



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

**Положение об установлении минимального объема
контактной работы обучающихся с преподавателем, а также
максимального объема занятий лекционного и семинарского
типов при организации образовательного процесса по
образовательной программе**

ПРИНЯТО

Протокол заседания ученого
совета ЧУВО «ВШП»
№ 01 от «30» августа 2024 г.

СОВЕРЖДАЮ
Высшая школа предпринимательства «ВШП»
«30» августа 2024 г.
Ректор Аппляян М.Г.



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHP EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

8F30-29EE-EB2F-GNI5

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604
Дата подписания: 30.08.2024
Подписал: Аппляян М.Г.

1. Общие положения

- 1.1.** Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе (далее — Положение) определяет формы и порядок реализации контактной работы обучающихся с преподавателями при обучении по программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры в Частном учреждении высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» (далее — образовательная организация).
- 1.2.** Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Устава образовательной организации;
 - локальных нормативных актов образовательной организации.
- 1.3.** Термины, используемые в настоящем Положении:
- ФГОС ВО — федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
 - основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее — ОПОП) — программы бакалавриата, программы магистратуры, которые определяют цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса.
- 1.4.** Цель реализации занятий в форме контактной работы — обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников образовательной организации по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2. Формы и порядок реализации контактной работы обучающихся с преподавателем

- 2.1.** Объем ОПОП (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении ОПОП (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.
- 2.2.** Учебные занятия по ОПОП проводятся в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации ОПОП, и в форме самостоятельной работы обучающихся.
- 2.3.** Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации может быть как аудиторной, так и внеаудиторной, а также проводиться в

электронной информационно-образовательной среде.

При необходимости контактная работа обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации.

2.4. При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП могут проводиться учебные занятия следующих видов:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками образовательной организации обучающимся (далее — занятия лекционного типа); семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее — занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу педагогических работников образовательной организации с обучающимся (в том числе руководство практикой, научно-исследовательской работой);
- самостоятельная работа обучающихся;

Образовательная организация может проводить при необходимости учебные занятия иных видов.

Качество освоения ОПОП обучающимися оценивается в ходе контактной работы с педагогическими работниками образовательной организации посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.5. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации, а также занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по ОПОП устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебными планами ОПОП.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки в неделю для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, а также обучающихся, получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, при обучении по индивидуальному плану, устанавливается соответствующим учебным планом (индивидуальным учебным планом), если иное не установлено ФГОС ВО.

Максимальный объем учебной нагрузки включает в себя все виды контактной и самостоятельной работы по освоению ОПОП, а также факультативные дисциплины, устанавливаемые образовательной организацией дополнительно к ОПОП и являющиеся необязательными для изучения.

2.7. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по ОПОП устанавливается учеными советами структурных подразделений образовательной организации и отражается в учебных планах ОПОП.

2.8. Максимальные и минимальные объемы контактной работы педагогических работников

образовательной организации с обучающимися, занятий лекционного типа в неделю при освоении дисциплин (модулей) устанавливаются ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В случае отсутствия во ФГОС ВО требований к максимальному и минимальному объему занятий лекционного и семинарского типов по ОПОП, объемы контактной работы устанавливаются соответствующим учебным планом (индивидуальным учебным планом). В указанные объемы не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре и спорту.

- 2.9.** Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки и (или) специальностям.
- 2.10.** При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.
- 2.11.** Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки.
- 2.12.** При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным направлениям подготовки.
- 2.13.** Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.
- 2.14.** В образовательной организации в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых образовательной организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.
- 2.15.** В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОПОП и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для ОПОП, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам.
- 2.16.** Объем ОПОП в зачетных единицах устанавливается ФГОС ВО, в который не включается объем факультативных дисциплин (модулей), и не зависит от формы получения образования.
- 2.17.** Для всех видов аудиторных учебных занятий в образовательной организации устанавливается:
продолжительность академического часа — 45 минут; перерывы между учебными занятиями — 5 минут; максимальная продолжительность учебного занятия — 90 минут.
- 2.18.** Образовательная организация до начала обучения по ОПОП формирует расписание занятий в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и сайте образовательной организации.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

- 3.1** В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.
- 3.2** Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, изменением локальных актов образовательной организации.
- 3.3** Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

4. Заключительные положения

- 4.1** Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете образовательной организации и утверждения ректором образовательной организации.
- 4.2** Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.
- 4.3** Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации.
- 4.4** За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательной организации.