Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.02.04 Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

(код, наименование без кавычек)

Уровень бакалавриата

Направленность (профиль) программы бакалавриата

“Начальное образование”

Форма освоения ОПОП: очная

План одобрен Ученым советом ЧУВО «ВШП»
Протокол заседания
№276 от 08 февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУВО «ВШП»
«08» февраля 2021 г.
Ректор _____ Аллабян М.Г.

Тверь, 2021

Разработчик/Руководитель ОПОП
Заведующая кафедрой гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин,
к.и.н., доцент:
С.И.Федосова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин, протокол от 08.02.2021 г. №5.

Распределение часов дисциплины

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.	Цель освоения дисциплины формирование умения разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемых учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ и умение осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий.
1.2.	Задачи освоения дисциплины:
1.3.	Сформировать комплексные знаний о возможностях использования средств ИКТ при разработке программ развитие универсальных учебных действий;
1.4.	Сформировать навыки осуществления поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий;
1.5.	Сформировать практические навыков применения информационно-коммуникационных технологий при разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП: Б1.О.02	
2.1.	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1.	Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.
2.2.	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1.	Методика обучения предмету "Литературное чтение" в начальной школе
2.2.2.	Производственная практика по воспитательной работе
2.2.3.	Учебная практика (теория и технологии начального образования по областям)
2.2.4.	Курсовая работа по модулю 7 "Методический"
2.2.5.	Организация дополнительного образования в начальном общем образовании
2.2.6.	Социология
2.2.7.	Курсовая работа по модулю "Теория и технологии начального образования по областям"
2.2.8.	Организация деятельности младших школьников на занятиях по ИЗО
2.2.9.	Производственная педагогическая практика
2.2.10.	Технологии и средства цифрового обучения в начальной школе
2.2.11.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.12.	Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.13.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-2.3: Демонстрирует умение разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.6: Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	**Знать:**
3.1.1.	основные направления и тенденции развития новых информационных технологий в профессиональной деятельности;
3.1.2.	назначение, области применения и способы реализации новых информационных и коммуникационных технологий;
3.1.3.	роль и место информатизации образования в информационном обществе;
3.1.4.	основные принципы, методы и приемы работы с некоторыми программными средствами.
3.2.	**Уметь:**
3.2.1.	работать с информацией в процессе ее получения, накопления, кодирования и переработки, в создании на ее основе качественно новой информации, ее передаче и практическом использовании;
3.2.2.	выбирать эффективные методические приемы, технические и информационные средства для достижения цели деятельности, решения его задач, а также для организации профессиональной деятельности;
3.2.3.	применять информационные технологии в профессиональном образовании и личностном росте.
3.3.	**Владеть:**
3.3.1.	работой с информацией;
3.3.2.	самостоятельной работой с современными программными средствами;
3.3.3.	навыками использования новых информационных и коммуникационных технологий в процессе организации образовательной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Автоматизированная обработка информации. Основные понятия и технологии						
1.1	Измерение информации /Лек/	1	2	ОПК-2.3 УК -4.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Системы счисления. Кодирование. /Ср/	1	8	ОПК-2.3 УК -4.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Виды информации. Превращение информации в ресурс. /Ср/	1	8	ОПК-2.3 УК -4.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем						
2.1	Периферийные устройства компьютера /Ср/	1	4	ОПК-2.3 УК -4.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Сервисное программное обеспечение /Ср/	1	8	ОПК-2.3 УК -4.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Компьютерные сети и защита информации						

3.1	Сервисы глобальных сетей /Пр/	1	2	ОПК-2.3 УК -4.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Проблемы современного Интернета /Ср/	1	8	ОПК-2.3 УК -4.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Резервирование информации /Ср/	1	6	ОПК-2.3 УК -4.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Правила лечения /Ср/	1	2	ОПК-2.3 УК -4.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	Сетевые офисные программы /Ср/	1	2	ОПК-2.3 УК -4.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	Системы электронного документооборота /Ср/	1	4	ОПК-2.3 УК -4.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Прикладные программные средства						
4.1	Форматирование текста /Пр/	1	2	ОПК-2.3 УК -4.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Форматирование ячеек Excel /Пр/	1	2	ОПК-2.3 УК -4.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Системы управления базами данных /Ср/	1	2	ОПК-2.3 УК -4.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.4	Графические редакторы /Ср/	1	2	ОПК-2.3 УК -4.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.5	Разработка интерактивных информационных образовательных ресурсов /Ср/	1	6	ОПК-2.3 УК -4.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.6	/Зачёт/	1	4			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация
Вопросы к зачету

1. Роль ИТ в развитии общества.
2. Свойства ИТ. Понятие платформы.
3. Классификация ИТ.
4. Предметная и информационная технология.
5. Обеспечивающие и функциональные ИТ.
6. Стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий.
7. Критерии оценки информационных технологий.
8. Пользовательский интерфейс и его виды;
9. Технология обработки данных и ее виды.
10. Технологический процесс обработки и защиты данных.
11. Графическое изображение технологического процесса, меню, схемы данных, схемы взаимодействия программ.
12. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя.
13. Автоматизированное рабочее место.
14. Электронная почта. Режимы работы электронной почты.
15. Системы электронного документооборота.
16. Геоинформационные системы.
17. Корпоративные информационные системы.
18. Понятие технологизации социального пространства.

19. Назначения и возможности ИТ обработки текста.
20. Виды ИТ для работы с графическими объектами.
21. Назначение, возможности, сферы применения электронных таблиц.
22. Основные технологии ввода информации. Достоинства и недостатки.
23. Основные технологии хранения информации.
24. Эволюции и типы сетей ЭВМ.
25. Эволюция и виды операционных систем. Характеристика операционных систем.
26. Понятие гипертекстовой технологии.
27. Понятие, особенности и назначение технологии информационных хранилищ
28. Концепция корпоративных сетей Интранет.
29. Инструментальные средства создания WEB.
30. Создание информационных систем на основе Microsoft Office.

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости
Задания к контрольной работе:
Задание 1. Создать документ в MsWord по одной из тем, от 10-15 страниц. Документ должен соответствовать следующим требованиям:
титульный лист с темой и автором,
автособираемое содержание,
Шрифт текста Times New Roman 14,
абзацный отступ 1,25,
межстрочный интервал 1,5,
каждый раздел должен начинаться с новой страницы,
выравнивание по ширине,
объем 10-15 страниц.
Задание 2 Создать презентацию с гиперссылочным содержанием.

5.3. Фонд оценочных средств

СМ.Фонды оценочных средств в приложении к РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гаврилов, М.В. Климов, В.А.	Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 9785-534-00814-2.— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.RU : [сайт]. — URL: https://www.book.ru/	Юрайт, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Советов, Б.Я.	Информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.RU : [сайт]. — URL: https://www.book.ru/	Издательство Юрайт, 2019

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л3.1	Зимин, В.П.	Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : : учебное пособие для вузов / В.П. Зимин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 108 с. — (Университеты России) — ISBN 978-5-534-08360-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.RU : [сайт]. — URL: https://www.book.ru/	Издательство Юрайт, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : [сайт]. — URL: https://www.book.ru/
Э2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — URL:https://нэб.рф/

6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1.	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 500-999 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2019.3298 от 11.03.2019
6.3.1.2.	Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLV S E 1Y AcademicEdition Enterprise, включающий в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office: Договор № 2019.16596 от 13.08.2019
6.3.1.3.	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2019.16596 от 13.08.2019
6.3.1.4.	Google Chrome: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.google.com/intl/ru/chrome/privacy/eula_text.html
6.3.1.5.	Mozilla Firefox: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/
6.3.1.6.	Hamster ZIP Archiver: свободно распространяемое программное обеспечение http://hamstersoft.com/eula/

6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1.	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Band T: 500-999 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2019.3298 от 11.03.2019
6.3.1.2.	Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, включающий в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office: Договор № 2019.16596 от 13.08.2019
6.3.1.3.	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2019.16596 от 13.08.2019
6.3.1.4.	Google Chrome: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.google.com/intl/ru/chrome/privacy/eula_text.html
6.3.1.5.	Mozilla Firefox: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/
6.3.1.6.	Hamster ZIP Archiver: свободно распространяемое программное обеспечение http://hamstersoft.com/eula/
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1.	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : [сайт]. — URL: https://www.book.ru/
6.3.2.2.	Информационная правовая система Гарант. — Режим доступа: http://www.garant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Помещение для самостоятельной работы. Оборудование и технические средства обучения: компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия.
7.2.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Оборудование и технические средства обучения: компьютеры, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.

7.3.	Учебная аудитория для проведения учебных занятия. Оборудование и технические средства обучения: компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лабораторным занятиям.
В результате проведения лабораторных работ, обучающиеся приобретают определенную систему знаний, умений и навыков работы с ИКТ и стандартной системой программного обеспечения, необходимого для решения методических проблем обучения.
Обучающиеся готовят к защите индивидуальные и групповые проекты. При этом у обучающихся формируются не только коммуникативные качества личности, но и активная мотивация работы с ИКТ.
Инновационность использования методических материалов лабораторных занятий обусловлена направленностью на формирование профессиональной компетентности обучающихся в области применения ИКТ в своей практической деятельности.
Важнейшим компонентом обучения является не только приобретение обучающимися системы теоретических знаний. Большое значение при освоении программы модуля играет приобретение конкретных практических умений, вероятно, переходящих в устойчивые навыки. Необходимо учитывать степень индивидуальной сформированности умений, и изменения динамики компетенций на уровне представлений, умений и операционных навыков, учитывать степень обученности конкретным приемам работы с ИКТ при оценке знаний обучающихся данной предметной области знаний. Нормы и методика оценки результатов лабораторной работы могут быть детально разработаны в процессе внедрения и апробации модуля.
Лабораторные занятия призваны сформировать базовый уровень практических умений и навыков у обучающихся , необходимый им в дальнейшей профессиональной деятельности.
Особенности выполнения лабораторных работ заключаются в том, что преподаватель работает со всей группой фронтально, консультируя как всю группу, так и отдельно взятого обучающегося .
В течение всего времени будут работать, как индивидуально, так и в группах, выполняя задания, готовить отчет, доклад и презентацию. Это способствует как развитию индивидуальных, так и коммуникативных способностей. Для эффективности работы следует стимулировать обучающихся к постановке вопросов и их обсуждению.
Методические указания к самостоятельной работе.
Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у обучающегося. В процессе самостоятельной работы обучающейся обучается профессиональной работе с первоисточниками, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации обучающихся и подтверждает его исследовательский статус.В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы - аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.
Внеаудиторные самостоятельные занятия обучающихся представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.Особенности выполнения лабораторных работ заключаются в том, что преподаватель работает со всей группой фронтально, консультируя как всю группу, так и отдельно взятого обучающегося .
В течение всего времени будут работать, как индивидуально, так и в группах, выполняя задания, готовить отчет, доклад и презентацию. Это способствует как развитию индивидуальных, так и коммуникативных способностей. Для эффективности работы следует стимулировать обучающихся к постановке вопросов и их обсуждению.
Методические указания к зачету.
Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также проверки результатов учебных и производственных практик.
При подготовке к зачёту обучающийся должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить обучающихся получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту обучающиеся также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития законодательства.
Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться обучающимся , исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет обучающемся самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса. Тщательная подготовка к зачету и начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат. С вопросами, выносимыми на зачет, обучающийся может ознакомиться заранее. При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы, каждого раздела курса. Для этой цели следует использовать конспекты лекций и первоисточников, записи, сделанные при подготовке к семинарам, а также учебную и научную литературу.

В зависимости от индивидуальных навыков и способов самостоятельной работы обучающийся может делать краткие конспекты вариантов ответов, повторять их устно на память, составлять тезисы или планы ответов. Важно также правильно распределить время, отведенное на подготовку таким образом, чтобы имелась возможность повторить изученный материал накануне дня зачета. Не следует пренебрегать консультациями, которые организует кафедра и преподаватель по каждому предмету во время сессии и в межсессионный период. Здесь можно выяснить все непонятные толкования, незнакомые термины и формулировки, уточнить те или иные положения, сведения и идеи, организационные вопросы, связанные с порядком проведения зачета.

За отведенное на зачете время для подготовки к ответу необходимо составить примерный план (последовательную схему) ответа с включением в него всех важнейших проблем и значимых нюансов в предполагаемой логике изложения материала. При этом совершенно не обязательно подробно прописывать все содержание, поскольку это занимает лишнее время и затрудняет выделение опорных мыслей и главных идей.

При приеме зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

Рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе будут использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом необходимости предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение приспособлено (аудитории) к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей; предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно: •в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающихся с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

При возникновении особых обстоятельств, освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.