



**Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
(ЧУВО «ВШП»)**

**Порядок работы  
Конкурсной комиссии для проведения конкурсов на  
замещение должностей научных работников  
Частного учреждения высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»**

**ОДОБРЕНО**

Протокол заседания Ученого  
совета ЧУВО «ВШП»  
№ 32 от «18» сентября 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Студенческого  
совета ЧУВО «ВШП»  
№ 32 от «18» сентября 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Совета  
родителей ЧУВО «ВШП»  
№ 32 от «18» сентября 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ЧУВО «ВШП»  
«18» сентября 2019 г.  
Ректор Аллабин М.Г.  
М.П.

**Тверь, 2019**

1. Заседания Конкурсной комиссии Частного учреждения высшего образования “Высшая школа предпринимательства (институт)” (далее — Образовательная Организация) проводятся по мере необходимости.
2. Конкурсная комиссия Образовательной Организации правомочна осуществлять функции, предусмотренные разделом 6 Положения о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников Образовательной Организации, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования своих полномочий иным лицам не допускается.
3. Конкурсная комиссия Образовательной Организации по представлению структурных подразделений, на основании решения проректора по науке в установленном порядке объявляет конкурс на замещение должностей научных работников.
4. Конкурсная комиссия Образовательной Организации рассматривает заявки претендентов на своем заседании.
5. Конкурсная комиссия Образовательной Организации отстраняет претендента от участия в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям либо в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.
6. По решению Конкурсной комиссии Образовательной Организации, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Образовательной организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале вакансий адресу — «<http://ученые-исследователи.рф>».
7. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке, иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.  
Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки (от 0 до 10), выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:
  - оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в образовательную организацию в соответствии с п. 4.8. Положения о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников Образовательной Организации с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Образовательной организацией в соответствии с п. 4.5. Положения о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников Образовательной Организации;
  - оценки квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с п. 6.6. Положения о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников Образовательной Организации.
- 8. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее — победитель). Решение Конкурсной комиссии Образовательной Организации должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.
- 9. По итогам заседания Конкурсной комиссии Образовательной Организации оформляется протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывают председатель Конкурсной комиссии и все присутствующие члены Конкурсной комиссии.  
В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.  
Копия протокола передается в кадровую службу Образовательной Организации.
- 10. Решения Конкурсной комиссии Образовательной Организации принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.
- 11. Организационное, информационное, материальное и техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии Образовательной Организации осуществляет проректор по науке Образовательной Организации.