

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 «УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ,
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ, ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ)»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
(бакалавриат)**

**Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Финансовый менеджмент»**

Форма освоения ОПОП: очно-заочная

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01 от 01 октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧУВО «ВШП»

«01» октября 2021 г.

Аллабян М.Г.



Тверь, 2021

Разработчик/Руководитель ОПОП

Заведующий кафедрой экономики и управления,

к.э.н., доцент: А.А. Косаренко

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол от 01.10.2021 г. №01.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №970 (ред. от 26.11.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2020 №59449) (далее — ФГОС ВО);
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017 №47415);
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» на 2021-2022 учебный год, утвержденными ректором Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» Аллабяна М.Г. 01 октября 2021 года.
- Локальными нормативными актами образовательной организации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, в Частном учреждении высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)», одобренными на заседании Ученого совета, утвержденными приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным решением Ученого совета Образовательной организации, от «01» октября 2021 г., протокол №02.

Рабочая программа дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» — обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) — «Финансовый менеджмент», форма обучения: очно-заочная), разработана с учётом рабочей программы воспитания обучающихся и календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2021/2022 учебный год.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели изучения дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», далее «Учет и анализ»:

- формирование у обучающихся методологических основ финансового и управленческого учета, методологии финансового анализа в рыночных условиях функционирования предприятий;
- изучение технологии учетного процесса и финансового анализа для принятия управленческих решений различными группами заинтересованных пользователей.

Задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомление с историческими аспектами возникновения дисциплины «Учет и анализ»;
- изучение основных категорий дисциплины;
- овладение технологией учетного процесса и составления финансовой и управленческой отчетности;
- овладение навыками расчета ключевых финансовых показателей;
- формирование понятийно-терминологического аппарата, характеризующего дисциплину «Учет и анализ».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат), направленность программы «Финансовый менеджмент».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПРЕДСТАВЛЕН В ТАБЛ.1

Таблица 1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы результатов обучения по дисциплине
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	31 УК-10.1. <i>Знать:</i> инструменты и методы для принятия обоснованных экономических решений и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности	Знать: методические подходы моделирования по разработке экономических решений, в различных областях жизнедеятельности Уметь: оценить на практике эффективность выработанных экономических решений по всем ста-

	УЗ УК-10.2. Уметь: оценить на практике эффективность выработанных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	диям бизнес-процессов: заготовление-производство-реализация на основе полученной информации из данных финансового и управленческого учета и отчетности Владеть: навыками выявления факторов, влияющих на процессы выработки и реализации экономических решений в различных областях жизнедеятельности; анализом экономических результатов в профессиональной деятельности
	В1 УК-10.3. Владеть: методами принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности; навыками проведения экономического анализа в профессиональной деятельности	
ПК-3 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	31 ПК-3.1. Знать: источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятий, основные модели, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия	Знать: состав и назначение финансово-экономических показателей, используемых для оценки результативности деятельности организаций Уметь: выявлять резервы повышения эффективности деятельности предприятия и оценивать принимаемые финансовые решения Владеть: методами экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	У1 ПК-3.2. Уметь: использовать на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке, рассчитывать их основные финансовые характеристики; выявлять и оценивать альтернативные источники финансирования бизнеса	
	В1 ПК-3.3. Владеть: навыками в принятии решений типовых финансовых задач, а также навыками в организации контроля за ходом их реализации	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины

Таблица 2. Учебно-тематический план

№ п/п	Темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы включая самостоятельную работу обучающихся в ак.часах			Коды компетенций	Виды текущего контроля успеваемости
			Лек	Пр	СР		
1.	Теория и прин- ципы финан- сового и управ- ленческого учета	5	3	4	23	УК-10 ПК-3	Собеседование , реферат, эссе, выступление, тест, «круглый стол», деловая \ролевая игра
2.	Методы фина- нсового и уп- равленческого учета и их эле- менты	5	3	5	23		
3.	Порядок орга- низации финан- сового и уп- равленческого учета хозяйст- вующего су- бъекта. Учетная поли- тика	5	4	5	22,75		
Итого за 5 семестр			10	14	68,75		
4.	Законодатель- ное и нормати- вное регулиро- вание бухгал- терского учета в Российской Федерации	6	3	5	15	УК-10 ПК-3	Собеседование , реферат, эссе, выступление, тест, «круглый стол», деловая \ролевая игра
5.	Сущность, за- дачи и содер- жание финан- сового анали- за, его роль в системе управ- ления предп-	6	3	5	15		

	приятием						
6.	Виды финансового анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью	6	4	5	14,5		
7.	Организация аналитической работы на предприятиях	6	4	5	15		
Итогов за 6 семестр			14	20	59,5		
Всего			24	34	128,25		
ИЗ (индивидуальные занятия обучающегося) — 6 ак. часов							
Татт (текущая аттестация обучающегося) — 6 ак. часов							
Конс (консультация обучающегося) — 2 ак. часа							
ППатт (подготовка к промежуточной аттестации обучающегося) — 45 ак. часов							
Патт (промежуточная аттестация обучающегося) — 0,75 часа							
СРП (самостоятельная работа обучающегося под руководством педагогического работника) — часов							
Всего академических часов по дисциплине — 252 ак. часа							

*материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучения и критерии ее оценки представлены в приложении к настоящей РПД.

Собеседование, реферат, эссе, выступление, тест, «круглый стол», деловая\ролевая игра по темам дисциплины определяются педагогическим работником.

Примечания:

А) Для обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке основной образовательной программы высшего образования согласно требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №970 (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 №59449), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 (зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 №47415); Федеральных и локальных нормативных актов; Устава образовательной организации:

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном образовательной организацией порядке соответствующему локальному нормативному акту индивидуальный учебный план

конкретного обучающегося (*учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося*);

- устанавливает для конкретного обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, одинаковые дидактические единицы — элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочих программ дисциплин основной и части, формируемой участниками образовательных отношений как обязательного компонента разработанной и реализуемой образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**; форма обучения — очно-заочная; срок получения образования по программе бакалавриата — 5 лет; тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий; программа бакалавриата; направленность (профиль) программы бакалавриата — **«Финансовый менеджмент»**);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося объём дисциплин основной и части, формируемой участниками образовательных отношений в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на его контактную работу с руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (*по видам учебных занятий*), включающую в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося количество академических часов, выделенных на организацию и проведение текущего контроля его успеваемости и промежуточной аттестации (часы на контроль, контроль самостоятельной работы, часы на контрольные работы и др.) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (количество академических часов, выделенных на его самостоятельную работу/ на его самостоятельную работу под руководством педагогического работника (*при необходимости*)) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Б) Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учётом конкретных нозологий):

При разработке основной образовательной программы высшего образования согласно требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №970 (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 №59449), **пунктов 1-17** Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утверждённого приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015, регистрационный №40000); **раздел III «Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 (зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 №47415); Федеральных и локальных нормативных актов; Устава образовательной организации:

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту индивидуальный учебный план конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) (учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося);

- устанавливает для конкретного обучающегося по индивидуальному учебному плану одинаковые дидактические единицы — элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочих программ дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, как обязательного компонента разработанной и реализуемой образовательной организацией адаптированной/ индивидуальной программой реабилитации (для конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**; форма обучения — очно-заочная; срок получения образования по программе бакалавриата — 5 лет; тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, направленность (профиль) программы бакалавриата — **«Финансовый менеджмент»**);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого*

обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)) объём дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на его контактную работу с руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (*по видам учебных занятий*), включающую в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов, выделенных на организацию и проведение текущего контроля его (их) успеваемости и промежуточной аттестации (часы на контроль, контроль самостоятельной работы, часы на контрольные работы и др.) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов, выделенных на его (их) самостоятельную работу/ на его (их) самостоятельную работу под руководством педагогического работника (*при необходимости*) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Занятия лекционного типа и занятия семинарского (практические) типа проводятся с использованием видеоматериалов. Самостоятельная работа — консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теория и принципы финансового и управленческого учета

Общее понятие об учете. Возникновение учета и основные этапы его развития. Виды современного хозяйственного учета.

Бухгалтерский учет — важнейший элемент системы управления экономикой. Функции управления и их информационные потребности. Учетная информация и ее значение в принятии управленческих решений.

Сущность, цель и функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете.

Бухгалтерский учет как наука. Связь бухгалтерского учета с другими экономическими дисциплинами.

Сущность, цель и функции управленческого учета. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в управленческом учете.

Основополагающие принципы финансового и управленческого учета и критерии их формирования. Принципы-допущения: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Интерпретация обособленного имущества в Российском Законодательстве.

Принципы-требования: полнота учета; осмтрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; рациональность; отчетный период. Качественные характеристики отчетной информации (уместность, достоверность и др.).

Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет и объекты финансового и управленческого учета экономического субъекта. Классификация объектов финансового и управленческого учета.

Тема 2. Методы финансового и управленческого учета и их элементы.

Содержание понятий «предмет науки бухгалтерский учет», «метод бухгалтерского учета». Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета. Понятие и виды первичной учетной документации, порядок их составления. Организация документооборота. Состояние и перспективы внедрения «безбумажной бухгалтерии».

Сущность и значение стоимостного измерения объектов финансового и управленческого учета. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета.

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах. Особенности отражения экономической информации на балансовых счетах. Простые и сложные бухгалтерские проводки, их классификация по признаку оказываемого ими влияния на бухгалтерский баланс.

Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций.

Тема 3. Порядок организации финансового и управленческого учета хозяйствующего субъекта. Учетная политика.

Порядок организации финансового и управленческого учета хозяйствующего субъекта. Полномочия и ответственность руководителя экономического субъекта за организацию бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского аппарата. Выбор организационной структуры бухгалтерской службы. Порядок работы бухгалтерской службы

при централизованной, децентрализованной и смешанной организационных формах ведения бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского аппарата.

Основные положения должностной инструкции бухгалтера. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Профессиональная этика бухгалтера.

Понятие и цель бухгалтерской процедуры. Этапы бухгалтерской процедуры, выполняемые в экономическом субъекте в каждом отчетном периоде.

Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики.

Технология учетного процесса на различных участках бухгалтерского учета.

Тема 4. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Основы организации и регулирования российской бухгалтерской системы. Основные нормативные акты бухгалтерского учета, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах Российской Федерации.

Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальных систем бухгалтерского учета.

Тема 5. Сущность, задачи и содержание финансового анализа, его роль в системе управления предприятием.

Финансовый анализ как сфера практической деятельности, как самостоятельная экономическая наука и как дисциплина. Сущность понятий «анализ» и «синтез», их использование в экономических науках. Место и роль финансового анализа в системе управления коммерческой организацией. Задачи и принципы финансового анализа.

Финансовый анализ и статистика. Финансовый анализ и бизнес-планирование.

Предмет и объект финансового анализа. Классификация задач и специальных приемов финансового анализа. Традиционные приемы финансового анализа. Использование в финансовом анализе методов инвестиционного анализа, стратегического анализа, маркетингового анализа, фундаментального и технического анализа финансовых рынков.

Использование в анализе системы экономической информации. Внутренние и внешние источники информации о деятельности предприятия. Проверка достоверности экономической информации. Аналитическая обработка информации и формирование системы показателей для финансового анализа деятельности коммерческих организаций. Современные технологии информационного обеспечения финансового анализа.

Тема 6. Виды финансового анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью.

Классификация видов финансового анализа. Внутренний управленческий и внешний финансовый анализ. Ретроспективный, оперативный и перспективный финансовый анализ. Внутрихозяйственный и сравнительный межхозяйственный финансовый анализ. Тематический и комплексный анализ деятельности предприятия.

Функционально-стоимостный анализ. Стратегический анализ деятельности коммерческой организации. Бизнес-анализ как современное направление комплексного экономического анализа.

Система экономических показателей как база комплексного анализа. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности. Экономическая сущность и классификации факторов и резервов повышения эффективности деятельности коммерческих организаций.

Понятие и содержание комплексного анализа хозяйственной деятельности. Принципы организации поиска резервов, их оценки и мобилизации.

Тема 7. Организация аналитической работы на предприятиях.

Принципы организации аналитической работы. Организационные формы и распределение обязанностей по проведению финансового анализа деятельности предприятия. Планирование аналитической работы. Использование в финансовом анализе современных информационных технологий.

Современное состояние экономического анализа и перспективы его развития.

4.3. Тематика практических занятий

Наименование практических занятий
Теория и принципы финансового и управленческого учета
Методы финансового и управленческого учета и их элементы
Порядок организации финансового и управленческого учета хозяйствующего субъекта. Учетная политика
Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
Сущность, задачи и содержание финансового анализа, его роль в системе управления предприятием
Виды финансового анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью
Организация аналитической работы на предприятиях

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основные темы самостоятельной работы обучающихся (домашние задания)

1. Расскажите о сущности и основных задачах бухгалтерского учета.
2. Расскажите о пользователях информации бухгалтерского учета.
3. Назовите объекты бухгалтерского учета и дайте их характеристику.
4. Перечислите основные принципы (допущения и требования) бухгалтерского учета и расскажите об их значении.
5. Расскажите о системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
6. Назовите основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.
7. Расскажите, как осуществляется оценка имущества и обязательств в соответствии с требованием Федерального закона «О бухгалтерском учете».
8. Расскажите о первичных учетных документах сопровождающих хозяйственные операции.
9. Расскажите о бухгалтерском балансе, его строении и содержании.

10. Расскажите о счетах бухгалтерского учета и о методике построения «двойной записи».
11. Расскажите о синтетических и аналитических счетах бухгалтерского учета.
12. Расскажите методику составления оборотной ведомости.
13. Расскажите о плане счетов бухгалтерского учета.
14. Расскажите о формах бухгалтерского учета.
15. Расскажите о правах, обязанности и ответственности главного бухгалтера.
16. Расскажите, какими нормативными документами в РФ регламентируется проведение инвентаризации имущества и обязательств?
17. Расскажите о документальном оформлении и о порядке регулирования результатов инвентаризации.
18. Назовите основные разделы учетной политики предприятия.
19. Дайте понятие и расскажите о классификации и видах оценки основных средств.
20. Расскажите об учете поступления основных средств и отражения на счетах бухгалтерского учета
21. бухгалтерского учета
22. Расскажите о порядке начисления и учета амортизации основных средств.
23. Расскажите об особенностях учета операций по текущему и капитальному ремонту
24. основных средств.
25. Расскажите об особенностях учета списания, реализации и прочего выбытия основных средств.
26. Расскажите о порядке изменения оценки (переоценки) основных средств и отражение ее результатов в учете.
27. Перечислите составляющие собственного капитала.
28. Расскажите об особенностях формирования собственного капитала.
29. Расскажите об особенностях формирования добавочного капитала.
30. Расскажите об особенностях формирования резервного капитала.
31. Перечислите формы прибыли.
32. Расскажите об особенности учета нераспределенной прибыли.
33. Расскажите о видах и порядке учета кредитов банка и заемных средств.
34. Расскажите об особенностях отражения в учете расходов по оплате процентов по ссудам банка и по займам.
35. Расскажите об учете капитальных вложений и расчетов с подрядчиками.
36. Расскажите об особенности учета капитального строительства, осуществляемого хозяйственным и подрядным способами.
37. Дайте понятие, и расскажите о классификации и оценке нематериальных активов.
38. Расскажите об особенности учета поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости.
39. Расскажите о порядке начисления и учета амортизации нематериальных активов.
40. Расскажите об особенности учета финансовых вложений.
41. Дайте понятие, расскажите о классификации и оценке товарно-материальных ценностей.
42. Расскажите об особенностях учета отпуска товарно-материальных ценностей в производство.
43. Расскажите содержание нормативных актов регламентирующих бухгалтерский учет.

44. доходов и расходов организации.
45. Расскажите о составе затрат на оплату труда.
46. Расскажите о порядке ведения и отражения в учете кассовых операций.
47. Расскажите об особенностях учета операций по расчетному и другим счетам в банке.
48. Расскажите, как в бухгалтерском учете проводится оценка операций в иностранной валюте и как отражаются в бухгалтерском учете курсовые разницы?
49. Расскажите, как осуществляются расчеты с бюджетом по налогу на прибыль?
50. Дайте понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Расскажите об особенностях учета расчетов по срокам исковой давности.
51. Расскажите, как осуществляется учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Авансы полученные и выданные.
52. Расскажите, как проводится учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
53. Расскажите об особенностях учета расчетов с подотчетными лицами.
54. Расскажите о структуре финансового результата деятельности организации. Порядок его формирования и отражения в учете.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Использование современных образовательных технологий

Проведение занятий лекционного типа по дисциплине «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. Интерактивные формы обучения ориентированы на широкое взаимодействие обучающихся не только с педагогическим работником, но и друг с другом. Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Цель состоит в создании условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность.

Реализация рабочей программы по данной дисциплине предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в сочетании с внеаудиторной работой) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» используются следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная лекция — занятие лекционного типа с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала дисциплины.

Занятия семинарского типа (практические занятия) — занятие под руководством педагогического работника с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа с интернет ресурсами).

Формой промежуточной аттестации знаний являются зачет и экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических и практических знаний обучающихся.

Зачет — промежуточная аттестация, которое проводится по дисциплине по окончании ее изучения. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме, или с использованием информационных тестовых систем.

Экзамен — промежуточная аттестация, которое проводится по дисциплине по окончании ее изучения. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме, или с использованием информационных тестовых систем.

5.1. Основная литература

1. Алексеева, Г.И. Финансовый и управленческий учет : учебник / Алексеева Г.И., Демина И.Д., Домбровская Е.Н. — М. : КноРус, 2020. — 516 с. — ISBN 978-5-406-07680-4. — URL: <https://book.ru/book/935945> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

2. Маркарьян, С.Э. Финансовый анализ : учебное пособие / Маркарьян С.Э., Герасименко Г.П., Маркарьян Э.А. — М. : КноРус, 2021. — 191 с. — ISBN 978-5-406-05611-0. — URL: <https://book.ru/book/938229> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

3. Финансовый анализ : учебник / Игонина Л.Л., под ред., Рощектаева У.Ю., Вихарев В.В. — М. : КноРус, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-406-01948-1. — URL: <https://book.ru/book/938419> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 688 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93377>.

2. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Анциферова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93324>

3. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Дубровин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 432 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93529>

4. Нешиной, А.С. Финансовый практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Нешиной, Я.М. Воскобойников. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93398>

5. Инвестиции и инновации [Электронный ресурс] : учебник / В.Н. Щербаков [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 658 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91224>

6. Николаева, И.П. Инвестиции [Электронный ресурс] : учебник / И.П. Николаева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93417>

5.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Маркетинг и маркетинговые исследования
3. Российский экономический журнал
4. Экономика и общество

5.4. Доступ к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система BOOK.ru (<https://www.book.ru/>);

5.5 Интернет ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru>
2. Государственная система правовой информации — официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>);
4. Библиотека научной и студенческой информации (<http://bibliofond.ru/>);
5. Образовательный проект Fluent English (<http://eng.1september.ru/>);
6. Естественнонаучный образовательный портал (<http://www.en.edu.ru/>);
7. Цифровая библиотека по философии (<http://www.filosof.historic.ru/>);
8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>)

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, ноутбук):

• **Специализированная многофункциональная учебная аудитория №22 для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:** Письменные столы обучающихся, компьютерные столы, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, мультимедийный проектор, магнитно-маркерная доска, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации. Моноблоки (в том числе, клавиатура, мышь, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации. **Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):**

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: rpm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

• **Специализированная многофункциональная учебная аудитория №27 для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических**

занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

- Письменные столы обучающихся, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, доска, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации:

- Помещение №31 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

Письменные столы обучающихся; стулья обучающегося, магнитно-маркерная доска, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

- Помещение №7 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

Письменные столы обучающихся, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, аудиоколонки.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого

программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

Доступная среда. **Аудитория №14 для занятий и проведения вступительных испытаний лиц с ОВЗ** расположена на первом этаже здания института с увеличенной шириной проходов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски и имеет следующее оборудование:

- персональный компьютер, монитор, принтер, ноутбук, наушники с микрофоном проводные накладные с регулятором;
- серверные операционные системы: Ubuntu, Debian;
- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;
- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice, LibreOffice;
- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites;
- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия);
- свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.;
- оборудованное рабочее место для лиц с ОВЗ: для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата оборудовано место за компьютерным столом для лиц в инвалидной коляске; лупа настольная на прищепке с подсветкой для лиц с ограниченными возможностями зрения;
- столы, стулья обучающихся.

Библиотека. Аудитория №9:

Стеллажи книжные односторонние, шкаф книжный односторонний, стол письменный, шкаф, гарнитура, персональный компьютер (с лицензионным программным обеспечением: Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Media Player Classic). Доступ к юридическим базам информационно-справочной системы "Консультант плюс", "Гарант", официальный интернет-портал правовой информации (через веб-интерфейс), база данных 1С.

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(Приложение 1).**

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **«Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)»** создаются в соответствии с требованиями по аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся.

Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП ВО.

Оценочные материалы — комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Работа с конспектом лекций (занятия лекционного типа). Пометьте материал конспекта занятий лекционного типа, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшем занятии лекционного типа за помощью к педагогического работника. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам. Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных педагогическим работником. Методический материал, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающегося на основе систематизированной информации по темам занятий семинарского типа (практические занятия) дисциплиной.

Подготовка к занятиям семинарского типа (практические занятия) и коллоквиумам.

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с занятий лекционного типа начинается его подготовка к занятию семинарского типа (практические занятия). Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к занятию семинарского типа (практические занятия) можно выделить 2 этапа:

- 1-й — организационный,
- 2-й — закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей

подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. На занятии лекционного типа рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятию семинарского типа (практические занятия) рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Занятия семинарского типа (практические занятия) — форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к занятиям семинарского типа (практические занятия) следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На занятиях семинарского типа (практические занятия) приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий семинарского типа (практические занятия).

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к занятию семинарского типа (практические занятия):

1. Проработать конспект материалов занятий лекционного типа;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана занятия семинарского типа (практические занятия);
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к педагогическому работнику.

Занятия семинарского типа (практические занятия) могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид занятий называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От занятий семинарского типа (практические занятия) коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся по темам, по которым не запланированы занятия семинарского типа (практические занятия). Для подготовки к

коллоквиуму обучающиеся заранее получают у педагогического работника задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные ПР источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающегося на вопросы билета, обсуждения сообщений, форму выбирает педагогический работник.

Оценка результатов освоения дисциплины

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Цели, задачи и функции самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Стратегический менеджмент»

Цель методических рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся — способствовать раскрытию теоретико-методологических характеристик и способов организации самостоятельной работы обучающихся, позволяющие более эффективно работать с учебной и научной литературой, критически осмысливать прочитанный и изученный материал, овладевать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развивать самостоятельность, ответственность и организованность, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи самостоятельной работы обучающихся: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий и на занятиях семинарского типа (практические занятия) для эффективной подготовки к промежуточной аттестации — экзамену.

Функции самостоятельной работы обучающихся:

- **развивающая** (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);
- **информационно-обучающая** (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- **воспитательная** (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- **исследовательская** (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе самостоятельной работы обучающихся лежат следующие принципы: развития творческой деятельности; целевого планирования; личностно-деятельностного подхода.

Для организации самостоятельной работы обучающихся необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной деятельности; мотивация получения новых знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- наличие учебно-методической литературы, согласно «Рабочей программе дисциплины»;
- наличие системы регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- регулярная консультационная помощь педагогических работников образовательной организации и научных руководителей.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- получения навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся предполагает: наличие специальных аудиторий, в том числе кабинетов для самостоятельной работы обучающихся, а также оснащённость учебных кабинетов необходимым оборудованием, наглядными пособиями, выходом в Интернет для максимального удобства самостоятельной работы обучающихся.

Текущая самостоятельная работа обучающегося

Текущая самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний обучающихся, развитие практических умений:

- *поиск, анализ, структурирование и презентация информации;*
- *выполнение аналитических, творческих проблемно-ориентированных работ;*
- *исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;*
- *анализ научных публикаций по заранее определенной педагогическим работником образовательной организации теме.*

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа, ориентированная на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала обучающихся.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с материалом занятий лекционного типа, и учебной литературой;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям);
- подготовка к текущей аттестации;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны педагогических работников образовательной организации.

9.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает:

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами занятий лекционного типа, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения занятий семинарского типа (практические занятия) и интерактивных занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

Основные формы самостоятельной работы (уточняются в рабочей программе дисциплины):

- изучение учебной и специальной литературы и лекционного материала;
- решение задач и ситуаций;
- подготовка презентаций, докладов, рефератов, эссе и пр.;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Методическое обеспечение самостоятельной работы педагогическим работником образовательной организации состоит из:

- определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций педагогического работника образовательной организации с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты занятий лекционного типа.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающихся предусматривает контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет.

Самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным непрерывным контролем и оценкой ее результатов. Результат выполнения задания представляется в устной или письменной форме и учитывается при проведении промежуточной аттестации по завершению изучения дисциплины.

**Оценочные материалы текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине**

**Б1.В.07 «Учет и анализ (финансовый учет,
управленческий учет, финансовый анализ)»**

1. Примерный перечень заданий для текущего контроля знаний

1.1. Методические указания и рекомендации по оценке знаний, умений, навыков при собеседовании

Опрос является одним из наиболее распространенных методов при проверке и оценке знаний по дисциплине. Сущность метода заключается в том, что педагогический работник задает обучающемуся вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя таким образом качество и полноту его усвоения. Для того, чтобы проверить знания большого количества обучающихся можно применить письменный опрос. Поскольку устный опрос является вопросно-ответным методом он может перейти в собеседование.

Собеседование — средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой педагогических работников/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальное (проводит педагогический работник);
- групповое (проводит группа экспертов);
- ориентировано на оценку знаний;
- ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций.

Цели проведения собеседования определяют критерии оценки его результатов, сформированные универсальными и профессиональными компетенциями УК-10, ПК-3 приведенными в таблице 2.

Критерии оценки результатов собеседования

Цели собеседования	Критерии оценки результатов
усвоение знаний	глубина, прочность, систематичность знаний
умение применять знания	адекватность применяемых знаний ситуации, рациональность используемых подходов
сформированность профессионально значимых личностных качеств	степень проявления необходимых качеств
сформированность системы ценностей/ отношений	степень значимости определенных ценностей, проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям
коммуникативные умения	умение поддерживать и активизировать беседу, корректное поведение и др.

1.2. Методические рекомендации по проведению круглых столов

Круглые столы — это один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий.

Цель Круглого стола — предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Критерии оценки «Круглый стол с разбором ситуационной задачи»

Параметры	Оценка
Обучающийся активно участвует в дискуссии, задает вопросы, предлагает проблемные ситуации для группового анализа, выслушивает мнения других. Обучающийся знает теорию вопроса, не допускает принципиальных ошибок в обсуждении. Обучающийся умеет организовывать командное взаимодействие для решения финансовых задач	отлично
Обучающийся активно участвует в дискуссии, задает вопросы, не предлагает проблемные ситуации для группового анализа, выслушивает мнения других. Обучающийся знает теорию вопроса, допускает незначительные ошибки в обсуждении. Обучающийся умеет организовывать командное взаимодействие для решения финансовых задач	хорошо
Обучающийся не проявляет активности в дискуссии, не задает вопросы, не предлагает проблемные ситуации для группового анализа, выслушивает мнения других. Обучающийся знает теорию вопроса, допускает ошибки в обсуждении. Обучающийся умеет организовывать командное взаимодействие для решения финансовых задач	удовлетворительно
Обучающийся осуществляет роль стороннего наблюдателя. Не имеет подготовленного плана-проспекта дискуссии. Обучающийся не владеет теорией вопроса.	неудовлетворительно

1.3. Методические указания и рекомендации по подготовке реферата

В процессе написания реферата обучающиеся имеют возможность применить на практике и получить новые знания по дисциплине **Учет и анализ** (финансовый учет управленческий учет, финансовый анализ)»;

Задачами написания данного реферата являются:

- систематизация и закрепление знаний по дисциплине **Учет и анализ** (финансовый учет управленческий учет, финансовый анализ)»;
- применение этих знаний при решении практических задач;
- получение новых знаний.

Структура и основные требования к оформлению реферата

Структура реферата должна включать следующие разделы:

- **Титульный лист** оформляется в соответствии с установленными требованиями. Он должен быть подписан автором.

- **Введение.** Во введение необходимо отразить актуальность и практическую значимость рассматриваемых вопросов, сослаться на отечественный и зарубежный опыт решения аналогичных задач, показать неоднозначность методического и практического решения и возникающих в этой связи вопросов. Введение должно занимать 1-2 страницы машинописного текста, в нем не принято размещать графические и табличные материалы.

- **Основная часть,** состоящая из нескольких параграфов, в которых излагаются теоретические и методические положения реферируемой темы, отечественный и зарубежный опыт. Все параграфы размещаются в тексте реферата последовательно с нумерацией и без группировки.

- **Заключительная часть** с выводами. В заключении необходимо сформулировать выводы по проделанной работе.

- **Приложение.** В приложение целесообразно выносить различные материалы конкретизирующего, иллюстративного, обосновывающего характера, если таковые имеются.

- **Список используемой литературы.** В списке используемой литературы, указываются, в алфавитном порядке, литературные источники, используемые в ходе выполнения работы.

Исходя из рекомендуемой структуры, объем реферата должен составлять около 20-25 страниц компьютерного текста, набранного через полтора интервала, размер шрифта №14.

В начале реферата приводится его содержания, включающее все разделы реферата с указанием страниц начала каждого раздела и параграфа.

В тексте не должны применяться сокращения слов, за исключением общепринятых.

Страницы реферата, а также таблицы, схемы и рисунки (помимо названия) должны быть пронумерованы. Номер и название таблицы указываются над ней, номер и название рисунка и схемы — под ними. При этом на каждую таблицу, схему или рисунок должна быть ссылка в тексте с анализом приводимых данных. Соответствующие диаграммы, схемы, графики и другие иллюстративные материалы должны быть оформлены на основе принятых унифицированных методов.

Критерии оценки реферата

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор. Рецензент может также указать: обращался ли обучающийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как обучающийся вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя). В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы обучающемуся за несколько дней до защиты. Рецензентом является научный руководитель.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 ставится — основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов:

1. Бухгалтерский учет, его сущность, значение и задачи.
2. Предмет и объект бухгалтерского учета.
3. Метод и методика бухгалтерского учета.
4. Бухгалтерский баланс. Его виды и строение.
5. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
6. Учет процессов снабжения производства

7. Учет процесса производства.
8. Учет процесса реализации.
9. Учет процесса распределения
10. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
11. Учетные регистры бухгалтерского учета.
12. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
13. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета
14. Отчетность предприятий (финансовая и управленческая)
15. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
16. Место финансового анализа в системе экономического анализа
17. Классификация видов экономического анализа
18. Хозяйственные процессы как предметная область проведения экономического анализа.
19. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность как информационная база анализа для проведения финансового анализа

1.4. Методические указания и рекомендации по написанию эссе

Эссе — средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Особенность эссе от реферата в том, что это самостоятельное сочинение-размышление обучающегося над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики и др. Эссе может использоваться на занятиях (тогда его время ограничено в зависимости от целей от 5 минут до 45 минут) или внеаудиторно.

Критерии оценки

Предел длительности контроля	20 мин.
Критерии оценки: — наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); — наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; — адекватность аргументов при обосновании личной позиции — стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз, и т.д.) — эстетическое оформление работы (аккуратность, форматирование текста, выделение и т.д.)	макс 10 баллов
«5», если	(9 – 10) баллов
«4», если	(7– 8) баллов
«3», если	(5 –6) баллов

Темы эссе:

1. Основные методы науки бухгалтерский учет
2. Особенности учета производственных затрат в организациях.
3. Процесс принятия финансовых решений в системе управления корпорацией
4. Международная стандартизация бухгалтерского учета и отчетности
5. Бухгалтерский учет интеллектуального капитала
6. Особенности оценки финансового состояния организаций.

1.5. Методические указания и рекомендации по подготовке выступления на предложенную тему с использованием презентации

В процессе подготовки и выступления перед аудиторией, обучающиеся имеют возможность обобщить и получить новые знания, выступить по предложенной теме по дисциплине **Учет и анализ**(финансовый учет управленческий учет, финансовый анализ)».

Задачами подготовки и выступления перед аудиторией являются:

- систематизация и закрепление знаний по дисциплине «Финансовый менеджмент»;
- применение этих знаний при решении практических задач;
- получение новых знаний;
- получение навыка публичного выступления с использованием в работе современных средств ведения деловых коммуникаций.

Структура, основные требования и правила оформления презентации

Основные тезисы при подготовке:

- проработайте материалы, изложенные в лекции;
- определите, в чем состоит цель презентации;
- придумайте начало для привлечения внимания аудитории;
- продумайте остальное содержание презентации, пусть ее структура будет логичной и ясной для понимания (цель, основная часть, выводы);
- создайте визуальные средства, люди лучше воспринимают слуховую информацию, подкрепленную видеорядом;
- ориентируйтесь на аудиторию, создайте впечатление, что презентация была создана именно для этой аудитории;
- подготовьте заметки, постарайтесь как можно реже заглядывать в заметки.
- решите, как будете завершать презентацию, пусть у аудитории будет пища для размышлений.

Темы выступлений:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Классификация внеоборотных активов.
3. Особенности учета основных средств при УСН.
4. Правила отнесения объектов к нематериальным активам.
5. Инвентаризация МПЗ в учреждениях.
6. Порядок формирования себестоимости готовой продукции.
7. Инвентаризация денежных средств и финансовых вложений.
8. Особенности учета внесения уставного капитала не денежными средствами.
9. Порядок начисления и учета процентов по кредитам и займам.
10. Особенности выплаты заработной платы не денежными средствами.
11. Особенности классификации затрат в гостиничном предприятии.

12. Формирование и налогообложение прибыли предприятий.
13. Учет арендованного имущества.
14. Особенности экспресс-анализа финансовой отчетности.

1.6. Методические указания и рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно.

Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Тестовые задания сгруппированы по темам дисциплины. Количество тестовых вопросов / заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

Тестовые задания по дисциплине «Учет и анализ (финансовый учет управленческий учет, финансовый анализ)»

Тест 1.

- 1. Финансовая политика предприятия представляет собой**
 - финансовый механизм, являющийся составной частью системы управления производством +
 - совокупность сфер финансовых отношений на предприятии
 - деятельность предприятия по целенаправленному использованию финансов
- 2. Финансовая стратегия — это**
 - разработка новых форм и методов распределения денежных средств предприятия
 - решение задач конкретного этапа развития финансов предприятия
 - определение долговременного курса в области финансов предприятия, направленного на решение крупномасштабных задач +
- 3. Какая основная функция бухгалтерского учета в рыночной экономике**
 - контроль +
 - планирование
 - стимулирование
 - регулирование
- 4. «Управленческий учет» — это:**
 - процесс, происходящий внутри фирмы с использованием планирования и контроля ее деятельности;
 - процесс выявления, измерения, сбора, анализа, подготовки, интерпретации и передачи информации, необходимой руководителю при выполнении его функций;+
 - верно 1 и 2.
- 5. Основные функции системы управления управленческого учета состоят в том, чтобы:**
 - регистрировать затраты и предоставлять аналитические отчеты;

- оценивать величину затрат по носителям (продуктам, работам и услугам), местам возникновения (цехам, службам, центрам ответственности);
- управлять себестоимостью для принятия решений по цене, ассортименту и технологии производства;
- анализировать финансовые результаты принятия решений в краткосрочном и долгосрочном периоде;

- верно 1, 2, 3 и 4.

6. Внутренними пользователями информации в рыночной экономике являются:

- акционеры
- государственные органы
- персонал предприятия +
- финансовые органы
- субъекты хозяйственной деятельности

7. Какова характерная черта экономического анализа?

- диалектический подход
- экономический подход
- комплексный подход. +

8. Что понимают под методом экономического анализа?

- это способ изучения экономических явлений
- это подход к исследованию экономических процессов
- то диалектический способ исследования экономических процессов и явлений +

9. Какие требования предъявляют к экономической информации?

- точность и объективность
- аналитичность, объективность, оперативность, достоверность и прочие
- доступность и своевременность.

10. Примером количественного показателя является:

- численность рабочих +
- степень рациональности организации производства
- квалификация рабочих.

11. Примером качественного показателя является:

- качество продукции +
- выручка от реализации продукции
- стоимость имущества предприятия.

12. Факторными показателями являются:

- объем выпуска продукции и численность рабочих
- численность рабочих и производительность труда +
- объем выпуска продукции и производительность труда

13. В основе классификации видов экономического анализа лежит:

- классификация функций управления
- разделение этапов управленческого процесса принятия решений
- классификация методов экономического анализа

14. Для определения степени выполнения плана сравниваются:

- фактические данные с плановыми +
- фактические данные за ряд периодов

- плановые данные за ряд периодов.
- 15. Пример балансового уравнения:**
- сумма всех статей актива равна сумме всех статей пассива бухгалтерского баланса +
 - величина дебиторской задолженности равна величине кредиторской
 - соотношение активной и пассивной частей основных средств предприятия
- 16. К внутренним факторам относятся:**
- факторы, зависящие от деятельности предприятия, на которые можно воздействовать
 - факторы, зависящие от развития экономики нашей страны
 - факторы управленческого характера
- 17. Способ цепной подстановки используется в анализе для:**
- определения внутрипроизводственных резервов
 - определения влияния факторных показателей на изменение результативного +
 - определения внутренних взаимосвязей показателей экономического объекта
- 18. Что представляет собой система экономической информации, используемая в экономическом анализе?**
- данные бухгалтерского учета и отчетности
 - совокупность данных, всесторонне характеризующих финансово-хозяйственную деятельность +
 - технико-экономические показатели.
- 19. По своему содержанию показатели делятся на:**
- количественные и качественные
 - общие и специфические +
 - обобщающие и вспомогательные.
- 20. По степени обобщения экономической информации показатели делятся на:**
- прямые и косвенные
 - обобщающие и частные +
 - количественные и качественные.
- 21. Финансовый анализ является частью**
- управленческого анализа
 - экономического анализа +
 - факторного анализа
- 22. В зависимости от оценки измерения показатели делятся на:**
- количественные и качественные
 - натуральные и стоимостные
 - абсолютные и относительные.
- 23. При исследовании причинно-следственных связей показатели делятся на:**
- количественные и качественные
 - абсолютные и относительные
 - факторные и результативные +
- 24. Основная цель оценки финансового состояния**
- оценка количественных и качественных изменений финансового состояния
 - выявление изменений показателей финансового состояния
 - определение факторов, влияющих на финансовое состояние предприятия

- получение небольшого числа ключевых (наиболее информативных) показателей, дающих объективную и точную картину финансового состояния предприятия и его финансовых результатов +

25. Система показателей, информационного обеспечения финансового менеджмента, формируемых из внутренних источников включает все пункты, кроме

- система внутренних нормативов, регулирующих финансовое развитие предприятия
- показатели, характеризующие финансовое состояние и результаты финансовой деятельности по предприятию в целом
- показатели, характеризующие конъюнктуру финансового рынка +
- показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности отдельных структурных подразделений предприятия

Тест 2.

1. Какой из следующих счетов полностью списывается на себестоимость ежемесячно:

- а) резервы предстоящих расходов
- б) общехозяйственные расходы+
- в) расходы будущих периодов

2. При безвозмездном получении новых объектов основных средств составляется бухгалтерская запись:

- а) Д-т сч.80 «Уставной капитал»
К-т сч.01 «Основные средства»
- б) Д-т сч.08 «Капитальные вложения»
К-т сч.98 «Доходы будущих периодов» +
- в) Д-т сч.01 «Основной капитал»
К-т сч.83 «Добавочный капитал»
- г) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.08 «Капитальные вложения»

3. Начислена амортизация на основные фонды общехозяйственного назначения:

- а) Д02-К26
- б) Д96-К02
- в) Д25-К02
- г) Д26-К02 +

4. Создан резерв на отпуск для управленческого персонала

- а) Д20-К60
- б) Д96-К20
- в) Д25-К20
- г) Д26-К96 +

5. Бухгалтерская запись Д25-К02 означает:

- а) отражение уценки основных средств
- б) начисление амортизации по выбывшим основным средствам
- в) начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения

+

- г) начисление амортизации по полученным основным средствам

6. При отражении суммы НДС по приобретенным материалам составляется запись:

- а) Д-т сч.10 «Материалы»
К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- б) Д-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость», субсчет 3 «НДС по приобретенным материальным ресурсам»
К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» +
- в) Д-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
К-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость», субсчет 3 «НДС по приобретенным материальным ресурсам»
- г) Д-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость»
К-т сч.68 «Расчеты с бюджетом»

7. Депонирование не выданной в срок заработной платы оформляется следующей бухгалтерской записью:

- а) Д76-К70
- б) Д70-К76 +
- в) Д76-К51
- г) Д76-К50

8. По кредиту сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» отражаются:

- а) установленные законом удержания из заработной платы
- б) сумма депонированной заработной платы
- в) все виды начисленной работникам основной и дополнительной заработной платы +
- г) выплачивается депонированная заработная плата

9. Имеется следующая информация :

1 сентября — начальные запасы — 10 ед. по 200 руб.

8 сентября — покупка — 40 ед. по 220 руб.

17 сентября — покупка — 20 ед. по 210 руб.

25 сентября — покупка — 30 ед. по 240 руб.

За месяц продано 70 ед. товара по цене 300 руб. за единицу.

Рассчитайте себестоимость проданных товаров, используя метод FIFO.

10. На конец апреля на счете 10 «Материалы» имелись следующие записи :

Сч.10 «Материалы»

Нач. сальдо	18 000	
3 апреля	10 000	18 апреля 40 000
16 апреля	20 000	
25 апреля	20 000	

Определите, сколько нужно закупить материалов в мае, если известно, что для производства в мае потребуется этого материала на сумму 50 000 руб.

11. Что из следующего списка входит в состав общехозяйственных расходов?

- а) заработная плата управленческого персонала цехов
- б) амортизация производственного оборудования
- в) расход материалов на текущий ремонт производственного оборудования
- г) амортизация зданий заводоуправления +
- д) расходы на рекламу

12. Начисление страховых платежей на заработную плату рабочих основного производства оформляется следующей бухгалтерской записью:

- а) Д26 - К68
- б) Д25 - К69
- в) Д20 - К69 +
- г) Д 69 – К70

13. Что из следующего не включается в производственную себестоимость продукции:

- а) амортизация основных средств
- б) общепроизводственные расходы
- в) заработная плата начальника цеха
- г) рекламные расходы +

14. Записи на синтетическом счете 50 «Касса» осуществляются на основе:

- а) приходных и расходных кассовых ордеров
- б) кассовой книги
- в) отрывных листов кассовой книги и приложенных к ним первичных документов +
- г) первичных документов по поступлению и расходованию денег

15. Хозяйственная операция: «Возвращена подотчетным лицом сумма аванса» отражается следующей бухгалтерской записью:

- а) Д- т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» +
- б) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
К-т 50 «Касса»
- в) Д-т сч. 68 «Расчеты с бюджетом»
К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- г) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
К-т сч. 84 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

16. Что означает дебетовое сальдо на сч. 99 «Прибыли и убытки»?

- а) прибыль отчетного года
- б) прибыль прошлого года
- в) убыток отчетного года +
- г) убыток прошлого года
- д) налогооблагаемую прибыль

17. В бухгалтерском балансе приводятся в развернутом виде остатки по бухгалтерским счетам:

- а) «Расчеты по оплате труда»
- б) «Прибыль и убытки»
- в) «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» +

18. Сальдо на сч. 01 «Основные средства» показывает:

- а) остаточную стоимость основных средств
- б) первоначальную стоимость основных средств +
- в) восстановительную или первоначальную стоимость основных средств

19. Найти С 2 сч. 10 «Материалы»:

С 1 сч. 10 «Материалы» = 500.

От поставщика поступили материалы – 10000.

Доставка поставщиком – 2000.

Складские расходы: начислена заработная плата грузчикам – 400; начислена арендная плата за здание склада – 100.

20. В какой оценке материалы отражаются в бухгалтерском балансе:

- а) по первоначальной стоимости
- б) по остаточной стоимости +
- в) по фактической заготовительной себестоимости
- г) по цене возможной реализации

21. Показатель собственных оборотных средств определяется:

- а) уставным капиталом
- б) собственным капиталом
- в) разностью между собственным капиталом (III раздел Пассива Баланса) и Внеоборотными активами (I раздел Актива Баланса) +

22. При расчете показателей рентабельности капитала в числителе -

- а) производительность труда
- б) ликвидность
- в) прибыль (балансовая, валовая, чистая) +
- г) себестоимость

23. Российский баланс строится по принципу:

- а) убывания ликвидности
- б) возрастания ликвидности +
- в) соотношения между дебиторской и кредиторской задолженностью

24. Международно признанными стандартами являются;

- а) РСБУ
- б) ГААП
- в)МСФО +

25. На уровень финансовой устойчивости организации влияет ...

- а)соотношение наличных денежных средств и кредиторской задолженности
- б) соотношение денежных средств и заемного капитала
- в) величина оборотных активов предприятия
- г) соотношение собственного и заемного капитала +

26. Оборачиваемость дебиторской задолженности определяется как отношение ...

- а) оборотных активов к дебиторской задолженности
- б) выручки от реализации к средней величине дебиторской задолженности +
- в) средней величины дебиторской задолженности к выручке от реализации
- г) сомнительной дебиторской задолженности к дебиторской задолженности

27. Система директ- костинг предполагает списание

- а) общехозяйственных расходов на себестоимость
- б) общехозяйственных расходов на реализацию +
- в) общепроизводственных расходов на реализацию

1.7. Методические указания и рекомендации по оценке деловых/ролевых игр

Игра как средство оценивания деловая/ролевая игра, игровое проектирование — совместная деятельность группы обучающихся под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Игра как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач:

- усвоение нового и закрепления старого материала,
- формирование профессиональных компетенций,
- развитие творческих способностей,
- эффективность командной работы,
- способность к совместному решению задач,
- выявление индивидуального вклада каждого участника.

Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить педагогический работник).

Критерии оценки результатов игры

- владение междисциплинарным, комплексным знанием;
- навыки анализа и критического мышления;
- умения реализации коммуникаций, если имитационная игра, то и профессиональных;
- ответственность за последствия принимаемых решений;
- умения в применении типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- творческое мышление;
- умения работы в команде.

1.8. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Учет и анализ (финансовый учет управленческий учет, финансовый анализ)»

Кейсы

Кейс №1 к теме 2.

Разделы: “Бухгалтерский баланс”, “Счета и двойная запись”

Предприятие имело следующие остатки хозяйственных средств и источников их образования на 01.01. __г. по счетам (см. табл. №1).

Табл. №1

Наименование раздела баланса	Наименование счетов	№ счета	Сумма
		01	38000
		02	8000
		10	5200
		19	400
		20	6500
		43	4000
		45	8000
		50	2000

		51	33200
		60	2400
		66	18200
		69	8400
		70	21000
	<i>Расчеты с дебиторами</i>	76/1	700
		80	20000
		83	18500
	<i>Нераспределенная прибыль</i>	84/2	1500

Требуется указать наименование счетов (см. План счетов бухгалтерского учета) и разделы баланса.

В течение месяца на предприятии произошли следующие хозяйственные операции:

Таблица 2.

№ хоз. операции	Наименование документа	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	Наименование счетов	Вид счета	Изменение (+/-)	Вид операции
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Акт приемки-передачи основных средств	Поступили безвозмездно основные фонды (основные средства)	10000					
2	Выписка банка с расчетного счета	Перечислен в бюджет налог на прибыль (авансовые платежи)	1300					
3	Выписка банка с расчетного счета	Погашена задолженность органам по социальному страхованию и обеспечению	8400					
4	Выписка банка с расчетного счета	Поступило в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы	21000					
5	Расчетно-платежная ведомость	Выдана заработная плата персоналу	21000					
6	Приходные ордера и счета-фактуры	Поступили материалы от поставщиков по покупным ценам. Дано согласие на оплату, но расчет еще не произведен.	18000					
7	Приходные ордера и счета-фактуры	Одновременно...?						

		Начислен НДС по поступившим материалам. $\Sigma=?$ $\text{НДС}=20\%*\text{Ц}$						
		Итого Σ по счету фактуры = (п.6+п.7)						
8	Требования и лимитные карты	Переданы материалы в цех для производства готовой продукции	20000					
9	Расчетно-платежная ведомость	Начислена заработная плата (ЗП) производственным рабочим	33000					
10	Справка бухгалтерии	Одновременно...? Произведены начисления на заработную плату в пользу органов социального страхования и обеспечения $\Sigma=? 30\%*(\text{ЗП})$ Социальное страхование =2,9% Пенсионный фонд = 22% Обязательное Медицинское Страхование (ОМС)= 5,1% Травматиз = 0%						

11	Накладные	Поступила на склад из производства готовая продукция (ГП) по фактической производственной себестоимости.	65000					
12	Отгрузочные накладные и счета-фактуры	Отгружена готовая продукция комиссионеру по фактической себестоимости.	67500					
13	Выписка банка с расчетного счета	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы всего.	18880					
14	Справка бухгалтерии	Одновременно...? Списан НДС уплаченный по приобретенным ценностям на уменьшение задолженности бюджету, т.е. к зачету. НДС= см. п. 13						
15	Выписка банка с расчетного счета	Погашена задолженность банку по краткосрочным кредитам	15000					
16	Выписка банка с расчетного счета	Поступило на расчетный счет от дебиторов	500					
17	Выписка банка с расчетного счета	Зачислена на расчетный счет выручка от реализации. Всего: в т.ч. НДС=?	177000					

18	Справка бухгалте- рии	Списаны товары отгру- женные (оплаченные) по фактической себестоимо- сти на реализацию	72000					
19	Справка бухгалте- рии	Начислен НДС получен- ный от реализации про- дукции (НДС= см. п. 17) как подлежащий пере- числению в бюджет						
20	Справка бухгалте- рии	Получена прибыль от ре- ализации продукции (см. сч. 90 "Продажи") Фин. результат = (К-т – Д-т) по счету 90						

Требуется:

1. Составить корреспонденцию счетов по данным хозяйственным операциям.
2. Открыть счета и отразить С1 (см. табл. №1)
3. Отразить хозяйственные операции на счетах согласно установленной корреспонденции.
4. «Закрыть» счета, т.е. определить обороты и С2.
5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
6. Составить баланс по форме №1 (рабочий)

Кейс №2 к теме 5.

Самостоятельно проведите анализ финансового состояния по данным таблицы 4. Дополните данные, которых не хватает, определите показатели финансовых результатов, сделайте выводы по результатам анализа. Сравните ваши результаты и выводы с нижеприведенным примером.

Анализ состава и структуры имущества и источников его формирования Закрытого Акционерного Общества Фирма «А плюс» за 20xx год

Таблица 3

Показатели	На начало года		На конец года		Абсолютные отклонения, +/- Тысячи рублей
	Тысячи рублей	Уд.вес %	Тысячи рублей	Уд.вес %	
Внеоборотные активы всего	21675	51,13	18914	29,24	- 2761
Оборотные активы всего:	20718	48,87	45773	70,76	+ 25055
В том числе					
Запасы с НДС	12911	30,46	36290	56,1	+ 23379
Денежные средства	3481	8,21	6526	10,09	+ 3045
Прочие оборотные активы	4326	10,2	2957	4,57	- 1369
Итого имущество:	42393	100	64687	100	+ 22294
Собственный капитал всего:	2859	6,74	3133	4,84	+ 274
В том числе					
Прибыль	1604	3,78	1877	2,9	+ 273
Долгосрочный заемный капитал всего:	11018	25,99	6137	9,49	- 4881
Краткосроч-	28516	67,27	55417	85,67	+ 26901

ный заемный капитал всего: В том числе					
- кредиторская задолженность	24511	57,82	55417	85,67	+ 30906
Итого источники:	42393	100	64687	100	+ 22294

На начало и конец отчетного года имущество Закрытого Акционерного Общества Фирма «А плюс» организации представлено внеоборотными и оборотными активами, источниками, формирования которых являются собственный капитал, долгосрочный и краткосрочный заемный капитал. За отчетный год наблюдается увеличение имущества на 22294 тысячи рублей за счет роста оборотных активов на 25055 тысяч рублей и снижения внеоборотных активов на 2761 тысячу рублей. Рост оборотных активов в основном связан с увеличением величины товаров на конец года на 23320 тысяч рублей. При этом положительным фактором при оценке деятельности является увеличение денежных средств на 3045 тысяч рублей.

На начало отчетного года структура имущества является достаточно рациональной, поскольку доля нормально реализуемых активов (оборотных) составляет 48,87% в общем объеме имущества. Обращает на себя внимание достаточно высокая доля денежных средств (8,21 %) в объеме активов, что свидетельствует о текущей платежеспособности Закрытого Акционерного Общества «А плюс». На конец отчетного года структура имущества также является рациональной. При этом наблюдается значительное повышение доли оборотных активов (70,76%) и снижение доли внеоборотных активов (29,24%), что свидетельствует о повышении ликвидности имущества Закрытого Акционерного Общества «А плюс». Доля денежных средств в объеме имущества также остается нормальной (10,09 %), поэтому платежеспособность на конец отчетного года не изменяется.

В целом, структура имущества Закрытого Акционерного Общества является достаточно рациональной.

Источники формирования имущества Закрытого Акционерного Общества «А плюс» увеличились на конец года на 22294 тысячи рублей в основном за счет роста краткосрочного заемного капитала на 26 901 тысячу рублей. Такое увеличение вызвано возрастанием кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками.

Структура источников на начало и на конец отчетного года является не совсем рациональной с точки зрения финансовой устойчивости, то есть соотношения собственного и заемного капитала. Доля собственного капитала на начало года составила в общей величине источников 6,74%, долгосрочный заемный капитал – 25,99%, а краткосрочный заемный капитал занимает 67,27%. Такая структура не является положительным фактором при оценке финансовой устойчивости. На конец года наблюдается снижение доли собственного капитала в объеме источников (4,84%) , снижение доли долгосрочного заемного капитала (9,49%) и увеличение доли краткосрочного заемного капитала (85,67%), что свидетельствует о снижении ликвидности и финансовой устойчивости.

В целом структура имущества и источников его формирования Закрытого Акционерного Общества «А плюс» является нерациональной, поскольку темпы роста оборотных активов ниже темпов роста краткосрочного заемного капитала, что свидетельствует о низкой ликвидности и финансовой устойчивости. Результаты анализа показывают, что структура баланса в целом является нерациональной, поскольку не выполняется условие ликвидности, а именно: оборотные активы меньше краткосрочного заемного капитала: на начало года 20718 < 28516, а на конец 45773 < 55417.

Оценка финансового состояния Закрытого Акционерного Общества «А плюс» за 20xx год

Группа показателей	Показатели	Базисный период	Отчетный период
Показатели прибыльности и эффективности деятельности	Рентабельность продаж, %		
	- по прибыли от продаж		0,85
	- по балансовой прибыли		0,087
	- по чистой прибыли		0,061
	Рентабельность производственная, %		
	- по прибыли от продаж		0,856
	- по балансовой прибыли		0,088
	- по чистой прибыли		0.061
	Рентабельность активов, %		
	- по прибыли от продаж		7,13
Показатели оценки деловой активности	- по балансовой прибыли		0,73
	- по чистой прибыли		0,512
	Рентабельность оборотных активов, %		
	- по прибыли от продаж		11,49
	- по балансовой прибыли		1,18
	- по чистой прибыли		0,824
	Рентабельность собственного капитала, %		
	- по прибыли от продаж		127,47
	- по балансовой прибыли		13,08
	- по чистой прибыли		9,15
Показатели оценки деловой активности	Коэффициент оборачиваемости активов, раз		8,41
	Коэффициент оборачиваемости оборотных активов, раз		13,54
	Коэффициент оборачиваемости собственного капитала, раз		150,24

	Коэффициент оборачиваемости производственных запасов, раз		34,92
	Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, раз		-
	Период оборота активов, дни		42,81
	Период оборота оборотных активов, дни		26,59
	Период оборота собственного капитала, дни		2,4
	Период оборота производственных запасов, дни		10,31
	Период оборота дебиторской задолженности, дни		-
	Показатели	На начало года	На конец года
Показатели оценки ликвидности и рыночной устойчивости	Коэффициент общей ликвидности	0,73	0,83
	Коэффициент уточненной ликвидности	0,27	0,17
	Коэффициент абсолютной ликвидности	0,12	0,118
	Собственные оборотные средства, тыс. руб.	- 7798	- 9644
	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	Нет	Нет
	Коэффициент автономии	0,0674	0,048
	Коэффициент финансовой зависимости	0,9326	0,952
	Коэффициент структуры капитала	0,0723	0,051
	Индекс постоянного актива	1,56	2,04
	Коэффициент соответствия дебиторской и кредиторской задолженностей	-	-

За отчетный год Закрытым Акционерным Обществом «А плюс» получена выручка от продаж 450105 тысяч рублей, полная себестоимость продаж составила 446286 тысяч рублей, поэтому в качестве финансового результата получена прибыль от продаж в размере 3819 тысяч рублей. Поскольку себестоимость продаж имеет достаточно высокое значение

по сравнению с выручкой, то прибыль от продаж в объеме выручки составляет 0,85 %, то есть рентабельность продаж имеет низкое значение.

Аналогично объясняются низкие значения показателей производственной рентабельности.

Рентабельность имущества Закрытого Акционерного Общества «А плюс» за отчетный год представлена следующими данными. Так, рентабельность всех активов по прибыли от продаж составила 7,13%, по балансовой прибыли составила 0,73% и по чистой прибыли — 0,512%. Рентабельность оборотных активов несколько выше и составляет соответственно: 11,49%; 1,18%; 0,824%. Рентабельность собственного капитала является высокой и составляет: по прибыли от продаж – 127,47%, по балансовой прибыли – 13,08%, а по чистой — 9,15%. Такие высокие значения рентабельности собственного капитала объясняются его маленькой величиной (среднегодовая величина собственного капитала составляет 2996 тысяч рублей). Недостаточно высокие значения показателей рентабельности имущества Закрытого Акционерного Общества «А плюс» объясняются низкими значениями финансовых результатов.

Показатели оборачиваемости (коэффициент и период оборота) имеют достаточно высокие значения, поскольку выручка от продаж составила 450105 тысяч рублей, а среднегодовая величина имущества — 53540 тысяч рублей, оборотного имущества — 33245,5 тысяч рублей, производственных запасов — 24548 тысяч рублей, а собственного капитала — 2996 тысяч рублей. Нормальная оборачиваемость объясняется высоким значением выручки от продаж.

Что касается показателей ликвидности и рыночной устойчивости, то необходимо отметить, что ликвидность в целом не является нормальной. На начало и на конец года коэффициенты ликвидности не соответствуют рекомендуемым значениям. Не выполняется условие ликвидности: превышение оборотных активов над краткосрочным заемным капиталом. Недостаток собственных оборотных средств составил на начало года 7798 тысяч рублей, а на конец года 9644 тысячи рублей, что свидетельствует о снижении финансового состояния в целом. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами на начало года и на конец не определяется из-за отсутствия собственных оборотных средств.

Обращает на себя внимание коэффициент абсолютной ликвидности на начало и на конец года, который свидетельствует о текущей платежеспособности Закрытого Акционерного Общества «А плюс».

Коэффициент автономии имеет низкое значение и составляет 0,0674, а коэффициент финансовой зависимости — 0,9326. Это говорит о том, что 6,74% имущества сформировано за счет собственного капитала, а 93,26% — за счет заемного и соответственно свидетельствует о финансовой неустойчивости и зависимости от заемных обязательств. Индекс постоянного актива также подтверждает вышеизложенное. При рекомендуемых значениях меньше единицы коэффициент составляет 1,56 на начало года и 2,04 на конец года соответственно. Коэффициент соответствия дебиторской и кредиторской задолженностей не определяется, поскольку организация не имеет дебиторской задолженности.

В целом организация является неликвидной, не имеет собственных оборотных средств, а показатели рентабельности и рыночной устойчивости являются низкими.

Результаты проведенного анализа позволяют сделать вывод о том, что Закрытое Акционерное Общество «А плюс» за отчетный год является неликвидным, неустойчивым и его финансовое состояние является кризисным.

2. Примерный перечень заданий для промежуточного контроля знаний

2.1. Примерный перечень вопросов к зачету (промежуточная аттестация) по дисциплине «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)»

1. Нормативное и законодательное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации;
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, основные положения;
3. Предмет и метод науки бухгалтерский учет;
4. Оценка и калькуляция как составляющие метода науки бухгалтерский учет;
5. Понятие счета в бухгалтерском учете. Схема записи на Активных и Пассивных счетах;
6. Классификация счетов по принадлежности к балансу.
7. Классификация счетов по степени обобщения учетной информации
8. Классификация счетов по экономическому содержанию (назначению).
9. Формы бухгалтерского учета
10. Учет капитала организации (уставного, резервного, добавочного).
11. Задачи учета основных средств. ПБУ 6/01 «Учет основных средств»
12. Учет движения основных средств (поступление и выбытие)
13. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.
14. Учет ремонта основных средств (хозяйственный способ и подрядный)
15. Учет аренды основных средств с позиции арендатора и арендодателя.
16. Учет переоценки основных средств
17. Учет нематериальных активов ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»
18. Учет материалов. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов.
19. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
20. Организация управленческого учета затрат на производство
21. Классификация затрат на производство.
22. Синтетический учет затрат на производство
23. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации
24. Учет фондов и финансовых результатов
25. Учет денежных средств и расчетно-кредитных операций.

Критерии сдачи промежуточной аттестации — зачета по дисциплине

Промежуточная аттестация — зачет — считается сданным в случае развернутого, полного устного ответа, в котором выдерживается план, содержащий введение по заданному вопросу, сообщение основного материала, заключение (вывод), характеризующий личную, обоснованную позицию обучающегося по спорным вопросам, при ответе на вопрос допускается несколько ошибок, которые можно самостоятельно

исправить при помощи наводящих вопросов педагогического работника, язык ответа должен быть грамотным.

Промежуточная аттестация — зачет — считается не сданным в случае, если учащийся во время устного ответа не может найти правильный ответ, даже при помощи наводящих вопросов педагогического работника, язык ответа стилистически не выдержан — логическое изложение материала отсутствует.

Описание шкалы оценивания

Оценка «зачтено» ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- умении приводить примеры;
- использовании в ответе дополнительного материала.
- если в полном и логичном ответе имеются негрубые ошибки или неточности; если в полном и логичном ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного вопроса или решением ситуационной задачи по теме

Оценка «не зачтено» ставится:

- ответ на вопрос с грубыми ошибками;
- отсутствие умения оперировать специальной терминологией;
- не выявлено умения приводить примеры практического использования научных знаний.

2.2. Примерный перечень вопросов к экзамену (промежуточная аттестация)

1. Нормативное и законодательное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Концепции финансового и управленческого учета.
3. Новый федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».
4. Предмет и метод науки бухгалтерский учет.
5. Документация и инвентаризация как составляющие метода науки бухгалтерский учет.
6. Оценка и калькуляция как составляющие метода науки бухгалтерский учет.
7. Система счетов и двойная запись.
8. Сущность бухгалтерского баланса и его строение.
9. Понятие счета бухгалтерского учета и его строение. Схема записи на Активных и Пассивных счетах. Возможные соотношения между Дебитом и Кредитом на Активных и Пассивных счетах.
10. Классификация счетов по экономическому назначению (содержанию):(основные, калькуляционные, собирательно-распределительные, операционно-результативные, финансово-результативные).
11. Классификация счетов по принадлежности к балансу (активные, пассивные и активно-пассивные счета)
12. Классификация счетов по степени обобщения учетной информации (Синтетические и аналитические счета). Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами.

13. Четыре вида хозяйственных операций и их влияние на баланс.
14. Содержание Плана счетов бухгалтерского учета.
15. Первичный документ, как основа бухгалтерского учета.
16. Виды первичных документов (внутренние, внешние, распорядительные, оправдательные или исполнительные, распорядительные, оправдательные или исполнительные первичные документы).
17. Понятие и виды учетных регистров.
18. Основные средства и их классификация. ПБУ 6/01 «Учет основных средств».
19. Учет движения основных средств (поступление и выбытие). Схема записи на счетах: 08 «Вложения во внеоборотные активы», 91 «Прочие доходы и расходы».
20. Учет амортизации основных средств. Схема записи на счете: 02 «Амортизация основных средств».
21. Учет ремонта основных средств (хозяйственный и подрядный способ).
22. Учет аренды основных средств (с позиции арендатора и арендодателя).
23. Учет переоценки основных средств .
24. Понятие нематериальных активов и задачи их учета. ПБУ 14/ 2007 «Учет нематериальных активов».
25. Учет движения нематериальных активов (поступления и выбытия). Схема записи на счетах: 08 «Вложения во внеоборотные активы», 91 «Прочие доходы и расходы».
26. Задачи учета материалов. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».
27. Формирование фактической заготовительной себестоимости материалов при их приобретении. Схема записи на счете 10 «Материалы».
28. Способы списания материалов при отпуске их в производство
29. Учет труда и его оплаты (Экономическое содержание счета: 70 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»).
30. Понятие и виды расходов организации.
31. Классификация затрат по элементам и статьям, основные и накладные, прямые и косвенные, условно-переменные и условно-постоянные. Схема записи на счете: 20 «Основное производство».
32. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
33. Учет и распределения косвенных расходов. Схема записи на счетах: 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы».
34. Понятие и классификация доходов организации.
35. Расходы на продажу (коммерческие расходы), их состав, порядок учета и списания. Схема записи на счете: 44 «Расходы на продажу».
36. Возникновение дебиторской кредиторской задолженности покупателей и заказчиков, поставщиков и подрядчиков. Схема записи на счетах.
37. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования, предъявляемые при заполнении форм отчетности организации?
38. Строение бухгалтерского баланса.
39. Содержание отчета о финансовых результатах.
40. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации (Схема записи на счетах: 20, 43, 45, 90).

41. Учет финансовых результатов. Схема записи на счетах: 99 «Прибыли и убытки», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). Понятие реформации баланса.
42. Учет капитала организации (уставного, резервного, добавочного). Схема записи на счетах: 80 «Уставный капитал», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал».
43. Учет денежных средств (Схема записи на счетах: 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 52 «Валютный счет».
44. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (Схема записи на счетах: 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты с органами социального страхования и обеспечения).
45. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками (Схема записи на счетах: 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»).
46. Учет расчетов по кредитам и займам. (Схема записи на счетах: 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»).
47. Учет финансовых вложений (Схема записи на счете: 58 «Финансовые вложения»).
48. Цель и задачи экономического анализа.
49. Источники информации для проведения анализа.
50. Методы экономического анализа.
51. Виды экономического анализа.
52. Управленческий и финансовый анализ.
53. Методика анализа финансового состояния предприятия (Основные этапы).
54. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса.
55. Группировка статей актива по степени их ликвидности.
56. Анализ ликвидности и платежеспособности.
57. Анализ финансовой устойчивости.

Критерии оценки экзамена промежуточная аттестация по дисциплине

Оценка «5» — «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию обучающегося по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений.

Оценка «4» — «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» — «удовлетворительно» ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщения основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным.

Оценка «2» — «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу.

Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

Дисциплина «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)»

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)
Направленность(профиль) программы «Финансовый менеджмент»**

Кафедра экономики и управления

Курс ____ Семестр ____

ВОПРОСЫ

1. Система счетов и двойная запись
2. Сущность бухгалтерского баланса и его строение

Утверждено на заседании кафедры экономики и управления

ПРОТОКОЛ № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой, проф. _____