

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01 «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
(бакалавриат)**

**Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Финансовый менеджмент»**

Форма освоения ОПОП: очно-заочная

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»
Протокол заседания
№01 от 01 октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧУВО «ВШП»
«01» октября 2021 г.
Ректор Аслабян М.Г.



Тверь, 2021

Программа учебной практики (тип практики — ознакомительная), включая оценочные материалы, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (направленность (профиль) — **«Финансовый менеджмент»**, формы обучения: очно-заочная, разработана с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2021/2022 учебный год.

Практическая подготовка обучающихся (практическая подготовка — форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы) организуется организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в соответствии с обязательными требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрирован Минюстом России 11.09.2020 № 59778).

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют

оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Целями учебной практики (тип практики — ознакомительная), по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (бакалавриат), направленность (профиль) программы: «Финансовый менеджмент» являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным учебным дисциплинам и дополнение их практическими навыками;
- ознакомление обучающихся с характером и особенностями их будущей профессии. В частности, приобретение первичных практических навыков самостоятельной работы, при непосредственном знакомстве с деятельностью функционирующих организаций с использованием научно-исследовательских методов, информационных технологий, а также технологий самопродвижения.

Задачами учебной практики являются:

- получение первичных навыков в разработке методики по управлению рисками; организация эффективных мер по воздействию на риск;
- получение первичных навыков в разработке и реализации конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- получение первичных навыков для анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- анализ оценки методов инвестиционного проекта; разработка мер по снижению финансовых рисков на инвестиционного проекта;
- анализ информации о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта;
- получение первичных навыков в разработке технологических процессов (режимов производства), определении экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат;
- получение первичных навыков в разработке эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика (тип практики — ознакомительная) относится к блоку 2 «Практики», к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент».

3. ВИД, ТИП И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

3.1. Вид практики «Учебная».

3.2. Тип учебной практики — ознакомительная.

3.3. Форма проведения учебной практики.

По форме проведения учебная практика проводится дискретно: по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного времени в конце 7 семестра, т.е. непрерывно в течение 6 недель.

3.4. Место проведения учебной практики.

Учебная практика может проводиться на предприятиях и в организациях, различных форм собственности организационно-правовых форм, или в структурных подразделениях Образовательной организации. Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся (при наличии зачисления в образовательную организацию такого обучающегося)..

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики (тип практики — ознакомительная) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», представленные в таблице 1.

Универсальные компетенции выпускников (УК) и индикаторы их достижения, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	У1. УК-1.2. Уметь: критически оценивать надежность источников информации, осуществлять ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований в целях повышения эффективности профессиональной деятельности;	Уметь: - использовать системный подход, оценивая надежность источников информации, осуществлять ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований; - выбрать конкурентоспособные решения из множества альтернатив, оценив их достоинства и недостатки - анализировать проблемные ситуации как систему,
	У2. УК-1.2. Уметь: Осуществлять поиск, крити-	

	ческий анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	выявляя ее составляющие и связи между ними
	У3. УК-1.2. Уметь: анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	
	В1. УК-1.3. Владеть: способностью анализировать поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие, с применением системного подхода;	Владеть: - способностью к анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выделяя ее базовые составляющие на основе необходимой информационной базой, применяя системный подход; - базовыми подходами к декомпозиции задачи, выделяя ее составляющие этапы; - навыками организации научного поиска и практической работой с информационными источниками для выработки стратегии действий
	В2. УК-1.3. Владеть: научной методикой эффективности поиска и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач;	
	В3. УК-1.3. Владеть: навыками диагностики поиска и критического анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	У1. УК-2.2. Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применяя системный подход для достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограни-	Уметь: - применять системный подход для решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - выбирать оптимальные способы решения задач, в рамках поставленной цели ис-

	чений;	ходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - оперативно в рамках поставленной цели определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
	У2. УК-2.2. Уметь: четко описать структуру требуемых данных для оптимизации способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	
	У3. УК-2.2. Уметь: оперативно в рамках поставленной цели определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;	
	В1. УК-2.3. Владеть: методами реализации задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, при необходимости корректируя способы решения задач;	Владеть: - навыками работы с нормативно-правовыми документами определяя круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения; - реализацией принятых решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся правовые нормы, ресурсы и ограничения, используя современные технологии; - профессионализмом при решении задач в рамках поставленной цели, учитывая правовые аспекты своей профессиональной деятельности
	В2. УК-2.3. Владеть: технологией принятия решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся правовые нормы, ресурсы и ограничения ;	
	В3. УК-2.3. Владеть: методами решения задач в рамках поставленной цели, учитывая правовые аспекты своей профессиональной деятельности;	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	У1. УК-3.2. Уметь: эффективно действовать в духе	Уметь: - эффективно действовать в духе сотрудничества, осу-

свою роль в команде	сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других;	существляя социальное взаимодействие в целях реализации своей роли в команде; - использовать ценностно-мотивационные технологии работы с персоналом, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; формировать команду; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфик, реализуя свою роль в команде
	У2. УК-3.2. Уметь: планировать последовательность шагов и распределять работу в команде для достижения заданного результата; представлять публично результаты работы команды; проводить дифференциацию задач и соответствующих исполнителей, опираясь на их особенности	
	У3. УК-3.2. Уметь: выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфик, реализуя свою роль в команде;	
	В1. УК-3.3. Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия	Владеть: - способностью распределить роли в командном взаимодействии - инструментарием выработки управленческих решений; основными методами управления деятельностью организации, группами сотрудников, проектами и сетями. - способами построения коммуникаций в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	В2. УК-3.3. Владеть: анализом возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	
	В3. УК-3.3. Владеть:	

	навыками эффективного выполнения своих функций в межкультурной среде; способами построения коммуникаций в коллективе с учетом социальных, этнических, профессиональных и культурных различий для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	действия
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	У1. УК-5.2. Уметь: конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Уметь: - конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; - не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	У2. УК-5.2. Уметь: не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;	
	В1. УК-5.3. Владеть: пониманием значения базовых ценностей мировой истории, философии, культуры, науки, производства, для сохранения и развития современной цивилизации	Владеть: - пониманием значения базовых ценностей мировой истории, философии, культуры, науки, производства, для сохранения и развития современной цивилизации - принципами недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей
	В3. УК-5.3. Владеть: принципами недискриминационного взаимодей-	

	ствия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для достижения поставленной цели	различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для достижения поставленной цели
Общепрофессиональные компетенции выпускников (ОПК) и индикаторы их достижения, представлены в таблице 2.		
Таблица 2		
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	31. ОПК-1.1. <i>Знать:</i> основные категории и методы философии и исторической науки во взаимодействии со знаниями экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической и методологической правильности, социальной значимости принимаемых решений;	Знать: - критерии оценки и основные этапы обоснования стратегических, тактических и оперативных решений по управлению производственной деятельностью организации - понятийно-категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории; экономические основы и закономерности функционирования организации - подходы, принципы развития и основные методы экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач Уметь: - использовать в профессиональной практике основы экономических знаний в различных сферах деятельности в целях повышения эффективности деятельности предприятия - разрабатывать предложения по повышению эффективности профессиональной дея-
	32. ОПК-1.1. <i>Знать:</i> методологию взаимодействия знаний экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической правильности и социальной значимости принимаемых решений;	
	33. ОПК-1.1. <i>Знать:</i> понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук, для совершенствования профессиональной деятельности;	
	У2. ОПК-1.2.	

	Уметь: анализировать процессы в организации на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования организации в своей профессиональной деятельности;	тельности, используя знания экономических, организационных и управленческих теорий с учетом систем ценностей, сформировавшихся в философии и в ходе исторического развития народов и государств Владеть: - понятийно-категориальным аппаратом, основными законами и теориями экономики и управления в профессиональной деятельности; - навыками обсуждения и решения конкретных управленческих ситуаций с позиций знаний экономической, организационной и управленческой теории; методикой определения ожидаемых результатов решения профессиональных задач; - навыками теоретического и практического инструментария для профессиональной деятельности на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории
	У3. ОПК-1.2. Уметь: разрабатывать предложения по повышению эффективности профессиональной деятельности, используя знания экономических, организационных и управленческих теорий с учетом систем ценностей, сформировавшихся в философии и в ходе исторического развития народов и государств;	
	В1. ОПК-1.3. Владеть: механизмом взаимодействия знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории с решением профессиональных задач;	
	В2. ОПК-1.3. Владеть: способностью аргументировать принятые решения и доказать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; методами принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций;	
	В3. ОПК-1.3.	

	Владеть: теоретическим и практическим инструментарием в профессиональной деятельности на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории с использованием философских и исторических знаний; Способен преодолевать влияние стереотипов и осуществлять эффективный межкультурный диалог в профессиональной сфере;	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	31. ОПК-2.1. Знать: современные информационные технологии и интеллектуальные программные средства, в том числе отечественного производства для решения управленческих задач	Знать: - методы и современные инструменты, используемые в процессе сбора, обработки и анализа данных и решения поставленных управленческих задач - основные операции и законы математической логики, используемые в интеллектуальных информационно-аналитических системах - актуальность и практическую значимость использования современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения поставленных управленческих задач
	32. ОПК-2.1 Знать: аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	
	33. ОПК-2.1. Знать: значимость современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, применяемых в профессиональной деятельности	
	У3. ОПК-2.2. Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инстру-	Уметь: осуществлять анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инстру-

	пользованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	В1. ОПК-2.3. Владеть: процессом сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	Владеть: - процессом анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем - анализом данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	В2. ОПК-2.3. Владеть: аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;	
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	31. ОПК-5.1. Знать: методы интеллектуального анализа, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач;	Знать: - программные средства и информационные технологии и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач - принципы использования информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач - возможности применения программного обеспечения анализа и моделирования систем управления, принципы формирования информационного обеспечения при решении профессиональных задач
	32. ОПК-5.1. Знать: навыки работы со специализированными пакетами программ для решения профессиональных задач;	
	33. ОПК-5.1. Знать: роль современных информационных технологий и программных средств, включая	

	управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для решения профессиональных задач;	
	У1. ОПК-5.2. Уметь: применять на практике навыки работы с современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач	Уметь: - аргументированно обосновывать использование современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач - определять роль информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач и повышения конкурентоспособности организации
	У3. ОПК-5.2. Уметь: использовать современные программные средства при решении профессиональных задач;	
	В3. ОПК-5.3. Владеть: методами оценки эффективности использования современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для решения профессиональных задач.	Владеть: навыками оценки эффективности применения современных программных средств и информационных технологий при решении управленческих задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	31. ОПК-6.1. Знать: процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии).	Знать: - основные и составные структуры данных, используемые в компьютерных технологиях - принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности Знать:
	32. ОПК-6.1.	

	Знать: современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы	алгоритм решения задач профессиональной деятельности, применением информационных технологий - использовать методы и средства информационных технологий для поиска, систематизации и обработки профессиональной информации
	33. ОПК-6.1. Знать: методологию использования современных информационных технологий для анализа и оценки финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
	У2. ОПК-6.2. Уметь: анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения	
	В2. ОПК-6.3. Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	Владеть: - инструментальными средствами обработки данных и представления их в виде результатов решения задач профессиональной деятельности - навыками использования современных программных средств при решении задач профессиональной деятельности
	В3. ОПК-6.3. Владеть: принципами работы современных информационных техно-	

	логий для решения управленческих задач	
--	--	--

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

5.1. Общая трудоемкость учебной практики (тип практики — ознакомительная)

Общая трудоемкость учебной практики (тип практики — ознакомительная) обучающихся направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат), направленность (профиль) программы: «Финансовый менеджмент» составляет 9 зачетных единицы (324 академических часа), включая все виды контактной и самостоятельной работы.

Продолжительность учебной практики 6 недель. В соответствии с учебным планом период проведения — 4 курс.

Форма промежуточной аттестации — зачет с оценкой.

5.2. Содержание учебной практики (тип практики — ознакомительная)

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этап 1) учебной практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Виды текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации	Ознакомительные лекции
2.	Ознакомительный этап	Ознакомление с основными направлениями деятельности организации.	Отчет по практике
3.	Этап обработки и анализа полученной информации	Выявление проблем и разработка рекомендаций по повышению эффективности управления организацией. Анализ действующей организационно-распорядительной документации, информационного, методического и программного обеспечения системы управления в организации; Анализ функционирования организации на основе критериев и показателей эффективности, прогнозирование экономических показателей развития.	Отчет по практике

		Оценка проектов и программ внедрения организационных, технологических и маркетинговых инноваций.	
		Анализ производственно-финансовой деятельности организации.	
		Написание рекомендаций, направленных на повышение эффективности системы и процессов управления, совершенствования системы маркетинга; улучшения экономических показателей организации.	
		Ознакомление с основными направлениями деятельности организации.	
		Изучение организационной структуры управления организацией, функций и методов управления.	
3	Подготовка отчета по практике	Демонстрация полученных знаний	Отчет по практике
Лек (лекционные занятия обучающегося) — 4 ак. часа			
Пр (практические занятия обучающегося) — 4 ак. часа			
СР (самостоятельная работа обучающегося) — 294,75 ак. часов			
ИЗ (индивидуальные занятия обучающегося) — 4 ак. часа			
Конс (консультация обучающегося) — 4 ак. часа			
ППатт (подготовка к промежуточной аттестации обучающегося) — 9 ак. часов			
Патт (промежуточная аттестация обучающегося) — 0,25 часа			
СРП (самостоятельная работа обучающегося под руководством педагогического работника) — 4 ак. часа			
Всего академических часов по учебной дисциплине — 324 ак. часов			

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ТИП ПРАКТИКИ — ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Программа учебной практики (тип практики — ознакомительная) предусматривает промежуточную аттестацию — **зачет с оценкой**.

По окончании практики обучающиеся должны представить на кафедру экономики управления отчет о прохождении учебной практики.

Отчет по учебной практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им первичные профессиональные умения и навыки в области производственного менеджмента.

Отчет по учебной практике обучающийся готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания.

Цель отчета — показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения учебной практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие анализ, обоснования, выводы и предложения.

Объем отчета — 15-20 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет об учебной практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- содержание;
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения;
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета 20–25 страниц машинописного текста;
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

Аттестация обучающегося по итогам прохождения учебной практики проводится только после сдачи отчета по учебной практике на кафедру экономики и управления.

Аттестации осуществляется по результатам подготовки и защиты письменного отчета в форме презентации.

Защита отчета по учебной практике, как правило, представляет собой краткий, 7-10 минутный доклад обучающегося и его ответы на вопросы руководителя практики. По итогам защиты отчета по учебной практике выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите отчета по учебной практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления отчета; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Контроль обучающегося осуществляется в виде промежуточной аттестации — *зачета с оценкой* в седьмом семестре.

Оценочные материалы по учебной практике сформированы на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения учебной практики, является отзыв руководителя практики и отчет обучающегося по учебной практике (Таблица 4).

Таблица 4

Код компетенции по ФГОС ВО направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)	Источник оценки качества приобретенных компетенций
УК-1,УК-2,УК-3,УК-5 ОПК-1,ОПК-2,ОПК-5,ОПК-6	оценка руководителя практики от организации (предприятия)
	отчет обучающегося по учебной практике (оценка руководителя практики от Образовательной организации)
	оценка руководителя практики от организации (предприятия) отчет обучающегося по учебной практике (оценка руководителя практики от Образовательной организации)

Аннотация оценочных материалов по учебной практике (тип практики — ознакомительная)

Программой учебной практики (тип практики — ознакомительная) предусмотрены промежуточная аттестация — зачет с оценкой, формы оценочных средств и критерии оценивания формируемых универсальных и общепрофессиональных компетенций:

Таблица 8. Критерии оценивания

Виды контроля	Формы оценочных материалов	Критерии оценивания
Промежуточная аттестация		
Зачет	Отчет о выполнении индивидуального задания	<i>Зачтено</i> • обучающийся демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности по

		выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; • студент представил текст практической части по теме исследования (отчет по практике), одобренный руководителем Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка 4 ставится — основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка 3 — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
--	--	---

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

ЗДОРОВЬЯ (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося)

Примечание: *Адаптированная программа бакалавриата для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ индивидуальная программа реабилитации

инвалида разрабатывается образовательной организацией в случае факта зачисления такого обучающегося.

Обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося*) по учебным дисциплинам базовой и вариативной части осуществляется на основе рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения конкретного обучающегося.

Обучение по учебным дисциплинам базовой и вариативной части инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося*) осуществляется образовательной организацией с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья такого обучающегося.

Образование обучающегося с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных учебных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**; форма обучения — очно-заочная; срок получения образования по программе бакалавриата — 5 лет, соответственно; тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческая; направленность (профиль) программы бакалавриата — «**Финансовый менеджмент**») обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Под **специальными условиями** для получения высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения такого обучающегося, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**; форма обучения — очно-заочная; срок получения образования по программе бакалавриата — 5 лет, соответственно; тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческая; направленность (профиль) программы бакалавриата — «**Финансовый менеджмент**») обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося*) предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**; форма обучения — очно-заочная; срок получения образования по программе бакалавриата — 5 лет,

соответственно; тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческая; направленность (профиль) программы бакалавриата — «**Финансовый менеджмент**» лицами с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (наличие мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия, созданные образовательной организацией, обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие её помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Обучающиеся обеспечены учебно-методическими материалами по содержанию, порядку прохождения и формам отчетности по результатам учебной практики.

9.1. Основная литература

1. Братухина, О.А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Братухина О.А. — М.: КноРус, 2021. — 238 с. — ISBN 978-5-406-01834-7. — URL: <https://book.ru/book/935751> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
2. Финансовый менеджмент : учебник / Шохин Е.И., под ред., Большаков С.В., Булатова М.Г., Гермогентова М.Н., Кузина Г.П., Лахметкина Н.И., Макарова М.В., Мурашова О.В., Подшиваленко Г.П. — М. : КноРус, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-406-03193-3. — URL: <https://book.ru/book/936318> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
3. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Мочалова Л.А., под ред., Касьянова А.В., Рау Э.И. — М. : КноРус, 2021. — 379 с. — ISBN 978-5-406-08501-1. — URL:

<https://book.ru/book/940135> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.

4. Ивасенко, А.Г. Антикризисное управление : учебное пособие / Ивасенко А.Г., Никонова Я.И., Каркавин М.В. — М. : КноРус, 2021. — 477 с. — ISBN 978-5-406-03346-3. — URL: <https://book.ru/book/936838> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.

5. Ряховская, А.Н. Антикризисное управление: теория и практика : учебник / Ряховская А.Н., Кован С.Е. и др. — М. : КноРус, 2020. — 378 с. — ISBN 978-5-406-07290-5. — URL: <https://book.ru/book/932015> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.

6. Основы антикризисного управления : учебник / Тебекин А.В., под ред., Валявский А.Ю., Лукошевичус Г.А., Манюшис А.Ю., Петров В.С. — М. : Русайнс, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-4365-5256-9. — URL: <https://book.ru/book/936904> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.

7. Колесников, А.В. Менеджмент : учебник / Колесников А.В. — Москва : КноРус, 2022. — 501 с. — ISBN 978-5-406-08443-4. — URL: <https://book.ru/book/941458> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

8. Петросян, Д.С. Основы менеджмента : учебное пособие / Петросян Д.С. — Москва : Русайнс, 2022. — 239 с. — ISBN 978-5-4365-9053-0. — URL: <https://book.ru/book/942903> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

9. Зарецкий, А.Д. Менеджмент : учебник / Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е. — Москва : КноРус, 2021. — 267 с. — ISBN 978-5-406-07902-7. — URL: <https://book.ru/book/938346> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

10. Джуха, В.М. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Джуха В.М., Штапова И.С., Жуковская Н.П. — М. : КноРус, 2021. — 282 с. — ISBN 978-5-406-03171-1. — URL: <https://book.ru/book/936316> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

11. Парахина, В.Н. Стратегический менеджмент : учебник / Парахина В.Н., Максименко А.С., Панасенко С.В. — М. : КноРус, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-406-05408-6. — URL: <https://book.ru/book/938227> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

12. Дресвянников, В.А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Дресвянников В.А., Шестопал Ю.Т., Шмелева А.Н., Щетинина Н.Ю., Дорофеев В.Д. — М. : КноРус, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-406-08686-5. — URL: <https://book.ru/book/940477> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

9.2. Дополнительная литература

1. Мескон М. и др. «Основы менеджмента» М. : Изд. «Дело», — 704 с.

2. Семенов, А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 492 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93396>

3. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Л. Маслова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93441>

4. Маслова, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.Л. Маслова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93291>

5. Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Юкаева. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 104 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93366>

6. Молчанов, М.А. Теория управления экономическими системами [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Молчанов, В.А. Молчанова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 307 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103782>
7. Блинов, А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93288>
8. Бережнов, Г.В. Стратегическая модель предприятия будущего [Электронный ресурс] : монография / Г.В. Бережнов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2018. — 316 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103767>
9. Лисс, Э.М. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 343 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103741>
10. Семенов, А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 492 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93396>
11. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Л. Маслова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93441>
12. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс. — <http://znanium.com/bookread2.php?book=954481>
13. Введение в экономическую специальность : учеб.пособие / В.Г. Слагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 174 с. — Электронный ресурс. — <http://znanium.com/bookread2.php?book=780634>
14. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учеб.пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 373 с. — Электронный ресурс. — <http://znanium.com/bookread2.php?book=557915>
15. Введение в экономическую специальность : учеб.пособие / В.Г. Слагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 174 с. — Электронный ресурс. — <http://znanium.com/bookread2.php?book=780634>

9.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Маркетинг и маркетинговые исследования
3. Российский экономический журнал
4. Экономика и общество

9.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральный образовательный портал (<http://www.edu.ru/>);
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru (<https://www.book.ru/>);
3. Государственная система правовой информации — официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>);
5. Естественнонаучный образовательный портал (<http://www.en.edu.ru/>);
6. Цифровая библиотека по философии (<http://www.filosof.historic.ru/>);
7. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Образовательная организация, реализующая основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом образовательной организации, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

10.1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

- **Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 27** для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: письменные столы обучающихся, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, доска, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Образовательной организации.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

- **Помещение № 31** для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации: письменные столы обучающихся; стулья обучающегося, магнитно-маркерная доска, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

- **Помещение № 7** для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации: письменные столы обучающихся, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации, аудиоколонки.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: rpm, yum, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор No419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики
(тип практики — ознакомительная)

способы проведения практики: стационарная/выездная
форма проведения практики: дискретно

Обучающийся _____ Курс _____ Группа _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «___» _____ по «___» _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Отметка о прохождении практики руководителем от организации

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Оценка результатов практики руководителем практики:

Оценка _____ Подпись _____ / _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

**Дневник
учебной практики
(тип практики — ознакомительная)**

обучающийся _____ курса, группы _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Сроки практики с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ЧУВО «ВШП»

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Зав. кафедрой _____

Второй лист дневника практики

Дата	Виды работ, в т.ч самостоятельная работа обучающихся	Подпись руководителя по месту прохождения практики
	Подготовительный этап Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации.	
	Ознакомительный этап Ознакомление с основными направлениями деятельности организации. Изучение организационной структуры управления организацией, функций и методов управления.	
	Этап обработки и анализа полученной информации Выявление проблем и разработка рекомендаций по повышению эффективности управления организацией. Анализ действующей организационно-распорядительной документации, информационного, методического и программного обеспечения системы управления в организации; Анализ функционирования организации на основе критериев и показателей эффективности, прогнозирование экономических показателей развития. Оценка проектов и программ внедрения организационных, технологических и маркетинговых инноваций. Анализ производственно-финансовой деятельности организации. Написание рекомендаций, направленных на повышение эффективности системы и процессов управления, совершенствования системы маркетинга; улучшения экономических показателей организации. Ознакомление с основными направлениями деятельности организации. Изучение организационной структуры управления организацией, функций и методов управления.	

	Подготовка отчета по практике Демонстрация полученных знаний	
--	--	--

Заключение руководителя практики

Прохождение учебной практики (тип практики — ознакомительная) является важным элементом учебного процесса по подготовке обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент. За время прохождения учебной практики обучающиеся ознакомились с основами экономики организации, нормирования и оплаты труда, бизнес-планированием, калькулированием, ценообразованием. За время прохождения учебной практики обучающиеся показали практическое умение применять и использовать теоретические знания полученные в Образовательной организации для решения поставленных задач. Программа учебной практики выполнена полностью. Отчет заслуживает положительной оценки.
ФИО подпись руководителя