

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02 « ЛОГИСТИКА В ОРГАНИЗАЦИИ»**

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

(код, наименование без кавычек)

(магистратура)

**Направленность (профиль) программы магистратуры
«Управление проектами»**

Форма освоения ОПОП: очно-заочная

*Процесс освоения обучающимися дисциплины программы
бакалавриата, направленный на этап формирования компетенций: УК-1, ПК-7*

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01 от 01 февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧУВО «ВШП»

«01» февраля 2021 г.

Ректор Аллабян М.Г.



Разработчик/Руководитель ОПОП

Заведующий кафедрой экономики и управления,

к.э.н., доцент:

А.А. Косаренко

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол от 01.02.2021 г. №01.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. 2018 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11.08.2020 (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 26.08.2020, регистрационный № 59459);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);
- Локальными нормативными актами образовательной организации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам магистратуры, в Частном учреждении высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)», одобренными на заседании Ученого совета, утвержденными приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным решением Ученого совета образовательной организации, от «01» февраля 2021 г., протокол №01.

Содержание

№ п/п	Название раздела	стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	6
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	6
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	8
4.	Структура и содержание дисциплины	9
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	16
6.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
7.	Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	20
8.	Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины	26
9.	Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	29
10	Приложение 1	33

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины являются:

- изучение подходов, методов, техники, технологий, инструментария логистики в объеме и аспектах теории и практики развития этого направления в менеджменте;
- знания принципов логистики используемых в деятельности предприятий;
- законов управления материальными и связанные с ними информационными потоками; методов, обеспечивающих повышение эффективности хозяйственного процесса за счет рациональной организации материальных потоков;
- подготовка специалистов в области менеджмента логистических систем, способных: участвовать в научно-исследовательских, консалтинговых проектах по менеджменту и логистике, моделировать и оптимизировать материальные и информационные потоки в логистической системе, принимать наилучшие решения с помощью информационных систем, проектировать и внедрять современные логистические системы, бизнес-процессы и технологии, управлять запасами, закупками и материально-техническим обеспечением производственных предприятий.

Задачами изучения дисциплины являются:

- усвоение понимания путей оптимизации процессов движения материальных потоков в деятельности предприятий;
- освоение методологии анализа и проектирования внешнеторговых операций и их логистическим обеспечением;
- получение специальных знаний и навыков по современным логистическим технологиям;
- развитие практических навыков проведения внешнеторговых операций на базе логистических принципов и правил;
- овладение навыками рациональной организации потоковых процессов и их особенностей на предприятиях;
- овладение практическими навыками по организации современного уровня логистического сервиса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина входит в вариативную часть, дисциплин по выбору обучающихся и изучается в течение 1 семестра (очно-заочной формы обучения), что способствует формированию в процессе обучения у обучающихся профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного образовательного направления, а также навыков самостоятельной работы в области организации логистических систем.

Для освоения учебной дисциплины «Логистика в организации» обучающийся должен обладать следующими «входными» знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин бакалавриата.

Теоретическими дисциплинами, для которых освоение дисциплины «Логистика в организации» необходимо как предшествующее, являются: «Оценка эффективности проектного управления», «Развитие инновационного проекта».

В результате изучения дисциплины «Логистика в организации» обучающийся должен:

уметь:

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- анализировать информацию, подбирать необходимые данные и осуществлять расчеты параметров логистической деятельности;

- анализировать существующие формы организации логистических служб, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию;
- анализировать состояние логистических систем;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления логистическими бизнес-процессами;
- пользоваться прикладными математическими программами для решения классических задач анализа, моделирования и оптимизации управленческих решений в логистике;
- анализировать и разрабатывать стратегию логистики (цепи поставок) компании, планировать мероприятия, направленные на реализацию стратегии;
- планировать процесс проектирования логистической системы;
- моделировать логистические системы и их структурные элементы;
- производить оценку надежности (безотказности, работоспособности) логистических систем;
- формировать плановые и оперативные решения в области логистики и управления цепями поставок;
- решать задачи оптимизации движения логистических потоков в системах различного уровня; взаимодействовать в структуре творческих коллективов, создаваемых для решения новых логистических задач;
- оценивать вклад логистики в результативность бизнеса компании;
- разрабатывать предложения по совершенствованию логистических аспектов деятельности компаний.

знать:

- основные принципы и законы логистики;
- факторы, обуславливающие эффективность применения логистических методов в деятельности предприятия;
- принципы различных систем управления материальными и товарными запасами;
- критерии выбора оптимальных вариантов материалопроводящих цепей;
- критерии формирования эффективных логистических систем;
- принципы организации рациональных складских циклов;
- методику определения оптимальных маршрутов движения транспорта;
- место логистики в управлении бизнес-процессами;
- особенности использования логистического подхода в различных сферах деятельности;
- логистические концепции и их использование в предпринимательской деятельности субъектов рынка;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления логистикой;
- сущность и состав логистической инфраструктуры;
- состав ресурсов управления логистической деятельностью;
- экономические основы организации логистической деятельности;
- основные виды документов, сопровождающих движение потоков в логистических системах;
- содержание новейших исследований по проблемам менеджмента, логистики и управления цепями поставок;
- особенности использования аутсорсинга в логистической деятельности;

владеть:

- навыками постановки задач, нахождения путей и ресурсов для их реализации;
- навыками построения алгоритмов управления логистическими процессами;
- логистическим инструментарием управления бизнес-процессами внутри организаций и в сфере внешних взаимодействий;

- методами и моделями обоснования управленческих решений по оптимизации всех видов потоков в логистических системах и цепях поставок;
- методами принятия организационно-управленческих решений и умением оценивать их последствия;
- методами моделирования ключевых бизнес-процессов в логистических системах на локальных и глобальных рынках;
- методами и навыками проектирования логистических систем и цепей поставок;
- методами оценки эффективности логистических бизнес-процессов и логистических систем;
- методологией выявления и оценки логистических рисков;
- методическими подходами к формированию и управлению материальными запасами на всех этапах логистического цикла;
- методическими подходами к оценке эффективности логистических инноваций;
- методологией и методикой проведения научных исследований в области логистики;

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ УК-1, ПК-7 ПРЕДСТАВЛЕН В ТАБЛИЦЕ 1.

Таблица 1. Результаты освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3. Знать методологию научного анализа и синтеза для решения проблемных ситуаций и проектирует процессы по их устранению;	Знать: методы качественного и количественного оценивания функционирования систем для решения проблемных ситуаций
	УК-1.6 Уметь анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Уметь: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-1.8. Владеть инструментарием анализа для решения проблемной ситуации на основе системного и	Владеть: навыками проведения системного анализа, методами моделирования сложных

	междисциплинарных подходов.	систем, методами поиска и принятия решений.
ПК-7 Способен к проверке соблюдения условий контракта	ПК-7.1 Знает правоприменительную практику в сфере логистики и закупок	Знать связь логистики, маркетинга, менеджмента и их влияние на логистические цепи
	ПК-7.4 Умеет вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств	Уметь оценивать полезность внедрения автоматизированных информационных систем в логистической деятельности
	ПК-7.6 Владеет навыками организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии	Владеть способностью установления требований к организации информационного обеспечения логистической деятельностью

Процесс изучения дисциплины направлен на осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к профессиональной деятельности, формирование способности к экономическому образу мышления, понимание современных проблем финансового менеджмента в организациях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

Таблица 2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы включая самостоятельную работу в ак.час.				Коды компетенций	Виды текущей аттестации успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Функции логистики в области	1	1		2	5	УК-1 УК-1.1 УК-1.3 УК-1.8	* (Опрос. деловая игра тесты, реферат, кейс-стади,

	деятельности предприятий .						ПК-7 ПК-7.1 ПК-7.4 ПК-7.6	научная дискуссия, эссе)
2	Раздел 2. Понятие и специфика формирования и функционирования логистических систем в	1	1		2	5	УК-1 УК-1.1 УК-1.3 УК-1.8 ПК-7 ПК-7.1 ПК-7.4 ПК-7.6 ПК-7.5 ПК-7.9	* (Опрос. деловая игра тесты, реферат, кейс-стади, научная дискуссия, эссе)
3	Раздел 3. Методы моделирования в управлении материальными потоками на предприятиях добывающих отраслей.	1	2		4	5	УК-1 УК-1.1 УК-1.3 УК-1.8 ПК-7 ПК-7.1 ПК-7.4 ПК-7.6	* (Опрос. деловая игра тесты, реферат, кейс-стади, научная дискуссия, эссе)
4	Раздел 4. Современные логистические методы и системы управления запасами на предприятиях	1	2		4	7	УК-1 УК-1.1 УК-1.3 УК-1.8 ПК-7 ПК-7.1 ПК-7.4 ПК-7.6	* (Опрос. деловая игра тесты, реферат, кейс-стади, научная дискуссия, эссе)
5	Раздел 5. Современные принципы и методы решения транспортных задач в	1	1		2	5	УК-1 УК-1.1 УК-1.3 УК-1.8 ПК-7 ПК-7.1 ПК-7.4 ПК-7.6	* (Опрос. деловая игра тесты, реферат, кейс-стади, научная дискуссия, эссе)

6	Раздел 6. Принципы и методы информационного обеспечения решения логистических проблем в .	1	1	2	5,75	УК-1 УК-1.1 УК-1.3 УК-1.8 ПК-7 ПК-7.1 ПК-7.4 ПК-7.6	* (Опрос. деловая игра тесты, реферат, кейс-стади, научная дискуссия, эссе)
**ИВКР, включая промежуточную аттестацию обучающихся — ак. час.							
Всего академических часов — 72 ак. часов (с учетом ИВКР)							

*материалы для проведения текущей аттестации обучения и критерии ее оценки представлены в п.7 РПД и в приложении к настоящей РПД.

Тесты, метод бизнес-кейс, научный реферат, эссе, доклад с презентацией, научная дискуссия по темам дисциплины на усмотрение педагогического работника.

** (ИВКР) — иные виды контактной работы.

Примечания:

А) Для обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке основной образовательной программы высшего образования согласно требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11.08.2020 (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 26.08.2020, регистрационный № 59459);

Федеральных и локальных нормативных актов; Устава образовательной организации:

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту индивидуальный учебный план конкретного обучающегося (*учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося*);
- устанавливает для конкретного обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, одинаковые дидактические единицы - элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебных дисциплин обязательной части и вариативной части, как обязательного компонента разработанной и реализуемой образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.01 Экономика**; форма обучения – очно-заочная; срок получения образования по программе магистратуры — 2 года, 2 года и 6 месяцев, соответственно; типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая; научно-исследовательская; направленность (профиль) программы магистратуры — («**Управление проектами**»);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося объём учебных дисциплин обязательной части и вариативной части в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на его контактную работу с руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора (*по видам учебных занятий*), включающую в себя:
 - а) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
 - б) иную контактную работу (*при необходимости*), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях, определяемую образовательной организацией самостоятельно;
- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося количество академических часов, выделенных на организацию и проведение текущего контроля его успеваемости и промежуточной аттестации (часы на контроль, контроль самостоятельной работы, часы на контрольные работы и др.) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;
- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (количество академических часов, выделенных на его самостоятельную работу/ на его самостоятельную работу под руководством педагогического работника (*при необходимости*)) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений

Б) Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида (*при наличии факта зачисления таких обучающихся с учётом конкретных нозологий*):

При разработке основной образовательной программы высшего образования согласно требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.01 Экономика**, (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки № 939 от 11.08.2020 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 N 59459), а также оказания им при этом необходимой помощи, утверждённого приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015, регистрационный № 40000); раздел **III «Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 № 47415); Федеральных и локальных нормативных актов; Устава образовательной организации:

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту индивидуальный учебный план конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) (учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы высшего образования на

основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося);

- устанавливает для конкретного обучающегося по индивидуальному учебному плану одинаковые дидактические единицы — элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочих программ учебных дисциплин обязательной части и вариативной части, как обязательного компонента разработанной и реализуемой образовательной организацией адаптированной/ индивидуальной программы реабилитации (для конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*)) основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.01 Экономика**; форма обучения — очно-заочная; срок получения образования по программе магистратуры — 2 года; 2 года и 6 месяцев, соответственно; типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая; научно-исследовательская; направленность (профиль) программы магистратуры– («**Управление проектами**»);
- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) объём учебных дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на его контактную работу с руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора (*по видам учебных занятий*), включающую в себя:
 - а) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
 - б) иную контактную работу (*при необходимости*), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях, определяемую образовательной организацией самостоятельно;
- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов, выделенных на организацию и проведение текущего контроля его (их) успеваемости и промежуточной аттестации (часы на контроль, контроль самостоятельной работы, часы на контрольные работы и др.) по учебным дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;
- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов, выделенных на его (их) самостоятельную работу/ на его (их) самостоятельную работу под

руководством педагогического работника (*при необходимости*) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Образовательные технологии в соответствии с п.34 приказа №301

Занятия лекционного типа и занятия семинарского (практические) типа проводятся с использованием видеоматериалов. Самостоятельная работа — консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.

4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Функции логистики в области деятельности предприятий.

Понятие концепции логистики как системы взглядов на рационализацию хозяйственной деятельности путем оптимизации потоковых процессов. Понятие логистической функции как совокупности логистических операций. Выявление участников логистического процесса в связи с маркетингом, менеджментом, финансами.

Контрольные вопросы:

1. Какие направления хозяйственной деятельности обслуживает логистика?
2. Предпосылки возникновения логистики?
3. Специфика логистического подхода?
4. Логистическая миссия и окружающая среда?
5. Жизненный и логистический цикл товара?

Раздел 2. Понятие и специфика формирования и функционирования логистических систем

Свойства логистической системы в разрезе четырех свойств системы. Понятие макро и микрологистических систем. Понятие границы логистической системы. Взаимосвязь логистической системы с внешней средой. Совокупность подразделений предприятия, образующих микрологистическую систему в процессе добычи и транспортировки полезных ископаемых.

Контрольные вопросы:

1. Контроль функционирования логистической системы?
2. Определение потребности в материалах на ремонтные нужды в производственных системах предприятий?
3. Логистические системы: понятия и определения, свойства логистических систем; микро и макрологистические системы, характер связей между элементами, интегративные качества?
4. Логистические системы: логистические активности и звенья, цепи, каналы и сети?

Раздел 3. Методы моделирования в управлении материальными потоками на предприятиях добывающих отраслей.

Понятие логистической модели. Классификация процессов моделирования: математические, абстрактные, материальные модели. Аналитический и имитационные методы математического моделирования в логистике. Общие принципы методов построения моделей решения логистических задач. Особенности формирования моделей логистических систем.

Контрольные вопросы:

1. Система «планирование потребностей/ресурсов»?
2. Логистика в организации и управление цепями поставок по отраслям экономики?
3. Логистические принципы оптимизации товародвижения?
4. Материальные потоки. Классификация и параметры?
5. Материальные потоки предприятий: понятия и определения?
6. Логистический подход к организации материального потока?

Раздел 4. Современные логистические методы и системы управления запасами на предприятиях.

Основные понятия системы управления запасами: точка заказа, уровень запаса, размер заказа, интервал заказа. Специфика систем управления запасами на предприятиях. Основные положения системы управления запасами с фиксированным размером заказа. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.

Контрольные вопросы:

1. Определение запасов в производственных системах?
2. Функциональные области логистики: складирование, роль и назначение складов в деятельности предприятий?
3. Понятия "запас" и "заказ" в логистике?
4. Системы «быстрого реагирования и «непрерывного пополнения запасов»?
5. Логистическая система «точно в срок»?

Раздел 5. Современные принципы и методы решения транспортных задач. Сущность транспортных задач в организации деятельности предприятий, интерпретация транспортной задачи методом «Северо-западного угла», использование программного обеспечения при решении транспортных задач методом «Максимума минимума».

Контрольные вопросы:

1. Транспортная логистика: сущность и задачи транспортной логистики?
2. Терминальные перевозки в транспортной логистике?
3. Функциональные области логистики: грузопереработка в складской системе, принципы организации?
4. Транспортное хозяйство и распределение?
5. Основные подходы при выборе внешних транспортных средств?

Раздел 6. Принципы и методы информационного обеспечения решения логистических проблем.

Особенности информационных систем в логистике. Структура и особенности формирования информационных логистических систем для нужд. Функциональные и обеспечивающие подсистемы и их характеристики. Три условия проектирования информационных систем в логистике применительно для деятельности предприятий. Прогрессивные информационные технологии в логистике. Технология автоматизированной идентификации штриховых кодов в логистике. Понятие информационных систем в логистике.

Контрольные вопросы:

1. Информационные технологии в логистических цепях?
2. Информационные технологии в логистике?
3. Информационные потоки. Классификация?
4. Информационное обеспечение логистического процесса?
5. Информационное обеспечение логистического процесса: применение штриховых кодов в логистике?

4.3. Тематика занятий семинарского типа (практические занятия) представлена в таблице

Таблица 3. Тематика занятий семинарского типа (практические занятия)

№	Наименование и краткое содержание	Характер занятий и цель
1	Определение оптимальной структуры логистической системы для предприятий	Углубление знаний по вопросу структуризации логистических систем, оптимизации структуры системы
2	Особенности логистических функций для предприятий	Классификация функций логистики в деятельности предприятия

3	Определение полезной площади складских помещений в процессе обеспечения предприятий	Расчет полезной площади склада предприятия .
4	Определение величины страхового запаса	Расчет оптимальной величины страхового запаса для производственного предприятия, решение задачи
5	Формирование системы запасов материальных ресурсов для предприятия	Расчет параметров систем управления запасами на предприятии, решение задач

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация согласно требованиям пункта 4.3 в части подпунктов 4.3.2. и 4.3.4. «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата, в целях реализации дисциплины, как обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.01 Экономика** (направленность программы магистратуры «Управление проектами», в целях обеспечения расширенного воспроизводства интеллектуальных ресурсов для организаций, как важнейшего фактора устойчивого развития Российской Федерации, и удовлетворения народного хозяйства страны в высококвалифицированных кадрах в области менеджмента обеспечена необходимым комплектом **лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства** (подлежащим обновлению при необходимости), а именно: Microsoft office 2019, Microsoft Windows 10. Для реализации дисциплины организация применяет свободно распространяемое программное обеспечение, а именно: серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice, LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника «Система Гарант» от 31 октября 2020 г.

Использование современных образовательных технологий

Проведение занятий лекционного типа по дисциплине «Логистика в организации» целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. Интерактивные формы обучения ориентированы на широкое взаимодействие обучающихся не только с педагогическим работником, но и друг с другом. Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Цель состоит в создании условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность.

Реализация рабочей программы по данной дисциплине предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в сочетании с внеаудиторной работой) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Таблица 4. Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№ пп	Наименование раздела	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемк ость (ак.час.)
1.			
Итого:			

В соответствии с РПД по данной дисциплине могут использоваться следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная лекция — занятие лекционного типа с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала дисциплины.

Штудирование — учебная работа по структурированию и анализу содержания образовательно-информационных ресурсов по учебной дисциплине, результатом которой являются подготовка конспекта, тезисов, составление логических схем или классификаций по изучаемой теме, а также глоссария основных терминов и понятий, фактов, персоналий и дат.

Самостоятельная работа (работа с интернет ресурсами).

Зачет — промежуточная аттестация, которая проводится по учебной дисциплине по окончании ее изучения. Занятие аудиторное, в устной (письменной) форме или с использованием информационных тестовых систем.

1. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.
2. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс.
3. Занятия лекционного типа по темам, осуществляют с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.

Обучающиеся при подготовке самостоятельной работы — занятия семинарского типа (практические занятия), посвященные изучению учебной дисциплиной «**Логистика в организации**», используют компьютерный класс с выходом в Интернет.

5.1. Основная литература:

1. Федоров, Л.С. Общий курс логистики : учебное пособие / Федоров Л.С., Кравченко М.В. — М. : КноРус, 2021. — 218 с. — ISBN 978-5-406-03257-2. — URL: <https://book.ru/book/936570> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
2. Немова, А.В. Логистика в организации: учебное пособие / Немова А.В., Вазим А.А., Антошкина А.В. — М. : КноРус, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-406-08567-7. — URL: <https://book.ru/book/940173> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
3. Канке, А.А. Основы логистики : учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П. — М. : КноРус, 2020. — 574 с. — ISBN 978-5-406-00334-3. — URL: <https://book.ru/book/934213> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература

1. Забайкин Ю.В., Курчик А.М., Леонидова Ю.А. Сборник задач и упражнений по дисциплине «Логистика» [Электронный ресурс]. — М.: МГРИ-РГГРУ, 2017. — 81 с.
2. Забайкин Ю.В., Курчик А.М., Леонидова Ю.А. Практикум по дисциплине «Логистика»: сборник задач и упражнений [Электронный ресурс]. — М.: МГРИ-РГГРУ, 2017. — 79 с.
3. Гаджинский, А.М. Логистика в организации [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Гаджинский. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2017. — 420 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93546>
4. Николайчук, В.Е. Логистический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В.Е. Николайчук. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2017. — 980 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94020>
5. Тебекин, А.В. Логистика в организации [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Тебекин. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2016. — 356 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93314>
6. Волгин, В.В. Логистика в организации приемки и отгрузки товаров [Электронный ресурс] / В.В. Волгин. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2016. — 460 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77278>
7. Моргунов, В.И. Особенности развития логистических инфраструктур хозяйствующих субъектов Российской экономики [Электронный ресурс]: монография / В.И. Моргунов. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2016. — 147 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77279>

5.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Маркетинг и маркетинговые исследования
3. Российский экономический журнал

5.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральный образовательный портал (<http://www.edu.ru/>);
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru (<https://www.book.ru/>);
3. Государственная система правовой информации — официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>);
5. Естественнонаучный образовательный портал (<http://www.en.edu.ru/>);
6. Цифровая библиотека по философии (<http://www.filosof.historic.ru/>);
7. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, ноутбук):

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 27 для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Письменные столы обучающихся, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, доска, мультимедийный проектор, ноутбук с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор No419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 23 для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Письменные столы обучающихся, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, кафедра, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, экран, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор No419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации:

Помещение № 31 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Письменные столы обучающихся; стулья обучающегося, магнитно-маркерная доска, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор No419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

Помещение № 7 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Письменные столы обучающихся, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации, аудиоколонки.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

Доступная среда. **Аудитория № 14 для занятий и проведения вступительных испытаний лиц с ОВЗ** расположена на первом этаже здания института с увеличенной шириной проходов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски и имеет следующее оборудование:

- персональный компьютер, монитор, принтер, ноутбук, наушники с микрофоном проводные накладные с регулятором;
- серверные операционные системы: Ubuntu, Debian;
- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;
- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice, LibreOffice;
- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites;
- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия);
- свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.;
- оборудованное рабочее место для лиц с ОВЗ: для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата оборудовано место за компьютерным столом для лиц в инвалидной коляске; лупа настольная на прищепке с подсветкой для лиц с ограниченными возможностями зрения;
- столы, стулья обучающихся.

Библиотека. Аудитория № 9:

Стеллажи книжные односторонние, шкаф книжный односторонний, стол письменный, шкаф, гарнитура, персональный компьютер (с лицензионным программным обеспечением: Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Media Player Classic). Доступ к юридическим базам информационно-справочной системы "Консультант плюс", "Гарант", официальный интернет-портал правовой информации (через веб-интерфейс), база данных 1С.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 1)

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине создаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы для проведения входного и текущего оценивания, а также

промежуточной аттестации обучающихся. оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП ВО.

Оценочные материалы — комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов и оценочные материалы в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Формы оценочных материалов и критерии оценивания формируемые профессиональными компетенциями представлены в таблице 6.

Таблица 5. Оценочные материалы и шкалы оценивания

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала	Шкала оценивания
Метод кейс-стади текущая аттестация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, для закрепления занятий лекционного типа и занятий семинарского типа	Перечень практических задач	*Отметка «зачтено-незачтено»
Работа на занятии семинарского типа в виде ответа на вопросы научно-педагогического работника, дополнения к ответам других обучающихся	Проводится в диалоговом режиме. Позволяет выявить знания обучающегося, его умение слушать выступления других обучающихся, улавливать ошибки в выступлениях, давать комплексную оценку выступлениям, а также умение логично выстроить ответ в соответствии с поставленным вопросом. Воспитывает коллективные навыки работы.	Вопросы и задания для семинарских занятий	Университетская (традиционная система)

Научный реферат-текущая аттестация	Научный реферат как обзор содержания научной (научно-практической) литературы позволяет выявить умение обучающегося ранжировать правовые проблемы по важности, сравнивать различные точки зрения на предмет исследования, логично и кратко излагать суть научного исследования	Тематика научных рефератов	**Балльная система
Доклад на научную (дискуссионную) тему –текущая аттестация	оценочные материалы, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Дискуссионные темы	***Балльная система
Тесты – текущая аттестация	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	Фонд тестовых заданий	Процентная шкала. Допускается последующий перевод в балльную шкалу
Деловая игра-текущая аттестация	Результаты игры: владение междисциплинарным, комплексным знанием; – навыком анализа и критического мышления; – умением коммуникаций, если имитационная игра, то и профессиональных; – ответственности за – умением решать логистические задачи в проблемных ситуациях; – творческим мышлением	Темы деловых игр	Университетская (традиционная система)
Промежуточная аттестация -экзамен	Позволяет выявить сформированность компетенций	Вопросы к промежуточной аттестации -экзамену	Университетская (традиционная система)

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Университетская (традиционная система)	Шкала оценивания	Описание показателей университетской системы
Отлично	Освоена в полной мере	<p>высокий уровень освоения учебного материала; высокий уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач; высокий уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; обоснованность и четкость изложения материала; оформление материала в соответствии с требованиями стандарта; высокий уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное; высокий уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия; высокий уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий; высокий уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.</p>
хорошо	освоена	<p>сформированы все учебные умения; теоретические знания использованы при выполнении практических задач; использованы электронные образовательные ресурсы; продемонстрирована определенная обоснованность и четкость изложения материала; оформление материала в соответствии с требованиями стандарта; учебная проблема формулируется и предлагается ее</p>

		решение.
Удовлетворительно	Частично освоена	сформированы только общие учебные умения; теоретические знания недостаточно использованы при выполнении практических задач; есть незначительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта.
Неудовлетворительно	Не освоена	теоретические знания использованы при выполнении практических задач, но есть грубые ошибки и неточности; есть значительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта.

***Критерии оценки метода кейс-стади**

Оценка	Критерии оценки
зачтено	выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на занятиях семинарского типа (практические занятия) при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
зачтено	_ выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на занятиях семинарского типа (практические занятия), но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов научно-педагогического работника
Не зачтено	выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации
Не зачтено	выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки

	в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.
--	--

*****Описание показателей и критерии оценивания научного доклада (доклада дискуссии)**

Таблица 6.

Показатели	Критерии оценивания доклада
5 (пять)	Задание выполнено полностью в экономической терминологии, соответствие содержания теме и плану доклада, умело использованы ссылки на нормативную базу, полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Универсальные и профессиональные компетенции сформированы на повышенном уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины.
4 (четыре)	Владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; полнота использования литературных источников по проблеме. Однако, задание выполнено не полностью. Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: Вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок либо: — имеются незначительные и/или единичные ошибки, либо: — использованы ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников, либо: — допущены 1–2 фактические ошибки. Универсальные и профессиональные компетенции сформированы на высоком уровне.
3 (три)	Владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата. Однако, проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: Вопрос раскрыт частично либо: — ответ написан небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение, либо: — допущено 3–4 фактические ошибки. Универсальные и профессиональные компетенция сформированы на пороговом уровне.
2 (два)	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: — обнаруживается общее представление о сущности вопроса;

	— обнаружено отсутствие признаков формирования необходимых компетенций; Универсальные и профессиональные компетенции не сформированы.
--	--

****Описание показателей и критерии оценивания реферата**

5 баллов — содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

4 балла — содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

3 балла — содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

2 балла — содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Получение углубленных знаний по изучаемой учебной дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций лидеров в области производственного менеджмента — ведущих российских организаций и зарубежных компаний.

Получение углубленных знаний по учебной дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

Оценка результатов освоения дисциплины

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Оценка работы обучающегося в течение семестра по дисциплине осуществляется педагогом в соответствии с разработанной им системой контроля за усвоением различных разделов изучаемой дисциплины. Оценка результатов освоения дисциплины обучающимися очно-заочной форме обучения осуществляется по 100-балльной шкале в соответствии рейтинговой системой оценивания знаний обучающихся (табл. 9). Рейтинговая система оценки по курсу « Логистика в организации» для обучающихся очно-заочной форме обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность «Управление проектами»

Таблица 7. Рейтинговая система оценки для обучающегося очно-заочной формы обучения

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Выполнение расчетно-аналитических работ №1-2	15
1.2	Тестирование по разделу 1 дисциплины	10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	25
2 текущая аттестация		
2.1	Выполнение расчетно-аналитических работ №3-4	15
2.2	Тестирование по разделу 2 дисциплины	10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	25
3 текущая аттестация		
3.1	Индивидуальная презентация результатов исследования	40
3.3	Тестирование по разделу 2 дисциплины	10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	50

	ВСЕГО	100
--	--------------	------------

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

Организация располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее.

Формы промежуточной аттестации по дисциплине

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: 1 семестр — зачет (очно-заочная форма). Время проведения экзамена — согласно расписанию — 9.30 ч.; для очно-заочной формы обучения — с 15.00ч.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2020, N 14, ст. 2035), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2018, N 1, ст. 82).

При реализации программы магистратуры в сетевой форме (не применяется) требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий,

указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методические рекомендации к самостоятельной работе

9.1. Цели и задачи самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Логистика в организации»

Цель методических рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся — формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности. Самостоятельная работа способствует раскрытию теоретико-методологических характеристик и способов организации самостоятельной работы обучающихся, позволяющие более эффективно работать с учебной и научной литературой, критически осмысливать прочитанный и изученный материал, овладевать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развивать самостоятельность, ответственность и организованность, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи самостоятельной работы обучающихся: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий и на занятиях семинарского типа (практические занятия) для эффективной подготовки к промежуточной аттестации — экзамену.

Функции самостоятельной работы:

- **развивающая** (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);
- **информационно-обучающая** (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- **воспитательная** (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- **исследовательская** (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе самостоятельной работы лежат следующие принципы: развития творческой деятельности; целевого планирования; личностно-деятельностного подхода.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной деятельности; мотивация получения новых знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- наличие учебно-методической литературы, согласно «Рабочей программе дисциплины»;
- наличие системы регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- регулярная консультационная помощь научно-педагогических работников.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- получения навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

Основные формы самостоятельной работы:

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов
- периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку эссе, докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ магистерских диссертаций);
- участие в работе студенческих конференций, в комплексных научных исследованиях.

Подготовка к промежуточной аттестации — экзамену.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся:

- к научному творчеству;
- поиску и решению актуальных современных проблем.

Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся предполагает наличие специальных аудиторий, в том числе кабинетов для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс), а также оснащённость учебных кабинетов необходимым оборудованием, наглядными пособиями, выходом в Internet для максимального удобства самостоятельной работы обучающихся.

9.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося включает:

Методическое обеспечение самостоятельной работы научно-педагогическим работником состоит из:

- определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;

- определения контрольных вопросов и заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций научно-педагогических работников с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающихся предусматривает контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение обучающимися профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны научно-педагогических работников.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты занятий лекционного типа.

Результат выполнения задания представляется в устной или письменной форме и учитывается при проведении промежуточной аттестации по завершению изучения дисциплины

9.3. Виды и формы самостоятельной работы обучающегося

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельной работы обучающихся можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая самостоятельная работа обучающихся может включать следующие формы работ: изучение материала лекционного типа и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы, и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины; выполнение домашнего задания, выдаваемого на занятиях семинарского типа (практические занятия); написание реферата (эссе) по заданной проблеме. подготовка к промежуточной аттестации — экзамену.

Дополнительная самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. К ней относятся: выполнение расчетно-графической работы; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах; анализ научной публикации по заранее определенной научно-педагогическим работником теме; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др. Подготовка к промежуточной аттестации – экзамен. В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством научно-педагогического работника и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием научно-педагогических работников являются: текущие консультации; занятия семинарского типа (практические занятия), как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы занятий семинарского типа (практические занятия); прохождение и оформление результатов практик.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию научно-педагогического работника, но без его непосредственного участия. Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия ННР являются: формирование и усвоение содержания материалов конспекта занятия лекционного типа на базе рекомендованной ПР учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов, эссе; подготовка к занятиям семинарского типа (практические занятия); подготовка сообщений, докладов, заданий; составление

аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний; углубленный анализ научно-методической литературы; выполнение заданий по сбору материала во время практик; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, подготовка презентаций; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения; анализ деловых ситуаций.

Текущая самостоятельная работа обучающегося

Текущая самостоятельная работа обучающегося нацелена на углубление и закрепление знаний, развитие практических умений:

- *поиск, анализ, структурирование и презентация информации;*
- *выполнение расчетных работ;*
- *исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;*
- *анализ научных публикаций по заранее определенной педагогическим работником теме.*

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа ориентированная на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала обучающегося. В результате самостоятельной подготовки обучающийся овладевает следующими компетенциями: УК-1, ПК-7.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с материалом занятий лекционного типа, и учебной литературой;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям);
- подготовка к текущей аттестации;
- подготовка к промежуточной аттестации, экзамену

Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны педагогических работников.

**Оценочные материалы текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине
Б1.В.02 «Логистика в организации»**

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Таблица 1.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Количество тестовых заданий	Наименование оценочного материала	
				Вид	Количество заданий
1	Раздел 1. Функции логистики в области деятельности предприятий .	УК-1 УК-1.1 УК-1.3 УК-1.8 ПК-7 ПК-7.1 ПК-7.4 ПК-7.6	1	Собеседование, метод кейс-стади, научный реферат, эссе, тесты, научная дискуссия, деловая игра	1
2	Раздел 2. Понятие и специфика формирования и функционирования логистических систем	УК-1 УК-1.1 УК-1.3 УК-1.8 ПК-7 ПК-7.1 ПК-7.4 ПК-7.6	1	Собеседование, метод кейс-стади, научный реферат, эссе, тесты, научная дискуссия, деловая игра	1
3	Раздел 3. Методы моделирования в управлении материальными потоками на предприятиях добывающих отраслей.	УК-1 УК-1.1 УК-1.3 УК-1.8 ПК-7 ПК-7.1 ПК-7.4 ПК-7.6	1	Собеседование, метод кейс-стади, научный реферат, эссе, тесты, научная дискуссия, деловая игра	2

4	Раздел 4. Современные логистические методы и системы управления запасами на предприятиях	УК-1 УК-1.1 УК-1.3 УК-1.8 ПК-7 ПК-7.1 ПК-7.4 ПК-7.6	1	Собеседование, метод кейс-стади, научный реферат, эссе, тесты, научная дискуссия, деловая игра	2 1
5	Раздел 5. Современные принципы и методы решения транспортных задач	УК-1 УК-1.1 УК-1.3 УК-1.8 ПК-7 ПК-7.1 ПК-7.4 ПК-7.6	1	Собеседование, метод кейс-стади, научный реферат, эссе, тесты, научная дискуссия, деловая игра	2
6	Раздел 6. Принципы и методы информационного обеспечения решения логистических проблем	УК-1 УК-1.1 УК-1.3 УК-1.8 ПК-7 ПК-7.1 ПК-7.4 ПК-7.6	1	Собеседование, метод кейс-стади, научный реферат, эссе, тесты, научная дискуссия, деловая игра	2

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

Оценочные материалы формируются на бумажном и электронном носителях.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические указания и рекомендации по оценке знаний, умений, навыков при собеседовании

Опрос является одним из наиболее распространенных методов при проверке и оценке знаний по учебной дисциплине. Сущность метода заключается в том, что научно-педагогический работник задает обучающемуся вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя таким образом качество и полноту его усвоения. Для того, чтобы проверить знания большего количества обучающихся можно применить письменный опрос. Поскольку устный опрос является вопросно-ответным методом он может перейти в собеседование.

Собеседование — средство контроля, организованное как специальная беседа научно-педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме,

проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой НПР/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальное (проводит научно-педагогический работник);
- групповое (проводит группа экспертов);
- ориентировано на оценку знаний;
- ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций.

Цели проведения собеседования определяют и критерии оценки его результатов, сформированные компетенциями профессиональными УК-1, ПК-7 приведены в таблице 2.

Таблица 2. Критерии оценки результатов собеседования, сформированные компетенциями УК-1, ПК-7

Цель собеседования	Критерии оценки результатов
усвоения знаний	глубина, прочность, систематичность знаний
умений применять знания	адекватность применяемых знаний ситуации, рациональность используемых подходов
сформированности профессионально значимых личностных качеств	степень проявления необходимых качеств
сформированности системы ценностей/отношений	степень значимости определенных ценностей, проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям
коммуникативных умений	умение поддерживать и активизировать беседу, корректное поведение и др.

Методические указания и рекомендации по оценке метода конкретных ситуаций (метод кейс-стади)

Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на материале, изученном на занятиях лекционного типа. Метод кейс-стади позволяет оценивать умение анализировать и решать профессиональные задачи. Кроме того, метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала (занятия лекционного типа), формирования профессиональных компетенций, развития творческих способностей. Метод кейс-стади способствует на развитие у обучающихся аналитического мышления.

Критерии оценки результатов, формирование компетенций УК-1, ПК-7

- владение междисциплинарным, комплексным знанием;
- навыков анализа и критического мышления;
- умений коммуникаций, если имитационная игра, то и профессиональных;
- ответственности за последствия принимаемых решений;
- умений в применении типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- творческого мышления.

Метод кейс-стади способствует получению обучающимися навыков, представленных в таблице 3.

Таблица 3.

1	Аналитических	Умение анализировать данные, выделять существенную и несущественную информацию.
	Практические	Использование теоретических знаний, методов и принципов на практике.
	Творческих	Развитие нестандартного мышления и подхода к решению.

Метод кейс-стади «Разработка стандарта рейтинговой оценки для выбора поставщика»

В процессе деятельности организации в условиях рыночной экономики постоянно возникают ситуации, когда необходимо выбирать один из нескольких возможных вариантов действия. В результате такого выбора появляется решение. Высокая степень неопределенности экономического поведения субъекта рынка приводит к необходимости принимать управленческие решения на основе оценки возможных в будущем ситуаций. Разработка и осуществление эффективных управленческих решений — важнейшие предпосылки обеспечения конкурентоспособности организации на рынке, создания оптимальной структуры, осуществления обоснованной кадровой политики и рационализации других сторон деятельности.

Цель деловой игры: систематизация знаний студентов об оценке поставщиков и получение практических навыков.

Описание проведения деловой игры

1. Постановка проблемы – определение цели и задач занятия
2. Разделение студентов на команды
3. Определение основных этапов
4. Проведение анализа критериев выбора поставщика и разработка стандарта на примере
5. Графическое представление проведенного анализа.
6. Презентации команд
7. Анализ и обсуждение результатов работы команд.
8. Подведение итогов деловой игры

1 ступень: развитие поставщика. После оценки поставщика необходимо интегрировать его в систему интересов вашей компании. Комплекс мер может быть весьма разнообразным – от финансовой или инженерной поддержки до простого согласования формата электронной передачи данных.

2 ступень: переговоры с поставщиком. Ведение переговоров между закупщиком и поставщиком с целью установления приемлемых для обеих сторон условий и цены поставки, их юридическое оформление и закрепление в контракте на поставку. Существует несколько стратегий ведения переговоров:

- на основе модели затрат поставщика;
- модели рыночных цен;
- модели конкурирующих цен;
- комбинированного использования перечисленных моделей.

В результате переговоров партнеры должны утвердиться в компетенции друг друга и взаимном доверии.

Методические указания и рекомендации по подготовке научного реферата

В процессе написания реферата, обучающиеся имеют возможность применить на практике и получить новые знания по дисциплине «Логистика в организации».

Задачами написания данного реферата являются:

- систематизация и закрепление знаний по дисциплине «Логистика в организации»;
- применение этих знаний при решении практических задач;
- получение новых знаний.

Структура и основные требования к оформлению научного реферата

Структура реферата должна включать следующие разделы:

- **Титульный лист** оформляется в соответствии с установленными требованиями. Он должен быть подписан автором.
- **Введение.** Во введение необходимо отразить актуальность и практическую значимость рассматриваемых вопросов, сослаться на отечественный и зарубежный опыт решения аналогичных задач, показать неоднозначность методического и практического решения и возникающих в этой связи вопросов. Введение должно занимать 1-2 страницы машинописного текста, в нем не принято размещать графические и табличные материалы.
- **Основная часть,** состоящая из нескольких параграфов, в которых излагаются теоретические и методические положения реферируемой темы, отечественный и зарубежный опыт. Все параграфы размещаются в тексте реферата последовательно с нумерацией и без группировки.
- **Заключительная часть** с выводами. В заключении необходимо сформулировать выводы по проделанной работе.
- **Приложение.** В приложение целесообразно выносить различные материалы конкретизирующего, иллюстративного, обосновывающего характера, если таковые имеются.
- **Список используемой литературы.** В списке используемой литературы, указываются, в алфавитном порядке, литературные источники, используемые в ходе выполнения работы.

Исходя из рекомендуемой структуры, объем реферата должен составлять около 20-25 страниц компьютерного текста, набранного через полтора интервала, размер шрифта № 14.

В начале реферата приводится его содержания, включающее все разделы реферата с указанием страниц начала каждого раздела и параграфа.

В тексте не должны применяться сокращения слов, за исключением общепринятых.

Страницы реферата, а также таблицы, схемы и рисунки (помимо названия) должны быть пронумерованы. Номер и название таблицы указываются над ней, номер и название рисунка и схемы — под ними. При этом на каждую таблицу, схему или рисунок должна быть ссылка в тексте с анализом приводимых данных. Соответствующие диаграммы, схемы, графики и другие иллюстративные материалы должны быть оформлены на основе принятых унифицированных методов.

Критерии оценки научного реферата, формирование компетенций УК-1, ПК-7.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор. Рецензент может также указать: обращался ли обучающийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как обучающийся вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя). В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы обучающемуся за несколько дней до защиты. Рецензентом является научный руководитель.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 ставится — основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика научных рефератов

1. Информационное обеспечение логистического управления.
2. Информационные подходы в логистике.
3. Информационные потоки в логистических системах.
4. Информационные системы в логистике.
5. Концепция и критерии качества логистического обслуживания.
6. Логистика в организации в системе современных экономических наук.
7. Логистика в организации и конкурентоспособность предприятия.
8. Логистика в организации и общая теория систем.

9. Логистика в организации на уровне международных экономических отношений.
10. Логистика в организации и хозяйственных связей предприятия.
11. Логистическая модель предприятия.
12. Логистическая модель рынка.
13. Логистические издержки.
14. Логистические каналы распределения.
15. Логистические потоки.
16. Логистический сервис и конкурентоспособность предприятия.
17. Маркетинговая политика распределения и логистика.
18. Основы развития логистики.

Методические указания и рекомендации по написанию эссе

Эссе — средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Особенность эссе от реферата в том, что это самостоятельное сочинение-размышление студента над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики и др. Эссе может использоваться на занятиях (тогда его время ограничено в зависимости от целей от 5 минут до 45 минут) или внеаудиторно.

Параметры оценочного материала

Предел длительности контроля	20 мин.
Критерии оценки: – наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); – наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; – адекватность аргументов при обосновании личной позиции – стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз, и т.д.) – эстетическое оформление работы (аккуратность, форматирование текста, выделение и т.д.)	макс. 10 баллов
«5», если	(9 – 10) баллов
«4», если	(7– 8) баллов
«3», если	(5 –6) баллов

Темы эссе:

- Анализ как метод логистических систем;
- Функционально-стоимостной анализ как метод решения логистических задач;
- Метод сценариев как метод решения логистических задач;
- Современные тенденции и перспективы развития логистики.

Методические указания и рекомендации по подготовке выступления на предложенную тему с использованием презентации

В процессе подготовки и выступления перед аудиторией, обучающиеся имеют возможность обобщить и получить новые знания, выступить по предложенной теме по учебной дисциплине «Логистика в организации».

Задачами подготовки и выступления перед аудиторией являются:

систематизация и закрепление знаний по дисциплине «Логистика в организации» организации»;

- применение этих знаний при решении практических задач;
- получение новых знаний;
- получение навыка публичного выступления с использованием в работе современных средств ведения деловых коммуникаций.

Структура, основные требования и правила оформления презентации

Основные тезисы при подготовке:

- проработайте материалы, изложенные в материале занятий лекционного типа;
- определите, в чем состоит цель презентации;
- придумайте начало для привлечения внимания аудитории;
- продумайте остальное содержание презентации, пусть ее структура будет логичной и ясной для понимания (цель, основная часть, выводы);
- создайте визуальные средства, люди лучше воспринимают слуховую информацию, подкрепленную видеорядом;
- ориентируйтесь на аудиторию, создайте впечатление, что презентация была создана именно для этой аудитории;
- подготовьте заметки, постарайтесь как можно реже заглядывать в заметки.
- решите, как будете завершать презентацию, пусть у аудитории будет пища для размышлений.

Методические указания и рекомендации по написанию научной статьи

Научная статья как средство оценки может продемонстрировать как уровень владения обучающимися учебным материалом, так и сформированность общих умений работать с информацией.

Критерии оценки статьи, сформированные компетенциями УК-1, ПК-7.

- обоснование актуальности темы и степень ее раскрытия;
- соблюдение логики написания статьи;
- соответствие статьи тематике выбранного журнала;
- соблюдение правил автора;
- соблюдение норм оформления научной работы.

Методические указания и рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно.

Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Тестовые задания сгруппированы по темам дисциплины. Количество тестовых вопросов / заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

Тестовые задания по учебной дисциплине «Логистика в организации» в соответствии с разделами лекционного материала и формированием универсальных профессиональных компетенций УК-1; ПК-7

Тестовые задания

Реализация компетенции УК-1

1. Цели проектирования логистических производственных систем в:

а) обеспечение своевременной и комплексной поставки продукции в соответствии с хозяйственными договорами, минимизация затрат на производстве;

б) обеспечение работоспособности производственной системы, минимизация затрат на производство;

в) повышение эффективности процессов производства, обеспечение работоспособности производственной системы в диапазоне количественных и качественных показателей;

г) обеспечение своевременной и комплексной поставки продукции в соответствии с хозяйственными договорами, минимизация затрат на производстве, повышение эффективности процессов производства и обеспечение работоспособности производственной системы в заданном диапазоне количественных и качественных показателей.

2. Объект исследования в логистике — это...

а) процессы, выполняемые торговлей;

б) материальные и соответствующие им информационные потоки;

в) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;

г) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения.

3. Задачей микрологистики является...

а) организация доставки грузов на Крайний Север сначала речным, а затем морским транспортом;

б) обеспечение согласованности в действиях поставщика, покупателя и транспортной организации;

в) организация грузопереработки в крупном морском порту.

4. Наиболее сильное влияние на развитие логистики оказывает...

а) компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения;

б) совершенствование производства отдельных видов товаров;

в) совершенствование налоговой системы;

г) увеличение численности населения в регионе.

5. Логистическая функция — это...

а) множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство;

б) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами;

в) укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы;

г) система мероприятий по комплексному изучению рынка.

6. Единицей измерения материального потока является...

а) рубль;

б) кубический метр;

в) количество тонн, проходящих на квадратный метр (t/m^2);

г) тонна;

д) штука;

е) количество тонн, проходящих через участок в единицу времени ($t/год$).

7. Материальный поток — это...
- а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
 - б) упорядоченная на оси времени последовательность логистических операций, направленная на обеспечение потребителя продукцией соответствующего ассортимента и качества в нужном количестве в требуемое время и место;
 - в) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;**
 - г) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления, или в процесс продажи
8. Логистическая операция — это...
- а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;**
 - б) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
 - в) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или в процесс продажи.
9. Признаком классификации, на основе которого материальные потоки подразделяют на внешние, внутренние, входные и выходные, является...
- а) отношение к логистической системе;**
 - б) натурально-вещественный состав продвигающегося в потоке груза;
 - в) количество груза;
 - г) степень совместимости грузов;
 - д) консистенция груза.
10. Для службы логистики критерием выбора варианта организации товародвижения является...
- а) оптимальный уровень обслуживания потребителей;**
 - б) минимум издержек на закупки;
 - в) минимум издержек на содержание запасов;
 - г) минимум издержек на транспортирование.
11. Цель логистики можно выразить шестью правилами. Первые пять правил логистики формулируются так:
- а) товар нужный товар
 - б) место в нужном месте
 - в) время в нужное время
 - г) количество в необходимом количестве
 - д) качество необходимого качества
12. Шестое правило логистики формулируется: ...
- а) цвет нужного цвета
 - б) затраты с минимальными затратами**
 - в) транспорт правильным видом транспорта
 - г) тара в нужной таре
 - д) вес нужного веса
13. Ниже приведен ряд высказываний, из которых к производственной логистике относится следующее: ...
- а) рациональное размещение распределительных центров в районе минимизирует сумму складских и транспортных затрат;
 - б) удельные издержки на хранение товаров тем ниже, чем быстрее оборачиваются запасы;

- в) торгово-посредническая фирма производит 40-процентную наценку на стоимость товаров;
г) компания перешла к выпуску только той продукции, на которую имеется заказ.
14. Наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике является...
- а) усиление конкуренции на товарном рынке;
б) совершенствование производства отдельных видов товаров;
в) совершенствование налоговой системы;
г) рост численности населения.
15. Тянущей системой в логистике называется...
- а) система организации производства, в которой детали полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую в соответствии с централизованно сформированным графиком производства;
б) система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую по мере необходимости (жесткий график отсутствует);
в) система управления запасами в каналах сферы обращения, в которой решение о пополнении запасов на периферийных складах принимается централизованно;
г) стратегия сбыта, направленная на опережающее (по отношению к спросу) формирование товарных запасов на оптовых и розничных торговых предприятиях.
16. Толкающей системой в логистике называется...
- а) система управления запасами в каналах сферы обращения с децентрализованным процессом принятия решений о пополнении запасов;
б) система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую по мере необходимости (жесткий график отсутствует);
в) стратегия сбыта, направленная на опережающее (по отношению к спросу) формирование товарных запасов в оптовых и розничных торговых предприятиях;
17. Непрерывное отслеживание перемещения и изменения каждого объекта потока, а также оперативная корректировка его движения являются проявлением принципа ... логистики
- а) системности;
б) научности;
в) конструктивности;
г) конкретности.
18. Систему не образуют...
- а) три незнакомых человека, проживающих в одном доме города;
б) три друга, проживающих в разных городах;
в) поставщик, транспортное предприятие и покупатель, связанные единым договором;
г) подразделения производственного предприятия.
19. К прямым функциям службы логистики на предприятии относят...
- а) выбор транспорта;
б) рыночные исследования;
в) организацию складирования и хранения;
г) рекламу
д) определение оптимального размера поставляемой партии товаров
е) управление запасами
20. Предприятие создает запасы с целью снижения...
- а) потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам;

- б) потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств;
- в) риска порчи товаров;
- г) расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров.
21. К категории "производственный запас" следует отнести товары: ...
- а) на складах предприятий оптовой торговли;
- б) на складах сырья предприятий промышленности;**
- в) в пути от поставщика к потребителю;
- г) на складах готовой продукции предприятий изготовителей.
22. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности доставлять груз непосредственно к складу потребителя:
- А: воздушный **3**
- Б: железнодорожный **2**
- В: водный **4**
- Г: автомобильный **1**
23. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности надежно соблюдать график доставки:
- А: воздушный **4**
- Б: автомобильный **1**
- В: водный **3**
- Г: железнодорожный **2**
24. Последовательность этапов выбора перевозчика
- А: Ранжирование критериев выбора перевозчика **2**
- Б: Принятие решения о выборе перевозчика **6**
- В: Вычисление рейтинга перевозчика по каждому критерию **4**
- Г: Оценка возможных перевозчиков в разрезе намеченных критериев **3**
- Д: Определение критериев выбора перевозчика **1**
- Е: Оценка суммарного рейтинга **5**
25. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности перевозить разные грузы
- А: воздушный - **4**
- Б: водный - **1**
- В: автомобильный - **3**
- Г: железнодорожный - **2**
26. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности быстро доставлять грузы
- А: железнодорожный - **3**
- Б: воздушный - **1**
- В: водный - **4**
- Г: автомобильный - **2**
27. Расположите виды транспорта в порядке убывания стоимости перевозки
- Реализация компетенции ПК-7**
- 1. Укажите принципы, на которых строится управление материальным потоком в логистических системах :**
- а) системный подход, надежность, конструктивность, комплексность;
- б) комплексность, научность, конкретность, надежность;
- в) системный подход, комплексность, научность, конкретность, конструктивность, надежность, вариантность;
- г) системный подход, вариативность, комплексность.

2. К требованиям, предъявляемым к организации и управлению материальными потоками в логистических производственных системах относятся:

а) обеспечение максимальной согласованности и направленности работы всех звеньев производства по единому графику, гибкость и маневренность в реализации цели;

б) обеспечение непрерывности планового руководства, гибкость и маневренность в реализации цели, обеспечение соответствия системы ОУП типу и характеру конкретного производства;

в) обеспечение надежности плановых расчетов и максимальной трудоемкости плановых работ, обеспечение ритмичной и согласованной работы всех звеньев производства по единому графику;

г) ритмичная и согласованная работа всех звеньев производства по единому графику, максимальная непрерывность процессов производства, максимальная надежность плановых расчетов и минимальная трудоемкость плановых работ, гибкость и маневренность в реализации цели, обеспечение соответствия системы оперативного управления производством (ОУП) типу и характеру конкретного производства.

3. Различают следующие виды материальных запасов в :

а) производственные, товарные, переходящие, ликвидные;

б) текущие, страховые, сезонные;

в) производственные, товарные, текущие, страховые, сезонные, страховые, запасы в пути, ликвидные, переходящие, подготовительные;

г) переходящие, подготовительные, ликвидные, сезонные, товарные.

4. Принцип пропорциональности складского процесса означает...

а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;

б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;

в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;

г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;

д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости

5. Принцип параллельности складского процесса означает...

а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;

б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;

в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;

г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;

д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости

6. Принцип непрерывности складского процесса означает...

а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;

б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;

в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;

г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса.

7. Принцип поточности складского процесса означает...

а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;

б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;

в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;

г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;

8. *По признаку отношения к логистической системе информационные потоки подразделяют на...*
- а) бумажные, электронные, смешанные;
 - б) входные, выходные, внутренние, внешние;**
 - в) первичные, производные;
 - г) однородные, неоднородные.
9. *бумажные, электронные, смешанные;*
- б) входные, выходные, внутренние, внешние;
 - в) первичные, производные;**
 - г) однородные, неоднородные.
10. *По структуре информационные потоки подразделяют на...*
- а) бумажные, электронные, смешанные;
 - б) входные, выходные, внутренние, внешние;
 - в) первичные, производные;
 - г) однородные, неоднородные.**
11. *Аббревиатура ЭДИФАКТ является условным сокращением развернутого названия...*
- а) штрихового кода, наносимого на групповую и транспортную упаковку;
 - б) ассоциации автоматической идентификации, действующей на территории Российской Федерации;
 - в) перспективной концепции, охватывающей все задачи автоматизации предприятия на базе систем управления знаниями и нейронных сетей;
 - г) стандарта электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте.**
12. *В каналах распределения от чужого имени и за чужой счет могут вести операции...*
- а) дилеры;
 - б) агенты;**
 - в) дистрибьюторы;
 - г) комиссионеры.
13. *Последовательность этапов разработки логистической стратегии...*
- а) установление приоритетов - 3
 - Б) анализ возможностей - 2
 - В) разработка стратегического плана развития логистической системы - 4
 - Г) оценка - 1
14. *К логистическим издержкам не относят...*
- а) затраты на рекламу**
 - б) затраты транспортно-заготовительные ;
 - в) затраты на формирование и хранение запасов;
 - г) **затраты на содержание административно-управленческого аппарата.**
15. *К переменным затратам на перевозку относят:*
- а) накладные расходы;
 - б) затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт подвижного состава;**
 - в) затраты на содержание производственно-технической базы и инфраструктуры транспорта;
 - г) расходы на оплату труда административно-управленческого персонала.
16. *К постоянным затратам на перевозку относят...*
- а) затраты на страхование транспортного средства;**
 - б) затраты на содержание производственно-технической базы и инфраструктуры транспорта;
 - в) **затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт подвижного состава, включая запасные части и материалы;**

г) затраты на топливо, смазочные материалы, электроэнергию на движущиеся операции.

17. Под логистикой обычно принято понимать:

а) управление материальными и связанными с ними информационными и финансовыми потоками с целью снижения общих затрат на продвижение товара от производителя к конечному потребителю;

б) логически обоснованные действия высших звеньев руководства по управлению предприятием и связанной с этим организацией информационного обмена и оборота финансовых средств;

в) логистически упорядоченные функции, составляющие алгоритм управления материальными потоками, а также связанными с ними информационными и финансовыми потоками с целью максимального удовлетворения потребностей клиента.

18. Материальный поток составляют:

а) автотранспортные средства, железнодорожные составы, морские и речные суда, авиатранспортные средства, трубопроводы;

б) материальные ресурсы (сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты, комплектующие, топливо, запасные части и т.д.), незавершенное производство и готовая продукция;

в) автомобильные дороги, железнодорожные пути сообщения, порты и пристани водного транспорта, аэропорты, сеть трубопроводов с перекачивающими станциями.

19. Ключевую роль в управлении материальными потоками играют:

а) транспортные и экспедиционные предприятия общего пользования;

б) предприятия оптовой торговли;

в) магазины и другие точки розничной торговли;

г) коммерческо-посреднические организации, оказывающие услуги по организации оптового оборота;

д) предприятия - изготовители.

20. Логистическая операция — это:

а) действия логистического оператора по управлению материальным потоком, который не подлежит дальнейшему дроблению;

б) не подлежащие дальнейшему дроблению действия, связанные с управлением материальными, информационными или финансовыми потоками;

в) логистически упорядоченные операции, составляющие целостный алгоритм информационной модели управления.

21. Логистическая функция — это:

а) совокупность логистических операций, связанных решением задачи управления материальными, информационными и финансовыми потоками;

б) функции, содержащиеся в должностной инструкции логистического оператора;

в) функции, предусмотренные взаимными договорами предприятий - участников логистической цепи.

22. К базисным логистическим функциям относятся:

а) снабжение;

б) хранение;

в) производство;

г) сбыт;

д) грузопереработка;

е) информационная поддержка.

23. К вспомогательным логистическим функциям относятся:

а) складирование, грузопереработка, упаковка, послепродажный сервис, информационная поддержка;

б) снабжение, складирование, распределение, транспортировка.

24. Логистические системы обладают такими свойствами, как:

а) способность к адаптации, наличие обратной связи, организация;

б) целенаправленность, взаимный обмен с внешней средой;

в) закрытость от воздействия внешних факторов, устойчивость функциональных параметров.

25. Макрологические системы формируются на уровне:

а) предприятия, организации, фирмы.

б) государства, межгосударственных, межрайонных, межреспубликанских связей;

Методические указания и рекомендации к самостоятельной работе обучающихся и формированию компетенций УК-1, ПК-7.

Методические рекомендации к самостоятельной работе представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий магистру решать задачи по:

1. Активизации самостоятельной работы;
2. Управлению познавательной деятельностью магистров;
3. Развитию навыков рациональной работы с литературой.

Вопросы для научной дискуссии по учебной дисциплине «Логистика в организации»

1. История возникновения науки о логистике.
2. Основные подходы к определению логистики и различия между ними.
3. Звенья логистических систем.
4. Основные элементы логистических систем.
5. Основные участники логистической системы.
6. Понятие «логистическая цепь».
7. Что понимается под макрологистикой.
8. Что понимается под микрологистикой.
9. Каковы главные задачи логистики.
10. Перечислите основные функции логистики.
11. Цель логистической системы.
12. Критерии эффективности логистической системы.
13. Понятие «объект» логистического управления.
14. Раскройте взаимосвязь логистики с основными управленческими функциями.
15. Понятие логистического процесса.
16. Определение материального потока.
17. В чем выражается целостность и членимость логистической системы.
18. В чем выражается взаимосвязанность элементов логистической системы.
19. В чем выражается организованность совокупности элементов логистической системы.
20. В чем выражаются интегративные качества совокупности элементов логистической системы.
21. Определение информационного потока.
22. Единицы измерения материального и информационного потоков.
23. Определение логистической операции.
24. Виды материальных потоков.
25. Виды информационных потоков.
26. Формирование параметров выходного материального потока при логистической системе управления.
27. Какие существуют виды издержек в производственно-сбытовой деятельности.
28. Какие существуют виды прибылей в производственно-сбытовой деятельности.

29. Какие существуют подходы в определении эффективности деятельности организации.
30. Как соотносятся понятия «логистическая концепция» и «логистическая система».
31. Сравните «тянущую» и «толкающую» системы оперативного управления производством.
32. Кратко изложите преимущества и недостатки логистических концепций «Точно в срок», «Планирование потребностей/ресурсов», «Тощее производство», «Реагирование на спрос».
33. Раскройте характерные черты системы «Канбан».
34. Измерение эффективности логистических систем.
35. Назовите основные виды эффекта от внедрения логистических систем.
36. Изложите различия между понятиями «эффективность логистической системы» и «логистическая синергия».
37. Основные логистические функции транспортно-экспедиционных организаций.
38. Транспортная документация при международных перевозках грузов.
39. Таможенное обслуживание международных грузопотоков.
40. Прогрессивные транспортно-технологические системы при перевозках грузов.
41. Ценообразование на транспортные услуги при рыночной экономике.
42. Транспортные тарифы при перевозках грузов.
43. Основные логистические функции предприятий оптовой торговли.
44. Основные логистические функции посреднических организаций.
45. Основные логистические функции предприятий-изготовителей товаров.
46. Задачи службы логистики.
47. Взаимосвязь логистики и маркетинга.
48. Понятие материального запаса. Причины создания материальных запасов.
49. Системы контроля состояния запасов.
50. Определение оптимального объема заказываемой партии товаров.
51. Классификация складов. Понятие транзитной и складской форм поставок материалов.
52. Варианты размещения распределительных центров в экономическом
53. районе деятельности.
54. Понятие «грузовая операция с материалом на складе».
55. Понятие «товарный штрих-код» и построение товарного штрих кода

**Вопросы к зачету. Направленные на выявление сформированных компетенций
Методические указания и рекомендации по оценке деловой игры**

Игра как средство оценивания деловая/ролевая игра, игровое проектирование — совместная деятельность группы обучающихся под управлением научно-педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Игра как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач:

- усвоение нового и закрепления старого материала,
- формирование профессиональных компетенций,
- развитие творческих способностей,
- эффективность командной работы,
- способность к совместному решению задач,
- выявление индивидуального вклада каждого участника.

Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить научно-педагогический работник).

Критерии оценки результатов игры, сформированные компетенциями УК-1, ПК-7.

владение междисциплинарным, комплексным знанием;

- навыки анализа и критического мышления;
- умения реализации коммуникаций, если имитационная игра, то и профессиональных;
- ответственность за последствия принимаемых решений;
- умения в применении типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- творческое мышление;
- умения работы в команде.

Методические указания и рекомендации к выполнению деловой игры

Деловая игра

Планирование автомобильных перевозок в организации снабжения предприятий.

Цель игры — разработка маршрутов и графиков движения автомобильного транспорта в процессе снабжения с использованием критерия минимума стоимости доставки.

Порядок проведения деловой игры

Деловая игра посвящена вопросам управления транспортом в процессе оптовой продажи товаров. При этом операции с транспортным парком рассматриваются как пример реализации одной из функций внутри общего процесса распределения.

Достижение компромисса между приемлемым уровнем услуг по товароснабжению потребителей и лимитом транспортных расходов относится к разряду повседневных проблем торговых фирм и требует навыков оперативного планирования. В качестве условий игры выбраны наиболее характерные для моделируемой ситуации. Эти условия обеспечивают необходимую однозначность и являются основными событиями, которые необходимо понять участнику игры.

В игре могут участвовать от трех до пяти команд, состоящих из 3-6 человек. Участникам предлагается разработать маршруты и составить графики доставки товаров для пяти дней недели.

Победителем в игре становится та команда, которая разработает маршруты и составит графики доставки по самой низкой стоимости.

За несколько дней до начала проведения игры каждая команда должна получить распечатанные инструкции, которые помогут ознакомиться с условиями.

Непосредственно перед началом игры ее организатор проводит краткий инструктаж, в ходе которого отвечает на вопросы участников и объясняет способ заполнения расчетных и аналитических форм. При этом карта и формы, используемые при проведении деловой игры, могут содержаться в раздаточном материале или составляться магистрами в рабочих тетрадях по образцам.

По завершении инструктажа команды получают:

1. Карту-схему зоны обслуживания, отражающую местонахождение склада и обслуживаемых объектов (приложение 1).
2. Координаты объектов (приложение 2).
3. Ведомость заказов по объектам и по дням недели (приложение 3).
4. Форму расчета основных параметров маршрутов (приложение 4).
5. Форму графика работы транспорта (приложение 5).
6. Форму расчета общих затрат по доставке заказов (приложение 6).
7. Форму плана выполнения заказов (приложение 7).
8. Форму анализа результатов планирования доставки заказов (приложение).

Каждому участнику рекомендуется также составить краткий конспект основных условий деловой игры (вариант конспекта показан в приложении 9).

Получив инструктаж, команды приступают к разработке маршрутов, составлению графиков поставок и определению расходов. После завершения работы каждая команда передает анализ результатов планирования доставки заказов (приложение 8) организатору игры, который оценивает результаты и обсуждает конечный итог с командами-участницами.

Условия деловой игры

1. Характеристика обслуживаемого района.

Участник деловой игры выступает в роли менеджера по логистике базы комплектации, поставляющей различные материалы на 30 объектов, расположенных на территории района. Карта-схема района представляет собой тетрадный лист "в клетку", на котором нанесены координатные оси. Вертикальные и горизонтальные линии сетки представляют собой дороги, которые могут быть использованы для поездок из одного пункта в любой другой пункт на карте. При этом движение транспорта осуществляется только по горизонтальным или вертикальным линиям сетки. На пересечении вертикальных и горизонтальных линий находятся склад и обслуживаемые объекты.

Масштаб карты: длина стороны клетки = 1 км. Это позволяет определить расстояние между любыми двумя точками на карте.

2. Материалы, доставляемые на объекты

Со складов компании на объекты доставляется продукция трех укрупненных групп: продовольствие (П), напитки (Н) и моющие средства (М). При загрузке автотранспорта следует учитывать, что продовольствие и моющие средства не подлежат совместной перевозке. Других ограничений в совместной перевозке доставляемых товаров нет, т.е. напитки могут перевозиться в одной машине с моющими средствами или с продовольствием.

Товары всех трех групп упакованы в коробки одинакового размера. При выполнении практического задания груз будет измеряться количеством коробок. В этих единицах представляется заказ, указывается грузопместимость автомобиля, рассчитываются показатели использования транспорта.

3. Характеристика используемых транспортных средств.

Фирма владеет небольшим парком транспортных средств, состоящим из шести автомобилей. Этот парк может выполнить лишь ограниченную часть необходимых перевозок. Для осуществления остальных поставок компания привлекает наемные транспортные средства. Причем наемные транспортные средства разрешается привлекать только в том случае, если все собственные автомобили уже задействованы.

Грузопместимость собственного и наемного транспорта составляет 120 единиц груза (коробок).

4. Расчет времени работы транспорта.

Оборот транспортного средства включает:

- время на загрузку на складе;
- время проезда по маршруту;
- время на разгрузку на объекте;
- дополнительное время, необходимое для перерывов в работе водителя.

Эти периоды времени рассчитываются следующим образом.

4.1. Время на загрузку на складе.

Все намеченные к поездке автомобили выезжают со склада в 8 часов утра. Время первой загрузки транспорта не входит в рабочее время водителя.

Возможно, что в течение дня транспортное средство будет использовано для выполнения более чем одного маршрута. В этом случае каждой последующей поездке будет предшествовать тридцатиминутная загрузка.

4.2. Время проезда по маршруту.

Средняя скорость на маршруте принимается равной 20 км/ч, т.е. один километр машина проезжает за 3 минуты.

4.3. Время разгрузки.

Время разгрузки принимается из расчета 0,5 мин на одну единицу груза.

Кроме того, необходимо учесть время на операции, связанные с оформлением прибытия груза на объект, а также на операции по подготовке и завершению разгрузки автомобиля. Норма времени на эти операции составляет 15 мин на один объект.

4.4. Перерыв в работе водителя.

Если протяженность маршрута требует, чтобы водитель провел за рулем автомобиля свыше 5,5 ч, т.е. проехал свыше 110 км, то к его рабочему времени следует прибавить 30 мин для перерыва.

4.5. Общее время работы.

Максимально допустимое дневное рабочее время для каждого транспортного средства и водителя — 11 час. Ни при каких обстоятельствах график доставки грузов не должен предусматривать превышение этого максимума. Основная продолжительность рабочего дня водителя — 8 часов, после чего его рабочее время оплачивается по системе сверхурочной оплаты.

5. Расходы по содержанию и эксплуатации транспортных средств

Каждая фирма, владеющая транспортом, несет условно постоянные и условно переменные расходы по его содержанию. Условно постоянные расходы по содержанию одного собственного транспортного средства составляют 300 рублей в день.

Условно переменные издержки определяются удельной стоимостью одного километра пробега, которая для собственного транспорта составляет 15 руб./км.

В расходах по использованию наемного транспорта также присутствует постоянная и переменная составляющие. Получив наемный автомобиль, фирма оплачивает за него 1500 рублей в день, независимо от степени его использования. Пробег наемного транспорта оплачивается по цене 30 рублей за километр. Эти расценки включают оформление заказа, экспедирование и страхование груза.

Выбор из двух вариантов — иметь ли свои собственные транспортные средства или брать их внаем, является важным элементом стратегического планирования логистики фирмы. При этом второй вариант позволяет сохранить капитал, но вынуждает иметь более высокие транспортные расходы.

6. Расходы сверхнормативного труда

Основной рабочий день водителей — 8 час, включая возможный перерыв в пути. Сверх этого периода времени до максимально разрешенного количества часов (11 час) сверхнормативная работа рассчитывается с точностью до минуты и оплачивается по расценкам 300 рублей в час (т.е. 5 руб./мин.).

7. Другие виды расходов

Если график предусматривает использование наемного транспорта, перевозящего напитки, то в целях безопасности следует взять работника для охраны. Дополнительная стоимость такой услуги равна 600 рублей на человека на одну машину в день.

Собственный транспорт фирмы оборудован средствами безопасности, что исключает необходимость использования дополнительной охраны.

8. Штрафные санкции

8.1. Неполное использование вместимости транспортного средства.

Если транспортное средство (собственное или наемное) отправлено в поездку с меньшим установленным минимумом количеством груза (90 грузовых единиц), то следует учесть сумму

штрафа в размере 50 рублей за каждую недогруженную единицу (независимо от принадлежности транспортного средства).

Если собственное транспортное средство фирмы совсем не использовалось в течение дня, в расчет транспортных расходов следует включить постоянную стоимость его дневного содержания — 1500 рублей.

8.2. Неполное использование транспорта по времени.

Основная продолжительность рабочего дня водителя, как отмечалось, составляет 8 час. Минимальный рабочий день — 6 час. Штраф за транспортные средства, работающие меньше чем 6 час, составляет: по собственным машинам — 300 руб./день, по наемным машинам — 500 руб./день.

Расходы на штраф в этой игре преднамеренно включены в сумму затрат, чтобы показать ее участникам, насколько дорого обходится фирме содержание транспорта и водителей.

8.3. Неполное выполнение заказа

Участники игры должны принимать все меры к тому, чтобы осуществить доставку по заявке в установленный день. Однако если по какой-либо причине поставка будет сделана в последующие дни, то за каждый просроченный день поставки с игрока взимается штраф в размере 100 рублей за каждую недопоставленную единицу в день.

Задания к деловой игре

Пользуясь приведенными исходными данными, участникам деловой игры предлагается:

1. разработать маршруты и составить графики доставки заказанных товаров на объекты района;
2. рассчитать размер расходов, связанных с доставкой товаров;
3. выполнить анализ разработанной схемы доставки.

Методические рекомендации

Команды намечают первый кольцевой маршрут, выполняют по нему расчеты пробега, времени и загрузки. Кольцевые маршруты в первом приближении могут разрабатываться, например, следующим образом. Воображаемым лучом, исходящим из точки 0 (местоположение склада) и постепенно вращающимся по (или против) часовой стрелке, начинаем "стирать" с координатного поля изображенные на нем объекты (эффект дворника-стеклоочистителя). Как только сумма заказов "стертых" объектах достигнет вместимости транспортного средства, фиксируем сектор, обслуживаемый одним кольцевым маршрутом, и намечаем путь объезда объектов. Следует отметить, что данный метод дает точные результаты в том случае, когда расстояние между узлами транспортной сети по существующим дорогам прямо пропорционально расстоянию по прямой.

С методами оптимизации кольцевых маршрутов желательно познакомиться до проведения деловой игры.

Форма, по которой рассчитываются параметры маршрутов (основная рабочая форма деловой игры), приведена в приложении 4. Пример расчетов по первому маршруту приведен в табл. 1.

Поясним расчеты, выполненные по заказам ряда объектов на понедельник. Установим исходящий из точки 0 воображаемый луч в горизонтальное положение (луч пересечет 29) и начнем вращать его по часовой стрелке, формируя загрузку автомобиля продуктами и напитками. Для объекта № 29 в автомобиль укладывают 28 коробок (16 коробок продуктов и 12 — напитков). Далее в поле луча попадает № 30, для которого грузят 44 коробки (24 коробки продуктов и 20 - напитков). Продолжая движение луча, захватываем заказ первого объекта (8 коробок напитков). Суммарная загрузка автомобиля при этом достигнет 80 коробок. Следующий, "стертый" лучом заказал 38 единиц (объект № 2). Грузовместимость автомобиля позволяет выполнить и этот заказ. Общее количество груза в машине - $P = 118$ коробок показывает, что формирование маршрута завершено. Путь объезда записывается в виде последовательности чисел, соответствующих номерам объезжаемых объектов. Например, запись 0-1-5-7-0 означает, что автомобиль, выехав со склада (пункт 0), направился в № 1, затем в № 5, далее в № 7, а затем вернулся на склад (пункт 0).

Таблица 1. Пример расчета параметров первого маршрута

№ маршрута	№ магазина	Размер заказа, количество коробок			Расчеты по маршрутам
		П	М	Н	
1	2	3	4	5	6 Путь объезда магазинов по маршруту М: 0 – 29 – 30 – 2 – 1 – 0 Количество перевезенного груза Р = 118 коробок Длина маршрута L = 32 км Время работы машины на маршруте T = 32x3 + 118x0,5 + 15x4 = 215 мин
1	29	16	--	12	
	30	24	--	20	
	1	--	--	8	
	2	20	--	18	

Изучение карты позволяет наметить оптимальный путь объезда М: 0 – 29 – 30 – 2 – 1 – 0. Сосчитав количество клеток-километров, получаем протяженность первого маршрута: L = 32 км.

Время работы автомобиля на маршруте складывается из нескольких слагаемых:

Время движения автомобиля:

$$32 \text{ км} \times 3 \text{ мин/км} = 96 \text{ мин.}$$

Время на разгрузку автомобиля на объектах:

$$118 \text{ коробок} \times 0,5 \text{ мин/коробку} = 59 \text{ мин.}$$

Время на операции подготовки и завершения разгрузки:

$$4 \text{ объекта} \times 15 \text{ мин/объект} = 60 \text{ мин.}$$

Общее время работы автомобиля на маршруте составит:

$$T = 32 \times 3 + 118 \times 0,5 + 15 \times 4 = 215 \text{ мин.}$$

Действуя подобным образом, намечают необходимое количество маршрутов, позволяющее выполнить все заказы. Затем, пользуясь полученными значениями времени работы автомобиля на маршруте, составляют график работы транспорта (приложение 5). Пример заполнения графика для первого рейса первой машины дан в табл.2.

Таблица 2. График работы транспорта

№ машины	Первая поездка			Вторая поездка			Третья поездка			Общее время работы, часов	Принадлежность автомобиля (свой или чужой)
	№ маршрута	Отправление со склада	Прибытие на склад	№ маршрута	Отправление со склада	Прибытие на склад	№ маршрута	Отправление со склада	Прибытие на склад		
1	1	8 ⁰⁰	11 ³⁵	2	12 ⁰⁵	и т.д.					собств
2		8 ⁰⁰									
3		8 ⁰⁰									
и т.д.											

Решение об использовании той или иной машины на очередном рассчитанном маршруте принимается на основании сопоставления фактически отработанного машиной времени и временной протяженности этого маршрута. Напомним, что по установленным тарифам оплачиваются лишь те машины, которые отработали от 6 до 8 час в день (меньше 6 час — штраф, более 8 час — сверхурочная оплата).

После составления графика по форме приложения 6 рассчитывают общие затраты по доставке товаров. Расчет затрат также может сопровождаться корректировкой маршрутов, графика и распределения объемов перевозок между собственным и наемным транспортом.

Вопросы к промежуточной аттестации — экзамену, по дисциплине «Логистика в организации» направленные на выявление сформированных компетенций УК-1, ПК-7.

1. Механизм традиционной системы организации материального снабжения.
2. Функции логистической информационной системы;
3. Ключевые проблемы логистики, которыми занимаются транспортные структуры;
4. Структуры аппарата управления материальным потоком на предприятиях;
5. Преимущества и недостатки системы с фиксированным размером заказа и с фиксированным интервалом времени между заказами;
6. Роль запасов в логистике;
7. Функции логистики в сфере снабжения, производства, распределения продукции ;
8. Объект, предмет и основные понятия логистики;
9. Этапы развития логистики;
10. Особенности организации управления материально-техническим обеспечением в добывающих отраслях;
11. Понятие логистической функции, шесть правил логистики;
12. Основные концептуальные положения логистики;
13. Виды и классификация логистических систем;
14. Сущность логистического подхода к функциональному планированию на предприятии;
15. Характеристика микро и макрологистических систем;
16. Принципы формирования логистических систем при системном подходе
17. Принципы имитационного моделирования;
18. Понятие логистического канала и цепи;
19. Основные понятия распределительной логистики;
20. Принципы тянущей системы управления материальными потоками в производстве;
21. Принцип функционирования системы «Канбан»;
22. Сущность и задачи транспортной логистики;
23. Понятие и сущность производственной логистики;
24. Метод выбора оптимального варианта перевозчика;
25. Характеристика основных видов транспорта;
26. Определение, виды и функции складов;
27. Сущность системы управления запасами с фиксированной интервалом времени между заказами;
28. Показатели эффективности использования товарных запасов;
29. Сущность и структура логистического процесса на складе;
30. Принципы толкающей системы управления материальными потоками в производстве;
31. Организация складского цикла 4;
32. Виды и характеристика информационных систем в логистике;
33. Последовательность формирования системы логистического сервиса;
34. Структура внутрипроизводственной логистической системы;
35. Принципы информационного обеспечения в логистике;
36. Сущность системы управления запасами с фиксированной величиной заказа;
37. Структура информационных систем в логистике;
38. Понятие и структура процесса логистического обслуживания;
39. Принципы функционирования систем управления запасами;

40. Понятие и принципы организации логистического сервиса;
 41. Понятие, виды и необходимость запасов;
 42. Логистические показатели технологического процесса на складе.

Критерии оценки (промежуточной аттестации) экзамена по учебной дисциплине, формирование компетенций: УК-1, ПК-7.

Оценка «5» — «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию обучающегося по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений.

Оценка «4» — «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» — «удовлетворительно» ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщения основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным.

Оценка «2» и «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу.

Таблица. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснения
<i>Высокий</i>	«5» (отлично)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены
<i>Базовый</i>	«4» (хорошо)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями
<i>Пороговый</i>	«3» (удовлетворительно)	Теоретическое содержание курса освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки
<i>Низкий</i>	«2» (неудовлетворительно)	Теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная

		работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий
--	--	--