

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 «СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В
МЕНЕДЖМЕНТЕ»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
(бакалавриат)**

**Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Финансовый менеджмент»**

Форма освоения ОПОП: очно-заочная

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01 от 01 октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУВО «ВШП»
«01» октября 2021 г.
Ректор Аллабян М.Г.

Тверь, 2021

Разработчик/Руководитель ОПОП

Заведующий кафедрой экономики и управления,

к.э.н., доцент: А.А. Косаренко

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол от 01.10.2021 г. №01.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №970 (ред. от 26.11.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2020 №59449) (далее — ФГОС ВО);
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017 №47415);
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» на 2021-2022 учебный год, утвержденными ректором Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» Аллабяна М.Г. 01 октября 2021 года.
- Локальными нормативными актами образовательной организации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, в Частном учреждении высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)», одобренными на заседании Ученого совета, утвержденными приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным решением Ученого совета Образовательной организации, от «01» октября 2021 г., протокол №02.

Рабочая программа дисциплины «Социологические исследования в менеджменте» — обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) — «Финансовый менеджмент», форма обучения: очно-заочная), разработана с учётом рабочей программы воспитания обучающихся и календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2021/2022 учебный год.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Социологические исследования в менеджменте» — формирование у обучающихся представлений об основных методологических принципах и методах социологического исследования, практических навыков эмпирической работы по сбору и анализу данных в целях формирования профессиональных качеств менеджера, позволяющих осуществлять цивилизованное управление в различных предметных областях, учитывать влияние результатов профессиональной деятельности на жизнь и благополучие различных слоев общества.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение сущности, основных принципов и правил, методологических принципов социологического исследования, освоение критериев, норм и правил корректного сбора социологической информации;
- понимание характера взаимосвязей теоретических предпосылок исследования с методами сбора и анализа социологической информации, а также с интерпретацией полученных эмпирических результатов;
- осознание познавательных возможностей этих методов и процедур обоснования их адекватности типу решаемых задач;
- изучение специфики деятельности социолога на различных этапах проведения социологического исследования от постановки проблемы через разработку и апробацию методики сбора и анализа данных до подготовки отчета;
- формирование навыков сбора и анализа эмпирических данных, проведения прикладных социологических исследований с помощью пакета программ, используемого в социологических исследованиях;
- формирование представлений о логике, природе и специфике проведения социологических исследований, о наиболее распространенных количественных и качественных методах сбора и обработки социологических данных, а также о той существенной роли, которую играют полученные с помощью эмпирических исследований данные в современной политической и экономической жизни общества;
- формирование умения использовать полученные знания по методам сбора социологической информации в будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Социологические исследования в менеджменте» относится к дисциплинам по выбору обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат), направленность программы «Финансовый менеджмент»

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПРЕДСТАВЛЕН В ТАБЛИЦЕ 1.

Таблица 1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной сфере и профессиональной сферах.	33. УК-9.1. Знать: алгоритм решения любой профессиональной задачи в социальной сфере и профессиональной сфере	Знать: особенности проведения социологических исследований для решения любой профессиональной задачи в социальной сфере и профессиональной сфере Уметь: пользоваться различными методами и методиками при планировании и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Владеть: способностью к построению инклюзивной культуры с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
	У1. УК-9.2. Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	
	В2. УК-9.3. Владеть: способностью к построению инклюзивной культуры с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	
ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения	31. ПК-4.1. Знать: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	Знать: основные методы сбора информации, необходимой для осуществления бизнес-анализа Уметь: выявлять основные связи и зависимости между различными структурными элементами информационной системы Владеть: навыками принятия решений, их анализа с целью достижения основных целевых показателей
	У1. ПК-4.2. Уметь: определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	
	В2. ПК-4.3. Владеть: анализом решений с точки зрения достижения целевых показателей решений	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины

Таблица 2. Учебно-тематический план

№ п\п	Темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы включая самостоятельную работу обучающихся в ак. часах			Коды компетенций	Виды текущего контроля успеваемости
			Лек к	П р	СР		
1.	Социологические исследования в менеджменте как раздел и отрасль науки социологии. Управление и социология в системе общественных отношений. Основные виды социологических исследований.	4	2	2	14	УК-9 ПК-4	*(Реферат, презентация, творческое задание, эссе, собеседование ,деловая игра, круглый стол, вопросы для самопроверки, тесты)
2.	Виды и структура и виды социологического исследования. Программа социологического исследования. Проблема, объект, предмет, цели и задачи исследования. Понятие социологической информации.		2	2	14,75		
3.	Методы социологического исследования. Особенности социологического исследования в менеджменте.		2	3	14		
Итого			10	12	70,75		
ИЗ (индивидуальные занятия обучающегося) — 2 ак. часа							
Татт (текущая аттестация обучающегося) — 2 ак. часа							
ППатт (подготовка к промежуточной аттестации обучающегося) — 9 ак. часов							

Патт (промежуточная аттестация обучающегося) — 0,25 часа
СРП (самостоятельная работа обучающегося под руководством педагогического работника) — 2 ак. часа
Всего академических часов по дисциплине — 108 ак. часов

*материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучения и критерии ее оценки представлены в приложении к настоящей РПД.

Реферат, презентация, творческое задание, эссе, собеседование, деловая игра, круглый стол, вопросы для самопроверки, тесты по темам дисциплины на усмотрение педагогического работника.

Примечания:

А) Для обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке основной образовательной программы высшего образования согласно требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №970 (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 №59449), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 (зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 №47415); Федеральных и локальных нормативных актов; Устава образовательной организации:

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту индивидуальный учебный план конкретного обучающегося (*учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося*);

- устанавливает для конкретного обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, одинаковые дидактические единицы - элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочих программ дисциплин основной и части, формируемой участниками образовательных отношений как обязательного компонента разработанной и реализуемой образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**; форма обучения — очно-заочная; срок получения образования по программе бакалавриата — 5 лет; тип задачи профессиональной деятельности:

организационно-управленческий; программа бакалавриата; направленность (профиль) программы бакалавриата — **«Финансовый менеджмент»**);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося объём дисциплин основной и части, формируемой участниками образовательных отношений в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на его контактную работу с руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (*по видам учебных занятий*), включающую в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося количество академических часов, выделенных на организацию и проведение текущего контроля его успеваемости и промежуточной аттестации (часы на контроль, контроль самостоятельной работы, часы на контрольные работы и др.) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (количество академических часов, выделенных на его самостоятельную работу/ на его самостоятельную работу под руководством педагогического работника (*при необходимости*)) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Б) Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида (*при наличии факта зачисления таких обучающихся с учётом конкретных нозологий*):

При разработке основной образовательной программы высшего образования согласно требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №970 (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 №59449), **пунктов 1-17** Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утверждённого приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015, регистрационный №40000); **раздел III «Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 (зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 №47415); Федеральных и локальных нормативных актов; Устава образовательной организации:

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту индивидуальный учебный план конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) (учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося);

- устанавливает для конкретного обучающегося по индивидуальному учебному плану одинаковые дидактические единицы — элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочих программ дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, как обязательного компонента разработанной и реализуемой образовательной организацией адаптированной/индивидуальной программой реабилитации (для конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**; форма обучения – очно-заочная; срок получения образования по программе бакалавриата — 5 лет; тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, направленность (профиль) программы бакалавриата — «**Финансовый менеджмент**»);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) объём дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на его контактную работу с руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (*по видам учебных занятий*), включающую в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или)

групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов, выделенных на организацию и проведение текущего контроля его (их) успеваемости и промежуточной аттестации (часы на контроль, контроль самостоятельной работы, часы на контрольные работы и др.) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов, выделенных на его (их) самостоятельную работу/ на его (их) самостоятельную работу под руководством педагогического работника (*при необходимости*) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Занятия лекционного типа и занятия семинарского (практические) типа проводятся с использованием видеоматериалов. Самостоятельная работа — консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Социологические исследования в менеджменте как раздел науки социологии

Управление и социология в системе общественных отношений.

Социология и управленческая практика. Социальные проблемы управления в современном российском обществе. Эмпирическая социология: исторический аспект. Возникновение и историческая эволюция эмпирической социологии на Западе. Эволюция социологических взглядов на управление. Основные направления исследований организаций. Этика исследований. Исследования организационной культуры. Исследования бизнес-процессов, исследования лидерства, исследования психологического климата. Специфика организационных исследований — академические, маркетинговые и консалтинговые исследования. Общенаучные методы исследования ситуаций. Метод наблюдения. Моделирование экономических процессов. Имитационное моделирование. Методы аппроксимации, интерполяции и экстраполяции. Эконометрические методы и модели. Научные эксперименты. Специфические методы исследования ситуаций. Методы исследования документов. Модельный эксперимент. Социологические исследования. Методы тестирования. Методы коллективного анализа. Социометрические оценки. Деловые и инновационные игры.

Социологическое исследование как отрасль социологической науки. Социологические исследования систем управления.

Методология и логика научного исследования. Основные методологические принципы эмпирической социологии. Социологическое исследование как система

логически последовательных методологических, методических и организационных процедур. Основные элементы исследования: проблема, объект, субъект, цель, задачи, средства, методы, результаты. Этапы социологического исследования: подготовка, сбор первичной информации, обработка данных, анализ результатов. Виды социологического исследования. Количественные и качественные методы в социальных исследованиях, их непротиворечивость, взаимосвязь и взаимодополняемость.

Основные виды социологических исследований.

Основания классификации социологических исследований. Описательные, аналитические и пилотажные исследования. Специфические виды исследований. Монографические описания в социологии. Сравнительные и повторные исследования: их виды, цели, задачи, особенности организации. Международные, межрегиональные исследования, межстрановые сравнения. Повторные панельные исследования, повторные когортные исследования, повторные трендовые исследования. Лонгитюдные исследования. Общие требования, предъявляемые к сравнительному и повторному исследованию: сопоставимость и обоснование существенности различий.

Тема 2. Виды и структура и виды социологического исследования. Программа социологического исследования. Проблема, объект, предмет, цели и задачи исследования. Понятие социологической информации.

Программа социологического исследования как основной рабочий документ социолога. Этапы социологического исследования. Структура и функции программы исследования. Программа как теоретико-методологическая основа осуществляемых социологом исследовательских процедур сбора, обработки и анализа информации. Функции программы: методологические, методические и организационные. Требования, предъявляемые к программам: необходимость, эксплицитность, логическая последовательность элементов, гибкость. Этапы разработки программы. Структура программы социологического исследования: основные разделы и связи между ними. Методологический, информационный, методический, аналитический, организационный блоки программы. Программа и рабочий план исследования. Особенности программ для прикладного исследования. Проблема, объект, предмет исследования. Социальное противоречие, лежащее в основе проблемы. Уровни обнаружения проблем. Теоретическая концепция объекта. Значение проблемной ситуации для выделения объекта и предмета исследования. Цели и задачи исследования. Обоснование практической актуальности цели. Система научных понятий как элемент программы.

Концептуальные и операциональные определения. Гипотезы социологического исследования. Индикаторы и показатели. Методологические проблемы первичного измерения социологических характеристик. Использование теоретической схемы для построения системы задач. Информационный блок программы как описание процесса перехода от теоретического представления к его конкретному представлению (в языке показателей и их числовых значений).

Тема 5. Понятие социологической информации. Источники информации для социологических исследований, их классификация.

Нецелевые источники, используемые в практике работы социолога, их виды: официальные документы, официальная статистическая информация (государственная и

ведомственная), пресса, личные документы и целевые источники социологической информации, их виды: анкеты, схемы опросов, интервью, бланки для сбора данных, карточки и т.п.

Понятие измерения. Особенности измерения социальных объектов, отличия от измерения в естествознании. Социальные или квалиметрические измерения. Шкалы в социологии. Область применения шкал в конкретных исследованиях. Типы решаемых задач. Основные типы применяемых шкал, их основные характеристики. Операции с числами в разных видах шкал.

Номинальная и метрическая шкала, их разновидности. Шкалы Гуттмана, Богардуса, Терстоуна, Лайкерта, Гилфорда и другие. Особенности их использования. Шкалограммный анализ.

Тема 3. Методы социологического исследования. Особенности социологического исследования в менеджменте.

Особенности и познавательные возможности методов сбора социологической информации. Количественные и качественные методы в социологическом исследовании. Типология качественных методов. Опрос как основной метод сбора социологической информации. Вопрос как инструмент социологического исследования. Типология видов опроса. Интервьюирование и анкетирование как основные виды опросов. Специфические виды опросов. Телефонный, почтовый, Интернет-опрос. Социометрический опрос. Групповые опросы. Экспертные опросы в социологии. Классификация методов получения экспертной информации.

Социологический опрос и иные методы социологического исследования. Интервьюирование и анкетирование как основные виды опросов. Специфические виды опросов. Особенности социологического исследования в менеджменте.

Особенности интервью. Возможности интервью и его ограничения. Типы решаемых задач. Трудности интервьюирования. Классификация интервью. Свободное, клиническое, глубинное, фокусированное (направленное) интервью. Стандартизированное — нестандартизированное интервью. Их особенности. Интервью в контексте качественного социологического исследования. Специфика ролей интервьюера и респондента. Требования к ним. Респондент как источник информации. Основные типы респондентов. Особенности интервьюирования разных типов респондентов. Анкетирование как метод сбора социологической информации: сущность, параметры анкеты, выбор места и времени для проведения опроса. Типы вопросов в анкетировании: характеристика, случаи применения. Открытые и закрытые вопросы: возможности, плюсы и минусы. Общие правила закрытия вопросов. Типы шкал и правила их конструирования.

Специфические виды опросов. Групповой опрос: отличительные черты группового опроса, достоинства и недостатки. Виды группового опроса. Групповые дискуссии. Эффект группы. Требования к предварительной подготовке группового опроса. Функции руководителя группового опроса. Регулирование взаимодействий в группе. Помехи в групповом опросе. Экспертные опросы в социологии. Основные виды экспертных опросов: совещание, "мозговая атака", метод "суда", дельфийская техника, многоступенчатый опрос экспертов и др. Техника опроса экспертов. Анализ результатов экспертного опроса и их интерпретация. Функции экспертных опросов. Место экспертных опросов в

социологических исследованиях. Познавательные возможности экспертных опросов. Типы решаемых задач.

Наблюдение как метод сбора социологической информации. Преимущества и недостатки наблюдения. Типы решаемых задач. Основные этапы наблюдения. Виды наблюдения. Включенное – невключенное наблюдение. Открытое – скрытое наблюдение. Контролируемое – неконтролируемое наблюдение. Типы "ролей" наблюдателя: участник, участник-наблюдатель, наблюдатель-участник, наблюдатель. Требования к наблюдателю. Метод экспертной оценки.

Анализ документов. Понятие документа в социологии. Познавательные возможности и ограничения. Достоинства и недостатки. Типы документальных источников, используемых в социологии. Методы анализа документов: традиционные и формализованные. Традиционный (содержательный) анализ документов. Контент-анализ в социологии. Задачи. Направления использования. Основные процедуры контент-анализа.

Методика и техника проведения социометрических опросов. Функции социометрических методов. Типы решаемых задач. Возможности использования социометрических методов для изучения межличностных отношений в коллективе и межгрупповых отношений. Типы связей, изучаемых социометрическими методами. Обработка и анализ результатов социометрического опроса. Социоматрица, социограмма, социометрические индексы: их назначение, особенности интерпретации. Социометрический метод Дж. Морено. Подготовка первичной социологической информации к обработке. Обобщение и отображение результатов исследования, интерпретация полученных данных.

Особенности социологического исследования в менеджменте. Методы экспертных оценок, применяемые при исследовании систем управления (мозговая атака, сценарии, дерево целей, SNW-анализ, SWOT-анализ, SMART-анализ, Дельфи, деловая игра). Методы, обеспечивающие изучение функционирования системы управления (сетевой метод, имитационное динамическое моделирование, графические, систематизированного поиска, исследования по документам, тестирования, анализа статистических данных).

4.3. Тематика практических занятий

Наименование практических занятий
Социологические исследования в менеджменте как раздел и отрасль науки социологии. Управление и социология в системе общественных отношений. Основные виды социологических исследований.
Виды и структура и виды социологического исследования. Программа социологического исследования. Проблема, объект, предмет, цели и задачи исследования. Понятие социологической информации.
Методы социологического исследования. Особенности социологического исследования в менеджменте.

4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основные темы самостоятельной работы обучающихся (домашние задания)

Практическое задание № 1. Наблюдение

Цель: выработка умения организовывать и осуществлять наблюдение в естественных условиях.

Для выполнения задания обучающийся:

Выбирает тему исследования, в рамках которого может быть использован метод наблюдения. Пишет краткую программу исследования (проблема, цель, исходное теоретическое представление, задачи, гипотезы, система индикаторов).

1. Пишет программу наблюдения по предложенной на занятиях схеме.
2. Подготавливает инструкцию для наблюдателя и разрабатывает инструментарий и технические средства.
3. Осуществляет наблюдение за выбранным социальным явлением или процессом в течение определенного времени. Результаты фиксирует в виде протокола и/или дневника.
4. Обрабатывает данные наблюдения и интерпретирует их в понятиях социологической теории в соответствии с разработанной программой исследования.

Практическое задание № 2. Контент-анализ

Цель: овладение методами анализа содержания документов.

Для выполнения задания обучающийся:

1. Выбирает тему исследования, в рамках которого целесообразно использовать метод контент-анализа документов.
2. Составляет краткую программу исследования и подготавливает методику контент-анализа документов по выбранной теме.
3. Отбирает документы для анализа.
4. Проводит анализ содержания выбранных документов.
5. Обрабатывает полученные данные и интерпретирует их в социологических терминах.

Практическое задание № 3. Формирование инструментария для опроса

Цель: практическое освоение правил построения анкеты.

Для выполнения задания обучающийся:

1. Выбирает тему и пишет краткую программу исследования, в рамках которого целесообразно использовать интервью или анкетный опрос. Обосновывает выбор того или иного метода.
2. В соответствии с построенной в программе системой индикаторов формулирует вопросы анкеты.
3. Редактирует вопросы, переводя их на язык респондента.
4. Формулирует обращение к респонденту, инструкцию по заполнению анкеты, инструкцию для интервьюера.
5. Проводит проверку анкеты на целостность, полноту, избыточность, непротиворечивость.
6. Проводит пилотаж анкеты с точки зрения понимаемости вопросов и возможности получения ответов. Оценивает качество вопросов.

7. Доводит анкету после пилотажа (с указанием внесенных изменений). Делает методические выводы.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Использование современных образовательных технологий

Проведение занятий лекционного типа по дисциплине «Социологические исследования в менеджменте» целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. Интерактивные формы обучения ориентированы на широкое взаимодействие обучающихся не только с педагогическим работником, но и друг с другом. Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Цель состоит в создании условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность.

Реализация рабочей программы по данной дисциплине предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в сочетании с внеаудиторной работой) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная лекция — занятие лекционного типа с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала дисциплины.

Занятия семинарского типа (практические занятия) — занятие под руководством педагогического работника с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа с интернет ресурсами).

Формой промежуточной аттестации знаний является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических и практических знаний обучающихся.

Зачет — промежуточная аттестация, которое проводится по дисциплине по окончании ее изучения. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме, или с использованием информационных тестовых систем.

5.1. Основная литература

1. Экономика и социология труда : учебник / Мумладзе Р.Г. под ред., Гужина Г.Н. — М. : КноРус, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-406-06745-1. — URL: <https://book.ru/book/930228> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

2. Зарецкий, А.Д. Корпоративная социальная ответственность: мировая и отечественная практика : учебное пособие / Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е. — М. : КноРус, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-406-02262-7. — URL: <https://book.ru/book/936545> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

3. Чудинов, О.О. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Чудинов О.О. — М. : КноРус, 2020. — 195 с. — ISBN 978-5-406-01341-0. — URL: <https://book.ru/book/935525> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература:

1. Ларионов, И.К. Интеллектуальный труд в многомерной экономике [Электронный ресурс] : монография / И.К. Ларионов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2018. — 341 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110751>
2. Ларионов, И.К. Человек и труд в системе многоуровневого общественного воспроизводства [Электронный ресурс] : монография / И.К. Ларионов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2018. — 389 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110750>
3. Складьяевская, В.А. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Складьяевская. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93449>
4. Горшков М.К. Прикладная социология + практикум в ЭБС : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги, Б. З. Докторов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05342-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/410884> (дата обращения: 20.09.2021).

5.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Маркетинг и маркетинговые исследования
3. Российский экономический журнал
4. Экономика и общество

5.4. Доступ к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система BOOK.ru (<https://www.book.ru/>).

5.5. Интернет ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Портал «Исследование менеджмента» (<http://upravka.ru>);
2. Федеральный портал «Российское образование» // (<http://www.edu.ru>);
3. Электронная библиотека ГПНТБ России (nekrasovka.ru);
4. Историческая публичная библиотека (www.shpl.ru), (www.tssi.ru/brochre/b.htm);
5. Российская государственная библиотека Википедия ([vu.wikipedia.org/wiki/РГБ](http://ru.wikipedia.org/wiki/РГБ)), (www.countries.ru), (libraries.htm);
6. Публичная Интернет-библиотека (public.ru);
7. EBSCO — Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний (<http://search.epnet.com>);
8. Центральная библиотека образовательных ресурсов (<http://www.edulib.ru>);
9. Государственная система правовой информации — официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>);
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>);
11. Библиотека научной и студенческой информации (<http://bibliofond.ru>);
12. Образовательный проект Fluent English (<http://eng.1september.ru>);
13. Цифровая библиотека по философии (<http://www.filosof.historic.ru>);
14. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru>).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, ноутбук):

- **Специализированная многофункциональная учебная аудитория №27 для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

Письменные столы обучающихся, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, доска, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

- **Специализированная многофункциональная учебная аудитория №22 для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

Письменные столы обучающихся, компьютерные столы, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, мультимедийный проектор, магнитно-маркерная доска, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Моноблоки (в том числе, клавиатура, мышь, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная

версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации:

- **Помещение №31 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.**

Письменные столы обучающихся; стулья обучающегося, магнитно-маркерная доска, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

- **Помещение №7 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.**

Письменные столы обучающихся, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, аудиоколонки.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

Доступная среда. Аудитория №14 для занятий и проведения вступительных испытаний лиц с ОВЗ расположена на первом этаже здания института с увеличенной шириной проходов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски и имеет следующее оборудование:

- персональный компьютер, монитор, принтер, ноутбук, наушники с микрофоном проводные накладные с регулятором;

- серверные операционные системы: Ubuntu, Debian;
- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;
- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice, LibreOffice;
- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites;
- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия);
- свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.;
- оборудованное рабочее место для лиц с ОВЗ: для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата оборудовано место за компьютерным столом для лиц в инвалидной коляске; лупа настольная на прищепке с подсветкой для лиц с ограниченными возможностями зрения;
- столы, стулья обучающихся.

Библиотека. Аудитория №9:

Стеллажи книжные односторонние, шкаф книжный односторонний, стол письменный, шкаф, гарнитура, персональный компьютер (с лицензионным программным обеспечением: Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Media Player Classic). Доступ к юридическим базам информационно-справочной системы "Консультант плюс", "Гарант", официальный интернет-портал правовой информации (через веб-интерфейс), база данных 1С.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 1).

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **«Социологические исследования в менеджменте»** создаются в соответствии с требованиями по аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП ВО.

Оценочные материалы — комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в

программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Работа с конспектом лекций (занятия лекционного типа). Пометьте материал конспекта занятий лекционного типа, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшем занятии лекционного типа за помощью к педагогического работника. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам. Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных педагогическим работником. Методический материал, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающегося на основе систематизированной информации по темам занятий семинарского типа (практические занятия) дисциплиной.

Подготовка к занятиям семинарского типа (практические занятия) и коллоквиумам

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с занятий лекционного типа начинается его подготовка к занятию семинарского типа (практические занятия). Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к занятию семинарского типа (практические занятия) можно выделить 2 этапа:

- 1-й — организационный,
- 2-й — закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. На занятии лекционного типа рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятию семинарского типа (практические занятия) рекомендуется взаимное обсуждение материала,

во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Занятия семинарского типа (практические занятия) — форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к занятиям семинарского типа (практические занятия) следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На занятиях семинарского типа (практические занятия) приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий семинарского типа (практические занятия).

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к занятию семинарского типа (практические занятия):

1. Проработать конспект материалов занятий лекционного типа;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана занятия семинарского типа (практические занятия);
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к педагогическому работнику.

Занятия семинарского типа (практические занятия) могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид занятий называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От занятий семинарского типа (практические занятия) коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся по темам, по которым не запланированы занятия семинарского типа (практические занятия). Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у педагогического работника задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные ПР источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающегося на вопросы билета, обсуждения сообщений, форму выбирает педагогический работник.

Оценка результатов освоения дисциплины

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения устанавливаются рабочей программой дисциплины по соответствующим видам учебной деятельности и формам текущей и промежуточной аттестации.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Цели, задачи и функции самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Социологические исследования в менеджменте»

Цель методических рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся — способствовать раскрытию теоретико-методологических характеристик и способов организации самостоятельной работы обучающихся, позволяющие более эффективно работать с учебной и научной литературой, критически осмысливать прочитанный и изученный материал, овладевать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развивать самостоятельность, ответственность и организованность, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи самостоятельной работы обучающихся: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий и на занятиях семинарского типа (практические занятия) для эффективной подготовки к промежуточной аттестации — зачету.

Функции самостоятельной работы обучающихся:

- **развивающая** (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);
- **информационно-обучающая** (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- **воспитательная** (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- **исследовательская** (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе самостоятельной работы обучающихся лежат следующие принципы: развития творческой деятельности; целевого планирования; личностно-деятельностного подхода.

Для организации самостоятельной работы обучающихся необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной деятельности; мотивация получения новых знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- наличие учебно-методической литературы, согласно «Рабочей программе дисциплины»;
- наличие системы регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- регулярная консультационная помощь педагогических работников образовательной организации и научных руководителей.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- получения навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся предполагает: наличие специальных аудиторий, в том числе кабинетов для самостоятельной работы обучающихся, а также оснащённость учебных кабинетов необходимым оборудованием, наглядными пособиями, выходом в Интернет для максимального удобства самостоятельной работы обучающихся.

Текущая самостоятельная работа обучающегося

Текущая самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний обучающихся, развитие практических умений:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- выполнение аналитических, творческих проблемно-ориентированных работ;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по заранее определенной педагогическим работником образовательной организации теме.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа, ориентированная на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала обучающихся.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с материалом занятий лекционного типа, и учебной литературой;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание реферата (эссе, доклада) по заданной проблеме;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);

- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям);
- подготовка к текущей аттестации;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны педагогических работников.

9.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает:

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами занятий лекционного типа, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения занятий семинарского типа (практические занятия) и интерактивных занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

Основные формы самостоятельной работы (уточняются в рабочей программе дисциплины):

- изучение учебной и специальной литературы и лекционного материала;
- решение задач и ситуаций;
- подготовка презентаций, докладов, рефератов, эссе и пр.;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Методическое обеспечение самостоятельной работы педагогическим работником образовательной организации состоит из:

- определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций педагогического работника образовательной организации с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты занятий лекционного типа.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимися в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающихся предусматривает контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет.

Самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным непрерывным контролем и оценкой ее результатов. Результат выполнения задания представляется в устной или письменной форме и учитывается при проведении промежуточной аттестации по завершению изучения дисциплины.

**Оценочные материалы текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине
Б1.В.ДВ.02.01 «Социологические исследования в менеджменте»**

1. Примерный перечень заданий для текущего контроля знаний

1.1. Методические указания и рекомендации по подготовке реферата

В процессе написания реферата обучающиеся имеют возможность применить на практике и получить новые знания по дисциплине «Социологические исследования в менеджменте»

Задачами написания данного реферата являются:

- Систематизация и закрепление знаний по дисциплине «Социологические исследования в менеджменте»;
- Применение этих знаний при решении практических задач;
- Получение новых знаний.

Структура и основные требования к оформлению реферата

Структура реферата должна включать следующие разделы:

- **Титульный лист** оформляется в соответствии с установленными требованиями. Он должен быть подписан автором.
- **Введение.** Во введение необходимо отразить актуальность и практическую значимость рассматриваемых вопросов, сослаться на отечественный и зарубежный опыт решения аналогичных задач, показать неоднозначность методического и практического решения и возникающих в этой связи вопросов. Введение должно занимать 1-2 страницы машинописного текста, в нем не принято размещать графические и табличные материалы.
- **Основная часть,** состоящая из нескольких параграфов, в которых излагаются теоретические и методические положения реферируемой темы, отечественный и зарубежный опыт. Все параграфы размещаются в тексте реферата последовательно с нумерацией и без группировки.
- **Заключительная часть** с выводами. В заключении необходимо сформулировать выводы по проделанной работе.
- **Приложение.** В приложение целесообразно выносить различные материалы конкретизирующего, иллюстративного, обосновывающего характера, если таковые имеются.
- **Список используемой литературы.** В списке используемой литературы, указываются, в алфавитном порядке, литературные источники, используемые в ходе выполнения работы.

Исходя из рекомендуемой структуры, объем реферата должен составлять около 20-25 страниц компьютерного текста, набранного через полтора интервала, размер шрифта №14.

В начале реферата приводится его содержания, включающее все разделы реферата с указанием страниц начала каждого раздела и параграфа.

В тексте не должны применяться сокращения слов, за исключением общепринятых.

Страницы реферата, а также таблицы, схемы и рисунки (помимо названия) должны быть пронумерованы. Номер и название таблицы указываются над ней, номер и название рисунка и схемы — под ними. При этом на каждую таблицу, схему или рисунок должна быть ссылка в тексте с анализом приводимых данных. Соответствующие диаграммы, схемы, графики и другие иллюстративные материалы должны быть оформлены на основе принятых унифицированных методов.

Критерии оценки реферата

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор. Рецензент может также указать: обращался ли обучающийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как обучающийся вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя). В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы обучающемуся за несколько дней до защиты. Рецензентом является научный руководитель.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 ставится — основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов

1. Понятие, сущность и специфика научного исследования в менеджменте.
2. История и теория исследования организаций.
3. Типы научного исследования в менеджменте, особенности каждого из них.
4. Виды исследования в менеджменте и их зависимость от организационных факторов.
5. Общенаучные методы исследования в менеджменте.
6. Социологическое исследование в менеджменте.
7. Роль индукции и дедукции в исследовательской практике менеджмента.
8. Роль оценивания и измерения в исследованиях в менеджменте.
9. Основные понятия и принципы системного анализа.
10. Роль методологии в проведении исследования менеджмента.
11. Моделирование процессов, относящихся к сфере менеджмента.
12. Эксперимент как метод исследования в менеджменте.
13. Проблемы верификации теории.
14. Понятие центральной гипотезы и рабочих гипотез.
15. Методы сбора и обработки эмпирических данных в исследовании в менеджменте.
16. «Исследование операций» как специальная научная и практическая дисциплина.
17. Матричное представление в теории игр, понятие «игры с нулевой суммой».
18. Теория массового обслуживания и её применимость в исследовании менеджмента.
19. Управленческое решение как мероприятие, направленное на достижение определённой цели.
20. «Социометрия» как метод исследования трудовых коллективов в менеджменте.
21. Метод «мозгового штурма» в менеджменте.
22. Алгоритм определения «критического пути» в сетевом анализе.
23. Метод анализа иерархий и его роль в исследовании проблем менеджмента.
24. Понятие «полезности» в исследованиях в менеджменте.
25. Понятие «риска» в исследованиях в менеджменте.

26. Особенность нахождения оптимальных решений в менеджменте в условиях неопределённости.
27. Сферы применимости алгоритмических и эвристических методов в исследованиях в менеджменте.
28. Области применения «контент-анализа» документов в менеджменте.
29. Требования к профессии интервьюера при проведении устных опросов в исследовании проблем менеджмента.
30. Основные методологические подходы в западном менеджменте.
31. Понятие цели, задач, объекта и предмета – применительно к исследованию в менеджменте.
32. Понятие проблемной ситуации в менеджменте.
33. Эмпирические и операциональные понятия: их роль и порядок формирования в исследовании проблем менеджмента.
34. Методы прогнозирования в менеджменте.
35. Тема, предмет и цель социологического исследования.
36. Теоретическая концепция и структурная схема объекта социологического исследования.
37. Задачи и гипотезы исследования.
38. Система индикаторов и их операционализация.
39. Наблюдение.
40. Контент-анализ.
41. Формирование инструментария для опроса.
42. Специфические виды опросов.
43. Экспертные опросы в социологии.
44. Анкета как продукт операционализации структурной схемы на языке респондента и источник социологической информации.
45. Интервьюирование и анкетирование как основные виды опросов: их плюсы и минусы.
46. Вопрос как инструмент социологического исследования.
47. Общая характеристика опросных методов сбора социологических данных.
48. Место документальных методов среди других методов сбора социологической информации.
49. Методологические проблемы первичного измерения социальных характеристик.
50. Роль гипотезы в социологическом познании. Система гипотез как первая "модель" проектируемого результата.
51. Эмпирический и абстрактный объекты в социологии. Теоретическая схема как форма представления идеального или абстрактного объекта.
52. Социологические исследования систем управления.
53. Специфические методы исследования систем управления.
54. Методы экспертных оценок, применяемые при исследовании систем управления (мозговая атака, сценарии, дерево целей, SNW-анализ, SWOT-анализ, SMART-анализ, Дельфи, деловая игра).
55. Методы, обеспечивающие изучение функционирования системы управления

(сетевой метод, имитационное динамическое моделирование, графические, систематизированного поиска, исследования по документам, тестирования, анализа статистических данных).

56. Системный анализ как метод изучения менеджмента. Взаимосвязь системного анализа и менеджмента. Объекты системного анализа в управлении.

57. Специфика организационных исследований — академические, маркетинговые и консалтинговые исследования.

58. Методы, сопутствующие исследованию систем управления (исследование информационных потоков, активизации технологии творчества, глубокого погружения в проблему, моделирования ситуации, систематизации фактов, интуитивного поиска).

1.2. Методические указания и рекомендации по подготовке выступления на предложенную тему с использованием презентации

В процессе подготовки и выступления перед аудиторией обучающиеся имеют возможность обобщить и получить новые знания, выступить по предложенной теме по дисциплине «Социологические исследования в менеджменте».

Задачами подготовки и выступления перед аудиторией являются:

- систематизация и закрепление знаний по дисциплине «Социологические исследования в менеджменте»;
- применение этих знаний при решении практических задач;
- получение новых знаний;
- получение навыков публичного выступления с использованием в работе современных средств ведения деловых коммуникаций.

Структура, основные требования и правила оформления презентации

Основные тезисы при подготовке:

- проработайте материалы, изложенные в материалах занятий лекционного типа.
- определите, в чем состоит цель презентации.
- придумайте начало для привлечения внимания аудитории.
- продумайте остальное содержание презентации, пусть ее структура будет логичной и ясной для понимания (цель, основная часть, выводы).
- создайте визуальные средства, люди лучше воспринимают слуховую информацию, подкрепленную видеорядом.
- ориентируйтесь на аудиторию, создайте впечатление, что презентация была создана именно для этой аудитории.
- подготовьте заметки, постарайтесь как можно реже заглядывать в заметки.
- решите, как будете завершать презентацию, пусть у аудитории будет пища для размышлений.

Темы докладов

1. Понятие, сущность и специфика научного исследования в менеджменте.
2. Типы научного исследования в менеджменте; особенности каждого из них.
3. Типы и виды исследования в менеджменте и их зависимость организационных факторов.
4. Общенаучные методы исследования в менеджменте.
5. Роль индукции и дедукции в исследовательской практике менеджмента.

6. Роль оценивания и измерения в исследованиях в менеджменте.
7. Основные понятия и принципы системного анализа.
8. Роль методологии в проведении исследования менеджмента.
9. Моделирование процессов, относящихся к сфере менеджмента.
10. Эксперимент как метод исследования в менеджменте.
11. Проблемы верификации теории.
12. Понятие центральной гипотезы и рабочих гипотез.
13. Методы сбора и обработки эмпирических данных в исследовании в менеджменте.
14. «Исследование операций» как специальная научная и практическая дисциплина.
15. Матричное представление в теории игр, понятие «игры с нулевой суммой».
16. Линейное, нелинейное и динамическое программирование как методы исследования в менеджменте.
17. Теория массового обслуживания и её применимость в исследовании менеджмента.
18. Управленческое решение как мероприятие, направленное на достижение определённой цели.
19. «Социометрия» как метод исследования трудовых коллективов в менеджменте.
20. Метод «мозгового штурма» в менеджменте.
21. Алгоритм определения «критического пути» в сетевом анализе.
22. Метод анализа иерархий и его роль в исследовании проблем менеджмента.
23. Понятие «полезности» в исследованиях в менеджменте.
24. Понятие «риска» в исследованиях в менеджменте.
25. Особенность нахождения оптимальных решений в менеджменте в условиях неопределённости.
26. Сферы применимости алгоритмических и эвристических методов в исследованиях в менеджменте.
27. Области применения «контент-анализа» документов в менеджменте.
28. Требования к профессии интервьюера при проведении устных опросов в исследовании проблем менеджмента.
29. Основные методологические подходы в западном менеджменте.
30. Понятие цели, задач, объекта и предмета – применительно к исследованию в менеджменте.
31. Понятие проблемной ситуации в менеджменте.
32. Эмпирические и операциональные понятия: их роль и порядок формирования в исследовании проблем менеджмента.
33. Методы прогнозирования в менеджменте.

1.3. Методические указания и рекомендации по оценке творческих заданий

Творческое задание — частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Творческое задание может заключаться, например, в том, чтобы снять фильм, разработать макет, модель, организовать мероприятие, подготовить кейс по заданной теме и т.д. Оценивание творческих заданий

особенно затруднено. Поскольку любое творческое задание имеет в своей основе сформированную систему знаний, то оценка может складываться из двух частей: оценка базовой системы знаний и оценка творческого замысла и его воплощения.

Творческое задание может заключаться, например, в том, чтобы снять фильм, разработать макет, модель, организовать мероприятие, подготовить кейс по заданной теме и т.д. Оценивание творческих заданий особенно затруднено. Поскольку любое творческое задание имеет в своей основе сформированную систему знаний, то оценка может складываться из двух частей: оценка базовой системы знаний и оценка творческого замысла и его воплощения.

Критерии оценки

- степень понимания обучающимся учебного материала;
- теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате;
- научность подхода к решению задачи/задания;
- владение терминологией;
- демонстрация интеграции компетенций (заложенных на этапе задания как результата обучения).

Критериями оценки творческой части могут быть:

- оригинальность замысла;
- уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея;
- характер представления результатов (наглядность, оформление, донесение до слушателей и др.).

Темы творческих заданий

1. Организация экспертного опроса для оценки морально-психологического климата в подразделениях систем управления.
2. Экспертная процедура оценки организационной культуры фирмы.
3. Анализ эволюции фирмы.
4. Разработка методики формирования команды управления.
5. Анализ соответствия стиля управления и уровня зрелости сотрудников.
6. Анализ организационной культуры фирмы.
7. Анализ конкурентных преимуществ фирмы.
8. Исследование стилей руководства в фирме и выбор адекватного стиля.

1.4. Методические указания и рекомендации по оценке деловых/ролевых игр

Игра как средство оценивания (деловая/ролевая игра, игровое проектирование) — совместная деятельность группы обучающихся под управлением научно-педагогического работника образовательной организации с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Игра как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач:

- усвоение нового и закрепления старого материала,
- формирование общекультурных компетенций,
- развитие творческих способностей,
- эффективность командной работы,
- способность к совместному решению задач,
- выявление индивидуального вклада каждого участника.

Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить научно-педагогический работник образовательной организации).

Критерии оценки результатов игры

- владение междисциплинарным, комплексным знанием;
- навыки анализа и критического мышления;
- умения реализации коммуникаций, если имитационная игра, то и профессиональных;
- ответственность за последствия принимаемых решений;
- умения в применении типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- творческое мышление;
- умения работы в команде.

ДЕЛОВАЯ (РОЛЕВАЯ) ИГРА №1

1. Тема (проблема): «АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ МОДЕЛИ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ: СУБОРДИНАЦИЯ, РЕОРДИНАЦИЯ, КООРДИНАЦИЯ».

2. Концепция игры: Силами обучающихся воспроизвести спор сторонников субординации, реординации, координации; участвующие стороны в процессе дискуссии должны активно отстаивать заявленные взгляды и интересы, сформировать свои собственные мировоззренческие позиции по данному вопросу.

3. Роли: Сторонники субординации, реординации, координации, члены Совета, слушатели.

4. Ожидаемый (е) результат (ы): осознание сложности, многоплановости и неоднозначности процесса социального управления, наличия разных теоретических и мировоззренческих подходов; формирование обучающимися своей собственной мировоззренческой и теоретической позиции по данному вопросу.

ДЕЛОВАЯ (РОЛЕВАЯ) ИГРА №2

1. Тема (проблема): «ВИДЫ ОШИБОЧНЫХ ДЕЙСТВИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ В КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ И СПОСОБЫ ИХ РАЗРЕШЕНИЯ»

2. Концепция игры: Силами обучающихся воспроизвести ошибочные действия руководителей в конфликтной ситуации и способы их разрешения; участвующие стороны в процессе дискуссии должны активно отстаивать заявленные взгляды и интересы, сформировать свои собственные мировоззренческие позиции по данному вопросу.

3. Роли: руководители в конфликтной ситуации, члены Совета, слушатели.

4. Ожидаемый (е) результат (ы): осознание сложности, многоплановости и

неоднозначности подходов к механизмам генезиса феномена гендера, наличия разных идеологических и мировоззренческих подходов к феминизму; формирование обучающимися своей собственной мировоззренческой позиции по данному вопросу.

1.7. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

1. Теория массового обслуживания и её применимость в исследовании менеджмента.
2. Метод анализа иерархий и его роль в исследовании проблем менеджмента.
3. Основные методологические подходы в западном менеджменте.
4. Метод «мозгового штурма» в менеджменте.
5. Основные методологические подходы в западном менеджменте.
6. Сферы применимости алгоритмических и эвристических методов в исследованиях в менеджменте
7. Особенность нахождения оптимальных решений в менеджменте в условиях неопределённости.
8. Требования к профессии интервьюера при проведении устных опросов в исследовании проблем менеджмента.
9. Понятие проблемной ситуации в менеджменте.

1.5. Методические указания и рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно.

Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Тестовые задания сгруппированы по темам дисциплины. Количество тестовых вопросов / заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

Тестовые задания по дисциплине «Социологические исследования в менеджменте»

Тест 1.

1. Социолог, считавший, что различные виды бюрократии представляют собой порочный круг, ведущий к понижению эффективности деятельности

- А) М. Крозье;
- Б) Р. Мертон;
- В) М. Вебер;
- Г) П. Дракер.

2. Характерные черты бюрократии, заложенные в идеальном типе бюрократии Макса Вебера

- А) взаимопонимание;
- Б) солидарность;
- В) компетентность;
- Г) формализм.**

3. Родоначальник науки управления

- А) М. Вебер;
- Б) О. Конт;
- В) Ф. Тейлор;**
- Г) К. Маркс.

4. Родоначальник систематизированного учения об управлении и дисциплины менеджмента

- А) Фредерик Тейлор;
- Б) Мишель Крозье;
- В) Питер Дракер;**
- Г) Элтон Мэйо.

5. Понятие в управление, которое ввел Роберт Мертон

- А) корпоративная культура;
- Б) дисфункция;**
- В) кадровая политика;
- Г) разделение труда.

6. Управленческая теория, в которой уделялось особое внимание изучению неформальных групп

- А) административная теория А. Файоля;
- Б) теория человеческих отношений Э. Мейо;**
- В) теория рационализации Ф. Тейлора;
- Г) теория бюрократии М. Вебера.

7. Фактор прямого воздействия внешней среды в управлении

- А) научно-технический прогресс;
- Б) законы;**
- В) политические изменения;
- Г) экономическая нестабильность.

8. Социальная функция социального управления

- А) обеспечивает приток информации из окружающей социальной среды в данную организацию и из этой организации в окружающую среду;
- Б) обеспечивает социальную поддержку и защиту работников, создает условия для их эффективного труда;**
- В) создает необходимые условия, побуждающие сотрудников к активной и эффективной трудовой деятельности;
- Г) отражает деятельность управленческой структуры на основе законодательства в области труда и нормативных актов.

9. К государственному социальному управлению относится...

- А) конфессиональное управление;
- Б) административное управление;**
- В) муниципальное управление;
- Г) местное самоуправление.

10. Организационно-технические принципы социального управления

А) принцип разделения труда, принцип социальной ориентации управления, принцип оптимальности;

- Б) принцип демократизма, принцип научной обоснованности;
- В) оба варианта верны.

11. Социология управления является отраслью...

- А) общей теорией управления;
- Б) общей социологии;**
- В) теории государственного и муниципального управления;
- Г) теории управления персоналом.

12. Руководитель низового звена

- А) директор филиала;
- Б) зав. отделением;**
- В) декан;
- Г) министр.

13. Предмет идеологического манипулирования

- А) изменение мотивации человека, его поведения, эмоций, духовно-нравственной сферы;
- Б) формирование общественного мнения населения;**
- В) голоса избирателей;
- Г) распределение ресурсов, доходов.

14. Методы социального управления — это...

- А) совокупность методов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных социальных целей;**
- Б) теоретически выстроенная совокупность представлений о том, как должна выглядеть система управления, как она должна воздействовать на объект управления;
- В) основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций;
- Г) скрытое управление.

15. Пример реординации

- А) поступление предложений от объекта управления;**
- Б) взаимоотношение людей в семье, где нет односторонней зависимости и подчиненности;
- В) система должностного подчинения, основанного на правилах должностной дисциплины.

16. Координация — это...

А) такой вид социального управления, при котором осуществляется горизонтальная упорядоченность как на внутригрупповом, так и на межгрупповом уровне, а элементы общности равны между собой;

Б) организационно-техническая форма человеческих взаимоотношений, проявляющаяся в вертикальном упорядочении снизу вверх;

В) процесс превращения человека, трудового коллектива из объекта управленческой деятельности в ее субъект;

Г) вид социального управления, при котором осуществляется

Вертикальное упорядочение, а один из элементов какой-либо

Общности играет роль ведущего в деятельности всех остальных.

17. Что является главным фактором, определяющим роль исследования в современном менеджменте?

А) Возможность использования компьютерной техники.

Б) Уровень развития науки управления.

В) Творческий потенциал менеджера и его команды

Г) Сложность решаемых проблем.

Д) Мотивация персонала.

18. Что представляет собой типология исследований?

А) Логическая схема проведения исследования.

Б) Совокупность типов исследования, выделенных по определенным образцам.

В) Классификация разновидностей исследования.

Г) Разделение разнообразных исследований по критериям их эффективности.

Д) Выбор исследования, отвечающего потребностям конкретной ситуации.

19. Чем определяется выбор объекта исследования?

А) Особенностью изучаемой проблемы.

Б) Областью проявления и существования изучаемой проблемы.

В) Целью и функциями управления.

Г) Приоритетами в управленческой деятельности менеджера.

Д) Типичностью проблемы.

20. Может ли быть исследование функцией управления?

А) Может в исключительных условиях антикризисного управления.

Б) Исследование всегда должно быть одной из основных функций управления.

В) Исследование – не функция управления, этап разработки управленческого решения.

Г) Исследование может быть функцией управления, если менеджер творчески относится к своей работе.

Д) Исследование – это не функция управления, а специфическая форма обработки информации.

21. Что является предметом исследования?

А) Ситуация.

Б) Управленческое решение.

В) Основные свойства и характеристики управления.

Г) Проблема.

Д) Деятельность человека.

22. Зачем необходимо исследовать управление?

- А) Чтобы повышать квалификацию менеджера.
- Б) Для повышения качества управленческих решений.
- В) Для разработки стратегии управления.
- Г) Для эффективного совершенствования управления.**
- Д) Для получения дополнительной информации при принятии решений.

23. Что является системой управления?

- А) Структура органов и звеньев управления.**
- Б) Совокупность взаимосвязанных элементов, образующих целостность.
- В) Организационная форма управления.
- Г) Совокупность действий персонала управления, направленная на достижение целей.
- Д) Комплекс характеристик, отражающих состояние управления.

24. Почему исследования становятся функцией современного менеджмента?

- А) Повышается образовательный уровень менеджеров.
- Б) Обостряется конкуренция.**
- В) Компьютер расширяет возможность анализа.
- Г) Повышается сложность решаемых проблем.**
- Д) Развитие науки этому способствует.

25. Что такое методология исследования?

- А) Совокупность методов исследования.
- Б) Логическая схема исследования.**
- В) Плановый подход к исследованию.
- Г) Соответствие целей, средств и методов исследования.
- Д) Эффективный прием получения знаний.

26. В чем проявляются главные признаки методологии исследования?

- А) В последовательности выполнения исследовательских операций.
- Б) В целях, подходах и методах исследования.**
- В) В моделировании исследовательских процессов и изучении поведения моделей.
- Г) В получении и обработке информации об исследуемом объекте.
- Д) В деятельности исследовательских групп.

27. Какова главная особенность диалектического подхода к исследованию?

- А) Четкое определение объекта и предмета исследования.
- Б) Поиск противоречий и путей их разрешения.**
- В) Использование системного подхода к исследованию.
- Г) Учет тенденций общественного развития.
- Д) Сочетание индукции и дедукции в анализе всех проблем.

28. В чем главная особенность исследования социально экономических систем?

- А) Затруднено получение объективной информации.**
- Б) Размыты границы объекта исследования.
- В) Ограничены возможности экспериментирования.**
- Г) Решающее значение системного подхода.
- Д) Динамичность процесса функционирования.

29. Что понимается под целью исследования?

- А) Выбор предмета исследования.
- Б) Главная направленность исследования.
- В) Проблема развития.
- Г) Познание тенденции развития.

Д) Поиск путей эффективного развития.

30. Что представляет собой концепция исследования?

- А) Концепция исследования – это парадигма его проведения.
- Б) Концепция исследования – главная характеристика его организации.

В) Это комплекс ключевых положений, определяющий методологию и организацию исследования.

- Г) Это совокупность гипотез, определяющих программу исследования.
- Д) Это свойство целостности исследования.

ТЕСТ № 2.

1. Прием мотивирования работы

- А) усовершенствование рабочих мест и расширение сферы деятельности работников;
- Б) постановка перед работником четких и достижимых целей;**
- В) переподготовка персонала.

2. Форма проявления организационно-административных методов

- А) премии;
- Б) обязательное предписание (приказ, запрет и т.п.);**
- В) социальные льготы;
- Г) вынесение благодарности.

3. Методы социального управления

- А) политические методы, методы PR;
- Б) организационно-административные методы, экономические методы;**
- В) оба варианта верны;
- Г) верного варианта ответа нет.

4. Экстраполяция — это...

- А) распространение выводов, сделанных при изучении одной Части какого-либо явления, на другую его часть, в том числе ненаблюдаемую;**
- Б) разрешение трудно формализуемой или плохо формализованной задачи;
- В) метод сбора первичной информации об объективных и Субъективных факторах со слов опрашиваемого;
- Г) исследование каких-либо явлений путем построения их моделей.

5. Социальное прогнозирование — это...

- А) процесс создания прототипа, прообраза социальных объектов, социальных качеств, социальных процессов и отношений;
- Б) форма опережающего отражения действительности;
- В) глубокий анализ степени вероятности и многовариантность возможных решений;**

Г) форма регулирования социальных процессов в обществе, связанных с жизнедеятельностью населения.

6. Социальное проектирование — это...

А) процесс создания прототипа, прообраза социальных объектов, социальных качеств, социальных процессов и отношений;

Б) форма опережающего отражения действительности;

В) предвидение тенденций и перспектив возможного развития социальных систем, объектов, общественных явлений, процессов;

Г) форма регулирования социальных процессов в обществе, связанных с жизнедеятельностью населения.

7. Комплексный метод представляет собой...

А) решение ключевых неотложных задач общественного развития вне зависимости от ведомственной их принадлежности;

Б) разработку программы с учетом всех главных факторов: материальных, финансовых и трудовых ресурсов, исполнителей, сроков;

В) поиск оптимального варианта решений той или иной социальной задачи, с правильным выбором приоритетов;

Г) определение нескольких возможных путей решения социальных задач при наличии возможно более полной и достоверной информации.

8. Конформизм означает...

А) устойчивость к групповому давлению;

Б) отсутствие собственной позиции, беспринципное и некритическое следование любому образцу, обладающему наибольшей силой давления;

В) полное отрицание группы, ее норм и мнений;

Г) сознательное самоопределение в группе.

9. Основатель школы групповой динамики

А) Курт Левин;

Б) Чарльз Кули;

В) Джекоб Морено;

Г) Б. Такмен.

10. При возникновении конфликта во время группового принятия решения, руководитель должен...

А) настоять на своем мнении;

Б) должен контролировать ход процесса;

В) не вмешиваться в ход обсуждения.

11. Автор теории социальных систем

А) Н. Луман;

Б) Т. Парсонс;

В) Р. Мертон;

Г) П. Сорокин.

12. Совокупность взаимосвязанных элементов, представляющих

Собой информационные, кадровые и материальные ресурсы, процессы, которые обеспечивают сбор, обработку, преобразование, хранение и передачу информации в организации представляет собой... систему.

А) информационную;

Б) управленческую;

В) кадровую;

Г) автоматизированную.

13. Групповая сплоченность выражается в...

А) исполнении функций, которые выполняют члены группы;

Б) характере групповых коммуникаций;

В) стремлении членов группы к сотрудничеству и сохранению группы при решении групповых задач;

Г) содержании совместной деятельности.

14. Группа, возникающая стихийно и добровольно на основе межличностных отношений — ...группа

А) большая;

Б) референтная;

В) формальная;

Г) неформальная.

15. В чем проявляются отличительные черты системного подхода?

А) Использование средств математического моделирования.

Б) Решающая роль человеческого фактора – мышления исследователя.

В) Установление системообразующих факторов по любой проблеме исследования.

Г) Определение условий целостности явлений, его элементов и связей между ними.

Д) Проведение типологического анализа элементов и их связей.

16. Что является целью исследования?

А) Результат, который стремится получить исследователь.

Б) Разрешение проблемы, выступающей в качестве предмета исследования.

В) Реализация прогноза развития системы управления.

Г) Определение формулы практического действия по разрешению проблемы.

Д) Использование научного аппарата для достижения эффективного решения проблемы.

17. Что такое методы исследования?

А) Средства оптимизации исследования.

Б) Определение состава проблем.

В) Способы проведения исследования.

Г) Исследовательские способности менеджера.

Д) Алгоритм исследования.

18. В чем преимущества диалектического подхода к исследованию?

А) Требуется количественных оценок.

Б) Предполагает учет человеческого фактора.

В) Ориентирует на поиск противоречий.

Г) Дает новые знания.

Д) Имеет универсальный характер.

19. Что дает менеджеру знание типологии исследования?

- А) Позволяет эффективно распорядиться ресурсами.
- Б) Определяет организацию исследования.**
- В) Удачное формирование коллектива исследователей.
- Г) Способствует выбору наилучшего типа.
- Д) Даст объективную оценку проблемы.

20. Что такое фактология исследования?

- А) Использование фактического материала в процессе исследования.
- Б) Проверка информации.
- В) Методы обработки информации.
- Г) Система работы с фактами.**
- Д) Объяснение фактов.

21. Что такое проблема?

- А) Кризисные ситуации в развитии управления.
- Б) Направление исследования.
- В) Совокупность информации о состоянии системы.
- Г) Тенденция развития управления системы.
- Д) Противоречие, требующее разрешения.**

22. Как взаимосвязаны методология и организация управления?

- А) Методология определяет вид и форму организации.
- Б) Они не имеют прямой зависимости.
- В) Организация определяет выбор методологии исследования.**
- Г) Связь соответствует по критерию эффективности исследования.
- Д) Методология определяет получение информации, организация – ее обработку.

23. Что является главным в системном подходе к исследованию?

- А) Тип мышления менеджера.
- Б) Знание предмета исследования.
- В) Возможность имитационного моделирования явлений.
- Г) Определение целостности и связи явлений.**
- Д) Наличие всей необходимой информации.

24. Чем определяется роль формальной логики в проведении исследования?

- А) Обеспечение непротиворечивости рассуждений.
- Б) Использование эффективных схем доказательства истинности суждений.
- В) Правила оперирования понятиями и вывода умозаключений.**
- Г) Творческий подход к проведению исследований.
- Д) Возможности моделирования связей и отношений.

25. Каковы особенности индуктивных методов исследования?

- А) Отражают индивидуальность исследователя.
- Б) Построены по схеме обобщения фактов.**
- В) Требуют четких определений понятий.**
- Г) Это методы индуктирования понятий из фактов действительности.
- Д) Это методы оптимального накопления фактов для получения объективного вывода.

26. В чем отличие понятий и суждений?

А) Понятия отражают факты действительности, а суждения –понимание этих фактов.

Б) У них различна роль в мышлении. Суждение характеризует более высокий уровень мышления.

В) Они имеют разные функции в мышлении. Понятие фиксирует явление, суждение характеризует свойства явления.

Г) Суждение всегда индивидуализировано, тогда как понятие отражает общий подход.

Д) Понятие – это элемент суждения.

27. Какую роль в исследовании играет классификация проблем, факторов, условий и др.?

А) Определяет комплексный подход в исследовании.

Б) Позволяет определить свойства явлений.

В) Способствует упорядочению и ранжированию (проблем, факторов, свойств и пр.).

Г) Дает дополнительную информацию.

Д) Способствует поиску новых факторов.

28. Какой из перечисленных методов относится к общенаучным?

А) Статистический анализ.

Б) Морфологический анализ.

В) Социометрический анализ.

Г) Тестирование.

Д) Хронометрирование.

29. Чем определяется эффективность использования метода «мозгового штурма»?

А) Временным регулированием работы исследовательской группы.

Б) Сочетанием методологии и организации работы исследовательской группы.

В) Организационными условиями реализации творческого потенциала каждого из членов исследовательской группы.

Г) Подбором исследовательской группы.

Д) Информационным обеспечением работы исследовательской группы.

2. Примерный перечень вопросов к зачету (промежуточная аттестация)

1. Социально-психологический конфликт на предприятии и формы его разрешения.

2. Позиционный конфликт в организации и его позитивная функция.

3. Организационное развитие как тип позитивных организационных изменений.

4. Организация как объект изучения и объект управления социолога.

5. Человек как социальный объект управления и социальный ресурс развития организации.

6. Менеджмент в сфере управления человеческими ресурсами как сфера практической деятельности социолога.

7. Управленческое консультирование как сфера практической деятельности социолога.

8. Теории и методы стимулирования мотивации.

9. Социальные технологии как инструмент управления организацией.

10. Нормативистский и ситуационный подход в управлении.

11. Социологическая диагностика как инструмент подготовки решений в организации.
12. Социальное партнерство: модели и решения.
13. Контракт как социальный институт.
14. Стереотипы экономического поведения: социологический анализ.
15. Фирма (предприятие) как социально-экономический институт.
16. Концепция расширяющегося рыночного порядка Ф. Хайека.
17. Й. Шумпетер и его концепция предпринимательства.
18. Модели социального обмена Т. Парсонса.
19. Интерпретация денег в социологии Г. Зиммеля.
20. Социальное значение денег: концепция В. Зелизер.
21. Модели инвестиционного поведения Дж. Кейнса.
22. Концепция патерналистской экономики Я. Корнай.
23. Ж. Бодрийяр и его концепция потребления.
24. Концепция экономического поведения Н.Д. Кондратьева.
25. Структура экономического действия в социологии Т. Парсонса.
26. Рынок как социальный институт и его характеристики.
27. Посреднические модели экономического поведения.
28. Концепция социальных связей М. Грановеттера.
29. Теория «человеческого капитала» Г. Беккера и ее интерпретация.
30. Конъюнктурно-игровые модели экономического поведения.
31. Социальное партнерство: модели и решения.
32. Фирма (хозяйственная организация) как предмет социологического анализа.
33. Условия труда в оценках работников.
34. Мотивация трудовой деятельности современных работников.
35. Формирование трудового (экономического) сознания молодежи на современном этапе.
36. Формы и методы организации и стимулирования труда: история и современность.
37. Труд в современной рекламе.
38. Влияние семьи на формирование трудового потенциала молодежи.
39. Влияние общественного мнения на деятельность человека труда.
40. Внеправовые практики в сфере труда.
41. Трансформация экономического сознания работников предприятий.
42. Социально-психологический климат в трудовом коллективе.
43. Интересы в социальном управлении.
44. Управление знаниями в корпорациях.
45. Функции компетентности в системе трудовых отношений организаций.
46. Проблема управляемости социальными взаимодействиями.
47. Социальное проектирование промышленной корпорации: понятие, методы, проблемы применения.
48. Роль неформальных отношений в социальном управлении организацией.
49. Доверие в системе управления организацией.
50. Гендерные особенности управления.
51. Социальное проектирование: понятие, методы, области применения.

52. Технологии регулирования конфликтов в управлении первичным производственным подразделением.
53. Нормативный метод социального планирования: понятие и область применения.
54. Проблемы формирования профессиональных и личностных качеств менеджера.
55. Технология управления персоналом: цели, понятие, организация.
56. Управление персоналом как социологическая наука.
57. Организационные изменения и управление персоналом.
58. Антикризисное управление персоналом.
59. Аудит персонала как средство повышения устойчивости предприятия.
60. Система аудита и мониторинга персонала организации.
61. Стратегия управления человеческими ресурсами организации.
62. Служба персонала в управлении организацией: цели, место в структуре, функции.
63. Проблема стратегического управления персоналом: сущность, значение, включенность в организацию.
64. Оценка деятельности персонала как основа построения системы управления.
65. Проблемы создания и функционирования системы профессиональной мобильности персонала промышленной компании.
66. Вопросы совершенствования мотивационных механизмов развития персонала.
67. Оценка персонала в современных организациях.

Критерии промежуточной аттестации зачета по дисциплине «Социологические исследования в менеджменте»

Промежуточная аттестация — зачет считается сданным в случае развернутого, полного устного ответа, в котором выдерживается план, содержащий введение по заданному вопросу, сообщение основного материала, заключение (вывод), характеризующий личную, обоснованную позицию обучающегося по спорным вопросам, при ответе на вопрос допускается несколько ошибок, которые можно самостоятельно исправить при помощи наводящих вопросов научно-педагогического работника, язык ответа должен быть грамотным.

Промежуточная аттестация — зачет считается не сданным в случае, если обучающийся во время устного ответа не может найти правильный ответ, даже при помощи наводящих вопросов научно-педагогического работника, язык ответа стилистически не выдержан — логическое изложение материала отсутствует.