



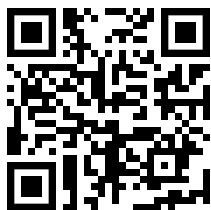
Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

**Положение
о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности по
образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата,
программам магистратуры**

ПРИНЯТО

Протокол заседания ученого
совета ЧУВО «ВШП»

№ 03 от «30» августа 2024 г.



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

8F30-29EE-EB2F-GNI5

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604
Дата подписания: 30.08.2024
Подписал: Аллабян М.Г.

Тверь, 2024

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата и магистратуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в Частном учреждении высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» (далее — Образовательная организация).
- 1.2. Порядок подлежит изменению в случаях внесения изменений или дополнений в указанные выше документы, отмены их действий, а также в случаях введения новых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций высшего образования в Российской Федерации, локальных нормативных актов Образовательной организации.
- 1.3. Порядок является обязательным для структурных подразделений Образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ.

2. Основные понятия

- 2.1. Образовательная организация — высшее учебное заведение, которое:
 - реализует образовательные программы высшего образования по широкому спектру направлений подготовки;
 - осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников;
 - выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук;
 - является научным и методическим центром в областях своей деятельности.
- 2.2. Образовательная деятельность — деятельность по реализации образовательных программ.
- 2.3. Участники образовательного процесса — субъекты образовательной деятельности, участвующие в разработке и реализации образовательной программы.
К ним относятся: руководитель образовательной программы, институт, кафедра, преподаватели, обучающиеся, а также работодатели и внешние партнеры.
- 2.4. Учебное занятие — ограниченная временными рамками форма организации учебного процесса, направленное на формирование навыков, умений, знаний.
- 2.5. Контроль качества освоения образовательных программ — система процедур, включающая текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

- 3.1. Образовательная организация реализует программы высшего образования: программы бакалавриата, программы магистратуры.
- 3.2. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования — бакалавриата.
Образовательная организация вправе реализовывать:
 - по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата;

- по направлению подготовки или специальности несколько программ бакалавриата,, имеющих различную направленность (профиль);
 - по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата.
- 3.3.** Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией.
Образовательные программы разрабатываются Образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.4.** Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья — на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.
- 3.5.** Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению Образовательной организации и регламентируются соответствующим локальным актом Образовательной организации.
- 3.6.** К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.
- 3.7.** Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующей образовательной программой.
- 3.8.** Обучение в Образовательной организации осуществляется на государственном языке — русском.
- 3.9.** Образовательная организация обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:
- планируемыми результатами освоения образовательной программы — компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, компетенциями выпускников, установленными Образовательной организацией (в случае установления таких компетенций);
 - планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.10.** При реализации образовательных программ Образовательная организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательной организации. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.
- 3.11.** Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

- 3.12.** Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 мин.) или 27 астрономическим часам.

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

- 3.13.** Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается образовательным стандартом.

- 3.14.** Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Образовательной организацией образовательных технологий.

- 3.15.** В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучения.

- 3.16.** Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения — учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее — периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяем в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее — периоды освоения модулей).

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей определяется локальными нормативными актами Образовательной организации.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого меньше 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

- 3.17.** Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено Федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель — не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель — не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель — не более 2 недель.

- 3.18.** При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.
- 3.19.** При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Образовательная организация обеспечивает:
- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
 - проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
 - проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.
- 3.20.** Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:
- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Образовательной организации (или) лицами, привлекаемыми Образовательной организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее — контактная работа);
 - в форме самостоятельной работы обучающихся; в иных формах, определяемых локальными актами Образовательной организации.
- 3.21.** Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.
- 3.22.** Объем контактной работы определяется образовательной работой Образовательной организации.
- 3.23.** Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика — в форме контактной работы и в иных формах, определяемых локальными нормативными документами Образовательной организации.
- 3.24.** Контактная работа при проведении контактных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Образовательной организации или лицами, привлекаемыми Образовательной организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками Образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми Образовательной организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальная консультация);
 - иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми Образовательной организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 3.25.** Образовательная организация в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание

учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 мин. При этом предусматриваться перерывы между учебными занятиями не менее 5 мин.

- 3.26.** Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 чел. из числа обучающихся по одной специальности или направления подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениях подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовки) формируются учебные группы численностью не более 20 чел. С учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

- 3.27.** При проведении учебных занятий Образовательная организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателя).

- 3.28.** К организации образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и локальными нормативными актами Образовательной организации.

- 3.29.** При сетевой форме реализации образовательных программ Образовательной организации в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ, и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации.

- 3.30.** При освоении образовательной программы обучающимся, которое имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в

соответствии с образовательным стандартом, по решению Образовательной организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательной организации.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Образовательной организацией на основании его личного заявления.

- 3.31.** При ускоренном обучении сокращения срока получения высшего образования по образовательной программе реализуются путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования, и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии, и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышения темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

- 3.32.** Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточной аттестации обучающихся (далее — промежуточная аттестация) — оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

- 3.33.** Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и ее проведения, также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами Образовательной организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее — 5 бальная система), то Образовательная организация устанавливает правило перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленных Образовательной организацией, в пятибалльную систему.

- 3.34.** Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным пройденным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее — зачет результатов обучения). Порядок зачета результатов обучения определяется соответствующим локальным актом.

- 3.35.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулю), практики образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательная организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее — первая повторная

промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее — вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестацией комиссией, созданной Образовательной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Образовательная организация может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Образовательная организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

- 3.36.** Лица, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной государственной итоговой аттестации в Образовательную организацию, при осуществлении им образовательной деятельности по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный локальными нормативными актами Образовательной организации, но не позднее одного с даты зачисления организацией, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстерна в Образовательную организацию, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются локальными нормативными актами Образовательной организации.

- 3.37.** К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полной объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

- 3.38.** Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом Образовательной организации.

- 3.39.** Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в

пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

- 3.40.** Документ об образовании, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Образовательной организации, выбывшему до окончания обучения из Образовательной организации, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Образовательной организацией копия документов об образовании.

4. Формирование фонда оценочных материалов

Формирование фонда оценочных материалов в соответствии с требованиями компетентностного подхода проводится на основе:

- 4.1.** Использования методов контроля, помогающих формировать самооценку студента и нацеленных на рефлексию познавательной деятельности;
- 4.2.** Использование методов групповых и взаимных оценок (рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами проектов, дипломных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей и т.п.);
- 4.3.** Перехода от оценки только результатов обучения к систематическому контролю, включая пооперационный (контроль для обучения);
- 4.4.** Создания условий максимального приближения системы оценивания к условиям будущей профессиональной практики (например, использование ситуационных заданий на основе контекстного обучения, что обеспечивает интегрированную оценку нескольких характеристик одновременно);
- 4.5.** Отслеживания и фиксации формирования личностных качеств (необходимо предусматривать оценку способности к творческой деятельности, способствующей подготовке выпускника, готового вести поиск решения новых задач);
- 4.6.** Переноса акцента в контроле с того, что не «знают» на оценку того, что «знают», умеют, способны продемонстрировать;
- 4.7.** Внешней оценки, что обеспечивает использование общепризнанных критериев, показателей качества образования (возрастание роли независимого экспертного оценивания, в том числе потенциальными работодателями и профессиональными сообществами);
- 4.8.** Повышения объективности результатов оценивания при применении качественных стандартизированных инструментов;
- 4.9.** Применения программных средств, позволяющих проводить адаптивный контроль, своевременную индивидуальную коррекцию обучения, а также хранить и обрабатывать информацию по всем оценочным мероприятиям.
- 4.10.** Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:
 - Валидность (объекты и содержание оценивания должны соответствовать поставленным целям и функциям контроля и обучения);
 - надежность (нацеленность используемых методов и средств на объективность оценивания);

- эффективность (оптимальность выбора для конкретных условий использования целей, методов и средств контроля).

5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

5.2. В Образовательной организации создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для обучения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающему обучающемуся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных лекционных занятий, обеспечение доступа в здание Образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Образовательной организацией обеспечивается:

5.4. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии (для слабовидящих) официального сайта организации в сети Интернет;
- размещение доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, в местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающемуся, являющимся слепым, и использующего собаку-проводника, к зданию Образовательной организации;

5.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации;
 - учебные занятия визуальные (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количества необходимо определять с учетом размера помещения));
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 5.6.** Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовую, туалетные и другие помещения Образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).