

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02 «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
(бакалавриат)**

**Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Финансовый менеджмент»**

Форма освоения ОПОП: очно-заочная

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01 от 01 октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧУВО «ВШП»

«01» октября 2021 г.

Ректор Аслабян М.Г.



Тверь, 2021

Программа учебной практики (тип практики — практика по получению первичных умений и навыков), включая оценочные материалы, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (направленность (профиль) — «**Финансовый менеджмент**», формы обучения: очно-заочная, разработана с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2021/2022 учебный год.

Практическая подготовка обучающихся (практическая подготовка — форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы) организуется организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в соответствии с обязательными требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрирован Минюстом России 11.09.2020 № 59778).

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Целями учебной практики (тип практики — практика по получению первичных умений и навыков), по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы: «Финансовый менеджмент», являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным учебным дисциплинам и дополнение их практическими навыками;
 - ознакомление обучающихся с характером и особенностями их будущей профессии.
- В частности, приобретение первичных практических навыков самостоятельной работы, при непосредственном знакомстве с деятельностью функционирующих предприятий минерально-сырьевого комплекса с использованием научно-исследовательских методов, информационных технологий, а также технологий самопродвижения.

Задачами учебной практики являются:

- получение первичных навыков в разработке методики по управлению рисками; организация эффективных мер по воздействию на риск;
- получение первичных навыков в разработке и реализации конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- получение первичных навыков для анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- анализ оценки методов инвестиционного проекта; разработка мер по снижению финансовых рисков на инвестиционного проекта;
- анализ информации о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта;
- получение первичных навыков в разработке технологических процессов (режимов производства), определении экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат;
- получение первичных навыков в разработке эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика (тип практики — практика по получению первичных умений и навыков) относится к блоку 2 «Практики», к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент».

3. ВИД, ТИП И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

3.1. Вид практики — учебная. **Тип учебной практики** — практика по получению первичных умений и навыков.

3.2. Форма проведения учебной практики. По форме проведения учебная практика проводится дискретно: по видам практик — путем выделения в календарном учебном

графике непрерывного учебного времени в конце 8 семестра, т.е. непрерывно в течение 6 недель.

3.3. Место проведения учебной практики. Учебная практика может проводиться на предприятиях и в организациях, различных форм собственности организационно-правовых форм, или в структурных подразделениях Образовательной организации. Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся (при наличии зачисления в образовательную организацию такого обучающегося).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	У1 УК-1.2. Уметь: критически оценивать надежность источников информации, осуществлять ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований в целях повышения эффективности профессиональной деятельности;	Уметь: - осуществлять ранжирование информации для формирования информационной базы аналитических исследований в целях повышения эффективности профессиональной деятельности - выбрать конкурентоспособные решения из множества альтернатив, оценив их достоинства

	У2 УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применяя системный подход для решения поставленных задач;	- анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	У3 УК-1.2. Уметь: анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	
	В1 УК-1.3. Владеть: способностью анализировать поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие, с применением системного подхода;	Владеть: знаниями, позволяющими выделить базовые составляющие анализируемой задачи
	В2 УК-1.3. Владеть: научной методикой эффективности поиска и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач;	Владеть: научным методом декомпозиции задачи, выделяя ее взаимосвязанные составляющие этапы
	В3 УК-1.3. Владеть: навыками диагностики поиска и критического анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.	Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками для решения поставленной задачи
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из дей-	У1 УК-2.2. Уметь: осуществлять критический анализ и синтез инфор-	Уметь: - выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых

ствующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	мации, полученной из разных источников, применяя системный подход для достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	норм, имеющихся ресурсов и ограничений - находить нужные правовые нормы для принятия самостоятельного решения по практическим правовым ситуациям - оценивать и применять в практической деятельности стратегические и тактические финансовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в рамках поставленной цели
	У2 УК-2.2. Уметь: четко описать структуру требуемых данных для оптимизации способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	
	У3 УК-2.2. Уметь: оперативно в рамках поставленной цели определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;	
	В1 УК-2.3. Владеть: методами реализации задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, при необходимости корректируя способы решения задач;	Владеть: - навыками работы с нормативно-правовыми документами определяя круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения - реализацией принятых решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся правовые нормы, ресурсы и ограничения, используя современные технологии - профессионализмом при решении задач в рамках
	В2 УК-2.3. Владеть: технологией принятия решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся правовые нормы, ресурсы и ограничения ;	

	ВЗ УК-2.3. Владеть: методами решения задач в рамках поставленной цели, учитывая правовые аспекты своей профессиональной деятельности;	поставленной цели учитывая правовые аспекты своей профессиональной деятельности
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	У1 ОПК-1.2. Уметь: принимать экономически обоснованные управленческие решения в конкретных ситуациях для совершенствования профессиональной деятельности на основе самостоятельного анализа и оценки мировоззренческих и этических позиций людей, общества в целом; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты;	Уметь: - решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, самостоятельного анализа и оценки мировоззренческих и этических позиций людей, общества в целом; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты - использовать в профессиональной практике основы экономических знаний в различных сферах деятельности - выбирать оптимальные решения профессиональных задач, используя знания экономических, организационных и управленческих теорий с учетом систем ценностей, сформировавшихся в философии и в ходе исторического развития народов и государств.
	У2 ОПК-1.2. Уметь: анализировать процессы в организации на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования организации в своей профессиональной деятельности;	
	У3 ОПК-1.2. Уметь: разрабатывать предложения по повышению эффективности профессиональной деятельности, ис-	

	пользуя знания экономических, организационных и управленческих теорий с учетом систем ценностей, сформировавшихся в философии и в ходе исторического развития народов и государств;	
	В1 ОПК-1.3. Владеть: механизмом взаимодействия знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории с решением профессиональных задач;	Владеть: - механизмом взаимодействия знаний экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач - доказательной базой в объеме, достаточном при принятии тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации, в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории - методами принятия рациональных управленческих решений на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории
	В2 ОПК-1.3. Владеть: способностью аргументировать принятые решения и доказать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; методами принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций;	
	В3 ОПК-1.3. Владеть: теоретическим и практическим инструментарием в профессиональной деятельности на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории с использованием философских и исторических знаний;	

	Способен преодолевать влияние стереотипов и осуществлять эффективный межкультурный диалог в профессиональной сфере;	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	У1 ОПК-2.2. Уметь: находить, оценивать и использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения научных и профессиональных задач;	Уметь: - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения научных и профессиональных задач - эффективно использовать доступные методы и средства обеспечения информационной безопасности необходимой для решения поставленных управленческих задач - применять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение и современный инструментарий интеллектуальных информационно-аналитических систем
	У2 ОПК-2.2. Уметь: применить на практике аналитический инструментарий для постановки и решения управленческих задач с применением информационно-аналитических систем технологий;	
	У3 ОПК-2.2. Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	
	В1 ОПК-2.3. Владеть: процессом сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием сов-	Владеть: - анализом данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием сов-

	тавленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ременного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем - анализом данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем - анализом данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
	В2 ОПК-2.3. Владеть: аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;	
	В3 ОПК-2.3. Владеть: методическим аппаратом данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	У1 ОПК-3.2. Уметь: использовать методики по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной и динамичной среды;	Уметь: - проектировать научные подходы на разработку и обоснование организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости - использовать основные научные подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
	У2 ОПК-3.2. Уметь: формализовать проблему по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа сложной и динамичной среды;	

	У3 ОПК-3.2. Уметь: использовать основные научные подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;	
	В1 ОПК-3.3. Владеть: навыками анализа парадигмы современного подхода к разработке организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и оценке в условиях сложной и динамичной среды;	Владеть: - способностью находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия - подходами к обоснованию и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий
	В2 ОПК-3.3. Владеть: подходами к обоснованию и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий;	
	В3 ОПК-3.3. Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направ-	У1 ОПК-4.2. Уметь: выстраивать основные рыночные стратегии организации на базе использования экономического ин-	Уметь: - оценивать риски бизнес-проектов и выстраивать основные рыночные стратегии организации, оценивая имеющиеся рыночные воз-

влений деятельности и организаций	струментария анализа внешней и внутренней среды бизнеса;	возможности и анализируя внешнюю и внутреннюю среду бизнеса - диагностировать бизнес-идеи и использовать при поиске новых рыночных возможностей деятельности организации - моделировать бизнес-процессы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
	У2 ОПК-4.2. Уметь: осуществлять диагностику бизнес-идеи, формулировать ее и использовать при поиске новых рыночных возможностей деятельности организации;	
	У3 ОПК-4.2. Уметь: моделировать бизнес-процессы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	
	В1 ОПК-4.3. Владеть: инструментарием по оценке эффективности бизнес-планов при развитии новых направлений деятельности и организаций	Владеть: - инструментарием по оценке эффективности бизнес-планов при развитии новых направлений деятельности и организаций - методами поиска новых рыночных возможностей; методами экономического анализа бизнес-идеи; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций - технологией экономического анализа бизнес-идеи; технологией бизнес-планирования для создания рыночных структур
	В2 ОПК-4.3. Владеть: навыками разработки, создания и развития новых направлений деятельности организаций с учетом новых рыночных возможностей;	
	В3 ОПК-4.3. Владеть: методами экономического анализа бизнес-идеи; навыками бизнес-планирования для создания рыночных структур;	
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные	У1 ОПК-5.2. Уметь: применять на практике навыки работы с современными	Уметь: использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами

средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	менными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач	ми данных и их интеллектуальный анализ, для расширения внешних связей, направленных на развитие организаций
	У2 ОПК-5.2. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	Уметь: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры и с учетом основных требований информационной безопасности
	У3 ОПК-5.2. Уметь: использовать современные программные средства при решении профессиональных задач;	Уметь: применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач
	В1 ОПК-5.3. Владеть: современными инструментами менеджмента, информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач;	Владеть: - современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для оценки эффективности деятельности организации - способностью работать с универсальными пакетами прикладных программ и программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач
	В2 ОПК-5.3. Владеть: навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ и программными средствами для разработки мероприя-	- методами оценки эффективности использования

	тий при решении профессиональных задач;	современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для решения профессиональных задач
	ВЗ ОПК-5.3. Владеть: методами оценки эффективности использования современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для решения профессиональных задач.	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Практическая подготовка обучающегося (бакалавра) — форма организации образовательной деятельности при освоении им основной образовательной программы в условиях выполнения обучающимся (бакалавром) определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей основной образовательной программы.

5.1. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость учебной практики обучающихся направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы: «Финансовый менеджмент» составляет 9 зачетных единицы (324 академических часа), включая все виды контактной и самостоятельной работы.

Продолжительность учебной практики 6 недель. В соответствии с учебным планом период проведения — 4 курс.

Форма промежуточной аттестации — зачет с оценкой.

5.2. Содержание практики

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Устный опрос
2	Исследовательский этап	Ознакомление с организационно-правовой формой организации, основными	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане

		направлениями и спецификой его деятельности	
		Ознакомление с организационной структурой управления, распределением прав и ответственности, иерархией подчинения; штатным расписанием организации; функциями и особенностями функционирования отделов организации. Порядок формирования уставного капитала, условия реорганизации и ликвидации организации.	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане
		Составление характеристики производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации) по следующим направлениям: – название предприятия (организации), форма собственности, специализация или область деятельности; – структура управления, производственная структура; – хозяйственные связи; – технический уровень (характеристика применяемого оборудования и технологических процессов)	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане
		Ознакомление с отчетной управленческой документацией	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане
		Ознакомление с системой сбора и обработки управленческой информации	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане
		Оценка результатов производственно-хозяйственной (предпринимательской) деятельности предприятия (организации) в ближайшем отчетном периоде по основным показателям.	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане
		Изучение перспектив развития предприятия (организации).	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане
3	Подготовка отчета по учебной практике	Демонстрация полученных первичных умений и навыков.	Промежуточная аттестация — зачет с оценкой
Лек (лекционные занятия обучающегося) — 4 ак. часа			

Пр (практические занятия обучающегося) — 4 ак. часа
СР (самостоятельная работа обучающегося) — 294,75 ак. часов
ИЗ (индивидуальные занятия обучающегося) — 4 ак. часа
Конс (консультация обучающегося) — 4 ак. часа
ППатт (подготовка к промежуточной аттестации обучающегося) — 9 ак. часов
Патт (промежуточная аттестация обучающегося) — 0,25 часа
СРП (самостоятельная работа обучающегося под руководством педагогического работника) — 4 ак. часа
Всего академических часов по учебной дисциплине — 324 ак. часов

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ТИП ПРАКТИКИ — ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Программа учебной практики (этап 2) (тип практики — практика по получению первичных умений и навыков) предусматривает промежуточную аттестацию — **зачет с оценкой**.

По окончании практики обучающиеся должны представить на кафедру производственного и финансового менеджмента отчет о прохождении учебной практики.

Отчет по учебной практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им первичные профессиональные умения и навыки в области финансового менеджмента.

Отчет по учебной практике обучающийся готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания.

Цель отчета — показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения учебной практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие анализ, обоснования, выводы и предложения.

Объем отчета — 15-20 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- содержание;
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения;
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;
 - рекомендуемый объем отчета 20–25 страниц машинописного текста;
 - в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
 - отчет должен быть иллюстрирован рисунками, таблицами, графиками, схемами и т.п.
- Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение учебной практики.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения учебной практики проводится только после сдачи отчета по учебной практике на кафедру производственного и финансового менеджмента.

Аттестации осуществляется по результатам подготовки и защиты письменного отчета в форме презентации.

Защита отчета по учебной практике, как правило, представляет собой краткий, 7-10 минутный доклад обучающегося и его ответы на вопросы руководителя практики. По итогам защиты отчета по учебной практике выставляется, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите отчета по учебной практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления отчета; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Вопросы к зачету с оценкой по учебной практике

1. Функции и задачи финансового менеджмента.
2. Базовые концепции финансового менеджмента.
3. Сущность и организация финансового менеджмента на предприятии.
4. Понятие и виды финансовых процессов.
5. Источники финансирования предприятий.
6. Международные аспекты финансового менеджмента.
7. Показатели деловой активности предприятия.
8. Принципы построения финансовой отчетности.
9. Содержание основных форм финансовой отчетности.
10. Сущность финансового планирования на предприятии.
11. Основные методы и правила управления финансовыми рисками
12. Информационное обеспечение деятельности финансового менеджера.
13. Бухгалтерская отчетность: информационная база финансового менеджмента.
14. Понятие управленческих решений.
15. Методы оценки финансовых рисков.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Контроль обучающегося осуществляется в виде промежуточной аттестации — *зачета с оценкой* в восьмом семестре.

Оценочные материалы по учебной практике сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); отзыва руководителя по практике; отчета по практике (таблица 4).

Источники оценки качества компетенций в процессе прохождения учебной практики для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы: «Финансовый менеджмент»

Таблица 4

Код компетенции по ФГОС ВО направление подготовки 38.03.02 Менеджмент	Источник оценки качества приобретенных компетенций
УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	оценка руководителя практики от организации (предприятия)
	отчет обучающегося по учебной практике (оценка руководителя практики от Образовательной организации)
	оценка руководителя практики от организации (предприятия) отчет обучающегося по учебной практике (оценка руководителя практики от Образовательной организации)

Аннотация оценочных средств по учебной практике (тип практики — ознакомительная)

Программой учебной практики (тип практики — ознакомительная) предусмотрены промежуточная аттестация — зачет с оценкой, формы оценочных средств и критерии оценивания формируемых универсальных и общепрофессиональных компетенций:

Таблица 5. Критерии оценивания

Виды контроля	Формы оценочных средств	Критерии оценивания
Промежуточная аттестация		

Зачет	Отчет о выполнении индивидуального задания	Зачтено • обучающийся демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; • студент представил текст практической части по теме исследования (отчет по практике), одобренный руководителем Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка 4 ставится — основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка 3 — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
-------	--	--

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося)

Примечание: *Адаптированная программа бакалавриата для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ индивидуальная программа реабилитации инвалида разрабатывается образовательной организацией в случае факта зачисления такого обучающегося.

Обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося)* по учебным дисциплинам базовой и вариативной части осуществляется на основе рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения конкретного обучающегося.

Обучение по учебным дисциплинам базовой и вариативной части инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося)* осуществляется образовательной организацией с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья такого обучающегося.

Образование обучающегося с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных учебных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**; форма обучения — очно-заочная; срок получения образования по программе бакалавриата — 5 лет, соответственно; тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческая; направленность (профиль) программы бакалавриата — «**Финансовый менеджмент**») обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Под **специальными условиями** для получения высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения такого обучающегося, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**; форма обучения — очно-заочная; срок получения образования по программе бакалавриата — 5 лет, соответственно; тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческая; направленность (профиль) программы бакалавриата — «**Финансовый менеджмент**») обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося)*

предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**; форма обучения — очно-заочная; срок получения образования по программе бакалавриата — 5 лет, соответственно; тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческая; направленность (профиль) программы бакалавриата — «**Финансовый менеджмент**» лицами с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (наличие мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия, созданные образовательной организацией, обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие её помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Обучающиеся обеспечены учебно-методическими материалами по содержанию, порядку прохождения и формам отчетности по результатам учебной практики (этап 2).

9.1 Основная литература

1. Братухина, О.А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Братухина О.А. — М. : КноРус, 2021. — 238 с. — ISBN 978-5-406-01834-7. — URL: <https://book.ru/book/935751> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.

2. Финансовый менеджмент : учебник / Шохин Е.И., под ред., Большаков С.В., Булатова М.Г., Гермогентова М.Н., Кузина Г.П., Лахметкина Н.И., Макарова М.В., Мурашова О.В., Подшиваленко Г.П. — М. : КноРус, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-406-03193-3. — URL: <https://book.ru/book/936318> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
3. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Мочалова Л.А., под ред., Касьянова А.В., Рау Э.И. — М. : КноРус, 2021. — 379 с. — ISBN 978-5-406-08501-1. — URL: <https://book.ru/book/940135> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
4. Ивасенко, А.Г. Антикризисное управление : учебное пособие / Ивасенко А.Г., Никонова Я.И., Каркавин М.В. — М. : КноРус, 2021. — 477 с. — ISBN 978-5-406-03346-3. — URL: <https://book.ru/book/936838> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
5. Ряховская, А.Н. Антикризисное управление: теория и практика : учебник / Ряховская А.Н., Кован С.Е. и др. — М. : КноРус, 2020. — 378 с. — ISBN 978-5-406-07290-5. — URL: <https://book.ru/book/932015> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
6. Основы антикризисного управления : учебник / Тебекин А.В., под ред., Валявский А.Ю., Лукошевичус Г.А., Манюшис А.Ю., Петров В.С. — М. : Русайнс, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-4365-5256-9. — URL: <https://book.ru/book/936904> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
7. Колесников, А.В. Менеджмент : учебник / Колесников А.В. — Москва : КноРус, 2022. — 501 с. — ISBN 978-5-406-08443-4. — URL: <https://book.ru/book/941458> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.
8. Петросян, Д.С. Основы менеджмента : учебное пособие / Петросян Д.С. — Москва : Русайнс, 2022. — 239 с. — ISBN 978-5-4365-9053-0. — URL: <https://book.ru/book/942903> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.
9. Зарецкий, А.Д. Менеджмент : учебник / Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е. — Москва : КноРус, 2021. — 267 с. — ISBN 978-5-406-07902-7. — URL: <https://book.ru/book/938346> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.
10. Джуха, В.М. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Джуха В.М., Штапова И.С., Жуковская Н.П. — М. : КноРус, 2021. — 282 с. — ISBN 978-5-406-03171-1. — URL: <https://book.ru/book/936316> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.
11. Парахина, В.Н. Стратегический менеджмент : учебник / Парахина В.Н., Максименко А.С., Панасенко С.В. — М. : КноРус, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-406-05408-6. — URL: <https://book.ru/book/938227> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.
12. Дресвянников, В.А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Дресвянников В.А., Шестопап Ю.Т., Шмелева А.Н., Щетинина Н.Ю., Дорофеев В.Д. — М. : КноРус, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-406-08686-5. — URL: <https://book.ru/book/940477> (дата обращения: 20.09.2021). — Текст : электронный.

9.2. Дополнительная литература

1. Мескон М. и др. «Основы менеджмента» М. : Изд. «Дело», — 704 с.
2. Семенов, А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 492 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93396>
3. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Л. Маслова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93441>

4. Маслова, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.Л. Маслова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93291>
5. Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Юкаева. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 104 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93366>
6. Молчанов, М.А. Теория управления экономическими системами [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Молчанов, В.А. Молчанова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2018. — 307 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103782>
7. Блинов, А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93288>
8. Бережнов, Г.В. Стратегическая модель предприятия будущего [Электронный ресурс] : монография / Г.В. Бережнов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2018. — 316 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103767>
9. Лисс, Э.М. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2018. — 343 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103741>
10. Семенов, А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 492 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93396>
11. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Л. Маслова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93441>
12. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс. — <http://znanium.com/bookread2.php?book=954481>
13. Введение в экономическую специальность : учеб.пособие / В.Г. Слагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 174 с. — Электронный ресурс. — <http://znanium.com/bookread2.php?book=780634>
14. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учеб.пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 373 с. — Электронный ресурс. — <http://znanium.com/bookread2.php?book=557915>
15. Введение в экономическую специальность : учеб.пособие / В.Г. Слагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 174 с. — Электронный ресурс. — <http://znanium.com/bookread2.php?book=780634>

9.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Маркетинг и маркетинговые исследования
3. Российский экономический журнал
4. Экономика и общество

9.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральный образовательный портал (<http://www.edu.ru/>);
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru (<https://www.book.ru/>);

3. Государственная система правовой информации — официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>);
5. Естественнаучный образовательный портал (<http://www.en.edu.ru/>);
6. Цифровая библиотека по философии (<http://www.filosof.historic.ru/>);
7. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТИП ПРАКТИКИ — ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Образовательная организация, реализующая основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом образовательной организации, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

10.1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

- **Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 27** для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: письменные столы обучающихся, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, доска, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

10.2 Помещения для самостоятельной работы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Образовательной организации.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

- **Помещение № 31** для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации: письменные столы обучающихся; стулья обучающегося, магнитно-маркерная доска, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

- **Помещение № 7** для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением

доступа к электронной информационно-образовательной среде организации: письменные столы обучающихся, стулья обучающихся, письменный стол педагогического работника, стул педагогического работника, стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации, аудиоколонки.

Программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

**ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(тип практики — практика по получению первичных умений и навыков)**

Обучающийся _____ Курс _____ Группа _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики с «__» ____ по «__» ____ 20 ____ г.

Руководитель практики

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Отметка о прохождении практики руководителем от организации

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Оценка результатов практики руководителем практики:

Оценка _____ Подпись _____ / _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

**Дневник
учебной практики**

обучающийся _____ курса, группы _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Сроки практики с «___» _____ по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от ЧУВО «ВШП»

_____/_____

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____/_____

Зав. кафедрой _____

Второй лист дневника практики

Дата	Виды работ, в т.ч самостоятельная работа обучающихся	Подпись руководителя по месту прохождения практики
	Подготовительный этап Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	
	Исследовательский этап	
	Ознакомление с организационно-правовой формой организации, основными направлениями и спецификой его деятельности	
	Ознакомление с организационной структурой управления, распределением прав и ответственности, иерархией подчинения; штатным расписанием организации; функциями и особенностями функционирования отделов организации. Порядок формирования уставного капитал, условия реорганизации и ликвидации организации.	
	Составление характеристики производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации) по следующим направлениям: – название предприятия (организации), форма собственности, специализация или область деятельности; – структура управления, производственная структура; – хозяйственные связи; – технический уровень (характеристика применяемого оборудования и технологических процессов)	
	Ознакомление с отчетной управленческой документацией	
	Ознакомление с системой сбора и обработки управленческой информации	
	Оценка результатов производственно-хозяйственной (предпринимательской) деятельности предприятия (организации) в ближайшем отчетном периоде по основным показателям.	
	Изучение перспектив развития предприятия (организации).	

	Подготовка отчета по учебной практике Демонстрация полученных первичных умений и навыков.	
--	---	--

Заключение руководителя практики

Прохождение учебной практики (практика по получению первичных умений и навыков) является важным элементом учебного процесса по подготовке обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент. За время прохождения учебной практики обучающиеся показали практическое умение применять и использовать полученные теоретические знания для решения поставленных задач. Программа учебной практики выполнена полностью. Отчет заслуживает положительной оценки.
ФИО подпись руководителя

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения учебной практики

Этапы	Наименование этапа	Типовые контрольные задания	Оценка знаний, умений, навыков
1	Подготовительный	Изучить нормативные документы и материалы по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации, где обучающийся проходит практику. <i>Поисковое задание:</i> используя периодические издания и Интернет-ресурсы изучить дополнительно материалы по охране труда и технике безопасности на предприятиях	знать: - о необходимости экономических знаний в различных сферах деятельности; - предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; - круг своих будущих профессиональных обязанностей; уметь: - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования. - определять цели, задачи и виды деятельности организации в соответствии со стратегическими планами развития; - анализировать стратегию и тактику предприятия / организации. - выполнять мониторинг справочной и нормативной информации (документации), используемой в деятельности предприятия и внести в нее соответствующую информацию.

			ющие изменения в установленном порядке; ● использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга; владеть: ● необходимым арсеналом экономических знаний в практической деятельности; ● методами и методикой самообразования; критерии профессиональной успешности. ● основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
2	Исследовательский	1. Изучить нормативные документы организации, регламентирующие ее деятельность. <i>Поисковое задание:</i> используя периодические издания и Интернет-ресурсы изучить особенности организационно-правовой формы организации — объекта исследования. 2. Изучить документы, формирующие финансовую отчетность организации <i>Поисковое задание:</i> используя периодические издания и Интернет-ресурсы изучить порядок формирования финансовой отчетности	знать: ● процедуру формирования организационной и управленческой структуры организации, ● современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности; ● технические и конструктивные особенности выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, их свойства и область применения; эксплуатационные, технологические и экономические требования к материалам; необходимость анализа и использования норматив-

			ных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ● основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом; уметь: ● определять цели, задачи и виды деятельности организации в соответствии со стратегическими планами развития; ● анализировать стратегию и тактику предприятия / организации. ● выполнять мониторинг справочной и нормативной информации (документации), используемой в деятельности предприятия и внести в нее соответствующие изменения в установленном порядке; ● использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга; ● использовать нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности; ● формировать управленческие решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; владеть: ● основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации,
--	--	--	---

			имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией; • нормативными и правовыми документами в своей профессиональной деятельности; • методы финансового менеджмента при формировании дивидендной политики и структуры капитала, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
		3. Рассмотреть документы, формирующие финансовую отчетность организации (финансовый план и др.) <i>Поисковое задание:</i> используя периодические издания и Интернет-ресурсы изучить порядок формирования и виды финансовой отчетности	знать: • процедуру формирования организационной и управленческой структуры организации, • современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности; • технические и конструктивные особенности выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, их свойства и область применения; эксплуатационные, технологические и экономические требования к материалам; необходимость анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; • основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом;

			уметь: ● определять цели, задачи и виды деятельности организации в соответствии со стратегическими планами развития; ● анализировать стратегию и тактику предприятия / организации. ● выполнять мониторинг справочной и нормативной информации (документации), используемой в деятельности предприятия и внести в нее соответствующие изменения в установленном порядке; ● использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга; ● использовать нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности; ● формировать управленческие решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; владеть: ● основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией; ● нормативными и правовыми документами в своей профессиональной деятельности;
--	--	--	--

			• методами финансового менеджмента при формировании дивидендной политики и структуры капитала, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
		4. Рассмотреть и изучить организационно-функциональную структуру организации, со штатным расписанием предприятия.	Знать: • требования к созданию адаптивной организационной структуры; уметь: • делегировать полномочия в соответствии с рыночной структурой; владеть: • нормативными актами о соответствии штатного расписания и функциональной структуры
		5. Рассмотреть отчетную и управленческую документацию (виды отчетов — квартальная или годовая) <i>Поисковое задание:</i> используя различные источники информации собрать материал о формировании и значении этого вида документов в деятельности организации.	знать: • требования к материалам; необходимость анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; уметь: • выполнять мониторинг справочной и нормативной информации (документации), используемой в деятельности предприятия и внести в нее соответствующие изменения в установленном порядке; владеть: • основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством

			вом управления информацией;
		6. Дать оценку результатов производственно-хозяйственной (предпринимательской) деятельности предприятия (организации, фирмы) в ближайшем отчетном периоде по основным показателям. <i>Поисковое задание:</i> используя статистические материалы и различные источники информации выбрать оптимальные методики оценки результатов производственно-хозяйственной (предпринимательской) деятельности организации	Знать: • основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом; Уметь: • формировать управленческие решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; Владеть: • методами финансового менеджмента при формировании дивидендной политики и структуры капитала, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
3.	Подготовка отчета по учебной практике	1. Провести систематизацию материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом.	знать: • способы сбора и проведения анализа экономической информации, и интерпретации финансовой, информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, необходимых для подготовки информационного обзора или аналитического отчета; уметь: • творчески применять основные знания, используя отечественные и зарубежные источники информации, в практической и профессиональной деятельности; осуществлять
		2. Подготовить и оформить отчет по практике в соответствии с основными требованиями	

			экономический анализ, самостоятельно совершенствуя свои знания при заполнении первичных документов по финансовому отчету в основных хозяйственных процессах и в профессиональной деятельности; владеть: методами сбора и анализа информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на организацию управления предприятием и подготовки информационного обзора или аналитического отчета
--	--	--	--