МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» (ЧУВО «ВШП»)

Кафедра экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.10 «ЭКОНОМИКА ТРУДА»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Финансовый менеджмент»

Форма освоения ОПОП: очно-заочная

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП» Протокол заседания №01 от 01 октября 2021 г.

Ректор ЧУВО «ВШП» 01» октября 2021 г. Ректор

Разработчик/Руководитель ОПОП

Заведующий кафедрой экономики и управления,

к.э.н., доцент:

А.А. Косаренко

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол от 01.10.2021 г. №01.

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №970 (ред. от 26.11.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2020 №59449) (далее ФГОС ВО);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован Минюстом России 27.05.2021 №63650);
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017 №47415);
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» на 2021-2022 учебный год, утвержденными ректором Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» Аллабяна М.Г. 01 октября 2021 года.
- Локальными нормативными актами образовательной организации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, в Частном учреждении высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)», одобренными на заседании Ученого совета, утвержденными приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным решением Ученого совета Образовательной организации, от «01» октября 2021 г., протокол №02.

Рабочая программа дисциплины «Экономика труда» — обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) — «Финансовый менеджмент», форма обучения: очно-заочная), разработана с учётом рабочей программы воспитания обучающихся, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2021/2022 учебный год.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Экономика труда» является: формирование у будущего бакалавра комплекса знаний, умений и навыков, которые позволят ему в будущей профессиональной деятельности реализовывать функцию регулирования социально-трудовых отношений, рассчитывать показатели движения кадров на предприятии и т.п.

Задачами изучения дисциплины являются:

- знание основ социально-трудовых отношений, государственного регулирования труда и занятости населения:
 - знание систем и форм оплаты труда на предприятиях;
- умение пользоваться Трудовым кодексом и другими нормативными документами, которые регулируют труд и занятость населения;
- умение рассчитывать показатели производительности труда, движения кадров на предприятии;
- умение формулировать социальные проблемы, возникающие в процессе трудовой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Экономика труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПРЕДСТАВЛЕН В ТАБЛИЦЕ 1.

Таблина 1.

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы результатов обучения по дисциплине |
|-----------------------------------|--|---|
| УК-10. Способен при- | 32. УК-10.1. | Знать: |
| нимать обоснованные эко- | Знать: методические под- | приемы моделирования, в каче- |
| номические решения в | ходы моделирования при- | стве инструмента, по управле- |
| различных областях жиз- | нятия экономических реше- | нию экономическими процес- |
| недеятельности | ний в различных областях | сами и поведению экономичес- |
| | жизнедеятельности, объек- | ких агентов при принятии решений в различных областях |
| | тивные основы функционирования экономики и по- | жизнедеятельности |
| | ведения экономических | жизпедеятельности |
| | агентов | Уметь: |
| | У1. УК-10.2. | оценить на практике эффектив- |
| | Уметь: характеризовать | ность выработанных экономи- |
| | статику и динамику внеш- | ческих решений в различных об- |

| ней среды, собирая и ана- | ластях жизнедеятельности |
|---------------------------|---------------------------------|
| лизируя исходные данные | Владеть: |
| для принятия обоснован- | навыками проведения экономи- |
| ных экономических реше- | ческого анализа в профессио- |
| ний в различных областях | нальной деятельности, для оцен- |
| жизнедеятельности | ки эффективности системы оп- |
| В1. УК-10.3. | латы труда |
| Владеть: методами приня- | |
| тия экономических реше- | |
| ний в различных областях | |
| жизнедеятельности; | |
| навыками проведения эко- | |
| номического анализа в | |
| профессиональной деятель- | |
| ности | |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины

Таблица 2. Учебно-тематический план

| № п\п | Темы дисциплины | Семестр | Виды учебной работы включая самостоятель- ную работу обучающихся в ак.часах | | работы включая самостоятель- ную работу обучающихся в | | работы включая самостоятель- ную работу обучающихся в | | Коды компетен- ций | Виды текущего контроля успеваемости |
|-----------------|---|---------|---|----|--|-------|--|--|--------------------------|---|
| | | | Л | П3 | CP | | | | | |
| 1. | Предмет, задачи и методология науки «Экономика труда» | | 2 | 1 | 6 | УК-10 | *(реферат, выступление,тесты, творческое задание, | | | |
| 2. | Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества | | 2 | 1 | 7 | | | | | |
| 3. | Занятость и безра-ботица | | 2 | 1 | 7 | | | | | |
| 4. | Рынок труда: сущность, структура, особенности и механизм функционирования | | 2 | 1 | 7 | | ситуационная зада- ча) | | | |
| 5. | Цена труда |] | 2 | 4 | 10 | | | | | |
| 6. | Инвестиции в чело- | | 2 | 4 | 10 | | | | | |

| | веческий капитал | | | | |
|------------|---------------------|--|----|----|------|
| 7. | Производительность | | 2 | 4 | 12 |
| 7. | труда | | 2 | 4 | 12 |
| | Заработная плата и | | 2 | 4 | 10 |
| 8. | организация оплаты | | | | |
| | труда работников | | | | |
| 9. | Организация труда | | 2 | 2 | 7,5 |
| <i>)</i> . | на предприятии | | | | 7,3 |
| | Состав и структура | | | | |
| | кадров предприятия. | | | | |
| 10. | Основные направле- | | 2 | 2 | 8 |
| 10. | ния работы с кад- | | | | |
| | рами на предприя- | | | | |
| | тии | | | | |
| Итог | Γ 0 | | 20 | 24 | 85,5 |

ИЗ (индивидуальные занятия обучающегося) — 4 ак. часа

Татт (текущая аттестация обучающегося) — 4 ак. часа

Конс (консультация обучающегося) — 2 ак. часа

ППатт (подготовка к промежуточной аттестации обучающегося) — 36 ак. часов

Патт (промежуточная аттестация обучающегося) — 0,5 часа

СРП (самостоятельная работа обучающегося под руководством педагогического работника)

— 4 ак. часа

Всего академических часов по дисциплине — 180 ак. часов

Реферат, выступление, тесты, творческое задание, ситуационная задача по темам дисциплины на усмотрение педагогического работника.

Примечания:

А) Для обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке основной образовательной программы высшего образования согласно требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №970 (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 №59449), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 05.04.2017

^{*}материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучения и критерии ее оценки представлены в приложении к настоящей РПД.

№301 (зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 №47415); Федеральных и локальных нормативных актов; Устава образовательной организации:

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и установленном образовательной порядке утверждает организацией согласно соответствующему локальному нормативному акту индивидуальный учебный план обучающегося (учебный обеспечивающий конкретного план, освоение основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося);
- устанавливает для конкретного обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, одинаковые дидактические единицы — элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочих программ дисциплин основной и части, формируемой участниками образовательных отношений как обязательного компонента разработанной и реализуемой образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент; форма обучения — очно-заочная; срок получения образования по бакалавриата — 5 лет; тип задачи профессиональной деятельности: программе организационно-управленческий; программа бакалавриата; направленность (профиль) программы бакалавриата — «Финансовый менеджмент»);
- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося объём дисциплин основной и части, формируемой участниками образовательных отношений в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на его контактную работу с руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (по видам учебных занятий), включающую в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие учебной информации преимущественную передачу педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной образовательной программы высшего образования на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

• определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося количество академических часов, выделенных на организацию и проведение текущего контроля его успеваемости и промежуточной аттестации (часы на контроль, контроль самостоятельной работы, часы на контрольные работы и др.) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (количество академических часов, выделенных на его самостоятельную работу/ на его самостоятельную работу под руководством педагогического работника (*при необходимости*) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.
- Б) Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учётом конкретных нозологий):

При разработке основной образовательной программы высшего образования согласно требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №970 (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 №59449), пунктов 1-17 Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой 09.11.2015 помощи, утверждённого приказом Минобрнауки России ОТ №1309 (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015, регистрационный №40000); раздел III «Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья» Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 (зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 №47415); Федеральных и локальных нормативных актов; Устава образовательной организации:

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту индивидуальный учебный план конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)) (учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося);
- устанавливает для конкретного обучающегося по индивидуальному учебному плану одинаковые дидактические единицы элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочих программ дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, как обязательного компонента разработанной и реализуемой образовательной организацией адаптированной/индивидуальной программой реабилитации (для конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)) основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент; форма обучения очно-заочная; срок получения образования по программе бакалавриата 5 лет; тип задач

профессиональной деятельности: организационно-управленческий, направленность (профиль) программы бакалавриата — «**Финансовый менеджмент**»);

• определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)) объём дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на его контактную работу с руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (по видам учебных занятий), включающую в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)) количество академических часов, выделенных на организацию и проведение текущего контроля его (их) успеваемости и промежуточной аттестации (часы на контроль, контроль самостоятельной работы, часы на контрольные работы и др.) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;
- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)) количество академических часов, выделенных на его (их) самостоятельную работу/ на его (их) самостоятельную работу под руководством педагогического работника (при необходимости) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Занятия лекционного типа и занятия семинарского (практические) типа проводятся с использованием видеоматериалов. Самостоятельная работа — консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предмет, задачи и методология науки «Экономика труда».

Понятие экономики труда. Предмет науки «Экономика труда». Понятие о труде и его социально-экономической роли. Особенности труда как объекта исследования. Формирование и развитие науки о труде. Технократический и гуманистический подход. Основные проблемы и направления науки о труде.

Развитие науки «Экономика труда» в России. Экономика труда и ее связь с другими науками.

Тема 2. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества.

Трудовые ресурсы: понятие, возрастные границы, социально-демографический состав. Формирование трудовых ресурсов. Понятие экономически активного населения. Экономически неактивное население.

Трудовой потенциал общества. Количественные и качественные показатели состава трудовых ресурсов. Средняя численность населения. Прирост населения. Фазы воспроизводства ресурсов труда: формирование, распределение, использование. Движение трудовых ресурсов. Естественное, территориальное, социальное движения трудовых ресурсов. Миграция. Виды миграции. Использование трудовых ресурсов: распределение и эффективность.

Количественные и качественные показатели использования трудовых ресурсов.

Тема 3. Занятость и безработица.

Занятость как экономическая категория. Социально-экономическая сущность занятости. Виды занятости: продуктивная, свободно избранная, полная, неполная, скрытая, сезонная, маятниковая, периодическая. Критерии классификации и формы занятости. Нетипичные (гибкие) формы занятости.

Факторы, определяющие уровень занятости. Безработица. Виды безработицы: структурная, фрикционная, циклическая, скрытая. Уровень безработицы: общий, естественный. Экономические и социальные издержки безработицы.

Тема 4. Рынок труда: сущность, структура, особенности и механизм функционирования.

Понятие о рынке труда и его связь с другими рынками. Субъекты рынка труда: наемные работники, работодатель, государство. Структура рынка труда. Виды рынка труда. Совокупный и текущий рынки труда. Критерии сегментации совокупного рынка труда: по уровням и субъектам управления, в зависимости от вида мобильности. Сегменты рынка труда. Механизм конкурентного рынка труда. Спрос на труд. Предложение труда. Монополия и монопсония на рынке труда. Особенности функционирования рынка труда. Модели рынка труда. Регулирование рынка труда: экономическое и административное. Социальное партнерство. Профсоюзы на рынке труда. Деятельность Международной организации труда.

Тема 5. Цена труда.

Цена труда как экономическая категория. Элементы цены труда. Факторы, формирующие цену рабочей силы. Стоимость жизни. Основные направления регулирования цены труда. Минимальная цена труда. Средняя заработная плата. Индексация. Виды индексации. Источники индексации. Понятие и модели рыночной самонастройки цены труда.

Тема 6. Инвестиции в человеческий капитал.

Понятие человеческого капитала, его отличия от физического. Понятие инвестиций в человеческий капитал. Отдача от инвестиций в человеческий капитал. Затраты, вязанные с вложением в человеческий капитал. Формы инвестиций в человеческий капитал: общее обучение и специализированное.

Простая модель инвестиций в человеческий капитал.

Тема 7. Производительность труда.

Понятие Показатели производительности труда. производительности труда. Характеристика производительности труда: экстенсивная и интенсивная. Источники роста производительности труда на предприятии. Трудоемкость. Виды трудоемкости. Выработка (трудоотдача). Взаимосвязь выработки И трудоемкости. Методы производительности труда: натуральный, условно-натуральный, стоимостной. Показатели валовой продукции и товарной продукции. Факторы роста производительности труда: материально-технические, организационные, социально-экономические. Резервы роста производительности труда. Классификация резервов роста производительности труда.

Тема 8. Заработная плата и организация оплаты труда.

Сущность заработной платы как экономического явления. Функции заработной платы: воспроизводственная, регулирующая, стимулирующая. Принципы организации оплаты труда на предприятии. Типы организации оплаты труда. Системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда: сдельная, повременная.

Тема 9. Организация труда на предприятии.

Понятие организации труда. Содержание организации труда. Критерии организации труда. Задачи организации труда. Функции организации труда: ресурсосберегающая, оптимизирующая, формирования эффективного работника, трудощадящая, возвышающая, труда. воспитательная и активизирующая. Разделение Виды разделения функциональное, технологическое, профессиональное, квалификационное. Значение разделения труда. Единицы разделения труда. Границы разделения труда. Кооперация труда. Формы кооперации труда.

Организация рабочих мест. Система мероприятий по организации рабочего места. Рационализация трудовых процессов. Условия труда. Факторы формирования условий труда. Трудоспособность. Работоспособность.

Направления улучшения условий труда. Дисциплина труда. Методы укрепления дисциплины труда.

Тема 10. Состав и структура кадров предприятия. Основные направления работы с кадрами на предприятии.

Понятие персонала предприятия. Состав персонала предприятия. Показатели численности и состава работников предприятия. Списочная и явочная численности работников предприятия. Движение кадров. Показатели движения кадров. Понятие текучести кадров, ее факторы, причины и последствия. Определение потребности в кадрах. Полная, дополнительная потребность в кадрах. Основные формы работы с кадрами на предприятии, их этапы.

4.2. Тематика практических занятий

| Наименование и краткое содержание | | |
|--|--|--|
| Предмет, задачи и методология науки «Экономика труда» | | |
| Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества | | |
| Занятость и безработица | | |
| Рынок труда: сущность, структура, особенности и механизм | | |
| функционирования | | |
| Цена труда | | |
| Инвестиции в человеческий капитал | | |
| Производительность труда | | |
| Заработная плата и организация оплаты труда работников | | |
| Организация труда на предприятии | | |
| Состав и структура кадров предприятия. Основные направления работы с | | |
| кадрами на предприятии | | |

4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основные темы самостоятельной работы обучающихся (домашние задания)

- 1. Рассмотрите категорию труда руд в системе экономических ресурсов.
- 2. Раскройте основные методы исследования проблем экономики труда.
- 3. Определите место экономики труда в системе экономических наук.
- 4. Изучите эволюцию понятий о труде.
- 5. Раскройте понятие и основные характеристики трудового потенциала.
- 6. Опишите, что значит словосочетание :человеческий капитал. Нужны ли инвестиции в человеческий капитал
- 7. Какова, на Ваш взгляд, роль экономики труда в управлении производством и повышении его эффективности?
 - 8. Назовите главные виды анализа в экономике труда.
 - 9. Перечислите основные методы анализа человеческого капитала предприятия.
 - 10. Раскройте понятие и основные субъекты рынка труда.
 - 11. Опишите особенности рынка труда как рынка экономических ресурсов.
 - 12. Назовите основные виды рынка труда.
 - 13. Опишите зарубежные модели рынка труда.
 - 14. Дайте определение понятию и формам занятости.
 - 15. Дайте определение понятию и формам безработицы.
 - 16. Раскройте социально-экономические последствия безработицы.
- 17. Обоснуйте взаимосвязь безработицы и макроэкономических показателей (ВВП, инфляция).
- 18. Опишите теоретические подходы к регулированию рынка труда и занятости населения
- 19. Изучите и дайте характеристику направлениям регулирования сферы труда и занятости.
 - 20. Найдите предпосылки возникновения Международной организации труда.
 - 21. Раскройте основные проблемы российского рынка труда.

- 22. Что такое трудовая миграция и ее какова роль в экономике.
- 23. Раскройте понятия разделения и кооперации труда.
- 24. Какие виды разделения труда Вы можете назвать.
- 25. Опишите границы разделения труда.
- 26. Раскройте основные направления регулирования сферы труда и занятости.
- 27. Опишите понятие и показатели производительности труда.
- 28. Дайте собственную оценку нормативно-правовому регулированию в сфере экономики труда.
 - 29. Осуществите комплексный взгляд на материальное стимулирование.
 - 30. Какие основные функции заработной платы, по Вашему мнению, Вы можете назвать.
 - 31. Опишите основные формы оплаты труда.
 - 32. Раскройте основные принципы оплаты труда.
 - 33. На чем базируется дифференциация трудовых доходов.
 - 34. Каковы ключевые принципы организации труда, по Вашему мнению?
- 35. Назовите основные положения методики определения и обоснования величины резервов в экономике труда предприятия.
- 36. Из каких этапов состоит организация и информационное обеспечение процесса организации труда на предприятии?
- 37. Какие способы обработки экономической информации в экономике труда предприятия Вы знаете.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Использование современных образовательных технологий

Проведение занятий лекционного типа по дисциплине «Экономическая теория» целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. Интерактивные формы обучения ориентированы на широкое взаимодействие обучающихся не только с педагогическим работником, но и друг с другом. Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Цель состоит в создании условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность.

Реализация рабочей программы по данной дисциплине предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в сочетании с внеаудиторной работой) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Экономика труда» используются следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная лекция — занятие лекционного типа с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала дисциплины.

Занятия семинарского типа (практические занятия) — коллективное занятие под руководством педагогического работника с использованием результатов работы обучающихся

с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа с интернет ресурсами).

Формой промежуточной аттестации знаний является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических и практических знаний обучающихся.

Экзамен — промежуточная аттестация, которое проводится по дисциплине по окончании ее изучения. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме, или с использованием информационных тестовых систем.

5.1. Основная литература

- 1. Клименко, О.И. Экономика и социология труда : учебное пособие / Клименко О.И., Безуглова Ю.В., Иголкина Т.Н. Москва : Русайнс, 2019. 174 с. ISBN 978-5-4365-3277-6. URL: https://book.ru/book/932299 (дата обращения: 20.09.2021). Текст : электронный.
- 2. Рофе, А.И. Экономика труда : учебник / Рофе А.И. М. : КноРус, 2019. 382 с. ISBN 978-5-406-06449-8. URL: https://book.ru/book/930615 (дата обращения: 20.09.2021). Текст : электронный.
- 3. Экономика и социология труда : учебник / Мумладзе Р.Г. под ред., Гужина Г.Н. М. : КноРус, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-406-06745-1. — URL: https://book.ru/book/930228 (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература

- 1. Борисов, Е. Ф. Экономика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Ф. Борисов. 6-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2014. 399 с. (Авторский учебник). ISBN 978-5-9916-4463-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/382642 (дата обращения: 20.09.2021).
- 2. Генкин, Б.М. Экономика и социология труда [Электронный ресурс] : учебник для вузов 7-е изд., доп. М. : Норма, 2017. 447 с.
- 3. Самарина, В.П. Экономика организации : учебное пособие / Самарина В.П., Карпов Э.А., Черезов Г.В. Москва : КноРус, 2022. 319 с. ISBN 978-5-406-08719-0. URL: https://book.ru/book/940657 (дата обращения: 20.09.2021). Текст : электронный.

5.3. Периодические издания

- 1. Вопросы экономики
- 2. Маркетинг и маркетинговые исследования
- 3. Российский экономический журнал

5.4. Доступ к электронно-библиотечным системам:

Электронная библиотечная система BOOK.ru (https://www.book.ru/);

5.5. Интернет ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1. Портал «Исследование менеджмента» http://upravka.ru
- 2. Федеральный портал «Российское образование» // http://www.edu.ru
- 3. Электронная библиотека ГПНТБ России (nekrasovka.ru)
- 4. Историческая публичная библиотека (www.shpl.ru), (www.tssi.ru/brochre//b.htm)
- 5. Российская государственная библиотека Википедия (vu.wikipedia.org/wiki/РГБ), (www.countries.ru), (libraries.htm)
 - 6. Публичная Интернет библиотека (public.ru)
 - 7. EBSCO Универсальная база данных зарубежных http://search.epnet.com

полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

- 8. Центральная библиотека образовательных ресурсов http://www.edulib.ru/
- 9. Государственная система правовой информации официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/);
 - 10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/);
 - 11. Библиотека научной и студенческой информации (http://bibliofond.ru);
 - 12. Образовательный проект Fluent English (http://eng.1september.ru);
 - 13. Цифровая библиотека по философии (http://www.filosof.historic.ru/);
 - 14. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/)

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с OB3 обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, ноутбук):

• Специализированная многофункциональная учебная аудитория №22 для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Письменные столы обучающихся, компьютерные столы, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, мультимедийный проектор, магнитно-маркерная доска, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Моноблоки (в том числе, клавиатура, мышь, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

• Специализированная многофункциональная учебная аудитория №27 для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Письменные столы обучающихся, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, доска, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации:

• Помещение №31 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

Письменные столы обучающихся; стулья обучающегося, магнитно-маркерная доска, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

• Помещение №7 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

Письменные столы обучающихся, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, аудиоколонки.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры:

Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

Доступная среда. Аудитория №14 для занятий и проведения вступительных испытаний лиц с ОВЗ расположена на первом этаже здания института с увеличенной шириной проходов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски и имеет следующее оборудование:

- персональный компьютер, монитор, принтер, ноутбук, наушники с микрофоном проводные накладные с регулятором;
 - серверные операционные системы: Ubuntu, Debian;
 - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;
 - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice, LibreOffice;
 - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites;
- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия);
- свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.;
- оборудованное рабочее место для лиц с OB3: для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата оборудовано место за компьютерным столом для лиц в инвалидной коляске; лупа настольная на прищепке с подсветкой для лиц с ограниченными возможностями зрения;
 - столы, стулья обучающихся.

Библиотека. Аудитория №9:

Стеллажи книжные односторонние, шкаф книжный односторонний, стол письменный, шкаф, гарнитура, персональный компьютер (с лицензионным программным обеспечением: Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Media Player Classic). Доступ к юридическим базам информационно-справочной системы "Консультант плюс", "Гарант", официальный интернет-портал правовой информации (через веб-интерфейс), база данных 1С.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 1).

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика труда» создаются в соответствии с требованиями по аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП ВО.

Оценочные материалы — комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Работа с конспектом лекций (занятия лекционного типа). Пометьте материал конспекта занятий лекционного типа, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшем занятии лекционного типа за помощью к педагогического работника. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам. Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных педагогическим работником. Методический материал, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающегося основе систематизированной информации по темам занятий семинарского типа (практические занятия) дисциплиной.

Подготовка к занятиям семинарского типа (практические занятия) и коллоквиумам.

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с занятий лекционного типа начинается его подготовка к занятию семинарского типа (практические занятия). Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к занятию семинарского типа (практические занятия) можно выделить 2 этапа:

- 1-й организационный,
- 2-й закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей полготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. На занятии лекционного типа рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и

выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятию семинарского типа (практические занятия) рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Занятия семинарского типа (практические занятия) — форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к занятиям семинарского типа (практические занятия) следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На занятиях семинарского типа (практические занятия) приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий семинарского типа (практические занятия).

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к занятию семинарского типа (практические занятия):

- 1. Проработать конспект материалов занятий лекционного типа;
- 2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
 - 3. Ответить на вопросы плана занятия семинарского типа (практические занятия);
 - 4. Выполнить домашнее задание;
 - 5. Проработать тестовые задания и задачи;
 - 6. При затруднениях сформулировать вопросы к педагогическому работнику.

Занятия семинарского типа (практические занятия) могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид занятий называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От занятий семинарского типа (практические занятия) коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся по темам, по которым не запланированы занятия семинарского типа (практические занятия). Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у педагогического работника задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные педагогическим работником источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающегося на вопросы билета, обсуждения сообщений, форму выбирает педагогический работник.

Оценка результатов освоения дисциплины

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения устанавливаются рабочей программой дисциплины по соответствующим видам учебной деятельности и формам текущей и промежуточной аттестации.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Цели, задачи и функции самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Экономическая теория»

Цель методических рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся — способствовать раскрытию теоретико-методологических характеристик и способов организации самостоятельной работы обучающихся, позволяющие более эффективно работать с учебной и научной литературой, критически осмысливать прочитанный и изученный материал, овладевать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развивать самостоятельность, ответственность и организованность, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи самостоятельной работы обучающихся: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий и на занятиях семинарского типа (практические занятия) для эффективной подготовки к промежуточной аттестации — экзамену.

Функции самостоятельной работы обучающихся:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);
- информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
 - исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе самостоятельной работы обучающихся лежат следующие принципы: развития творческой деятельности; целевого планирования; личностно-деятельностного полхода.

Для организации самостоятельной работы обучающихся необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной деятельности; мотивация получения новых знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- наличие учебно-методической литературы, согласно «Рабочей программе дисциплины»;
- наличие системы регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- регулярная консультационная помощь педагогических работников образовательной организации и научных руководителей.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
 - углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
 - формирования практических умений и навыков;
 - развития исследовательских умений;
- получения навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся предполагает: наличие специальных аудиторий, в том числе кабинетов для самостоятельной работы обучающихся, а также оснащенность учебных кабинетов необходимым оборудованием, наглядными пособиями, выходом в Интернет для максимального удобства самостоятельной работы обучающихся.

Текущая самостоятельная работа обучающегося

Текущая самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний обучающихся, развитие практических умений:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- выполнение аналитических, творческих проблемно-ориентированных работ;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по заранее определенной педагогическим работником образовательной организации теме.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа, ориентированная на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала обучающихся.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с материалом занятий лекционного типа, и учебной литературой;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание реферата (эссе, доклада) по заданной проблеме;

- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
 - подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям);
 - подготовка к текущей аттестации;
 - подготовка к промежуточной аттестации.

Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны педагогических работников.

9.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает:

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами занятий лекционного типа, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения занятий семинарского типа (практические занятия) и интерактивных занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

Основные формы самостоятельной работы (уточняются в рабочей программе дисциплины):

- изучение учебной и специальной литературы и лекционного материала;
- решение задач и ситуаций;
- подготовка презентаций, докладов, рефератов, эссэ и пр.;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Методическое обеспечение самостоятельной работы педагогическим работником образовательной организации состоит из:

- определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций педагогического работника образовательной организации с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты занятий лекционного типа.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающихся предусматривает контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет.

Самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным непрерывным контролем и оценкой ее результатов. Результат выполнения задания представляется в устной или письменной форме и учитывается при проведении промежуточной аттестации по завершению изучения дисциплины.

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Б1.О.10 «Экономика труда»

1. Примерный перечень заданий для текущего контроля знаний

1.1. Методические указания и рекомендации по подготовке реферата

В процессе написания реферата обучающиеся имеют возможность применить на практике и получить новые знания по дисциплине «Экономика труда».

Задачами написания данного реферата являются:

- систематизация и закрепление знаний по дисциплине «Экономика труда»;
- применение этих знаний при решении практических задач;
- получение новых знаний.

Структура и основные требования к оформлению реферата

Структура реферата должна включать следующие разделы:

- Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями. Он должен быть подписан автором.
- **Введение.** Во введение необходимо отразить актуальность и практическую значимость рассматриваемых вопросов, сослаться на отечественный и зарубежный опыт решения аналогичных задач, показать неоднозначность методического и практического решения и возникающих в этой связи вопросов. Введение должно занимать 1-2 страницы машинописного текста, в нем не принято размещать графические и табличные материалы.
- Основная часть, состоящая из нескольких параграфов, в которых излагаются теоретические и методические положения реферируемой темы, отечественный и зарубежный опыт. Все параграфы размещаются в тексте реферата последовательно с нумерацией и без группировки.
- Заключительная часть с выводами. В заключении необходимо сформулировать выводы по проделанной работе.
- Приложение. В приложение целесообразно выносить различные материалы конкретизирующего, иллюстративного, обосновывающего характера, если таковые имеются.
- Список используемой литературы. В списке используемой литературы, указываются, в алфавитном порядке, литературные источники, используемые в ходе выполнения работы.

Исходя из рекомендуемой структуры, объем реферата должен составлять около 20-25 страниц компьютерного текста, набранного через полтора интервала, размер шрифта №14.

В начале реферата приводится его содержания, включающее все разделы реферата с указанием страниц начала каждого раздела и параграфа.

В тексте не должны применяться сокращения слов, за исключением общепринятых.

Страницы реферата, а также таблицы, схемы и рисунки (помимо названия) должны быть пронумерованы. Номер и название таблицы указываются над ней, номер и название рисунка и схемы — под ними. При этом на каждую таблицу, схему или рисунок должна быть ссылка в тексте с анализом приводимых данных. Соответствующие диаграммы, схемы,

графики и другие иллюстративные материалы должны быть оформлены на основе принятых унифицированных методов.

Критерии оценки реферата

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
 - г) ясность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
 - д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
 - в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор. Рецензент может также указать: обращался ли обучающийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как обучающийся вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя). В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы обучающемуся за несколько дней до защиты. Рецензентом является педагогический работник читаемой дисциплины.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 ставится — основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов

- 1. Понятие, сущность и основные признаки труда.
- 2. Предмет, средства, процесс и продукт труда.
- 3. Теория социально-трудовых отношений и её экономические категории.
- 4. Структура наук о труде и персонале, их взаимосвязи с другими науками.
- 5. Система элементов содержания закона экономии затрат труда.
- 6. Потребности, их общие принципы и классификация.
- 7. Модель структуры потребностей человека. Иерархия потребностей.
- 8. Научные школы удовлетворения потребностей.
- 9. Понятие трудового потенциала и его компонента.
- 10. Понятие и система факторов качества жизни.
- 11. Цели и ценности деятельности человека.
- 12. Потенциал человека в рыночной экономике.
- 13. Система ценностей и природа человека.
- 14. Виды экономических ресурсов, их характеристика.
- 15. Компонент деятельности человека.
- 16. Концепции и показатели эффективности труда.
- 17. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность.
- 18. Современные тенденции сокращения форм управления людьми и повышение роли творческого труда.
 - 19. Резервы роста эффективности труда.
 - 20. Понятие и показатели производительности труда.
 - 21. Основные факторы и условия роста производительности труда.
 - 22. Текущие и перспективные резервы роста производительности труда.

1.2. Методические указания и рекомендации по подготовке выступления на предложенную тему с использованием презентации

В процессе подготовки и выступления перед аудиторией, обучающиеся имеют возможность обобщить и получить новые знания, выступить по предложенной теме по дисциплине «Экономика труда».

Задачами подготовки и выступления перед аудиторией являются:

- систематизация и закрепление знаний по дисциплине «Экономика труда»;
- применение этих знаний при решении практических задач;
- получение новых знаний;

• получение навыка публичного выступления с использованием в работе современных средств ведения деловых коммуникаций.

Структура, основные требования и правила оформления презентации

Основные тезисы при подготовке:

- проработайте материалы, изложенные в лекции;
- определите, в чем состоит цель презентации;
- придумайте начало для привлечения внимания аудитории;
- продумайте остальное содержание презентации, пусть ее структура будет логичной и ясной для понимания (цель, основная часть, выводы);
- создайте визуальные средства, люди лучше воспринимают слуховую информацию, подкрепленную видеорядом;
- ориентируйтесь на аудиторию, создайте впечатление, что презентация была создана именно для этой аудитории;
 - подготовьте заметки, постарайтесь как можно реже заглядывать в заметки.
- решите, как будете завершать презентацию, пусть у аудитории будет пища для размышлений.

Перечень тем выступления

- 1. Процесс мотивации трудовой деятельности и его элементы.
- 2. Стимулирование труда, классификация стимулов.
- 3. Основные требования, предъявляемые к организации стимулирования труда.
- 4. Сущность и функции заработной платы.
- 5. Рыночный механизм установления ставки заработной платы.
- 6. Система регулирования заработной платы и ее элементы.
- 7. Государственное регулирование заработной платы, его основные направления.
- 8. Договорное и индивидуальное регулирование оплаты труда.
- 9. Основные принципы и элементы организации заработной платы.
- 10. Тарифная система оплаты труда, ее назначение и составляющие.
- 11. Формы оплаты труда, их разновидности, условия применения и тенденции развития.
- 12. Премиальные системы оплаты труда; назначение, сущность и виды премий.
- 13. Нетрадиционные системы оплаты труда.
- 14. Понятие о трудовой организации (коллективе). Структура и функции трудовых коллективов.
 - 15. Виды и уровни объединения коллектива; виды социальных групп.
 - 16. Трудовая адаптация работников, ее основные показатели и факторы, на нее влияющие.
 - 17. Особенности стилей руководства.
- 18. Основные методы социологических исследований (методы получения первичной социологической информации о социальных процессах).
- 19. Понятие о внутри коллективной сплоченности (интеграции) и факторах, на нее влияющих.
 - 20. Функционально-стоимостной анализ трудовой деятельности.
- 21. Основные понятия, связанные с оценкой результативности трудовой деятельности (продуктивность, производительность, эффективность труда).
- 22. Показатели и методы измерения производительности труда, особенности их применения.

- 23. Управление трудовым потенциалом на макро-, мезо- и микроуровне.
- 24. Методы и методология современного управления трудовым потенциалом.
- 25. Анализ, планирование, прогнозирование, моделирование, учет и контроль трудовых показателей в рыночной экономической системе.
 - 26. Оценка затрат на персонал.
- 27. Методы расчета необходимой численности рабочих, специалистов и служащих и дополнительной потребности в кадрах.
 - 28. Аудит в социально-трудовой сфере.

1.3. Методические указания и рекомендации по оценке творческих заданий

Творческое задание — частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Творческое задание может заключаться, например, в том, чтобы снять фильм, разработать макет, модель, организовать мероприятие, подготовить кейс по заданной теме и т.д. Оценивание творческих заданий особенно затруднено. Поскольку любое творческое задание имеет в своей основе сформированную систему знаний, то оценка может складываться из двух частей: оценка базовой системы знаний и оценка творческого замысла и его воплощения.

Критерии оценки

- степень понимания обучающимся учебного материала;
- теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате;
 - научность подхода к решению задачи/задания;
 - владение терминологией;
- демонстрация интеграции компетенций (заложенных на этапе задания как результата обучения).

Критериями оценки творческой части могут быть:

- оригинальность замысла;
- уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея;
- характер представления результатов (наглядность, оформление, донесение до слушателей и др.).

Основные темы для выполнения творческого задания

- 1. Проведите организационную диагностику предприятия и разработайте предложения в области взаимодействия организационно-управленческой функции с другими функциональными подразделениями организации для решения общекорпоративных задач в сфере труда.
 - 2. Разработайте основы информационной системы по труду на предприятии.
- 3. Разработайте концепцию организационного исследования трудовых отношений на предприятии для решения определенной общекорпоративной задачи.
- 4. Разработайте стратегию маркетинга в области трудовой конкуренции для организации.

- 5. Определите жизненный цикл конкретного вида трудовой деятельности.
- 6. Определите размер заработной платы для новой позиции в штатном расписании.
- 7. Рассчитайте конкурентоспособность конкретных видов трудовой деятельности.
- 8. Рассчитайте маркетинговый бюджет организации в сфере труда.
- 9. Оцените эффективность рекламной кампании организации по набору персонала.

1.4. Методические указания и рекомендации по оценке ситуационной задачи

Ситуационная задача — совместная деятельность группы обучающихся под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Задача как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Кроме того, ситуационная задача как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач:

- усвоение нового и закрепления старого материала,
- формирование общекультурных компетенций,
- развитие творческих способностей,
- эффективность командной работы,
- способность к совместному решению задач,
- выявление индивидуального вклада каждого участника.

Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить педагогический сотрудник).

Критерии оценки результатов ситуационной задачи

- владение междисциплинарным, комплексным знанием;
- навыки анализа и критического мышления;
- умения реализации коммуникаций, если имитационная игра, то и профессиональных;
- ответственность за последствия принимаемых решений;
- умения в применении типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
 - творческое мышление;
 - умения работы в команде.

Пример ситуационной задачи

Вы работаете в крупной, динамично развивающейся компании специалистом по развитию персонала. Компания существует более пяти лет. У сотрудников есть возможность карьерного развития. Бизнес компании специфичен, нужны люди, хорошо знающие его. Руководство компании предпочитает выдвигать на менеджерские позиции уже работающих сотрудников, нежели брать на эти позиции людей «со стороны».

Несколько месяцев назад в компании произошло несколько перемещений: руководителями отделов были назначены квалифицированные в своей предметной области сотрудники, которые хорошо себя зарекомендовали. После их перевода появился ряд проблем: стали нарушаться сроки по текущим задачам отдела, существенно снизились показатели работы, произошло несколько конфликтов с партнерами, сотрудники отделов стали допоздна засиживаться на работе, несколько даже подали заявления об увольнении.

После анализа ситуации Вы осознали, что переведенные на руководящие позиции сотрудники все еще думают и действуют как специалисты и что у них недостаточно навыков, чтобы эффективно работать на новом качественном уровне. Они могут обучиться всему в процессе работы, и со временем у них выработаются необходимые навыки, но, на Ваш взгляд, целесообразно отправить их на обучение, чтобы повысить управленческую компетентность. Вы также считаете, что необходимо разработать систему работы с кадровым резервом, так как это первый, но не последний случай перевода сотрудников с повышением в должности. У вас есть список людей, которых в скором будущем ожидает подобный переход, и работу с ними нужно начинать уже сейчас, чтобы они не столкнулись с теми же проблемами, которые возникли в результате состоявшегося перевода.

Ответьте, пожалуйста, на вопросы:

- 1. Опишите Ваши действия по определению того, какие навыки необходимо развивать?
- 2. Опишите Вашу программу по работе с кадровым резервом?
- 3. Опишите этапы внедрения программы по работе с кадровым резервом, какими трудностями Вы можете столкнуться

1.5. Методические указания и рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающемуся и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно.

Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Тестовые задания сгруппированы по темам дисциплины. Количество тестовых вопросов / заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

Критерии оценки

Таблица 2.

| Предел длительности контроля | 45 мин | | |
|---|--|--|--|
| Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента | согласно плана | | |
| Последовательность выборки вопросов из каждого раздела | Определенная по разделам, случайная внутри раздела | | |
| Критерии оценки: | выполнено верно заданий | | |
| «5», если | (90 -100)% правильных ответов | | |
| «4», если | (70 - 89)% правильных ответов | | |
| «3», если | (50-69)% правильных ответов | | |

Варианты тестовых заданий для проведения текущего контроля (или как вариант промежуточного)

Вопрос № 1: дисциплина «Экономика труда» изучает:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Экономические особенности трудовой деятельности персонала;
- 2. Психологию и социологию труда;
- 3. Формирование и использование человеческих ресурсов организации;
- 4. Производственные отношения;
- 5. Производительные силы

Вопрос № 2: Что включает в себя социально-трудовая сфера:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Отрасли социальной сферы, социальное партнерство, социальная защита, социальное страхование;
 - 2. Рынок труда, занятость, безработица, оплата и охрана труда;
 - 3. Все варианты верны;
 - 4. Нет правильного варианта

Вопрос № 3: Что такое «экономика труда»:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Динамичная общественно-организованная система хозяйствования, обеспечивающая процесс производства. распределения, обмена и потребления общественно полезных материальных благ и услуг;
- 2. Процесс сознательной целесообразной деятельности людей, с помощью которой они видоизменяют предметы природы и приспосабливают их для удовлетворения своих потребностей;
- 3. Динамичная общественно организованная система, в которой происходит процесс воспроизводства рабочей силы, распределение, обмен и потребление использование, а также обеспечиваются условия и процесс взаимодействия работника, средств и предметов труда;
- 4. Наука об обществе, системах, составляющих его, закономерностях его функционирования и развития, социальных институтах, отношениях и общностях

Вопрос № 4: Рыночная экономика основана на:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Социальной защите;
- 2. Конкуренции;
- 3. Регулировании рынка труда и занятости;
- 4. Нет правильного варианта

Вопрос № 5: Субъектами социальной политики являются:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Только граждане;
- 2. Граждане и социальные группы;
- 3. Граждане, социальные группы и профсоюзы;
- 4. Граждане, социальные группы, органы власти и их институты

Вопрос № 6: Определите функции и основные задачи социальной политики:

- 1. Обеспечение социальной устойчивости, социальной безопасности общества.
- 2. Обеспечить политическую устойчивость власти.
- 3. Обеспечение обществом и государством экологической безопасности.
- 4. Обеспечение социальной защищённости как населения в целом, так и каждой из его социальных групп

Вопрос № 7: Назовите ключевые элементы социальной структуры общества:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Группа, классы;
- 2. Социальные слои, касты;
- 3. Страты, касты, группа, классы;
- 4. Классы, власть

Вопрос № 8: Дайте определение понятию «социальная трансформация»:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Граждане страны, государство в лице законодательной, исполнительной, судебной властей;
- 2. Государство и общество, система их институтов, проводимая ими социальная политика, социальная структура;
- 3. Изменение социальной структуры общества вследствие внешних и/или внутренних воздействий может быть следствием эволюционных или революционных процессов;
- 4. Сфера практического осуществления важнейшей функции государства по созданию условий, обеспечивающих каждому члену общества реализацию его потребностей, с учётом, одобряемой обществом, системы ценностей

Вопрос № 9: Определите четыре уровня социальной политики:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Федеральный, региональный, национальный, организационный;
- 2. Федеральный, региональный, муниципальный, национальный;
- 3. Федеральный, районный, региональный, организационный;
- 4. Федеральный, региональный, муниципальный и отдельные предприятия

Вопрос № 10: Допишите предложение, используя предложенные подсказки: В период шоковых реформ в России социальная политика государства...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Была политикой экономического геноцида по отношению к населению;
- 2. Была очень щадящей по отношению к населению;
- 3. Фактически отсутствовала;
- 4. Была сильной социальной политикой

Вопрос № 11: Какие проблемы, касающиеся общества в целом, можно выделить:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Проблема социальных рисков
- 2. Проблема социальных перспектив, возможностей;
- 3. Проблема социальных целей;
- 4. Все варианты верны

Вопрос № 12: Выберите правильный ответ. Социальные субъекты-институты — это:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

1. Правовые нормы;

- 2. Научные теории;
- 3. Формы самоорганизации населения;
- 4. Социальные группы и социальные общности

Вопрос № 13: Добавьте недостающие звенья в определении понятия «социальные силы». Социальные силы — это конкретно-исторические формы ..., которые позволяют им представлять (выражать и отстаивать) свои интересы во взаимодействиях с другими социальными субъектами:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Самоорганизации социальных общностей;
- 2. Организации социальных групп;
- 3. Самоорганизации социальных групп и социальных общностей;
- 4. Организация социальных групп и социальных общностей

Вопрос № 14: Элементом внутренней среды организации не являются:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Цели;
- 2. Задачи;
- 3. Конкуренты;
- 4. Технологии;
- 5. Структура управления

Вопрос № 15: Какие проблемы в оплате труда можно отнести к числу проблем, осложняющих социальную безопасность:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Задержки с выплатой заработной штаты;
- 2. Слабая воспроизводственная функция;
- 3. Сокращение доли оплаты труда в совокупном доходе работника;
- 4. Все варианты верны

Вопрос № 16: К числу направлений совершенствования организации труда не относится:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Модернизация трудовых процессов на основе внедрения инноваций;
- 2. Совершенствование форм разделения и кооперации труда;
- 3. Улучшение организации и обслуживание рабочих мест;
- 4. Пассивная кадровая политика;
- 5. Улучшение условий труда

Вопрос № 17: Инновационный процесс не включает:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Систематизацию поступающих инноваций;
- 2. Отбор идей создания нового продукта;
- 3. Снятие с производства продукции;
- 4. Создание нового продукта;
- 5. Тестирование нового продукта на рынке

Вопрос № 18: ... — это соотношение полезного результата и затрат факторов производственного процесса:

- 1. Производительность труда;
- 2. Занятость;
- 3. Эффективность производства;
- 4. Безработица

Вопрос № 19: Время, установленное на обслуживание единицы оборудования, характеризует:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Норма времени;
- 2. Норма обслуживания;
- 3. Норма времени обслуживания;
- 4. Норма численности;
- 5. Норма выработки

Вопрос № 20: Новая идея, доведенная до практического внедрения — это ...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Норма;
- 2. Инновация;
- 3. Инвестиция;
- 4. Проект;
- 5. Прожектерство

Вопрос № 21: Совокупность знаний, умений и навыков, личных свойств, необходимых человеку для успешного выполнения профессиональных обязанностей, получило название:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Квалификация
- 2. Профессиональная пригодность
- 3. Компетентность
- 4. Нет верного ответа

Вопрос № 22: Общим принципом управления не является:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Дисциплина;
- 2. Ответственность;
- 3. Полное доверие к сотрудникам;
- 4. Компетентность;
- 5. Стимулирование

Вопрос № 23: Принципы управления отражают:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Руководящие правила, определяющие основные требования к системе, структуре и организации управления людьми;
 - 2. Приемы воздействия администрации на персонал;
 - 3. Виды деятельности, при помощи которых субъект воздействует на объект управления;
 - 4. Мотивы трудовой деятельности
 - 5. Признаки классификации персонала

Вопрос № 24: Квалификация работника определяется:

- 1. Развитием профессионального, интеллектуального, физического потенциала квалифицированного труда
 - 2. Уровнем общих и специальных знаний, стажем работы
 - 3. Профессиональными и личностными качествами
 - 4. Владением системой знаний, навыков, умений

Вопрос № 25: Поощрение (или наказание) работников в зависимости от полученных ими результатов осуществляется в соответствии с принципом:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Целенаправленности управления;
- 2. Профессиональной пригодности;
- 3. Централизма;
- 4. Планирования;
- 5. Стимулирования

Вопрос № 26: Для планирования своих потребностей организация должна:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Располагать чётким описанием ,выполняемых для достижения поставленных задач поставленных задач, и чётким описанием всех рабочих мест
 - 2. Определить необходимый уровень компетенции для каждого рабочего места
 - 3. Проанализировать взаимосвязи между должностями по составляющим компетенции
 - 4. Все ответы верны

Вопрос № 27: К методам распорядительного воздействия не относятся:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Приказы;
- 2. Распоряжения;
- 3. Беседа;
- 4. Постановления;
- 5. Резолюции

Вопрос № 28: К методам организационного воздействия не относится:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Регламентирование;
- 2. Организационное нормирование;
- 3. Организационное стимулирование;
- 4. Инструктирование;
- 5. Тестирование

Вопрос № 29: Безусловного выполнения полученных заданий и распоряжений требует принцип:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Иерархичности;
- 2. Компетенции;
- 3. Дисциплины;
- 4. Целенаправленности;
- 5. Стимулирования

Вопрос № 30: Коллективный договор-это:

- 1. Правовой акт, регулирующий отношения между работниками и работодателями на предприятии в организациях и представительствах
- 2. Вид договора, когда условия договора разрабатываются только одной стороной, и другая сторона может заключить этот договор только одним способом
- 3. Вид договора, при котором двое или несколько лиц (товарищей) обязуются соединить свои вклады и совместно действовать без образования юридического лица для извлечения прибыли или достижения иной не противоречащей закону цели.
- 4. Договор, который должен быть заключён со всеми желающими на одинаковых условиях

Вопрос № 31: К методам системного анализа не относится

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Нормативный метод;
- 2. Метод декомпозиции;
- 3. Метод сравнений;
- 4. Метод структуризации целей;
- 5. Метод последовательной подстановки

Вопрос № 32: Трудовой коллектив — это:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Все работающие по найму в организации;
- 2. Совокупность индивидов объединенных общей работой в организации и общими интересами;
 - 3. Все работники бригады;
 - 4. Работники аппарата управления;
 - 5. Все члены профсоюза

Вопрос № 33: К числу признаков трудового коллектива не относится:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Осуществление совместной трудовой деятельности;
- 2. Дисциплина;
- 3. Взаимопомощь;
- 4. Коллегиальность;
- 5. Общность интересов

Вопрос № 34: Моделью лидера не является:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- «один из нас»;
- 2. «лучший из нас»;
- 3. «воплощение добродетели»;
- 4. «оправдывающий ожидания»;
- 5. «крепкий парень».

Вопрос № 35: Стадия потребления — это:

- 1. Отношения по поводу регулирования использования человеческого потенциала производства как материальных благ,так и для производства и потребления «человеческого блага»
 - 2. Область социальных и экономических отношений, где осуществляется многообразная

трудовая деятельность людей

- 3. Отношения по поводу рождения, охраны здоровья, воспитания, образования, социальной защиты, физического и духовного развития человека
- 4. Сложный комплекс различных отраслей, который выполняет ряд задач по обеспечению жизни и деятельности человека

Вопрос № 36: Хороший социально-психологический климат не предполагает:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Сопереживание успехов и неудач товарищей;
- 2. Чувство гордости за коллектив;
- 3. Равнодушие друг к другу;
- 4. Уважение друг к другу;
- 5. Доброжелательность во взаимоотношениях

Вопрос № 37: Создание атмосферы новаторства в организации не предполагает:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Наказание за неудачи;
- 2. Предоставление новаторам дополнительных полномочий;
- 3. Свободное распространение информации в фирме;
- 4. Своевременное и гласное вознаграждение новых идей и предложений;
- 5. Поощрение неформального общения сотрудников

Вопрос № 38: Основная часть фонда жизненных средств работника, распределяемая в соответствии с количеством и качеством затраченного ими труда:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Социальные выплаты
- 2. Заработная плата
- 3. Льготы
- 4. Пенсия

Вопрос № 39: Присутствие людей, повышающее энергичность действий человека **Варианты ответов:** (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Групповой фаворитизм;
- 2. Деиндивидуализация;
- 3. Социальная фасилитация;
- 4. Конформизм;
- 5. Групповое единомыслие

Вопрос № 40: Вид разделения труда является основной характеристикой:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Производственно-функциональной структуры;
- 2. Общественно-организационной структуры;
- 3. Социально-демографической структуры;
- 4. Профессионально-квалификационной структуры;
- 5. Социально-психологической структуры

Вопрос № 41: Экономическая эффективность определяется как:

- 1. Улучшение условий деятельности персонала;
- 2. Соотношение результатов и затрат;

- 3. Увеличение объема реализации товаров и услуг;
- 4. Внедрение инноваций;
- 5. Увеличение расходов на персонал

Вопрос № 42: Отношение стоимости объема реализованных товаров (товарооборота) к среднесписочной численности работников торгового предприятия за определенный период времени характеризует:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Рентабельность торговой фирмы;
- 2. Качество трудовых ресурсов;
- 3. Занятость трудовых ресурсов;
- 4. Благосостояние населения;
- 5. Производительность труда

Вопрос № 43: Трипартизм — это:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Особый вид экономической деятельности;
- 2. Взаимоотношения между работниками, работодателями и правительством;
- 3. Определённый способ достижения общественных целей;
- 4. Процесс сознательной, целесообразной деятельности людей

Вопрос № 44: При классификации факторов, влияющих на экономическую эффективность, по их содержанию не выделяются

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Научно-технические факторы
- 2. Экономические факторы;
- 3. Факторы косвенного воздействия;
- 4. Физиологические факторы;
- 5. Организационные факторы

Вопрос № 45: Общим критерием экономической эффективности является:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Минимизация затрат живого труда;
- 2. Осуществление миссии организации при наименьших затратах;
- 3. Экономия материалов;
- 4. Ускорение оборачиваемости оборотных средств;
- 5. Сокращение сроков окупаемости капиталовложений

Вопрос № 46: К социальным расходам не относятся:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Затраты на премирование работников;
- 2. Компенсация расходов на транспорт;
- 3. Оплата медицинских и оздоровительных услуг;
- 4. Компенсация расходов на питание;
- 5. Оплата спецодежды

Вопрос № 47: Для расчета годового экономического эффекта от улучшения организации труда персонала не требуются данные о:

- 1. Себестоимости продукции (услуг) до и после проведения мероприятий по улучшению организации труда персонала;
 - 2. Годовом объеме выпуска продукции (работ) после проведения этих мероприятий;
 - 3. Затратах на проведения мероприятий по улучшению организации труда персонала;
 - 4. Нормативном коэффициенте сравнительной экономической эффективности;
 - 5. Квалификации работников

Вопрос № 48: Проявлением социальной эффективности не следует считать

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Обеспечение надлежащего уровня работников;
- 2. Предоставление большей свободы и самостоятельности персонала;
- 3. Увеличение прибыли;
- 4. Снижение уровня травматизма;
- 5. Создание условий для безопасного и комфортного труда

Вопрос № 49: К внутрипроизводственным факторам повышения производительности труда не относится:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Рациональное использование рабочего времени;
- 2. Совершенствование организации труда на предприятии;
- 3. Кооперирование и комбинирование производства в национальном масштабе;
- 4. Повышение квалификации персонала;
- 5. Механизация трудовых процессов

Вопрос № 50: Добровольный отклик предприятия торговли на нужды общества и добровольное соблюдение им общепринятых экономических, правовых и нравственных норм следует считать:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ, время 2 мин)

- 1. Экономической эффективностью предприятия;
- 2. Социальной эффективностью управления;
- 3. Модернизацией предприятия;
- 4. Социальной ответственностью предприятия;
- 5. Законопослушностью предприятия.

2. Примерный перечень вопросов к экзамену (промежуточная аттестация)

- 1. Основные понятия о труде.
- 2. Виды трудовой деятельности классификация.
- 3. Общественная организация труда и ее элементы.
- 4. Эволюция понятий о трудовом потенциале: рабочая сила, трудовые ресурсы, человеческий капитал, человеческие ресурсы.
 - 5. Трудовой потенциал общества и его структура.
 - 6. Количественные характеристики трудового потенциала.
- 7. Качественные характеристики трудового потенциала, роль профессионального образования в их развитии.
 - 8. Воспроизводство и источники формирования трудовых ресурсов.
 - 9. Система образования в РФ, ее слагаемые.

- 10. Непрерывное образование, его сущность и необходимость.
- 11. Виды и формы профессионального обучения.
- 12. Экономически активное и неактивное население.
- 13. Занятость, характеристики и виды занятости.
- 14. Формы и структура занятости.
- 15. Рынок труда: основные понятия, современное состояние.
- 16. Государственная политика в области занятости, ее цель, основные направления и методы.
 - 17. Понятие и система социально-трудовых отношений.
 - 18. Механизм регулирования социально-трудовых отношений.
 - 19. Социальное партнерство как особый тип социально-трудовых отношений.
 - 20. Социальная политика и социальное планирование в организации.
 - 21. Конфликты в социально-трудовой сфере, их сущность, типы и объективные причины.
 - 22. Способы разрешения конфликта.
 - 23. Уровень жизни населения, его показатели
 - 24. Бедность, основные концепции бедности; прожиточный минимум.
- 25. Денежные доходы населения, их виды, источники и дифференциация в современной России.
 - 26. Качество жизни населения понятие, концепция, показатели.
 - 27. Качество трудовой жизни понятие, концепция, показатели.
 - 28. Сущность и функции внутрифирменной организации труда.
 - 29. Основные элементы организации труда, их взаимосвязь и взаимозависимость.
 - 30. Понятие трудового процесса и его рационализации.
 - 31. Понятие рабочих мест и их аттестации.
 - 32. Понятие условий, охраны и безопасности труда.
 - 33. Сущность нормирования труда.
- 34. Понятие о трудовом поведении и его мотивации. Возрастание роли мотивационного управления.
 - 35. Потребности людей и их классификация.

Критерии оценки экзамена с оценкой по дисциплине

Оценка «5» — «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию обучающегося по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений.

Оценка «4» — «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» — «удовлетворительно» ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным.

Оценка «2» — «неудовлетворительно» ставится, если учащийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу.

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ



Частное учреждение высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» (ЧУВО «ВШП»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

Дисциплина «Экономика труда»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) Направленность(профиль) программы «Финансовый менеджмент»

| | Кафедра экономики и управления |
|----------|--|
| | Курс Семестр |
| 1. 2. | ВОПРОСЫ Формы и структура занятости. Рынок труда: основные понятия, современное состояние. |
| | Утверждено на заседании кафедры экономики и управления |
| | ПРОТОКОЛ №от «»20г. |
| | |
| | Зав кафелрой проф |