



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

**Положение
о конкурсной комиссии для проведения конкурсов
на замещение должностей научных работников
Частного учреждения высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»**

ОДОБРЕНО

Протокол заседания Ученого
совета ЧУВО «ВШП»
№ 32 от «18» сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Студенческого
совета ЧУВО «ВШП»
№ 32 от «18» сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
родителей ЧУВО «ВШП»
№ 32 от «18» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУВО «ВШП»
«18» сентября 2019 г.
Ректор Аллабин М.Г.
М.П.

Тверь, 2019

Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников Частного учреждения высшего образования “Высшая школа предпринимательства (институт)” разработано в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Уставом Частного учреждения высшего образования “Высшая школа предпринимательства (институт)” и локальными нормативными актами образовательной организации.

1. Наименование

- 1.1. В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов Частного учреждения высшего образования “Высшая школа предпринимательства (институт)” (далее — Образовательная Организация) принято следующее наименование данного документа — «Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников Частного учреждения высшего образования “Высшая школа предпринимательства (институт)”» (далее — Положение).

2. Область применения

- 2.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии (далее — Конкурсная комиссия) для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников в образовательной организации устанавливает порядок создания, состав и порядок деятельности Конкурсной комиссии при проведении указанных конкурсов, а также связанные с этим права, обязанности и ответственность должностных лиц Образовательной Организации и членов Конкурсной комиссии.
- 2.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательной Организации.

3. Общие положения

- 3.1. Конкурсная комиссия — коллегиальный орган, создаваемый для принятия решений о победителях конкурсов на замещение должностей научных работников Образовательной Организации.
- 3.2. Конкурсная комиссия Образовательной Организации в своей деятельности

руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора Образовательной Организации и проректора Образовательной Организации по научной работе, настоящим Положением.

- 3.3. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением правовых, организационных и экономических условий деятельности Образовательной Организации.
- 3.4. Положение о конкурсной комиссии Образовательной Организации, её состав и порядок работы определяются Образовательной Организацией и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок проведения конкурсов

- 4.1. Конкурс в Образовательной Организации в соответствии со штатным расписанием Образовательной Организации проводится на замещение следующих должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее — Перечень должностей), а именно:

- проректор по учебной и научной работе;
- проректор по информатизации;
- заведующий кафедрой;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

- 4.2. Конкурс не проводится:

- при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего научного работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, — до выхода этого научного работника на работу.

- 4.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее — претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Образовательной Организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

- 4.4. Для должностей, включенных в Перечень должностей, кроме должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

конкурс проводится в соответствии с пунктами 4.5. — 4.11. настоящего Положения.

- 4.5. Для проведения конкурса образовательная организация размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу — «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее — портал вакансий) объявление, в котором указываются:
 - 4.5.1. Место и дата проведения конкурса.
 - 4.5.2. Дата окончания приёма заявок для участия в конкурсе.
 - 4.5.3. Полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее — требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента.
 - 4.5.4. Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы.
 - 4.5.5. Условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределённый срок, — срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).
- 4.6. Дата окончания приема заявок определяется образовательной организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.
- 4.7. Заявки, поданные позже даты окончания приёма заявок, установленной Образовательной Организацией, к конкурсу не допускаются.
- 4.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:
 - 4.8.1. Фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента.
 - 4.8.2. Дату рождения претендента.
 - 4.8.3. Сведения о высшем образовании и квалификации, учёной степени (при наличии) и учёном звании (при наличии).
 - 4.8.4. Сведения о стаже и опыте работы.
 - 4.8.5. Сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент.
 - 4.8.6. Перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших

научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание учёной степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

4.8.7. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.9. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

4.10. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Образовательной Организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о её получении Образовательной Организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется Образовательной Организацией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приёма заявок.

4.12. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется Образовательной Организацией на своём официальном сайте Образовательной Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Образовательной Организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя — ректора Образовательной Организации заявления на участие в конкурсе.

Заявление с приложением сведений, указанных в п. 4.8. претендент подает непосредственно в Конкурсную комиссию Образовательной Организации.

4.13. В случае если конкурс на замещение научных должностей проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4.14. С победителем конкурса образовательной организацией заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Образовательная Организация объявляет о проведении нового конкурса

либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с научным работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на неопределённый срок или на определённый срок не более пяти лет.

5. Состав конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия создается приказом ректора Образовательной Организации (директора Образовательной Организации), назначаются председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии.

5.2. Замена члена Конкурсной комиссии производится приказом ректора образовательной организации (директора Образовательной Организации).

5.3. Состав Конкурсной комиссии формируется с учётом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор — руководитель Образовательной Организации (директор Образовательной Организации), проректор по научной работе образовательной организации (заместитель директора по учебной и научной работе Образовательной Организации), представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации Образовательной Организации, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Образовательной Организации, а также ведущие учёные, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно -техническую, инновационную деятельность сходного профиля и представитель кадровой службы Образовательной Организации.

Кроме того, в состав Конкурсной комиссии решением ректора — руководителя образовательной организации (директора Образовательной Организации) о проведении конкретного конкурса дополнительно включаются представители подразделения, для которого проводится конкурс.

Формирование персонального состава возлагается на заместителя председателя Конкурсной комиссии — проректора по научной работе образовательной организации (заместителя директора по учебной и научной работе Образовательной Организации).

5.4. Председатель Конкурсной комиссии организует работу Конкурсной комиссии и ведёт заседания Конкурсной комиссии.

5.5. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае временного отсутствия последнего.

5.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

- 5.6.1. На основании решения ректора — руководителя образовательной организации (директора Образовательной Организации) проректором по научной работе (соответствующим заместителем директора Образовательной Организации) о проведении конкурса размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Образовательной Организации и при необходимости на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников Образовательной Организации.
- 5.6.2. Принимает и регистрирует заявления и сопутствующие документы от претендентов на замещение должностей научных работников в случае объявления конкурса в соответствии с п. 4.12. настоящего Положения.
- 5.6.3. Заблаговременно оповещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии.
- 5.6.4. Готовит заседания Конкурсной комиссии.
- 5.6.5. Ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.
- 5.6.6. Выполняет иные функции, установленные ему председателем Конкурсной комиссии и предусмотренные настоящим Положением.

6. Порядок деятельности конкурсной комиссии

- 6.1. Заседание Конкурсной комиссии Образовательной Организации проводится по мере необходимости.
- 6.2. Конкурсная комиссия Образовательной Организации правомочна осуществлять функции, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
- 6.3. Конкурсная комиссия Образовательной Организации по представлению структурных подразделений Образовательной Организации, на основании решения проректора по научной работе, в установленном порядке объявляет конкурс на замещение должностей научных работников.
- 6.4. Конкурсная комиссия Образовательной Организации рассматривает заявки претендентов на своем заседании.
- 6.5. Конкурсная комиссия Образовательной Организации отстраняет претендента от участия в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям, либо в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.
- 6.6. По решению Конкурсной комиссии Образовательной Организации, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с

использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается образовательной организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своём официальном сайте и при необходимости на портале вакансий.

6.7. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия образовательной организации составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки (от 0 до 10), выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Образовательную Организацию в соответствии с п. 4.8. настоящего Положения с учётом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Образовательной Организацией в соответствии с п. 4.5. настоящего Положения;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с п. 6.6. настоящего Положения.

6.8. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее — победитель). Решение Конкурсной комиссии Образовательной Организации должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

6.9. По итогам заседания Конкурсной комиссии Образовательной Организации оформляется протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывают председатель Конкурсной комиссии и все присутствующие члены Конкурсной комиссии.

В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Копия протокола передается в кадровую службу Образовательной Организации.

6.10. Решения Конкурсной комиссии Образовательной Организации принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

6.11. Организационное, информационное, материальное и техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии образовательной организации осуществляет проректор по научной работе образовательной организации (соответствующий заместитель директора Образовательной Организации).

7. Заключительные положения

- 7.1. Для учёта мнения всех участников образовательных отношений (научные работники и их представители) настоящее Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников Частного учреждения высшего образования “Высшая школа предпринимательства (институт)”, затрагивающее права:
- **научных работников образовательной организации**, рассматривается и согласовывается на заседании представительного органа работников (Учёного совета);
 - утверждается приказом руководителя образовательной организации — ректором Образовательной Организации.
- 7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя образовательной организации — ректором Образовательной Организации.
- 7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, затрагивающие права:
- **научных работников образовательной организации**, рассматриваются и согласовываются на заседании представительного органа работников (Учёного совета);
 - утверждаются приказом руководителя образовательной организации — ректором Образовательной Организации.