении высшего образования “Высшая школа предпринимательства (институт)” разработан в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2015 №39322);

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Уставом Частного учреждения высшего образования “Высшая школа предпринимательства (институт)” и локальными нормативными актами образовательной организации.

1. НАИМЕНОВАНИЕ

1.1. В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов Частного учреждения высшего образования “Высшая школа предпринимательства (институт)” *(далее - образовательная организация)* принято следующее наименование данного документа - «Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедуры избрания по конкурсу на должность педагогических работников в Частном учреждении высшего образования “Высшая школа предпринимательства (институт)” *(далее - Регламент)*.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящий Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также

процедура избрания по конкурсу на должность лиц профессорско-преподавательского состава (*далее - Регламент*) в Частном учреждении высшего образования “Высшая школа предпринимательства (институт)” (*далее - образовательная организация*), осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (*далее — педагогические работники*), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

2.2. Настоящий Регламент является локальным нормативным актом образовательной организации.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Регламент распространяется на следующие должности педагогических работников образовательной организации (институтов (филиалов) образовательной организации), относящиеся к профессорско-преподавательскому составу:

- профессор,
- доцент,
- старший преподаватель,
- преподаватель,
- ассистент.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на педагогическую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Прохождение по конкурсу обязательно как для педагогического работника, претендующего на штатную должность в образовательной организации, так и для работающего в ней (в нем).

3.2. Не проводится конкурс:

- на замещение должности декана факультета;
- на замещение должности заведующего кафедрой;

- при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе, в связи с реорганизацией образовательной организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на аналогичную или нижестоящую должность по отношению к занимаемой в том же структурном подразделении образовательной организации или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.3. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение

соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

3.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего педагогического работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого педагогического работника на работу.

4. ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. Порядок конкурсного отбора включает в себя следующие действия:

- объявление конкурса на замещение должностей педагогических работников образовательной организации, относящихся к профессорско-преподавательскому составу {далее - конкурс) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;
- подачу документов претендента для участия в конкурсе;
- рассмотрение кандидатуры претендента на заседании кафедры;
- рассмотрение кандидатуры претендента на заседании комиссии по предварительному рассмотрению документов претендентов на должности профессорско-преподавательского состава;
- рассмотрение кандидатуры претендента на заседании Ученого совета образовательной организации.

4.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор или уполномоченное им лицо, по представлению начальника Управления кадров, объявляет на официальном сайте образовательной организации (образовательной организации) в сети «Интернет» фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

4.3. При наличии запланированной учебной нагрузки на следующий учебный год заведующие кафедрами в течение текущего учебного года подают служебные записки по возглавляемым ими кафедрам ректору образовательной организации с предложением объявить конкурс на замещение педагогических должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, занятых педагогическими работниками, срок трудовых договоров которых истекает в следующем учебном году.

4.5. Информация о конкурсе размещается образовательной организации на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Конкурс на вакантную должность может объявляться в течение учебного года, при этом педагогический работник принимается или переводится на эту должность только после

избрания по конкурсу.

4.6. В объявлении о проведении конкурса на сайте образовательной организации указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления на сайте образовательной организации;
- место проведения конкурса.

4.7. Срок приема заявлений исчисляется со следующего дня после размещения объявления о конкурсе на сайте образовательной организации и истекает в срок, указанный на сайте образовательной организации. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

4.8. Конкурс может быть отменен ректором или уполномоченным им лицом до момента рассмотрения кандидатур претендентов на замещение педагогической должности на Ученом совете образовательной организации в случае сокращения контингента обучающихся, изменения перечня реализуемых образовательных программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), влекущих за собой уменьшение учебной нагрузки по кафедре.

4.9. В срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, претендент на замещаемую педагогическую должность подает заявление об участии в конкурсе.

К заявлению педагогического работника в образовательную организацию прикладываются копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, а также:

- список научных трудов за последние 5 лет, подписанный претендентом и образовательной организацией;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;
- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью.

Претендент на замещаемую педагогическую должность, не являющийся работником образовательной организации (*далее - сторонний претендент*) подает заявление в образовательную организацию по адресу: 170001, г. Тверь, ул. Спартака, д.26а.

К заявлению стороннего претендента прикладываются копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия документов о высшем образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;
- копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы или иные документы, подтверждающие научно-педагогический стаж;
- список опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических трудов;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;
- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью;
- иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям (по желанию претендента).

4.10. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором образовательной организации *{при наличии}* и присутствовать на заседании соответствующей кафедры и Ученого совета по рассмотрению его кандидатуры.

4.11. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления.

4.12. Принятые документы в течение трех рабочих дней передаются на соответствующую кафедру образовательной организации.

4.13. Ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора является Ученый совет образовательной организации.

4.14. В течение десяти рабочих дней со дня окончания принятия документов от претендентов на участие в конкурсе проводится заседание соответствующей кафедры, на котором работники кафедры заслушивают отчеты работающих в образовательной организации претендентов за период, предшествующий избранию, или рассматривают документы сторонних претендентов.

4.15. Неявка претендента на заседание соответствующей кафедры, Ученого совета образовательной организации не является препятствием для проведения конкурса.

4.16. После представления сторонним претендентом документов, указанных в пункте 4.9. Регламента, претенденту может быть предложено прочесть пробные лекции и (или) провести другие учебные занятия для принятия по их итогам соответствующего решения.

4.17. Лекции и (или) другие учебные занятия претендент может провести в отсутствие обучающихся, но в присутствии педагогических работников соответствующей кафедры образовательной организации.

4.18. На основании отчетов претендентов, анализа представленных претендентами документов, подтверждающих их квалификацию либо по результатам посещения пробного занятия соответствующая кафедра образовательной организации выносит мотивированное решение по каждой кандидатуре с рекомендацией либо не рекомендацией избрания на должность.

На заседании соответствующей кафедры образовательной организации, проводимом не позднее, чем за три недели до конкурсного отбора, обсуждается кандидатура претендента по следующим критериям:

- образование;
- стаж научно-педагогической работы в данной должности;
- наличие учебно-методических и научных трудов претендента за последние пять лет, соответствие трудов профилю кафедры;
- публикационная активность, включая наличие публикаций в международных рецензируемых базах Scopus, Web of Science;
- индекс Хирша;
- результаты посещений занятий претендента;
- выполнение педагогической нагрузки претендентом за последние пять лет, включая причины невыполнения или перевыполнения педагогической нагрузки;
- наличие или отсутствие дисциплинарных взысканий или поощрений;
- прохождение претендентом повышения квалификации за последние три лет;
- рекомендация о конкретных сроках трудового договора (неопределенный срок или определенный срок до пяти лет).

4.19. Решение соответствующей кафедры образовательной организации принимается тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих педагогических работников соответствующей кафедры, включая совместителей при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава соответствующей кафедры. Претенденты на замещение должности, являющиеся работниками соответствующей кафедры, в голосовании не участвуют.

4.20. Решение соответствующей кафедры оформляется протоколом (с указанием номера, даты, результатов голосования и др.) и оглашается на заседании Ученого совета образовательной организации перед голосованием по кандидатуре.

Решение кафедры носит рекомендательный характер.

4.21. Заведующий соответствующей кафедрой передает документы претендентов, выписку из протокола заседания соответствующей кафедры ученого совета образовательной организации для дальнейшего рассмотрения.

Претенденты на замещение должности имеют право присутствовать на заседании соответствующей кафедры и/или быть ознакомлены с решением соответствующей кафедры.

4.22. Не позднее, чем за одну неделю до конкурсного отбора кандидатуры

претендентов рассматриваются комиссией по предварительному рассмотрению документов претендентов на должности профессорско-преподавательского состава образовательной организации, утвержденной приказом ректора образовательной организации. На заседании комиссии могут быть приглашены претенденты и (или) должностные лица соответствующий кафедр. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом.

4.23. Решение об избрании (не избрании) на должность работника профессорско-преподавательского состава принимает Ученый совет образовательной организации.

4.24. Заседание Ученого совета образовательной организации является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.

4.25. До проведения тайного голосования ученый секретарь Ученого совета образовательной организации доводит до сведения членов Ученого совета образовательной организации мотивированное решение соответствующей кафедры.

4.26. В бюллетенях для тайного голосования, указываются фамилия, имя, отчество претендентов, должность, результат голосования по кандидатуре. При наличии нескольких претендентов на одну должность, их данные вносятся в один бюллетень.

4.27. Для подсчета голосов Ученый совет образовательной организации перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее трех человек.

Ученый секретарь образовательной организации Ученого совета образовательной организации о форме бюллетеня, правилах его заполнения, порядке и времени голосования.

Бюллетень выдается членам Ученого совета образовательной организации под личную подпись.

Заполненные бюллетени опускаются в предварительно опечатанную счетной комиссией урну.

4.28. После проведения голосования счетная комиссия образовательной организации удаляется в отдельную комнату и проводит подсчет голосов. По результатам подсчета оформляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия образовательной организации оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом образовательной организации открытым голосованием.

По итогам тайного голосования Ученый совет образовательной организации принимает решение об избрании конкретного претендента на должность педагогического работника.

4.29. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший при тайном голосовании более половины голосов членов Ученого совета образовательной организации от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава образовательной организации.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании, никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Конкурс признается несостоявшимся, если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу.

4.30. Решение Ученого совета образовательной организации оформляется протоколом.

Ученый секретарь образовательной организации передает выписку из решения Ученого совета о результатах избрания для заключения, продления или прекращения трудового договора с конкретным педагогическим работником.

4.31. Трудовые договоры заключаются на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет, определяемый сторонами трудового договора.

При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности новый трудовой договор может не заключаться.

В этом случае действие срочного трудового договора с педагогическим работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с педагогическим работником может быть изменен по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на неопределенный срок или на определенный срок до пяти лет.

4.32. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом образовательной организации лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Для учета мнения всех участников образовательных отношений (*педагогические работники и их представители*) настоящий регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедуры избрания по конкурсу на должность педагогических работников в Частном учреждении высшего образования “Высшая школа предпринимательства

(институт)», затрагивающий права:

5.2. педагогических работников образовательной организации, рассматривается и согласовывается на заседании представительного органа работников (Ученого совета) образовательной организации - на заседании представительного органа работников образовательной организации;

5.3. утверждается приказом руководителя образовательной организации - ректором образовательной организации.

5.4. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя образовательной организации - ректором.

5.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент, затрагивающие права:

5.6. педагогических работников образовательной организации, рассматриваются и согласовываются на заседании представительного органа работников (Ученого совета) образовательной организации - на заседании представительного органа работников образовательной организации;

5.7. утверждаются приказом руководителя образовательной организации - ректором.