

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.13 «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
(бакалавриат)**

**Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Финансовый менеджмент»**

Форма освоения ОПОП: очно-заочная

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01 от 01 октября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧУВО «ВШП»

«01» октября 2021 г.

Ректор Аллабян

М.Г.

Тверь, 2021

Разработчик/Руководитель ОПОП

Заведующий кафедрой экономики и управления,

к.э.н., доцент: А.А. Косаренко

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол от 01.10.2021 г. №01.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №970 (ред. от 26.11.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2020 №59449) (далее — ФГОС ВО);
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017 №47415);
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» на 2021-2022 учебный год, утвержденными ректором Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» Аллабяна М.Г. 01 октября 2021 года.
- Локальными нормативными актами образовательной организации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, в Частном учреждении высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)», одобренными на заседании Ученого совета, утвержденными приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным решением Ученого совета Образовательной организации, от «01» октября 2021 г., протокол №02.

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование» — обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) — «Финансовый менеджмент», форма обучения: очно-заочная), разработана с учётом рабочей программы воспитания обучающихся и, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2021/2022 учебный год.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний теоретических и методологических основ бизнес-планирования проектов;
- формирование у обучающихся умений, практических навыков и способностей по организации и осуществлению процессов разработки, реализации, анализа выполнения и корректировки бизнес-проектов, по выполнению экономического обоснования проектных решений, по использованию знаний бизнес-проектирования и экономического обоснования;
- формирование системы методических знаний по проектированию бизнеса и его инвестированию;
- подготовка обучающегося к проектно-экономической деятельности в области планирования и прогнозирования на предприятии, привития навыков в разработке бюджетов, текущих и стратегических планов предприятий, программ и мер по их реализации;
- подготовка обучающегося к организационно-управленческой деятельности, привитие навыков управления экономическими подразделениями и службами фирмы, организации их деятельности для решения стратегических и тактических экономических задач по развитию и функционированию предприятия, изменению его социально-экономических показателей;

Задачи дисциплины:

- приобретение теоретических знаний обучающимися о сущности и принципах проектирования инвестиционной документации;
- формирование представления о структуре и содержании основных разделов технико-экономического обоснования инвестиционного проекта;
- обучение принимать инвестиционные решения в условиях неопределенностей и рисков;
- ознакомление обучающихся с приемами и методами оценки эффективности реальных инвестиций, основами выбора метода финансирования капитальных вложений, управления инвестиционным портфелем;
- приобретение знания о приемах оценки вклада в проект;
- формирование способности принимать решения с учетом возможных изменений среды.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат), направленность программы «Финансовый менеджмент»

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В ТАБЛ.1

Таблица 1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы результатов обучения по дисциплине
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>32. УК-1.1. Знать: инструментарий поиска, критического анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: инструментарий поиска, критического анализа и синтез информации, основные положения закона «О недрах», на проведение ГРР, применяя системный подход для решения поставленных задач</p>
	<p>У3. УК-1.2. Уметь: анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>Уметь: осуществлять ранжирование проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>
	<p>В2. УК-1.3. Владеть: научной методикой эффективности поиска и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Владеть: научной методикой эффективности поиска и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач</p>
<p>ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения</p>	<p>31 ПК-4.1. Знать: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p>	<p>Знать: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p>
	<p>У3 ПК-4.2. Уметь: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p>	<p>Уметь: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p>
	<p>В2 ПК-4.3. Владеть: анализом реше-</p>	<p>Владеть: инструментами анализа решений с точки зрения достиже-</p>

	ний с точки зрения достижения целевых показателей решений	ния целевых показателей решений
--	---	---------------------------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины

Таблица 3. Учебно-тематический план

№ п/п	Темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы включая самостоятельную работу обучающихся в ак. часах			Коды компетенций	Виды текущего контроля успеваемости
			Лек	Пр	СР		
1.	Основы современной методологии бизнес-планирования	8	1	2	15	УК-1 ПК-4	*(выступление, тест, реферат, эссе, метод кейс-стади)
2.	Бизнес-план как элемент внутрифирменного планирования		1	3	15		
3.	Организация процесса бизнес-планирования.		2	3	14,7 5		
Итого за 8 семестр			4	8	44,7 5		
4.	Тема 4. Программные продукты, используемые при составлении бизнес-плана	9	5	8	6	УК-1 ПК-4	*(выступление, тест, реферат, эссе, метод кейс-стади)
5.	Тема 5. Содержание основных разделов бизнес-плана		5	8	5,5		

6.	Тема 6. Тех- нико-экономи- ческое обос- нование про- екта		6	8	6		
Итого за 9 семестр			16	24	17,5		
Всего			20	32	62,2 5		
ИЗ (индивидуальные занятия обучающегося) — 6 ак. часов							
Татт (текущая аттестация обучающегося) — 6 ак. часов							
Конс (консультация обучающегося) — 2 ак. часа							
ППатт (подготовка к промежуточной аттестации обучающегося) — 45 ак. часов							
Патт (промежуточная аттестация обучающегося) — 0,75 часа							
СРП (самостоятельная работа обучающегося под руководством педагогического работника) — 6 ак. часов							
Всего академических часов по дисциплине — 180 ак. часов							

*материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучения и критерии ее оценки представлены в приложении к настоящей РПД.

Опрос тесты, реферат, эссе, метод кейс-стади по темам дисциплины на усмотрение педагогического работника.

Примечания:

А) Для обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке основной образовательной программы высшего образования согласно требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №970 (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 №59449), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 (зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 №47415); Федеральных и локальных нормативных актов; Устава образовательной организации:

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном образовательной организацией порядке соответствующему локальному нормативному акту индивидуальный учебный план конкретного обучающегося (*учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного*

обучающегося);

- устанавливает для конкретного обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, одинаковые дидактические единицы — элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочих программ дисциплин основной и части, формируемой участниками образовательных отношений как обязательного компонента разработанной и реализуемой образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**; форма обучения — очно-заочная; срок получения образования по программе бакалавриата — 5 лет, соответственно; тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий; программа бакалавриата; направленность (профиль) программы бакалавриата — «**Финансовый менеджмент**»);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося объём дисциплин основной и части, формируемой участниками образовательных отношений в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на его контактную работу с руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (*по видам учебных занятий*), включающую в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося количество академических часов, выделенных на организацию и проведение текущего контроля его успеваемости и промежуточной аттестации (часы на контроль, контроль самостоятельной работы, часы на контрольные работы и др.) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (количество академических часов, выделенных на его самостоятельную работу/ на его самостоятельную работу под руководством педагогического работника (*при необходимости*)) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Б) Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида (*при наличии факта зачисления таких обучающихся с учётом конкретных нозологий*):

При разработке основной образовательной программы высшего образования согласно требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №970 (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 №59449), **пунктов 1-17** Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утверждённого приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015, регистрационный №40000); **раздел III «Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 (зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 №47415); Федеральных и локальных нормативных актов; Устава образовательной организации:

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту индивидуальный учебный план конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) (учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося);

- устанавливает для конкретного обучающегося по индивидуальному учебному плану одинаковые дидактические единицы — элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочих программ дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, как обязательного компонента разработанной и реализуемой образовательной организацией адаптированной/ индивидуальной программы реабилитации (для конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*)) основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**; форма обучения — очно-заочная; срок получения образования по программе бакалавриата — 5 лет; тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, направленность (профиль) программы бакалавриата — «**Финансовый менеджмент**»);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) объём дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на его контактную работу с руководящими и педагогическими работниками образовательной

организации, а также лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (*по видам учебных занятий*), включающую в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов, выделенных на организацию и проведение текущего контроля его (их) успеваемости и промежуточной аттестации (часы на контроль, контроль самостоятельной работы, часы на контрольные работы и др.) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов, выделенных на его (их) самостоятельную работу/ на его (их) самостоятельную работу под руководством педагогического работника (*при необходимости*) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Занятия лекционного типа и занятия семинарского (практические) типа проводятся с использованием видеоматериалов. Самостоятельная работа — консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы современной методологии бизнес-планирования.

Понятие бизнес-планирования как комплексного процесса. Сферы применения планирования. Необходимость и преимущества применения бизнес-планирования в деятельности предприятий в рыночных условиях. Место и роль бизнес-планирования в системе стратегического менеджмента. Система бизнес-планирования в российских фирмах. Объективные и субъективные причины ограничений применения бизнес-планирования. Пределы планирования. Основная цель бизнес-планирования. Главная цель бизнес-плана. Стратегические и тактические задачи. Примеры задач бизнес-планирования. Взаимосвязь задач. Функции бизнес-планирования: внутрифирменные, внешние. Основопологающие принципы: единства, гибкости, непрерывности, коммуникативности, интерактивности, многовариантности, участия, адекватности.

Тема 2. Бизнес-план как элемент внутрифирменного планирования.

Бизнес, предпринимательская деятельность, планирование, бизнес-план. Элементы успеха в бизнесе. Роль бизнес-плана в предпринимательстве. Основные разновидности бизнес-планов. Техничко-экономическое обоснование, стратегический план, общефирменный план, краткосрочные и текущие планы, программы, инвестиционный проект. Содержание и особенности этих планов. Отличие бизнес-плана от других плановых документов. Назначение бизнес-плана. Бизнес-планирование — творческий процесс, требующий профессионализма и мастерства. Бизнес-план, как внутренний и внешний документ. Потенциальные партнеры. Два подхода к разработке бизнес-плана. Заказчики и разработчики бизнес-плана. Требования, которые необходимо учитывать при подготовке бизнес-плана.

Тема 3. Организация процесса бизнес-планирования.

Основные стадии бизнес-планирования: подготовительная, стадия разработки бизнес-плана, стадия продвижения, стадия реализации бизнес-плана. Формирование бизнес-идеи – ключевой момент подготовительной стадии. Определение бизнес идеи. Источники новых идей. Презентация бизнес-плана. Области презентации. Шесть этапов процедуры аудита бизнес-плана. Определение реализации бизнес-плана. Основные задачи реализации бизнес-проекта и составления бюджета. Стадии реализации бизнес-плана. Завершение реализации бизнес-плана.

Тема 4. Программные продукты, используемые при составлении бизнес-плана.

Программа COMFAR. Продукты фирмы PRO-INVESTConsulting («Про-Инвест Консалтинг»). Продукты фирмы «ИНЭК». Продукты фирмы «Альт». Семейство ProjectExpert: BizPlanner, PICBusiness, BuilderPIC Holding, АНАИС. Семейство «Аналитик»: «Инвестор», «Банковский Аналитик». Семейство «Альт-Инвест»: «Альт-Инвест-Прим».

Тема 5. Содержание основных разделов бизнес-плана.

Основные этапы разработки бизнес-плана: сбор деловой информации; определение целей разработки бизнес-плана; выявление конкретных адресатов бизнес-плана; создание структуры бизнес-плана. Состав, структура и объем бизнес-плана.

Описание проекта (резюме). Общая характеристика предприятия, отрасли, продукции. Резюме. Задача резюме. Содержание резюме. Цель и задачи бизнес-плана. Организационно- правовая форма предприятия. Описание предприятия, его специализация. Характеристика менеджеров высшего звена управления. Миссия предприятия. Оценка сильных и слабых сторон конкурентов и собственного предприятия. Сильные и слабые стороны товара. Анализ рынка и основных конкурентов. Определение размеров (емкости) рынка; степени насыщенности рынка; тенденции изменения емкости и насыщенности рынка на ближайшую перспективу; выявление наиболее перспективных рынков сбыта и причин их предпочтения; оценка основных конкурентов. Планирование производства. Производственная мощность предприятия. Схема технологического процесса. Потребность и условия приобретения технологического и прочего оборудования. Потребность в сырье, материалах. Потребность в персонале и заработной плате. Калькуляция себестоимости. План маркетинговой деятельности. Выбор системы распространения товара. Анализ ценовой политики. Реклама. Методы стимулирования продаж, формирования спроса и организация послепродажного сервиса. Организационный план. Кадровая политика предприятия. Организационная структура предприятия. Штатное расписание. Финансовый

план. Распределение чистой прибыли. Баланс денежных средств. Доходы и затраты. Финансовый план предприятия на первый планируемый год. Расчет безубыточности и график безубыточности. Показатели планируемой финансово-экономической деятельности предприятия. План по рискам. Сущность, содержание и виды рисков. Классификация рисков. Производственные риски. Коммерческие риски. Финансовые риски. Способы оценки степени рисков.

Тема 6. Техничко-экономическое обоснование проекта.

Понятие бизнес–диагностики деятельности предприятия. Предназначение бизнес-диагностики. Краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный анализ. Разделы полном штабной бизнес–диагностики деятельности предприятия. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании. Экономическое обоснование проекта. Повышение эффективности организационного планирования. Повышение эффективности планирования производства.

4.3. Тематика практических занятий

Наименование практических занятий
Основы планирования бизнеса. Основы современной методологии бизнес-планирования
Бизнес-план как элемент внутрифирменного планирования
Техничко-экономическое обоснование проекта. Организация процесса бизнес-планирования.
Программные продукты, используемые при составлении бизнес-плана
Содержание основных разделов бизнес- плана
Техничко-экономическое обоснование проекта

4.4. Самостоятельная работа обучающихся

Основные темы самостоятельной работы обучающихся (домашние задания)

1. Суть бизнес-процессов: достоинства и недостатки
2. Основные этапы проведения РБП и их содержание
3. Основания для начала работ по реинжинирингу
4. Разработка образа будущей компании
5. Что представляет собой бизнес-модель?
6. Опишите элементы бизнес-модели.
7. Как обосновать выполнения бизнес-процессов самостоятельно или путем передачи на аутсорсинг?
8. Опишите элементы основных подсистем организации, иерархические зависимости.
9. Перечислите особенности функционирования предприятий и организаций в отраслях МСК.
10. Оцените выбор внешних условий для проектирования бизнеса
11. Охарактеризуйте особенности развития организации, а именно: бизнес-процессы и подсистемы
12. Обоснуйте необходимость проектирования бизнеса в разрезе элементов

13. На Ваш взгляд, какие методы проектирования бизнеса имеют недостатки и какими методами Вы бы дополнили существующие пробелы.
14. В чем состоит особенность экономического обоснования проектирования бизнеса.
15. Охарактеризуйте взаимосвязь и взаимозависимость целевых показателей элементов и подсистем организации, дайте им оценку.
16. Обоснуйте практическую реализуемость проекта.
17. Предложите направления развития подсистемы управления инновациями.
18. Сделайте вывод о возможности создания нового бизнеса по производству "умной" игрушки и обеспечении его прибыльности по сравнению со старым продуктом.
19. Какие показатели используются для оценки бизнеса?
20. 16. Чем объяснить многообразие методов проектирования бизнеса?
21. В чем преимущества расчетно-аналитических методов? Графических? Оптимизационных?
22. Обоснуйте практическую реализуемость проекта.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Использование современных образовательных технологий

Проведение занятий лекционного типа по дисциплине «Бизнес-планирование» целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. Интерактивные формы обучения ориентированы на широкое взаимодействие обучающихся не только с педагогическим работником, но и друг с другом. Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Цель состоит в создании условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность.

Реализация рабочей программы по данной дисциплине предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в сочетании с внеаудиторной работой) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Бизнес-планирование» используются следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная лекция — занятие лекционного типа с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала дисциплины.

Занятия семинарского типа (практические занятия) — занятие под руководством педагогического работника с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа с интернет ресурсами).

Формой промежуточной аттестации знаний являются зачет и экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических и практических знаний обучающихся.

Зачет — промежуточная аттестация, которое проводится по дисциплине по

окончании ее изучения. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме, или с использованием информационных тестовых систем.

Экзамен — промежуточная аттестация, которое проводится по дисциплине по окончании ее изучения. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме, или с использованием информационных тестовых систем.

5.1. Основная литература

1. Гуреев, П.М. Бизнес-планирование: учебник / Гуреев П.М., Дуненкова Е.Н., Дегтярева В.В., Тинякова В.И., Алпатов Е.А., Камчатова Е.Ю., Онищенко С.И., Кафиятуллина Ю.Н., Прохорова И.С. — М. : Русайнс, 2021. — 608 с. — ISBN 978-5-4365-7692-3. — URL: <https://book.ru/book/940598> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

2. Жариков, В.Д. Основы бизнес-планирования в организации: учебное пособие / Жариков В.Д., Жариков В.В., Безпалов В.В. — М. : КноРус, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-406-07356-8. — URL: <https://book.ru/book/932128> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

3. Анисимов, А.Ю. Бизнес-планирование : учебник / Анисимов А.Ю., Пятаева О.А. — Москва : КноРус, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-406-08424-3. — URL: <https://book.ru/book/942093> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература:

1. Ильин, А.Б. Организация предпринимательской деятельности : учебник / Ильин А.Б., Леонтьева Л.С. — Москва : КноРус, 2021. — 340 с. — ISBN 978-5-406-06267-8. — URL: <https://book.ru/book/938786> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

2. Круглова, Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства) : учебник / Круглова Н.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 434 с. — ISBN 978-5-406-03260-2. — URL: <https://book.ru/book/936571> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

3. Подлесных, В.И. Инновационные методы эффективного развития бизнеса : учебное пособие / Подлесных В.И. — Москва : Русайнс, 2022. — 269 с. — ISBN 978-5-4365-9010-3. — URL: <https://book.ru/book/942722> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

5.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Маркетинг и маркетинговые исследования
3. Российский экономический журнал
4. Экономика и общество

5.4. Доступ к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система BOOK.ru (<https://www.book.ru/>).

5.5. Интернет ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный образовательный портал (<http://www.edu.ru/>);
2. Государственная система правовой информации — официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>);
4. Библиотека научной и студенческой информации (<http://bibliofond.ru/>);
5. Образовательный проект Fluent English (<http://eng.1september.ru/>);
6. Естественнонаучный образовательный портал (<http://www.en.edu.ru/>);

7. Цифровая библиотека по философии (<http://www.filosof.historic.ru/>);
8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>)

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, ноутбук):

• **Специализированная многофункциональная учебная аудитория №27 для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

Письменные столы обучающихся, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, доска, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: rpm, yum, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

• **Специализированная многофункциональная учебная аудитория №22 для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

Письменные столы обучающихся, компьютерные столы, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, мультимедийный проектор, магнитно-маркерная доска, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Моноблоки (в том числе, клавиатура, мышь, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого

программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: rpm, yum, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации:

- **Помещение №31 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.**

Письменные столы обучающихся; стулья обучающегося, магнитно-маркерная доска, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: rpm, yum, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

- **Помещение №7 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.**

Письменные столы обучающихся, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, аудиоколонки.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: rpm, yum, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

Доступная среда. **Аудитория №14 для занятий и проведения вступительных испытаний лиц с ОВЗ** расположена на первом этаже здания института с увеличенной

шириной проходов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски и имеет следующее оборудование:

- персональный компьютер, монитор, принтер, ноутбук, наушники с микрофоном проводные накладные с регулятором;
- серверные операционные системы: Ubuntu, Debian;
- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;
- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice, LibreOffice;
- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites;
- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия);
- свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.;
- оборудованное рабочее место для лиц с ОВЗ: для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата оборудовано место за компьютерным столом для лиц в инвалидной коляске; лупа настольная на прищепке с подсветкой для лиц с ограниченными возможностями зрения;
- столы, стулья обучающихся.

Библиотека. Аудитория №9:

Стеллажи книжные односторонние, шкаф книжный односторонний, стол письменный, шкаф, гарнитура, персональный компьютер (с лицензионным программным обеспечением: Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Media Player Classic). Доступ к юридическим базам информационно-справочной системы "Консультант плюс", "Гарант", официальный интернет-портал правовой информации (через веб-интерфейс), база данных 1С.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 1).

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **«Бизнес-планирование»** создаются в соответствии с требованиями по аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. Оценочные средства являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП ВО.

Оценочные материалы — комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие

обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Работа с конспектом лекций (занятия лекционного типа). Пометьте материал конспекта занятий лекционного типа, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшем занятии лекционного типа за помощью к педагогическому работнику. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам. Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных педагогическим работником. Методический материал, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающегося на основе систематизированной информации по темам занятий семинарского типа (практические занятия) дисциплиной.

Подготовка к занятиям семинарского типа (практические занятия) и коллоквиумам.

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с занятий лекционного типа начинается его подготовка к занятию семинарского типа (практические занятия). Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к занятию семинарского типа (практические занятия) можно выделить 2 этапа:

- 1-й — организационный,
- 2-й — закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. На занятии лекционного типа рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятию

семинарского типа (практические занятия) рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Занятия семинарского типа (практические занятия) — форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к занятиям семинарского типа (практические занятия) следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На занятиях семинарского типа (практические занятия) приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий семинарского типа (практические занятия).

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к занятию семинарского типа (практические занятия):

1. Проработать конспект материалов занятий лекционного типа;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана занятия семинарского типа (практические занятия);
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к педагогическому работнику.

Занятия семинарского типа (практические занятия) могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид занятий называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От занятий семинарского типа (практические занятия) коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся по темам, по которым не запланированы занятия семинарского типа (практические занятия). Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у педагогического работника задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные ПР источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающегося на вопросы билета, обсуждения сообщений, форму выбирает педагогический работник.

Оценка результатов освоения дисциплины

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения устанавливаются рабочей программой дисциплины по соответствующим видам учебной деятельности и формам текущей и промежуточной аттестации.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Цели, задачи и функции самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.В.13 «Бизнес-планирование»

Цель методических рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся, способствовать раскрытию теоретико-методологических характеристик и способов организации самостоятельной работы обучающихся, позволяющие более эффективно работать с учебной и научной литературой, критически осмысливать прочитанный и изученный материал, овладевать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развивать самостоятельность, ответственность и организованность, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи самостоятельной работы обучающихся:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубление и расширение теоретической подготовки;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий и на занятиях семинарского типа (практические занятия) для эффективной подготовки к промежуточной аттестации — сдаче зачета и экзамена.

Функции самостоятельной работы обучающихся:

- **развивающая** (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);
- **информационно-обучающая** (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- **воспитательная** (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе самостоятельной работы обучающихся лежат следующие принципы: развития творческой деятельности; целевого планирования; личностно-деятельностного подхода.

Для организации самостоятельной работы обучающихся необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной деятельности; мотивация получения новых знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного

материала;

- наличие учебно-методической литературы, согласно «Рабочей программе дисциплины»;
- наличие системы регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- регулярная консультационная помощь педагогических работников.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- получения навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся предполагает: наличие специальных аудиторий, в том числе кабинетов для самостоятельной работы обучающихся, (компьютерный класс), а также оснащенность учебных кабинетов необходимым оборудованием, наглядными пособиями, выходом в Internet для максимального удобства самостоятельной работы обучающихся.

Текущая самостоятельная работа обучающегося

Текущая самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний обучающихся, развитие практических умений:

- *поиск, анализ, структурирование и презентация информации;*
- *выполнение расчетных работ;*
- *исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;*
- *анализ научных публикаций по заранее определенной педагогическим работником теме.*

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа, ориентированная на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала обучающихся.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с материалом занятий лекционного типа, и учебной литературой;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);

- подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям);
- подготовка к текущей аттестации;
- подготовка к промежуточной аттестации — сдаче зачета и экзамена.

Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны педагогических работников.

9.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает:

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами занятий лекционного типа, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения занятий семинарского типа (практические занятия) и интерактивных занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

Основные формы самостоятельной работы (уточняются в рабочей программе дисциплины):

- изучение учебной и специальной литературы и лекционного материала;
- решение задач и ситуаций;
- подготовка презентаций, докладов, рефератов, эссе и пр.;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Методическое обеспечение самостоятельной работы педагогическим работником образовательной организации состоит из:

- определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций педагогического работника образовательной организации с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты занятий лекционного типа.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающихся предусматривает контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет.

Самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным непрерывным контролем и оценкой ее результатов. Результат выполнения задания представляется в устной или письменной форме и учитывается при проведении промежуточной аттестации по завершению изучения дисциплины.

**Оценочные материалы текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине
Б1.В.13 «Бизнес-планирование»**

1. Примерный перечень заданий для текущего контроля знаний

1.1. Методические указания и рекомендации по подготовке реферата

В процессе написания реферата обучающиеся имеют возможность применить на практике и получить новые знания по дисциплине «Бизнес-планирование».

Задачами написания данного реферата являются:

- Систематизация и закрепление знаний по дисциплине «Бизнес-планирование»;
- Применение этих знаний при решении практических задач;
- Получение новых знаний.

Структура и основные требования к оформлению реферата

Структура реферата должна включать следующие разделы:

- **Титульный лист** оформляется в соответствии с установленными требованиями. Он должен быть подписан автором.

- **Введение.** Во введение необходимо отразить актуальность и практическую значимость рассматриваемых вопросов, сослаться на отечественный и зарубежный опыт решения аналогичных задач, показать неоднозначность методического и практического решения и возникающих в этой связи вопросов. Введение должно занимать 1-2 страницы машинописного текста, в нем не принято размещать графические и табличные материалы.

- **Основная часть,** состоящая из нескольких параграфов, в которых излагаются теоретические и методические положения реферируемой темы, отечественный и зарубежный опыт. Все параграфы размещаются в тексте реферата последовательно с нумерацией и без группировки.

- **Заключительная часть** с выводами. В заключении необходимо сформулировать выводы по проделанной работе.

- **Приложение.** В приложение целесообразно выносить различные материалы конкретизирующего, иллюстративного, обосновывающего характера, если таковые имеются.

- **Список используемой литературы.** В списке используемой литературы, указываются, в алфавитном порядке, литературные источники, используемые в ходе выполнения работы.

Исходя из рекомендуемой структуры, объем реферата должен составлять около 20-25 страниц компьютерного текста, набранного через полтора интервала, размер шрифта № 14.

В начале реферата приводится его содержания, включающее все разделы реферата с указанием страниц начала каждого раздела и параграфа.

В тексте не должны применяться сокращения слов, за исключением общепринятых.

Страницы реферата, а также таблицы, схемы и рисунки (помимо названия) должны быть пронумерованы. Номер и название таблицы указываются над ней, номер и название рисунка и схемы — под ними. При этом на каждую таблицу, схему или рисунок должна

быть ссылка в тексте с анализом приводимых данных. Соответствующие диаграммы, схемы, графики и другие иллюстративные материалы должны быть оформлены на основе принятых унифицированных методов.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор. Рецензент может также указать: обращался ли обучающийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как обучающийся вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя). В конце рецензии педагогический работник, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы обучающемуся за несколько дней до защиты. Рецензентом является научный руководитель.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 ставится — основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Темы рефератов:

1. Основные этапы разработки бизнес-плана.
2. Общая характеристика предприятия, отрасли, продукции.
3. Цель и задачи бизнес-плана.
4. Организационно-правовая форма предприятия.
5. Миссия предприятия.
6. Оценка сильных и слабых сторон конкурентов и собственного предприятия.
7. Анализ рынка и основных конкурентов.
8. Планирование производства.
9. Схема технологического процесса.
10. Потребность и условия приобретения технологического и прочего оборудования.
11. Потребность в сырье, материалах.
12. Потребность в персонале и заработной плате.
13. Калькуляция себестоимости.
14. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» Рабочая программа дисциплины
15. План маркетинговой деятельности.
16. Анализ ценовой политики.
17. Методы стимулирования продаж, формирования спроса и организация послепродажного сервиса.
18. Кадровая политика предприятия.
19. Организационная структура предприятия.
20. Распределение чистой прибыли.
21. Баланс денежных средств.
22. Финансовый план предприятия на первый планируемый год.
23. Показатели планируемой финансово-экономической деятельности предприятия.
24. Сущность, содержание и виды рисков.
25. Экономическое обоснование проекта.
26. Повышение эффективности организационного планирования.

1.2. Методические указания и рекомендации по подготовке выступления на предложенную тему с использованием презентации

В процессе подготовки и выступления перед аудиторией, обучающиеся имеют возможность обобщить и получить новые знания, выступить по предложенной теме по дисциплине «Бизнес-планирование».

Задачами подготовки и выступления перед аудиторией являются:

- систематизация и закрепление знаний по дисциплине «Бизнес-планирование»;
- применение этих знаний при решении практических задач;
- получение новых знаний;
- получение навыка публичного выступления с использованием в работе современных средств ведения деловых коммуникаций.

Структура, основные требования и правила оформления презентации.

Основные тезисы при подготовке:

- проработайте рекомендуемый материал для самостоятельной работы по разделам дисциплины;
- определите, в чем состоит цель презентации;
- придумайте начало для привлечения внимания аудитории;
- продумайте остальное содержание презентации, пусть ее структура будет логичной и ясной для понимания (цель, основная часть, выводы);
- создайте визуальные средства, люди лучше воспринимают слуховую информацию, подкрепленную видеорядом;
- ориентируйтесь на аудиторию, создайте впечатление, что презентация была создана именно для этой аудитории;
- подготовьте заметки, постарайтесь как можно реже заглядывать в заметки.
- решите, как будете завершать презентацию, пусть у
- аудитории будет пища для размышлений.

Темы выступлений (докладов)

1. Методы сетевого планирования в подготовке бизнес-плана предприятия.
2. Бизнес-план как основной документ предпринимательства.
3. Японский опыт бизнес-планирования.
4. Проведение стратегических изменений: приемы, особенности проведения.
5. Стратегическое развитие организации: понятие и содержание стратегии организации, виды стратегий, их особенности.
6. Системный подход к процессу бизнес-планирования.
7. Содержание процессного подхода к бизнес-планированию.
8. Формирование бизнес-модели.
9. Оценка и выбор внешних условий проектирования бизнеса.
10. Особенности развития организации: бизнес-процессы и подсистемы.
11. Бизнес-планирование и ТЭО инвестиционных проектов в разрезе элементов
12. Методы проектирования бизнеса.
13. Экономическое обоснование проектирования бизнеса.
14. Процесс адаптации бизнес-плана к внешним изменениям.
15. Pest-анализ: сущность, содержание, методология.
16. Особенности ПриМ-анализа, методология проведения.
17. Особенности бизнес-планирования в Америке.
18. Особенности бизнес-планирования в Германии.

19. Оценка и управление рисками в процессе бизнес-планирования.
20. Риск-менеджмент в бизнес-планировании.
21. Формирование стратегии развития предприятия.
22. Особенности бизнес-плана консалтинговых компаний.
23. Оценка эффективности участия в бизнес-проекте.
24. Методы инвестиционного прогнозирования.
25. Особенности проектов сервисных организаций.
26. Бизнес-планирование при разработке инновационных проектов.
27. Методы финансирования инвестиционных проектов.
28. Особенности построения финансовой модели в условиях кризиса.
29. Социально-экономическая эффективность проекта.

1.3. Методические указания и рекомендации по написанию эссе

Эссе — средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Особенность эссе от реферата в том, что это самостоятельное сочинение-размышление магистранта над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики и др. Эссе может использоваться на занятиях (тогда его время ограничено в зависимости от целей от 5 минут до 45 минут) или внеаудиторно.

Параметры оценочного материала

Предел длительности контроля	20 мин.
Критерии оценки: — наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); — наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; — адекватность аргументов при обосновании личной позиции — стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз, и т.д.) — эстетическое оформление работы (аккуратность, форматирование текста, выделение и т.д.)	макс 10 баллов
«5», если	(9 – 10) баллов
«4», если	(7– 8) баллов
«3», если	(5 –6) баллов

Темы эссе:

1. Инжиниринг как совокупность интеллектуальных видов деятельности, связанных с разработкой и реализацией бизнес-проектов.
2. Бизнес-план как один из наиболее распространенных видов проектирования бизнеса
3. Основные характеристики (свойства) проектирования бизнеса
4. Применение бизнес-проекта в сфере привлечения иностранных инвестиций.

5. Бизнес-планирование и ТЭО инвестиционных проектов как средство стратегического развития предприятий.
6. Особенности и сфера реализации операционных и инвестиционных бизнес-проектов.
7. Характеристика инновационных и венчурных инвестиционных бизнес-проектов.
8. Ключевые участники проектирования бизнеса.

1.4. Методические указания и рекомендации по оценке метода конкретных ситуаций (метод кейс-стади)

Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на материале, изученном на занятиях лекционного типа. Метод кейс-стади позволяет оценивать умение анализировать и решать профессиональные задачи. Кроме того, метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала (занятия лекционного типа), формирования профессиональных компетенций, развития творческих способностей. Метод кейс-стади способствует на развитие у обучающихся аналитического мышления.

Критерии оценки результатов

- владение междисциплинарным, комплексным знанием;
- навыков анализа и критического мышления;
- умений коммуникаций, если имитационная игра, то и профессиональных;
- ответственности за последствия принимаемых решений;
- умений в применении типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- творческого мышления.

Метод кейс-стади способствует получению обучающимися навыков, представленных в таблице 3.

Таблица 3.

1	Аналитические	Умение анализировать данные, выделять существенную и несущественную информацию.
2	Практические	Использование теоретических знаний, методов и принципов на практике.
3	Творческие	Развитие нестандартного мышления и подхода к решению.

Метод кейс-стади

Ход деловой игры

5 вопросов:

1. Что? Кому? Как? Где? Когда?
2. SWOT-анализ
3. Постановка цели проекта продвижения продукта
4. Планирование проекта по продвижению продукта
5. Форс-мажор
6. Защита проекта

Первый шаг

1. Что мы предлагаем рынку? (Какие выгоды рынок и потенциальный потребитель получают от нашего продукта?)
2. Кто выступает в качестве целевой аудитории для нашего продукта? (Кто в первую очередь станет приобретать его?)
3. Как мы станем предлагать продукт нашему потенциальному потребителю? (Какие рекламно-маркетинговые мероприятия составят процесс продвижения продукта?)
4. Где (в каком именно месте) наш продукт будет предлагаться целевой аудитории?
5. Когда наиболее вероятно покупка нашего продукта (время года, день месяца и недели, в какие часы, частота покупки и т. д.)?

Второй шаг:

Начальная точка проекта — состояние проекта на момент старта продвижения продукта на рынок.

Анализируются:

- сильные качества предлагаемого продукта и его зоны роста в контексте того, насколько он позволит компании стать лидером на выбранном рынке;
- внешние возможности и угрозы, способствующие либо мешающие эффективному продвижению продукта на рынке.

Третий шаг: постановка ключевой цели проекта по продвижению продукта

Формулируется ключевая цель проекта. Она должна быть, во-первых, выражена в терминах конечного результата, во-вторых, измерима и, в-третьих, определена во времени.

Четвертый шаг: планирование проекта по продвижению продукта. Заполняется таблица, дающую наглядное представление об этапах и элементах процесса рыночного продвижения.

Направления работы	Первый этап	Второй этап	Третий этап	Четвертый этап
Продажи				
Маркетинг				
Сервис				

- пункт «Продажи» включает в себя организацию процесса продаж, разработку технологии продажи, обучение торгового персонала и т. д.;
- пункт «Маркетинг» подразумевает комплекс мероприятий по выстраиванию коммуникаций между компанией и клиентом, повышению узнаваемости продукта на рынке, увеличению спроса, продвижению уникальных конкурентных преимуществ и т. д.;
- пункт «Сервис» — это система послепродажного обслуживания клиента для повышения его удовлетворенности продуктом.

Пятый шаг: форс-мажор

На пятом шаге вводится в игровой процесс форс-мажорные обстоятельства. Они могут быть, например, следующими.

- Ввиду наступившего экономического кризиса покупательная способность населения упала вдвое, соответственно в два раза сократился и бюджет проекта, связанного с рыночным продвижением продукта.

- Был зафиксирован выход на рынок некоего мощного конкурента, который имеет очевидные и несомненные преимущества, прежде всего в цене и качестве предлагаемого им продукта.

Задача — предложить, исходя из новых условий, план оптимизации проекта.

Шестой шаг: защита проектов

1.5. Методические указания и рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно.

Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Тестовые задания сгруппированы по темам дисциплины. Количество тестовых вопросов / заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

Тесты по дисциплине «Бизнес-планирование»

Вопрос 1. Анализ соотношения между совокупным доходом и совокупными издержками с целью определения прибыльности при различных уровнях производства — это:

- a) анализ безубыточности
- b) анализ возможностей производства и сбыта
- c) анализ деятельности предприятия.
- d) анализ среды

Вопрос 2. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на :

- a) оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности
- b) оценку конкурентоспособности предприятия
- c) создание и использование инструментария, позволяющего найти лучшее сочетание цены продукта, объема его выпуска и реально планируемых продаж
- d) характеристику платежеспособности предприятия

Вопрос 3. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на:

- a) выработку политики увеличения и рационального распределения прибыли
- b) определение политики предприятия в расширении производства.
- c) оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности
- d) формирование политики в области ценных бумаг

Вопрос 4. Бизнес-план имеет следующие два направления:

- a) внутреннее и внешнее

- b) долгосрочное и краткосрочное
- c) стратегическое и тактическое.
- d) техническое и экономическое

Вопрос 5. В чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта

- a) выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия
- b) обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта предпринимательской деятельности
- c) получение прибыли при вложении капитала в объект предпринимательской деятельности
- d) проведение финансового оздоровления

Вопрос 6. Для предпринимателя, который знает, что он действует на стабильном и насыщенном рынке, лучшим решением будет направить свои маркетинговые усилия на:

- a) избирательный (специфический) спрос
- b) общие потребности (общий спрос)
- c) первичный спрос
- d) потенциальный спрос

Вопрос 7. Достаточный бизнес-план содержит:

- a) все ответы верны
- b) все разделы бизнес-плана по предлагаемому варианту и не обязательно включает подробные расчеты по альтернативным вариантам
- c) все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы
- d) краткие выводы по каждому разделу без обоснования и расчетов

Вопрос 8. Емкость рынка — это:

- a) все ответы верны
- b) объем реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени
- c) территория, на которой происходит реализация товаров (услуг) предприятия
- d) удельный вес продукции предприятия в совокупном объеме продаж товаров (услуг) на данном рынке

Вопрос 9. Если фирма рискует тем, что в худшем случае произойдет покрытие всех затрат, а в лучшем — получит прибыль намного меньше расчетного уровня — эта область риска называется как:

- a) критического
- b) минимального
- c) недопустимого
- d) повышенного

Вопрос 10. Изъятие существующих продуктов из производственной программы предприятия; прекращение производства товара; вывод товара с рынка как потерявшего конкурентоспособность на рынке и спрос — это...

- a) вариация имиджа товара
- b) вариация товара
- c) конкурентоспособность товара
- d) элиминация

Вопрос 11. Инвестиции могут осуществляться в форме (укажите не менее 2-х

вариантов ответов):

- a) денежных средств;
- b) зданий, сооружений, машин, оборудования и другого имущества;
- c) информационной поддержки нематериальных активов, оцениваемых денежным эквивалентом;

Вопрос 12. Инвестиционный проект:

- a) может разрабатываться на базе бизнес-плана предприятия и рассматриваться как его составная часть
- b) это самостоятельный документ.

Вопрос 13. Инновационные бизнес-проекты классифицируются следующим образом:

- a) нет верного варианта.
- b) социальные, организационные, коммерческие
- c) технические, коммерческие, социальные
- d) экономические, социальные, организационные

Вопрос 14. Используя модель Альтмана можно спрогнозировать банкротство на один год можно с точностью до (значение в процентах):

- a) 50
- b) 60
- c) 75
- d) 90

Вопрос 15. Источниками инвестиций являются:

- a) ассигнование из бюджетов различных уровней, фондов поддержки предпринимательства
- b) все варианты верны.
- c) иностранные инвестиции в форме финансового или иного участия в уставном капитале и в форме прямых вложений
- d) нет верного ответа
- e) различные формы заемных средств
- f) собственные финансовые средства, иные виды активов (основные фонды, земельные участки, промышленная собственность и т. п.) и привлеченные средства

Вопрос 16. Какая группа факторов составляет основу для позиционирования продукта?

- a) восприятие продуктов потребителями
- b) намерение потребителей совершить покупку.
- c) поведение покупателей после покупки;
- d) поведение покупателей при покупке

Вопрос 17. Какая стратегия маркетинга требует от фирмы организации ее деятельности на нескольких сегментах со специально для них разработанными товарами и маркетинговыми программами...

- a) дифференцированного
- b) концентрированного
- c) недифференцированного
- d) поддерживающего

Вопрос 18. Какие отчетные документы предлагает финансовый анализ (укажите не менее 2-х вариантов ответов):

- a) SWOT-анализ
- b) балансовый отчет;
- c) отчет о финансовых результатах;
- d) отчет об источниках и исполнении фондов;

Вопрос 19. Каким показателем характеризуется экономика, если инфляция в месяц составляет 11 %?

- a) галопирующей
- b) гиперинфляцией.
- c) ползучей
- d) стандартной инфляцией

Вопрос 20. Какое из представленных определений инвестиционного проекта является верным:

- a) план вложения капитала в объекты предпринимательской деятельности с целью получения прибыли
- b) проектно-техническая документация по объему предпринимательской деятельности
- c) процесс, процедура, связанная с составлением плана маркетинга, с выбором стратегий маркетинга, нацеленных на рост объема продаж товара и максимизацию прибыли фирмы
- d) система технико-технологических, организационных, расчетно-финансовых и правовых материалов

Вопрос 21. Какой из нижеперечисленных показателей может наиболее полно выразить уровень технико-технологических, организационных, маркетинговых и других решений, принятых в проекте:

- a) производительность труда
- b) рентабельность
- c) себестоимость
- d) чистый дисконтированный доход.

Вопрос 22. Коэффициент ликвидности показывает:

- a) активность использования собственного капитала.
- b) доходность фирмы
- c) платежеспособность фирмы
- d) эффективность использования долга

Вопрос 23. Коэффициент маневренности собственных средств показывает:

- a) долю долгосрочных займов привлеченных для финансирования активов предприятия
- b) интенсивность высвобождения иммобилизованных в основных средствах и материальных активах средств.
- c) сколько заемных средств привлекло предприятие на 1 руб. вложенных в активы собственных средств
- d) степень гибкости использования собственных средств предприятия

Вопрос 24. Матрица стратегического положения и оценки действий (SPASE) включает следующие группы факторов:

- a) факторы макро- и микросреды, конкурентных преимуществ, промышленного потенциала, финансового потенциала.
- b) факторы макросреды, промышленного потенциала, конкурентных преимуществ
- c) факторы промышленного потенциала, конкурентных преимуществ, финансового потенциала;
- d) факторы стабильности обстановки, промышленного потенциала, конкурентных преимуществ, финансового потенциала

Вопрос 25. Метод, который заключается в прогнозировании, например, уровня и структуры спроса путем принятия за эталон фактические данные отдельных рынков называется:

- a) аналогий
- b) корреляции трендов
- c) нормативный
- d) экономико-математического моделирования

Вопрос 26. Метод, основанный на выработке решений, на основе совместного обслуживания проблемы экспертами называется:

- a) «мозговой штурм»
- b) метод Дельфи
- c) системный анализ.
- d) экстраполяция

Вопрос 27. Назначение бизнес-плана состоит в следующем:

- a) верны все варианты.
- b) изучить перспективы развития будущего рынка сбыта
- c) обнаружить возможные опасности;
- d) определить критерии и показатели оценки бизнеса
- e) оценить затраты для изготовления и сбыта продукции

Вопрос 28. Наука об обеспечении безопасности данных называется:

- a) брендинг
- b) криптография
- c) маркетинг
- d) сегментация

Вопрос 29. Неэластичный спрос (превышает изменение цен) наблюдается при следующем выражении:

- a) $E_p < 1$
- b) $E_p = 0$
- c) $E_p = 1$
- d) $E_p > 1$

Вопрос 30. Ограниченная по масштабам, с резко очерченным числом потребителей сфера деятельности, которая позволяет предприятию проявить свои личные качества и преимущества перед конкурентами называется:

- a) имидж
- b) позиционирование
- c) рыночная ниша
- d) сегментация

Вопрос 31. Определить NPV проекта, если известно, что предприятие инвестировало на строительство объекта 200 млн руб. Ежегодные планируемые поступления от эксплуатации объекта составят по годам соответственно: 40, 70, 100, 130 млн руб. Норма доходности 12%.

- a) 0
- b) 140
- c) 245,3
- d) 45,3

Вопрос 32. Определить индекс доходности проекта, если известно, что предприятие инвестировало на строительство объекта 200 млн руб. Ежегодные планируемые поступления от эксплуатации объекта составят по годам соответственно: 40, 70, 100, 130 млн руб. Норма доходности 12%.

- a) 0,82
- b) 1,12
- c) 1,23
- d) 1,70

Вопрос 33. Особенностью экономических проектов является:

- a) главные цели предварительно намечаются, но требуют корректировки по мере прогресса проекта
- b) нет верного варианта.
- c) цели заранее определены, но результаты количественно и качественно трудно определить
- d) цели только намечаются и должны корректироваться по мере достижения промежуточных результатов

Вопрос 34. Поток реальных денег представляет собой:

- a) разность между притоком и оттоком денежных средств от инвестиционной и операционной деятельности на каждом шаге расчета;
- b) разность между притоком и оттоком денежных средств от инвестиционной, производственной и финансовой деятельности на каждом шаге расчета
- c) чистый дисконтированный доход
- d) чистый поток реальных денег на стадии ликвидации объекта

Вопрос 35. Предпосылки, увеличивающие вероятность и реальность наступления рискованных событий — это...

- a) количественный анализ риска
- b) охват риска
- c) степень риска
- d) факторы риска

Вопрос 36. При какой величине нормы дохода чистый доход окажется равным чистому дисконтированному доходу:

- a) $E = \text{ВНД}$;
- b) $E > 1$.
- c) при $E = 0$

Вопрос 37. При оценке стоимости предприятия и его элементов используются следующие подходы:

- a) затратный
- b) затратный, аналоговый, доходный.
- c) индексный
- d) ресурсно-технологический

Вопрос 38. При расчетах показателей экономической эффективности на уровне фирмы в состав результатов проекта включаются:

- a) общественные результаты
- b) производственные и финансовые результаты
- c) производственные, а также социальные результаты, в части относящейся к работникам предприятия и членам их семей;
- d) только производственные результаты;

Вопрос 39. Проект признан общественно значимым. Каков первый этап оценки экономической эффективности такого проекта:

- a) оценка общественной эффективности.
- b) оценка социальной значимости
- c) оценка финансовой реализуемости проекта
- d) оценка эффективности собственного капитала

Вопрос 40. Риск — это:

- a) вероятность возникновения условий, приводящим к негативным последствиям неполнота и неточность информации об условиях деятельности предприятия, реализации проекта
- b) нижний уровень доходности инвестиционных затрат
- c) обобщающий термин для группы рисков, возникающий на разных этапах кругооборота капитала в результате действий конкурентов.
- d) процесс выравнивания монетарным путем напряженности, возникшей в какой-либо социально-экономической среде

Вопрос 41. Предпринимательство —

- a) самостоятельная, инициативная деятельность отдельных лиц или коллектива ...
- b) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли ...
- c) программа ведения бизнеса

Вопрос 42. Формы бизнеса:

- a) индивидуальное и коллективное.
- b) индивидуальное и общественное.
- c) общественное и частное.

Вопрос 43. Себестоимость — это ...

- a) затраты на производство продукции.
- b) цена продукции.
- c) стоимость продукции, включая все затраты.

Вопрос 44. Виды предпринимательства.

- a) производственное, торговое, посредничество.
- b) производственное, коммерческо-торговое, финансово-кредитное
- c) производственное, коммерческо-торговое, финансовое, страховое, посредничество.

Вопрос 45. Страхование предпринимательство включает:

- a) имущественное страхование, страхование транспорта;
- b) страхование жизни и здоровья, страхование риска и ответственности.
- c) имущественное, страхование жизни и здоровья, риска и ответственности.

Вопрос 46. Бизнес-план — это ...

- a) документ, в котором описываются все основные аспекты предпринимательской деятельности.
- b) комплекс расчетов себестоимости продукции.
- c) план коллектива фирмы, который должен знать всю информацию.

Вопрос 47. Маркетинг — это ...

- a) реклама продаж;
- b) рыночная деятельность;
- c) наука о производстве товаров.

Вопрос 48. Альтернатива бизнес-плана —

- a) технико-экономическое обоснование;
- b) производственный план;
- c) финансовый план.

Вопрос 49. Разделы бизнес-плана включают:

- a) производственный план, финансовый план, маркетинговый.
- b) описание товара, описание бизнеса.
- c) характеристика товара, производственный план, маркетинговый план, финансовый план

Вопрос 50. Риски бывают:

- a) частные и общественные.
- b) чистые и спекулятивные.
- c) частные и природные.

Критерии оценки

Предел длительности контроля	45 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	30, согласно плана
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам, случайная внутри раздела
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5», если	(90 – 100)% правильных ответов
«4», если	(70 – 89)% правильных ответов
«3», если	(50 – 69)% правильных ответов

2. Примерный перечень вопросов к экзамену (промежуточной аттестации)

1. Суть бизнес-планирования.
2. Разработка бизнес-планирования.
3. Цели бизнес-планирования.
4. Задачи бизнес-планирования.
5. Функции бизнес-планирования.
6. Принципы бизнес-планирования.
7. Этапы бизнес-планирования.
8. Стратегия бизнес-планирования.
9. Разделы бизнес-плана.
10. Значение бизнес-плана для анализа деятельности предприятия.
11. Особенности разработки среднесрочных планов, порядок их на предприятии.
12. Планирование потребности в работниках.
13. Основные источники информации для бизнес-планирования.
14. Особенности сбора и анализа информации при составлении бизнес-плана.
15. Особенности сохранения коммерческой тайны при разработке бизнес-плана.
16. Методы определения возможности фирмы.
17. Процесс выбора товаров (или услуг).
18. Анализ рынка сбыта товаров (услуг)
19. Описание рынка сбыта товаров.
20. Анализ конкуренции на рынке сбыта.
21. Описание конкуренции на рынке сбыта.
22. План маркетинга при покупке товаров.
23. Отрицательные и положительные черты при покупке товаров.
24. Методы, применяемые при покупке товара.
25. План производства предприятия.
26. Факторы, влияющие на план производства.
27. Формирование организационного плана, его сущность.
28. Анализ организационного плана, его сущность.
29. Расчет показателей в финансовом плане предприятия.
30. Составление показателей в финансовом плане предприятия.
31. Финансовый план, его цель.
32. Правовое обеспечение деятельности фирмы.
33. Оценка риска.
34. Определение зоны риска.
35. Этапы оценки риска, их характеристика.
36. Стратегическое финансирование предприятия.
37. Сферы деятельности, которые охватывает инновационный процесс.
38. Основные принципы управления инновационной политики предприятия.
39. Инновации внутри предприятия.
40. Факторы, учитываемые при прогнозировании поведения конкурентов.

Критерии оценки промежуточной аттестации (экзамена) по дисциплине «Бизнес-планирование»:

Оценка «5» — «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию обучающегося по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений.

Оценка «4» — «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» — «удовлетворительно» ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщения основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным.

Оценка «2» — «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу.

Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

Дисциплина «Бизнес-планирование»

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)
Направленность(профиль) программы «Финансовый менеджмент»**

Кафедра экономики и управления

Курс ____ Семестр ____

ВОПРОСЫ

1. Анализ рынка сбыта товаров (услуг)
2. Цели бизнес-планирования

Утверждено на заседании кафедры экономики и управления

ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой, проф. _____