МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

Кафедра экономики и управления

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Б2.В.01(П) «ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
(код, наименование без кавычек)
(магистратура)

Направленность (профиль) программы магистратуры
«Управление проектами»

Форма освоения ОПОП: очно-заочная

ОДОБРЕНО
Ученым советом ЧУВО «ВШП»
Протокол заседания
№01 от 01 февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУВО «ВШП»
«01» февраля 2021 г.
Ректор _____ Аллабян М.Г.

Тверь, 2021

Программа производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. 2018 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11.08.2020 (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 26.08.2020, регистрационный № 59459);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждения порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся.
- Локальными нормативными актами образовательной организации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам магистратуры, в Частном учреждении высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)», одобренными на заседании Ученого совета, утвержденными приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным решением Ученого совета образовательной организации, от «01» февраля 2021 г., протокол №01.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики — практика по профилю профессиональной деятельности

Цели Производственной практики. **практика по профилю профессиональной деятельности**, по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистратура), направленность (профиль) программы: «Управление проектами», являются: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, сформированной участниками образовательных отношений; формирование у магистрантов комплексного представления о деятельности организаций, об особенностях и тенденциях их развития, аналитических методах используемых при оценки их деятельности; получение необходимого практического опыта в сфере управления проектами организаций различных организационно-правовых форм ведения бизнеса; приобретение навыков в подготовке проектов промышленной организации по всем видам деятельности, а также обоснований и расчетов к ним; в ходе выполнения практики формируются умения правильно формулировать задачи исследования в соответствии с целью. Инициативно избирать методы исследования соответствующие его цели, формировать методику исследования. Приобретаются навыки самостоятельного ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; получение магистрантами индивидуального опыта ведения самостоятельной научной работы; исследований в практической профессиональной деятельности; сбор, обработка и анализ материалов для магистерской диссертации по выбранной теме исследования, а также подготовка магистрантов к самостоятельной исследовательской работе в области выбранной темы исследования.

Задачи практики по профилю профессиональной деятельности:

- сформировать способность к абстрактному мышлению;
- сформировать способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики;
- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия экономических решений по управлению проектами;
- составлять прогноз основных экономических показателей деятельности организации;
- анализ и моделирование процессов управления проектами.

Успешно проведенная практика по профилю профессиональной деятельности играет важную роль в качественном выполнении исследовательских работ, в том числе выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности, обучающийся должен:

знать:

- законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты;
- нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления проектом;
- методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений;
- общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности);
- основы производственной деятельности организации;
- основы экономики, организации труда и управления;

- отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики;
- передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда;
- порядок разработки перспективных и годовых планов экономической деятельности организации;
- современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий;

уметь:

- анализировать и классифицировать большой объем информации;
- анализировать и применять методики оценки и управления проектами;
- вести деловую переписку;
- вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях;
- владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального
- представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя;
- выполнять работы, обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в организации;
- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области экономических расчетов, оценивать их эффективность и качество;
- обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;
- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики;
- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию
- планов экономической деятельности организации;

владеть:

- анализом экономических показателей деятельности организации, действующих методов управления при решении профессиональных задач;
- инструментарием по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач в целях повышения эффективности деятельности организации;
- анализом применяемых мероприятий по минимизации экономических рисков;
- анализом передового отечественного и зарубежного опыта в области экономической деятельности;
- разработкой стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям;
- анализом выполнения работ по оценке инновационных проектов в целях повышения эффективности производственной деятельности;
- навыками в подготовке проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности;
- навыками в проведении экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Производственная» практика (**практика по профилю профессиональной деятельности)** включена в блок 2 «Практики», и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Управление проектами».

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении универсальных и профессиональных компетенций

Данная практика проводится после первого семестра второго курса. Контроль знаний магистрантов проводится в форме текущего контроля успеваемости. Промежуточная аттестация по практике — **зачет с оценкой.**

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Управление проектами» включает:

- экономическую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- экономическую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Управление проектами»**,** являются:

- процессы управления проектами и программами в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- исследовательские процессы.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым могут быть подготовлены выпускники, освоившие программу магистратуры:

организационно-управленческая; исследовательская:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать профессиональные задачи следующего **типа:**

организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Вид «Производственная» практика. Тип — практика по профилю профессиональной деятельности.

4.2. Способ проведения-стационарная/выездная.

4.3. По форме проведения производственная практика **(**тип по профилю профессиональной деятельности) проводится **дискретно**: для ее проведения в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени.

4.4. Данная практика проводится в структурных подразделениях ЧУ ВО «ВШП» и на предприятиях, расположенных на территории г. Твери. Общая трудоемкость освоения практики 12 з.е. (432 ак. час.)

4.5. Способы и формы проведения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор способов, форм и мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности с использованием систем дистанционного обучения и применения компьютерных технологий

4.6. Область профессиональной деятельности выпускника

Области и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры (далее — выпускники):

Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

- Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению
- рисками», утверждённый приказом Минтруда России от 30.08.2018 № N 564н (зарегистрирован в Минюсте России 17.09.2018., регистрационный № 52177);
- Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. № 625н (зарегистрирован в Минюсте России 07.10.2015)., регистрационный № 39210);

- Профессиональный стандарт 8.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утверждённый приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н (зарегистрирован в Минюсте России 08.05.2018., регистрационный № 51016);
- Профессиональный стандарт 8.037 «Бизнес-аналитик», утверждённый приказом Минтруда России от 25.09.2018 №592н (зарегистрирован в Минюсте России 11.10.2018), регистрационный № 52408);
- Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия», Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н. Настоящий профстандарт действует с 01.09.2021 по 01.09.2027
- Профессиональный стандарт 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N № 431н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 года, регистрационный № 59295);

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (тип — практика по профилю профессиональной деятельности)

5.1. Процесс освоения программы «Производственная» практика. Тип практики — «практики по профилю профессиональной деятельности», направление подготовки: 38.04.01 «Экономика» (магистратура), направленность (профиль) программы «Управление проектами» направлен на формирование у обучающихся (магистранты) универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11.08.2020 (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 26.08.2020, регистрационный № 59459) (далее — ФГОС ВО).

Результаты обучения по производственной практике (практики по профилю профессиональной деятельности)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (таблица 1):

Универсальные компетенции выпускников (УК) и индикаторы их достижения, представлены в таблице 2.

Таблица 2

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать основные принципы, законы и категории теории познания в их логической целостности и последовательности	Знать: методы систематизации и обобщения эмпирического материала в процессе научной деятельности
	УК-1.2. Знать методологию поиска, анализа и синтеза информации для разработки стратегии действий;	Знать: методы и модели формирования стратегических целей и задач в научной деятельности
	УК-1.5. Уметь использовать	Уметь: анализировать цели и задачи научной деятельности

	методологию научных исследований в решении профессиональных задач	
	УК-1.6 Уметь анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Уметь: организовывать проведение исследований и представление их результатов
	УК-1.8. Владеть инструментарием анализа для решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных	Владеть: способностью применения исследовательских методов в научной деятельности
	УК-1.9. Владеть методологией разработки и принятия управленческих и стратегических решений	Владеть: навыками организации научно-исследовательских проектов и представления результатов исследований
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Знать концепцию разработки проекта в рамках обозначенной проблемы;	Знать: этапы разработки и реализации проекта в учебной и научной деятельности
	УК-2.3 Знать методологию принятия решений на всех этапах жизненного цикла проекта;	Знать: методы разработки и управления проектами в учебной и научной деятельности
	УК-2.5 Уметь планировать необходимые ресурсы для осуществления проекта, в том числе с учетом их заменимости.	Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой
	УК-2.6. Уметь применять информационные технологии на всех этапах жизненного цикла проекта	Уметь: объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой
	УК-2.8 Владеть программными средствами на всех этапах жизненного цикла управления проектом	Владеть: методиками разработки и управления проектом в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой
	УК-2.9 Владеть способностью осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Владеть: методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знать: методологию организации командной работы исходя из целеполагания;	Знать: механизм по выработке командной стратегии для достижения поставленной цели
	УК-3.4 Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Уметь: действовать в духе сотрудничества, определяет цели и задачи в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
	УК-3.7 Владеть: способностью организации дискуссии по заданной теме и обсуждению результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;	Владеть: методами оценки экономической и социальной эффективности выработки командной стратегии
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Знать: как применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: организацию научной деятельности на кафедре, в институте и университете
	УК-4.3 Знать: как устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в исследовательской деятельности
	УК-4.6 Уметь: аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Уметь: аргументированно отстаивает свои позиции в профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
	УК-4.7 Владеть: способностью представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Владеть: результатами академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
	УК-4.9 Владеть: навыками представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях	Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий в исследовательской деятельности
УК-5 Способен анализировать и	УК-5.2 Знать: особенности межкультурного взаимодействия	Знать: разнообразие культур, учитывая их в процессе

учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	(преимущества и возможные проблемные ситуации).	межкультурного взаимодействия
	УК-5.3 Знать: процесс обеспечения создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знать: основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»
	УК-5.6 Уметь руководить ситуацией по предотвращению разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Уметь: коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизованные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории (собеседника, оппонента
	УК-5.7 Владеть: навыками построения социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Владеть: способностью обеспечить создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Знать: направления совершенствования профессиональной деятельности, этапов карьерного роста и требований рынка труда	Знать: методологию управления временем, при выполнении стратегических задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6.4 Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач	Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
	УК-6.7 Владеть: информационными ресурсами о потребностях рынка труда для построения траектории совершенствования своего профессионального роста	Владеть: способностью выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

Профессиональные компетенции выпускников (ПК) и индикаторы их достижения, представлены в таблице 4.

Таблица 4

ПК-1 Способен к управлению эффективностью инвестиционного проекта	ПК-1.1 Знать: системный анализ, теорию принятия решений при реализации инвестиционного проекта	Знать: методы оценки инвестиционного проекта, влияющие на конкурентоспособность научной деятельности в
	ПК-1.4 Уметь разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту	Уметь применять в практической деятельности алгоритмы и модели при реализации проекта, отвечающие международным требованиям
	ПК-1.5 Владеть методами планирования этапов реализации инвестиционного проекта	Владеть современными методами планирования этапов реализации инвестиционного проекта, учитывающие требования мирового сообщества
ПК-2 Способен к разработке стратегии управления изменениями в организации.	ПК-.2.2 Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	Знать: механизм разработки стратегии, отвечающей миссии организации
	ПК-2.3 Уметь: применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	Уметь: анализировать внутренние и внешние факторы среды в целях своевременного внесения изменений в разработку стратегии
	ПК-2.5 Владеть: навыками разработки планов реализации стратегических изменений в организации	Владеть: способностью определения ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации
ПК-3 Способен к разработке интегрированной системы управления рисками	ПК-3.2 Знать: принципы построения систем управления рисками	Знать влияние системы рисков на жизнедеятельность научной организации
	ПК-3.3 Уметь: адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также к новым бизнес-процессам и направлениям	Уметь адаптировать систему риск-менеджмента к новым бизнес-процессам
	ПК-3.6 Владеть: способностью разработки и внедрения рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного	Владеть применять на практике системы управления рисками с учетом международных стандартов

	управления и специфики ведения бизнеса организации	
ПК-4 Способен к обеспечению технической подготовки проекта государственно-частного партнерства	ПК-4.1 Знать: основы экономики, организации труда и управления	Знать: методы проведения технических расчетов и определения экономической эффективности исследований и разработок
	ПК-4.4 Уметь: проводить анализ и оценку технической части технико-экономического обоснования проекта государственно-частного партнерства	Уметь: проводить анализ и оценку технической части технико-экономического обоснования проекта государственно-частного партнерства
	ПК-4.6 Владеть: способностью проведения разработки проектной и сметной документации и ее государственной экспертизы	Владеть: технической подготовкой проекта государственно-частного партнерства
ПК-5 Способен к разработке стратегического управления ключевых экономических показателей и бизнес-процессов	ПК-5.2 Знать: методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений	Знать: методику SWOD-анализа и STEP- анализа; основы поведения экономических агентов и рынков в современной среде.
	ПК-5.4 Уметь: оценивать эффективность проектов организации	Уметь: использовать ключевые экономические показатели при разработке стратегии научной организации
	ПК-5.6 Владеть: определением возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ	Владеть: инновационным мышлением при внедрении готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ
ПК-6 Способен к разработке стратегического управления ключевых экономических показателей и бизнес-процессов	ПК-6.1 Знать: порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	Знать: подходы к разработке стратегического управления ключевых экономических показателей
	ПК-6.4 Уметь: составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации	Уметь: производить анализ ключевых экономических показателей и бизнес-процессов
	ПК-6.5 Владеть: разработкой и обоснованием финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета	Владеть: созданием систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий
ПК-7 Способен к проверке соблюдений условий контракта	ПК-7.1 Знать: правоприменительную практику в сфере логистики и закупок	Знать: методы по устранению ошибок, возникающих при исполнении условий контракта

	ПК-7.3 Уметь: применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.	Уметь: анализировать данные о ходе исполнения обязательств по условиям контракта
	ПК-7.6 Владеть: навыками организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии	Владеть: методами получения информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(тип практика по профилю профессиональной деятельности**)**

6.1. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачётных единиц, всего часов — 432 академических часа.

6.2. Содержание и этапы производственной практики ( ), представлены а таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Самостоятельная работа обучающихся (в ак. часах)	Консультации в ак.час.
1	**Подготовительный этап** Инструктаж педагогического работника – руководителя практики от Университета. Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой практики и осваевыми компетенциями. Знакомство с местом прохождения практики, с профилем организации и особенностями ее сферы деятельности, определение источников и методов сбора информации, необходимой для прохождения практики **О**пределение круга научных проблем для исследования, доказательная база актуальности темы ВКР, изучение специальной литературы, в том числе иностранной, написание литературного обзора	100	
2	**Аналитический этап** обучающийся магистратуры должен: «Знать»: - научные источники по разрабатываемой теме магистерской диссертации; - методы исследования и проведения исследования в рамках темы диссертационной работы;	220	

	- методы анализа и обработки исследовательских данных; - модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту; - требования к оформлению результатов научных исследований; «уметь»: - формулировать научную проблему в сфере управления человеческим потенциалом; - обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; - анализировать, систематизировать и обобщать техническую информацию в рамках магистерского исследования; - проводить теоретическое и аналитическое исследование в рамках поставленных задач магистерской диссертации; - обосновывать достоверность полученных результатов; - проводить оценку научной и практической значимости результатов проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки; - реферировать и рецензировать научные публикации; «Владеть»: - методами организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере управления проектами ; - методикой проведения научных исследований; - способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; - методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника; - навыком ведения научной дискуссии в соответствии с законами логики и правилами аргументирования.		
3	**Завершающий этап**. Публикации по теме ВКР (магистерская диссертация). Выступление с докладом о ходе практики на техническим семинаре. Подготовка тезисов (статьи) по теме исследования. Участие в разработке учебных программ. Составление отчета по практике,	56,75	
4	**Заключительный этап**. Подготовка отчета к защите с презентацией. Защита отчета	10	

исследовательские и производственные технологии, используемые на производственной практике. На производственной практике обучающийся использует следующие производственные и исследовательские технологии:

- поисковые исследования имеющихся на предприятии систем учета, хранения и обработки данных о его деятельности;
- обработка и анализ полученной информации, в том числе с использованием современного и имеющегося на предприятии комплекса программного обеспечения;
- изучение действующего законодательства, нормативно-методических положений и указаний, в рамках которых функционирует предприятие;
- проведение исследовательских работ по оценке перспектив развития предприятия на основе собранного в ходе производственной практики фактического материала.

6.3.Критерии оценки прохождения обучающимися программы производственной практики

Таблица 4

Критерий	Баллы	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует
пороговый	60-75 баллов	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения;
продвинутый	76-89 баллов	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками); средний уровень мотивации учения;
эталонный	90– 100 баллов	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий (оценены числом баллов, близким к максимальному); высокий уровень мотивации учения.

Критерии оценки при сдаче зачета с оценкой по практике:

Таблица 5

Промежуточная аттестация зачёта с оценкой	**Критерии оценки образовательных результатов**
гр.2	*гр.3*
Зачтено (с оценкой)	**Результат «зачет с оценкой»** выставляется обучающемуся (магистранту), если он выполнил все составляющие элементы практики на высоком уровне и получил оценки зачтено 5 (отлично), зачтено 4 (хорошо). 3 (удовлетворительно) **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **высокую / хорошую/ достаточную степень овладения программным материалом**. **Компетенции**, закреплённые за практикой **сформированы на уровне – высокий**, **хороший (средний)** или достаточный.

не зачтено	**Результат «не зачтено»** выставляется обучающемуся (магистранту) по результатам прохождения практики демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на поставленные вопросы. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Компетенции**, закреплённые за практикой **сформированы на недостаточном уровне** или **не сформированы**.

6.4.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (технологическая)

При самостоятельной работе обучающимся следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи организации в области Экономики, изучить суть проблем и сделать попытку разработки предложений по их осуществлению. Рекомендуется проводить дополнительные исследования по содержанию и соответствию требованиям актуальности и необходимости информации, необходимой для управления предприятием и его структурными подразделениями. Рекомендуется принять активное участие на всех этапах проведения работ, собрать необходимый материал для написания отчета по практике.

Перед прохождением производственной практики (технологическая) обучающийся должен изучить программу практики, учебно-методическое пособие по учебной и производственной практикам для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистратура), разработанное педагогическими работниками выпускающей кафедры и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных педагогическим работником - руководителем производственной практики и решению конкретных управленческих вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения производственной практики, обучающийся должен обращаться к законодательной базе РФ, нормативной базе отрасли, научной литературе, литературе рекомендованной педагогическим работником, текущей нормативной управленческой документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта обучающийся должен максимально использовать возможности производственных контактов:

- с руководителями и работниками основных отделов, ознакомление ежегодными отчетами и текущей документацией,
- с представителями бизнеса, политических организаций, работниками культуры с целью определения эффективности работы.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающегося на производственной практике являются:

1) нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором обучающийся проходит производственную практику;

2) методические разработки для обучающийся, определяющие порядок прохождения и содержание первой производственной практики;

3) формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению;

4) информация рекомендованных Интернет-ресурсов.

Обучающийся должен, прежде всего, ознакомиться с производственной и управленческой структурой предприятия, где он проходит производственную практику. Согласовать с руководителем производственной практики от предприятия время и маршрут своего движения по

производственной и управленческой структуре предприятия с целью более глубокого ознакомления с особенностями их управления, планирования, организации и контроля их деятельности. Значительную часть времени обучающийся должен уделить работе того подразделения, деятельность которого ляжет в основу его отчета по производственной практике.

Сбор материалов по производственной практике следует осуществлять, опираясь на действующую на предприятии систему статистического, бухгалтерского и оперативного учета и отчетности, желательно, за 2-3 года.

Следует также в ходе производственной практики осуществить предварительную обработку и анализ собранной информации с целью проверки ее достоверности и полноты для написания отчета по практике.

Исходные данные для написания отчета по практике должны включать в себя как копии оригиналов отчетных данных и других действующих на предприятии и регламентирующих его деятельность нормативно-методических положений и указаний, так и результаты предварительно обработанной обучающимися собранной информации и проведенных в ходе производственной практики.

Тема производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) должна выбираться обучающимися с учетом их профессиональных интересов и опыта практической работы. Тематика работ охватывает основные вопросы и проблемы экономического блока задач предприятием (организации). Основными требованиями при выборе темы являются: актуальность, непосредственная связь отчета по практике, достаточная обеспеченность темы необходимой литературой и возможность получения фактического материала из практики работ. Выбранная тема согласовывается с руководителем практики от ЧУВО «ВШП».

Для промежуточной аттестации по итогам производственной практики обучающийся должен не только ответить на вопросы комиссии кафедры, но раскрыть тему и содержание практики, опираясь на фактические и литературные данные, собранные в ходе проведения производственной практики.

6.3. Формы отчетности по практике.

Программа практики «Производственная практика» (тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности). ***Промежуточная аттестация зачет с оценкой***.

По окончании практики обучающиеся должны представить на кафедру отчет о прохождении практики.

Отчет по практике является основным документом обучающихся, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационно- управленческие знания и навыки.

Отчет по практике обучающийся готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- задание на производственную практику;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, задачи практики;
- место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых обучающийсяом за время прохождения производственной практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали обучающийсяу руководители практики.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета 20−25 страниц машинописного текста;
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован рисунками, таблицами, графиками, схемами и т. п. Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение педагогической практики преподавателю.

К отчету также прилагается:

1. Направление на производственную практику.
2. Характеристика руководителя от организации, где обучающийся проходил практику.
3. Календарный план-график.

В рамках подготовки презентации к защите практики обучающийсяу следует изучить и проанализировать профессиональные цели и задачи, которые ставит перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения, на основе систематизации данных, полученных в результате сбора и анализа информации.

По окончании производственной практики (технологической) руководитель практики от организации составляет на обучающегося характеристику. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 7-10 минутный доклад обучающегося и его ответы на вопросы членов комиссии по приему отчетов по практике. По итогам защиты практики выставляется зачет с оценкой, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

За время производственной практики обучающимся необходимо ***выполнить индивидуальное задание*** по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов экономической деятельности хозяйствующих субъектов.

Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом интересов обучающийся. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения обучающимся, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по производственной практике должно, как правило, включать следующие основные разделы:

1. Анализ и описание исследуемого объекта.
2. Выбор (разработка) и обоснование методов решения поставленных конкретных задач.
3. Рекомендации по повышению эффективности функционирования исследуемого объекта.

Изложенные требования носят лишь ориентировочный характер. Допускаются отклонения в содержании задания, как в теоретическую, так и в практическую сторону.

Рекомендуемый примерный перечень индивидуальных заданий на практику:

1. Определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации;
2. Знакомство с работой экономической службы и должностными обязанностями их специалистов;
3. Выявление и анализ основных технико-экономических показателей работы организации, где осуществляется практика;
4. Обоснованная интерпретация полученных результатов анализа и принятие финансово-экономических решений на их основе;
5. Подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне.
6. Изучить международные исследования по теме диссертации, определить передовые международные подходы и анализ возможности их применения в российской практике.
7. Обобщить теоретические исследования, сформулировать элементы научной новизны, структурировать материал и оформить первую главу выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
8. Разработать методики практического исследования, определение и обоснование последовательности сбора и обработки фактических данных.
9. Провести сбор и первичную обработку фактических данных, проведение экспериментов.
10. Провести анализ и интерпретацию фактических данных, выявить несоответствия установленным в теоретическом исследовании научным подходам и передовой практике.
11. Обобщить результаты практических и экспериментальных исследований, определить направления совершенствование (развития, разработки предложений и рекомендаций), структурировать материал и оформить вторую главу выпускной квалификационной работы.
12. Разработать рекомендации и практические предложения по внедрению результатов исследований.
13. Обосновать практическую значимость и ценность разработок.
14. Осуществить внедрение и оценить эффективность результатов научных исследований и разработанных предложений.
15. Провести апробацию разработок, проверку их точности, корректировку (при необходимости).

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. При этом следует учитывать, что выполнение задания по практике должно включать два этапа. Первый из них предусматривает общее ознакомление обучающихся с предприятием, его экономической структурой, характером и содержанием экономической информации. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании. Второй этап посвящается работе на

конкретном рабочем месте, приобретению навыков работы, а также обработке материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(практика по профилю профессиональной деятельности)

Контроль обучающихся осуществляется в виде: ***промежуточной аттестации - зачет с оценкой***.

Фонд оценочных средств (далее — ФОС) по производственной практике сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности **(**поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности **(**соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения производственной практики, является отзыв руководителя практики и отчет обучающегося по преддипломной практике

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по результатам производственной практики проводится на основе защиты оформленного отчета.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения практики

Контроль обучающихся осуществляется в виде: ***промежуточной аттестации зачета*** с оценкой.

Фонд оценочных средств (далее — ФОС) по преддипломной практике сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности **(**поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности **(**соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения преддипломной практики, является отзыв руководителя практики и отчет обучающегося по преддипломной практике

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по результатам преддипломной практики проводится на основе защиты оформленного отчета.

Аннотация оценочных средств по производственной практике **«Преддипломная практика»**

Программой преддипломной практики предусмотрена (промежуточная аттестация, формы оценочных средств и критерии оценивания формируемых общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Таблица 4

Виды контроля	Формы оценочных средств	Критерии оценивания
Промежуточная аттестация		
Зачет с оценкой	Отчет о выполнении индивидуального задания	**Отлично:** отличное понимание предмета, всесторонние знаний, отличные умения и владение опытом практической деятельности **Хорошо:** достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности **Удовлетворительно:** приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности **Неудовлетворительно:** Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

7.1. Критерии оценки знаний, умений и навыков

В текущий контроль знаний самостоятельной работы входят: посещение практики, заполнение дневника, участие в обсуждении результатов прохождения практики, выполнение индивидуального задания.

В результирующую оценку текущего контроля знаний по практике входит: Отчет по практике, Дневник практики, Индивидуальное задание. Промежуточная аттестация — зачет с оценкой.

7.2. Критерии оценки отчета по практике:

1. **Результат «зачтено, 5 (отлично)»;** если срок выполнения увеличивается не неделю — **результат «зачтено, 4 (хорошо)»**; на две недели – **«зачтено, 3 (удовлетворительно)».**
2. Правильность оформления. Согласно требованиям ГОСТ — **результат «зачтено, 5 (отлично)»;** незначительное отклонение от требований в части структурного наполнения работы — **результат «зачтено, 4 (хорошо)»**; грубое нарушение требований по оформлению в аналитической части — **«зачтено, 3 (удовлетворительно)».**
3. Магистрант знает методологические аспекты управления проектами и программами на предприятии ; методы планирования и контроля; современные методы разработки стратегии финансового управления на предприятии, методы анализа финансовой деятельности предприятий и оценки рассматриваемых проектов и их критериальных показателей, позволяющие предложить мероприятия по совершенствованию хозяйственной деятельности организации и принятия стратегических решений по управлению проектам и программами. Магистрант выполнил в полном объеме все разделы отчета — результат «зачтено, 5 (отлично)»; незначительные пробелы в знаниях методологических аспектов управления проектами и программами на предприятии; методов планирования и контроля; современных методах разработки стратегии финансового управления на предприятии , методах анализа финансовой деятельности организаций и оценке рассматриваемых проектов, в критериальных показателях, позволяющих предложить мероприятия по совершенствованию хозяйственной деятельности организации для принятия стратегических решений по управлению проектами и программами; Магистрант сделал погрешности в выполнении разделов отчета — результат «зачтено, 4 (хорошо)»;

значительные пробелы в знаниях базовых методологических аспектов управления проектами и программами; в методах планирования и контроля; в современных методах разработки стратегии финансового управления на предприятии , в методах анализа финансовой деятельности организаций и оценке рассматриваемых проектов и их критериальных показателях, позволяющих предложить мероприятия по совершенствованию хозяйственной деятельности организации для принятия стратегических решений по управлению проектами и программами. У магистранта ошибки в выполнении разделов отчета – «зачтено, 3 (удовлетворительно)».

4. Магистрант способен применять на практике методику и технические приемы расчетов всех финансовых показателей, необходимых для составления инвестиционно-инновационных проектов и программ, а также для организации финансового контроля за использованием инвестиций при разработке проектов; эффективные способы управления финансами на основе методов и моделей инвестиционного анализа и прогнозирования; методику стратегической оценки методов диверсификации, методику формирования оптимального инвестиционного портфеля в условиях неопределенности и риска. Магистрант выполнил в полном объеме все разделы отчета– результат «зачтено, 5 (отлично)»; магистрант допускает ошибки при использовании методики приемов расчетов финансовых показателей, необходимых для составления инвестиционно-инновационных проектов в практических целях. Результат «зачтено, 4 (хорошо)»; магистрант допускает значительные ошибки при использовании методики расчетов всех финансовых показателей, необходимых для составления инвестиционно-инновационных проектов и программ в практических целях, делает некорректные выводы по результатам проведенного анализа. Результат — «зачтено, 3 (удовлетворительно)».

Критерии оценки при сдаче зачета с оценкой по практике:

Таблица 7

Промежуточная аттестация	**Критерии оценки образовательных результатов**
гр.2	*гр.3*
Зачет с оценкой	**Результат «зачет с оценкой»** выставляется обучающемуся (магистранту), если он выполнил все составляющие элементы практики на высоком уровне и получил оценки зачет с оценкой 5 (отлично), зачет с оценкой 4 (хорошо). зачет с оценкой 3 (удовлетворительно). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **высокую / хорошую/ достаточную степень овладения программным материалом**. **Компетенции**, закреплённые за практикой **сформированы на уровне – высокий**, **хороший (средний)** или достаточный.
не зачтено	**Результат «не зачтено»** выставляется обучающемуся (магистранту) по результатам прохождения практики демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на поставленные вопросы. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Компетенции**, закреплённые за практикой **сформированы на недостаточном уровне** или **не сформированы**.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обеспечены учебно-методическими материалами по содержанию, порядку прохождения и формам отчетности по результатам производственной практики.

8.1. Основная литература:

1. Бережной, В.И. Современные проблемы экономики и менеджмента поиск решений. Том 1 : сборник статей / Бережной В.И., Бережная Е.В., Бережная О.В., Суспицына Г.Г., Дешевова Н.В. — М. : Русайнс, 2016. — 202 с. — ISBN 978-5-4365-0936-5. — URL: https://book.ru/book/920797 (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
2. Бережной, В.И. Современные проблемы экономики и менеджмента поиск решений. Том 2 : сборник статей / Бережной В.И., Бережная Е.В., Бережная О.В., Суспицына Г.Г., Дешевова Н.В. — М. : Русайнс, 2016. — 235 с. — ISBN 978-5-4365-0937-2. — URL: https://book.ru/book/920725 (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
3. Коргова, М.А. Актуальные вопросы менеджмента и управления персоналом в современных организациях : монография / Коргова М.А. — М.: Русайнс, 2020. — 258 с. — ISBN 978-5-4365-4083-2. — URL: https://book.ru/book/935604 (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
4. Управление проектом: основы проектного управления : учебник / Разу М.Л., под ред., Бронникова Т.М., Лялин А.М., Титов С.А., Якутин Ю.В. — М. : КноРус, 2021. — 755 с. — ISBN 978-5-406-08579-0. — URL: https://book.ru/book/940183 (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
5. Черняк, В.З. Принципы управления проектами : монография / Черняк В.З. — М. : Русайнс, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-6270-4. — URL: https://book.ru/book/939926 (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
6. Основы управления проектами : учебник / Полевой С.А., под ред., Корнеева И.В., Мухин К.Ю., Аверин А.В., Жидиков В.В., Погодина Т.В., Трифонов И.В., Трифонов П.В., Череповская Н.А. — М. : КноРус, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-406-07662-0. — URL: https://book.ru/book/934187 (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
7. Управление проектом: основы проектного управления : учебник / Разу М.Л., под ред., Бронникова Т.М., Лялин А.М., Титов С.А., Якутин Ю.В. — М. : КноРус, 2021. — 755 с. — ISBN 978-5-406-08579-0. — URL: https://book.ru/book/940183 (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
8. Островская, В.Н. Управление проектами. Том 1 : учебник / Островская В.Н., Воронцова Г.В., Момотова О.Н. — М. : Русайнс, 2021. — 198 с. — ISBN 978-5-4365-5695-6. — URL: https://book.ru/book/938263 (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
9. Островская, В.Н. Управление проектами. Том 2 : учебник / Островская В.Н., Воронцова Г.В., Момотова О.Н. — М. : Русайнс, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-4365-5694-9. — URL: https://book.ru/book/938262 (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1. Ферова, И.С. Корпоративные финансы : учебник / Ферова И.С., Кузьмина И.Г., Улина С.Л. — М. : КноРус, 2021. — 223 с. — ISBN 978-5-406-03782-9. — URL: https://book.ru/book/936620 (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
2. Черникова, Л.И. Корпоративные финансы: проблемы, тенденции, перспективы : сборник материалов / Черникова Л.И. — М. : Русайнс, 2021. — 287 с. — ISBN 978-5-4365-6434-0. — URL: https://book.ru/book/939088 (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
3. Васильева, Л.С. Корпоративные финансы. Финансовый менеджмент : учебник / Васильева Л.С., Петровская М.В. — М. : КноРус, 2021. — 383 с. — ISBN 978-5-406-07941-6. — URL: https://book.ru/book/938826 (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
4. Малышенко, В.А. Стратегический финансовый анализ как метод изучения комплексной финансовой устойчивости предприятия : монография / Малышенко В.А. — М. : Русайнс, 2020. — 185 с. — ISBN 978-5-4365-1730-8. — URL: https://book.ru/book/934099 (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
5. Комплексный стратегический анализ устойчивого развития экономических субъектов :

учебник / Никифорова Е.В., под ред., Ефимова О.В., Басова М.М., Ушанов И.Г., Шнайдер О.В. — М. : КноРус, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-406-01555-1. — URL: https://book.ru/book/935688 (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
6. Агафонов, В.А. Системный анализ в стратегическом управлении : учебное пособие / Агафонов В.А. — М. : Русайнс, 2018. — 227 с. — ISBN 978-5-4365-1308-9. — URL: https://book.ru/book/925854 (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
7. Ефремова, Н.Е. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / Ефремова Н.Е. — М. : КноРус, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-406-02770-7. — URL: https://book.ru/book/936279 (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
8. Кричевский, М.Л. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / Кричевский М.Л. — М. : КноРус, 2021. — 296 с. — ISBN 978-5-406-05377-5. — URL: https://book.ru/book/936980 (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
9. Шагеев, Д.А. Методы принятия управленческих решений и методы исследования в менеджменте : учебник / Шагеев Д.А. — М. : КноРус, 2021. — 301 с. — ISBN 978-5-406-08136-5. — URL: https://book.ru/book/939138 (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.

8.3. Периодические издания:

1. Вопросы экономики;
2. Маркетинг и маркетинговые исследования;
3. Российский экономический журнал.

8.4. Интернет-ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал (http://www.edu.ru/);
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru (https://www.book.ru/);
3. Государственная система правовой информации — официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/);
4. Единое окно доступа к обрзовательным ресурсам (http://window.edu.ru/);
5. Естественнонаучный образовательный портал (http://www.en.edu.ru/);
6. Цифровая библиотека по философии (http://www.filosof.historic.ru/);
7. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

ЧУВО «ВШП», реализующее основную профессиональную образовательную программу магистратуры, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом образовательной организации, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

9.1. **Аудитории** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

ЧУВО «ВШП» имеет стандартно оборудованные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, ноутбук), а также наборы демонстрационного оборудования и

учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации (презентации и плакаты по тематике занятия лекционного типа).

9.2. Помещения для самостоятельной работы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно — образовательную среду ЧУВО «ВШП».

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ БАЗОВОЙ И ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТЕЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося)

Содержание дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений реализуемой образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.01 Экономика**; форма обучения — очно-заочная; срок получения образования по программе магистратуры — 2 года, 2года и 6 месяцев; типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий; научно-исследовательский; направленность (профиль) программы магистратуры — («**Управление проектами»**);

и условия организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося*) определяются адаптированной программой магистратуры, а для инвалида также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Примечание: *Адаптированная программа бакалавриата для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ индивидуальная программа реабилитации инвалида разрабатывается образовательной организацией в случае факта зачисления такого обучающегося.

Обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося*) по учебным дисциплинам базовой и вариативной части осуществляется на основе рабочей программы дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения конкретного обучающегося.

Обучение по учебным дисциплинам базовой и вариативной части инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося*) осуществляется образовательной организацией с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья такого обучающегося.

Образование обучающегося с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных учебных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.01 Экономика**; форма обучения — очно-заочная; срок получения образования по программе магистратуры — 2 года, 2 года и 6 месяцев; типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий; научно-исследовательский; направленность (профиль) программы магистратуры — («**Управление проектами»**); обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения такого обучающегося, включающие в себя

использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.01 Экономика**; форма обучения — очно-заочная; срок получения образования по программе магистратуры —– 2 года, 2года и 6 месяцев; типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий; научно-исследовательский; направленность (профиль) программы магистратуры — («**Управление проектами»**); обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося*) предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе магистратуры по направлению подготовки **38.04.01 Экономика**; форма обучения — очно-заочная; срок получения образования по программе магистратуры — 2 года, 2года и 6 месяцев; типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая; научно-исследовательская; направленность (профиль) программы магистратуры — («**Управление проектами»**); лицами с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (наличие мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия, созданные образовательной организацией, обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие её помещения, а также пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая)

Обучающийся _____ Курс _____ Группа ___
(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика (магистратура)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «___» _____ по «___» _____ 20 ___ г.

Научный руководитель практики
_____ / _____/
(Ф.И.О.) (подпись)

Отметка о прохождении практики
руководителем от организации _____ / _____/

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.
организации

Оценка результатов практики научным руководителем практики:

Оценка _____ Подпись _____ / _____/

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

Дневник
о прохождении производственной практики
(тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности)

обучающийся ____ курса, группы _____

_____
(фамилия)

_____
(имя)

_____
(отчество)

Сроки практики с «___» _____ по «___» _____ 20 ___ г.

Руководитель практики от ЧУВО «ВШП»_____ / _____

Руководитель практики от

предприятия (организации) _____ / _____

М.П.

Зав. кафедрой _____

Приложение 2 (продолжение)

Второй лист дневника практики

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя по месту прохождения практики
	Подготовительный этап Инструктаж по месту прохождения практики, технике безопасности. Беседа с руководителем практики от предприятия.	
	Производственный этап	
	Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия; Анализ кадрового состава предприятия или его структурного подразделения; Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация практических материалов. Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 1-2 года; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру предприятия; - Изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формирование предложений по совершенствованию деятельности предприятия, его структурного подразделения.	
	Аналитический этап	
	Анализ внешней среды объекта исследования (отрасли, района, региона).Изучение общей организационно-экономической характеристики объекта исследования. Детальный анализ объекта исследования с использованием различных методических подходов. Апробация разработанных магистрантом подходов, моделей, инструментов в практической деятельности. Работа над второй главой магистерской диссертации. Самостоятельная работа обучающегося: Осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, данных, необходимых для решения поставленных задач Выбор и апробация современных инструментальных средств, методов и приемов для сбора, обработки и анализа	

	экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Разработка практических рекомендаций решения выбранной проблемы исследования. Формирование выводов и предложений по теме исследования.	
	Отчетный этап	
	Подготовка и защита отчета по практике	

Заключение руководителя практики

В процессе прохождения производственной практики (тип практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**,** в том числе технологическая) магистрант овладел методикой подготовки, проведения и анализа разнообразных форм учебных занятий; Сформировал представления о современных образовательных информационных технологиях, о содержании и документах планирования учебного процесса; Получил навыки самообразования и самосовершенствования, содействию активизации педагогической деятельности магистров; Совершенствовал аналитическую и рефлексивную деятельность начинающего научного работника; Сформировал адекватную самооценку, ответственности за результаты своего труда.
ФИО подпись руководителя практики