

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 «ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
(бакалавриат)**

**Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Финансовый менеджмент»**

Форма освоения ОПОП: очно-заочная

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01 от 01 октября 2021 г.



Тверь, 2021

Разработчик/Руководитель ОПОП

Заведующий кафедрой экономики и управления,

к.э.н., доцент: А.А. Косаренко

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол от 01.10.2021 г. №01.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №970 (ред. от 26.11.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2020 №59449) (далее — ФГОС ВО);
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017 №47415);
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» на 2021-2022 учебный год, утвержденными ректором Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» Аллабяна М.Г. 01 октября 2021 года.
- Локальными нормативными актами образовательной организации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, в Частном учреждении высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)», одобренными на заседании Ученого совета, утвержденными приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным решением Ученого совета Образовательной организации, от «01» октября 2021 г., протокол №02.

Рабочая программа дисциплины «Основы внешнеэкономической деятельности» — обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) — «Финансовый менеджмент», форма обучения: очно-заочная), разработана с учётом рабочей программы воспитания обучающихся и календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2021/2022 учебный год.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В дисциплине изучаются концептуальные основы внешнеэкономической деятельности, одинаково значимые для всех экономических субъектов, независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности и в не зависимости от их места реализации коммерческой и производственной деятельности в мировом масштабе.

Целью изучения дисциплины «Основы внешнеэкономической деятельности» является:

- предоставление обучающимся теоретических и практических знаний в области организации, управления и правовой регламентации международного бизнеса в условиях российской и мировой практики, а также в необходимость дать базовую основу знаний обучающим в области осуществления процессов внешнеэкономической деятельности экспортно ориентированных предприятий и отраслей, в том числе минерально-сырьевого комплекса, входящих в состав внешнеэкономического комплекса России.
- дать обучающимся знания о содержании различных внешнеторговых сделок и операций, технологию их осуществления и нормативно-правовое обеспечение.

Задачи дисциплины:

Изучение курса обеспечивает реализацию требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования в области подготовки менеджеров и позволяет решить следующие задачи:

- получение теоретических знаний по методам анализа и прогнозирования конъюнктуры мировых валютных и товарно-сырьевых рынков;
- дать будущим бакалаврам практические навыки и современные методики работы на внешних рынках;
- изучение многообразия форм внешнеэкономической деятельности предприятий в том числе международной практики торговли товарами, услугами, оборудованием, технологией и др.;
- получение знаний по законодательным, хозяйственным, социально- экономическим основам внешнеэкономической деятельности предприятий;
- приобретение навыков анализа, планирования, организации и оценки эффективности внешнеэкономической деятельности на предприятия;
- приобретение знаний по работе международных торговых организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы внешнеэкономической деятельности» входит в дисциплины по выбору обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПРЕДСТАВЛЕН В ТАБЛИЦЕ 1.

Таблица 1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	32. УК-2.1. Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Знать: - основные правовые, нормативные документы, а также методические основы к принятию решений для осуществления организацией ее внешнеэкономической деятельности по выбранному направлению экономической активности; - предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа Уметь: - использовать методы технического и фундаментального анализа с целью оценки текущей и справедливой рыночной стоимости контракта; - осуществлять оценку эффективности принимаемых и осуществляемых решений на базе используемых критериев, отражающих специфику внешнеэкономической и торговой деятельности. Владеть: - навыками анализа и технологией принятия решений оцениваемого внешнеэкономического контракта, для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся правовые нормы, ресурсы и ограничения; - оценкой эффективности и ранжирования вариантов осуществления внешнеторговых контрактов и сделок по критерию максимизации эффектов против затрат.
	У3. УК-2.2. Уметь: оперативно в рамках поставленной цели определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	
	В2. УК-2.3. Владеть: технологией принятия решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся правовые нормы, ресурсы и ограничения	
ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения	33. ПК-4.1. Знать: информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	
	У3. ПК-4.2. Уметь: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	
	В3. ПК-4.3. Владеть: оценкой эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	

ПК-6 Способен осуществлять контроль исполнения обязательств по внешне-торговому контракту	31 ПК-6.1. Знать: статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных	Знать: различные методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных
	У2 ПК-6.2. Уметь: оценивать конкурентоспособность проекта государственно-частного партнерства	Уметь: правильно оценивать конкурентоспособность проекта государственно-частного партнерства
	В1 ПК-6.3. Владеть: сбором и анализом исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства	Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины

Таблица 2. Учебно-тематический план

№ п\	Темы дисциплины	Семест р	Виды учебной работы включая самостоятельную работу обучающихся в ак.часах			Коды компетен- ций	Виды текущего контроля успеваемости и
			Ле к	Пр	СР		
1.	Введение в ВЭД	5	2	3	19	УК-2 ПК-4 ПК-6	*(Тест, рефе- рат)
2.	Понятия, виды и показатели ВЭД.		2	3	19		
3.	Внешнеэкономи- ческий комплекс и внешняя тор- говля РФ.		3	4	16		
4.	Таможенно-та- рифное регулиро- вание внешней торговли.		3	4	14,75		
Итого за 5 семестр			10	14	68,75		

5.	Таможенный кодекс РФ.	6	2	3	10,5	УК-2 ПК-4 ПК-6	*(Тест, реферат)
6.	Международное регулирование (регламентирование) мировой торговли. Международная торговля и политика протекционизма и либерализма		2	3	9		
7.	ГАТТ/ ВТО и иные международные организации		2	3	8		
8.	Международный коммерческий договор (контракт). Внешнеторговые сделки		2	3	10		
Итого за 6 семестр			8	12	37,5		
Всего			18	26	106,2 5		
ИЗ (индивидуальные занятия обучающегося) — 6 ак. часов							
Татт (текущая аттестация обучающегося) — 6 ак. часов							
Конс (консультация обучающегося) — 2 ак. часа							
ППатт (подготовка к промежуточной аттестации обучающегося) — 45 ак. часов							
Патт (промежуточная аттестация обучающегося) — 0,75 часа							
СРП (самостоятельная работа обучающегося под руководством педагогического работника) — 6 ак. часов							
Всего академических часов по дисциплине — 216 ак. часов							

*материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучения и критерии ее оценки представлены в приложении к настоящей РПД.

Тест, реферат по темам дисциплины на усмотрение педагогического работника.

Примечания:

А) Для обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке основной образовательной программы высшего образования согласно требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утверждённого приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от 12.08.2020 №970 (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 №59449), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 (зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 №47415); Федеральных и локальных нормативных актов; Устава образовательной организации:

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту индивидуальный учебный план конкретного обучающегося (*учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося*);

- устанавливает для конкретного обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, одинаковые дидактические единицы — элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочих программ дисциплин основной и части, формируемой участниками образовательных отношений как обязательного компонента разработанной и реализуемой образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**; форма обучения — очно-заочная; срок получения образования по программе бакалавриата — 5 лет; тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий; программа бакалавриата; направленность (профиль) программы бакалавриата — «**Финансовый менеджмент**»);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося объём дисциплин основной и части, формируемой участниками образовательных отношений в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на его контактную работу с руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (*по видам учебных занятий*), включающую в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося количество академических часов, выделенных на организацию и проведение текущего контроля его успеваемости и промежуточной аттестации (часы на контроль, контроль самостоятельной работы, часы на контрольные работы и др.) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (количество академических часов, выделенных на его самостоятельную работу/ на его самостоятельную работу под руководством педагогического работника *(при необходимости)*) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Б) Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учётом конкретных нозологий)*:

При разработке основной образовательной программы высшего образования согласно требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №970 (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 №59449), **пунктов 1-17** Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утверждённого приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015, регистрационный №40000); **раздел III «Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 (зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 №47415); Федеральных и локальных нормативных актов; Устава образовательной организации:

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту индивидуальный учебный план конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* (учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося);

- устанавливает для конкретного обучающегося по индивидуальному учебному плану одинаковые дидактические единицы — элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочих программ дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, как обязательного компонента разработанной и реализуемой образовательной организацией адаптированной/ индивидуальной программой реабилитации (для конкретного

обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**; форма обучения — очно-заочная; срок получения образования по программе бакалавриата — 5 лет; тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, направленность (профиль) программы бакалавриата — «**Финансовый менеджмент**»);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) объём дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на его контактную работу с руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (*по видам учебных занятий*), включающую в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов, выделенных на организацию и проведение текущего контроля его (их) успеваемости и промежуточной аттестации (часы на контроль, контроль самостоятельной работы, часы на контрольные работы и др.) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов, выделенных на его (их) самостоятельную работу/ на его (их) самостоятельную работу под руководством педагогического работника (*при необходимости*) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Занятия лекционного типа и занятия семинарского (практические) типа проводятся с использованием видеоматериалов. Самостоятельная работа — консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение в ВЭД

Предмет и структура курса. Цели и задачи изучения организационных основ внешнеэкономической деятельности. Место курса в системе подготовки по специальности «Производственный менеджмент», взаимосвязь с другими предметами. Актуальность развития внешнеэкономической деятельности в условиях современной России.

Тема 2. Понятия, виды и показатели ВЭД.

Внешеэкономическая деятельность, понятие, сущность, этапы становления. Виды и формы ВЭД. Показатели ВЭД

Тема 3. Внешнеэкономический комплекс и внешняя торговля РФ.

Организация и управление внешнеэкономической деятельностью в РФ. Понятие и содержание курса внешнеэкономической деятельности. Минерально-сырьевая база, внешняя торговля России за годы реформ, объемы, структура. Мировая торговля — объемы, структура, показатели и единицы измерения. Место РФ в мировой торговле.

Тема 4. Таможенно-тарифное регулирование внешней торговли.

Экономические и внешнеэкономические методы регулирования внешней торговли. Теория таможенной пошлины. Цели закона о «Таможенном тарифе» и роль таможенного тарифа в либерализации торговли. Понятие режима наиболее благоприятствуемой нации и предельные ставки таможенных пошлин. Ставки таможенных пошлин в отношении товаров из стран: слаборазвитых, развивающихся, СНГ и ЕвразЭС.

Виды ставок таможенных пошлин, особые пошлины. Методы определения таможенной стоимости товара и порядок их применения. Тарифные льготы (тарифные преференции).

Тема 5. Таможенный кодекс РФ.

Органы управления и основные понятия закона «Таможенный кодекс РФ». Страна происхождения товаров. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД). Основные таможенные режимы. Таможенные платежи.

Тема 6. Международное регулирование (регламентирование) мировой торговли. Международная торговля и политика протекционизма и либерализма.

Протекционизм и либерализация международной торговли. Государственное стимулирование экспорта. История развития международной политики. Инструменты торговой политики: а) Тарифные методы регулирования, б) Теория таможенной пошлины, в) Политика либерализма и протекционизма, г) Нетарифные методы регулирования.

Международные торговые организации и объединения. Общие рекомендации по содержанию и оформлению внешнеторговых контрактов. Определение предмета контракта, количества товара, выбор базисных условий поставки. Характеристика качества товара, его упаковка и маркировка, гарантии. Определение срока поставки. Сдача-приемка товара по количеству и качеству. Валютно-финансовые условия контракта: цена, общая сумма, условия платежа.

Претензии и санкции. Форс-мажор, арбитраж, другие условия контрактов. Приложения и дополнения к контракту. Типичные ошибки при заключении контракта.

Тема 7. ГАТТ/ВТО и иные международные организации

Принципы создания и функционирования. Классификация ГАТТ нетарифных ограничений в международной торговле (методов регулирования ВЭД).

Тема 8. Международный коммерческий договор (контракт). Внешнеторговые сделки.

Понятие внешнеэкономической сделки. Правовое регулирование внешнеэкономических сделок. Понятие, структура и содержание внешнеторгового контракта. Базисные условия поставок

4.3. Тематика практических занятий

Наименование практических занятий
Введение в ВЭД
Понятия, виды и показатели ВЭД.
Внешнеэкономический комплекс и внешняя торговля РФ.
Таможенно-тарифное регулирование внешней торговли. Таможенный кодекс РФ.
Международное регулирование (регламентирование) мировой торговли. Международная торговля и политика протекционизма и либерализма
ГАТТ/ВТО и иные международные организации
Международный коммерческий договор (контракт).
Внешнеторговые сделки.

4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основные темы самостоятельной работы обучающихся (домашние задания)

1. Содержание и применение типовых контрактов.
2. Инвестиционный климат России.
3. Задачи государственного регулирования ВЭД России.
4. Процедура подготовки и проведения экспортной (импортной) сделки (товар и покупатель по выбору обучающийся).
5. Модификация или создание управленческой структуры для развития ВЭД предприятия.
6. Содержание и характер международных торговых сделок (на конкретные виды и группы товаров по выбору).

7. Современные формы конкуренции на мировом рынке и ограничительная деловая практика.
8. Анализ и расчет контрактных цен.
9. Методика изучения и выбора зарубежных контрагентов.
10. Выбор посредников российских предприятий в международной торговле.
11. Условия арендного договора и обязанности сторон.
12. Основные условия договоров международного производственного сотрудничества.
13. Основные условия договоров купли-продажи услуг (услуги по выбору обучающийся).
14. Характеристика договоров на международные услуги по техническому обслуживанию производства.
15. Страхование грузов при исполнении контрактов купли-продажи.
16. Деятельность международных товарных бирж/аукционов.
17. Международная встречная торговля и ее возможности для российских предприятий.
18. Международные выставки и ярмарки как средство развития ВЭД российского предприятия.
19. Программа подготовки и проведения коммерческих переговоров (предмет и задачи переговоров по выбору обучающийся).
20. Операции по международному туризму.
21. Международный обмен технологией.
22. Инкотермс. Сфера действия, особенности и сравнительная характеристика базисных условий поставки.
23. Защита экономических интересов участников ВЭД.
24. Участие малых (и средних) предприятий в ВЭД.
25. Экономическая безопасность России в сфере ВЭД.
26. Анализ структуры, географии, динамики, перспектив внешней торговли России.
27. Конкурентоспособность российских предприятий в мировой экономике.
28. Оценка экономической эффективности ВЭД.
29. Оценка финансовой устойчивости иностранного партнера.
30. Приоритетные направления Шанхайской организации сотрудничества.
31. Классификация, технология и организация внешнеторговых операций.
32. Особенности разработки контракта бартерной сделки.
33. Проблемы ВЭД предприятия при вступлении России в ВТО.
34. Развитие лизинговых операций в России.
35. Проблемы конкурентоспособности (российской промышленности и естественных российских монополий) на внешних рынках.
36. Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование ВЭД.
37. Структура, функции, организация работы отделов ВЭД и внешнеторговых фирм.
38. Анализ схем заключения экспортных и импортных контрактов.
39. Значение Интернет в ВЭД.
40. Анализ структур управления ВЭД предприятий.
41. Анализ содержания отдельных контрактов.
42. Международная электронная торговля.
43. Экспортный потенциал российских предприятий.

44. Инвестиционный рейтинг предприятий РФ.
45. Условия перемещения товара через границу.
46. Экспортный и валютный контроль в России.
47. Роль торгово-промышленных палат в организации и обеспечении ВЭД.
48. Взаимодействие власти и бизнеса в организации ВЭД.
49. Товарная номенклатура ВЭД.
50. Значение «Гармонизированной системы» в экспортной и импортной деятельности.
51. Роль государственных организаций в регулировании ВЭД.
52. Сертификация в мировой торговле.
53. Стратегии предприятий в сфере ВЭД.
54. Препятствия ВЭД российских предприятий в зарубежных странах.
55. Роль ВЭД в деятельности современных российских предприятий.
56. Международный бизнес.
57. Консалтинговое сопровождение внешнеэкономической сделки.
58. Экономическая безопасность ВЭД предприятия.
59. Стратегическое планирование ВЭД.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Использование современных образовательных технологий

Проведение занятий лекционного типа по дисциплине «Основы внешнеэкономической деятельности» целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. Интерактивные формы обучения ориентированы на широкое взаимодействие обучающихся не только с педагогическим работником, но и друг с другом. Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Цель состоит в создании условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность.

Реализация рабочей программы по данной дисциплине предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в сочетании с внеаудиторной работой) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «**Основы внешнеэкономической деятельности**» используются следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная лекция — занятие лекционного типа с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала дисциплины.

Занятия семинарского типа (практические занятия) — занятие под руководством педагогического работника с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа с интернет ресурсами).

Формой промежуточной аттестации знаний являются зачет и экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических и практических знаний обучающихся.

Зачет — промежуточная аттестация, которое проводится по дисциплине по окончании ее изучения. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме, или с использованием информационных тестовых систем.

Экзамен — промежуточная аттестация, которое проводится по дисциплине по окончании ее изучения. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме, или с использованием информационных тестовых систем.

5.1. Основная литература

1. Ткаченко, М.Ф. Основы внешнеэкономической деятельности в РФ : учебное пособие / Ткаченко М.Ф., Журова А.В., Кусков А.Н., Тахумова О.В., Филимонова Е.В., Чувилова О.Н., Блудова С.Н., Попова Ж.А., Русецкая Э.А. — М. : КноРус, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-406-00917-8. — URL: <https://book.ru/book/934256> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст: электронный.

2. Основы внешнеэкономической деятельности в РФ : учебное пособие / Рязанцев С. под общ. ред., Блудова С.Н., Журова А.В., Кусков А.Н., Попова Ж.А., Русецкая Э.А., Тахумова О.В., Ткаченко М.Ф., Филимонова Е.В., Чувилова О.Н. — М. : КноРус, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-406-04186-4. — URL: <https://book.ru/book/927585> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

3. Блудова, С.Н. Основы внешнеэкономической деятельности в РФ : учебное пособие / Блудова С.Н., Гвоздиков А.В., Попова Ж.А., Русецкая Э.А. и др., Рязанцев С.В. под ред. — М. : КноРус, 2016. — 195 с. — ISBN 978-5-406-04634-0. — URL: <https://book.ru/book/918061> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература:

1. Акопова, Е.С. Логистика во внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / Акопова Е.С., Евтодиева Т.Е. — Москва : Русайнс, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4365-7217-8. — URL: <https://book.ru/book/941578> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

2. Багратуни, К.Ю. Внешнеэкономическая политика государства : учебное пособие / Багратуни К.Ю., Данилина М.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4365-7542-1. — URL: <https://book.ru/book/940547> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

3. Лазарева, Н.В. Актуальные проблемы учета внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / Лазарева Н.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 121 с. — ISBN 978-5-4365-5162-3. — URL: <https://book.ru/book/936734> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

5.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Маркетинг и маркетинговые исследования
3. Российский экономический журнал
4. Экономика и общество

5.4. Доступ к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система BOOK.ru (<https://www.book.ru/>).

5.5. Интернет ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Портал «Исследование менеджмента» (<http://upravka.ru>);
2. Федеральный портал «Российское образование» // (<http://www.edu.ru>);
3. Электронная библиотека ГПНТБ России (nekrasovka.ru);
4. Историческая публичная библиотека (www.shpl.ru), (www.tssi.ru/brochre//b.htm);
5. Российская государственная библиотека Википедия (vu.wikipedia.org/wiki/РГБ), (www.countries.ru), (libraries.htm);
6. Публичная Интернет-библиотека (public.ru);
7. EBSCO — Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний (<http://search.epnet.com>);
8. Центральная библиотека образовательных ресурсов (<http://www.edulib.ru/>);
9. Государственная система правовой информации — официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>);
11. Библиотека научной и студенческой информации (<http://bibliofond.ru>);
12. Образовательный проект Fluent English (<http://eng.1september.ru>);
13. Цифровая библиотека по философии (<http://www.filosof.historic.ru/>);
14. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, ноутбук):

• **Специализированная multifunctional учебная аудитория №22 для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

Письменные столы обучающихся, компьютерные столы, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, мультимедийный проектор, магнитно-маркерная доска, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Моноблоки (в том числе, клавиатура, мышь, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn,

bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

• **Специализированная многофункциональная учебная аудитория №23 для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

Письменные столы обучающихся, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, кафедра, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, экран, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации:

• **Помещение №31 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.**

Письменные столы обучающихся; стулья обучающегося, магнитно-маркерная доска, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

• **Помещение №7 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и**

обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

Письменные столы обучающихся, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, аудиоколонки.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

Доступная среда. **Аудитория №14 для занятий и проведения вступительных испытаний лиц с ОВЗ** расположена на первом этаже здания института с увеличенной шириной проходов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски и имеет следующее оборудование:

- персональный компьютер, монитор, принтер, ноутбук, наушники с микрофоном проводные накладные с регулятором;
- серверные операционные системы: Ubuntu, Debian;
- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;
- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice, LibreOffice;
- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites;
- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия);
- свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.;
- оборудованное рабочее место для лиц с ОВЗ: для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата оборудовано место за компьютерным столом для лиц в инвалидной коляске; лупа настольная на прищепке с подсветкой для лиц с ограниченными возможностями зрения;
- столы, стулья обучающихся.

Библиотека. Аудитория №9:

Стеллажи книжные односторонние, шкаф книжный односторонний, стол письменный, шкаф, гарнитура, персональный компьютер (с лицензионным программным обеспечением: Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Media Player Classic). Доступ к юридическим базам информационно-справочной системы "Консультант плюс", "Гарант", официальный интернет-портал правовой информации (через веб-интерфейс), база данных 1С.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Приложение 1).

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **«Основы внешнеэкономической деятельности»** создаются в соответствии с требованиями по аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП ВО.

Оценочные материалы — комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Работа с конспектом лекций (занятия лекционного типа). Пометьте материал конспекта занятий лекционного типа, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшем занятии лекционного типа за помощью к педагогического работника. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам. Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных педагогическим работником. Методический материал, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающегося на основе систематизированной информации по темам занятий семинарского типа (практические занятия) дисциплиной.

Подготовка к занятиям семинарского типа (практические занятия) и коллоквиумам.

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с занятий лекционного типа начинается его подготовка к занятию семинарского типа (практические занятия). Вместе с

тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубины усвоения программного материала.

При подготовке к занятию семинарского типа (практические занятия) можно выделить 2 этапа:

- 1-й — организационный,
- 2-й — закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. На занятии лекционного типа рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятию семинарского типа (практические занятия) рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Занятия семинарского типа (практические занятия) — форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к занятиям семинарского типа (практические занятия) следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На занятиях семинарского типа (практические занятия) приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий семинарского типа (практические занятия).

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к занятию семинарского типа (практические занятия):

1. Проработать конспект материалов занятий лекционного типа;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана занятия семинарского типа (практические занятия);
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к педагогическому работнику.

Занятия семинарского типа (практические занятия) могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид занятий называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От занятий семинарского типа (практические занятия) коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся по темам, по которым не запланированы занятия семинарского типа (практические занятия). Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у педагогического работника задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные ПР источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающегося на вопросы билета, обсуждения сообщений, форму выбирает педагогический работник.

Оценка результатов освоения дисциплины

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения устанавливаются рабочей программой дисциплины по соответствующим видам учебной деятельности и формам текущей и промежуточной аттестации.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Цели, задачи и функции самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.01.02 «Основы внешнеэкономической деятельности»

Цель методических рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся, способствовать раскрытию теоретико-методологических характеристик и способов организации самостоятельной работы обучающихся, позволяющие более эффективно работать с учебной и научной литературой, критически осмысливать прочитанный и изученный материал, овладевать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развивать самостоятельность, ответственность и организованность, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи самостоятельной работы обучающихся: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие

исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий и на занятиях семинарского типа (практические занятия) для эффективной подготовки к промежуточной аттестации — сдаче зачета и экзамена.

Функции самостоятельной работы обучающихся:

- **развивающая** (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);
- **информационно-обучающая** (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- **воспитательная** (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе самостоятельной работы обучающихся лежат следующие принципы: развития творческой деятельности; целевого планирования; личностно-деятельностного подхода.

Для организации самостоятельной работы обучающихся необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной деятельности; мотивация получения новых знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- наличие учебно-методической литературы, согласно «Рабочей программе дисциплины»;
- наличие системы регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- регулярная консультационная помощь педагогических работников.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- получения навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся предполагает: наличие специальных аудиторий, в том числе кабинетов для самостоятельной работы обучающихся, (компьютерный класс), а также оснащенность учебных кабинетов необходимым оборудованием, наглядными пособиями, выходом в Internet для максимального удобства самостоятельной работы обучающихся.

Текущая самостоятельная работа обучающегося

Текущая самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний обучающихся, развитие практических умений:

- *поиск, анализ, структурирование и презентация информации;*
- *выполнение расчетных работ;*
- *исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;*
- *анализ научных публикаций по заранее определенной педагогическим работником теме.*

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа, ориентированная на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала обучающихся.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с материалом занятий лекционного типа, и учебной литературой;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям);
- подготовка к текущей аттестации;
- подготовка к промежуточной аттестации — сдаче зачета и экзамена.

Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны педагогических работников.

9.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает:

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами занятий лекционного типа, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения занятий семинарского типа (практические занятия) и интерактивных занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

Основные формы самостоятельной работы:

- изучение учебной и специальной литературы и лекционного материала;
- решение задач и ситуаций;
- подготовка презентаций;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- сдача зачета и экзамена.

Методическое обеспечение самостоятельной работы педагогическим работником состоит из:

- определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций педагогического работника с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты занятий лекционного типа.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающихся предусматривает контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет.

Самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным непрерывным контролем и оценкой ее результатов. Результат выполнения задания представляется в устной или письменной форме и учитывается при проведении промежуточной аттестации по завершению изучения дисциплины.

**Оценочные материалы текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине
Б1.В.ДВ.01.02 «Основы внешнеэкономической деятельности»**

1. Примерный перечень заданий для текущего контроля знаний

1.1. Методические указания и рекомендации по подготовке реферата

В процессе написания реферата/доклада обучающиеся имеют возможность применить на практике и получить новые знания по дисциплине «Основы внешнеэкономической деятельности».

Задачами написания данного реферата являются:

- систематизация и закрепление знаний по дисциплине «Основы внешнеэкономической деятельности»;
- применение этих знаний при решении практических задач;
- получение новых знаний.

Структура и основные требования к оформлению реферата

Структура реферата должна включать следующие разделы:

- **Титульный лист** оформляется в соответствии с установленными требованиями. Он должен быть подписан автором.
- **Введение.** Во введение необходимо отразить актуальность и практическую значимость рассматриваемых вопросов, сослаться на отечественный и зарубежный опыт решения аналогичных задач, показать неоднозначность методического и практического решения и возникающих в этой связи вопросов. Введение должно занимать 1-2 страницы машинописного текста, в нем не принято размещать графические и табличные материалы.
- **Основная часть,** состоящая из нескольких параграфов, в которых излагаются теоретические и методические положения реферируемой темы, отечественный и зарубежный опыт. Все параграфы размещаются в тексте реферата последовательно с нумерацией и без группировки.
- **Заключительная часть** с выводами. В заключении необходимо сформулировать выводы по проделанной работе.
- **Приложение.** В приложение целесообразно выносить различные материалы конкретизирующего, иллюстративного, обосновывающего характера, если таковые имеются.
- **Список используемой литературы.** В списке используемой литературы, указываются, в алфавитном порядке, литературные источники, используемые в ходе выполнения работы.

Исходя из рекомендуемой структуры, объем реферата должен составлять около 20-25 страниц компьютерного текста, набранного через полтора интервала, размер шрифта №14.

В начале реферата приводится его содержания, включающее все разделы реферата с указанием страниц начала каждого раздела и параграфа.

В тексте не должны применяться сокращения слов, за исключением общепринятых.

Страницы реферата, а также таблицы, схемы и рисунки (помимо названия) должны быть пронумерованы. Номер и название таблицы указываются над ней, номер и название рисунка и схемы — под ними. При этом на каждую таблицу, схему или рисунок должна быть ссылка в тексте с анализом приводимых данных. Соответствующие диаграммы, схемы, графики и другие иллюстративные материалы должны быть оформлены на основе принятых унифицированных методов.

Критерии оценки реферата

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор. Рецензент может также указать: обращался ли обучающийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как обучающийся вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя). В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы обучающемуся за несколько дней до защиты. Рецензентом является научный руководитель.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ

различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 ставится — основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Темы рефератов:

1. Содержание и применение типовых контрактов.
2. Инвестиционный климат России.
3. Задачи государственного регулирования ВЭД России.
4. Процедура подготовки и проведения экспортной (импортной) сделки (товар и покупатель по выбору обучающийся).
5. Модификация или создание управленческой структуры для развития ВЭД предприятия.
6. Содержание и характер международных торговых сделок (на конкретные виды и группы товаров по выбору).
7. Современные формы конкуренции на мировом рынке и ограничительная деловая практика.
8. Анализ и расчет контрактных цен.
9. Методика изучения и выбора зарубежных контрагентов.
10. Выбор посредников российских предприятий в международной торговле.
11. Условия арендного договора и обязанности сторон.
12. Основные условия договоров международного производственного сотрудничества.
13. Основные условия договоров купли-продажи услуг (услуги по выбору обучающийся).
14. Характеристика договоров на международные услуги по техническому обслуживанию производства.
15. Страхование грузов при исполнении контрактов купли-продажи.
16. Деятельность международных товарных бирж/аукционов.
17. Международная встречная торговля и ее возможности для российских предприятий.
18. Международные выставки и ярмарки как средство развития ВЭД российского предприятия.
19. Программа подготовки и проведения коммерческих переговоров (предмет и задачи переговоров по выбору обучающийся).
20. Операции по международному туризму.
21. Международный обмен технологией.

22. Инкотермс. Сфера действия, особенности и сравнительная характеристика базисных условий поставки.
23. Защита экономических интересов участников ВЭД.
24. Участие малых (и средних) предприятий в ВЭД.
25. Экономическая безопасность России в сфере ВЭД.
26. Анализ структуры, географии, динамики, перспектив внешней торговли России.
27. Конкурентоспособность российских предприятий в мировой экономике.
28. Оценка экономической эффективности ВЭД.
29. Оценка финансовой устойчивости иностранного партнера.
30. Приоритетные направления Шанхайской организации сотрудничества.
31. Классификация, технология и организация внешнеторговых операций.
32. Особенности разработки контракта бартерной сделки.
33. Проблемы ВЭД предприятия при вступлении России в ВТО.
34. Развитие лизинговых операций в России.
35. Проблемы конкурентоспособности (российской промышленности и естественных российских монополий) на внешних рынках.
36. Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование ВЭД.
37. Структура, функции, организация работы отделов ВЭД и внешнеторговых фирм.
38. Анализ схем заключения экспортных и импортных контрактов.
39. Значение Интернет в ВЭД.
40. Анализ структур управления ВЭД предприятий.
41. Анализ содержания отдельных контрактов.
42. Международная электронная торговля.
43. Экспортный потенциал российских предприятий.
44. Инвестиционный рейтинг предприятий РФ.
45. Условия перемещения товара через границу.
46. Экспортный и валютный контроль в России.
47. Роль торгово-промышленных палат в организации и обеспечении ВЭД.
48. Взаимодействие власти и бизнеса в организации ВЭД.
49. Товарная номенклатура ВЭД.
50. Значение «Гармонизированной системы» в экспортной и импортной деятельности.
51. Роль государственных организаций в регулировании ВЭД.
52. Сертификация в мировой торговле.
53. Стратегии предприятий в сфере ВЭД.
54. Препятствия ВЭД российских предприятий в зарубежных странах.
55. Роль ВЭД в деятельности современных российских предприятий.
56. Международный бизнес.
57. Консалтинговое сопровождение внешнеэкономической сделки.
58. Экономическая безопасность ВЭД предприятия.
59. Стратегическое планирование ВЭД.

1.2. Методические указания и рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка

ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно.

Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Тестовые задания сгруппированы по темам дисциплины. Количество тестовых вопросов / заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

Тестовые задания по дисциплине «Основы внешнеэкономической деятельности»

1. Режим морских перевозок, при которых известны периоды заходов судов в порты:

1. Трамповые.
2. Срочные.
3. Регулярные.
4. Чартерные.
5. Каботажные.

2. Режим морских перевозок, при которых стивидорные работы не входят во фрахтовую ставку:

1. Трамповые.
2. Срочные.
3. Регулярные.
4. Каботажные.

3. Группа базисных условий поставки товаров («ИНКОТЕРМС»), в которой предусмотрено, что все основные риски и расходы при транспортировке приходятся на покупателя:

1. А.
2. В.
3. С.
4. D.
5. Е.
6. F.

4. Отсутствие в контракте условий поставки товаров по «ИНКОТЕРМС» свидетельствует о ...:

1. ... юридической несостоятельности контракта.
2. ... том, что сделка не является внешнеторговой.
3. ... том, что в контракт внесены другие условия поставки.

5. Термин «франко» в базисных условиях поставки означает, что...:

1. ...покупатель свободен от рисков и всех расходов по транспортировке товара до пункта обозначенного за термином «франко».

2. ...продавец свободен от рисков и всех расходов по транспортировке товара до пункта обозначенного за термином «франко».

3. ...груз уже прошел «таможенную очистку».

4. ...груз будет доставлен во французский порт.

5. ...груз будет доставлен на французском судне.

6. В базисных условиях поставки товаров предусматриваются:

1. Момент перехода рисков гибели или повреждения товара с продавца на покупателя.

2. Момент перехода права собственности.

3. Форма оплаты.

4. Валюта платежа.

7. Базисные условия поставки, при которых продавец отвечает за «импортную очистку»:

1. EXW.

2. FAS.

3. FOB.

4. CIF.

5. DDP.

8. Наиболее высокие темпы увеличения объемов торговли отмечаются в торговле...:

1. ...сырьем.

2. ...полуфабрикатами, деталями, узлами.

3. ... готовыми изделиями.

9. Встречными операциями не являются:

1. Сделки о разделе продукции.

2. Биржевые сделки.

3. Бартерные сделки.

4. Компенсационные сделки.

5. Сделки «развитие – импорт».

10. Страхование рисков комитента от убытков в связи с неплатежеспособностью импортера:

1. Опцион.

2. Фьючерс.

3. Делькредере.

4. Своп.

5. Спот.

11. Тарифная эскалация предусматривает:

1. Рост таможенных пошлин по мере увеличения объема поставок.

2. Изменение ставок пошлин в зависимости от степени обработки товара.

3. Зависимость применения ставок таможенных пошлин от страны происхождения товара.

4. Снижение тарифа для некоторых групп стран.

5. Увеличение тарифа для некоторых групп стран.

12. «Товары и услуги экспортера должны пользоваться на рынке импортера условиями во всех отношениях не худшими, чем товары и услуги любого другого государства»:

1. Национальный режим.
2. Преференциальный режим.
3. Импортозамещающий режим.
4. Режим наибольшего благоприятствования.

13. «Цена продавца» формируется при условиях:

1. «Спрос больше предложения».
2. «Предложение равно спросу».
3. «Предложение больше спроса».
4. «Предложение связанных кредитов покупателю».
5. «Необходимость кредитования внешней торговли».

14. Рост доходных условий торговли...:

1. ...увеличивает импортный потенциал.
2. ...уменьшает импортный потенциал.
3. ...не влияет на импортный потенциал.

15. Рост товарных (бартерных) условий торговли...

1. ...увеличивает импортный потенциал.
2. ...уменьшает импортный потенциал.
3. ...увеличивает импортный потенциал при условии, что объемы экспорта не сократились.
4. ...увеличивает импортный потенциал при условии, что объемы экспорта сократились.
5. ... в любом случае не влияет на импортный потенциал.

16. Эластичный импорт способствует...

1. ...сокращению экспорта.
2. ...увеличению экспорта.
3. ...не влияет на экспорт.
4. ...уменьшению импорта.
5. ...не влияет на импорт.

17. Тарифное квотирование предусматривает:

1. Рост таможенных пошлин по мере увеличения объема поставок.
2. Изменение ставок пошлин в зависимости от степени обработки товара.
3. Зависимость применения ставок таможенных пошлин от страны происхождения товара.
4. Снижение тарифа для некоторых групп стран.
5. Увеличение тарифа для некоторых групп стран.

18. Реальные биржевые сделки, предусматривающие отсрочку поставки и оплаты товаров:

1. Фьючерсные.
2. Спот.
3. Форвардные.
4. Арбитражные.

19. Повышение цен на реальный товар повлечет за собой...:

1. Выигрыш «медведей».
2. Выигрыш «быков».
3. Увеличение доходов продавцов хеджировавших сделки.
4. Сокращение доходов покупателей участвовавших в хеджировании будущих сделок.

20. Биржевые операции, позволяющие владельцу сохраняя товар, получить на время денежные средства:

1. Лендинг.
2. Спекулятивные.
3. Хеджирование.
4. Котирование.
5. Арбитражные.

21. Спекулятивные операции «в пространстве»:

1. Лендинг.
2. Спекулятивные.
3. Хеджирование.
4. Котирование.
5. Арбитражные.

22. Аукционные торги предусматривают:

1. Постепенное снижение или повышение стартовой цены.
2. Обязательное сохранение стартовой цены.
3. Обязательное объявление окончательной цены.
4. Обязательное объявление покупателя.

23. Валютный демпинг...:

1. ...стимулирует экспорт.
2. ...стимулирует импорт.
3. ...не влияет на объемы торговли.
4. ...повышает курс национальной валюты.

24. Снижение ставок ввозных таможенных пошлин...:

1. ...уменьшит поток прямых инвестиций.
2. ...увеличит приток прямых инвестиций.
3. ...стимулирует внутреннее производство.
4. ...повысит цены на импортные товары.

25. Государственная политика защиты внутреннего рынка от иностранной конкуренции путем использования тарифных и нетарифных инструментов торговой политики:

1. Свобода торговли.
2. Лессэ-фэр.
3. Либерализм.
4. Протекционизм.
5. Фритрейдерство.

Группа тестовых вопросов на профессиональную компетенцию ПК-4

26. Вид посреднической операции, при которой посредник, не являясь владельцем товара, продает его за счет владельца, но от своего лица:

1. Брокерская.

2. Агентская.
3. Перепродажа.
4. Комиссионная.

27. Таможенные пошлины начисляемые в % от таможенной стоимости товара:

1. Специфические.
2. Адвалорные.
3. Автономные.
4. Смешанные.
5. Антидемпинговые.
6. Сезонные.

28. Форма регулирования внешней торговли, отрицательно сказывающаяся на экспортных поставках:

1. Государственное кредитование экспортеров.
2. Валютный демпинг.
3. Страхование коммерческих и политических рисков.
4. Введение экспортного тарифа.
5. Предоставление связанных кредитов зарубежным импортерам.

29. Опцион на покупку:

1. Продавец опциона обязан продать товар (контракт) на установленных условиях.
2. Покупатель опциона может продать товар (контракт) на установленных условиях.
3. Покупатель опциона обязан продать товар (контракт) на установленных условиях.
4. Продавец опциона может купить товар (контракт) на установленных условиях.

30. Самая высокая ставка сложного таможенного тарифа –

1. Генеральная.
2. Конвенционная.
3. Преференциальная.
4. Специфическая.
5. Адвалорная.

31. Субсидирования экспорта...:

1. ...уменьшает объемы экспорта.
2. ...увеличивает предложение на экспорт.
3. ...уменьшает предложение на экспорт.

32. Вывоз товаров из стран по более низким ценам, чем цены внутри страны или на мировом рынке, иногда даже ниже себестоимости, с целью вытеснения конкурентов и захвата внешних рынков сбыта:

1. Эмбарго.
2. Демпинг.
3. Добровольные ограничения.
4. Квотирование.
5. Субсидирование.

33. Покупка векселей (или других требований) возникающих из товарных поставок, специальными кредитными институтами при предоставлении достаточного обеспечения:

1. Форфетирование.

2. Страхование экспортных кредитов.
3. Банковское кредитование.
4. Промышленный клиринг.

34. Практика передачи прав использования особых приемов и способов ведения бизнеса под предоставленным товарным знаком:

1. Факторинг.
2. Демпинг.
3. Франшиза.
4. Роялти.
5. Клиринг.
6. Фьючерс.

35. Вид лицензии, при которой лицензиар сохраняет за собой все права подтвержденные патентом, в том числе и на передачу третьим лицам:

1. Возвратная.
2. Простая.
3. Полная.
4. Исключительная.
5. Принудительная.

36. Долговая ценная бумага:

1. Простая акция.
2. Вексель.
3. Привилегированная акция.
4. Фьючерс.
5. Форвард.

37. Вид операции на бирже:

1. Лизинг.
2. Лендинг.
3. Инжиниринг.
4. Толлинг.
5. Рейнвойсинг.
6. Клиринг.

38. Коррекция суммы платежа пропорционально изменению курса валюты платежа к специально подобранному набору валют:

1. Мультивалютные оговорки.
2. Индексные оговорки.
3. Прямые оговорки.
4. Косвенные оговорки.

39. Линейный тариф...:

1. ...включает в себя погрузочно-разгрузочные работы.
2. ...не включает в себя погрузочно-разгрузочные работы.
3.индивидуален для каждого грузоотправителя.
4. ...определяется государственными органами управления.

40. Ценная бумага, удостоверяющая грузоотправителя о принятии груза к перевозке с обязательством выдачи груза в пункте назначения ее предъявителю:

1. Коносамент.
2. Индоссамент.
3. Комитент.
4. Консигнант.

41. Страхование при условиях поставки товаров: FAS, FOB, DES, DEQ:

1. Раздельное.
2. Сквозное.
3. Дополнительных рисков.

42. При страховании...:

1. ...бенефициаром всегда является владелец груза.
2. ...бенефициар всегда одно лицо.
3. ... бенефициаром всегда является получатель груза.
4. ... может быть несколько бенефициаров.

43. В процентах от объявленной страховой суммы обычные ставки страховых премий при транспортном страховании:

1. 5 – 10
2. 1 – 3
3. 0,2 -0,8
4. 0,1 – 0,2

44. Свободная оферта...:

1. ...адресована конкретному партнеру.
2. ...адресована неопределенному кругу лиц.
3. ...подразумевает свободу оферента от ответственности за содержание оферты.
4. ...не должна подтверждаться акцептом контрагента.

45. Документ, удостоверяющий фактическую поставку товара и его стоимость:

1. Счет-проформа.
2. Счет-фактура.
3. Счет-спецификация.
4. Консульский счет.

46. Признак, НЕ являющийся характерным для международного кредита:

1. Доступность.
2. Возвратность.
3. Срочность.
4. Платность.

47. «Грант-элемент» должен составлять не менее...:

1. 10%
2. 15%
3. 35%
4. 5%.
5. 20%
6. 25%

48. К методам по стимулированию экспортного производства не относится:

1. Введение экспортных пошлин.
2. Введение импортных пошлин.

3. Косвенное финансирование экспорта.
4. Прямое финансирование экспорта.
5. Связанные кредиты импортерам.
6. Кредитование производства.
7. Страхование экспортера.

49. Лимит финансового кредита для экспортеров в процентах от стоимости сделки:

1. 50.
2. 75.
3. 85.
4. 90.
5. 95.

50. Ставка LIBOR является...:

1. ...плавающей.
2. ...фиксированной.
3. ...соответствующей национальной учетной ставке.
4. ...соответствующей рекомендациям МВФ.

2. Примерный перечень вопросов к экзамену (промежуточная аттестация)

1. Понятие ВЭД. Мотивы развития ВЭД. Формы и виды ВЭД, участники ВЭД.
2. Внешняя торговля: динамика, особенности товарной и географической структуры.
3. Внешнеторговые операции: содержание, классификация, характеристика.
4. Роль внешнеэкономической политики в формировании внешнеэкономической стратегии.
5. Международная торговля, политика протекционизма и либерализма. Инструменты торговой политики.
6. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД, сущность и основные задачи.
7. Назначение таможенной пошлины, ее основные виды. Таможенный тариф.
8. Понятие таможенного режима. Виды таможенных режимов.
9. Нетарифное регулирование ВЭД. Нетарифные экономические методы регулирования ВЭД. Административные методы нетарифного регулирования ВЭД, их характеристика и назначение.
10. ВТО и другие региональные объединения – цели создания, решаемые задачи, влияние, механизмы работы и инструментарий.
11. Валютный контроль ВЭД, его назначение и механизм осуществления.
12. Внешнеэкономический комплекс России.
13. Основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации: цель, задачи, механизмы, нормативно-правовое обеспечение.
14. Экономические методы регулирования ВЭД.
15. Международная экономическая интеграция и ее формы.
16. Сущность управления ВЭД на уровне предприятия.
17. ВЭД на предприятии (инфраструктура и организационная структура внешнеэкономической службы предприятия, должностные требования к работникам предприятия). Критерии выбора форм управления ВЭД предприятия.
18. Роль планирования ВЭД на предприятии. Основные цели и задачи планирования

ВЭД.

19. Контрагенты в сфере ВЭД.
20. Понятие международной торговой сделки. Объекты международной торговой сделки.
21. Валютно-финансовые и платежные условия контрактов во внешнеэкономической деятельности предприятий.
22. Система показателей экономической эффективности ВЭД.
23. Понятие контракта во ВЭД. Структура и содержание типовой формы контракта. Типичные ошибки при заключении контракта.
24. Процедуры таможенного оформления экспортной и импортной сделки.
25. Транспортные условия поставки. Особенности железнодорожного, морского, автомобильного и авиационного грузоперемещения. Критерии выбора вида транспорта.
26. Страхование сделок ВЭД: суть, роль, задачи и механизмы.
27. Особенности кредитования внешнеторговой деятельности предприятия.
28. Основные понятия стандартизации и сертификации продукции.
29. Международные стандарты в области качества.
30. ВЭД в МСК. Текущее развитие ВЭД в МСК, проблемы и задачи.

Критерии промежуточной аттестации (экзамена) по дисциплине «Основы внешнеэкономической деятельности»:

Оценка «5» — «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию обучающегося по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений.

Оценка «4» — «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» — «удовлетворительно» ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщения основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным.

Оценка «2» — «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу.

Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

Дисциплина «Основы внешнеэкономической деятельности»

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)
Направленность(профиль) программы «Финансовый менеджмент»**

Кафедра экономики и управления

Курс ____ Семестр ____

ВОПРОСЫ

1. Страхование сделок ВЭД: суть, роль, задачи и механизмы.
2. Роль планирования ВЭД на предприятии. Основные цели и задачи планирования ВЭД.
3. Понятие ВЭД. Мотивы развития ВЭД. Формы и виды ВЭД, участники ВЭД.

Утверждено на заседании кафедры экономики и управления

ПРОТОКОЛ № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой, проф. _____