

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 «ВВЕДЕНИЕ В ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
(бакалавриат)**

**Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Финансовый менеджмент»**

Форма освоения ОПОП: очно-заочная

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01 от 01 октября 2021 г.



Разработчик/Руководитель ОПОП

Заведующий кафедрой экономики и управления,

к.э.н., доцент:

А.А. Косаренко

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол от 01.10.2021 г. №01.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №970 (ред. от 26.11.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2020 №59449) (далее — ФГОС ВО);
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017 №47415);
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» на 2021-2022 учебный год, утвержденной ректором Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» Аллабяна М.Г. 01 октября 2021 года.
- Локальными нормативными актами образовательной организации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, в Частном учреждении высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)», одобренными на заседании Ученого совета, утвержденными приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным решением Ученого совета Образовательной организации, от «01» октября 2021 г., протокол №02.

Рабочая программа дисциплины «История (история России, всеобщая история)» — обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) — «Финансовый менеджмент», форма обучения: очно-заочная), разработана с учётом рабочей программы воспитания обучающихся и календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2021/2022 учебный год.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Введение в финансовый менеджмент» является:

- дать целостное представление о теоретических основах финансового менеджмента и методологии принятия управленческих решений в условиях рыночной конкуренции;
- привить практические навыки и умения организации финансовой деятельности, а также разработки и выбора экономически обоснованных решений по различным производственным проблемам.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение понятия финансового менеджмента;
- ознакомление с оперирующей системой и её функциями;
- формирование представления о структуре финансового процесса;
- ознакомление с видами производственного процесса;
- овладение методикой расчета длительности финансового процесса;
- ознакомление со структурой производственной программы и оперативное управление ею;
- овладение методикой анализа результатов финансовой деятельности;
- формирование умения оценить конечные хозяйственной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Введение в финансовый менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат), направленность программы «Финансовый менеджмент».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПРЕДСТАВЛЕН В ТАБЛИЦЕ 1.

Таблица 1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы результатов обучения по дисциплине
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	32. УК-10.1. Знать: методические подходы моделирования принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов	Знать: методические подходы моделирования по разработке экономических решений в различных областях жизнедеятельности Уметь: оценить на практике эффективность выработанных экономических решений, учитывая статику и динамику внешней

	У1. УК-10.2. Уметь: характеризовать статистику и динамику экономической среды, собирая и анализируя исходные данные для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	среды характеризующих, деятельность экономических агентов в реальных условиях хозяйствования Владеть: механизмом принятия конкурентоспособных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
	В3. УК-10.3. Владеть: финансовой грамотностью при принятии конкурентоспособных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	
ПК-3. Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	31. ПК-3.1. Знать: источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятий, основные модели, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия	Знать: основные модели, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия Уметь: использовать на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке, рассчитывать их основные финансовые характеристики Владеть: методами экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	У2. ПК-3.2. Уметь: выявлять резервы повышения эффективности деятельности предприятия и оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение предприятия	
	В1. ПК-3.3. Владеть: навыками в принятии решений типовых финансовых задач, а также навыками в организации контроля за ходом их реализации	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

п\п	Темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в ак. часах			Коды компетенций	Виды текущего контроля успеваемости
			Лек	Пр	СР		
	«Введение в финансовый менеджмент» Организация финансового менеджмента	4	4	4	13	УК-10 ПК-3	*(реферат, эссе, выступление, тест)
2.	Фундаментальные теоретические концепции финансового менеджмента		4	6	18		
3.	Доходность и риск финансовых активов		4	4	18		
4.	Управление структурой капитала предприятий		4	4	18.5		
5.	Оценка конечных результатов финансовой деятельности предприятия		4	6	18		
Итого			20	24	85,5		
ИЗ (индивидуальные занятия обучающегося) — 4 ак. часа							
Татт (текущая аттестация обучающегося) — 4 ак. часа							
Конс (консультация обучающегося) — 2 ак. часа							
ППатт (подготовка к промежуточной аттестации обучающегося) — 36 ак. часов							
Патт (промежуточная аттестация обучающегося) — 0,5 часа							
СРП (самостоятельная работа обучающегося под руководством педагогического работника) — 4 ак. часа							
Всего академических часов по дисциплине — 180 ак. часов							

*материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучения и критерии ее оценки представлены в приложении к настоящей РПД.

Реферат, эссе, выступление, тест по темам дисциплины определяются педагогическим работником.

Примечания:

А) Для обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке основной образовательной программы высшего образования согласно требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №970 (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 №59449), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 (зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 №47415); Федеральных и локальных нормативных актов; Устава образовательной организации:

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту индивидуальный учебный план конкретного обучающегося (*учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося*);

- устанавливает для конкретного обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, одинаковые дидактические единицы — элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочих программ дисциплин основной и части, формируемой участниками образовательных отношений как обязательного компонента разработанной и реализуемой образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**; форма обучения — очно-заочная; срок получения образования по программе бакалавриата — 5 лет; тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий; программа бакалавриата; направленность (профиль) программы бакалавриата — «**Финансовый менеджмент**»);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося объём дисциплин основной и части, формируемой участниками образовательных отношений в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на его контактную работу с руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (*по видам учебных занятий*), включающую в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками

образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося количество академических часов, выделенных на организацию и проведение текущего контроля его успеваемости и промежуточной аттестации (часы на контроль, контроль самостоятельной работы, часы на контрольные работы и др.) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (количество академических часов, выделенных на его самостоятельную работу/ на его самостоятельную работу под руководством педагогического работника *(при необходимости)*) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Б) Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учётом конкретных нозологий)*:

При разработке основной образовательной программы высшего образования согласно требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №970 (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 №59449), **пунктов 1-17** Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утверждённого приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015, регистрационный №40000); **раздел III «Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 (зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 №47415); Федеральных и локальных нормативных актов; Устава образовательной организации:

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту индивидуальный учебный план конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* (учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося);

- устанавливает для конкретного обучающегося по индивидуальному учебному плану одинаковые дидактические единицы — элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочих программ дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, как обязательного компонента разработанной и реализуемой образовательной организацией адаптированной/ индивидуальной программой реабилитации (для конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*)) основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**; форма обучения — очно-заочная; срок получения образования по программе бакалавриата — 5 лет; тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, направленность (профиль) программы бакалавриата — «**Финансовый менеджмент**»);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) объём дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на его контактную работу с руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (*по видам учебных занятий*), включающую в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов, выделенных на организацию и проведение текущего контроля его (их) успеваемости и промежуточной аттестации (часы на контроль, контроль самостоятельной работы, часы на контрольные работы и др.) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов, выделенных на его (их) самостоятельную работу/ на его (их)

самостоятельную работу под руководством педагогического работника (*при необходимости*) по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Занятия лекционного типа и занятия семинарского (практические) типа проводятся с использованием видеоматериалов. Самостоятельная работа — консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предмет. Цели и задачи курса «Введение в финансовый менеджмент»

Сущность финансового менеджмента. Понятие финансовой системы. Понятие и функции оперирующих систем. Стратегии планирования и структуры оперирующих систем.

Тема 2. Фундаментальные теоретические концепции финансового менеджмента

Понятие структура и классификация финансовых процессов. Организация финансовых потоков. Критерии оптимизации структуры капитала. Стоимость капитала как критерий принятия финансовых решений. Текущая и предельная стоимость капитала. Целевая и оптимальная структура капитала. Границы их применения. Модель средневзвешенной стоимости капитала.

Тема 3. Доходность и риск финансовых активов

Концепция доходности и риска. Оценка облигаций, оценка привилегированных акций, оценка обыкновенных акций. Дисконтирование денежных потоков в условиях неопределенности и риска. Классификация рисков. Понятие производственного и финансового риска. Модели оценки риска и доходности: модель У. Шарпа (CAPM), модель М. Гордона, АРТ. Понятие инвестиционного портфеля, принципы управления. Теория Г. Марковица. Методы расчета доходности и риска инвестиционного портфеля. Формирование эффективного портфеля.

Тема 4. Управление структурой капитала предприятий

Критерии оптимизации структуры капитала. Стоимость капитала как критерий принятия финансовых решений. Текущая и предельная стоимость капитала. Целевая и оптимальная структура капитала. Границы их применения. Модель средневзвешенной стоимости капитала.

Тема 5. Оценка конечных результатов финансовой деятельности предприятия

Анализ себестоимости продукции. Анализ прибыли. Анализ рентабельности производства. Стратегия роста предприятия в зависимости от жизненного цикла. Определение темпов роста предприятия в целях финансового прогнозирования. Самофинансирование в современных условиях. Модель приемлемого роста. Модели компании «Дюпон».

4.1. Тематика практических занятий

Наименование и краткое содержание
Введение в финансовый менеджмент. Организация финансового менеджмента
Фундаментальные теоретические концепции финансового менеджмента

Доходность и риск финансовых активов
Управление структурой капитала предприятий
Оценка конечных результатов финансовой деятельности предприятия

4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Практические задачи для самостоятельной работы обучающихся (домашние задания)

Задача №1

Определить технологический и производственный циклы изготовления партии деталей при последовательном и параллельно-последовательном видах движения деталей и построить соответствующие графики при следующих исходных данных:

- величина обрабатываемой партии деталей — 180 шт.;
- величина транспортной партии — 60 шт.;
- нормы времени и количество рабочих мест по технологическим операциям приведены в таблице 1;
- средняя величина межоперационных перерывов для последовательного и параллельно-последовательного вида движения составляет соответственно 25 мин., 15 мин.;
- длительность естественных процессов составляет 2, 5 час.;
- режим работы – односменный, коэффициент перевода рабочих дней в календарные 0,72.

Таблица 10.

Номер операции	Норма времени, мин	Количество рабочих мест по операциям
1	20	3
2	6	1
3	15	4
4	4	1

Задача 2.

Производственная организация планирует осуществить три стратегии при производстве продукции:

- производить новую продукцию с более высокими качественными показателями (первая стратегия — S1),
- модернизировать выпускаемую продукцию (вторая стратегия — S2),
- продолжать выпуск освоенной продукции (третья стратегия — S3).

Принятие решений зависит от экономического положения в стране, которое формирует объективные условия процессов принятия решений.

Рассматриваются два варианта объективных условий:

- экономическая ситуация в стране улучшается (O1),
- экономическая ситуация в стране ухудшается (O2).

Ожидаемые результаты после реализации стратегии (ожидаемая прибыль) приведены в матрице результатов (таблица 1). Матрица результатов, тыс. у.е.

	O1	O2
S1	60	20
S2	50	30

S3	25	40
P	0,65	0,35

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Использование современных образовательных технологий

Проведение занятий лекционного типа по дисциплине «Введение в финансовый менеджмент» целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. Интерактивные формы обучения ориентированы на широкое взаимодействие обучающихся не только с педагогическим работником, но и друг с другом. Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Цель состоит в создании условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность.

Реализация рабочей программы по данной дисциплине предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в сочетании с внеаудиторной работой) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с РПД по дисциплине «Введение в финансовый менеджмент», используются следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная лекция — занятие лекционного типа с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала дисциплины.

Занятия семинарского типа (практические занятия) — занятие под руководством педагогического работника с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа с интернет ресурсами).

Формой промежуточной аттестации знаний является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических и практических знаний обучающихся.

Экзамен — промежуточная аттестация, которое проводится по дисциплине по окончании ее изучения. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме, или с использованием информационных тестовых систем.

5.1. Основная литература

1. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Сутягин В.Ю., под ред., Радюкова Я.Ю., Чернышова О.Н., Федорова А.Ю., Зенченко С.В., Черкашнев Р.Ю., Дорожкина Н.И., Колесниченко Е.А. — Москва : КноРус, 2022. — 415 с. — ISBN 978-5-406-06911-0. — URL: <https://book.ru/book/942508> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

2. Финансовый менеджмент : учебник / Шохин Е.И., под ред., Большаков С.В., Булатова М.Г., Гермогентова М.Н., Кузина Г.П., Лахметкина Н.И., Макарова М.В., Мурашова О.В., Подшиваленко Г.П. — М. : КноРус, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-406-03193-3. — URL: <https://book.ru/book/936318> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

3. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Мочалова Л.А., под ред., Касьянова

А.В., Рау Э.И. — М. : КноРус, 2021. — 379 с. — ISBN 978-5-406-08501-1. — URL: <https://book.ru/book/940135> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература

1. Семенов, А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 492 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93396>
2. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Л. Маслова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93441>
3. Маслова, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.Л. Маслова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93291>
4. Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Юкаева. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 104 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93366>
5. Молчанов, М.А. Теория управления экономическими системами [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Молчанов, В.А. Молчанова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 307 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103782>
6. Блинов, А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93288>
7. Бережнов, Г.В. Стратегическая модель предприятия будущего [Электронный ресурс] : монография / Г.В. Бережнов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2018. — 316 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103767>

5.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Маркетинг и маркетинговые исследования
3. Российский экономический журнал
4. Экономика и общество

5.4. Доступ к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система BOOK.ru (<https://www.book.ru/>).

5.5 Интернет ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Портал «Исследование менеджмента» <http://upravka.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru>
3. Электронная библиотека ГПНТБ России (nekrasovka.ru)
4. Историческая публичная библиотека (www.shpl.ru), (www.tssi.ru/brochre//b.htm)
5. Российская государственная библиотека Википедия (vu.wikipedia.org/wiki/РГБ), (www.countries.ru), (libraries.htm)
6. Публичная Интернет библиотека (public.ru)
7. EBSCO — Универсальная база данных зарубежных <http://search.epnet.com> полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
8. Центральная библиотека образовательных ресурсов <http://www.edulib.ru/>
9. Государственная система правовой информации — официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>);
11. Библиотека научной и студенческой информации (<http://bibliofond.ru/>);
12. Образовательный проект Fluent English (<http://eng.1september.ru/>);
13. Цифровая библиотека по философии (<http://www.filosof.historic.ru/>);
14. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>)

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, ноутбук):

- **Специализированная многофункциональная учебная аудитория №27 для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

Письменные столы обучающихся, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, доска, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

- **Специализированная многофункциональная учебная аудитория №22 для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

Письменные столы обучающихся, компьютерные столы, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, мультимедийный проектор, магнитно-маркерная доска, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Моноблоки (в том числе, клавиатура, мышь, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации:

- **Помещение №31 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.**

Письменные столы обучающихся; стулья обучающегося, магнитно-маркерная доска, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

- **Помещение №7 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.**

Письменные столы обучающихся, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации, аудиоколонки.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

Доступная среда. **Аудитория №14 для занятий и проведения вступительных испытаний лиц с ОВЗ** расположена на первом этаже здания института с увеличенной

шириной проходов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски и имеет следующее оборудование:

- персональный компьютер, монитор, принтер, ноутбук, наушники с микрофоном проводные накладные с регулятором;
- серверные операционные системы: Ubuntu, Debian;
- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;
- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice, LibreOffice;
- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites;
- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия);
- свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.;
- оборудованное рабочее место для лиц с ОВЗ: для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата оборудовано место за компьютерным столом для лиц в инвалидной коляске; лупа настольная на прищепке с подсветкой для лиц с ограниченными возможностями зрения;
- столы, стулья обучающихся.

Библиотека. Аудитория №9:

Стеллажи книжные односторонние, шкаф книжный односторонний, стол письменный, шкаф, гарнитура, персональный компьютер (с лицензионным программным обеспечением: Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Media Player Classic). Доступ к юридическим базам информационно-справочной системы "Консультант плюс", "Гарант", официальный интернет-портал правовой информации (через веб-интерфейс), база данных 1С.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 1)

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **«Введение в финансовый менеджмент»** создаются в соответствии с требованиями по аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП ВО.

Оценочные материалы — комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие

обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Работа с конспектом лекций (занятия лекционного типа). Пометьте материал конспекта занятий лекционного типа, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшем занятии лекционного типа за помощью к педагогического работника. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных педагогическим работником. Методический материал, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающегося на основе систематизированной информации по темам занятий семинарского типа (практические занятия) дисциплиной.

Подготовка к занятиям семинарского типа (практические занятия) и коллоквиумам.

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с занятий лекционного типа начинается его подготовка к занятию семинарского типа (практические занятия). Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к занятию семинарского типа можно выделить 2 этапа:

1-й — организационный,

2-й — закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятию семинарского типа (практические занятия) рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и

разъяснении полученных знаний.

Занятия семинарского типа (практические занятия) — форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к занятиям семинарского типа (практические занятия) следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На занятиях семинарского типа (практические занятия) приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий семинарского типа (практические занятия).

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к занятию семинарского типа (практические занятия):

1. Проработать конспект материала занятий лекционного типа;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана занятия семинарского типа (практические занятия);
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания (при наличии);
6. При затруднениях сформулировать вопросы к педагогическому работнику.

Занятия семинарского типа (практические занятия) могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От занятий семинарского типа (практические занятия) коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся по темам, по которым не запланированы занятия семинарского типа (практические занятия). Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у педагогического работника задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающегося на вопросы билета, обсуждения сообщений, форму выбирает педагогический работник.

Оценка результатов освоения дисциплины

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения устанавливаются рабочей программой дисциплины по соответствующим видам учебной деятельности и формам текущей и промежуточной аттестации.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Цели, задачи и функции самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.В.01 «Введение в финансовый менеджмент»

Цель методических рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся — способствовать раскрытию теоретико-методологических характеристик и способов организации самостоятельной работы обучающихся, позволяющие более эффективно работать с учебной и научной литературой, критически осмысливать прочитанный и изученный материал, овладевать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развивать самостоятельность, ответственность и организованность, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи самостоятельной работы обучающихся: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий и на занятиях семинарского типа (практические занятия) для эффективной подготовки к промежуточной аттестации — экзамену.

Функции самостоятельной работы обучающихся:

- **развивающая** (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);
- **информационно-обучающая** (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- **воспитательная** (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- **исследовательская** (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе самостоятельной работы обучающихся лежат следующие принципы: развития творческой деятельности; целевого планирования; личностно-деятельностного подхода.

Для организации самостоятельной работы обучающихся необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной деятельности; мотивация получения новых знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- наличие учебно-методической литературы, согласно «Рабочей программе дисциплины»;
- наличие системы регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- регулярная консультационная помощь педагогических работников образовательной организации и научных руководителей.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- получения навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся предполагает: наличие специальных аудиторий, в том числе кабинетов для самостоятельной работы обучающихся, а также оснащённость учебных кабинетов необходимым оборудованием, наглядными пособиями, выходом в Интернет для максимального удобства самостоятельной работы обучающихся.

Текущая самостоятельная работа обучающегося

Текущая самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний обучающихся, развитие практических умений:

- *поиск, анализ, структурирование и презентация информации;*
- *выполнение аналитических, творческих проблемно-ориентированных работ;*
- *исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;*
- *анализ научных публикаций по заранее определенной педагогическим работником образовательной организации теме.*

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа, ориентированная на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала обучающихся.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с материалом занятий лекционного типа, и учебной литературой;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание реферата (эссе, доклада) по заданной проблеме;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям);
- подготовка к текущей аттестации;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны педагогических работников образовательной организации.

9.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает:

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами занятий лекционного типа, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения занятий семинарского типа (практические занятия) и интерактивных занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

Основные формы самостоятельной работы (уточняются в рабочей программе дисциплины):

- изучение учебной и специальной литературы и лекционного материала;
- решение задач и ситуаций;
- подготовка презентаций, докладов, рефератов, эссе и пр.;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Методическое обеспечение самостоятельной работы педагогическим работником образовательной организации состоит из:

- определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций педагогического работника образовательной организации с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты занятий лекционного типа.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающихся предусматривает контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет.

Самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным непрерывным контролем и оценкой ее результатов. Результат выполнения задания представляется в устной или письменной форме и учитывается при проведении промежуточной аттестации по завершению изучения дисциплины.

**Оценочные материалы текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине
Б1.В.01 «Введение в финансовый менеджмент»**

1. Примерный перечень заданий для текущего контроля знаний

1.1. Методические указания и рекомендации по подготовке реферата

В процессе написания реферата обучающиеся имеют возможность применить на практике и получить новые знания по дисциплине «История (история России, всеобщая история)».

Задачами написания данного реферата являются:

- Систематизация и закрепление знаний по дисциплине «История (история России, всеобщая история)»;
- Применение этих знаний при решении практических задач;
- Получение новых знаний.

Структура и основные требования к оформлению реферата

Структура реферата должна включать следующие разделы:

- **Титульный лист** оформляется в соответствии с установленными требованиями. Он должен быть подписан автором.
- **Введение.** Во введение необходимо отразить актуальность и практическую значимость рассматриваемых вопросов, сослаться на отечественный и зарубежный опыт решения аналогичных задач, показать неоднозначность методического и практического решения и возникающих в этой связи вопросов. Введение должно занимать 1-2 страницы машинописного текста, в нем не принято размещать графические и табличные материалы.
- **Основная часть**, состоящая из нескольких параграфов, в которых излагаются теоретические и методические положения реферируемой темы, отечественный и зарубежный опыт. Все параграфы размещаются в тексте реферата последовательно с нумерацией и без группировки.
- **Заключительная часть** с выводами. В заключении необходимо сформулировать выводы по проделанной работе.
- **Приложение.** В приложение целесообразно выносить различные материалы конкретизирующего, иллюстративного, обосновывающего характера, если таковые имеются.
- **Список используемой литературы.** В списке используемой литературы, указываются, в алфавитном порядке, литературные источники, используемые в ходе выполнения работы.

Исходя из рекомендуемой структуры, объем реферата должен составлять около 20-25 страниц компьютерного текста, набранного через полтора интервала, размер шрифта №14.

В начале реферата приводится его содержание, включающее все разделы реферата с указанием страниц начала каждого раздела и параграфа.

В тексте не должны применяться сокращения слов, за исключением общепринятых.

Страницы реферата, а также таблицы, схемы и рисунки (помимо названия) должны быть пронумерованы. Номер и название таблицы указываются над ней, номер и название

рисунка и схемы — под ними. При этом на каждую таблицу, схему или рисунок должна быть ссылка в тексте с анализом приводимых данных. Соответствующие диаграммы, схемы, графики и другие иллюстративные материалы должны быть оформлены на основе принятых унифицированных методов.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценки реферата

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор. Рецензент может также указать: обращался ли обучающийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как обучающийся вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя). В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы обучающемуся за несколько дней до защиты. Рецензентом является научный руководитель.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ

различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 ставится — основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов

1. Сущность и роль финансового менеджмента.
2. Бухгалтерская и финансовая отчетность как информационная база финансового менеджмента.
3. Основные методы анализа финансовой информации.
4. Коэффициенты ликвидности.
5. Коэффициенты деловой активности.
6. Коэффициенты рентабельности.
7. Коэффициенты платежеспособности.
8. Коэффициенты рыночной активности.
9. Управление основным капиталом.
10. Управление оборотным капиталом.
11. Состав и классификация затрат предприятия.
12. Принципы управления затратами. Планирование затрат.
13. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) как основной источник финансовых ресурсов предприятия.
14. Прибыль предприятия: сущность, виды, роль.
15. Факторы роста прибыли.
16. Распределение и использование прибыли.
17. Сущность эффекта финансового рычага и его практическая значимость рычага для предприятия, инвесторов и кредиторов.
18. Способы финансирования и источники финансирования.
19. Расчет влияния операционного рычага и его использование в процессе управления затратами.
20. Предпринимательский и финансовый риски.
21. Совокупное воздействие операционного и финансового рычагов.
22. Управление распределением прибыли. Внутренние темпы роста.
23. Инвестиции в стратегии финансового менеджмента, правила выбора инвестиционных проектов
24. Сущность и структура капитальных вложений.
25. Расчет средневзвешенной стоимости капитала его практическая значимость.

26. Методы расчета нормы прибыли для оценки инвестиционных проектов.
27. Методы расчета сроков окупаемости для оценки инвестиционных проектов.
28. Методы расчета чистой приведенной стоимости и рентабельности для оценки инвестиционных проектов.
29. Финансовый цикл. Методы сокращения финансового цикла.
30. Политика комплексного управления текущими активами и пассивами.
31. Основы принятия ценовых решений.
32. Основы взаимоотношения предприятий с банками.

1.2. Методические указания и рекомендации по написанию эссе

Эссе — средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Особенность эссе от реферата в том, что это — самостоятельное сочинение-размышление обучающегося над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики и др. Эссе может использоваться на занятиях (тогда его время ограничено в зависимости от целей от 5 минут до 45 минут) или внеаудиторно.

Критерии оценки

Предел длительности контроля	20 мин.
Критерии оценки: – наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); – наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; – адекватность аргументов при обосновании личной позиции – стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз, и т.д.) – эстетическое оформление работы (аккуратность, форматирование текста, выделение и т.д.)	макс. 10 баллов
«5», если	(9 – 10) баллов
«4», если	(7– 8) баллов
«3», если	(5 –6) баллов

Темы эссе

1. Исследование факторов внутренней и внешней финансовой среды организации с использованием SWOT-анализа.
2. Исследование факторов внутренней финансовой среды организации с использованием SNW-анализа.
3. Исследование факторов внешней финансовой среды организации с использованием PEST-анализа.
4. Использование показателей денежных потоков (CF, FFO, FCF) в управлении финансами организации.

5. Показатели, рекомендуемые отечественным организациям для использования в качестве альтернативных затрат при проведении анализа дисконтированных денежных потоков.
6. Факторы, учитываемые при выборе ставки дисконта для дисконтирования денежного потока.
7. Ключевые финансовые показатели (KPI), используемые в финансовой стратегии «Формирование финансовых ресурсов».
8. Ключевые финансовые показатели (KPI), используемые в финансовой стратегии «Повышение эффективности управления финансовыми ресурсами и денежными потоками».
9. Ключевые финансовые показатели (KPI), используемые в финансовой стратегии «Обеспечение финансовой безопасности».
10. Источники финансового обеспечения предпринимательской деятельности в публичной российской компании в условиях финансового кризиса.
11. Источники финансового обеспечения предпринимательской деятельности в непубличной российской компании в условиях финансового кризиса.
12. Налоговые последствия использования организацией договора цессии (по налогу на прибыль и НДС).
13. Технология получения организацией кредита в коммерческом банке.
14. Утверждение: «Дивиденды не лгут» в вашей интерпретации.
15. Использование решений по выплате дивидендов в организации для сигнализации финансовым рынкам.
16. Возможности менеджера для увеличения совокупных доходов акционеров за счет держателей облигаций компании.
17. Использование организацией решений по структуре капитала для сигнализации финансовым рынкам.

1.3. Методические указания и рекомендации по подготовке выступления на предложенную тему с использованием презентации

В процессе подготовки и выступления перед аудиторией, обучающиеся имеют возможность обобщить и получить новые знания, выступить по предложенной теме по дисциплине «Введение в финансовый менеджмент».

Задачами подготовки и выступления перед аудиторией являются:

- систематизация и закрепление знаний по дисциплине «Введение в финансовый менеджмент»;
- применение этих знаний при решении практических задач;
- получение новых знаний;
- получение навыка публичного выступления с использованием в работе современных средств ведения деловых коммуникаций.

Структура, основные требования и правила оформления презентации

Основные тезисы при подготовке:

- проработайте материалы, изложенные в материалах занятий лекционного типа;
- определите, в чем состоит цель презентации;
- придумайте начало для привлечения внимания аудитории;
- продумайте остальное содержание презентации, пусть ее структура будет логичной и ясной для понимания (цель, основная часть, выводы);

- создайте визуальные средства, люди лучше воспринимают слуховую информацию, подкрепленную видеорядом;
- ориентируйтесь на аудиторию, создайте впечатление, что презентация была создана именно для этой аудитории;
- подготовьте заметки, постарайтесь как можно реже заглядывать в заметки.
- решите, как будете завершать презентацию, пусть у аудитории будет пища для размышлений.

Примерная тематика докладов

1. Определение управления производством
2. Производственная функция предприятия
3. Задачи курса производственного менеджмента
4. Производственный менеджер и процесс управления
5. Производительность и факторы ее повышения
6. Конкурентоспособность предприятия
7. Производственная стратегия
8. Стратегические решения производственного менеджмента
9. Понятие предприятия и его основные признаки
10. Свойства предприятия как производственной системы
11. Классификация предприятий

1.4. Методические указания и рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно.

Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Тестовые задания сгруппированы по темам дисциплины. Количество тестовых вопросов / заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

Тест1

1. **К задачам управления относится:**
 - внести определенную упорядоченность в процесс;
 - разработать стратегию развития компании;
 - просчитать риски внедрения новой производственной линии.
1. **Характеристику объектов менеджмента проводят с позиции ... аспектов:**
 - трех;
 - пяти;
 - семи.
2. **Наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессах управления организации — это:**

- функции управления;
 - категории менеджмента;
 - принципы управления.
- 3. В основе менеджмента лежит:**
- результаты научных исследований;
 - система экономических законов;
 - правила и общественные порядки.
- 4. Различают такие законы управления:**
- для руководителей и для подчиненных;
 - специальные и универсальные;
 - общие и специфические.
- 5. Закономерность — это:**
- область человеческого знания, способствующая приобретению навыков управления;
 - не зависящая ни от чьей воли, объективно наличествующая непреложность, заданность, сложившаяся в процессе существования данного явления, его связей и отношений с окружающим миром;
 - первоначальная формулировка закона в начале его теоретического осмысления и исследования.
- 6. К закономерностям управления не относится:**
- единство системы управления производством;
 - централизация и децентрализация управления;
 - обязательность выполнения поставленной задачи.
- 7. Концепция менеджмента по Э.М. Короткову основывается на:**
- принципах;
 - обязанностях;
 - категориях.
- 8. Предметом труда менеджера является:**
- коллектив;
 - поставленные задачи;
 - информация.
- 9. Информационная роль менеджера заключается в том, что:**
- менеджер определяет направления деятельности организации, решает вопросы распределения ресурсов, осуществляет текущие корректировки и т.п.;
 - мотивации членов организации на достижение целей, координации их усилий и т.п.;
 - менеджер собирает информацию о внутренней и внешней среде, распространяет информацию в виде фактов и нормативных установок и, наконец, разъясняет политику и основные цели организации.
- 10. Руководители на институциональном уровне менеджмента занимаются:**
- управлением отношениями между организацией и внешней средой, в которой существует данная организация.
 - управлением и координацией внутри организации.
 - согласовывают разнообразные формы деятельности и усилия различных подразделений организации.
 - текущим операциям и действиями, необходимыми для обеспечения эффективной работы без срывов в производстве продукции или оказании услуг.

11. Руководители на административные в уровне менеджмента занимаются:

- управлением отношениями между организацией и внешней средой, в которой существует данная организация.
- занимаются управлением и координацией внутри организации.
- адаптацией организацией к различным изменениям во внешней среде.
- занимаются текущим операциям и действиями, необходимыми для обеспечения эффективной работы без срывов в производстве продукции или оказании услуг.

12. Руководители на технологическом уровне менеджмента занимаются

- управлением отношениями между организацией и внешней средой, в которой существует данная организация.
- занимаются управлением и координацией внутри организации.
- адаптацией организацией к различным изменениям во внешней среде.
- занимаются текущим операциям и действиями, необходимыми для обеспечения эффективной работы без срывов в производстве продукции или оказании услуг.

13. Менеджер — это

- управляющий, руководитель, заведующий, администратор, словом любой наемный профессиональный управляющий.
- владелец предприятия.
- лицо, которое занимается трудовой деятельностью с целью получения прибыли.
- лицо, которое занимается трудовой деятельностью с целью максимально удовлетворить потребности потребителей и получения прибыли.

14. Роль менеджера — это

- искусство делать работу чужими руками.
- искусство зарабатывать деньги чужими руками.
- это модели поведения менеджеров, использования ими власти над людьми, поддержания взаимоотношений с руководителями и подчиненными.
- умение достигать поставленных целей, при этом используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей.

15. Менеджер выполняет следующие роли:

- институциональные, административные, технологические.
- институциональные, административные, технологические, оперативные.
- межличностные, информационные и те, которые связаны с процессом принятия решений.
- планирование, контроль, мотивация к труду и организация деятельности.

16. Межличностный роль менеджера заключается в:

- получатель и распространитель информации, представитель.
- ликвидатор нарушений, распределитель ресурсов, ведущий переговоры.
- в планировании, контроле, мотивации к труду подчиненных и организации деятельности предприятия.
- связная звено с владельцами предприятий.

17. Информационная роль менеджера заключается в:

- получатель и распространитель информации, представитель.
- ликвидатор нарушений, распределитель ресурсов, ведущий переговоры.
- в планировании, контроле, мотивации к труду подчиненных и организации деятельности предприятия.

- связная звено с владельцами предприятий.

18. Роль менеджера, связанная с принятием решений, заключается в:

- получатель и распространитель информации, представитель.
- ликвидатор нарушений, распределитель ресурсов, ведущий переговоры.
- в планировании, контроле, мотивации к труду подчиненных и организации деятельности предприятия.

- связная звено с владельцами предприятий.

19. Менеджмент выполняет функции:

- институциональную, административную, технологическую.
- межличностное, информационную, ту, которая связана с принятием решений.
- планирование, контроль, организация и мотивация.
- планирование, контроль, организация.

20. Цикл менеджмента — это

- выполнение работы менеджером.
- одновременное взаимодействие во времени и пространстве функций менеджера.
- ликвидация нарушений, распределение ресурсов, ведения переговоров.
- делать работу чужими руками.

21. Соотнести элементы комплексной системы мотивации труда и их характеристики

1. Привлечение персонала к принятию решений
2. Организация рабочих групп
3. Автономные рабочие группы
4. Jobs-факторы
 - структурные единицы, самостоятельно организующие свою работу;
 - согласование с работником определенных решений, принимаемых на рабочем месте, в рабочей группе или на производственном участке;
 - работники, имеющих одинаковые или аналогичные рабочие задания, для совместного решения производственных проблем;
 - мероприятия, направленные на количественные и качественные изменения рабочего задания и поля деятельности.

22. Соотнести элементы комплексной системы мотивации труда и их содержание

1. Оплата транспортных расходов
2. Кредитование работников
3. Организация питания
4. Продажа товаров, выпускаемых организацией
 - выделение средств на скидку с продажи товаров предприятия
 - предоставление работникам займов с процентной ставкой не выше ставки рефинансирования
 - выделение средств на оплату транспортных расходов или приобретение транспорта
 - выделение средств на организацию питания в организации или выплата субсидий на питание

23. Соотнести элементы комплексной системы мотивации труда и их содержание:

1. Стипендиальные программы
2. Программы организации обучения

3. Программы медицинского обслуживания

4. Консультативные службы

- выделение средств на организацию консультативных служб для работников
- выделение средств на покрытие расходов на образование работников
- выделение средств на организацию медицинского обслуживания персонала или

заключение договоров с медицинскими учреждениями

- покрытие расходов на организацию обучения работников

24. Соотнесите теорию мотивации и ее содержание

1. Теория справедливости

2. Теория ожиданий Врума

3. Теория ERG Альдерфера

- концепция мотивации, построенная на базе 3 групп потребностей: существования, связи и роста, расположение которых носит иерархический характер
- концепция мотивации, построенная на осознанных потребностях и надежде на справедливое вознаграждение усилий работника
- концепция мотивации, согласно которой люди определяют соотношение вознаграждения и затраченных усилий

25. Соотнесите понятие и его содержание

1. Мотивация

2. Мотив

3. Стимул

4. Мотивирование

- внутренние побуждения работника к деятельности
- внешние побуждения работника к деятельности
- побуждение человека или группы к активной и эффективной деятельности
- использование мотивов поведения в управлении деятельностью работников

26. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:

- для оптимального решения комплексной задачи
- для сохранения "группового" стиля работы
- для проверки квалификации подчиненных
- для разгрузки самого руководителя

Тест2

1. Исходными документами для разработки системы управления организацией являются...

- организационный общий проект
- задание на оргпроектирование проекта
- концептуальное обоснование проекта
- технико-экономическое обоснование проекта
- объекты торговли и общественного питания;

2. Факторы, относящиеся к микросреде фирмы включают...

- природные особенности страны
- экономику страны
- контактные аудитории
- группы потребителей

3. Материально-техническая подготовка к внедрению новой системы управления организацией проводится на этапах ...

- задания на оргпроектирование
- внедрения
- технико-экономического обоснования
- организационного рабочего проекта

4. В PEST-анализе внешней среды рассматриваются...

- культурные факторы
- демографические факторы
- социальные факторы
- технологические факторы

5. Соотнесите формы организации предприятия и их содержание

1. Частное предприятие

2. Полное товарищество

3. Коммандитное товарищество

- объединение, члены которого отвечают по обязательствам всем своим имуществом
- предприятие, имеющее в одном лице учредителя и руководителя
- наряду с одним или несколькими участниками, отвечающими перед кредиторами

всем своим имуществом, имеются участники, ответственность которых ограничивается их вкладами

6. Соотнесите тип организационной структуры и его характеристику

1. Функциональная

2. Дивизиональная

3. Проектная

4. Линейно-функциональная

- в состав структуры входит несколько автономных предприятий и управляющая компания

- каждый подчиненный имеет несколько руководителей, выполняющих различные функции

- гибкость, оперативное принятие решения по межфункциональным проблемам, ориентация на новые технологии и рынки

- в структуре имеется закрепление связей на основе двойного подчинения – линейному и функциональному руководителю

7. Соотнесите преимущества и недостатки конкретного вида организационной структуры

1. Преимущество функциональной структуры

2. Недостаток функциональной структуры

3. Преимущество дивизиональной структуры

4. Недостаток дивизиональной структуры

- сложности при определении границ власти
- рост эффективности за счет специализации деятельности
- трудности координации деятельности элементов структуры
- оперативное реагирование на изменение ситуации

8. Соотнесите преимущества и недостатки конкретного вида организационной структуры

1. Преимущество функциональной структуры
2. Недостаток функциональной структуры
3. Преимущество дивизиональной структуры
4. Недостаток дивизиональной структуры
 - наличие перспектив для карьерного роста менеджеров
 - внутренняя конкуренция за ресурсы
 - дифференциация и делегирование полномочий
 - сложность в определении ответственного лица при конфликтных ситуациях

9. Соотнесите понятие и его содержание в менеджменте

1. Организационная структура
2. Матричная структура управления
3. Департаментизация
 - объединение схожих видов деятельности в рамках отдельных подразделений
 - форма организации системы, которая отражает наиболее существенные связи между её элементами
- организация управления, сочетающая вертикальные, линейные и функциональные связи управления

10. В теории менеджмента по периоду планирования выделяют следующие виды планов ...

- тактический
- краткосрочный
- стратегический
- долгосрочный

11. Согласно теории менеджмента прогнозирование позволяет организации ...

- осуществлять контроль использования ресурсов
- обеспечивать снижение себестоимости продукции
- разрабатывать и обосновывать стратегию организации
- концентрировать ресурсы на перспективных направлениях деятельности

12. При формировании стратегических целей компании, характерны следующие допущения ...

- цель разрабатывается на срок, превышающий один производственный цикл компании
- цель частично отражает «слабые» сигналы рынка
- цель учитывает изменения внешней среды
- цель является общим ориентиром компании

13. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?

1. Получение высоких материальных вознаграждений;
2. Гармонизация между трудом и капиталом;
3. Признание заслуг;
4. Постоянное повышение квалификации персонала;
5. Достижение конкурентного преимущества

14. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

1. Потребители, конкуренты, законы;
2. Цели, задачи;

3. Персонал, технологии;
4. Структура управления;
5. Потребители.

15. Что следует понимать под миссией организации?

1. Основные задания организации;
2. Основные функции организации;
3. Основное направление деятельности;
4. Четко выраженные причины существования;
5. Основные принципы организации.

16. Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

1. Объединение людей для выполнения определенных работ;
2. Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы;
4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
5. Объединение людей по интересам.

17. К внутренней среде относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

18. К внешней среде организации непрямого действия относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия

19. Назовите представителей школы административного менеджмента.

- А. Маслоу
- А. Файоль
- Д. Муни
- М. Вебер

20. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:

- современных количественных методов обоснования управленческих решений
- школы "человеческих отношений"
- достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления
- классической школы управления

21. Какая школа предусматривает три подхода к управлению: процессный, количественный и ситуационный:

- классическая школа управления
- административная школа
- школа человеческих отношений
- школа науки управления

22. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем:

- сообщество индивидов, объединенных общей целью
- четко регламентированная структура взаимоотношений должностных позиций
- система, направленная на достижение целей функционирования
- механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям, обмен с внешней средой

23. Основные недостатки дивизиональных структур:

- отсутствие творческих решений
- низкий уровень мотивации сотрудников
- увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов
- опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (в бизнесе)

24. Сущность ситуационного подхода состоит в следующем:

- знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность
- умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций
- правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов и применение адекватных методов
- применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя

Критерии оценки

Предел длительности контроля	45 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	согласно плана
Последовательность выборки вопросов каждого раздела	Определенная по разделам, случайная внутри раздела
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5», если	(90 -100)% правильных ответов
«4», если	(70 - 89)% правильных ответов
«3», если	(50-69)% правильных ответов

2. Примерный перечень вопросов к экзамену (промежуточная аттестация)

1. Понятие производства и производственной системы.
2. Предприятие как объект организации производства.
3. Сущность и содержание производственного менеджмента.
4. Понятие и виды производственных процессов.

5. Принципы организации производственных процессов.
6. Типы производства и их технико-экономические характеристики.
7. Производственный цикл. Структура производственного цикла.
8. Расчет длительности производственного цикла при последовательном, параллельном, параллельно-последовательное передвижение деталей с операции на операцию.
9. Организация сложного производственного процесса во времени.
10. Организация производственного процесса в пространстве.
11. Специализация предприятия и его структурных подразделений. Виды специализации предприятий и их производственных подразделений.
12. Формы организации производства: концентрация, комбинирование.
13. Формы организации производства: специализация и кооперирование.
14. Понятие управленческих решений.
15. Классификация и характеристика решений в производственном менеджменте.
16. Оценка и выбор управленческих решений в производственном менеджменте.
17. Организация непоточных методов производства.
18. Организация поточных методов производства.
19. Классификация поточных линий.
20. Условия организации и параметры поточных линий.
21. Особенности организации однопредметных поточных линий.
22. Особенности организации многопредметных поточных линий.
23. Экономическая эффективность поточного производства.
24. Значение и структура инструментального хозяйства.
25. Классификация технологического оснащения.
26. Планирование потребности предприятия в различных видах оснащения.
27. Планирование потребности предприятия в энергии различных видов.

Критерии промежуточной аттестации (экзамена) по дисциплине «Введение в финансовый менеджмент»:

Оценка «5» — «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию обучающегося по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений.

Оценка «4» — «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» — «удовлетворительно» ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщения основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным.

Оценка «2» — «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

Дисциплина «Введение в финансовый менеджмент»

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)
Направленность(профиль) программы «Финансовый менеджмент»**

Кафедра экономики и управления

Курс ____ Семестр ____

ВОПРОСЫ

1. Сущность и содержание финансового менеджмента
2. Оценка и выбор управленческих решений в финансовом менеджменте.

Утверждено на заседании кафедры экономики и управления

ПРОТОКОЛ № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой, проф. _____