

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
(ЧУВО «ВШП»)**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.01 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)  
ПРАКТИКА»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
(бакалавриат)**

**Направленность (профиль) программы бакалавриата  
«Финансовый менеджмент»**

Форма освоения ОПОП: очно-заочная

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01 от 01 октября 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ЧУВО «ВШП»

«01» октября 2021 г.

Ректор Аллабян М.Г.



**Тверь, 2021**

Разработчик/Руководитель ОПОП

Заведующий кафедрой экономики и управления,

к.э.н., доцент: А.А. Косаренко

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол от 01.10.2021 г. №01.

Программа производственной практики (тип практики — технологическая (проектно-технологическая)), включая оценочные материалы, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (направленность (профиль) — **«Финансовый менеджмент»**), формы обучения: очно-заочная, разработана с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2021/2022 учебный год.

Практическая подготовка обучающихся (практическая подготовка — форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы) организуется организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в соответствии с обязательными требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрирован Минюстом России 11.09.2020 № 59778).

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют

оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ))**

**Целями** производственной практики (тип практики — технологическая (проектно-технологическая)) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы: «Финансовый менеджмент», являются:

- подготовка обучающихся к профессиональной деятельности, закрепление, углубление умений и навыков, получаемых в процессе обучения и формирование универсальных и профессиональных компетенций;
- закрепление знаний, полученных на аудиторных занятиях, навыки путем непосредственного участия в производственно-технологической деятельности профильных организаций.

**Задачи производственной практики (тип практики — технологическая (проектно-технологическая)):**

- участие в разработке методики по управлению рисками; организация эффективных мер по воздействию на риск;
- участие в разработке и реализации конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- анализ оценки методов инвестиционного проекта; разработка мер по снижению финансовых рисков на инвестиционного проекта;
- анализ информации о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта;
- использование наиболее совершенных технологий решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм; использование интеллектуальные технологий для формирования диапазона цен на товары, работы, услуги.
- участие в разработке технологических процессов (режимов производства), определении экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат;
- участие в разработке эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок.

**Обучающиеся проходят практику:**

- на основе прямых договоров, заключенных между предприятием (организацией) и ЧУВО «ВШП» (далее — Образовательная организация);
- в структурных подразделениях организации;
- на основании индивидуальных договоров обучающихся, при условии соответствия деятельности организации профилю профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники в рамках образовательной программы.

Успешно проведенная **производственная практика** (тип практики — технологическая (проектно-технологическая)) играет важную роль в качественном выполнении курсовых, написании выпускной квалификационной работы.

## **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная практика (тип производственной практики — технологическая (проектно-технологическая)) относится к блоку 2 «Практики», к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент».

### **3. ВИД, ТИП И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

**3.1. Вид практики** — «Производственная». **Тип производственной практики** — технологическая (проектно-технологическая).

**3.2. Форма проведения.** По форме производственная практика проводится дискретно: по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного времени в конце 9 семестра, т.е. непрерывно в течение 10 недель.

**3.3. Место проведения практики.** Производственная практика может проводиться на предприятиях и в организациях, различных форм собственности организационно-правовых форм, или в структурных подразделениях Образовательной организации, при этом желательно учитывать тему курсовой и/или выпускной квалификационной работы обучающегося. Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

**Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся** *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося)*

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с учетом обобщенных трудовых функций

профессиональных стандартов, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование планируемого результата обучения по практике
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>У1. УК-1.2. <b>Уметь:</b> критически оценивать надежность источников информации, осуществлять ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований в целях повышения эффективности профессиональной деятельности;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать системный подход, оценивая надежность источников информации, осуществлять ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований</li> <li>- выбрать конкурентоспособные решения из множества альтернатив, оценив их достоинства и недостатки</li> <li>- анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</li> </ul>
	<p>У2 УК-1.2. <b>Уметь:</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применяя системный подход для решения поставленных задач;</p>	
	<p>У3 УК-1.2. <b>Уметь:</b> анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p>	
	<p>В1 УК-1.3. <b>Владеть:</b> способностью анализировать поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие, с применением системного подхода;</p>	
	<p>В2 УК-1.3. <b>Владеть:</b> научной методикой эффек-</p>	

	<p>тивности поиска и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач;</p>	<p>- навыками организации научного поиска и практической работой с информационными источниками для выработки стратегии действий</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ВЗ УК-1.3. <b>Владеть:</b> навыками диагностики поиска и критического анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>Уметь: - применять системный подход для решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - выбирать оптимальные способы решения задач, в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - оперативно в рамках поставленной цели определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p> <p>Владеть: - навыками работы с нормативно-правовыми докуме-</p>
	<p>У1 УК-2.2. <b>Уметь:</b> осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применяя системный подход для достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	
	<p>У2 УК-2.2. <b>Уметь:</b> четко описать структуру требуемых данных для оптимизации способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	
	<p>У3 УК-2.2. <b>Уметь:</b> оперативно в рамках поставленной цели определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;</p>	
<p>В1 УК-2.3. <b>Владеть:</b></p>		



	<p>методами реализации задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, при необходимости корректируя способы решения задач;</p>	<p>нтами определяя круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализацией принятых решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся правовые нормы, ресурсы и ограничения, используя современные технологии</li> <li>- профессионализмом при решении задач в рамках поставленной цели, учитывая правовые аспекты своей профессиональной деятельности</li> </ul>
	<p>В2 УК-2.3. <b>Владеть:</b> технологией принятия решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся правовые нормы, ресурсы и ограничения;</p>	
	<p>В3 УК-2.3. <b>Владеть:</b> методами решения задач в рамках поставленной цели, учитывая правовые аспекты своей профессиональной деятельности;</p>	
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>У1 УК-3.2. <b>Уметь:</b> эффективно действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно действовать в духе сотрудничества, осуществляя социальное взаимодействие в целях реализации своей роли в команде</li> <li>- использовать ценностно-мотивационные технологии работы с персоналом, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; формировать команду</li> <li>- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе ме-</li> </ul>
	<p>У2 УК-3.2. <b>Уметь:</b> планировать последовательность шагов и распределять работу в команде для достижения заданного результата; представлять публично результаты работы команды; проводить дифференциацию задач и соответствующих ис-</p>	

	полнителей, опираясь на их особенности	жличностной коммуникации с учетом ее специфик, реализуя свою роль в команде	
	УЗ УК-3.2. <b>Уметь:</b> выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфик, реализуя свою роль в команде;		
	В1 УК-3.3. <b>Владеть:</b> навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия;		Владеть: - способностью распределить роли в командном взаимодействии - инструментарием выработки управленческих решений; основными методами управления деятельностью организации, группами сотрудников, проектами и сетями. - способами построения коммуникаций в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	В2 УК-3.3. <b>Владеть:</b> анализом возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе; осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;		
	В3 УК-3.3. <b>Владеть:</b> навыками эффективного выполнения своих функций в межкультурной среде; способами построения коммуникаций в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;		
<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные эко-	У1 УК-10.2. <b>Уметь:</b>	Уметь: - осуществлять выбор математических моделей ор-	

<p>номические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>характеризовать статику и динамику внешней среды, собирая и анализируя исходные данные для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</p>	<p>ганизационных систем, анализировать их адекватность и результат применения при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать финансовую грамотность как основной детерминант экономической культуры</li> <li>- принимать обоснованные экономические решения, оценивая на практике их эффективность в различных областях жизнедеятельности</li> </ul>
	<p>У2 УК-10.2. <b>Уметь:</b> оценивать финансовую грамотность как основной детерминант экономической культуры;</p>	
	<p>У3 УК-10.2. <b>Уметь:</b> оценить на практике эффективность выработанных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</p>	
	<p>В1 УК-10.3. <b>Владеть:</b> методами принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности; навыками проведения экономического анализа в профессиональной деятельности;</p>	
	<p>В2 УК-10.3. <b>Владеть:</b> навыками анализа и выбора экономических решений для их реализации с целью достижения целевых показателей в различных областях жизнедеятельности ;</p>	
<p>В3 УК-10.3. <b>Владеть:</b> финансовой грамотностью при принятии конкурентоспо-</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения экономического анализа в профессиональной деятельности</li> <li>- навыками анализа и выбора экономических решений для их реализации с целью достижения целевых показателей в различных областях жизнедеятельности</li> <li>- финансовой грамотностью при принятии конкурентоспособных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</li> </ul>	

	собных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;	
Профессиональные компетенции выпускников (ПК) и индикаторы их достижения представлены в таблице 2.		
<b>Таблица 2</b>		
ПК-1 Способен участвовать в выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке	У1 ПК-1.2. <b>Уметь:</b> определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками — владельцами риска), оказывать помощь ответственному за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению	Уметь: - проводить анализ влияния рыночных и специфических рисков на производственную и финансовую сферы деятельности предприятия - осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики - отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности
	У2 ПК-1.2. <b>Уметь:</b> осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики	
	У3 ПК-1.2. <b>Уметь:</b> отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности	
	В1 ПК-1.3. <b>Владеть:</b> оценкой деятельности подразделений по воздействию на риски	Владеть: - оценкой деятельности подразделений по воздействию на риски - разработкой мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организа-
	В2 ПК-1.3. <b>Владеть:</b> разработкой мероп-	

	<p>приятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации — владельцами риска</p>	<p>ции — владельцами риска - способностью осуществлять мониторинг рисков</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p>	<p>В3 ПК-1.3. <b>Владеть:</b> мониторингом рисков и мониторингом мероприятий по воздействию на риски</p>	<p>Уметь: - осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов - применять специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации - работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: - способностью анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований - знаниями о рынке финансовых услуг и консультировании клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов - способностью использовать информационные источники финансовой информации в профессиональной деятель-</p>
	<p>У1 ПК-2.2. <b>Уметь:</b> производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг</p>	
	<p>У2 ПК-2.2. <b>Уметь:</b> применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации</p>	
	<p>У3 ПК-2.2. <b>Уметь:</b> работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности</p>	
	<p>В1 ПК-2.3. <b>Владеть:</b> способностью организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований</p>	
<p>В2 ПК-2.3. <b>Владеть:</b> навыками сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг</p>		

	<p>В3 ПК-2.3. <b>Владеть:</b> мониторингом информационных источников финансовой информации</p>	ности
ПК-3 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	<p>У1 ПК-3.2. <b>Уметь:</b> использовать на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке, рассчитывать их основные финансовые характеристики; выявлять и оценивать альтернативные источники финансирования бизнеса</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять резервы повышения эффективности деятельности предприятия и оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение предприятия</li> <li>- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение предприятия</li> <li>- использовать мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</li> </ul>
	<p>У2 ПК-3.2. <b>Уметь:</b> выявлять резервы повышения эффективности деятельности предприятия и оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение предприятия</p>	
	<p>У3 ПК-3.2. <b>Уметь:</b> осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p>	
	<p>В1 ПК-3.3. <b>Владеть:</b> навыками в принятии решений типовых финансовых задач, а также навыками в организации контроля за ходом их реализации</p>	
	<p>В2 ПК-3.3. <b>Владеть:</b> методами экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	

	<p>циально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>-способностью проводить исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий тарифной политики и действующих форм документации)</p>
	<p>В3 ПК-3.3. <b>Владеть:</b> навыками проведения исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий тарифной политики и действующих форм документации)</p>	
ПК-5 Способен овладеть навыками разработки инвестиционного проекта	<p>У1 ПК-5.2. <b>Уметь:</b> оценивать эффективность проекта</p>	<p>Уметь: - разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта -эффективно использовать привлекательный вариант инвестиционного проекта для инвестора, в целях расширения бизнеса - разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта</p>
	<p>У2 ПК-5.2. <b>Уметь:</b> выбирать вариант инвестиционного проекта</p>	
	<p>У3 ПК-5.2. <b>Уметь:</b> разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта</p>	
	<p>В2 ПК-5.3. <b>Владеть:</b> построением финансовой модели</p>	<p>Владеть: - созданием уникальной финансовой модели для улучшения производственно-финансовых показателей - подготовкой предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта - оценкой устойчивости про-</p>
	<p>В2 ПК-5.3. <b>Владеть:</b> подготовкой предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта отбора продукции, полученными от заказчика</p>	

	<p>V3 ПК-5.3. <b>Владеть:</b> оценкой устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды</p>	<p>екта к изменению условий внутренней и внешней среды в соответствии с критериями их рыночной привлекательности</p>
<p>ПК-6 Способен осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p>У1 ПК-6.2. <b>Уметь:</b> анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>Уметь: - анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта - использовать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта - взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств</p>
	<p>У2 ПК-6.2. <b>Уметь:</b> оценивать конкурентоспособность проекта государственно-частного партнерства</p>	
	<p>У3 ПК-6.2. <b>Уметь:</b> разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства</p>	
	<p>V1 ПК-6.3. <b>Владеть:</b> сбором и анализом исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>Владеть: - диагностикой отклонении от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту - подготовкой предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту -способностью применять меры ответственности и совершение соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту</p>
	<p>V2 ПК-6.3. <b>Владеть:</b> способностью проведения маркетинговых исследований по планируемому проекту государственно-частного партнерства</p>	
	<p>V3 ПК-6.3. <b>Владеть:</b> прогнозированием объема и источников финансирования проекта государственно-частного партнерства</p>	



ПК-7 Способен формировать диапазон цен на товары, работы и услуги	У1 ПК-7.2. <b>Уметь:</b> использовать различные методы расчета цен на товары, работы, услуги, в том числе затратные методы, рыночные методы, параметрические методы, и информационные интеллектуальные технологии для формирования диапазона цен на товары, работы, услуги	Уметь: - рассчитывать показатели рентабельности и норму прибыли - рассчитывать показатели рентабельности и норму прибыли - рассчитывать прямые и косвенные налоги в составе цены
	У2 ПК-7.2. <b>Уметь:</b> рассчитывать показатели рентабельности и норму прибыли	
	У3 ПК-7.2. <b>Уметь:</b> рассчитывать прямые и косвенные налоги в составе цены	
	В1 ПК-7.3. <b>Владеть:</b> умением осуществлять расчет цен на товары, работы, услуги с учетом соответствующих коэффициентов и нормативов	Владеть: - умением осуществлять расчет цен на товары, работы, услуги с учетом соответствующих коэффициентов и нормативов - способностью рассчитывать налоги при формировании диапазона цен на товары, работы, услуги - способностью рассчитывать налоги при формировании диапазона цен на товары, работы, услуги
	В2 ПК-7.3. <b>Владеть:</b> механизмом формирования прибыли в составе цены на товары, работы, услуги	
ПК-8 Способен оценить результаты тактического управления процессами организации производства	У1 ПК-8.2. <b>Уметь:</b> распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работу по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта	Уметь: - контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта - использовать в профессио-

	<p>У2 ПК-8.2.</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p>	<p>нальной практике базовые теоретические подходы и модели управления операционной (производственной) деятельностью организации;</p> <p>- выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции</p>
	<p>У3 ПК-8.2.</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции</p>	
	<p>В1 ПК-8.3.</p> <p><b>Владеть:</b> организацией на тактическом горизонте управления мониторингом производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам</p>	<p>Владеть:</p> <p>методами решения практических задач в исследовании операций в организациях производственной сферы, обеспечивая максимальное использование производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам</p>
	<p>В2 ПК-8.3.</p> <p><b>Владеть:</b> анализом состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение ра-</p>	<p>- анализом состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обе-</p>

	<p>боты по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях</p>	<p>спечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролем за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат</li> </ul>
<p>ПК-9 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>У1 ПК-9.2 <b>Уметь:</b> анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативно формировать отчеты о результатах перевозки на основе проанализированной информации</li> <li>- анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов</li> <li>- анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов</li> </ul>
	<p>У2 ПК-9.2 <b>Уметь:</b> анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов</p>	
	<p>У3 ПК-9.2 <b>Уметь:</b> работать в различных корпоративных информационных системах</p>	

	<p>V1 ПК-9.3 <b>Владеть:</b> навыками составления графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта</p>	<p>Владеть: - умением составлять графики грузопотоков, определять способы доставки, вида транспорта - Владеть: способностью осуществлять контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги - способностью разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p>
	<p>V2 ПК-9.3 <b>Владеть:</b> Способен осуществлять контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги</p>	
	<p>V3 ПК-9.3 <b>Владеть:</b> Способен разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p>	

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ))

Практическая подготовка обучающегося (бакалавра) — форма организации образовательной деятельности при освоении основной образовательной программы в условиях выполнения обучающимся (бакалавром) определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы.

### 5.1. Общая трудоемкость производственной практики (тип практики — технологическая (проектно-технологическая))

Общая трудоемкость производственной практики (тип практики — технологическая (проектно-технологическая)) составляет 15 зачетных единиц (540 академических часов).

Продолжительность производственной практики 10 недель. В соответствии с учебным планом период проведения — 5 курс.

Форма промежуточной аттестации — зачет с оценкой.

### 5.2. Содержание производственной практики (тип практики — технологическая (проектно-технологическая))

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ, в т.ч самостоятельная работа обучающихся	Формы текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап</b>	Инструктаж по месту прохождения производственной практики, технике безопасности. Беседа с руководителем практики от предприятия.	Консультации со стороны ПР. Контроль со стороны педагогического работника — руководителя практики от Образовательной организации
2	<b>Производственный этап</b>	<p>Знакомство с местом прохождения производственной практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия;</p> <p>Анализ кадрового состава предприятия или его структурного подразделения;</p> <p>Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация практических материалов.</p> <p>Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 1-2 года; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру предприятия;</p> <p>Изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формирование предложений по совершенствованию деятельности предприятия, его структурного подразделения.</p>	<p>Индивидуальные беседы.</p> <p>Еженедельный контроль со стороны руководителя производственной практики от предприятия</p>
3	<b>Аналитический этап</b>	Анализ внешней среды объекта исследования (отрасли, района, региона).	Индивидуальные беседы. Отчет по практике

		Изучение общей организационно-экономической характеристики объекта исследования. Детальный анализ объекта исследования с использованием различных методических подходов. Апробация разработанных бакалаврами подходов, моделей, инструментов в практической деятельности. Самостоятельная работа обучающегося: Осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, данных, необходимых для решения поставленных задач. Выбор и апробация современных инструментальных средств, методов и приемов для сбора, обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Разработка практических рекомендаций решения выбранной проблемы исследования. Формирование выводов и предложений по теме исследования.	
	<b>Отчетный этап</b>	Подготовка и защита отчета по практике	Отчет по производственной практике
Лек (лекционные занятия обучающегося) — 4 ак. часа			
Пр (практические занятия обучающегося) — 4 ак. часа			
СР (самостоятельная работа обучающегося) — 486,75 ак. часов			
ИЗ (индивидуальные занятия обучающегося) — 8 ак. часов			
Конс (консультация обучающегося) — 8 ак. часов			
ППатт (подготовка к промежуточной аттестации обучающегося) — 9 ак. часов			
Патт (промежуточная аттестация обучающегося) — 0,25 часа			
СРП (самостоятельная работа обучающегося под руководством педагогического работника) — 20 ак. часов			
Всего академических часов по учебной дисциплине — 540 ак. часов			

***Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике (тип практики — технологическая (проектно-технологическая))***

На производственной практике обучающийся использует следующие научно-производственные и научно-исследовательские технологии:

- поисковые исследования имеющихся на предприятии систем учета, хранения и обработки данных о его деятельности;
- обработка и анализ полученной информации, в том числе с использованием современного и имеющегося на предприятии комплекса программного обеспечения;
- изучение действующего законодательства, нормативно-методических положений и указаний, в рамках которых функционирует предприятие;
- проведение научно-исследовательских работ по оценке перспектив развития предприятия на основе собранного в ходе производственной практике фактического материала.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ТИП ПРАКТИКИ — ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ))**

При самостоятельной работе обучающимся следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи организации в области менеджмента, изучить суть проблем и сделать попытку разработки предложений по их осуществлению. Рекомендуется проводить дополнительные исследования по содержанию и соответствию требованиям актуальности и необходимости информации, необходимой для управления предприятием и его структурными подразделениями. Рекомендуется принять активное участие на всех этапах проведения работ, собрать необходимый материал для написания отчета по практике.

Перед прохождением производственной практики (тип практики — технологическая (проектно-технологическая)) обучающийся должен изучить программу практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), разработанное педагогическими работниками выпускающей кафедры и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных педагогическим работником — руководителем производственной практики и решению конкретных управленческих вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения производственной практики, обучающийся должен обращаться к законодательной базе РФ, нормативной базе отрасли, научной литературе, литературе рекомендованной педагогическим работником, текущей нормативной управленческой документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта обучающийся должен максимально использовать возможности производственных контактов:

- с руководителями и работниками основных отделов, ознакомление ежегодными отчетами и текущей документацией,
- с представителями бизнеса, политических организаций, работниками культуры с целью определения эффективности работы.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающегося на производственной практике (тип практики — технологическая (проектно-технологическая)) являются:

1. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором обучающийся проходит производственную практику;
2. методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание первой производственной практики;
3. формы отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению;
4. информация рекомендованных Интернет-ресурсов.

Обучающийся должен, прежде всего, ознакомиться с производственной и управленческой структурой предприятия, где он проходит производственную практику (тип практики — технологическая (проектно-технологическая)). Согласовать с руководителем производственной практики от предприятия время и маршрут своего движения по производственной и управленческой структуре предприятия с целью более глубокого ознакомления с особенностями их управления, планирования, организации и контроля их деятельности. Значительную часть времени обучающийся должен уделить работе того подразделения, деятельность которого ляжет в основу его отчета по производственной практике.

Сбор материалов по производственной практике следует осуществлять, опираясь на действующую на предприятии систему статистического и оперативного учета и отчетности, желательно, за 2-3 года.

Следует также в ходе производственной практики осуществить предварительную обработку и анализ собранной информации с целью проверки ее достоверности и полноты для написания отчета по практике.

Исходные данные для написания отчета по практике должны включать в себя как копии оригиналов отчетных данных и других действующих на предприятии и регламентирующих его деятельность нормативно-методических положений и указаний, так и результаты предварительно обработанной обучающимися собранной информации и проведенных в ходе производственной практики.

Тема производственной практики должна выбираться обучающимися с учетом их профессиональных интересов и опыта практической работы. Тематика работ охватывает основные вопросы и проблемы управления предприятием (организации), его эффективности. Основными требованиями при выборе темы являются: актуальность, непосредственная связь отчета по практике, достаточная обеспеченность темы необходимой литературой и возможность получения фактического материала из практики работ. Выбранная тема согласовывается с руководителем практики от Образовательной организации.

Для промежуточной аттестации по итогам производственной практики обучающийся должен не только ответить на вопросы комиссии кафедры, но раскрыть тему и содержание практики, опираясь на фактические и литературные данные, собранные в ходе проведения производственной практики.



## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ))

Контроль обучающихся осуществляется в виде промежуточной аттестации — *зачет с оценкой*.

Оценочные материалы по производственной практике (тип практики — технологическая (проектно-технологическая)) сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

**7.1.** Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта и оценки этапа формирования компетенций, установленных программой производственной практики. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); руководителя по практике; отчета по практике.

**Критерии оценивания сформированности компетенций по производственной практике (тип практики — технологическая (проектно-технологическая))**

Таблица 4

Виды контроля	Формы оценочных средств	Критерии оценивания
<i>Промежуточная аттестация</i>		
Зачет с оценкой	Отчет о выполнении индивидуального задания	<p><b><i>Зачет с оценкой</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности по выбранной теме Выпускной квалификационной работы, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет</li> </ul>

		<p>механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся представил текст практической части по теме исследования (отчет по практике), одобренный руководителем</li> </ul> <p><b>Оценка 5 ставится</b>, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p><b>Оценка 4 ставится</b> — основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p><b>Оценка 3</b> — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2</b> — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>
--	--	--

**7.2.** В ходе проведения производственной практики (тип практики — технологическая (проектно-технологическая)) обучающийся должен провести анализ технологического состояния и финансового положения предприятия. С этой целью выполнить следующие задания:

**Задание 1. Современные методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий**

На основании форм годовой отчетности предприятия изучить:

- общие (принципиальные) схемы технологических процессов на каждой стадии производства; средства и способы их регулирования;
- принцип действия и характеристику основного технологического оборудования;
- применяемые и планируемые инновационные технологии на предприятии.

### **Задание 2. Анализ устойчивости организации**

На основании форм годовой отчетности предприятия:

- произвести анализ ликвидности баланса на начало и конец года, выполнив группировку активов предприятия по степени их ликвидности и пассивов предприятия по срокам их погашения;
- рассчитать коэффициенты платежеспособности на начало и конец года. Определить отклонения показателей от начала года и от норматива. Установить возможные причины изменения коэффициентов;
- рассчитать коэффициенты финансовой устойчивости на начало и на конец года. Определить отклонения показателей от начала года и от норматива. Установить возможные причины изменения коэффициентов;
- дать комплексную оценку финансового состояния предприятия. Оформить аналитическую записку.

**7.3.** За время производственной практики обучающимся необходимо **выполнить индивидуальное задание** по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов экономической деятельности хозяйствующих субъектов.

Индивидуальное задание определяется руководителем с учетом интересов обучающихся. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения обучающимся, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по производственной практике должно, как правило, включать следующие основные разделы:

1. Анализ и описание исследуемого объекта.
2. Выбор (разработка) и обоснование методов решения поставленных конкретных задач.
3. Рекомендации по повышению эффективности функционирования исследуемого объекта.

Изложенные требования носят лишь ориентировочный характер. Допускаются отклонения в содержании задания, как в теоретическую, так и в практическую сторону.

#### ***Рекомендуемый примерный перечень индивидуальных заданий на практику:***

1. Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений.
2. Современные методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий.
3. Общие (принципиальные) схемы технологических процессов на каждой стадии производства; средства и способы их регулирования.
4. Применяемые и планируемые инновационные технологии на предприятии.
5. Формирование технологической политики предприятия на текущий год и на перспективу.

6. Методики по управлению рисками; организация эффективных мер по воздействию на риск;
7. Разработка и реализация конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
8. Анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
9. Анализ оценки методов инвестиционного проекта; разработка мер по снижению финансовых рисков на инвестиционного проекта;
10. Анализ информации о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта;
11. Применение технологий решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм; использование интеллектуальные технологий для формирования диапазона цен на товары, работы, услуги.
12. Разработка технологических процессов (режимов производства), определении экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат;
13. Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. При этом следует учитывать, что выполнение задания по практике должно включать два этапа. Первый из них предусматривает общее ознакомление обучающихся с предприятием, его производственной и организационной структурой, характером и содержанием управленческой или экономической информации. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании. Второй этап посвящается работе на конкретном рабочем месте, приобретению навыков работы, а также обработке материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ))**

### **8.1. Основная литература**

1. Братухина, О.А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Братухина О.А. — М. : КноРус, 2021. — 238 с. — ISBN 978-5-406-01834-7. — URL: <https://book.ru/book/935751> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
2. Финансовый менеджмент : учебник / Шохин Е.И., под ред., Большаков С.В., Булатова М.Г., Гермогентова М.Н., Кузина Г.П., Лахметкина Н.И., Макарова М.В., Мурашова О.В., Подшиваленко Г.П. — М. : КноРус, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-406-03193-3. — URL: <https://book.ru/book/936318> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
3. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Мочалова Л.А., под ред., Касьянова А.В., Рау Э.И. — М. : КноРус, 2021. — 379 с. — ISBN 978-5-406-08501-1. — URL: <https://book.ru/book/940135> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
4. Ивасенко, А.Г. Антикризисное управление : учебное пособие / Ивасенко А.Г.,

Никонова Я.И., Каркавин М.В. — М. : КноРус, 2021. — 477 с. — ISBN 978-5-406-03346-3. — URL: <https://book.ru/book/936838> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.

5. Ряховская, А.Н. Антикризисное управление: теория и практика : учебник / Ряховская А.Н., Кован С.Е. и др. — М. : КноРус, 2020. — 378 с. — ISBN 978-5-406-07290-5. — URL: <https://book.ru/book/932015> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.

6. Основы антикризисного управления : учебник / Тебекин А.В., под ред., Валявский А.Ю., Лукошевичус Г.А., Манюшис А.Ю., Петров В.С. — М. : Русайнс, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-4365-5256-9. — URL: <https://book.ru/book/936904> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.

7. Колесников, А.В. Менеджмент : учебник / Колесников А.В. — Москва : КноРус, 2022. — 501 с. — ISBN 978-5-406-08443-4. — URL: <https://book.ru/book/941458> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

8. Петросян, Д.С. Основы менеджмента : учебное пособие / Петросян Д.С. — Москва : Русайнс, 2022. — 239 с. — ISBN 978-5-4365-9053-0. — URL: <https://book.ru/book/942903> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

9. Зарецкий, А.Д. Менеджмент : учебник / Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е. — Москва : КноРус, 2021. — 267 с. — ISBN 978-5-406-07902-7. — URL: <https://book.ru/book/938346> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

10. Джуха, В.М. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Джуха В.М., Штапова И.С., Жуковская Н.П. — М. : КноРус, 2021. — 282 с. — ISBN 978-5-406-03171-1. — URL: <https://book.ru/book/936316> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

11. Парахина, В.Н. Стратегический менеджмент : учебник / Парахина В.Н., Максименко А.С., Панасенко С.В. — М. : КноРус, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-406-05408-6. — URL: <https://book.ru/book/938227> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

12. Дресвянников, В.А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Дресвянников В.А., Шестопал Ю.Т., Шмелева А.Н., Щетинина Н.Ю., Дорофеев В.Д. — М. : КноРус, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-406-08686-5. — URL: <https://book.ru/book/940477> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Мескон М. и др. «Основы менеджмента» М. : Изд. «Дело», — 704 с.

2. Семенов, А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 492 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93396>

3. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Л. Маслова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93441>

4. Маслова, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.Л. Маслова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93291>

5. Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Юкаева. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 104 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93366>

6. Молчанов, М.А. Теория управления экономическими системами [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Молчанов, В.А. Молчанова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 307 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103782>

7. Блинов, А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93288>

8. Бережнов, Г.В. Стратегическая модель предприятия будущего [Электронный ресурс] : монография / Г.В. Бережнов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2018. — 316 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103767>

9. Лисс, Э.М. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 343 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103741>

10. Семенов, А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 492 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93396>

11. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Л. Маслова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93441>

12. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс. — <http://znanium.com/bookread2.php?book=954481>

13. Введение в экономическую специальность : учеб.пособие / В.Г. Слагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 174 с. — Электронный ресурс. — <http://znanium.com/bookread2.php?book=780634>

14. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учеб.пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 373 с. — Электронный ресурс. — <http://znanium.com/bookread2.php?book=557915>

15. Введение в экономическую специальность : учеб.пособие / В.Г. Слагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 174 с. — Электронный ресурс. — <http://znanium.com/bookread2.php?book=780634>

### **8.3. Периодические издания**

1. Вопросы экономики
2. Маркетинг и маркетинговые исследования
3. Российский экономический журнал
4. Экономика и общество

### **8.4. Интернет-ресурсы**

1. Федеральный образовательный портал (<http://www.edu.ru/>);
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru (<https://www.book.ru/>);
3. Государственная система правовой информации — официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>);
5. Естественнонаучный образовательный портал (<http://www.en.edu.ru/>);
6. Цифровая библиотека по философии (<http://www.filosof.historic.ru/>);

7. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ))**

Практика проводится на основании договоров о практической подготовке в профильных организациях, имеющих необходимые условия для организации практики и материально-техническую базу, а также может проводиться в структурных подразделениях института, при условии соответствия профилю производственной практики (тип практики — технологическая (проектно-технологическая)).

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом образовательной организации, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

**9.1. Аудитории** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

- **Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 27** для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: письменные столы обучающихся, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, доска, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

### **9.2. Помещения для самостоятельной работы**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Образовательной организации.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

- **Помещение № 31** для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации: письменные столы обучающихся; стулья обучающегося, магнитно-маркерная доска, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

- **Помещение № 7** для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации: письменные столы обучающихся, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации, аудиоколонки.

**Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):**

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

## **10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ТИП ПРАКТИКИ — ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ))**

По окончании производственной практики (тип практики — технологическая (проектно-технологическая)), обучающиеся представляют на кафедру отчет о прохождении практики.

Отчет по практике является основным документом обучающихся, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационно-управленческие умения и навыки.

Отчет по практике обучающийся готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания.

### **10.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении производственной практики (тип практики — технологическая (проектно-технологическая))**

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- задание на производственную практику;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, задачи практики;
- место и время прохождения практики (недель);



- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых обучающимися за время прохождения производственной практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали обучающемуся руководители практики.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета 20–25 страниц машинописного текста;
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

- отчет должен быть иллюстрирован рисунками, таблицами, графиками, схемами и т.п.

Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение педагогической практики преподавателю.

К отчету также прилагается:

1. Направление на производственную практику.
2. Характеристика руководителя от профильной организации о работе обучающегося-практиканта.
3. Дневник практики.

В рамках подготовки презентации к защите практики обучающегося следует изучить и проанализировать профессиональные цели и задачи, которые ставит перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения, на основе систематизации данных, полученных в результате сбора и анализа информации.

По окончании производственной практики руководитель практики от организации составляет на обучающегося отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающегося, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 15 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета с оценкой.

Аттестация осуществляется по результатам подготовки и защиты письменного отчета в форме презентации.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 7-10 минутный доклад обучающегося и его ответы на вопросы членов комиссии по приему отчетов по практике. По итогам защиты практики выставляется зачет с оценкой, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
(ЧУВО «ВШП»)**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики  
(тип практики — технологическая (проектно-технологическая) практика)**

Обучающийся \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

Место прохождения практики  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Отметка о прохождении практики

руководителем от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.  
организации

Оценка результатов практики руководителем практики:

Оценка \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
(ЧУВО «ВШП»)

**Дневник  
производственной практики  
(тип практики — технологическая (проектно-технологическая) практика)**

обучающийся \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ЧУВО «ВШП» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от

предприятия (организации) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Второй лист дневника практики

Дата	Виды работ, в т.ч самостоятельная работа обучающихся	Подпись руководителя по месту прохождения производственной практики
	<p><b>Подготовительный этап</b>                      Инструктаж по месту прохождения производственной практики, технике безопасности. Беседа с руководителем практики от предприятия.</p>	
	<p><b>Производственный этап</b></p>	
	<p>Знакомство с местом прохождения производственной практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия;                      Анализ кадрового состава предприятия или его структурного подразделения;                      Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация практических материалов.                      Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 1-2 года; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру предприятия;                      Изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формирование предложений по совершенствованию деятельности предприятия, его структурного подразделения.</p>	
	<p><b>Аналитический этап</b></p>	
	<p>Анализ внешней среды объекта исследования (отрасли, района, региона).                      Изучение общей организационно-экономической характеристики объекта исследования. Детальный анализ объекта исследования с использованием различных методических подходов. Апробация разработанных бака-</p>	

	лавами подходов, моделей, инструментов в практической деятельности. Самостоятельная работа обучающегося: Осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, данных, необходимых для решения поставленных задач Выбор и апробация современных инструментальных средств, методов и приемов для сбора, обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Разработка практических рекомендаций решения выбранной проблемы исследования. Формирование выводов и предложений по теме исследования.	
	<b>Отчетный этап</b>	
	Подготовка и защита отчета по практике	

#### **Заключение руководителя практики**

За время прохождения производственной практики (тип практики — технологическая (проектно-технологическая)) обучающийся стремился приобрести новые знания. Основной целью производственной практики обучающегося является практическая апробация теоретических знаний обучающегося, получение эмпирической информации об особенностях процессов и систем управления в действующей организации; формирование компетенций в сфере управления организацией в целом, ее подразделений, направлений деятельности, приобретение опыта самостоятельной управленческой деятельности. Обучающийся умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности, внимателен при работе с документами, легко ориентируется в их содержании. Владеет навыками работы за компьютером, которые использованы при составлении различных документов. В межличностных отношениях легко приспосабливается к работе в коллективе.

**ФИО и подпись руководителя практики**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»**

За время производственной практики обучающимся необходимо *выполнить индивидуальное задание* по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов экономической деятельности хозяйствующих субъектов.

Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом интересов обучающегося. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения обучающимся, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по производственной практике должно, как правило, включать следующие основные разделы:

1. Анализ и описание исследуемого объекта.
2. Выбор (разработка) и обоснование методов решения поставленных конкретных задач.
3. Рекомендации по повышению эффективности функционирования исследуемого объекта.

Изложенные требования носят лишь ориентировочный характер. Допускаются отклонения в содержании задания, как в теоретическую, так и в практическую сторону.

*Рекомендуемый примерный перечень индивидуальных заданий на производственную практику:*

- Система планирования деятельности организации и его подразделений.
- Разработка корпоративной и конкурентной стратегии организации.
- Разработка функциональных стратегий организации (маркетинговой, финансовой, кадровой).
- Формирование организационной и управленческой структуры организации.
- Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ.
  - Разработка и реализация конкретного проекта, направленного на развитие организации.
- Система контроля деятельности организации, команд (групп) исполнителей.
- Действующая система мотивирования и стимулирования персонала организации, направленная на достижение стратегических или оперативных целей.
  - Урегулирование организационных конфликтов на уровне подразделений организации или рабочих групп.
- Система внутрифирменного документооборота организации.
- Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса в организации.
- Система реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. При этом следует учитывать, что выполнение задания по практике должно включать два этапа. Первый из них предусматривает общее ознакомление обучающийся с предприятием, его производственной и организационной структурой, характером и содержанием управленческой или экономической информации. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании. Второй этап посвящается работе на конкретном рабочем месте, приобретению навыков работы, а также обработке материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте.

### **Вопросы к зачету с оценкой**

1. Финансовый менеджмент: понятие, цели, задачи, функции и принципы организации.
2. Субъекты и объекты финансового менеджмента. Основные концепции финансового менеджмента.
3. Информационное обеспечение деятельности финансового менеджера.
4. Права и обязанности финансового менеджера.
5. Финансовый анализ деятельности предприятия: принципы, процедура проведения и основные финансовые коэффициенты.
6. Понятие, роль и цели финансовой политики. Финансовая стратегия и тактика.
7. Финансовое планирование: понятие, цели, задачи, методы и принципы организации.
8. Виды и содержание финансовых планов организаций.
9. Финансовое прогнозирование: понятие, задачи и методы прогнозирования
10. Понятие риска, дохода и доходности в финансовом менеджменте. Классификация предпринимательских рисков.
11. Управление предпринимательскими рисками: понятие, цель, задачи, методы
12. Операционный анализ: понятие, основные принципы и процедура проведения.
13. Леверидж: понятие и его роль в финансовом менеджменте. Виды левериджа.
14. Оценка производственного левериджа.
15. Оценка финансового левериджа.
16. Роль и эффект финансового рычага в управлении капиталом.
17. Экономическая сущность и классификация капитала предприятия. Принципы его формирования.
18. Стоимость капитала: понятие и сущность. Средневзвешенная и предельная стоимость капитала.
19. Структура капитала предприятия. Понятие оптимальной структуры капитала и факторы ее определяющие
20. Модели расчета оптимальной структуры капитала организации
21. Дивидендная политика организации: понятие, цели, виды.
22. Методики дивидендных выплат.
23. Инвестиционные проекты и методы оценки их эффективности.
24. Инвестиционная стратегия предприятия: понятие, принципы, основные этапы разработки. Роль инвестиционной стратегии в развитии предприятия.
25. Финансовые инвестиции предприятий. Подходы к оценке финансовых активов.
26. Собственные источники финансирования деятельности предприятия и их характеристика.

27. Заемные средства и их роль в источниках финансирования деятельности предприятий.

28. Оборотные активы: понятие, состав, источники формирования.

29. Политика управления оборотными активами предприятия: понятие, цель, задачи, основные этапы, виды.

30. Анализ и управление производственными запасами.

31. Анализ и управление дебиторской задолженностью.

32. Понятие и виды денежного потока.

33. Анализ и управление потоком денежных средств.

34. Структура и методы составления отчета о движении денежных средств.

35. Характеристика моделей управления остатками денежных средств (модель Баумоля-Тобина; модель Миллера-Орра; модель Стоуна; имитационная модель Монте-Карло (модель Лернера)).

36. Внеоборотные активы: понятие, состав, источники формирования.

37. Политика управления внеоборотными активами организации: понятие, цель, задачи, основные этапы.

38. Антикризисное финансовое управление при угрозе банкротства.

### ***Зачет с оценкой***

- обучающийся демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;

- студент представил текст практической части по теме исследования (отчет по практике), одобренный руководителем

**Оценка 5 ставится**, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка 4 ставится** — основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка 3** — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка 2** — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.