

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

Кафедра экономики и управления

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02(П) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
(бакалавриат)**

**Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Финансовый менеджмент»**

Форма освоения ОПОП: очно-заочная

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01 от 01 октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧУВО «ВШП»

«01» октября 2021 г.

Ректор Ашлабян М.Г.



Тверь, 2021

Программа производственной практики (тип практики — преддипломная), включая оценочные материалы, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (направленность (профиль) — **«Финансовый менеджмент»**), формы обучения: очно-заочная, разработана с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2021/2022 учебный год.

Практическая подготовка обучающихся (практическая подготовка — форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы) организуется организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в соответствии с обязательными требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрирован Минюстом России 11.09.2020 № 59778).

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют

оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Цели преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент»;
- закрепление и развитие знаний в области финансового менеджмента;
- умение использовать методики исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- применение опыта и закрепление навыков, полученных обучающимися при прохождении предыдущих практик, по получению профессиональных навыков;
- подготовка обучающегося к решению практических задач на предприятии;
- приобретение навыков самостоятельного исследования актуальной научной проблемы или решения реальной управленческой задачи в рамках темы выпускной квалификационной работы (ВКР);
- сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме, определённой заданием кафедры, с целью написания выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности;
- адаптация к рынку труда по профилю подготовки.

Задачи преддипломной практики:

- участие в разработке методики по управлению рисками; организация эффективных мер по воздействию на риск;
- участие в разработке и реализации конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- анализ оценки методов инвестиционного проекта; разработка мер по снижению финансовых рисков на инвестиционного проекта;
- анализ информации о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта;
- использование наиболее совершенных технологий решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм; использование интеллектуальные технологий для формирования диапазона цен на товары, работы, услуги.
- участие в разработке технологических процессов (режимов производства), определении экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат;
- участие в разработке эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ПРЕДДИПЛОМНАЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика (тип практика — преддипломная), относится к блоку Б2 практики к части, формируемой участниками образовательных отношений. Преддипломная практика проводится для закрепления обучающимися умений и навыков управленческой деятельности на предприятиях.

Практика служит базой для написания выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация — зачет с оценкой.

3. ВИД, ТИП И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

3.1. Вид проведения производственной (тип практики — преддипломная)

Преддипломная практика проводится для закрепления обучающимися умений и навыков управленческой деятельности в организациях, является обязательной. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

3.2. Форма проведения.

По форме преддипломная практика проводится дискретно: для ее проведения в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени в течение 12 недель в 9 и 10 семестрах.

3.3. Место проведения практики.

- предприятия;
- кафедра экономики и управления образовательной организации, обладающей необходимым педагогическим и научно-техническим потенциалом.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся (при наличии зачисления в образовательную организацию такого обучающегося).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ПРЕДДИПЛОМНАЯ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с учетом обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов, к выполнению которых в ходе практики готовится

обучающийся.

Универсальные компетенции выпускников (УК) и индикаторы их достижения, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	У1. УК-1.2. Уметь: критически оценивать надежность источников информации, осуществлять ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований в целях повышения эффективности профессиональной деятельности;	Уметь: - использовать системный подход, оценивая надежность источников информации, осуществлять ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований; - выбрать конкурентоспособные решения из множества альтернатив, оценив их достоинства и недостатки; - анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	У2. УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применяя системный подход для решения поставленных задач;	
	У3. УК-1.2. Уметь: анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	
	В1. УК-1.3. Владеть: способностью анализировать поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие, с применением системного подхода;	Владеть: - способностью к анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выделяя ее базовые составляющие на основе необходимой информационной базой, применяя системный подход;

	B2. УК-1.3. Владеть: научной методикой эффективности поиска и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач;	- базовыми подходами к декомпозиции задачи, выделяя ее составляющие этапы; - навыками организации научного поиска и практической работой с информационными источниками для выработки стратегии действий
	B3. УК-1.3. Владеть: навыками диагностики поиска и критического анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	У1. УК-2.2. Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применяя системный подход для достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Уметь: - применять системный подход для решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - выбирать оптимальные способы решения задач, в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - оперативно в рамках поставленной цели определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
	У2. УК-2.2. Уметь: четко описать структуру требуемых данных для оптимизации способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	
	У3. УК-2.2. Уметь: оперативно в рамках поставленной цели определить имеющиеся ресурсы и огра-	

	ничения, действующие правовые нормы;	
	В1. УК-2.3. Владеть: методами реализации задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, при необходимости корректируя способы решения задач;	Владеть: - навыками работы с нормативно-правовыми документами определяя круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения - реализацией принятых решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся правовые нормы, ресурсы и ограничения, используя современные технологии - профессионализмом при решении задач в рамках поставленной цели, учитывая правовые аспекты своей профессиональной деятельности
	В2. УК-2.3. Владеть: технологией принятия решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся правовые нормы, ресурсы и ограничения ;	
	В3. УК-2.3. Владеть: методами решения задач в рамках поставленной цели, учитывая правовые аспекты своей профессиональной деятельности;	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	У1. УК-3.2. Уметь: эффективно действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других;	Уметь: - эффективно действовать в духе сотрудничества, осуществляя социальное взаимодействие в целях реализации своей роли в команде - использовать ценностно-мотивационные технологии работы с персоналом, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; формировать команду

	У2. УК-3.2. Уметь: планировать последовательность шагов и распределять работу в команде для достижения заданного результата; представлять публично результаты работы команды; проводить дифференциацию задач и соответствующих исполнителей, опираясь на их особенности	- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфик, реализуя свою роль в команде
	У3. УК-3.2. Уметь: выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфик, реализуя свою роль в команде;	
	В1. УК-3.3. Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия;	Владеть: - способностью распределить роли в командном взаимодействии - инструментарием выработки управленческих решений; основными методами управления деятельностью организации, группами сотрудников, проектами и сетями. - способами построения коммуникаций в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	В2. УК-3.3. Владеть: анализом возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе; осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;	

	ВЗ. УК-3.3. Владеть: навыками эффективного выполнения своих функций в межкультурной среде; способами построения коммуникаций в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	У1. УК-4.2. Уметь: вести деловую переписку на государственном и иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;	Уметь: - вести деловую переписку на государственном и иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем - определить на государственном (русском) и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию и анализировать прослушанные публичные выступления

	У2. УК-4.2. Уметь: определить на государственном (русском) и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;	
	У3. УК-4.2. Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию и анализировать прослушанные публичные выступления;	
	В1 УК-4.3. Владеть: навыками делового общения в профессиональной среде; навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;	Владеть: - способностью делового общения в профессиональной среде; - навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно - различными стилями делового общения и коммуникации в зависимости от специфики профессиональной и/или академической среды; - навыками перевода профессиональных и научных текстов

	В2. УК-4.3. Владеть: различными стилями делового общения и коммуникации в зависимости от специфики профессиональной и/или академической среды; навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;	с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно - умением представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
	В3. УК-4.3. Владеть: навыками представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	У1. УК-5.2. Уметь: конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ;	Уметь: - конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции - недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции - применять знания исторических, этических и философских фактов для решения проблем

	У2. УК-5.2. Уметь: не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;	мировоззренческого, нравственного и личностного характера, преодоления разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
	У3. УК-5.2. Уметь: использовать знания исторических, этических и философских фактов для решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера, преодоления разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации;	
	В1. УК-5.3. Владеть: пониманием значения базовых ценностей мировой истории, философии, культуры, науки, производства, для сохранения и развития современной цивилизации;	Владеть: пониманием значения базовых ценностей мировой истории, философии, культуры, науки, производства, для сохранения и развития современной цивилизации - логико-теоретическим инструментарием по урегулированию разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации - принципами недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для достижения поставленной цели
	В2. УК-5.3. Владеть: анализом исторических и философских фактов, принципами недискриминационного взаимодействия с людьми для достижения поставленной цели;	

	ВЗ. УК-5.3. Владеть: принципами недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для достижения поставленной цели;	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	У1. УК-6.2. Уметь: определить приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Применять знания о своих внутренних ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;	Уметь: определить приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Применять знания о своих внутренних ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы - использовать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального развития - корректировать обучение по выбранной траектории, демонстрируя самоконтроль
	У2. УК-6.2. Уметь: оценить требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального развития;	
	У3. УК-6.2. Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории;	

	В1. УК-6.3. Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;	Владеть: умением управлять своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей - способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; навыками использования творческого потенциала для управления экономическими процессами - информацией о потребностях рынка труда в образовательных услугах для выстраивания траектории собственного профессионального развития
	В2. УК-6.3. Владеть: способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; навыками использования творческого потенциала для управления экономическими процессами;	
	В3. УК-6.3. Владеть: информацией о потребностях рынка труда в образовательных услугах для выстраивания траектории собственного профессионального развития;	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	У1. УК-7.2. Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;	Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности - использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершен-

	У2. УК-7.2. Уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;	ствования, формирования здорового образа и стиля жизни - применять методический аппарат в целях формирования здорового образа и стиля жизни
	У3. УК-7.2. Уметь: применять методический аппарат в целях формирования здорового образа и стиля жизни;	
	В1. УК-7.3. Владеть: навыками использования здоровьесберегающих технологий в социальной и профессиональной деятельности	Владеть: навыками использования здоровьесберегающих технологий в социальной и профессиональной деятельности; - методическим аппаратом для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности - методами физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
	В2. УК-7.3. Владеть: методическим аппаратом для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
	В3. УК-7.3. Владеть: методами физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;	

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечивая устойчивое развитие общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	У1. УК-8.2. Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения;	Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения - оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях - обеспечить устойчивое развитие общества при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	У2. УК-8.2. Уметь: оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях;	
	У3. УК-8.2. Уметь: обеспечить устойчивое развитие общества при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	
	В1. УК-8.3. Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;	Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций - навыками участия в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности - способностью определить свою роль в обеспечении устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных
	В2. УК-8.3. Владеть: навыками участия в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	

	ВЗ. УК-8.3. Владеть: способностью определить свою роль в обеспечении устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной сфере и профессиональной сферах	У1. УК-9.2. Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Уметь: осуществлять профессиональную деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов - использовать инструментальный базовых дефектологических знаний для решения профессиональных задач - адаптировать личный стиль общения к развитию отношений со всеми субъектами инклюзивного образования
	У2. УК-9.2. Уметь: использовать инструментальный базовых дефектологических знаний для решения профессиональных задач;	
	У3. УК-9.2. Уметь: адаптировать личный стиль общения к развитию отношений со всеми субъектами инклюзивного образования;	
	В1. УК-9.3. Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Владеть: способностью взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов - способностью к построению инклюзивной культуры с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

	В2. УК-9.3. Владеть: способностью к построению инклюзивной культуры с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;	- набором базовых дефектологических знаний для совершенствования профессиональной деятельности
	В3. УК-9.3. Владеть: набором базовых дефектологических знаний для совершенствования профессиональной деятельности;	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	У1. УК-10.2. Уметь: характеризовать статику и динамику внешней среды, собирая и анализируя исходные данные для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;	Уметь: осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и результат применения при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей - оценивать финансовую грамотность как основной детерминант экономической культуры - принимать обоснованные экономические решения, оценивая на практике их эффективность в различных областях жизнедеятельности
	У2. УК-10.2. Уметь: оценивать финансовую грамотность как основной детерминант экономической культуры;	
	У3. УК-10.2. Уметь: оценить на практике эффективность выработанных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;	

	В1. УК-10.3. Владеть: методами принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности; навыками проведения экономического анализа в профессиональной деятельности;	Владеть: навыками проведения экономического анализа в профессиональной деятельности - навыками анализа и выбора экономических решений для их реализации с целью достижения целевых показателей в различных областях жизнедеятельности - финансовой грамотностью при принятии конкурентоспособных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
	В2. УК-10.3. Владеть: навыками анализа и выбора экономических решений для их реализации с целью достижения целевых показателей в различных областях жизнедеятельности ;	
	В3. УК-10.3. Владеть: финансовой грамотностью при принятии конкурентоспособных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	У1. УК-11.2. Уметь: проводить консультативную работу в области проблем противодействия коррупции;	Уметь: при необходимости использовать законодательные и нормативно-правовые акты - использовать средства обеспечения законности и правопорядка в сфере противодействия коррупции - сформировать отношение общества нетерпимости к коррупционному поведению
	У2. УК-11.2. Уметь: реализовывать средства обеспечения законности и правопорядка в сфере противодействия коррупции;	
	У3. УК-11.2. Уметь: сформировать отношение общества нетерпимости к коррупционному поведению;	

	В1. УК-11.3. Владеть: способностью к экспертно-консультативной работе по правовым вопросам противодействия коррупции;	Владеть: способностью к экспертно-консультативной работе по правовым вопросам противодействия коррупции - навыками использования нормативных правовых актов, касающихся вопросов противодействия коррупции в профессиональной деятельности - способностью организовать работу по нетерпимости к коррупционному поведению в обществе
	В2. УК-11.3. Владеть: навыками к обеспечению законности и правопорядка;	
	В3. УК-11.3. Владеть: способностью формировать в обществе нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	

Профессиональные компетенции выпускников (ПК) и индикаторы их достижения представлены в таблице 2.

Таблица 2

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен участвовать в выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	У1. ПК-1.2. Уметь: определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению	Уметь: - проводить анализ влияния рыночных и специфических рисков на производственную и финансовую сферы деятельности предприятия - осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики - отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их резуль-
	У2. ПК-1.2. Уметь:	

	осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики	тативности и экономической эффективности
	У3. ПК-1.2. Уметь: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности	
	В1. ПК-1.3. Владеть: оценкой деятельности подразделений по воздействию на риски	Владеть: - оценкой деятельности подразделений по воздействию на риски - разработкой мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации — владельцами риска - способностью осуществлять мониторинг рисков
	В2. ПК-1.3. Владеть: разработкой мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации — владельцами риска	
	В3. ПК-1.3. Владеть: мониторингом рисков и мониторингом мероприятий по воздействию на риски	
ПК-2. Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	У1. ПК-2.2. Уметь: производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг	Уметь: осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; применять специализированное программное обеспечение,
	У2. ПК-2.2. Уметь:	

	применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации	необходимое для сбора и анализа информации; работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности
	У3. ПК-2.2. Уметь: работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности	
	В1. ПК-2.3. Владеть: способностью организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	Владеть: способностью анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований; знаниями о рынке финансовых услуг и консультировании клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; способностью использовать информационные источники финансовой информации в профессиональной деятельности.
	В2. ПК-2.3. Владеть: навыками сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг	
	В3. ПК-2.3. Владеть: мониторингом информационных источников финансовой информации	
ПК-3. Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	У1. ПК-3.2. Уметь: использовать на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке, рассчитывать их основные финансовые характеристики; выявлять и оценивать альтернативные источники финансирования бизнеса	Уметь: выявлять резервы повышения эффективности деятельности предприятия и оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение предприятия - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения

	У2. ПК-3.2. Уметь: выявлять резервы повышения эффективности деятельности предприятия и оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение предприятия	ния их влияния на финансовые результаты и финансовое положение предприятия - использовать мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
	У3. ПК-3.2. Уметь: осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	
	В1. ПК-3.3. Владеть: навыками в принятии решений типовых финансовых задач, а также навыками в организации контроля за ходом их реализации	Владеть: навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений - методами экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - способностью проводить исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий тарифной политики и действующих форм документации)
	В2. ПК-3.3. Владеть: методами экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
	В3. ПК-3.3. Владеть: навыками проведения исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в	

	том числе действующих правил и условий тарифной политики и действующих форм документации)	
ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения	У1. ПК-4.2. Уметь: определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	Уметь: использовать связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, в целях повышения эффективности деятельности организации; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
	У2. ПК-4.2. Уметь: применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	
	У3. ПК-4.2. Уметь: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	
	В1. ПК-4.3. Владеть: оценкой ресурсов, необходимых для реализации решений	Владеть: способностью к реализации решений, с учетом оцениваемых ресурсов - анализом решений с точки зрения достижения целевых показателей решений - оценкой эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
	В2. ПК-4.3. Владеть: анализом решений с точки зрения достижения целевых показателей решений	
	В3. ПК-4.3. Владеть: оценкой эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	

ПК-5. Способен овладеть навыками разработки инвестиционного проекта	У1. ПК-5.2. Уметь: оценивать эффективность проекта	Уметь: разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта - эффективно использовать привлекательный вариант инвестиционного проекта для инвестора, в целях расширения бизнеса - разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта
	У2. ПК-5.2. Уметь: выбирать вариант инвестиционного проекта	
	У3. ПК-5.2. Уметь: разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта	
	В2. ПК-5.3. Владеть: построением финансовой модели	Владеть: созданием уникальной финансовой модели для улучшения производственно-финансовых показателей - подготовкой предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта - оценкой устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды в соответствии с критериями их рыночной привлекательности
	В2. ПК-5.3. Владеть: подготовкой предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика	
	У1. ПК-5.2. Уметь: оценивать эффективность проекта	
ПК-6. Способен осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	У1. ПК-6.2. Уметь: анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта	Уметь: анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта

	государственно-частного партнерства	- использовать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешне-торгового контракта - взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств
	У2. ПК-6.2. Уметь: оценивать конкурентоспособность проекта государственно-частного партнерства	
	У3. ПК-6.2. Уметь: разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства	
	В1. ПК-6.3. Владеть: сбором и анализом исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства	Владеть: диагностикой отклонения от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту - подготовкой предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту - способностью применять меры ответственности и совершение соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту
	В2. ПК-6.3. Владеть: способностью проведения маркетинговых исследований по планируемому проекту государственно-частного партнерства	
	В3. ПК-6.3. Владеть: прогнозированием объема и источников финансирования проекта государственно-частного партнерства	
ПК-7. Способен формировать диапазон цен на товары, работы и услуги	У1. ПК-7.2. Уметь: использовать различные методы расчета цен на товары, работы, услуги, в том числе затратные методы, рыночные	Уметь: рассчитывать показатели рентабельности и норму прибыли - рассчитывать показатели рентабельности и норму прибыли

	методы, параметрические методы, и информационные интеллектуальные технологии для формирования диапазона цен на товары, работы, услуги	- рассчитывать прямые и косвенные налоги в составе цены
	У2. ПК-7.2. Уметь: рассчитывать показатели рентабельности и норму прибыли	
	У3. ПК-7.2. Уметь: рассчитывать прямые и косвенные налоги в составе цены	
	В1. ПК-7.3. Владеть: умением осуществлять расчет цен на товары, работы, услуги с учетом соответствующих коэффициентов и нормативов	Владеть: умением осуществлять расчет цен на товары, работы, услуги с учетом соответствующих коэффициентов и нормативов - способностью рассчитывать налоги при формировании диапазона цен на товары, работы, услуги - способностью рассчитывать налоги при формировании диапазона цен на товары, работы, услуги
	В2. ПК-7.3. Владеть: механизмом формирования прибыли в составе цены на товары, работы, услуги	
	В3. ПК-7.3 Владеть: способностью рассчитывать налоги при формировании диапазона цен на товары, работы и услуги	
ПК-8. Способен оценить результаты тактического управления процессами организации производства	У1. ПК-8.2. Уметь: распределять и контролировать использование производственно-технологических	Уметь: контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии

	ресурсов, выполнять работу по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта	ствии с требованиями по качеству нового продукта - использовать в профессиональной практике базовые теоретические подходы и модели управления операционной (производственной) деятельностью организации; - выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции
	У2. ПК-8.2. Уметь: обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	
	У3. ПК-8.2. Уметь: выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции	
	В1. ПК-8.3. Владеть: организацией на тактическом горизонте управления мониторингом производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных	Владеть: методами решения практических задач в исследовании операций в организациях производственной сферы, обеспечивая максимальное использование производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам

	зочных операций по установленным графикам	- анализом состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях
	В2. ПК-8.3. Владеть: анализом состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях	- контролем за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат
	В3. ПК-8.3. Владеть: контролем за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат	
ПК-9. Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	У1. ПК-9.2 Уметь: анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки	Уметь: оперативно формировать отчеты о результатах перевозки на основе проанализированной информации - анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов - анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформ-
	У2. ПК-9.2 Уметь: анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и	

	претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов	ления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов
	У3. ПК-9.2 Уметь: работать в различных корпоративных информационных системах	
	В1. ПК-9.3 Владеть: навыками составления графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта	Владеть: умением составлять графики грузопотоков, определять способы доставки, вида транспорта - способностью осуществлять контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги - способностью разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок
	В2. ПК-9.3 Владеть: Способен осуществлять контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги	
	В3. ПК-9.3 Владеть: Способен разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Практическая подготовка обучающегося (бакалавра) — форма организации образовательной деятельности при освоении им основной образовательной программы в условиях выполнения обучающимся (бакалавром) определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей основной образовательной программы.

5.1. Общая трудоемкость производственной практики (тип практики — преддипломная)

Общая трудоемкость производственной практики (тип практики — преддипломная практика) составляет 18 зачётных единиц, всего часов — 648 академических часов.

Продолжительность производственной практики 12 недель. В соответствии с учебным планом период проведения — 5 курс.

5.2. Содержание производственной практики (тип практики — преддипломная)

В ходе преддипломной практики для подготовки выпускной квалификационной работы должны быть решены следующие задачи:

- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, а также социальной, фундаментальной и периодической литературы;
- сбор, систематизация и обобщение материалов по тематике выпускной квалификационной работы;
- анализ внешней (поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды организации для совершенствования производственной и финансовой деятельности организации;
- исследование производственных и финансовых процессов с целью выявления производительных действий и потерь;
- оценка действующей в организации системы финансового управления и разработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- реализацию умений и навыков принятия управленческих решений в конкретных производственных условиях;
- закрепление навыков работы с расчетными обоснованиями при анализе финансовой и производственной деятельности организации, оценке уровня организации производства и управления;
- формирование базы данных для аналитической части выпускной квалификационной работы;
- проведение самостоятельных расчетов и анализ необходимых финансовых показателей для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка отчета о преддипломной практике;
- разработка предложений по решению проблемы, рассмотренной в выпускной квалификационной работе;
- подготовка обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы и самостоятельной профессиональной деятельности.

5.3. Этапы и структура производственной практики (тип практики — преддипломная) представлены в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) преддипломной практики
Подготовительный этап	

1	Подготовительный этап: получение задания на практику; получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); подготовка плана практики; прибытие обучающегося-практиканта на место практики; оформление обучающегося-практиканта на вакантную должность; инструктаж по технике безопасности.
Исследовательский этап	
1	Ознакомление с предприятием-базой практики. Сбор, обработка и систематизация материалов о миссии, целях и задачах, видах и масштабах деятельности предприятия.
2	Обзор нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность предприятия, (в соответствии с темой ВКР).
3	Изучение организационно-управленческой структуры предприятия. Доказательная база актуальности темы ВКР.
4	Изучение основных показателей деятельности предприятия.
5	Анализ системы финансового менеджмента предприя. Сбор материала для ВКР в соответствии с планом. Аналитический раздел ВКР. Выявление причин.
6	Проведение анализа внешней и внутренней среды предприятия. Сбор материала для ВКР в соответствии с планом. Предварительные рекомендации для совершенствования деятельности организации по результатам исследования.
7	Обработка и обобщение полученной информации. Использование полученных знаний при решении профессиональных задач. Формулирование выводов.
Заключительный этап	
1	Выявление проблемы, формулирование и обосновывание актуальности, теоретической и практической значимости научного исследования. Обработка и систематизация информации. Обобщение полученных результатов и формулирование выводов практического использования.
2	Оформление дневника Подготовка к защите отчета по преддипломной практике. Демонстрация обучающимися полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Демонстрация обучающимися результатов практических исследований для выполнения выпускной квалификационной работы
3	Выявление проблемы, формулирование и обосновывание актуальности, теоретической и практической значимости научного исследования. Обработка и систематизация информации. Обобщение полученных результатов и формулирование выводов практического использования.
4	Защита отчета по преддипломной практике с презентацией.
	Промежуточная аттестация— Зачет с оценкой

Лек (лекционные занятия обучающегося) — 4 ак. часа
Пр (практические занятия обучающегося) — 4 ак. часа
СР (самостоятельная работа обучающегося) — 543,5 ак. часов
ИЗ (индивидуальные занятия обучающегося) — 4 ак. часа
Конс (консультация обучающегося) — 4 ак. часа
ППатт (подготовка к промежуточной аттестации обучающегося) — 9 ак. часов
Патт (промежуточная аттестация обучающегося) — 0,25 часа
СРП (самостоятельная работа обучающегося под руководством педагогического работника) — 4 ак. часа
Всего академических часов по дисциплине — 648 ак. часов

5.4. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении производственной практики (тип практики — преддипломная)

Во время прохождения преддипломной практики используются **научно-исследовательские** технологии: программное обеспечения: Microsoft Office версии не ранее 2007 с надстройками SolverTable, TreePlan, Statgraphics Centurion XV, EViews, Mathcad, Matlab, Statistica.

Научно-производственные технологии, используемые при прохождении производственной практики (тип практики — преддипломная)

Microsoft Project — это система управления проектами и портфелями, которая помогает оптимизировать рабочие проекты, ресурсы и управление портфелем, а интегрированные средства планирования — отслеживать проекты и держать их под контролем;

SureTrak — ещё одна программа, предназначенная для управления проектами. Она позволяет учесть все сложности, возникающие на этапе реализации проектов;

TeamLab — современный бесплатный сервис для управления проектами;

OpenProj — бесплатный аналог Microsoft Project.

Руководство преддипломной практикой осуществляется как руководителем от кафедры, так и руководителем от предприятия.

Руководитель практики от кафедры:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- контролирует выполнение практикантом правил внутреннего распорядка;

- руководит научно-исследовательской работой обучающихся, предусмотренной заданием кафедры;
- оказывает методическую помощь в период прохождения производственной (в т.ч. преддипломная) практики;
- дает советы по сбору экономической информации на базе практики и из других источников, которая может быть использована в выпускной квалификационной работе и отчете по практике;
- консультирует обучающихся по написанию отдельных разделов выпускной квалификационной работы и отчета по производственной (в т.ч. преддипломная) практике;
- дает пояснения к структуре, содержанию и оформлению отчета о преддипломной практике и выпускной работы;
- рассматривает отчеты обучающихся о практике, дает отзывы об их работах и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении преддипломной практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения и организации;
- приобщает обучающихся-практикантов к рационализаторской и изобретательской работе.

Руководитель практики от базы ее прохождения, назначаемый из числа опытных специалистов и/или руководителей,

- осуществляет непосредственное руководство преддипломной практикой в тесном контакте с вузовским руководителем;
- проводит беседы по вопросам обеспечения безопасности и доводит сведения до обучающихся все нормативные виды инструктажа до начала практики;
- обеспечивает обучающихся возможностью ознакомления с базой преддипломной практики, ее внутренней структурой и сферами деятельности, а также экономической документацией (устав организации, планы и отчеты о деятельности, стратегические программы развития и т.п.), которые могут быть использованы при написании выпускной работы;
- поручает обучающимся проведение работ с экономической документацией и помогает получить и/или закрепить навыки планово-финансовой работы;
- консультирует обучающихся по организационно-производственным вопросам и вопросам работы с финансово-экономической документацией, поясняет используемые на преддипломной практике приемы ее анализа, обобщения и выработки управленческих решений;
- осуществляет контроль за прохождением преддипломной практики, работой и условиями быта обучающихся;
- контролирует ведение дневника, подготовку отчета практикантом, а по окончании преддипломной практики оформляет характеристику-отзыв на обучающихся, в которой подводятся итоги прохождения преддипломной практики и содержится оценка работы обучающихся и его деловых качеств.

Обучающийся при прохождении преддипломной практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и

прохождением практики, отчитывается по выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Обучающийся:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения — места прохождения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается по выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Исходные данные для написания ВКР должны включать в себя как копии оригиналов отчетных данных и других действующих на предприятии и регламентирующих его деятельность нормативно-методических положений и указаний, так и результаты предварительно обработанной обучающимся собранной информации и проведенных в ходе преддипломной практики научно-исследовательских изысканий и работ.

Тема преддипломной практики должна выбираться обучающимся с учетом их профессиональных интересов и опыта практической работы. Тематика работ охватывает основные вопросы и проблемы управления предприятием (организацией), его экономики. Основными требованиями при выборе темы являются: актуальность, непосредственная связь темы выпускной работы с получаемой квалификацией бакалавра-менеджера, достаточная обеспеченность темы необходимой литературой и возможность получения фактического материала из практики работ. Выбранная тема согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы от Образовательной организации.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Контроль обучающихся осуществляется в виде промежуточной аттестации — *зачет с оценкой*.

Оценочные материалы по преддипломной практике сформированы на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

6.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (тип практики — преддипломная), соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта и оценки этапа формирования компетенций, установленных программой производственной практики. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания

обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Виды контроля, форма оценочных средств сформированности компетенций по производственной практике (тип практики — преддипломная)

Таблица 6

Виды контроля	Формы оценочных средств	Критерии оценивания
<i>Промежуточная аттестация</i>		
Зачет с оценкой	Отчет о выполнении индивидуального задания	<i>Зачет с оценкой</i> • обучающийся демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; • студент представил текст практической части по теме исследования (отчет по практике), одобренный руководителем Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка 4 ставится — основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в

		оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка 3 — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
--	--	---

6.2. За время производственной практики (тип практики — преддипломная) обучающимся необходимо выполнить *рекомендуемый перечень индивидуальных заданий по производственной практике (преддипломная)*:

1. Диагностика хозяйственной деятельности и управление затратами в организации.
2. Применение принципов логистики в процессе совершенствования управления материальными потоками в организации.
3. Управление ликвидностью организации.
4. Методы стратегического управления организации и пути повышения эффективности ее деятельности.
5. Анализ предпринимательских рисков организации и способ их снижений.
6. Оценка возможностей инвестиционного развития организации.
7. Оценка внешней среды организации для разработки и контроля реализации стратегии развития бизнеса.
8. Анализ эффективности финансовых вложений и инвестированной политики организации.
9. Оценка эффективности стратегического менеджмента в организации.
10. Разработка производственной стратегии организации.
11. Совершенствование управления организацией.
12. Совершенствование процесса управления маркетингом в организации.
13. Организация маркетинговых исследований для выработки управленческих решений в организации.
14. Диагностика хозяйственной деятельности и управления затратами в организации.
15. Совершенствование механизма антикризисного управления организацией.
16. Управление временем процессов логистики как фактором повышения конкурентоспособности организации.
17. Совершенствование системы управления организацией и ее основных элементов.
18. Анализ внешней среды для разработки стратегии организации.
19. Разработка методики по управлению рисками; организация эффективных мер по воздействию на риск;
20. Анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
21. Анализ оценки методов инвестиционного проекта; разработка мер по снижению

финансовых рисков на инвестиционного проекта;

22. Анализ информации о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта;

23. Разработка технологических процессов (режимов производства), определении экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат;

24. Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Основная и дополнительная литература по преддипломной практике определяется руководителем практики от Образовательной организации в зависимости от выбранной темы будущей выпускной квалификационной работы.

Обучающийся для успешного прохождения преддипломной практики также вручается учебно-методическое пособие, разработанное на выпускающей кафедре: «Положение о прохождении преддипломной практики для обучающихся, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)».

7.1. Основная литература:

1. Братухина, О.А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Братухина О.А. — М. : КноРус, 2021. — 238 с. — ISBN 978-5-406-01834-7. — URL: <https://book.ru/book/935751> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.

2. Финансовый менеджмент : учебник / Шохин Е.И., под ред., Большаков С.В., Булатова М.Г., Гермогентова М.Н., Кузина Г.П., Лахметкина Н.И., Макарова М.В., Мурашова О.В., Подшиваленко Г.П. — М. : КноРус, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-406-03193-3. — URL: <https://book.ru/book/936318> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.

3. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Мочалова Л.А., под ред., Касьянова А.В., Рау Э.И. — М. : КноРус, 2021. — 379 с. — ISBN 978-5-406-08501-1. — URL: <https://book.ru/book/940135> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.

4. Ивасенко, А.Г. Антикризисное управление : учебное пособие / Ивасенко А.Г., Никонова Я.И., Каркавин М.В. — М. : КноРус, 2021. — 477 с. — ISBN 978-5-406-03346-3. — URL: <https://book.ru/book/936838> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.

5. Ряховская, А.Н. Антикризисное управление: теория и практика : учебник / Ряховская А.Н., Кован С.Е. и др. — М. : КноРус, 2020. — 378 с. — ISBN 978-5-406-07290-5. — URL: <https://book.ru/book/932015> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.

6. Основы антикризисного управления : учебник / Тебекин А.В., под ред., Валявский А.Ю., Лукошевичус Г.А., Манюшис А.Ю., Петров В.С. — М. : Русайнс, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-4365-5256-9. — URL: <https://book.ru/book/936904> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.

7. Колесников, А.В. Менеджмент : учебник / Колесников А.В. — Москва : КноРус, 2022. — 501 с. — ISBN 978-5-406-08443-4. — URL: <https://book.ru/book/941458> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

8. Петросян, Д.С. Основы менеджмента : учебное пособие / Петросян Д.С. — Москва : Русайнс, 2022. — 239 с. — ISBN 978-5-4365-9053-0. — URL: <https://book.ru/book/942903> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

9. Зарецкий, А.Д. Менеджмент : учебник / Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е. — Москва : КноРус, 2021. — 267 с. — ISBN 978-5-406-07902-7. — URL: <https://book.ru/book/938346> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

10. Джуха, В.М. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Джуха В.М., Штапова И.С., Жуковская Н.П. — М. : КноРус, 2021. — 282 с. — ISBN 978-5-406-03171-1. — URL: <https://book.ru/book/936316> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

11. Парахина, В.Н. Стратегический менеджмент : учебник / Парахина В.Н., Максименко А.С., Панасенко С.В. — М. : КноРус, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-406-05408-6. — URL: <https://book.ru/book/938227> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

12. Дресвянников, В.А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Дресвянников В.А., Шестопал Ю.Т., Шмелева А.Н., Щетинина Н.Ю., Дорофеев В.Д. — М. : КноРус, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-406-08686-5. — URL: <https://book.ru/book/940477> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература (библиотека и свободный доступ в интернете)

1. Семенов, А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 492 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93396>

2. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Л. Маслова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93441>

3. Гаджинский, А.М. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Гаджинский. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 420 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93546>.

4. Николайчук, В.Е. Логистический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / В.Е. Николайчук. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 980 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94020>

5. Тебекин, А.В. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Тебекин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 356 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93314>.

6. Патласов, О.Ю. Маркетинг персонала [Электронный ресурс] : учебник / О.Ю. Патласов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105568>

7. Ким, С.А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / С.А. Ким. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 260 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93392>.

8. Цахаев, Р.К. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 552 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93523>

9. Годин, А.М. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Годин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 656 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105549>

10. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Кириченко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 484 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93321>
11. Шапкин, А.С. Экономические и финансовые риски: Оценка, управление, портфель инвестиций [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 544 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93337>
12. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Воронина. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105572>
13. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учебник / Е.Б. Тютюкина. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 544 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105578>
14. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — Электронный ресурс. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=954481>
15. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. — Электронный ресурс. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774327>
16. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учеб.пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 373 с. — Электронный ресурс. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557915>
17. Панина, З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.И. Панина, М.В. Виноградова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 244 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93421>
18. Щурина, С.В. Финансовый менеджмент в современной российской компании [Электронный ресурс] : монография / С.В. Щурина. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 225 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103728>
19. Жуков, Б.М. Управленческие технологии гибкого развития предприятия на основе процессов реструктуризации, логистизации и повышения капитализации [Электронный ресурс] : монография / Б.М. Жуков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 294 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103722>
20. Грязнова А.Г., Юданов А.Ю. Микроэкономика: практический подход (Managerial Economics). Учебник. — М.: КноРус, 2011.
21. Котлер Ф., Армстронг Г., Сондерс Д., Вонг В. Основы маркетинга, 5-е европейское изд.: Пер. с англ. — М.: ООО «И.Д.Вильямс», 2014.
22. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели: учебное пособие/Ковалев В.В. — М.: Проспект, 2014.
23. Макроэкономика /Л. С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский. — М.: Кнорус, 2011.

7.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Финансы экономики
3. Геология нефти и газа
4. Маркетинг и маркетинговые исследования
5. Минеральные ресурсы России. Экономика и управление
6. Научно-технический журнал «Горная промышленность»
7. Недропользование XXI век
8. Разведка и охрана недр
9. Российский экономический журнал
10. Экология и промышленность России

7.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральный образовательный портал (<http://www.edu.ru/>);
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru (<https://www.book.ru/>);
3. Государственная система правовой информации — официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>);
5. Естественнаучный образовательный портал (<http://www.en.edu.ru/>);
6. Цифровая библиотека по философии (<http://www.filosof.historic.ru/>);
7. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>)

7.4.1. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. Международное издательство Wiley — <https://onlinelibrary.wiley.com/>
2. Международная академическая издательская компания, Springer Nature — <https://link.springer.com/>
3. Федеральный портал «Российское образование» — <http://www.edu.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Образовательная организация, реализующая основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом образовательной организации, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

8.1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

- **Специализированная multifunctional учебная аудитория №27** для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: письменные столы обучающихся, стулья обучающихся, письменный стол

педагогического работника, стул педагогического работника, доска, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

8.2. Помещения для самостоятельной работы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Образовательной организации.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

- **Помещение №31** для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации: письменные столы обучающихся; стулья обучающегося, магнитно-маркерная доска, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

- **Помещение №7** для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации: письменные столы обучающихся, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации, аудиоколонки.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ТИП ПРАКТИКИ — ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Программа преддипломной практики предусматривает промежуточную аттестацию — зачет с оценкой.

По итогам преддипломной практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет.

В содержание отчета должны входить:

1. Задание на преддипломную практику.
2. Индивидуальный план преддипломной практики.

3. Введение, в котором указываются: актуальность исследования, цель, задачи, место, сроки прохождения практики; перечень выполненных работ и заданий.

4. Основная часть, содержащая результаты:

- теоретические разработки выбранной темы исследования;
- описание организации индивидуальной работы.

Отчет согласно содержанию деятельности на практике включает в себя методы диагностики актуальной ситуации, методы оценки уровня развития организационной системы, методы самодиагностики и др. Анализ полученных данных и их интерпретацию с позиции современной парадигмы управления.

5. Заключение, включающее индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научного исследования и отражающее его основные результаты. Объем этой части отчета не менее 20 страниц.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Отчет о прохождении практики сдается на кафедру в недельный срок после ее окончания. Отчет согласовывается с руководителем преддипломной практики от Образовательной организации. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя.

9.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении производственной практики (тип практики — преддипломная)

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;

- рекомендуемый объем отчета не менее 50–55 страниц машинописного текста;
- в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета;

- отчет должен быть иллюстрирован рисунками, таблицами, графиками, схемами и т.п. Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение практики преподавателю. К отчету обязательно прикладывается отзыв руководителя практики от базы ее прохождения.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Опишите содержание выполненной работы по разделам программы практики и индивидуального плана работы обучающегося.

2. Опишите методологию исследования.

3. Опишите практические задачи, решаемые магистрантом за время прохождения преддипломной практики.

4. Изложите проблемные вопросы теоретического и практического характера, возникшие в процессе изучения объекта исследования в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

5. Кратко сформулируйте выводы и предложения, вытекающие из содержания исследования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

Ответ
производственной практики
(тип практики — преддипломная практика)

обучающийся ____ курса, группы _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «__» _____ по «__» _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О.)

/ _____/
(подпись)

Отметка о прохождении практики

руководителем от организации _____

(Ф.И.О.)

/ _____/
(подпись)

Оценка результатов практики руководителем практики:

Оценка _____ Подпись _____ / _____

Тверь 20 ____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

**Дневник
производственной практики
(тип практики — преддипломная практика)**

обучающийся ____ курса, группы _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ЧУВО «ВШП» _____ / _____

Руководитель практики от предприятия (организации) _____ / _____

М.П.

Зав. кафедрой _____

Второй лист дневника практики

Дата	Виды работ, в т.ч самостоятельная работа обучающихся	Подпись руководителя по месту прохождения преддипломной практики
	Подготовительный этап:	
	Получение задания на практику; получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); подготовка плана практики; прибытие обучающегося-практиканта на место практики; оформление обучающегося-практиканта на вакантную должность; инструктаж по технике безопасности.	
	Основной этап	
	Ознакомление с предприятием-базой практики. Сбор, обработка и систематизация материалов о миссии, целях и задачах, видах и масштабах деятельности предприятия.	
	Обзор нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность предприятия, (в соответствии с темой ВКР).	
	Изучение организационно-управленческой структуры предприятия. Доказательная база актуальности темы ВКР.	
	Изучение основных показателей деятельности предприятия.	
	Анализ системы финансового менеджмента предприятия. Сбор материала для ВКР в соответствии с планом. Аналитический раздел ВКР. Выявление причин.	
	Проведение анализа внешней и внутренней среды предприятия. Сбор материала для ВКР в соответствии с планом. Предварительные рекомендации для совершенствования деятельности организации по результатам исследования.	
	Обработка и обобщение полученной информации.	

	Использование полученных знаний при решении профессиональных задач. Формулирование выводов.	
	Заключительный этап	
	Выявление проблемы, формулирование и обосновывание актуальности, теоретической и практической значимости научного исследования. Обработка и систематизация информации. Обобщение полученных результатов и формулирование выводов практического использования.	
	Оформление дневника Подготовка к защите отчета по преддипломной практике. Демонстрация обучающимися полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Демонстрация обучающимися результатов практических исследований для выполнения выпускной квалификационной работы	

Заключение руководителя практики

Преддипломная практика позволила собрать всю базу данных для написания выпускной квалификационной работы. Показана связь полученных знаний и с приобретенными навыками и опытом. Получены практические навыки и умения, необходимые для будущей деятельности по направлению 38.03.02 Менеджмент. Обучающиеся ознакомились со структурой, основными функциями и задачами различных участков работы предприятия минерально-сырьевого комплекса. Отчет по преддипломной практике заслуживает положительной оценки.
ФИО и подпись руководителя практики

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

За время преддипломной практики обучающимся необходимо **выполнить индивидуальное задание** по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов экономической деятельности хозяйствующих субъектов.

Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом интересов обучающийся. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения обучающимся, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по преддипломной практике должно, как правило, включать следующие основные разделы:

1. Анализ и описание исследуемого объекта.
2. Актуальность темы исследования.
3. Элементы новизны.
4. Выбор (разработка) и обоснование методов решения поставленных конкретных задач.
5. Рекомендации по повышению эффективности функционирования исследуемого объекта.

Изложенные требования носят лишь ориентировочный характер. Допускаются отклонения в содержании задания, как в теоретическую, так и в практическую сторону.

Рекомендуемый примерный перечень индивидуальных заданий на производственную практику (тип практики — преддипломная):

- Система планирования деятельности организации и ее подразделений.
- Разработка корпоративной и конкурентной стратегии организации.
- Разработка функциональных стратегий организации (маркетинговой, финансовой, кадровой).
- Формирование финансовой структуры организации.
- Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ.
- Разработка и реализация конкретного проекта, направленного на развитие организации.
- Анализ финансового состояния организации;
- Анализ коэффициентов платежеспособности организации;
- Действующая система мотивирования и стимулирования персонала организации, направленная на достижение стратегических или оперативных целей.
- Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса в организации.
- Система реализации комплекса мероприятий финансового характера в соответствии со стратегией организации.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. При этом следует учитывать, что выполнение задания по практике должно включать два этапа. Первый из них предусматривает общее ознакомление обучающийся с предприятием, его производственной и организационной структурой, характером и содержанием управленческой или экономической информации. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании. Второй этап посвящается работе на конкретном рабочем месте, приобретению навыков работы, а также обработке материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте.