

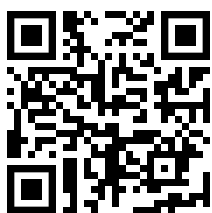


Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

**Порядок и условия зачисления экстернов в
организацию, осуществляющую образовательную
деятельность (включая порядок установления
сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков
прохождения ими промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации)**

ПРИНЯТО

Протокол заседания ученого
совета ЧУВО «ВШП»
№ 01 от «30» августа 2024 г.



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

8F30-29EE-EB2F-GNI5

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604
Дата подписания: 30.08.2024
Подписал: Аллабян М.Г.

1. Общие положения

1.1. Положение о зачислении экстернов и прохождении ими промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее — Положение) определяет условия и порядок зачисления экстернов в Частное учреждение высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» (далее — образовательная организация), порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Настоящее Положение распространяется на программы бакалавриата и программы магистратуры.

Положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2. Экстерны — лица, зачисленные в образовательную организацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в образовательную организацию в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Зачисление экстернов и прохождение ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучающихся в форме самообразования, при условии, что самообразование допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей образовательной программе. Самообразование — форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации.

1.5. Зачисление и прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с пунктом 1.3 Положения допускается в том случае, если в образовательной организации реализуется имеющая государственную аккредитацию соответствующая образовательная программа.

1.6. Сроки, на которые зачисляются экстерны, и сроки прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации определяться исходя из индивидуального учебного плана.

2. Порядок зачисления и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1. Зачисление в образовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1), к которому прикладываются следующие документы:

- оригиналы или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство (оригиналы

указанных документов предъявляются лично);

- оригинал или копия документа установленного образца об образовании и (или) квалификации, отвечающего требованиям законодательства Российской Федерации;
- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование. В качестве подтверждающих документов должен быть предъявлен один из следующих документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов¹: диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра.

- 2.2.** Решение о возможности зачисления и допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности (факультета) на котором реализуется соответствующая образовательная программа (далее — аттестационная комиссия). Состав аттестационной комиссии определяется приказом ректора (Приложение 2), решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3) на основании Приложения 4.
- 2.3.** При положительном решении аттестационной комиссии руководитель/заместитель руководителя структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности готовит проект приказа о зачислении в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 5). Проект приказа согласовывается с приемной комиссией и Учебно-методическим отделом образовательной организации.
- 2.4.** Руководитель/заместитель руководителя структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности готовит проект приказа о назначении преподавателей для проведения промежуточной аттестации экстернов (Приложение 6). Руководитель/заместитель руководителя структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности, разрабатывает индивидуальный учебный план (Приложение 7).
- 2.5.** При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 2.6.** Руководитель/заместитель руководителя структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности» готовит и выдает экстерну аттестационную ведомость экстерна (Приложение 8).
- 2.7.** Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

¹ П соответствии с пунктами 6, 7 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 2.8. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна, открытую для него в образовательной организации.
- 2.9. При прохождении государственной итоговой аттестации в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.
- 2.10. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Действие Положения

- 3.1. Настоящее Положение распространяет свое действие на образовательную организацию и вступает в силу после утверждения его решением Ученого совета образовательной организации и подписания ректором приказа о введении Положения в действие.
- 3.2. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании решения Ученого совета, путем внесения изменений в действующее Положение, либо принятия Положения в новой редакции.

Приложение 1.



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(ИНСТИТУТ)»

170001, г.Тверь, улица Спартака, д.26А
Тел./факс: +7 (4822) 78-74-73
E-mail: info@vshp.online

Ректору ЧУВО «ВШП»
Аллабяну Максиму Геннадьевичу

ОТ _____
 фамилия, имя, отчество

телефон, эл. почта

Заявление

В соответствии с пунктом 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу зачислить меня в качестве экстерна как ранее обучавшегося по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на по специальности/направлению подготовки

(программа бакалавриата/программа магистратуры), имеющей государственную аккредитацию, по индивидуальному учебному плану.

С порядком зачисления и обучения ознакомлен.

Приложения:

дата

_____ / _____
подпись расшифровка

Согласовано:

Ректор ЧУВО «ВШП»

Аллабян М.Г.



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

П Р И К А З

№ _____

_____ года

*О создании аттестационной комиссии
для принятия решения о возможности
зачисления и допуска эстерна к прохождению
промежуточной и государственной и итоговой аттестации*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию для принятия решения о возможности зачисления и допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее — Аттестационная комиссия):

1.	ФИО, председатель Аттестационной комиссии
2.	ФИО, член Аттестационной комиссии
3.	
4,	

2. Председателю Аттестационной комиссии (ФИО) организовать проведение заседаний Аттестационной комиссии, ведение делопроизводства и хранение установленной документации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Ректор ЧУВО «ВШП»

М.Г. Аллабян



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

ПРОТОКОЛ

**заседания аттестационной комиссии для принятия решения
о возможности зачисления и допуска в качестве экстерна к прохождению
промежуточной и государственной итоговой аттестации**

№ _____ года

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии: ФИО

Члены аттестационной комиссии: ФИО

Секретарь аттестационной комиссии: ФИО

Повестка дня:

Рассмотрение вопроса о зачислении и допуске _____ в качестве экстернов к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Решили:

Зачислить в качестве экстернов и допустить к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по _____ направлению подготовки (программа бакалавриата/программа магистратуры):

1. ФИО
2. ФИО

Председатель аттестационной комиссии: _____

/

подпись

расшифровка

Члены аттестационной комиссии:

_____	/	_____
	/	
подпись		расшифровка

Секретарь:

_____	/	_____
	/	
подпись		расшифровка



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ

**с аттестационной комиссией для принятия решения о возможности зачисления и
допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой
аттестации**

1. Ф.И.О.
2. (наименование структурного подразделения)
3. Направление подготовки (программа бакалавриата/программы магистратуры)
4. Экстерн
5. Дата проведения собеседования

Подпись:

Характеристика ответов:

Результаты собеседования:



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

П Р И К А З

№ _____ года

*О зачислении в качестве экстернов для прохождения промежуточной и
государственной итоговой аттестации на*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной
итоговой аттестации по направлению подготовки _____
(программа бакалавриата/программа магистратуры)

1.	ФИО
2.	ФИО
3.	ФИО
4.	ФИО

2. Утвердить индивидуальные учебные планы экстернов, указанных в пункте I

Ректор ЧУВО «ВШП»

М.Г. Аллабян



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

П Р И К А З

№ _____

_____ года

*О назначении преподавателей для проведения
промежуточной аттестации экстернов*

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить преподавателей для проведения промежуточной аттестации экстернов по дисциплинам индивидуальных учебных планов по направлению подготовки _____ (программа бакалавриата/программа магистратуры) на факультете в следующем составе:

Ректор ЧУВО «ВШП»

М.Г. Аллабян