

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

Кафедра гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
(бакалавриат)**

**Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Финансовый менеджмент»**

Форма освоения ОПОП: очно-заочная

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»
Протокол заседания
№01 от 01 октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧУВО «ВШП»
«01» октября 2021 г.
Ректор Аллабян
М.Г.



Тверь, 2021

Разработчик/Руководитель ОПОП

Заведующий кафедрой гуманитарных,

математических и естественнонаучных дисциплин

к.и.н., доцент:

Е.О.Садовская

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин от 01.10.2021 г. №01.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №970 (ред. от 26.11.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2020 №59449) (далее — ФГОС ВО);
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017 №47415);
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» на 2021-2022 учебный год, утвержденными ректором Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» Аллабяна М.Г. 01 октября 2021 года.
- Локальными нормативными актами образовательной организации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, в Частном учреждении высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)», одобренными на заседании Ученого совета, утвержденными приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным решением Ученого совета Образовательной организации, от «01» октября 2021 г., протокол №02.

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» — обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) — «Финансовый менеджмент», форма обучения: очно-заочная), разработана с учётом рабочей программы воспитания обучающихся и календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2021/2022 учебный год.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является изучение правовых принципов и норм в целях формирования и развития правовой культуры обучающихся, формирование субъекта права, способного к оценке и самооценке, принятию юридически грамотных решений, умеющего нести правовую ответственность за свои поступки и действия; формирование у обучающихся навыков цивилизованного правового поведения в различных предметных областях, умения учитывать влияние результатов своей управленческой деятельности на жизнь и благополучие различных слоев общества с позиции правовой культуры.

Задачами изучения дисциплины являются:

- получение глубоких знаний в области основ теории российского права, правового регулирования общественных отношений;
- изучение и освоение сущности и основных принципов и норм права;
- овладение способностью грамотно, со знанием предмета взаимодействовать с другими субъектами права, защищать свои права, юридически грамотно решать профессиональные задачи;
- достижение понимания роли законодательства в обществе, знания способов использования правового механизма для достижения производственных и личных целей;
- формирование понимания сути государственного, гражданского, трудового, семейного, уголовного права и других важных правовых отраслей;
- получение знаний в области сущности дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, материальной и уголовной юридической ответственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Правоведение» входит в обязательную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат), направленность программы «Финансовый менеджмент»

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПРЕДСТАВЛЕН В ТАБЛИЦЕ 1.

Таблица 1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	32. УК-2.1. Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Знать: теоретико-методологические подходы осуществления профессиональной деятельности по принятию управленческого решения, с учетом правовых норм

	У3. УК-2.2. Уметь: оперативно в рамках поставленной цели определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы Владеть: технологией принятия решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы и ограничения
	В2. УК-2.3. Владеть: технологией принятия решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся правовые нормы, ресурсы и ограничения	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	32. УК-11.1. Знать: уголовно-правовые средства обеспечения законности и правопорядка в сфере противодействия коррупции	Знать: механизм применения уголовно-правовых средств для обеспечения законности и правопорядка в сфере противодействия коррупции Уметь: реализовывать деятельность в сфере противодействия коррупции Владеть: навыками направленными на реализацию деятельности по противодействию коррупции
	У3. УК-11.2. Уметь: сформировать отношение общества нетерпимости к коррупционному поведению	
	В3. УК-11.3. Владеть: способностью формировать в обществе нетерпимое отношение к коррупционному поведению	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины

Таблица 2. Учебно-тематический план

№ п\п	Темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы включая самостоятельную работу			Коды компетенций	Виды текущего контроля успеваемости
			Л	Пр	СР		
1.	Раздел 1. Введение в правоведение Право в системе социальных норм. Государство. Правовые	3	2	4	22	УК-2 УК-11	*(реферат, творческое задание, эссе, собеседование, деловая/ролевая игра, тест)

	отношения. Гражданское право РФ.						
2.	Раздел2. Регулирование прав- овых отношений в различных сферах Правоотношения в сфере труда. Трудовой договор. Регулирование брач- но-семейных отноше- ний в РФ.		5	6	24,75		
3.	Раздел 3. Виды право в РФ Экологическое право в РФ. Основы адми- нистративного права. Уголовное право и основы процессуаль- ного права в РФ.		3	4	22		
Итого			10	14	68.75		
ИЗ (индивидуальные занятия обучающегося) — 2 ак. часа							
Татт (текущая аттестация обучающегося) — 2 ак. часа							
ППатт (подготовка к промежуточной аттестации обучающегося) — 9 ак. часов							
Патт (промежуточная аттестация обучающегося) — 0,25 часа							
СРП (самостоятельная работа обучающегося под руководством педагогического работника) – 2 ак. часа							
Всего академических часов по дисциплине — 108 ак. часа							

*материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучения и критерии ее оценки представлены в приложении к настоящей РПД.

Реферат, творческое задание, эссе, собеседование, деловая/ролевая игра, тест по темам дисциплины на усмотрение педагогического работника.

Примечания:

А) Для обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке основной образовательной программы высшего образования согласно требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №970 (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 №59449), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 (зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 №47415); Федеральных и локальных нормативных актов; Устава образовательной организации:

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту индивидуальный учебный план конкретного обучающегося (*учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося*);

- устанавливает для конкретного обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, одинаковые дидактические единицы — элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочих программ дисциплин основной и части, формируемой участниками образовательных отношений как обязательного компонента разработанной и реализуемой образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**; форма обучения — очно-заочная; срок получения образования по программе бакалавриата — 5 лет; тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий; программа бакалавриата; направленность (профиль) программы бакалавриата — «**Финансовый менеджмент**»);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося объём дисциплин основной и части, формируемой участниками образовательных отношений в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на его контактную работу с руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (*по видам учебных занятий*), включающую в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях,

обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося количество академических часов, выделенных на организацию и проведение текущего контроля его успеваемости и промежуточной аттестации (часы на контроль, контроль самостоятельной работы, часы на контрольные работы и др.) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (количество академических часов, выделенных на его самостоятельную работу/ на его самостоятельную работу под руководством педагогического работника *(при необходимости)*) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Б) Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учётом конкретных нозологий)*:

При разработке основной образовательной программы высшего образования согласно требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №970 (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 №59449), **пунктов 1-17** Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утверждённого приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015, регистрационный №40000); **раздел III «Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 (зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 №47415); Федеральных и локальных нормативных актов; Устава образовательной организации:

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту индивидуальный учебный план конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* (учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося);

- устанавливает для конкретного обучающегося по индивидуальному учебному плану одинаковые дидактические единицы — элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочих программ дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, как обязательного компонента разработанной и реализуемой образовательной организацией адаптированной/индивидуальной программой реабилитации (для конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))*) основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**; форма обучения — очно-заочная; срок получения образования по программе бакалавриата — 5 лет; тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, направленность (профиль) программы бакалавриата — «**Финансовый менеджмент**»);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* объём дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на его контактную работу с руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора *(по видам учебных занятий)*, включающую в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* количество академических часов, выделенных на организацию и проведение текущего контроля его (их) успеваемости и промежуточной аттестации (часы на контроль, контроль самостоятельной работы, часы на контрольные работы и др.) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* количество

академических часов, выделенных на его (их) самостоятельную работу/ на его (их) самостоятельную работу под руководством педагогического работника (*при необходимости*) по дисциплинам обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Занятия лекционного типа и занятия семинарского (практические) типа проводятся с использованием видеоматериалов. Самостоятельная работа — консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ПРАВОВЕДЕНИЕ

Тема 1. Право в системе социальных норм. Государство.

Нормы, источники и отрасли права; отрасли, институты и подотрасли права; источники права; нормативно-правовой акт; виды нормативно-правовых актов; законность, правопорядок, правосознание и правовая культура; государство: понятие, признаки, формы правления; правовое государство; гражданское общество.

Тема 2. Правовые отношения.

Правовые отношения; объект права; субъект права; юридические факты; законность, правопорядок, правосознание и правовая культура; реализация права и ее формы; правосубъектность; юридическая ответственность: понятие, признаки, виды; классификация юридических фактов.

Тема 3. Гражданское право РФ.

Субъекты гражданских правоотношений; понятие и признаки юридического лица; понятие физического лица; право собственности и другие вещные права; виды права собственности; правомочия собственника; защита права собственности; имущественные права граждан и их защита; обязательства и гражданско-правовой договор; сделка; гражданско-правовая ответственность: условия ее возникновения; договорные обязательства, обязательства, возникающие из причиненного вреда и неосновательного обогащения.

Раздел 2. РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ

Тема 4. Правоотношения в сфере труда.

Правоотношения в сфере труда; социальное партнерство в трудовом праве; трудовые правоотношения; правоотношения в строительстве; субъекты трудового права; коллективные переговоры; коллективный договор; коллективное соглашение; дисциплина труда.

Тема 5. Трудовой договор.

Понятие, стороны и содержание трудового договора; порядок заключения трудового договора и приема на работу; переводы на другую работу; основания прекращения трудового договора; порядок расторжения; защита персональных данных работников; изменение условий трудового договора; переводы и перемещение; особенности увольнения отдельных категорий работников; рабочее время и время отдыха; правовое регулирование оплаты труда; понятие трудового стажа и его виды; юридическая ответственность работника и работодателя; порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Тема 6. Регулирование брачно-семейных отношений в РФ.

Понятие семьи; субъекты семейных правоотношений, объекты и содержание таких правоотношений; основания их возникновения; брак, понятие и условия заключения;

основания прекращения брака; расторжение брака; недействительность брака; права и обязанности супругов: имущественные и неимущественные права; брачный договор; установление происхождения детей; права и обязанности детей и родителей; алиментные обязательства членов семьи; формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей; понятия: брак, права и обязанностей членов семьи, брачный договор, алиментные обязательства.

Раздел 3. Виды право в РФ

Тема 7. Экологическое право

Экология; экологические системы как объект правового регулирования; источники экологического права; содержание экологического права; принципы и объекты охраны окружающей среды; ответственность за экологические правонарушения; понятие, принципы и виды возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением; общая характеристика земельного законодательства; понятия: охрана окружающей среды, экологический контроль.

Тема 8. Основы административного права.

Понятие административных правоотношений; предмет и источники административного права; понятие и признаки административного правонарушения; административная ответственность; виды административных взысканий; понятия: административное правонарушение, административная ответственность, административное взыскание.

Тема 8. Уголовное право и основы процессуального права в РФ. Экологическое право в РФ.

Понятие, задачи, система уголовного права; понятие уголовного закона; понятие преступления и отличие его от иных правонарушений; признаки, состав преступления; объект, субъект, субъективная и объективная сторона преступления; понятие преступления; соучастие в преступлении: понятие, его формы; уголовная ответственность; уголовное наказание и его виды; понятие и цели наказания; основания освобождения от уголовной ответственности и уголовного наказания; обстоятельства, исключающие преступность деяния; понятия: уголовный закон, преступление, уголовная ответственность, уголовное наказание.

Понятие гражданского и уголовного процессуального права; методы, источники, принципы гражданского процессуального права; подведомственность и подсудность гражданских дел; мировой судья; виды и стадии гражданского судопроизводства; участники гражданского процесса; кассационная и апелляционная жалобы; принципы и источники уголовного судопроизводства; участники уголовного судопроизводства; стадии уголовного судопроизводства; суд присяжных заседателей понятия; подведомственность и подсудность суда, мировой судья, суд присяжных заседателей, гражданский и уголовный процесс.

4.3. Тематика практических занятий

Наименование и краткое содержание
Раздел 1. Введение в правоведение Право в системе социальных норм. Государство. Правовые отношения. Гражданское право РФ.
Раздел 2. Регулирование правовых отношений в различных сферах Правоотношения в сфере труда. Трудовой договор. Регулирование брачно-семейных отношений в РФ.
Раздел 3. Виды право в РФ Экологическое право в РФ. Основы административного права. Уголовное право и основы процессуального права в РФ.

4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основные темы самостоятельной работы обучающихся (домашние задания)

1. Государственная граница России: формирование правовой системы.
2. Ответственность за нарушение гражданских прав и обязанностей.
3. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации.
4. Местное самоуправление в Российской Федерации: правовое регулирование и структура.
5. Адвокатура: основные направления деятельности.
6. Арбитраж в Российской Федерации.
7. Физические и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
8. Сделка: виды, формы, недействительность сделки.
9. Правовой статус ценных бумаг.
10. Гражданско-правовой статус несовершеннолетних.
11. Наследственное право.
12. Трудовые правоотношения по трудовому праву Российской Федерации.
13. Порядок заключения трудового договора и приема на работу по трудовому праву Российской Федерации.
14. Виды рабочего времени по трудовому праву Российской Федерации.
15. Правонарушения в сфере семейных отношений.
16. Правовой статус недр Российской Федерации.
17. Уголовная, административная и дисциплинарная ответственности за экологические правонарушения.
18. Должностные и хозяйственные преступления по УК РФ.
19. Преступления против жизни, здоровья, свободы и достоинства личности по УК РФ.
20. Экономические преступления по УК РФ.

21. Презумпция невиновности по УК РФ.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Использование современных образовательных технологий

Проведение занятий лекционного типа по дисциплине «Правоведение» целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. Интерактивные формы обучения ориентированы на широкое взаимодействие обучающихся не только с педагогическим работником, но и друг с другом. Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Цель состоит в создании условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность.

Реализация рабочей программы по данной дисциплине предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в сочетании с внеаудиторной работой) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Правоведение» используются следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную, практическую и методическую функции.

Интерактивная лекция — занятие лекционного типа с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала дисциплины.

Занятия семинарского типа (практические занятия) — занятие под руководством ПР с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа с интернет ресурсами).

Формой промежуточной аттестации знаний является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

Зачет — промежуточная аттестация, которая проводится по дисциплине по окончании ее изучения. Занятие аудиторное, проводится устной или письменной форме.

5.1. Основная литература

1. Булаков, О.Н. Правоведение : учебник / Булаков О.Н., Курган Г.И., Косаренко Н.Н., Алексеенко В.А., Зыкова И.В., Кульбеч А.И., Лосевский В.В., Муратов В.А., Пеньковский Д.Д., Пешкова Х.В. — М. : КноРус, 2020. — 471 с. — ISBN 978-5-406-07538-8. — URL: <https://book.ru/book/934651> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

2. Шкатулла, В.И. Правоведение : учебник / Шкатулла В.И., Надвикова В.В. — М. : Юстиция, 2021. — 486 с. — ISBN 978-5-4365-5219-4. — URL: <https://book.ru/book/936654> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

3. Городилов, А.А. Правоведение : учебное пособие / Городилов А.А., Куликов А.В., Мнацаканян А.Г. — М. : КноРус, 2022. — 255 с. — ISBN 978-5-406-08660-5. — URL: <https://book.ru/book/940641> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература

1. Косаренко, Н.Н. Актуальные вопросы публично-правового регулирования экономических отношений : сборник статей / Косаренко Н.Н. — Москва : Русайнс, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-4365-7647-3. — URL: <https://book.ru/book/940573> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

2. Абрамов, С.Г. Правовое регулирование социальных и экономических отношений в обществе. (постановка проблем и механизмы решения) : монография / Абрамов С.Г. — Москва : Русайнс, 2020. — 233 с. — ISBN 978-5-4365-4277-5. — URL: <https://book.ru/book/935286> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

3. Правоведение (для экономистов) : учебник / Плетников В.С., под ред., Кожевников О.А., Шабуров А.С., Бахтеева Е.И., Головизин А.В., Жеребцов А.П., Малкерев В.Б., Носкова Ю.Б., Плетникова М.С. — Москва : КноРус, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-406-03601-3. — URL: <https://book.ru/book/936601> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

5.3. Периодические издания

1. ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА Общество с ограниченной ответственностью «Юридическое издательство «Норма» <https://elibrary>

2. ВЕСТНИК РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ДРУЖБЫ НАРОДОВ. СЕРИЯ: ЮРИДИЧЕСКИЕ НАУКИ (РУДН) <https://elibrary>

3. НАУЧНЫЙ ЕЖЕГОДНИК ИНСТИТУТА ФИЛОСОФИИ И ПРАВА УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт философии и права Уральского отделения Российской академии наук <https://elibrary>

4. ПРАВО. ЖУРНАЛ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ ЭКОНОМИКИ. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» <https://elibrary>

5. «Трудовое право» — доступ к архиву номеров <http://www.top-personal.ru/workinglaws.html>

6. «Жилищное право» — доступ к архиву номеров <http://www.top-personal.ru/estatelaws.html>

7. «Административное право» — доступ к архиву номеров <http://www.top-personal.ru/adminlaws.html>

8. Предпринимательское право <http://www.lawinfo.ru/cat...matelskoe-pravo>

9. Российский юридический журнал <http://www.ruzh.org/>

10. Финансовое право <http://www.lawinfo.ru/cat...inansovoe-pravo>

11. Хозяйство и право <http://www.hozpravo.ru>

12. Административное и муниципальное право <http://www.nbpublish.com/ammag/>

13. Актуальные проблемы российского права <http://aprp-msal.ru/>

5.4. Доступ к электронно-библиотечным системам:

Электронная библиотечная система BOOK.ru (<https://www.book.ru/>);

5.5. Интернет ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Портал «Исследование менеджмента» <http://upravka.ru>

2. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru>

3. Электронная библиотека ГПНТБ России (nekrasovka.ru)

4. Историческая публичная библиотека (www.shpl.ru), (www.tssi.ru/brochre//b.htm)
5. Российская государственная библиотека Википедия (vu.wikipedia.org/wiki/ПГБ), (www.countries.ru), (libraries.htm)
6. Публичная Интернет библиотека (public.ru)
7. EBSCO — Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний <http://search.epnet.com>
8. Центральная библиотека образовательных ресурсов <http://www.edulib.ru/>
9. Государственная система правовой информации — официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>);
11. Библиотека научной и студенческой информации (<http://bibliofond.ru>);
12. Образовательный проект Fluent English (<http://eng.1september.ru>);
13. Цифровая библиотека по философии (<http://www.filosof.historic.ru/>);
14. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>)

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, ноутбук):

- **Специализированная многофункциональная учебная аудитория №27 для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

Письменные столы обучающихся, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, доска, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

- **Специализированная многофункциональная учебная аудитория №23 для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

Письменные столы обучающихся, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, кафедра, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, экран, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации:

- **Помещение №31 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.**

Письменные столы обучающихся; стулья обучающегося, магнитно-маркерная доска, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

- **Помещение №7 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.**

Письменные столы обучающихся, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, аудиоколонки.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;

Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice;
Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

Доступная среда. **Аудитория №14 для занятий и проведения вступительных испытаний лиц с ОВЗ** расположена на первом этаже здания института с увеличенной шириной проходов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски и имеет следующее оборудование:

- персональный компьютер, монитор, принтер, ноутбук, наушники с микрофоном проводные накладные с регулятором;
- серверные операционные системы: Ubuntu, Debian;
- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;
- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice, LibreOffice;
- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites;
- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия);
- свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.;
- оборудованное рабочее место для лиц с ОВЗ: для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата оборудовано место за компьютерным столом для лиц в инвалидной коляске; лупа настольная на прищепке с подсветкой для лиц с ограниченными возможностями зрения;
- столы, стулья обучающихся.

Библиотека. Аудитория №9:

Стеллажи книжные односторонние, шкаф книжный односторонний, стол письменный, шкаф, гарнитура, персональный компьютер (с лицензионным программным обеспечением: Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Media Player Classic). Доступ к юридическим базам информационно-справочной системы "Консультант плюс", "Гарант", официальный интернет-портал правовой информации (через веб-интерфейс), база данных 1С.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Приложение 1).

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «**Правоведение**» создаются в соответствии с требованиями по аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям, соответствующим основной профессиональной образовательной программе для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП ВО.

Оценочные материалы — комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации: изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Работа с конспектом лекций (занятия лекционного типа). Просмотрите конспект сразу после занятий. Поставьте материал конспекта занятий лекционного типа, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшем занятии лекционного типа за помощью к педагогическому работнику. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных педагогическим работником. Методический материал, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающегося на основе систематизированной информации по темам занятий семинарского типа (практические занятия) дисциплиной.

Подготовка к занятиям семинарского типа (практические занятия) и коллоквиумам.

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с занятий лекционного типа начинается его подготовка к занятию семинарского типа (практические занятия). Вместе с тем, занятия лекционного типа лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к занятиям семинарского типа (практические занятия) можно выделить **2 этапа:**

1-й — организационный,

2-й — закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. На занятии лекционного типа рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям семинарского типа (практические занятия) рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний.

Занятия семинарского типа (практические занятия) — форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к занятиям семинарского типа (практические занятия) следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На занятиях семинарского типа (практические занятия) приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий семинарского типа (практические занятия).

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к занятию семинарского типа (практические занятия):

1. Проработать конспект материалов занятий лекционного типа;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана занятия семинарского типа (практические занятия);
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к педагогическому работнику образовательной организации.

Занятия семинарского типа (практические занятия) могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид занятия семинарского типа (практические занятия) называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От занятия семинарского типа (практические занятия) коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся по темам, по

которым не запланированы занятиями семинарского типа (практические занятия). Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у педагогического работника образовательной организации задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные ПР источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающегося на вопросы билета, обсуждения сообщений, форму выбирает педагогический работник образовательной организации.

Оценка результатов освоения дисциплины

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Цели, задачи, функции самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоведение»

Цель методических рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся — способствовать раскрытию теоретико-методологических характеристик и способов организации самостоятельной работы обучающихся, позволяющие более эффективно работать с учебной и научной литературой, критически осмысливать прочитанный и изученный материал, овладевать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развивать самостоятельность, ответственность и организованность, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи самостоятельной работы обучающихся: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий и на занятиях семинарского типа (практические занятия) для эффективной подготовки к промежуточной аттестации — зачету.

Функции самостоятельной работы обучающихся:

- **развивающая** (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);
- **информационно-обучающая** (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- **воспитательная** (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);

- **исследовательская** (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе самостоятельной работы обучающихся лежат следующие принципы: развития творческой деятельности; целевого планирования; личностно-деятельностного подхода.

Для организации самостоятельной работы обучающихся необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной деятельности; мотивация получения новых знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- наличие учебно-методической литературы, согласно «Рабочей программе дисциплины»;
- наличие системы регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- регулярная консультационная помощь педагогических работников образовательной организации и научных руководителей.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- получения навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся предполагает: наличие специальных аудиторий, в том числе кабинетов для самостоятельной работы обучающихся, а также оснащённость учебных кабинетов необходимым оборудованием, наглядными пособиями, выходом в Интернет для максимального удобства самостоятельной работы обучающихся.

Текущая самостоятельная работа обучающегося

Текущая самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний обучающихся, развитие практических умений:

- *поиск, анализ, структурирование и презентация информации;*
- *выполнение аналитических, творческих проблемно-ориентированных работ;*
- *исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;*
- *анализ научных публикаций по заранее определенной педагогическим работником образовательной организации теме.*

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа, ориентированная на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала обучающихся.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с материалом занятий лекционного типа, и учебной литературой;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям);
- подготовка к текущей аттестации;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны педагогических работников образовательной организации.

9.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает:

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами занятий лекционного типа, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения занятий семинарского типа (практические занятия) и интерактивных занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

Основные формы самостоятельной работы (уточняются в рабочей программе дисциплины):

- изучение учебной и специальной литературы и лекционного материала;
- решение задач и ситуаций;
- подготовка презентаций, докладов, рефератов, эссе и пр.;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Методическое обеспечение самостоятельной работы педагогическим работником образовательной организации состоит из:

- определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;

- организации консультаций педагогического работника образовательной организации с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты занятий лекционного типа.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающихся предусматривает контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет.

Самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным непрерывным контролем и оценкой ее результатов. Результат выполнения задания представляется в устной или письменной форме и учитывается при проведении промежуточной аттестации по завершению изучения дисциплины.

**Оценочные материалы текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине
Б1.Б.05 «Правоведение»**

1. Примерный перечень заданий для текущего контроля знаний

1.1. Методические указания и рекомендации по подготовке реферата

В процессе написания реферата обучающиеся имеют возможность применить на практике и получить новые знания по дисциплине «Правоведение».

Задачами написания данного реферата являются:

- систематизация и закрепление знаний по дисциплине «Правоведение»;
- применение этих знаний при решении практических задач;
- получение новых знаний.

Структура и основные требования к оформлению реферата

Структура реферата должна включать следующие разделы:

- **Титульный лист** оформляется в соответствии с установленными требованиями. Он должен быть подписан автором.

- **Введение.** Во введение необходимо отразить актуальность и практическую значимость рассматриваемых вопросов, сослаться на отечественный и зарубежный опыт решения аналогичных задач, показать неоднозначность методического и практического решения и возникающих в этой связи вопросов. Введение должно занимать 1-2 страницы машинописного текста, в нем не принято размещать графические и табличные материалы.

- **Основная часть,** состоящая из нескольких параграфов, в которых излагаются теоретические и методические положения реферируемой темы, отечественный и зарубежный опыт. Все параграфы размещаются в тексте реферата последовательно с нумерацией и без группировки.

- **Заключительная часть** с выводами. В заключении необходимо сформулировать выводы по проделанной работе.

- **Приложение.** В приложение целесообразно выносить различные материалы конкретизирующего, иллюстративного, обосновывающего характера, если таковые имеются.

- **Список используемой литературы.** В списке используемой литературы, указываются, в алфавитном порядке, литературные источники, используемые в ходе выполнения работы.

Исходя из рекомендуемой структуры, объем реферата должен составлять около 20-25 страниц компьютерного текста, набранного через полтора интервала, размер шрифта №14.

В начале реферата приводится его содержания, включающее все разделы реферата с указанием страниц начала каждого раздела и параграфа.

В тексте не должны применяться сокращения слов, за исключением общепринятых.

Страницы реферата, а также таблицы, схемы и рисунки (помимо названия) должны быть пронумерованы. Номер и название таблицы указываются над ней, номер и название рисунка и схемы — под ними. При этом на каждую таблицу, схему или рисунок должна быть ссылка в тексте с анализом приводимых данных. Соответствующие диаграммы, схемы,

графики и другие иллюстративные материалы должны быть оформлены на основе принятых унифицированных методов.

Критерии оценки реферата, сформированные универсальными и общепрофессиональными компетенциями

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор. Рецензент может также указать: обращался ли обучающийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как обучающийся вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя). В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы обучающемуся за несколько дней до защиты. Рецензентом является научный руководитель.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,

сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 ставится — основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов:

1. Государственная граница России: формирование правовой системы.
2. Ответственность за нарушение гражданских прав и обязанностей.
3. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации.
4. Местное самоуправление в Российской Федерации: правовое регулирование и структура.
5. Адвокатура: основные направления деятельности.
6. Арбитраж в Российской Федерации.
7. Физические и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
8. Сделка: виды, формы, недействительность сделки.
9. Правовой статус ценных бумаг.
10. Гражданско-правовой статус несовершеннолетних.
11. Наследственное право.
12. Трудовые правоотношения по трудовому праву Российской Федерации.
13. Порядок заключения трудового договора и приема на работу по трудовому праву Российской Федерации.
14. Виды рабочего времени по трудовому праву Российской Федерации.
15. Правонарушения в сфере семейных отношений.
16. Правовой статус недр Российской Федерации.
17. Уголовная, административная и дисциплинарная ответственности за экологические правонарушения.
18. Должностные и хозяйственные преступления по УК РФ.
19. Преступления против жизни, здоровья, свободы и достоинства личности по УК РФ.
20. Экономические преступления по УК РФ.
21. Презумпция невиновности по УК РФ.

1.2. Методические указания и рекомендации по оценке творческих заданий

Творческое задание — частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Творческое задание может заключаться,

например, в том, чтобы снять фильм, разработать макет, модель, организовать мероприятие, подготовить кейс по заданной теме и т.д. Оценивание творческих заданий особенно затруднено. Поскольку любое творческое задание имеет в своей основе сформированную систему знаний, то оценка может складываться из двух частей: оценка базовой системы знаний и оценка творческого замысла и его воплощения.

Критерии оценки, сформированные универсальными и общепрофессиональными компетенциями:

- степень понимания обучающимся учебного материала;
- теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате;
- научность подхода к решению задачи/задания;
- владение терминологией;
- демонстрация интеграции компетенций (заложенных на этапе задания как результата обучения).

Критериями оценки творческой части могут быть:

- оригинальность замысла;
- уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея;
- характер представления результатов (наглядность, оформление, донесение до слушателей и др.).

Групповые творческие задания:

1. Субъекты Российской Федерации, их статус и полномочия.
2. Система судебных органов в Российской Федерации.
3. Избирательная система в Российской Федерации.
4. Нормы права. Структура правовой нормы.

Индивидуальные творческие задания:

1. Трудовые правоотношения по трудовому праву Российской Федерации.
2. Порядок заключения трудового договора и приема на работу по трудовому праву Российской Федерации.
3. Виды рабочего времени по трудовому праву Российской Федерации.
4. Правонарушения в сфере семейных отношений.
5. Правовой статус недр Российской Федерации.

1.3. Методические указания и рекомендации по написанию эссе

Эссе — средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Особенность эссе от реферата в том, что это самостоятельное сочинение-размышление обучающегося над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики и др. Эссе может использоваться на занятиях (тогда его время ограничено в зависимости от целей от 5 минут до 45 минут) или внеаудиторно.

Параметры оценочного материала

Предел длительности контроля	20 мин.
Критерии оценки: – наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); – наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; – адекватность аргументов при обосновании личной позиции – стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз, и т.д.) – эстетическое оформление работы (аккуратность, форматирование текста, выделение и т.д.)	макс. 10 баллов
«5», если	(9 – 10) баллов
«4», если	(7– 8) баллов
«3», если	(5 –6) баллов

Темы эссе

1. Государственная граница России: формирование правовой системы.
2. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации.
3. Ответственность за нарушение гражданских прав и обязанностей.
4. Местное самоуправление Российской Федерации: структура и правовое регулирование.
5. Адвокатура: основные направления деятельности.
6. Нотариат Российской Федерации.
7. Арбитраж Российской Федерации.
8. Физические и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
9. Сделка: виды, формы. Недействительность сделки.
10. Правовой статус ценных бумаг.
11. Гражданско-правовой статус несовершеннолетних.
12. Наследственное право Российской Федерации.
13. Гражданский процесс: стадии, стороны.
14. Правовой статус недр Российской Федерации».
15. Должностные и хозяйственные преступления по УК Российской Федерации.
16. Экономические преступления по УК Российской Федерации.
17. Уголовная, административная и дисциплинарная ответственность за экологические правонарушения.
18. Преступления против жизни, здоровья, свободы и достоинства по УК Российской Федерации.

1.4. Методические указания и рекомендации по оценке знаний, умений, навыков при собеседовании

Опрос является одним из наиболее распространенных методов при проверке и оценке знаний по дисциплине. Сущность метода заключается в том, что педагогический работник задает обучающемуся вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя таким образом качество и полноту его усвоения. Для того, чтобы проверить знания большего количества обучающихся можно применить письменный опрос. Поскольку устный опрос является вопросно-ответным методом он может перейти в собеседование.

Собеседование — средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника образовательной организации с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой педагогических работников образовательной организации /экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальное (проводит педагогический работник образовательной организации);
- групповое (проводит группа экспертов);
- ориентировано на оценку знаний;
- ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций.

Цели проведения собеседования определяют и критерии оценки его результатов, сформированные универсальными и общепрофессиональными компетенциями приведены в таблице 2.

Таблица 2. Критерии оценки результатов собеседования, сформированные универсальными и общепрофессиональными компетенциями

Цели собеседования	Критерии оценки результатов
усвоение знаний	глубина, прочность, систематичность знаний
усвоение умений применять знания	адекватность применяемых знаний ситуации, рациональность используемых подходов
сформированность профессионально значимых личностных качеств	степень проявления необходимых качеств
сформированность системы ценностей/отношений	степень значимости определенных ценностей - проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям
сформированность коммуникативных умений	умение поддерживать и активизировать беседу, корректное поведение и др.

Контрольные вопросы для собеседования

1. Источники (формы) права. Толкование закона.
2. Материальная юридическая ответственность.
3. Нормы права. Структура правовой нормы.

4. Отрасли, подотрасли и институты права.
5. Порядок заключения трудового договора и приема на работу по трудовому праву Российской Федерации.
6. Правосознание и правовая культура.
7. Презумпция невиновности по УК Российской Федерации.
8. Реализация права и стадии его применения.
9. Система судебных органов в Российской Федерации.
10. Содержание трудового договора по трудовому праву Российской Федерации.
11. Субъекты Российской Федерации, их статус и полномочия.
12. Теории возникновения государства и права.
13. Трудовые правоотношения по трудовому праву Российской Федерации.
14. Уголовная ответственность. Необходимая оборона. Презумпция невиновности.

1.6. Методические указания и рекомендации по оценке деловых/ролевых игр

Игра как средство оценивания деловая/ролевая игра, игровое проектирование — совместная деятельность группы обучающихся под управлением ПР с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Игра как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач:

- усвоение нового и закрепления старого материала,
- формирование индикаторов универсальных компетенций,
- развитие творческих способностей,
- эффективность командной работы,
- способность к совместному решению задач,
- выявление индивидуального вклада каждого участника.

Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить педагогический работник).

Критерии оценки результатов игры, сформированные универсальными и общепрофессиональными компетенциями

- владение междисциплинарным, комплексным знанием;
- навыки анализа и критического мышления;
- умения реализации коммуникаций, если имитационная игра, то и профессиональных;
- ответственность за последствия принимаемых решений;
- умения в применении типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- творческое мышление;
- умения работы в команде.

Примеры деловой (ролевой) игры

Проблема 1. «Гражданин работает в двух бюджетных организациях, во второй организации — как внешний совместитель (0,5 ставки)». Может ли он отдыхать во время отпуска по основному месту работы?»

Проблема 2. «Начальник лаборатории был избран освобожденным председателем профкома организации. Через 2 года его переизбрали, так как на его месте работал другой работник, предложили должность заместителя начальника лаборатории. Однако он настаивал на предоставление прежней должности. Как решить это дело по существу?»

Темы для Круглых столов по курсу:

1. Теории возникновения государства и права.
2. Трудовые правоотношения по трудовому праву Российской Федерации.
3. Уголовная ответственность. Необходимая оборона. Презумпция невиновности.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: выставляется, если студент сформулировал аргументы, с которыми согласилось большинство студентов, был логичен, последователен, материал излагал ясно и правильно.

оценка «хорошо»: выставляется, если студент смог достаточно ясно и последовательно изложить свою позицию и отстоять ее, но привел не более четырех аргументов;

оценка «удовлетворительно»: выставляется, если студент излагал свою позицию недостаточно ясно и последовательно и не смог отстоять ее, но привел не более трех аргументов;

оценка «неудовлетворительно»: выставляется студенту, если он не смог сформулировать свою позицию и привести даже трех аргументов.

1.6. Методические указания и рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно.

Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Тестовые задания сгруппированы по темам дисциплины. Количество тестовых вопросов / заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

Тестовые задания по дисциплине «Правоведение»

Тест 1.

1. Признак, являющийся общим и для государства, и для социальной организации первобытного общества:
 - Аппарат власти.
 - Оборона
 - Налоги.

2. Теория происхождения государства, объясняющая его происхождение как результат добровольного соглашения людей:

- Патриархальная теория.
- Теория общественного договора.
- Историко-материалистическая теория.

3. Современное понимание социального назначения государства:

- Осуществление общего блага.
- Обеспечение общей безопасности.
- Средство социального компромисса в условиях верховенства права.

4. Форма правления, при которой правительство образуется на парламентской основе и несет ответственность перед парламентом:

- Парламентская республика.
- Президентская республика.
- Дуалистическая монархия.

5. Определите федеративное государство:

- Австрия.
- Франция.
- Италия.

6. Государственный орган определяется:

- Как звено государственного аппарата.
- Как механизм государства.
- Как политическая организация.

7. Определите правоохранительные органы Российской Федерации:

- Органы внешней разведки.
- Органы военного управления.
- Внешнеполитические органы.

8. Источник права, являющийся результатом правотворческой деятельности:

- Нормативно-правовой акт.
- Правовой обычай.
- Судебный прецедент.

9. Признак, характерный для всех социальных норм:

- Обязательное правило поведения.
- Регулятор общественных отношений.
- Результат сознательной деятельности людей.

10. Элемент правовой нормы, содержащий перечень условий действия юридической нормы:

- Гипотеза.
- Диспозиция.
- Санкция.

11. Элемент правовой нормы, указывающий на содержание правила поведения:

- Гипотеза.
- Диспозиция.
- Санкция.

12. Элемент правовой нормы, называющий меры, наступившие в случае нарушения правила, обозначенного в диспозиции нормы:

- Гипотеза.
- Диспозиция.
- Санкция.

13. Нормативно-правовые акты, имеющие высшую юридическую силу:

- Законы.
- Подзаконные нормативные акты.
- Приказы.

14. Прием толкования, являющийся толкованием норм права по объему:

- Грамматическое.
- Логическое.
- Буквальное.

15. Определите критерии деления отраслей права:

- Предмет правового регулирования.
- Метод правового регулирования.
- Юридическое единство правовых норм.

16. Отрасль права, регулирующая имущественные, а также личные неимущественные отношения:

- Гражданское право.
- Административное право.
- Коммерческое право.

17. Положение, которое не охватывается понятием «правовая система»:

- Объективное право.
- Юридическая практика.
- Правовая культура.

18. Понятие, являющееся более широким:

- Правовое регулирование.
- Правовое воздействие.
- Правотворческий процесс.

19. Право, принадлежащее конкретному лицу:

- Юридическая обязанность.
- Субъективное право.
- Правомерные действия.

20. Что не является элементом структуры правоотношения?:

- Право.
- Обязанность.
- Гражданство.

21. Определите юридические факты:

- События.
- Действия.
- Личные неимущественные блага.

22. Верховенство государственной власти внутри страны и независимость государства в международных отношениях — это:

- а) неприкосновенность.
- б) государственный суверенитет.
- в) автономия.
- г) народный суверенитет.

23. Определите возраст наступления полной дееспособности в РФ по общему правилу:

- а) 16 лет.
- в) 14 лет.
- б) 18 лет.
- г) 21 год.

24. Дееспособность гражданина может быть ограничена:

- а) Только по закону.
- б) По закону или по решению суда.
- в) По решению близких родственников.
- г) Только по решению суда.

25. Современная правовая система России относится к:

- а) Англо-саксонской правовой семье.
- б) Романо-германской правовой семье.
- в) Семье религиозного права.

ТЕСТ № 2.

1. Объективная сторона состава правонарушения:

- Вина.
- Умысел.
- Время.

2. Субъективная сторона состава правонарушения:

- Место.
- Обстановка.
- Цель.

3. Прием систематизации законодательства, осуществляемый по хронологическому и предметному принципу:

- Инкорпорация.
- Журнальный учет.
- Компьютерный учет.

4. Форма реализации права, являющаяся его особой формой:

- Соблюдение права.
- Исполнение права.
- Применение права.

5. Исключите положение, не входящее в понятие «система права»:

- Отрасль права.
- Институт права.
- Правовая идеология.

6. Определите отрасли материального права:

- Финансовое право.
 - Трудовое право.
 - Гражданское процессуальное право.
7. Условия, характеризующие содержание трудового договора:
- Охрана труда.
 - Юридические обязанности.
 - Ответственность сторон.
8. Определите элементы правоотношений:
- Юридические лица.
 - Правоспособность.
 - Дееспособность.
9. Определите представителей историко-материалистической теории происхождения государства:
- Ж-Ж Руссо, Т. Гоббс.
 - Е. Дюринг, К. Каутский.
 - Ф. Энгельс, В.И. Ленин.
10. Признак, являющийся общим и для государства и для социальной организации первобытного общества:
- Оборона.
 - Налоги.
 - Суверенитет.
11. Факторы, являющиеся решающими в определении целей и задач государства на соответствующем этапе его развития:
- Административно-территориальное устройство.
 - Национально-государственное устройство.
 - Сущность и социальное назначение государства.
12. Признак, соответствующий государственной власти:
- Общее собрание.
 - Равноправие взрослых членов общества.
 - Отделенный от общества аппарат принуждения.
13. Основа типологии государства в рамках цивилизационного подхода:
- Общественно-экономическая формация.
 - Социально-культурные факторы.
 - Классовый подход.
14. Признак, характерный для советской формы правления:
- Приоритет прав человека над законами государства.
 - Соединение законодательных, исполнительных и контрольных функций.
 - Организационный принцип демократического централизма.
15. В государственный аппарат не входят:
- Политические партии.
 - Законодательные органы власти.
 - Исполнительные органы власти.

16. Нормативный акт, обладающий высшей юридической силой в государстве и закрепляющий наиболее важные начала государственного строя России:

- Постановление.
- Конституция.
- Инструкция.
- Указ.

17. Судебное или административное решение по конкретному юридическому делу, которому придается сила нормы права и которым руководствуются при разрешении схожих дел:

- закон.
- юридический прецедент.
- система права.
- норма права.

18. Общественное отношение, урегулированное нормами права, участники которого имеют соответствующие субъективные права и юридические обязанности – это:

- норма права.
- нормативный акт.
- правоотношение.
- закон.

19. Правило поведения, сложившееся стихийно в результате многократного, длительного, повсеместного использования в какой-либо сфере общественной или частной жизни — это:

- норма права.
- норма морали.
- обычай.
- религиозная норма.

20. Внутренняя структура права, состоящая из взаимосогласованных норм, институтов, подотраслей и отраслей права — это:

- нормативный акт.
- система права.
- норма права.
- закон.

21. Нормативно-правовой акт, обладающий высшей юридической силой:

- Распоряжение
- Приказ
- Указ
- Закон

22. Процессуальным основанием для наступления административной ответственности является:

- приговор суда
- решение суда
- акт проверки, фиксирующий административное правонарушение
- постановление уполномоченного должностного лица о назначении

административного наказания

23. Проступок — это:
- противоправное, виновное, общественно опасное деяние физического лица
 - неисполнение гражданином по его вине возложенных на него законом обязанностей
 - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица
 - противоправное невиновное действие (бездействие) физического лица
24. Ограниченная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, предполагает возмещение:
- в пределах среднего месячного заработка
 - прямого действительного ущерба и упущенной выгоды
 - возмещение причиненного ущерба в полном размере
 - возмещение неполученных доходов от причинения ущерба имуществу
25. Назовите орган, привлекающий к дисциплинарной ответственности:
- арбитражные суды
 - Конституционный суд Российской Федерации
 - администрация организации, где работает гражданин.
 - суды общей юрисдикции

ТЕСТ № 3.

1. Законным режимом имущества супругов признается режим _____ собственности.
- а) долевой.
 - в) раздельной.
 - б) совместной.
 - г) частной.
2. Укажите возможные сроки трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:
- 1) на неопределенный срок, на определенный срок не более 5 лет
 - 2) на неопределенный срок, на срок не более 3 лет
 - 3) на неопределенный срок, на время выполнения определенной работы
 - 4) на неопределенный срок, на определенный срок не более 1 года
3. Предметом гражданского права является:
- 1) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения
 - 2) нормы поведения людей в обществе
 - 3) основы социальной жизни общества
 - 4) трудовые отношения
4. Субъектом гражданских правоотношений могут быть:
- 1) иностранные граждане и лица без гражданства
 - 2) Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования
 - 3) все перечисленные
 - 4) граждане России
5. Право собственности:
- 1) действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей

2)соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей

3)обязательство одного лица (должника) совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как то: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.д.

4)владение, пользование и распоряжение имуществом

6. Отрасль права, регулирующая отношения, связанные с преступлениями:

1)гражданское процессуальное

2)уголовное

3)административное

4)гражданское

7. Суд высшей судебной инстанции по уголовным делам:

1)Верховный Суд Российской Федерации

2)Конституционный суд Российской Федерации

3)Высший арбитражный суд Российской Федерации

4)Государственный суд

8. Признаками вреда здоровью средней тяжести являются:

1)временная утрата трудоспособности продолжительностью не свыше 3 недель (21 день)

2)заболевание наркоманией или токсикоманией

3)значительная стойкая утрата общей трудоспособности менее чем на 1/3

4)прерывание беременности

9. Нормы, подлежащие обязательному закреплению в письменной форме:

1)обычай

2)нормы морали

3)сделки

4)нормы права

10. Суверенитет государства означает:

1)территориальное деление населения

2)налоги

3)взаимную ответственность государства и гражданина

4)верховенство государственной власти

11. Ныне действующая Конституция России была принята:

1)12 июня 1993 г.

2)7 октября 1994 г.

3)22 августа 1991 г.

4)12 декабря 1993 г.

12. Верховным главнокомандующим Вооруженными Силами Российской Федерации является:

1)начальник Генерального штаба

2)Секретарь Совета Безопасности

3)Президент Российской Федерации

4)Министр обороны

13. Орган судебной власти, решающий вопросы соответствия Конституции России тех или

иных действующих документов:

- 1) Высший Арбитражный суд
- 2) Основной суд
- 3) Конституционный суд Российской Федерации
- 4) Верховный суд Российской Федерации

14. Президент Российской Федерации вправе издавать:

- 1) указы
- 2) законы
- 3) постановления
- 4) инструкции

15. Для механизма административно-правового регулирования наиболее характерно:

- 1) запрет
- 2) дозволение
- 3) предписание
- 4) разрешение

16. К видам административных наказаний не относится:

- 1) возмещение убытков
- 2) штраф
- 3) предупреждение
- 4) лишение специального права

17. Определите наличие состава административного правонарушения:

- 1) объект, объективная сторона, субъект 14 лет, субъективная сторона
- 2) объект, субъект 18 лет, действие и причинная связь между его действиями и наступившим результатом

3) объективная сторона, субъект 20 лет, субъективная сторона в виде вины в форме неосторожности

- 4) объект, объективная сторона, субъект 32 лет, субъективная сторона

18. Выберите описание неосторожной формы вины в виде легкомыслия:

1) субъект правонарушения осознает, предвидит и желает наступления последствий своих действий

2) субъект правонарушения осознает, предвидит последствия своих действий, но самонадеянно

рассчитывает на предотвращение этих последствий

3) лицо не предвидит возможности наступления последствий своих действий, хотя при необходимой внимательности должно и может предвидеть эти последствия

4) лицо осознает опасность своих действий, предвидит наступление последствий, не желает, но сознательно допускает эти последствия

19. Укажите возраст наступления административной ответственности:

- 1) с 18 лет
- 2) с 16 лет
- 3) с 14 лет

4)с 21 года

20. Какая отрасль права регулирует возмещение убытков и компенсацию морального вреда:

- 1)административное право
- 2)уголовное право
- 3)гражданское право
- 4)трудовое право

21. Полная гражданская дееспособность возникает у лица:

- 1)с 16 лет
- 2)с 18 лет
- 3)с 14 лет
- 4)с момента рождения

22. Процедура прямого участия в принятии решений по важнейшим вопросам государственной жизни называется:

- а) голосованием.
- б) выборами.
- в) референдумом.
- г) местным самоуправлением.

23. Референдум в России назначает:

- а) Президент РФ
- б) Министр внутренних дел
- в) Председатель Государственной Думы
- г) Глава Правительства РФ.

24. К группе политических прав человека относится право:

- а) на честь и достоинство личности.
- б) направлять личные и коллективные обращения в органы государственной власти.
- в) на защиту семьи, материнства, отцовства и детства.
- г) на свободу и личную неприкосновенность.

25. Правонарушения, совершаемые в сфере трудовых отношений и посягающие на внутренний распорядок деятельности предприятий, учреждений и организаций, называются:

- а) Процессуальными.
- б) Гражданскими.
- в) Административными.
- г) Дисциплинарными.

2. Примерный перечень вопросов к зачету (промежуточная аттестация)

- 1. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.
- 2. Виды административных правонарушений. Административная ответственность.
- 3. Виды рабочего времени по трудовому праву Российской Федерации.
- 4. Время отдыха и отпуска по трудовому праву Российской Федерации.
- 5. Гражданско-правовая ответственность.
- 6. Действие нормативно-правовых актов.

7. Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность по трудовому праву Российской Федерации.
8. Законность и правопорядок: понятия и взаимосвязь.
9. Законодательные нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.
10. Избирательная система в Российской Федерации.
11. Исполнение обязательств по гражданскому праву Российской Федерации.
12. Источники (формы) права. Толкование закона.
13. Конституционные основы федеративного устройства Российской Федерации.
14. Материальная юридическая ответственность.
15. Наследование по завещанию и по закону.
16. Норма права. Структура правовой нормы.
17. Нормативно-правовые акты: понятие, виды.
18. Особенности составления, заключения и расторжения трудовых договоров.
19. Отрасли, подотрасли и институты права.
20. Понятие и источники административного права Российской Федерации. Субъекты административных правоотношений.
21. Понятие и источники гражданского права Российской Федерации. Субъекты гражданских правоотношений.
22. Понятие и источники гражданского права Российской Федерации. Субъекты гражданских правоотношений.
23. Понятие и источники конституционного права Российской Федерации
24. Понятие и источники семейного права Российской Федерации. Условия вступления в брак и порядок заключения брака.
25. Понятие и источники экологического права Российской Федерации. Формы природопользования и охраны природы.
26. Понятие нормы права, структура и виды норм права.
27. Понятие обязательства, основания возникновения, ответственность за нарушение.
28. Понятие права собственности, содержание права собственности, формы (виды) собственности.
29. Понятие права, его существенные признаки.
30. Понятие правонарушения, виды правонарушений.
31. Понятие системы права, характеристика частей (элементов) системы права.
32. Понятие юридической ответственности, виды юридической
33. Понятия правоспособности, дееспособности.
34. Порядок заключения трудового договора и приема на работу по трудовому праву Российской Федерации.
35. Правовые отношения: понятие, структура.
36. Правосознание и правовая культура.
37. Презумпция невиновности по УК Российской Федерации.
38. Реализация права и стадии его применения.
39. Система органов государственной власти Российской Федерации по Конституции Российской Федерации.

40. Система судебных органов в Российской Федерации.
41. Содержание трудового договора по трудовому праву Российской Федерации.
42. Субъекты Российской Федерации, их статус и полномочия.
43. Сущность правового государства.
44. Теории возникновения государства и права.
45. Трудовые правоотношения по трудовому праву Российской Федерации.
46. Уголовная юридическая ответственность.
47. Физические и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений по гражданскому праву Российской Федерации.
48. Формы государственного устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация.
49. Формы правления: монархии и республики.
50. Черты и особенности государства.
51. Юридические факты: понятие, виды.

Критерии сдачи зачета (промежуточная аттестация) по дисциплине

Промежуточная аттестация — зачет считается сданным в случае развернутого, полного устного ответа, в котором выдерживается план, содержащий введение по заданному вопросу, сообщение основного материала, заключение (вывод), характеризующий личную, обоснованную позицию обучающегося по спорным вопросам, при ответе на вопрос допускается несколько ошибок, которые можно самостоятельно исправить при помощи наводящих вопросов педагогического работника, язык ответа должен быть грамотным.

Промежуточная аттестация — зачет считается не сданным в случае, если обучающийся во время устного ответа не может найти правильный ответ, даже при помощи наводящих вопросов педагогического работника, язык ответа стилистически не выдержан — логическое изложение материала отсутствует.