МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» (ЧУВО «ВШП»)

ПРОГРАММА Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

форма обучения — очная

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП» Протокол заседания №01-02/23 от 02 февраля 2023 г.



в том числе оценочные материалы

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике



Программа Б2.О.02(П) Производственной практики (правоприменительная практика) составлена на основе учебного плана ЧУВО «ВШП» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой») (форма обучения – очная).

Программа Б2.О.02(П) Производственной практики (правоприменительная практика) основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой») направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» на 2022/2023 учебный год.

1. Общие положения

Программа производственной практики (правоприменительная практика) (далее – производственная практика) разработана на основе учебного плана ЧУВО «ВШП» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой») (форма обучения – очная), а также в соответствии с локальными актами института.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее — ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой».

Объем практики составляет 6 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 216 академических часов.

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – *правоприменительная практика* – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики: непрерывно. Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между институтом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в институте, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в институте, обучающемуся назначается руководитель практики от института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от института и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности, направленных на формирование компетенций, которыми должен овладеть выпускник по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (направленность (профиль) «Гражданско-правовой»), завершение процесса освоения ОПОП и подготовку выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепить общетеоретические и отраслевые знания в области правоприменительной, экспертно-консультационной, правоохранительной деятельности; знания об основных источниках правовой информации; усилить степень осознания социальной значимости профессии юриста; осознание необходимости соблюдения правовых и этических принципов при исполнении должностных обязанностей юриста.
- укрепить и развить умения в области поиска актуальной правовой, в том числе нормативной информации; изучить на основе полученных в процессе теоретического обучения знаний структуру государственных и муниципальных органов и иных организаций,

специализирующихся на деятельности правового характера; организацию работы по подготовке, ведению, хранению юридической документации; практику применения законодательства, получить базовые навыки подбора и анализа статистических и иных данных по конкретной правовой тематике;

- сформировать на требуемом для данного этапа обучения уровне и развить навыки работы в коллективе, укрепить и развить навыки документирования правовой деятельности, принятия правовых решений в строгом соответствии с законом, толкования правовых норм.
 - определить возможности для последующего трудоустройства.

Производственная практика (правоприменительная практика) направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и | Планируемые результаты обучения | | | |
|------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------------|--|
| шифр | Знать | Уметь | Владеть | |
| компетенции | | | | |
| УК-1 | Знает принципы | Умеет соотносить | Владеет способностью к | |
| Способен | сбора, отбора и | разнородные явления и | применению системного | |
| осуществлять | обобщения | систематизировать их. | подхода для решения | |
| поиск, | информации. | | профессиональных | |
| критический | | | задач. | |
| анализ и синтез | | | | |
| информации, | | | | |
| применять | | | | |
| системный подход | | | | |
| для решения | | | | |
| поставленных | | | | |
| задач | | | | |
| УК-2 | Знает системы | Умеет обосновывать | Владеет навыками | |
| Способен | управления | организационно- | принятия | |
| определять круг | организацией; среду | управленческие | организационно- | |
| задач в рамках | и инфраструктуру | решения, | управленческих | |
| поставленной | организации; | осуществлять контроль | решений, осуществления | |
| цели и выбирать | функции и методы | и оценку их | контроля и оценки их | |
| оптимальные | менеджмента; | результатов; | результатов с позиций | |
| способы их | процесс подготовки | определять цели, | социальной значимости | |
| решения, исходя | и принятия | предметную область и | принимаемых решений и | |
| из действующих | организационно- | структуру проекта, | с учетом действующих | |
| правовых норм, | управленческих | составлять | правовых ограничений. | |
| имеющихся | решений исходя из | организационно- | | |
| ресурсов и | действующих | технологическую | | |
| ограничений | правовых | модель проекта. | | |
| | норм, имеющихся | | | |

| | noovnoop u | | |
|------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| | ресурсов и | | |
| | ограничений; | | |
| | характеристики | | |
| | организационно- | | |
| | управленческих | | |
| | решений. | | |
| УК-3 | Знает различные | Умеет строить | Способен определять |
| Способен | приемы и способы | отношения с | свою роль в команде на |
| осуществлять | социализации | окружающими, в том | основе использования |
| социальное | личности и | числе с коллегами. | стратегии |
| взаимодействие и | социального | | сотрудничества для |
| реализовывать | взаимодействия. | | достижения |
| свою роль в | | | поставленной цели |
| команде | | | 1.0 |
| УК-4 | УК-4.1. Знает | Умеет применять | Владеет навыками |
| Способен | основы | правила и нормы | применения |
| | | правила и нормы деловой коммуникации | = |
| осуществлять | коммуникации, | I - | коммуникативных |
| деловую | нормы, правила и | на русском и | технологий на русском и |
| коммуникацию в | особенности ее | иностранном(ых) | иностранном(ых) |
| устной и | осуществления в | языке(ах). | языке(ах) для |
| письменной | устной и | | академического и |
| формах на | письменной формах | | профессионального |
| государственном | на русском | | взаимодействия. |
| языке Российской | и иностранном(ых) | | |
| Федерации | языке(ах). | | |
| И | | | |
| иностранном(ых) | | | |
| языке(ах) | | | |
| УК-5 | Знает основные | Умеет анализировать | Владеет способностью к |
| Способен | категории | межкультурное | осуществлению |
| воспринимать | философии, | разнообразие в | межкультурного |
| межкультурное | законы | процессе | взаимодействия |
| разнообразие | исторического | взаимодействия. | |
| общества в | развития, основы | | |
| социально- | межкультурной | | |
| историческом, | коммуникации. | | |
| этическом и | <i>J</i> | | |
| философском | | | |
| контекстах | | | |
| | Dyroom o avvanyera | Vivor Hyayyyaara | Дионоот от ообуго ста |
| УК-6 | Знает основные | Умеет планировать | Владеет способностью |
| Способен | принципы | свое рабочее время и | выстраивать траекторию |
| управлять своим | самовоспитания | время для | саморазвития |
| временем, | и самообразования, | саморазвития, | посредством обучения |
| выстраивать и | профессионального | формулировать цели | по различным основным |
| реализовывать | и личностного | личностного и | и дополнительным |
| траекторию | развития, исходя из | профессионального | образовательным |

| 201/200200177777 | DESTABLISHED ANALOGO | noonyaya ya ya ananya yay | THOUSAND A WATER |
|--------------------|----------------------|---------------------------|------------------------|
| саморазвития на | этапов карьерного | развития и условия их | программам с целью |
| основе принципов | роста и требований | достижения, исходя из | формирования новых |
| образования в | рынка труда. | тенденций развития | профессиональных и |
| течение всей | | области | личностных |
| ЖИЗНИ | | профессиональной | компетенций |
| | | деятельности, | |
| | | индивидуально-личнос | |
| | | тных особенностей. | |
| УК-7 | Знает основы | Умеет осуществлять | Владеет способностью к |
| Способен | здорового образа | выбор оптимальных | формированию и |
| поддерживать | жизни. | технологий для | поддержанию здорового |
| должный уровень | | поддержания | образа жизни. |
| физической | | необходимого уровня | |
| подготовленности | | физической | |
| для обеспечения | | подготовки. | |
| полноценной | | | |
| социальной и | | | |
| профессионально | | | |
| й | | | |
| деятельности | | | |
| УК-8 | Знает основы | Умеет, создавать | Владеет навыками |
| Способен | безопасности | безопасные условия | поддержания |
| создавать и | жизнедеятельности. | жизнедеятельности. | безопасных условий |
| поддерживать в | | | профессиональной |
| повседневной | | | деятельности. |
| жизни и в | | | |
| профессионально | | | |
| й деятельности | | | |
| безопасные | | | |
| условия | | | |
| жизнедеятельност | | | |
| и для сохранения | | | |
| природной среды, | | | |
| обеспечения | | | |
| устойчивого | | | |
| развития | | | |
| общества, в том | | | |
| числе при угрозе и | | | |
| возникновении | | | |
| чрезвычайных | | | |
| ситуаций и | | | |
| военных | | | |
| конфликтов | | | |

| УК-9 | Знает содержание | Умеет применять | Владеет способностью к |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| УК-9 Способен | лонятия «инклюзия» | базовые | формированию |
| использовать | и осознает | дефектологические | формированию инклюзивной культуры, |
| базовые | необходимость | знания в социальном и | основанной на |
| дефектологические | формирования | профессиональном и | |
| * | формирования инклюзивной | взаимодействии с | предоставлении равных |
| знания в социальной и | | | социальных и |
| профессиональной | культуры. | лицами, имеющими | профессиональных возможностей всем |
| | | ограниченные | |
| сферах ОПК-1 | OПИ1 1 2 xx 2 m x 2 2 m 2 | возможности здоровья. | группам общества. |
| | ОПК1.1 Знает место | Умеет анализировать и | Владеет навыками |
| Способен | права в социальной | толковать памятники | анализа и |
| анализировать | системе и его | российского и | прогнозирования |
| основные | функции, основные | зарубежного права, | развития правовых |
| закономерности | закономерности | действующие | явлений на основе |
| формирования, | формирования | правовые предписания | закономерностей |
| функционировани | функционирования | в исторической | формирования, |
| яи развития права | и развития | ретроспективе; | функционированияи |
| | государства и права. | ВЫЯВЛЯТЬ | развития права |
| | Имеет | закономерности | |
| | представление о | развития основных | |
| | закономерностях | институтов и отраслей | |
| | генезиса, эволюции | права в различных | |
| | и функционирования | правовых семьях; | |
| | государства и права, | анализировать | |
| | государственной | развитие права в | |
| | власти и | контексте других | |
| | государственного | общественно- | |
| | аппарата в | политических явлений | |
| | различные периоды | в России и зарубежных | |
| | истории России, а | странах; | |
| | также в странах | | |
| | Европы, Азии, | | |
| | Африки, Америки; | | |
| | об основных | | |
| | элементах правовых | | |
| | систем | | |
| | рассматриваемых | | |
| | обществ и | | |
| | государств и их | | |
| | взаимодействии; | | |
| ОПК-2 | Понимает сущность, | Умеет определять | Обладает навыками |
| Способен | специфику и | необходимые в | реализации |
| применять нормы | значение реализации | конкретной правовой | материальных и |
| материального и | права как | ситуации формы | процессуальных |
| процессуального | разновидности | реализации права; | правовых норм при |
| права при решении | правового | анализировать | решении задач |
| 1 1 1 1 2 2 2 2 | | 1 | '' |

| задач | воздействия; | юридические факты и | профессиональной |
|---|----------------------------------|-----------------------|------------------------|
| профессиональной | Знает основные | возникающие в связи с | деятельности. Обладает |
| деятельности | формы реализации | ними правовые | навыками правильной |
| deniensien ein | права. Понимает | отношения, оперируя | квалификации фактов, |
| | содержание, | при этом общими | обстоятельств, |
| | сущность и признаки | правовыми понятиями | общественных |
| | правоприменения как | и категориями. | отношений в процессе |
| | формы реализации | Умеет давать правовую | реализации права. |
| | права; его основные | оценку фактов и | реализации права. |
| | этапы; | обстоятельств, | |
| | Знает понятие и | имеющих правовое | |
| | структуру, понимает | значение. | |
| | сущность и значение | значение. | |
| | • | | |
| | правоприменительно го акта; | | |
| | правоотношений и | | |
| | правоотношении и оснований их | | |
| | возникновения; | | |
| | Знает особенности | | |
| | материальных | | |
| | и процессуальных | | |
| | норм; имеет общее | | |
| | представление | | |
| | о юридическом | | |
| | процессе и | | |
| | процедуре. | | |
| | Знает содержание | | |
| | норм основных | | |
| | отраслей | | |
| | материального и | | |
| | процессуального | | |
| | права, основные | | |
| | права, основные принципы | | |
| | принципы юридической | | |
| | юридической квалификации, | | |
| | квалификации, правовой оценки | | |
| | фактов и | | |
| | фактов и обстоятельств, | | |
| | имеющих правовое | | |
| | значение. | | |
| ОПК-2 | Понимает сущность, | Умеет определять | Обладает навыками |
| Способен | специфику и | необходимые в | реализации |
| применять нормы | значение реализации | конкретной правовой | материальных и |
| материального | права как | ситуации формы | процессуальных |
| и процессуального | разновидности | реализации права; | правовых норм при |
| права при решении | правового | анализировать | решении задач |
| -F 12. P. | r | | r |

| задач | воздействия; | юридические факты и | профессиональной |
|------------------|----------------------|-------------------------------|------------------------|
| профессиональной | Знает основные | возникающие в связи с | деятельности. Обладает |
| деятельности | формы реализации | ними правовые | навыками правильной |
| | права. Понимает | отношения, оперируя | квалификации фактов, |
| | содержание, | при этом общими | обстоятельств, |
| | сущность и признаки | правовыми понятиями | общественных |
| | правоприменения как | и категориями. | отношений в процессе |
| | формы реализации | Умеет давать правовую | реализации права. |
| | права; его основные | оценку фактов и | 1 , r |
| | этапы; Знает понятие | обстоятельств, | |
| | и структуру, | имеющих правовое | |
| | понимает сущность и | значение. | |
| | значение | | |
| | правоприменительно | | |
| | го акта; | | |
| | правоотношений и | | |
| | оснований их | | |
| | возникновения; | | |
| | Знает особенности | | |
| | материальных | | |
| | и процессуальных | | |
| | норм; имеет | | |
| | общее представление | | |
| | о юридическом | | |
| | процессе и | | |
| | процедуре. | | |
| | Знает содержание | | |
| | норм основных | | |
| | отраслей | | |
| | материального и | | |
| | процессуального | | |
| | права, основные | | |
| | принципы | | |
| | юридической | | |
| | квалификации, | | |
| | правовой оценки | | |
| | фактов и | | |
| | обстоятельств, | | |
| | имеющих правовое | | |
| | значение. | | |
| ОПК-3 | ОПК 3.1 Знает | Умеет выявлять, давать | Владеет навыками |
| Способен | виды, принципы, | оценку коррупционного | выявления и |
| участвовать в | критерии; | поведения субъектов | оценки коррупционного |
| экспертной | методологию, сферы | права и содействовать | поведения; подготовки |
| юридической | экспертной | его пресечению. Умеет | юридических |
| деятельности в | юридической | определять | документов по |
| | _ | маролетренная практика (право | |

| рамках | деятельности. | необходимость | противодействию |
|------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|
| поставленной | Понимает | проведения и форму | коррупции, оценки |
| задачи | содержание, | правовой, в том числе | правовых решений на |
| | значение правовой | антикоррупционной | предмет их |
| | экспертизы. Знает | экспертизы, методы ее | корупциогенности, |
| | сущность, условия и | проведения и | применения различных |
| | причины | оформлять ее | средств противодействия |
| | возникновения | результаты. Умеет | коррупции. Владеет |
| | коррупции, формы ее | применять основные | навыками проведения |
| | проявления; | методики проведения | правовой, в том числе |
| | механизм | правовой экспертизы. | антикоррупционной |
| | возникновения и | Умеет составлять | экспертизы в рамках |
| | развития коррупции | правовые документы, | поставленной задачи и |
| | в органах | используемые в | оформления ее |
| | государственной | качестве | результатов |
| | власти и управления; | инструментария по | |
| | социальные | противодействию | |
| | последствия | коррупции; толковать | |
| | коррупции; правовые | правоприменительную | |
| | основы, пути и | практику в сфере | |
| | средства | противодействия | |
| | противодействия | коррупции; применять | |
| | коррупции на | нормативные | |
| | разных уровнях; | правовые акты по | |
| | положения основных | противодействию | |
| | нормативных | коррупции | |
| | правовых актов и | | |
| | правоприменительну | | |
| | ю практику в сфере | | |
| | противодействия | | |
| | коррупции | | _ |
| ОПК-4 | Имеет представление | Умеет определять | Владеет навыками |
| Способен | о понятии, значении, | правовое значение | толкования правовых |
| профессионально | функциях и | конкретного вида | норм |
| толковать нормы | принципах | токования права, | |
| права | толкования правовых | применять различные | |
| | норм; знает основные | способы толкования. | |
| | виды и способы | | |
| OHIC 5 | толкования. | X7 | 00 |
| ОПК-5 | Знает языковые и | Умеет использовать | Обладает культурой |
| Способен | этические нормы | различные формы, | мышления как |
| логически | интеллектуальной | виды устной и | устойчивыми навыками |
| верно, | деятельности; нормы | письменной | применения на практике |
| аргументированно | русского | коммуникации на | законов и форм |
| и ясно строить | литературного языка; | русском языке в | познающего мышления; |
| устную и | основы | учебной и | коммуникативными |

| письменного речье ото общения, и корректным использованием профессиопальной придической использованиях; жапры устной и письменной речи, основные понятия культуры речи; основные понятия, категории и копструкции, юридические понятия, категории и копструкции, юридическую дексику. ——————————————————————————————————— | | | | 1 |
|--|------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
| и корректным использованием профессиональной коридической лексики вестили речи, их признаки, правила их коридической лексики понятия, категории и конструктии, коридические понятия, категории и конструктии, коридическую лексику. основные понятия, категории и конструктии, коридические поряды профессиональной деятельности и обпісния; правильно выражать мысли, используя формальнологические поряды процессе піпализа различных правовых отношений якляющихся объектами профессиональной деятельности и обпісния; правильно выражать мысли, используя формальнологические поряды в процессе піпализа различных правовых отношений маркументам профессиональной деятельности и обпіснию правовых отношений якляющих вобъектами профессиональной деятельности и обпіснию правовых отношений якляющих вобъектами профессиональной деятельности ОПК-6 Способен участвовать в подготовке поридической документы, проекты нормативных правовых актов и нормативных правовых актов и княжения правовых актов и правовых актов и правовых актов и правовых актов и княжения правовых актов и правовых актов и княжения правовых актов и | 1 ' 1 | | · • • | - |
| использованием профессиональной юридической деятельности и поиновые понятия, категории и конструкции, поридическую дексику. ОПК-6 Способен участвовать в поректов поризической документы, правилы правовых правовых правовых правовых правовых правовых поридической документы, правилы поридической поридической подпотовке поректов поридической документы, правилы поридической поридической документы, правилы поридической поридической подпотовке поректов поридической документы, правиль поридической подпотовке поректов поридической документы, правовых, в том числе образиом правовых правовых поридической документы, правоных, в том числе образиом правовых поридической документы, правоных, в том числе образиом правовых ситуаций правовы правом правовым правовым п | <u> </u> | • | · - | |
| профессиональной коридической лексики использования; манры устной и письменной речи, основные понятия культуры речи; основные общетеоретические коридические полятия, категории и конструкции, горидическую лексику. В процессе профессиональной деятельности и общена выражать мысли, используя языковые, формально полические порядические коридическую лексику. В процессе профессиональной деятельности и общена правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и общена правовых профессиональной деятельности и общена правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и общена профессиональной деятельности и общена правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и общена правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и общена правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности об деятельности и общена правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и общена правовых отношений, являющих объектами профессиональной деятельности об деятельной об деятельности об деятельно | и корректным | функциональные | в орфографическом, | • • |
| придической деженки жапры устпой и письменной речи, основные понятия культуры речи; основные понятия культуры речи; основные понятия культуры речи; основные понятия культуры речи; основные понятия, категории и конструкции, коридические понятия, категории и корредическую дексику. ——————————————————————————————————— | использованием | стили речи, их | пунктуационном и | письменной и устной его |
| лексики жанры устной и письменные тексты на русском языке; облюдать правила культуры речи; основные общегеоретические понятия, категории и конструкции, коридические понятия, категории и конструкции, коридические поктовые общегеоретические понятия, категории и конструкции, коридические понятия, категории и конструкции, коридические повятия, категории и конструкции, коридические понятия, категории и общения; правильно выражать высли, используя формально-логические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и общения правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и общения правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности образцем разрабатывать подготовки правовых правовых актов, иной юридической документы, проекты поридической документы, проекты поридической локальных актов и иных правовых актов и иных правовых актов и иных правовых актов и иных правовых актов и иных поридической документы, проекты поридической документы, правовых, актов и иных правовых актов и иных поридической документы, проекты поридической ситуаций сситуаций | профессиональной | признаки, правила их | речевом отношении | разновидностях; |
| письменной речи, основные понятия культуры речи; основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, иоридическую лексику. ——————————————————————————————————— | юридической | использования; | оформлять | навыками |
| основные полятия культуры речи; основные общетеоретические понятия, категории и конструкции, порядические поридическую дексику. общетеоретические понятия, категории и конструкции, порядические поридические поридической деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формальнологичей правовых явлений, коридических и псчатных); коридической терминологией правовых явлений, коридических фактов, правовых отпошений, являющихся объектами профессиональной деятельности ОПК-6 Способен участвовать в подготовке просктов поридической документов, порадовых актов и иных правовых актов и правовых правовых актов и иных поридической документов, порадовам документов, порадовых актов и иных правовых актов и иных правовых актов и иных правовых актов и иных правовых актов и иных поридической документов, порадовых актов и иных правовых актов и иных актов и иных актов и инфактарые правовых актов и иных актов и иных актов и инфактарые правовых правовых правовых актов и инфактарые правовых правовых правовых правовых пра | лексики | * * | письменные тексты на | аргументации, ведения |
| культуры речи; основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику. ——————————————————————————————————— | | письменной речи, | русском языке; | дискуссии полемики и |
| основные общетеоретические коридическия понятия, категории и копструкции, пормы; правильно и корректно используя править основные общетеоретические понятия, категории и корректно использовать основные общетеоретические понятия, категории и конструкции, поридические попятия, категории и конструкции, поридические пормы, в пропессе профессиопальной деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формально-логические нормы, в процессе анализа различных правовых отношений, являющихся объектами профессиопальной деятельности ОПК-6 Способен методику и порядок подготовки правовых актов и пормативных правовых актов и иных правовых актов и иных правовых актов и иных правовых, в том числе документы, проекты поридической документы, проекты правовых актов и иных правовых, в том числе образнения правовых ситуаций | | основные понятия | соблюдать правила | различного рода |
| общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, нормагивных дактовых и порядок в техстах (рукописных и правовых актов и правила порядик и порядок провитивных правовых актов и правила правила правила правила порядим и порядик и порядик и порядок и правовых актов и и понятия, категории и конструкции, коридические понятия, категории и конструкции, коридическию лексику в процессе профессиональной деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формально-логические поряды, в процессе анализа различных правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов коридической документы, проекты нормативных правовых актов и иправила правовых, в том числе локальных актов и иправовых, в том числе порядок ситуаций | | культуры речи; | речевого этикета; | рассуждений; навыками |
| порядические понятия, категории и конструкции, поридическую корректно использовать в подготовке проектов и подятивных правовых актов и иных правовых актов и иных правовых актов и иных поридической порядической документы, правовых актов и иных поридической порядок правовых актов и иных правовых, в том числе порядок правовых, в том числе порядок правовых, в том числе порядок правовых и правовых даясными, правовых даясными, правовых и правовых актов и иных правовых, в том числе порядок правовых, в том числе правовых даясными правовых, в том числе правовых и правовых, в том числе правовых актов и иных и поридической правовых актов и иных и поридической правовых, в том числе правовых актов и иных и поридической правовых, в том числе правовых актов и иных и поридической правовых актов и иных и поридической правовых актов и иных и поридической правовых актов и иных иных актов и иных иных иных иных иных иных иных ин | | основные | правильно выражать | грамотного письма; |
| понятия, категории и конструкции, юридическую лексику. Понятия, категории и конструкции, юридическую лексику. Понятия в разрабатывать в подготовке проектов нормативных подвовых актов и и правовых актов и и констрокты и констрокты и констрокты и констрокты и конструкции, юридической деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формально-логические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формально-логические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ОПК-6 Способен методику и порядок участвовать в подготовке проектов юридической документы, проекты нормативных правовых актов и иных юридической локальных актов и иных оридической локальных актов и иных оридической локальных актов и оридической ситуаций | | общетеоретические | мысли, используя | навыками обнаружения |
| конструкции, поридическую лексику. категории и конструкции, поридические понятия, категории и конструкции, поридическую лексику в процессе профессиональной деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формальнологические нормы, в процессе апализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формальнологические нормы, в процессе апализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ОПК-6 Способен методику и порядок участвовать в подготовки правовых подготовке актов, иной проектов поридической документы, проекты нормативных правовых актов и правила правовых, в том числе документы, проекты нормативных правовых актов и правовых в ктов и иных ниых правовых актов и правила правовых, в том числе документы правовых ситуаций | | юридические | языковые, формально- | лексико- |
| юридическую лексику. корректно использовать основные общетеоретические понятия, категории и конструкции, поридическую лексику в процессе профессиональной деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формально-логические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, коридических фактов, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ОПК-6 Способен участвовать в подготовки правовых порототовке актов, иной правовых актов и иных правовых, в том числе документы, правовых, в том числе правовых актов и иных правовых, в том числе документыя правовых актов и иных правовых, в том числе документыя правовых актов и иных правовых, в том числе документыя правовых ситуаций | | понятия, категории и | логические и этические | грамматических, |
| основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику в процессе профессиональной деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формальнологические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых объектами профессиональной деятельности ОПК-6 Способен участвовать в подготовки правовых подготовке проектов нормативных правовых актов и иных правовых актов и правила основные общетеоретические (рукописных и печатных); юридической терминологией | | конструкции, | нормы; правильно и | орфографических и |
| общетеоретические коридические понятия, категории и конструкции, коридическую лексику в процессе профессиональной деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формальнологией фактов, правовых правовых объектами профессиональной деятельности и общения; правовых правовых подготовке подготовке подготовке поридической поридическо | | юридическую | корректно использовать | пунктуационных |
| юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику в процессе профессиональной деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формальнологические нормы, в процессе апализа различных правовых норм и правовых объектами профессиональной деятельности ОПК-6 Способен методику и порядок участвовать в подготовки правовых подготовке актов, иной проектов нормативных правовых актов и правила правовых, в том числе документы, проекты правовых правовых в пормативных правовых актов и правила правовых, в том числе документя правовых ситуаций | | лексику. | основные | ошибок в текстах |
| категории и конструкции, юридическую лексику в процессе профессиональной деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формальнологические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ОПК-6 Способен методику и порядок участвовать в подготовки правовых подготовки правовых подготовке актов, иной юридические проектов юридической документы, проекты правовых актов и правовых, в том числе правовых актов и правовых актов и правовых, в том числе правовых ситуаций | | | общетеоретические | (рукописных и |
| конструкции, юридическую лексику в процессе профессиональной деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формально-логические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ОПК-6 Способен методику и порядок участвовать в подготовки правовых подготовке актов, иной просктов юридической документы, проекты нормативных правовых актов и иных правовых, в том числе иных правовых, в том числе иных ситуаций | | | юридические понятия, | печатных); юридической |
| юридическую лексику в процессе профессиональной деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формальнологические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ОПК-6 Знает стадии, умеет самостоятельно по аналогии с образцом участвовать в подготовки правовых подготовке актов, иной порядок проектов юридической документы, проекты нормативных правовых актов и иных правовых, в том числе иных правовых актов и правила правовых, в том числе иных ситуаций | | | категории и | терминологией |
| в процессе профессиональной деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формальнологические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ОПК-6 Способен методику и порядок участвовать в подготовке актов, иной поридические поридической нормативных правовых актов и оридической иновативных правовых актов и правила правовых, в том числе правовых актов и поящической документы, проекты и правовых, в том числе правовых актов и правила правовых, в том числе и общения правовых ситуаций | | | конструкции, | |
| профессиональной деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формальнологические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ОПК-6 Способен методику и порядок участвовать в подготовки правовых подготовке актов, иной нормативных проектов нормативных документации, правовых актов и инах и правовых, в том числе правовых в том числе индексем правовых, в том числе индексем правовых и правовых и правовых в том числе индексем правовых и правовых и правовых в том числе индексем правовых и правовых и правовых в том числе индексем правовых и правовых | | | юридическую лексику | |
| деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формальнологические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ОПК-6 Способен методику и порядок участвовать в подготовке подготовке подготовке подготовке поректов нормативных правовых актов и иных правовых, в том числе иных правовых, в том числе индавила ин | | | в процессе | |
| общения; правильно выражать мысли, используя формально- логические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ОПК-6 Способен методику и порядок участвовать в подготовки правовых подготовке актов, иной юридические проектов юридической нормативных правовых актов и иных правовых, в том числе отические нормативных правовых подкументации, правовых, в том числе используя формально- процических фактов, правовых яном и правовых объектами правовых, в том числе правовых актов и иных правовых актов | | | профессиональной | |
| выражать мысли, используя формально- логические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ОПК-6 Знает стадии, Умеет самостоятельно по аналогии с образцом участвовать в подготовки правовых подготовке актов, иной по | | | деятельности и | |
| используя формально- логические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ОПК-6 Способен методику и порядок участвовать в подготовки правовых подготовке актов, иной юридические проектов юридической нормативных документации, правовых актов и иных юридической локальных актов используя формально- логические нормы, в правовых явлений, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности Владеет навыками составления юридических документов, необходимых для разрешения правовых ситуаций | | | общения; правильно | |
| логические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ОПК-6 Способен методику и порядок участвовать в подготовки правовых подготовке актов, иной поридические проектов юридической документы, проекты необходимых для нормативных документации, правовых, в том числе инравовых актов и правила правовых актов и п | | | выражать мысли, | |
| процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ОПК-6 Способен методику и порядок участвовать в подготовки правовых подготовке актов, иной юридические проектов юридической документы, проекты необходимых для нормативных правовых актов и правила правовых, в том числе иных правовых актов и правила правовых, в том числе иных правовых актов и правила правовых, в том числе иных правовых актов и правила правовых, в том числе иных правовых актов и правила правовых, в том числе иных правовых актов и правила правовых, в том числе иных правовых актов и правила правовых актов и правовы | | | используя формально- | |
| различных правовых явлений, юридических фактов, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ОПК-6 Способен методику и порядок участвовать в подготовки правовых подготовке актов, иной юридические документов, проектов юридической документы, проекты необходимых для нормативных правовых актов и правила правовых, в том числе иных юридической докальных актов | | | логические нормы, в | |
| явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ОПК-6 Способен методику и порядок по аналогии с образцом участвовать в подготовки правовых подготовке актов, иной коридические норидической документы, проектов юридической документы, проекты необходимых для нормативных документации, правовых, в том числе иных юридической ситуаций | | | процессе анализа | |
| фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ОПК-6 Способен методику и порядок участвовать в подготовки правовых подготовке актов, иной нормативных документации, правовых правовых актов и правила правовых, в том числе и правовых объектами правовых нормативных нормативных правовых в том числе и правовых в том числе и правовых объектами право | | | различных правовых | |
| и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ОПК-6 Способен методику и порядок участвовать в подготовки правовых подготовке актов, иной нормативных документации, правовых правовых актов и правила правовых, в том числе и правовых объектами по аналогии с образцом составления обридических разрабатывать юридических документов, необходимых для нормативных разрешения правовых отравовых в том числе отуаций | | | явлений, юридических | |
| являющихся объектами профессиональной деятельности ОПК-6 Способен методику и порядок по аналогии с образцом участвовать в подготовки правовых подготовке актов, иной юридические документов, необходимых для нормативных документации, правовых в правовых актов и правила правовых, в том числе иных юридической докальных актов | | | фактов, правовых норм | |
| профессиональной деятельности ОПК-6 Знает стадии, Умеет самостоятельно по аналогии с образцом участвовать в подготовки правовых разрабатывать юридических подготовке актов, иной юридические документов, необходимых для нормативных документации, нормативных правовых актов и правила правовых, в том числе иных юридической докальных актов | | | и правовых отношений, | |
| ОПК-6 Способен методику и порядок участвовать в подготовке проектов норидической нормативных правовых актов и правила правовых актов и правила правовых актов и правила правовых в правовых правовых актов и правила правовых в подготовке проектов норидической документы, проекты необходимых для правовых актов и правила правовых, в том числе иных правовых актов и правила правовых актов | | | являющихся объектами | |
| ОПК-6 Способен методику и порядок участвовать в подготовке проектов нормативных правовых правовых актов и правила правовых актов и правила правовых актов и правила правовых, в том числе иных правовых актов и правила п | | | профессиональной | |
| Способен участвовать в подготовки правовых подготовке проектов нормативных правовых правовых актов и правила иных по аналогии с образцом разрабатывать не обходимых для подготовке подготовке подготовке проектов нормативных правовых актов и правила правовых, в том числе иных по аналогии с образцом разрабатывать не обходимых для не обходимых для не обходимых для правовых правовых, в том числе правовых обходимых для правовых, в том числе правовых актов | | | деятельности | |
| участвовать в подготовки правовых подготовке актов, иной коридические ироектов нормативных документации, правовых актов и правила правовых, в том числе иных коридической нормативных актов и правовых актов и пр | ОПК-6 | Знает стадии, | Умеет самостоятельно | Владеет навыками |
| подготовке актов, иной юридические документов, проектов юридической документы, проекты необходимых для нормативных документации, нормативных разрешения правовых правовых актов и правила правовых, в том числе ситуаций иных юридической локальных актов | Способен | методику и порядок | - | составления |
| проектов юридической документы, проекты необходимых для нормативных документации, нормативных разрешения правовых правовых актов и правила правовых, в том числе ситуаций иных юридической локальных актов | участвовать в | подготовки правовых | разрабатывать | юридических |
| нормативных документации, нормативных разрешения правовых правовых актов и правила правовых, в том числе ситуаций иных юридической локальных актов | подготовке | актов, иной | юридические | документов, |
| правовых актов и правила правовых, в том числе ситуаций пных юридической локальных актов | проектов | юридической | документы, проекты | необходимых для |
| иных юридической локальных актов | нормативных | документации, | нормативных | разрешения правовых |
| | правовых актов и | правила | правовых, в том числе | ситуаций |
| юридических техники органов публичной | иных | юридической | локальных актов | |
| | юридических | техники | органов публичной | |

| документов | | власти и организаций. | |
|-------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|
| ОПК-7 | Знает общие и | Исполняет | Способен |
| Способен | специальные | профессиональные | придерживаться высоких |
| соблюдать | (профессиональные) | обязанности с | этических принципов в |
| принципы этики | этические нормы; | соблюдением | профессиональной |
| юриста, в том | Основные этические | принципов этики | деятельности; обладает |
| числе в части | понятия, категории и | юриста в том числе в | навыками оценки своих |
| антикоррупционны | принципы, | части соблюдения | поступков и поступков |
| х стандартов | содержание и | антикоррупционных | окружающих с точки |
| поведения | особенности этики | стандартов; оценивает | зрения норм этики и |
| | юриста, в том числе в | факты и явления | морали, |
| | части | профессиональной | антикоррупционных |
| | антикоррупционных | деятельности с | стандартов; навыками |
| | стандартов | этической точки | поведения в коллективе и |
| | поведения; | зрения; применяет | общения с гражданами в |
| | возможные пути | нравственные нормы и | соответствии с нормами |
| | (способы) | правила поведения в | этикета |
| | разрешения | конкретных жизненных | 3111KO1W |
| | нравственных | ситуациях | |
| | конфликтных | оптуациях | |
| | ситуаций в | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности | | |
| | юриста; сущность | | |
| | профессионально- | | |
| | нравственной | | |
| | деформации и пути | | |
| | ее предупреждения и | | |
| | преодоления; | | |
| | понятие этикета, его | | |
| | роль в жизни | | |
| | общества, | | |
| | особенности этикета | | |
| | юриста, его | | |
| | основные нормы и | | |
| | функции | | |
| ОПК-8 | ОПК 8.1 Знает | Умеет применять | Обладает навыками |
| Способен | сущность и значение | современные | применения методов, |
| целенаправленно и | информации в | информационные | способов и средств |
| эффективно | развитии | технологии для поиска | получения, хранения и |
| получать | современного | и обработки актуальной | переработки |
| юридически | информационного | юридически значимой | информации, |
| значимую | общества; методы, | информации, работать | используемых в сфере |
| информацию | способы и средства | с правовыми базами | профессиональной |
| из различных | получения, хранения | данных, проводить | деятельности; навыками |
| источников, | и переработки | статистический анализ | работы, в различных |
| , | порерионт | Tallion lookin unwing | paccini, a passini nibin |

| включая правовые | информации, | информации; | операционных системах |
|-------------------|------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| базы данных, | используемые в | соблюдать основные | с современным |
| решать задачи | сфере | требования | прикладным |
| профессиональной | профессиональной | информационной | программным |
| деятельности с | деятельности; | безопасности, в том | обеспечением; методами |
| применением | основные | числе при работе в | и приемами решения |
| информационных | профессиональные | глобальных | задач профессиональной |
| технологий и с | базы данных, | компьютерных сетях; | деятельности на основе |
| учетом требований | основные требования | использовать правовые | информационной |
| информационной | информационной | формы обеспечения | культуры; навыками в |
| безопасности | безопасности; | информационной | сфере информационной |
| | основные | безопасности и защиты | безопасности методами и |
| | закономерности | информации от | способами обеспечения |
| | создания и | опасности и угрозы | информационной |
| | функционирования | современному | безопасности |
| | информационных | информационному | |
| | процессов в | обществу | |
| | правовой сфере; | ООЩССТВУ | |
| | основы | | |
| | государственной | | |
| | политики в области | | |
| | | | |
| | информации, | | |
| | информационных | | |
| | технологий, защиты | | |
| ПК-1 | информации Знает основные | Vivor donigraport u | Снолобом произторият |
| Способен | | Умеет формировать и | Способен представлять |
| | положения | анализировать | интересы организаций, |
| осуществлять | действующего | нормативную, | органов власти и иных |
| правовое | российского | учредительную, | образований в |
| сопровождение | законодательства, | распорядительную и | отношениях с другими |
| организаций, | общепризнанные | иную правовую | организациями, с |
| органов власти и | принципы и нормы | документацию | административными и |
| иных образований. | международного | организаций, органов | иными органами |
| | права; особенности | власти и иных | публичной власти, в том |
| | правового статуса | образований. Умеет | числе в судебных и |
| | основных субъектов | готовить документы | административных |
| | права; | для представления | разбирательствах |
| | организационно- | организаций, органов | |
| | правовые формы | власти и иных | |
| | юридических лиц, | образований в | |
| | структуру, порядок | судебных и иных | |
| | учреждения и | органах публичной | |
| | функционирования | власти. | |
| | организаций и иных | | |
| | образований | | |

| ПК-4 | 4.1. Знает понятие и | Умеет анализировать | Обладает навыками |
|-------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|
| Способен | структуру состава | факты и отношения на | выявления, раскрытия, |
| выявлять, | правонарушения; | предмет наличия | расследования и |
| пресекать, | понятие | признаков | рассмотрения |
| раскрывать | юридической | правонарушений; | правонарушений с |
| и расследовать | ответственности, | выявлять и давать | соблюдением норм |
| преступления и | процедурно- | оценку причинам и | материального и |
| иные | процессуальные | условиям | процессуального права, |
| правонарушения, в | аспекты привлечения | правонарушений. | планирования и |
| том числе при | к юридической | 1 10 | применения мер |
| проведении | ответственности; | | предупреждения |
| проверки | основные методики | | правонарушений |
| соблюдения | выявления, | | 1 |
| требований | пресечения, | | |
| законодательства | раскрытия, | | |
| | расследования, | | |
| | правонарушений; | | |
| | основы | | |
| | предупреждения и | | |
| | профилактики | | |
| | правонарушений; | | |
| | положения основных | | |
| | национальных и | | |
| | международных | | |
| | актов в сфере | | |
| | выявления, | | |
| | пресечения | | |
| | правонарушений | | |
| ПК-6 | Знает доктринальные | Умеет оперировать | Владеет юридической |
| Способен | положения | юридическими | терминологией; |
| оказывать | юридической науки, | понятиями и | навыками разъяснения |
| юридическую | основные отраслевые | категориями, | гражданам положений |
| помощь, | нормативные акты, | анализировать | нормативных и иных |
| консультировать | правовой статус | юридические факты и | правовых актов, |
| по вопросам права | основных | возникающие в связи с | способов наиболее |
| | субъектов права; | ними правовые | эффективного |
| | принципы оказания | отношения, | осуществления их прав, |
| | юридической | анализировать, | свобод, законных |
| | помощи; | толковать и правильно | интересов; навыками |
| | | применять правовые | правовой экспертной |
| | | нормы в процессе в | оценки документации в |
| | | процессе правового | процессе оказания |
| | | консультирования | правовой помощи |
| | | | |

| ПК-2 Способен | Знает основные | Умеет выбирать | Обладает навыками |
|-------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | оптимальную | организации, контроля и |
| осуществлять | положения | форму оказания услуг | , <u>,</u> |
| организационно- | отраслевого | | сопровождения процесса |
| методическое и | законодательства, | по реализации прав и | оказания указанных |
| проектно- | сущность и | законных интересов | услуг в пределах своей |
| документационное | содержание | граждан и организаций, | компетенции, |
| обеспечение, | основных | в том числе в сфере | применения основных |
| юридическое | правовых категорий | недвижимости, | способов защиты прав и |
| сопровождение | и понятий, | ГОТОВИТЬ | законных интересов |
| при оказании | институтов, | методическую, | участников |
| услуг в области | правоотношений; | проектную | правоотношений |
| реализации прави | виды и содержание | документацию, в том | |
| законных | основных прав и | числе образцы | |
| интересов граждан | свобод человека и | документов, | |
| и организаций, | гражданина в РФ, | сопровождающих | |
| контролировать | механизм их | заключение сделок, | |
| качество их | обеспечения и | иных документов, | |
| оказания | основные способы | необходимых в | |
| | защиты; основные | процессе оказания | |
| | способы реализации | услуг по реализации | |
| | прав и законных | прав и законных | |
| | интересов граждан и | интересов граждан и | |
| | организаций; | организаций. | |
| | сущность, понятие и | Умеет обеспечивать | |
| | виды сделок как | соблюдение требований | |
| | формы реализации | законности при | |
| | субъективных прав. | осуществлении сделки. | |
| ПК-3 Способен | Знает положения | Умеет анализировать | Обладает навыками |
| осуществлять | действующего | действующее | анализа правовой |
| контроль | законодательства, в | законодательство и | документации, |
| соответствия | том числе | правоприменительную | осуществления |
| деятельности | антимонопольного, | практику в области | правоприменения в |
| организаций, | основания | соблюдения | области контроля за |
| органов власти и | наступления, | требований | соблюдением |
| иных образований, | признаки и виды | законодательства; | законодательства и |
| их учредительных, | юридической | Умеет анализировать, | оформления его |
| организационных | ответственности; | давать правовую | результатов. |
| и иных | содержание, | оценку локальным | - |
| документов | формы, принципы, | распорядительным и | |
| требованиям | организацию | иным документам | |
| законодательства, | контроля за | организации, иным | |
| в том числе | соблюдением | материалам на предмет | |
| антимонопольного | законодательства | соответствия | |
| | субъектами права; | требованиям | |
| | виды и компетенцию | законодательства, в том | |
| | основных субъектов | числе | |
| | CONCENTED A CYCECKION | 1110,110 | |

| | контрольно- | антимонопольного; | |
|-------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| | надзорной | организовыватьи | |
| | деятельности; виды и | производить проверку | |
| | формы проведения | соблюдения | |
| | проверки | законодательства | |
| | соблюдения | субъектами права, | |
| | законодательства; | выявлять признаки | |
| | гарантии прав и | правонарушений. | |
| | законных интересов | | |
| | организаций и | | |
| | граждан в процессе | | |
| | государственного | | |
| | контроля и надзора. | | |
| ПК-5 Способен | Знает трудовое | Умеет формировать и | Обладает навыками их |
| разрабатывать | законодательство РФ, | давать правовую | применения. |
| стандарты, | формы повышения | оценку локальных | |
| правила, | квалификации и их | актов организаций, | |
| локальные и иные | гарантии, основные | органов власти и иных | |
| акты организаций, | виды типичных | образований в области | |
| органов | локальных и иных | организации | |
| власти и иных | актов организации, | трудовой деятельности, | |
| образований в | органов власти и | выбирать оптимальные | |
| области контроля, | иных образований в | меры дисциплинарной | |
| стимулирования | области организации, | ответственности | |
| качества | контроля, | поощрения. | |
| выполнения | стимулирования | | |
| трудовых | качества выполнения | | |
| функций, | трудовых функций. | | |
| профессиональног | | | |
| о роста | | | |

5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

| № п/п | Этапы практики и их содержание | |
|-------|---|--|
| П | Подготовительный (ознакомительный) этап | |

Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный. Подготовительный (ознакомительный) этап Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. На данном этапе обучающийся также должен: уяснить цели и задачи практики, получить конкретизированное индивидуальное задание по практике, составить и согласовать план-график его выполнения, получить необходимую учебно-методическую документацию, самостоятельно - основные сведения о деятельности выбранного правоохранительного (правозащитного) органа (образования) — базы практики.

Основной этап

2 Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе: мероприятия по изучению организационной структуры базы практики и её документации (например, учредительных документов, положений и др.), основных юридических направлений деятельности базы практики; изучение на основе полученных в процессе теоретического обучения знаний системы нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность базы практики, особенностей их реализации по месту практики; выполнение учебных заданий, полученных от руководителя практики от базы практики и направленных на развитие и укрепление закрепленных за данным видом учебной работы компетенций; наблюдение за ходом профессиональной деятельности и фиксацией ее результатов, правовой анализ (квалификация) наблюдаемого, а также с разрешения руководителя практики от базы практики - участие в осуществлении отдельных аспектов профессиональной правовой деятельности (как правило, деятельность по аналогии с ранее наблюдаемой и изученной); ведение дневника производственной практики и др. Ход и результаты прохождения практики фиксируются в дневнике

Заключительный этап

практики

3

Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от института, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от института, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике. На заключительном этапе обучающийся составляет отчет о прохождении практики. По прибытию в образовательную организацию отчет вместе с иными материалами практики: рабочим графиком (планом), дневником, характеристикой от руководителя практики от организации-базы практики, листом экспертной оценки и прилагаемыми материалами сдается в дирекцию института. В назначенное время руководитель практики организует защиту отчетов практики. На основании защиты отчета и проверки иных материалов практики руководитель практики дает ее оценку в форме дифференцированного зачета. Итоги практики подводятся на заседании кафедры и фиксируются в протоколе.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет с оценкой. По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;
- Руководитель практики от Института представляет характеристику отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

Руководитель практики от Института и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
 - 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

| Критерии оценивания | | | |
|---------------------|--|--|--|
| Отлично | обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии | | |
| | с программой практики в установленные сроки, показал | | |
| | глубокую теоретическую, методическую, профессионально- | | |
| | прикладную подготовку, умело применил полученные знания во | | |
| | время прохождения практики, показал владение современными | | |
| | методами исследования профессиональной деятельности, | | |
| | использовал профессиональную терминологию, ответственно | | |

| относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требования. Хорошо обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответст с программой практики в установленные сроки, однако допус несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ум применил полученные знания во время прохождения практик показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональной деятельности, ответственно относился в своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требования, однако имеются несущественны ошибки в оформлении Удовлетворительно Удовлетворительно обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответст с программой практики, однако допустил существенные оши (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровен их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике. Неудовлетворительно обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки | |
|---|----------------|
| Хорошо обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответст с программой практики в установленные сроки, однако допуменсущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ум применил полученные знания во время прохождения практив показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился в своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требования, однако имеются несущественны ошибки в оформлении Удовлетворительно Удовлетворительно Удовлетворительно профессиональной практики, однако допустил существенные оши (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровен их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике. Неудовлетворительно обучающийся не выполнил индивидуальное задание в | |
| с программой практики в установленные сроки, однако допуч несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ум применил полученные знания во время прохождения практик показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился в своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требования, однако имеются несущественны ошибки в оформлении Удовлетворительно Удовлетворительно обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответст с программой практики, однако допустил существенные оши (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровен их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике. Неудовлетворительно обучающийся не выполнил индивидуальное задание в | |
| несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ум применил полученные знания во время прохождения практик показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился в своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требования, однако имеются несущественны ошибки в оформлении Удовлетворительно Удовлетворительно обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответст с программой практики, однако допустил существенные оши (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровен их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике. Неудовлетворительно обучающийся не выполнил индивидуальное задание в | ВИИ |
| методическую, профессионально-прикладную подготовку, ум применил полученные знания во время прохождения практик показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился в своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требования, однако имеются несущественны ошибки в оформлении Удовлетворительно Удовлетворительно обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответст с программой практики, однако допустил существенные оши (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровен их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике. Неудовлетворительно обучающийся не выполнил индивидуальное задание в | ТИЛ |
| применил полученные знания во время прохождения практив показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился в своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требования, однако имеются несущественны ошибки в оформлении Удовлетворительно Удовлетворительно обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответст с программой практики, однако допустил существенные оши (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровен их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике. Неудовлетворительно обучающийся не выполнил индивидуальное задание в | |
| показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился в своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требования, однако имеются несущественны ошибки в оформлении Удовлетворительно Удовлетворительно Удовлетворительно обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответст с программой практики, однако допустил существенные оши (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровен их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике. Неудовлетворительно обучающийся не выполнил индивидуальное задание в | ело |
| профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился в своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требования, однако имеются несущественны ошибки в оформлении Удовлетворительно обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответст с программой практики, однако допустил существенные оши (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровен их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике. Неудовлетворительно | И, |
| профессиональную терминологию, ответственно относился в своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требования, однако имеются несущественны ошибки в оформлении Удовлетворительно обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответст с программой практики, однако допустил существенные оши (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровен их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике. Неудовлетворительно обучающийся не выполнил индивидуальное задание в | |
| своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требования, однако имеются несущественны ошибки в оформлении Удовлетворительно обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответст с программой практики, однако допустил существенные оши (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровен их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике. Неудовлетворительно обучающийся не выполнил индивидуальное задание в | |
| предъявляемым требования, однако имеются несущественны ошибки в оформлении Удовлетворительно обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответст с программой практики, однако допустил существенные оши (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровен их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике. Неудовлетворительно обучающийся не выполнил индивидуальное задание в | |
| удовлетворительно обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответст с программой практики, однако допустил существенные оши (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровен их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике. Неудовлетворительно обучающийся не выполнил индивидуальное задание в | |
| Удовлетворительно обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответст с программой практики, однако допустил существенные оши (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровен их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике. Неудовлетворительно обучающийся не выполнил индивидуальное задание в | 3 |
| с программой практики, однако допустил существенные оши (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровен их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике. Неудовлетворительно обучающийся не выполнил индивидуальное задание в | |
| (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровен их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике. Неудовлетворительно обучающийся не выполнил индивидуальное задание в | вии |
| задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровен их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике. Неудовлетворительно обучающийся не выполнил индивидуальное задание в | 5ки |
| самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровен их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике. Неудовлетворительно обучающийся не выполнил индивидуальное задание в | |
| демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровен их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике. Неудовлетворительно обучающийся не выполнил индивидуальное задание в | |
| их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике. Неудовлетворительно обучающийся не выполнил индивидуальное задание в | |
| профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике. Неудовлетворительно обучающийся не выполнил индивидуальное задание в | Ь |
| профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике. Неудовлетворительно обучающийся не выполнил индивидуальное задание в | |
| ошибки в оформлении отчета по практике. Неудовлетворительно обучающийся не выполнил индивидуальное задание в | |
| Неудовлетворительно обучающийся не выполнил индивидуальное задание в | |
| | |
| COOTDATATOMIA C HINATINAMANA HINAUTHUM D VATAHADRAHIM IA ANAMA | |
| соответствии с программой практики в установленные сроки | , |
| показал низкий уровень теоретической, методической, | |
| профессионально-прикладной подготовки, не применяет | |
| полученные знания во время прохождения практики, не пока | ал |
| владение современными методами исследования | |
| профессиональной деятельности, не использовал | |
| профессиональную терминологию; отчет по практике не | |
| соответствует предъявляемым требования. | |

Виды контролируемых работ и оценочные средства

| № п/п | Виды контролируемых работ по этапам | Код контролируемой компетенции (части компетенции) | Оценочные средства |
|----------|--|--|------------------------|
| 1 | Подготовительный | УК-1 | Дневник практики, |
| | (ознакомительный) этап | УК-2 | отчет о прохождении |
| | | УК-3 | практики, материалы |
| | Участие в установочной | УК-4 | практики (при |
| | конференции, знакомство с | УК-5 | наличии), |
| | программой практики, | УК-6 | Руководитель |
| | индивидуальным заданием, с | УК-7 | практики от |
| | формой и содержанием отчетной | УК-8 | Института |
| | документации, составление | УК-9 | представляет |
| | индивидуального плана | УК-10 | характеристику – отзыв |
| | практики, прохождение инструктажа | УК-11 | Руководитель практики |
| | по ознакомлению с требованиями | ОПК-1 | от профильной |
| | охраны труда, техники безопасности, | | организации |
| | пожарной безопасности, а также | ОПК-3 | представляет |
| | правилами внутреннего трудового | ОПК-4 | характеристику работы |
| | распорядка. | ОПК-5 | обучающегося. |
| | | ОПК-6 | |
| | | ОПК-7 | |
| | | ОПК-8 | |
| | | ПК-1 | |
| | | ПК-4 | |
| | | ПК-6 | |
| | | ПК-2 | |
| | | ПК-3 | |
| | | ПК-5 | |

Основной этап - изучение основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органа, организации – базы практики, а также юридических направлений его (ее) деятельности, их значения, содержания и структуры; изучение на основе имеющихся теоретических знаний структуры органа, организации, в котором обучающийся проходит практику, его (ее) функций, задач и компетенции; - изучение и общий анализ на основе деятельности организации-базы практики, в том числе правовых актов оформляемым по ее итогам; изучение основных видов правового взаимодействия органа или организации с другими негосударственными и

государственными образованиями, в том числе формы исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности

личности, общества, государства; в случае наличия специального юридического подразделения (правового или юридического отдела) по месту практики,

самостоятельное определение его

практики, компетенции. Подборка нормативного правового материала, материалов правоприменительной

места в структуре органа, организации – базы практики, компетенции, сути и содержания

выполняемых им функций;

практики с использованием справочных правовых систем и иных актуальных информационных ресурсов для разрешения правовых ситуаций по месту прохождения практики. Изучение способов разрешения правовых ситуаций на базе практики, при необходимости предложение своих вариантов решений, сформированных на основе развитого правосознания,

| | 1 | T |
|---|---|---|
| | правового мышления и правовой | |
| | культуры, строго соблюдения | |
| | принципа законности, уважения | |
| | чести и достоинства личности, прав | |
| | и свобод человека и гражданина. | |
| | Анализ правовых актов базы | |
| | практики, способов | |
| | документирования правовых | |
| | решений, соотнесение их с | |
| | действующим законодательством. | |
| | Подготовка отчета практики и | |
| | отчетных материалов, визирование | |
| | и заверение материалов | |
| | практики. | |
| 3 | Заключительный этап | |
| | | |
| | По итогам прохождения | |
| | производственной практики | |
| | обучающийся предоставляет в | |
| | институт следующие отчетной | |
| | документации: | |
| | дневник практики; | |
| | • отчет о прохождении | |
| | практики; | |
| | лист экспертной оценки; | |
| | • иные материалы практики | |
| | при наличии (например, | |
| | проекты документов, | |
| | составленные студентом и | |
| 1 | | |
| | др.). | |

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

- а) основная литература:
- 1. Гражданское право. Том 1: учебник / С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.]; под редакцией Б. М. Гонгало. Москва: Статут, 2016. 512 с. ISBN 978-5-8354-1235-8. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. URL: https://book.ru/
- 2. Гражданское право. Том 2: учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.]; под редакцией Б. М. Гонгало. Москва: Статут, 2016. 528 с. ISBN 978-5-8354-1236-5. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. URL: https://book.ru/
- 3. Гражданское право России: учебное пособие / А. А. Акатов, Н. А. Баринов, О. В. Богданов, Т. А. Быкова. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. 125 с. ISBN 978-5-904000-27-1. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. URL: https://book.ru/
- 4. Яценко, Т. С. Гражданско-правовая защита публичных интересов: учебник / Т. С. Яценко; под редакцией В. С. Ем. Москва: Статут, 2016. 312 с. ISBN 978-5-8354-1267-9. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. URL: https://book.ru/
- 5. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: практикум / составители О. В. Борисова, И. В. Клюковская. Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.

- 104 с. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. URL: https://book.ru/
 - б) дополнительная литература.
- 1. Багмет, А. М. Конституционное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. М. Багмет, Е. И. Бычкова. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 431 с. ISBN 978-5-238-02594-0. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. URL: https://book.ru/
- 2. Глухов, А. В. Трудовое право: практикум / А. В. Глухов. Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. 250 с. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. URL: https://book.ru/
- 3. Фомичева, О. А. Конституционное право: учебно-методическое пособие / О. А. Фомичева. Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2015. 192 с. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. URL: https://book.ru/

Доступ к электронно-библиотечным системам:

Электронная библиотечная система BOOK.ru: https://book.ru/

Доступ современным профессиональным базам ланных (в TOM числе реферативным изданий) международным базам данных научных (свободно распространяемые):

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/);

Библиотека научной и студенческой информации (http://bibliofond.ru);

Большая научная библиотека (http://sci-lib.com/);

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/).

Доступ к иным информационным ресурсам (свободно распространяемые):

Ассоциация юристов России (AЮР) – Российская общественная организация www.alrf.ru

Федеральная палата адвокатов Российской Федерации (ФПА РФ) <u>www.fparf.ru</u>

Федеральная нотариальная палата (ФНП) www.notariat.ru

Совет судей Российской Федерации (ССРФ) www.ssrf.ru

Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов» <u>www.gra.ru</u>

Объединение корпоративных юристов России (ОКЮР) www.rcca.com.ru

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.

Производственная практики (правоприменительная практика) проводится на базе организаций различных типов и видов, заключивших договоры с ЧУВО «ВШП» (Приложение 2), а также в учреждениях по месту работы обучающихся или по месту жительства.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность учреждения кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
 - достаточный уровень оснащенности учебной и методической литературой;
- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе обучения.

Для проведения **Производственной практики (правоприменительная практика)** Институт располагает следующими помещениями: см. Приложение 1.

При прохождении **Производственной практики** также используются материально-технические возможности принимающей организации.

11. Организация практик для инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии)

- 1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- 2. Содержание и условия организации практики, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 3. Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Проведение практики для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом психологических особенностей здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
- 4. При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Институт учитывает рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной

экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

- 5. Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.
- 6. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов прохождения практики проводится в несколько этапов.

| семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки дл. 26 а обучающихся; столы обучающихся; столы обучающихся; стулы обучающихся; стулы обучающихся; стулы обучающихся; стулы обучающихся; стулы обучающихся; стулы педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; — лехичисские средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор, ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно—образовательной среде лицензиата Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, г. Тверь, т. Тверь, пользование пользования опызования пользования | | <u> </u> | | | | приложение т |
|---|------------------|---|---------------------------------------|---------------|----------------|----------------|
| консультаций, техущего контроля и промежуючной аттегации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся; студыя обучающихся; столь обудостического работника; от практика (пракопримснительная практика) Производственная практика (пракопримснительная практика) — пехические средства обученяя, служащие для представления учебном информации большой а удитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групновых и наливидольных могофукиющим дольнов оборудованием доступа к залектронной информационно—обрязовательной средс лицензиата обучающихся; столь педагогического работника; студя обучающихся; стол педагогического работника; студя обучающих студя обучающи | | 1 10 | · · | Безвозмездное | Богачев Сергей | |
| консультаций, техущего контроля и промежуточной аттегации, д. 26а (39.2 кв.м.) 3): - специальнорованная мебель: - сполья обучающихся; - стол педагогического работника; - пекцические средствая обучения, служащие для предеставаления учебно- награживальное учебно- меторичесные мерогова обучающих доставательной практика) Практика | | Y | | пользование | Александрович | безвозмездного |
| В том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечием основного оборудования (аудитория № 1) даж (19,2 кв.м., 1 этаж, | | | ± ′ | | | пользования |
| обучающихся, с перечнем основного оборхдования (аудитория № 1 гаж., | | | | | | недвижимым |
| 33): - специализированная мебель: - споль обучающихся; - стулья обучающихся; - степлая, для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - мехнические средства обучения, служащие для представления практика | | | ' ' | | | имуществом |
| Специализированная мебель: столь обучающихся; стол педагогического работника; ступка обучающихся; стол педагогического работника; стол педагогического работника; степлаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-маталяция пособий; - мехические средства обучество (принтер, сканер, ксерокс); интерактима доска; мультимедийный проектор, ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата Практика) Производственная практика (правоприменительная практика) Практика) Производственная практика (правоприменительная практика) Производственная практика (правоприменительная тобучающих к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата Специализирования и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической полотовки обучающихся; ступка обучающихся; ступ педагогического работника; ступ педагоги | | обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № | | | | |
| столь обучающихся; стол педагогического работника; стул педа | | 1 / | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | |
| стулья обучающихся; стол педагогического работника; стуль педагогического работника; стуль педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебной информации больной дубитория к сети «Интернет» и обеспечением договора: мужейной информационное оборудование: многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактика (правоприменительная практика) Тосинальзированая одотупа к электронной информационное оборудования смитарского типа, групновых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промесения учебном подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной сред лицензиата Специализированая многофункциональная учебная аудитория диналуационным консультаций, текущего контроля и промежуючной аттестация, в том числе, с перечием основного оборудования (специализированная для провесения занятий специализированная для провесения занятий по пиформационным технологиям) (аудитория № 16): - специализированная мебель: компьютерные столы обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - технические средства обучающих для предстваления учебно-наглядных пособий; - технические средства обучающих для предстваления учебно информации больной дудитория и для предстваления учебно информации больной дудитория, в том числе в том числе в технические средства обучающих для предстваления учебно информации больной дудитория и для предстваления учебно информации больной дудитория и для предстваления учебной информации больной дудитория и для предстваления учебной информации больной дудитория и для предстваления учебной информации обучающих для предстваления учебной информации обуч | | | помещение № 3) | | | с приложениями |
| стол педагогического работника; стул педагогического работника; стел педагогического работни | | | | | | 1 |
| стул педагогического работника; стеллаж для учебло-методлических материалов, в том числе учебло-наглядных пособий; - мехнические средства обучения, служащие для представления учеблой информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактика) Производственная практика) практика) Трушповых и променения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата учеблых заиятий семинарского типа, грушповых и индивидуальных консультаций, текущего контроль и и промежуточной агтестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечием основного оборудования для проведения заиятий по информационным технологиям) (аудитория № 16): - специализирования мейсть: компьютерные столы обучающихся; стулья обучающихся обучающих обуч | | | | | | срок действия |
| Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-натяждых пособий; — лежические средотная обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и беспечением доступа к электронной информационно—образовательной сред лицензиата Специализированияя многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа. Тверская область, гуриповых и индивизуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной яттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся; сперечием основного оборудования (специализированная по информационным технологиям) (аудитория № 16): — специализированная мебель: компьютерные столы обучающихся; стуль дедагогического работника; стелаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-патяждыхи пособий; — технические средства обученя, служащие для представления учебной информации большой аудитория, в том числе | | 1 | | | | |
| учебно-наглядных пособий; — технические ередствае добучающие для предстваеления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбук е возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата Специализированияя многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с тол педагогической работника; стул ведагогического работника; с стул педагогического р | | | | | | 1 |
| Производственная практика (правоприменительная практика) — технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитория, в том числе демонет практика (правоприменительная практика) — технические средства обучения, служащие для представления учебно-ватлядных пособий; — технические средства обучения, служащие для представления учебно-ватлядных пособий; — технические средства обучения, служащие для представления учебно-ватлядных пособий; — технические средства обучения, служащие для представления учебно-ватлядных пособий; — технические средства обучения, служащие для представления учебно-ватлядных пособий; — технические средства обучения, служащие для представления учебно-ватлядных пособий; — технические средства обучения, служащие для представления учебно-ватлядных пособий; — технические средства обучения, служащие для представления учебно-ватлядных пособий; — технические средства обучения, служащие для представления учебно-ватлядных пособий; — технические средства обучения, служащие для представления учебно-ватлядных пособий; — технические средства обучения, служащие для представления учебно информации большой аудитории, в том числе учебно информации большой аудитории, в том числе учебно информации большой аудитории, в том числе | | | | | | по 30.09.2025 |
| Производственная практика (правоприменительная практика) Практика Практика Отециализированная многофункциюнальная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечием основного оборудования основного оборудования по информационным технологиям) (аудитория № 16): - специализирования мейсло- компьотерные столы обучающихся; стуль в обучающихся; стуль обучающихся; стол педагогического работника; стерлаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-паглядных пособий; - технические средствая обучения, служащие для представления учебно и информации большой аудитории, в том числе учебно информации большой аудитория исла на том числе учебно информации большой аудитория исла на том числе учебно информации большой аудитория исла на том информации в том числе учебно информации в том | | | | | | |
| Производственная практика (правоприменительная практика) Производственная практика (правоприменительная практика) Тоспинализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семпиализированная организации практической подготовки обучающихся, стулья обучающихся; стол педагогического работника; стеллаж для учебно-наглядных пособий; — техническое оборудования обучающих ся учебно и иформационным постолы обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитория № 16): Производственная практичес и оступа к электронной инферетов подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно—образовательной среде лицензиата Тоспинализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения занятий семпиализированная доступа практической подготовки обучающихся, стулья обучающихся; стол педагогического работника; стеллаж для учебно-наглядных пособий; — технические средствая обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе | | | | | | |
| Производственная практика (правоприменительная практика) Производственная практика (правоприменительная практика) Темерационно-образовательной среде пиформационно-образовательной среде пиформации оборучающихся; стол педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - технические средства обучения, служащие для представления учебно информации большой аудитории, в том числе учебной информации большой аудитории, в том числе учебно информации большой аудитории, в том числе учебно-паглядных пособий; - технические средства обучения, служащие для представления учебно-паглядных пособий; - технические средства обучения, служащие для представления учебно информации большой аудитории, в том числе учебно информации большой аудитория, в том числе учебно информации большой аудитория, в том числе учебно информации большой аудитория и представления и потовка и представления и пото | | | | | | |
| Производственная практика (правоприменительная практика) ——————————————————————————————————— | | | | | | |
| практика (правоприменительная практика) ——————————————————————————————————— | | | | | | |
| практика (правоприменительная практика) — Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебнонизминорования оборудования оборудован | Производственная | 1 | | | | |
| практика) практика практика) практика) практика) практика) практика) практика практика) практика пользования практика пользования практика пользования практика пользования практика пользования пол | - | | | | | |
| информационно—образовательной среде лицензиата Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа. групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (специализированная для проведения занятий по информационным технологиям) (аудитория № 16): — специализированная мебель: компьютерные столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; — технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе | = | 1 7 7 | | | | |
| Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (специализированная аудитория, оборудования одя проведения занятий по информационным технологиям) (аудитория № 16): — специализированная мебель: компьютерные столы обучающихся; стул педагогического работника; стеглаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; — технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе | | | | | | |
| аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям) (аудитория № 16): - специализированная мебель: компьютерные столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе | практика) | | | | | |
| групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (специализированная дудитория № 16): — специализированная мебель: компьютерные столы обучающихся; стол педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебноо информации большой аудитории, в том числе пользования ул. Спартака, д. 26а (31,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 16) помещение № 16) пользования недвижимым д. 2 об об об об об об об от 01.11.2020 помещение № 16) пользования недвижимым д. 2 об | | | , | | | |
| контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям) (аудитория № 16): - специализированная мебель: компьютерные столы обучающихся; стол педагогического работника; стол педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе | | | | пользование | Александрович | |
| организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (специализированная длудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям) (аудитория № 16): - специализированная мебель: компьютерные столы обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; степлаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе | | | | | | пользования |
| перечнем основного оборудования (специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям) (аудитория № 16): - специализированная мебель: компьютерные столы обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе | | | | | | недвижимым |
| аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям) (аудитория № 16): - специализированная мебель: компьютерные столы обучающихся; стол педагогического работника; стулья обучающеского работника; стулья обучающеского работника; стол педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе | | | ' ' | | | |
| информационным технологиям) (аудитория № 16): - специализированная мебель: компьютерные столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе | | | | | | |
| - специализированная мебель: компьютерные столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе | | | · / | | | |
| компьютерные столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе | | | помещение № 16) | | | |
| стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе | | | | | | 1 |
| стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе | | | | | | 1 ^ |
| стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе | | | | | | |
| стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе | | | | | | I |
| учебно-наглядных пособий; - технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе | | | | | | по 30.09.2025 |
| - технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе | | | | | | |
| учебной информации большой аудитории, в том числе | | | | | | |
| | | | | | | |
| Демонстрационное оборудование: | | | | | | |
| | | ремонстрационное оборудование: | | | | |

| - | | · | | | |
|----------------|---|-------------------|---------------|----------------|----------------|
| | многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); | | | | |
| | магнитно-маркерная доска; | | | | |
| | мультимедийный проектор; | | | | |
| | экран; | | | | |
| | пульт управления; | | | | |
| | коммутационные устройства; | | | | |
| | ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и | | | | |
| | обеспечением доступа к электронной | | | | |
| | информационно-образовательной среде лицензиата; | | | | |
| | моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники с | | | | |
| | микрофонами) с возможностью подключения к сети «Интернет» и | | | | |
| | обеспечением доступа к электронной | | | | |
| | информационно-образовательной среде лицензиата | | | | |
| 1 | Специализированная многофункциональная учебная | 170001, | Безвозмездное | Богачев Сергей | Договор |
| | аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, | Тверская область, | пользование | Александрович | безвозмездного |
| | групповых и индивидуальных консультаций, текущего | г. Тверь, | | | пользования |
| | контроля и промежуточной аттестации, в том числе для | ул. Спартака, | | | недвижимым |
| | организации практической подготовки обучающихся, с | д. 26а | | | имуществом |
| | перечнем основного оборудования (учебный зал судебных | (74,0 кв.м., | | | № 01-18/H |
| | заседаний) (аудитория № 23): | 2 этаж, | | | от 01.11.2020 |
| | - специализированная мебель: | помещение № 23) | | | с приложениями |
| | рабочие места обучающихся/участников процесса: столы, стулья; | <u> </u> | | | ึ №№ 1-3; |
| | атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, | | | | срок действия |
| | герб, флаг, молоток судьи); | | | | договора: |
| | рабочее место судьи: стол, стул; | | | | c 01.11.2020 |
| | рабочее место секретаря: стол, стул; | | | | по 30.09.2025 |
| | рабочее место выступающего: стол, трибуна для выступления | | | | |
| | переносная; | | | | |
| | рабочее место государственного обвинителя (прокурора): стол, | | | | |
| | стул; | | | | |
| | рабочее место адвоката (защитника): стол, стул; | | | | |
| | стол для подсудимого; | | | | |
| | стул для подсудимого; | | | | |
| | - технические средства обучения, служащие для представления | | | | |
| | учебной информации большой аудитории: | | | | |
| | мультимедийный проектор; | | | | |
| | магнитно-маркерная доска; | | | | |
| | экран; | | | | |
| | ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и | | | | |
| | обеспечением доступа к электронной | | | | |
| | | | | | |
| | - нормативно-правовые акты: | | | | |
| | информационно-образовательной среде лицензиата; | | | | |

| | уголовный кодекс; | | | | |
|-----|--|---------------------|--------------|------------------|-----------------|
| | уголовно-процессуальный кодекс; | | | | |
| | гражданский кодекс; | | | | |
| | гражданско-процессуальный кодекс; | | | | |
| | арбитражный процессуальный кодекс | | | | |
| | Помещение для организации практической подготовки | 170100, | Практическая | Общество с | Договор № 1 |
| | обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет | Тверская область, | подготовка | ограниченной | о практической |
| i i | юридических процессов № 514: | г Тверь, | | ответствен-ность | подготовке |
| | - столы; | Тверской пр-кт, д. | | Ю | обучающихся, |
| | - стулья; | 3 | | «ЮЛКО» | заключенный |
| | - доски маркерные; | (61,3 кв.м., | | | между |
| | - шкафы; | помещение № | | | организацией, |
| | - моноблоки 19,5" «Lenovo» | 514) | | | осуществляюще |
| | | | | | й |
| | | | | | образовательную |
| | | | | | деятельность, |
| | | | | | и организацией, |
| | | | | | осуществляюще |
| | | | | | й деятельность |
| | | | | | по профилю |
| | | | | | образовательной |
| | | | | | программы |
| | | | | | от 25.01.2023; |
| | | | | | срок действия |
| | | | | | договора: |
| | | | | | c 25.01.2023 |
| | | | | | по 24.01.2028 |
| | Помещение для организации практической подготовки | 170100, | Практическая | Общество с | Договор № 1 |
| | обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет для | · / | подготовка | ограниченной | о практической |
| | ооучающихся с перечнем основного оборудования - каоинет оля консультаций с клиентами № 515: | г Тверь, | подготовки | ответствен-ность | подготовке |
| | консультации с клиентами № 515. - шкафы; | Тверской пр-кт, д. | | Ю | обучающихся, |
| | - шкафы; - столы рабочие; | з з | | «ЮЛКО» | заключенный |
| | • | (43,0 кв.м., | | "IOJINO" | между |
| | - стулья; | помещение № | | | - |
| | - принтер; | помещение № 515) | | | организацией, |
| | - компьютер; | 313) | | | осуществляюще |
| | - монитор | | | | Й |
| | | | | | образовательную |
| | | | | | деятельность, |
| | | | | | и организацией, |
| | | | | | осуществляюще |
| | | | | | й деятельность |

| Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Зал судебных заседаний Пролетарского районного суда г. Твери (Тверского областного суда) (кабинет № 12): - столы для участников судебного процесса; - стулья для участников судебного процесса; - трибуна; - моноблок; - комплект мебели для ведения судебных процессов; - флаг Российской Федерации; - герб Российской Федерации; - комплект одежды для судей; - оборудованное место для подсудимого; - демонстрационные материалы; - колонки | 170001, Тверская область, г. Тверь, проспект Калинина, дом 16 (71,0 кв.м., помещение № 12) | Практическая подготовка | Тверской областной суд | по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2028 Договор № 2 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляюще й образовательную деятельность, и организацией, осуществляюще й деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 |
|--|---|----------------------------|---------------------------|--|
| Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Комната для консультаций адвокатов Пролетарского районного суда г. Твери (Тверского областного суда) (кабинет № 37): - столы; - стулья; - трибуна; - моноблок; - колонки | 170001, Тверская область, г. Тверь, проспект Калинина, дом 16 (41,0 кв.м., помещение № 37) | Практическая подготовка | Тверской областной суд | по 24.01.2028 Договор № 2 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляюще й образовательную деятельность, |

| Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стуль для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Осуще й деят по п образовательной работы обучающихся с доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Пото п образовательной работы обучающихся с доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Осуще й деят по п образовательной работы обучающихся с доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; | изацией, гвляюще ельность офилю ательной раммы 01.2023; ействия вора: 01.2028 говор мездного ования жимым еством18/H 11.2020 |
|---|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стол для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Марти | ельность офилю ательной раммы 01.2023; ействия вора: 01.2023 01.2028 говор иездного ования жимым еством -18/H |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стол для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; | офилю ательной раммы 01.2023; ействия вора: 01.2023 01.2028 говор иездного ования жимым еством -18/H |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стол для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; | ательной раммы 01.2023; ействия овора: 01.2023 01.2028 овор мездного ования жимым еством -18/H |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Прого от 25 срок дого с 25. по 24 Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, от 01) 1 этаж, помещение № 14) | оаммы 01.2023; ействия овора: 01.2023 01.2028 овор иездного ования жимым еством -18/H |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Стулья для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Помещение для самостоятельной работы обучающихся с 170001, Тверская область, Тверькая область, г. Тверь, ул. Спартака, ил. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, от 01 | 01.2023; ействия ввора: 01.2023 01.2028 говор мездного ования жимым еством -18/H |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Столь для обучающихся; Столь для обучающихся; Столь для педагогического работника; Стол для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; | ействия рвора: 11.2023 01.2028 говор мездного ования жимым еством -18/Н |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Помещение № 14) Безвозмездное пользование Богачев Сергей Дс Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14) | овора: 01.2023 01.2028 овор мездного ования жимым еством -18/H |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Стол для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; | 11.2023 01.2028 говор иездного ования жимым еством -18/H |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Стол для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; | 11.2023 01.2028 говор иездного ования жимым еством -18/H |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Столь для обучающихся; Стол для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Помещение для самостоятельной работы обучающихся с 170001, Тверская область, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, или обезвоз пользование обезвоз пол | овор иездного ования жимым еством -18/Н |
| перечнем основного оборудования (аудитория № 14): Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, Столь для обучающихся; пользование Александрович безвоз пользование Стулья для обучающихся; ул. Спартака, Стол для педагогического работника; ул. Спартака, д. 26а имут Стул для педагогического работника; (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14) от 01 Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; 1 этаж, помещение № 14) с прил | иездного ования жимым еством -18/H |
| Столы для обучающихся; г. Тверь, поль Стулья для обучающихся; ул. Спартака, недві Стол для педагогического работника; д. 26а иму Стул для педагогического работника; (22,5 кв.м., № 0 Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением 1 этаж, от 01 информационно-образовательную среду лицензиата; помещение № 14) с прил | ования жимым еством -18/Н |
| Стулья для обучающихся; ул. Спартака, Стол для педагогического работника; д. 26а имул Стул для педагогического работника; д. 26а имул Стул для педагогического работника; (22,5 кв.м., Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; ул. Спартака, д. 26а имул (22,5 кв.м., 1 этаж, 1 этаж, 1 от 01 с прил помещение № 14) | жимым еством 18/Н |
| Стол для педагогического работника; д. 26а имуц Стул для педагогического работника; (22,5 кв.м., Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; помещение № 14) с прил $N \cap M \cap $ | еством 18/Н |
| Стул для педагогического работника; (22,5 кв.м., Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; (22,5 кв.м., 1 этаж, от 01 с прил мещение № 14) | -18/H |
| Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; от 01 с прил | |
| обеспечением доступа в электронную помещение № 14) с прил информационно-образовательную среду лицензиата; | 11.2020 |
| информационно-образовательную среду лицензиата; № | |
| | жениями |
| | <u>0</u> 1-3; |
| Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и срок, | ействия |
| обеспечением доступа в электронную дог | вора: |
| информационно-образовательную среду лицензиата; | 1.2020 |
| Принтер со сканером | 09.2025 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся с 170001, Безвозмездное Богачев Сергей До | овор |
| перечнем основного оборудования (аудитория № 22): Тверская область, пользование Александрович безвоз | иездного |
| | ования |
| | жимым |
| Стол для педагогического работника; д. 26а имуг | еством |
| Стул для педагогического работника; (19,3 кв.м., | -18/H |
| | 11.2020 |
| | жениями |
| информационно-образовательную среду лицензиата; № | <u>0</u> 1-3; |
| | ействия |
| обеспечением доступа в электронную дог | вора: |
| | 1.2020 |
| | 09.2025 |

Образцы отчетных документов по учебной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» (ЧУВО «ВШП»)

Кафедра гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин

ОТЧЁТ

по <u>Производственной практике (правоприменительная практика)</u> (вид (тип) практики)

20 г.

М.Π.

20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» (ЧУВО «ВШП»)

Кафедра гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для обучающегося, выполняемое в период <u>производственной (правоприменительной) практики</u> $(вид(mun) \ npakmuku)$

| для | | (+110 6 | | | | |
|-----------------|-------------------|---------------|----------------|--------|------------|--|
| | | (ФИО обу | чающегося полн | остью) | | |
| Обучающег | гося | _курса | группа | | | |
| Место прох | ождения практики | : | | | | |
| Срок прохо | ждения практики с | : «» | г. п | 10 «» | <i>г</i> . | |
| Цель п | ірохождения | практики: | | | | |
| | | | | | | |
| Задачи пра – | актики: | | | | | |
| | | | | | | |
| Содержани | не практики, вопр | осы, подлежаш | | | | |
| | | | ; | , | | |
| | | | | • | | |
| | | | | • | | |
| Планируем | ные результаты п | рактики: | | | | |
| | | | • | , , | | |
| _ | | | | , | | |

от Института, (подпись) (И.О. Фамилия) ______ 20___ г.

Руководитель практики

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

| Ф.И.О. обучающегося | | | |
|--|------------------------|----------------------|------------|
| 1. Инструктаж на рабочем | месте проведен | на (в) | |
| (наименование | г структурного подразо | деления Института) | |
| Инструктаж провел(а) | | | |
| (Ф.И.С | | нструктаж) | |
| Подпись | | Дата | |
| Инструктаж получил(а) и усво | рил(а). | | |
| Подпись | Дата | | |
| 2. Разрешение на допуск к пр | охождению <u>Пр</u> о | оизводственной практ | <u>ики</u> |
| Разрешено допустить к (правоприменительная прак | - | • | - |
| обучающийся | (Ф.И.О. полносты | 0) | |
| по направлению подготовки 40 | 0.03.01 Юриспру | уденция | |
| Руководитель практики от Института, | | | |
| (должность) М.П. | (подпись) | (И.О. Фамил | ия) |
| 1V1.11. | | 20 | 0 г. |

ЛОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

20

| г. Дероент | | <u> </u> | | 201 | Γ. |
|---------------------|--|-------------------|---------------|---------------------------------|---------------|
| • • | е высшего образования нейшем «Организация», на основании | | а Аллабяна М | Таксима Геннад стороны, | дьевича, и |
| | | | | , имену | уемое в |
| дальнейшем | «Профильная | организац | ,« к и | В | лице |
| | | | | ощего на ост роны, далее сог | |
| именуемые «Сторон | ы», исходя из взаимной з | ваинтересованност | и развития Ин | ститута и Проф | рильной |
| организации на осн | нове уважения интересов | каждой из стор | он заключили | настоящий До | говор о |
| нижеследующем: | | | | | |
| 1. Предмет Договора | a | | | | |

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами к настоящему Договору (далее компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

- 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место,

продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в «Программа Б2.О.02(П) Производственная практика (правоприменительная практика» — 36 стр.

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

| Институт: | Профильная организация: | |
|--|-------------------------|---|
| ЧУВО «Высшая школа предпринимательства | | |
| (институт)» | | |
| Юр. адрес: 170001, Тверская область, г. Тверь, ул. | | |
| Спартака, д.26а | | |
| Тел./факс: 8 (800) 555-25-60, 8 (4822) 78-74-73 | | _ |
| Банковские реквизиты: | | |
| ОГРН: 1026900507347 | | |
| ИНН/КПП: 6903013604 /695001001 | | |
| Расчетный счет: 40703810763020100150 | | |
| Тверское отделение №8607 ПАО Сбербанк | | |
| г. Тверь | | |
| Корр. счет: 30101810700000000679 | | |
| БИК: 042809679 | | |
| https://vshp.online/ | | |
| E-mail: info@vshp.online | | |
| | | |
| Подписи сторон: | | |
| | | |
| / М. Г. Аллабян / | / | |
| М.П. | М.П. | |
| IVI.II. | IVI.II. | |

Оценка результатов прохождения производственной практики (правоприменительная практика)

| 1. ФИО обучающегося, № группы | | | | _ | |
|--|----|----------|-----|-----|--------|
| 2. Место проведения практики (структурное подразделение Института) | | <u> </u> | | | |
| 3. Период проведения практики | | _ | | | |
| 4. Оценка степени выраженности следующих качеств студента при помощи заданны | ΙX | шк | ал | (об | ведите |
| цифру, соответствующую степени выраженности оцениваемого качества): | | | | | |
| 5 - качество выражено в максимальной степени; | | | | | |
| 4 - качество выражено хорошо; | | | | | |
| 3 - качество выражено на среднем уровне; | | | | | |
| 2 - качество выражено ниже среднего уровня; | | | | | |
| 1 - качество выражено слабо или практически отсутствует | Τ. | | _ | | |
| 1. Ориентированность на работу | 1 | 2 | 3 | | 5 |
| 2. Творческий подход к выполнению возложенных обязанностей | 1 | | | | 5 |
| 3. Умение применять на практике теоретические знания | 1 | | | 4 | |
| 4. Ответственное отношение к работе | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. Любые вопросы, касающиеся его работы, старается решить самостоятельно, но не боится обратиться за советом | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. Способен быстро разобраться в вопросах, выделить узловые моменты | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. К работе относится с интересом, старается все сделать добросовестно | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. Знание компьютерных программ и офисной техники | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. Рациональное использование рабочего дня (опоздания, уход с работы раньше времени), соблюдение трудовой дисциплины | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. Доброжелательность, умение общаться с посетителями (клиентами, гостями, сотрудниками и др.) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. Умение адаптироваться в новом коллективе, коммуникабельность | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12. Воспитанность, наличие хороших манер | 1 | | | 4 | |
| 13. Аккуратность, опрятный внешний вид | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14. Культура речи, умение вести диалоги | 1 | 2 | | 4 | 5 |
| ВСЕГО (баллов) | | | | | |
| 5. Дополнительные качества, которые характеризуют студента, но не указаны вы замечания | ше | e, a | та | кж | e |
| | | | | | |
| | | | | | |
| C | | | ••) | | |

Студент успешно прошел производственную практики (правоприменительная практика)

(тип (вид) практики)

Продолжение листа оценки результатов прохождения обучающимся

| Степень | усвоения, | сформированности | компетенций | И | умение | использовать | знания | В |
|-----------------|-------------|----------------------|-----------------|-----|----------|----------------|--------|---|
| самостоятельной | работе, гра | мотность изложения и | материала и кач | ест | во графи | ческих приложе | ний | |

| По | оказатели | Уровень сформированности компетенций (недостаточный, низкий, средний, высокий) |
|---|---------------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| Оценка (по пятибалльной систе | ме): | |
| Содержание выполненной работы — Качество выполнения работы практика Трудовая дисциплина практиканта — Результаты текущего контроля руковод Сформированные в процессе прохожде Общая оценка: | анта –; ; цителя практики от Ин | |
| Руководитель практики от профильной организации, | | |
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| М.П. | | 20 г. |
| Руководитель практики от Института, | | |
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| | | 20r. |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» (ЧУВО «ВШП»)

Кафедра гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(правоприменительная практика)

| N₂ | | | Планируемая |
|-------|--|------------------|-------------|
| П/П | Разделы (этапы) практики | Количество часов | дата |
| 11/11 | | | проведения |
| 1. | Установочная конференция. Вводный инструктаж. | | |
| 2. | Изучить деятельность предприятия, организацию | | |
| | работы юридического отдела, рассмотреть | | |
| | особенности государственной и муниципальной | | |
| | службы. Знакомство с сотрудниками. | | |
| 3. | Дать анализ направлениям работы предприятия и | | |
| | его специфику, структуру, указать связи между | | |
| | отделами. Изучение нормативных документов, | | |
| | локальных нормативных актов организации. | | |
| 4. | Рассмотрение деятельности юридического отдела, | | |
| | функциональных обязанностей юриста. Изучение | | |
| | нормативно-правовой базы, рассмотрение правовых | | |
| | документов, регулирующих деятельность | | |
| | организации. | | |
| 5. | Анализ трудовых договор на соответствие | | |
| | действующему законодательству. Составление | | |
| | приказа о внесении изменений в трудовой договор | | |
| 6. | Изучение порядка организации личного приема | | |
| | граждан, представителей учреждений, предприятий, | | |
| | организаций. Осуществление приема и регистрации | | |
| | документов. | | |
| 7. | Осуществлять юридическое сопровождение сделок. | | |
| | Оформление договора купли-продажи. | | |
| | I . | ! | |

| 8. | Оказывать помощь в оформлении документов | | | | | | |
|---------|--|----------|----------|--|--|--|--|
| | правового характера. Совместно с экономическим | | | | | | |
| | отделом подготовка справки об отсутствии | | | | | | |
| | задолженности перед контрагентом. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 9. | Составление проекта договора, направление его | | | | | | |
| | другой стороне. Помощь в составлении | | | | | | |
| | документов, подтверждающих право оперативного | | | | | | |
| | управления на имущество, получение разрешающих | | | | | | |
| | документов. | | | | | | |
| 10. | Сбор материала для отчета. Подготовка отчета о | | | | | | |
| | прохождении производственной практики. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 11. | Итоговая конференция. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 0.5 | | | | | | | |
| Обучаю | щийся((| | 3 | | | | |
| | поопись | ΨИΟ | дата | | | | |
| СОГЛА | СОВАНО: | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Руковод | итель практики(| <u> </u> | | | | | |
| | подпись | ФИО | дата | | | | |