

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

Кафедра гуманитарных, математических
и естественнонаучных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.01 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата
«Гражданско-правовой»

Форма освоения ОПОП: очная

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/23 от 02 февраля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧУВО «ВШП»

02 февраля 2023 г.

Аллабян М.Г.

*в том числе оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSNP EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

9556-0E84-8AA7-4C8S

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН: 6903013604
Дата подписания: 04.04.2023 16:53 MSK
Подписал: Лукичева К. А.

Тверь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.01 Основы проектной деятельности составлена на основе учебного плана ЧУВО «ВШП» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой») (форма обучения – очная).

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.01 Основы проектной деятельности основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой») направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» на 2023/2024 учебный год.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» состоит в формировании у бакалавров начальных знаний в процессе изучения теоретических основ проектной деятельности; в формировании навыков научно-исследовательской, аналитической и рефлексивной работы в процессе создания, развития и управления учебными проектами.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи учебной дисциплины (модуля):

- формирование у студентов проектного типа мышления, ориентированного на поиск и внедрение инноваций, умения точно формулировать цели, способности выделять главное и второстепенное, умения делать выводы на основании полученных результатов исследований;
- формирование навыков анализа, планирования, рефлексии в процессе проектной деятельности;
- изучение основных принципов разработки концепции и целей проекта;
- освоение студентами основных понятий и инструментов проектной деятельности в образовании;
- формирование практических навыков в проектной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к модулю «Менеджмент» дисциплин вариативной части учебного плана. Изучению дисциплины предшествует овладение общенаучными познаниями. Студенты должны уметь применять полученные в процессе их изучения знания, умения и навыки, включая общенаучные методы познания государственно-правовых явлений и процессов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК 6.1. Знает стадии, методику и порядок подготовки правовых актов, иной юридической документации, правила юридической техники	ОПК 6.2 Умеет самостоятельно по аналогии с образцом разрабатывать юридические документы, проекты нормативных правовых, в том числе локальных актов органов публичной власти и организаций.	ОПК 6.3 Владеет навыками составления юридических документов, необходимых для разрешения правовых ситуаций

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕ, 72 академических часов.

Семестр 3							
Контроль	Академических часов						з.е.
	Всего	Контакт.	Лек	Пр	СР	Контроль	

Зачтено	72	42	16	26	30	-	2
---------	----	----	----	----	----	---	---

Контакт. – Контактная работа с преподавателем

Лек - Лекционные занятия

Пр - Практические занятия

СР – Самостоятельная работа

Контроль – Часы на контроль

ЗЕ – зачетные единицы

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

Тема 1. История и развитие проектного метода в образовании

Понятие проекта и его роль в образовании. История учебного проектирования. Становление и развитие проектной деятельности в образовании за рубежом: Дж. Дьюи, У.Х. Килпатрик и др. Становление и развитие проектной деятельности в России: С.Т. Шацкий. Современное использование проектной деятельности в образовании в России. Метод и технология проектирования. Классификации проектов по различным критериям: по доминирующей деятельности, по предметно-содержательной области, по количеству участников, по продолжительности выполнения и т.д. Основные направления содержания образовательных проектов. Учебный проект с точки зрения обучающегося. Учебный проект с точки зрения педагога. Социальное проектирование. Структура проекта.

Тема 2. Этапы проектной деятельности. Постановка SMART-цели. Стратегии. Ключевые определения проектного управления: проект, программа, портфель. Кейсы. Типология проектов. Жизненный цикл проекта. Цели и стратегии. Необходимость наличия цели проекта. Особенности SMART-цели.

Происхождение понятия проект. Отличия проекта, программы и портфеля. Отличие проекта от процесса.

Тема 3. Проектный треугольник (ограничения проекта). Управление содержанием проекта и ресурсами. Ресурсы и содержание проекта. Основные ограничения. Влияние изменений. Разбор кейсов.

Тема 4. Структура проектной документации. Паспорт проекта. Цели проекта. Индикаторы достижения цели проекта. Результаты проекта. Риски и возможности проекта. Реестр стейкхолдеров проекта. Календарный план-график проекта. Матрица распределения ответственности. Коммуникационная модель проекта. Бюджет проекта.

Тема 5. Формирование эффективной и результативной команды. Роли в проекте. Результативная и эффективная команда. Состав участников проекта: заказчик, инвестор, куратор, исполнители и др. Руководитель и команда проекта. Важнейшие функции участников проекта. Совмещение функций. Характеристика основных функций и взаимодействия участников. Место и роль руководителя и команды проекта.

Тема 6. Командная работа над проектами. Определение тематик проектов. Распределение по командам и по ролям в проекте. Работа над составлением паспорта проекта.

Тема 7. Продукты проектной деятельности

Тема 8. SWOT-анализ. PEST-анализ. Продвижение и позиционирование проектов. Роль маркетинга в управлении проектами. Рынок продавца и рынок потребителя. Проект как товар. Применение SWOT- и PEST-анализов. Способы продвижения проектов. Позиционирование.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методические материалы дисциплины:

Методика изучения дисциплины включает в себя проведение лекционных и практических занятий, а также самостоятельную работу студентов. Лекции и практические занятия проводятся в соответствии с утвержденными учебно-тематическими планами. Практические занятия преследуют цель более углубленного изучения конкретных вопросов соответствующей темы. Для этого необходимо изучить: учебную литературу, лекционный материал; умело ориентироваться в изученном материале и использовать его при ответах на занятиях. Целью практических занятий также является приобретение навыков для реализации полученных знаний в будущей практической деятельности. Каждая тема, включенная в планы практических занятий, начинается с обсуждения теоретических вопросов, то есть с выявления уровня необходимых по данному вопросу знаний и навыков студентов, в частности знания основных понятий, категорий, содержания стандартов инструментов. Вопросы, рассматриваемые на практических занятиях, не всегда дублируют учебную программу, поскольку раскрывают содержание отдельных ее тем. Они формируются таким образом, чтобы сконцентрировать внимание студентов на основных вопросах соответствующей темы. На практическом занятии могут использоваться различные формы опросов, тесты, практические задания и др. В процессе занятия могут использоваться различные формы его проведения, такие, как: обсуждение проблемных вопросов в небольших группах, а затем обобщение материала разработанного в каждой группе, индивидуальные опросы, выполнение письменных работ различного рода, решение практических задач, обсуждение "лучших кейсов" практики, имеющейся по конкретным темам с целью выявления наиболее распространенных ошибок применения, формирования практических навыков. Применение таких методов должно способствовать формированию навыков самостоятельного мышления, критической оценки, поиска и правильного подбора материала. На основе этого студент должен сформировать элементы необходимых компетенций, требуемые знания, умения и навыки. Практические занятия могут проводиться в формате «круглого стола» по наиболее проблемным темам, согласно плану. Решение ряда задач и проблемных ситуаций включает самостоятельную подготовку студента по заданиям и рекомендациям преподавателя. К лекционным и практическим занятиям по мере необходимости могут приглашаться практические работники (представители) по темам курса.

Эффективность лекционных и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки. Часть времени, отведенного на самостоятельную работу, должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий. Ряд вопросов дисциплины изучается самостоятельно. Это означает, что по ним не будет проводиться практических занятий, но по данным темам студентам могут быть предложены письменные или творческие задания, а также иные формы контроля.

Самостоятельная работа студентов призвана закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные студентами на лекциях, практических занятиях. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

При подготовке к занятиям студенту полезно:

- изучить теоретический материал по теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, а также фокусными документами;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы и нормативного материала по изучаемой теме.

Работа по дисциплине нацелена на расширение возможностей использования подходов проектного управления в условиях изменяющегося мира и новых задач перед менеджером проекта.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной учебной литературы

1. Организация проектной деятельности: учебное пособие / Л. М. Тухбатуллина, Л. А. Сафина, В. В. Хамматова [и др.]. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2373-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

2. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход: учебное пособие / И. В. Кузнецова, С. В. Напалков, Е. И. Смирнов, С. А. Тихомиров; под редакцией Е. И. Смирнова. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0663-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

7.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности: учебное пособие для студентов / О. П. Тарасова, О. Р. Халиуллина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0723-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

2. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности: учебное пособие / Е. В. Михалкина, А. Ю. Никитаева, Н. А. Косолапова. — Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-1988-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

3. Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки: методические указания / составители Е. А. Булатова. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 32 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>.

7.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к электронно-библиотечным системам:

Электронная библиотечная система BOOK.ru: <https://book.ru/>

Доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) (свободно распространяемые):

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>);
- Библиотека научной и студенческой информации (<http://bibliofond.ru/>);
- Большая научная библиотека (<http://sci-lib.com/>);
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>).

Доступ к иным информационным ресурсам (свободно распространяемые):

- Ассоциация юристов России (АЮР) – Российская общественная организация www.alrf.ru
- Федеральная палата адвокатов Российской Федерации (ФПА РФ) www.fparf.ru
- Федеральная нотариальная палата (ФНП) www.notariat.ru
- Совет судей Российской Федерации (ССРФ) www.ssrp.ru
- Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов» www.gra.ru
- Объединение корпоративных юристов России (ОКИОР) www.rcca.com.ru

7.4. Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

См. Приложение 1.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

1. При проведении всех видов занятий со студентами с ОВЗ учитывается состояние их здоровья и рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы. Отраженные в индивидуальной программе реабилитации студента относительно

рекомендованных видов и условий труда. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом психологических особенностей здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма промежуточной аттестации устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Институт учитывает рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

4. Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов проводится в несколько этапов.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев выставления оценок

Код компет енции	Индикаторы достижения	Критерии оценивания	
		Зачтено	Не зачтено
ОПК 6	Знать: ОПК 6.1. Знает стадии, методику и порядок подготовки правовых актов, иной юридической документации, правила юридической техники Уметь: ОПК 6.2 Умеет самостоятельно по аналогии с образцом разрабатывать юридические документы,	ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но могут требоваться незначительные уточнения базовых терминов; раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; демонстрируется умение анализировать материал, возможно, не все выводы носят аргументированный и доказательный характер	материал излагается непоследовательно, отсутствуют знания базовых терминов; не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; не проводится анализ; выводы отсутствуют; ответы на дополнительные вопросы отсутствуют; не приводятся примеры изучаемой предметной области

	<p>проекты нормативных правовых, в том числе локальных актов органов публичной власти и организаций. Владеть: ОПК 6.3 Владеет навыками составления юридических документов, необходимых для разрешения правовых ситуаций</p>		
--	---	--	--

2. Примеры контрольных заданий, иных материалов для оценки знаний, умений, навыков

Задание 1.

Определите продукт (или продукты) вашего проекта. Обоснуйте ваш выбор. Результат представьте в виде презентации (не более 1 слайда).

Задание 2. Сформулируйте цель вашего проекта. Цель должна быть определена в формате SMART. Приведите обоснования необходимости реализации вашего проекта, его актуальность и социально-экономическую значимость. Результаты представьте в виде презентации (не более 3 слайдов).

Задание 3. Определите основных участников вашего проекта, которые должны будут исполнить в нем ключевые роли: заказчик, руководитель проекта, куратор проекта. Обоснуйте выбор, руководствуясь определениями данных ролей.

Задание 4. Определите основные работы, которые необходимо выполнить в вашем проекте и сроки их выполнения. Все графы таблицы являются обязательными для заполнения.

Задание 5. Определите основные работы, которые необходимо исполнить по вашему проекту; сгруппируйте эти работы в этапы по какому-либо признаку (например, по типу работ: строительные работы, подготовка нормативно правовой базы; по временному признаку: работы в 2021 году, работы в 2022 году; по организационному признаку: работы, выполняемые заказчиком, работы, выполняемые подрядчиком по договору); сформулируйте ключевые вехи (контрольные точки, контрольные события), которые будут свидетельствовать о завершении основных этапов или работ вашего проекта. Наименования контрольных точек приводятся в форме завершенного действия (например, утвержден правовой акт, акт приемки выполненных работ подписан сторонами по договору, объект введен в эксплуатацию). Определите начало и окончание всех этапов, работ и контрольных точек. Подумайте, какой документ будет являться подтверждением выполнения каждого из этапов, работ и контрольных точек. Оформите результаты в Таблице.

Задание 6. Проработайте вероятные риски, которые могут наступить при реализации вашего проекта. Сформулируйте наименования всех рисков, последствия от их наступления и мероприятия, которые необходимо провести, чтобы предотвратить наступление риска, быстро устранить проявившийся риск или минимизировать негативные последствия для проекта от его наступления. Результаты оформите в таблице.

2.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям

Концепция управления проектами.

Проект и его определение. Признаки, характеризующие проект. Отличие проекта от производственной системы. Ограничения проекта. Основные элементы проекта.

Сущность управления проектами. Базовые варианты схем управления проектами («Основная» схема, система «расширенного управления», система «под ключ»). Сравнение функций традиционного и проектного менеджмента.

Предпосылки применения управления проектами и ограничения существенно сдерживающие распространение данной методологии.

Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями.

Перспективы развития управления проектами.

Разработка концепции проекта и начальная фаза проекта.

Формирование замысла (идеи) проекта. Основные причины появления проектов. Причины отклонения идеи проекта.

Проработка целей и задач проекта. Основные характеристики проекта.

Изучение прогнозов. Разработка обоснований инвестиций. Проектный анализ. Цель проектного анализа. Структура проектного анализа (технический, коммерческий, экологический, организационный, социальный).

Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Этапы работы по оценке жизнеспособности проекта.

Технико-экономическое обоснование проекта. Порядок разработки, согласования и утверждения ТЭО инвестиций. Основные технико-экономические и финансовые показатели, включаемые в распорядительный документ об утверждении ТЭО.

Бизнес-план. Состав бизнес-плана и его детализация. Исходная информация для составления бизнес-плана. Разработчики бизнес-плана. Содержание бизнес-плана.

Организация проектного финансирования.

Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Мировая практика организации финансирования инвестиций.

Три основные формы проектного финансирования: финансирование с полным регрессом на заемщика, финансирование без права регресса на заемщика, финансирование без права регресса на заемщика.

Особенности системы проектного финансирования в развитых странах. Источники, средства, методы и участники проектного финансирования. Схемы проектного финансирования, принятые в развитых странах. Проектный цикл с точки зрения банка. Контроль за реализацией проекта и снижение проектных рисков.

Преимущества и недостатки проектного финансирования.

Перспективы использования проектного финансирования в России.

Оценка эффективности проектов.

Эффективность проекта. Основные принципы оценки эффективности проектов.

Оценка социально-экономической эффективности проекта. Оценка коммерческой эффективности проекта. Оценка эффективности участия предприятия в проекте. Оценка эффективности проекта структурами более высокого уровня. Бюджетная эффективность.

Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта. Понятие риска и неопределенности. Методы оценки устойчивости и эффективности проекта в условиях неопределенности и риска: укрупненная оценка устойчивости проекта, расчет уровней

безубыточности, метод вариации параметров, оценка ожидаемого эффекта проекта с учетом количественных характеристик неопределенности.

Управление стоимостью проекта.

Основные принципы управления стоимостью проекта. Стоимость проекта. Процессы системы управления стоимостью проекта: оценка стоимости проекта, бюджетирование проекта, контроль стоимости проекта.

Оценка стоимости проекта. Виды оценок стоимости и их цели.. Структура стоимости проекта. Техника оценки затрат. Виды затрат: обязательства, бюджетные затраты, фактические затраты.

Бюджетирование проекта. Методики формирования бюджетов проекта: бюджетирование сверху вниз, бюджетирование снизу вверх, комбинация методики снизу вверх и сверху вниз. Сопоставление оценок бюджета, полученных с применением методик формирования бюджета снизу вверх, сверху вниз и их комбинации.

Форма представления бюджетов. Виды бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла проекта: бюджетные ожидания, предварительный бюджет, уточненный бюджет, окончательный бюджет, фактический бюджет.

Методы контроля стоимости проекта. Базовые показатели контроля стоимости проекта: необходимо для завершения (НДЗ), расчетная стоимость (РС). Традиционный метод контроля стоимости проекта и метод освоенного объема.

Отчетность по затратам. Процесс движения отчетной информации в организации.

Контроль и регулирование проекта.

Цели и содержание контроля проекта. Система контроля проекта. Требования к системе контроля. Условия эффективной системы контроля проекта. Принципы построения эффективной системы контроля проекта. Процессы контроля (основные и вспомогательные)

Мониторинг работ по проекту. Методы контроля: метод простого контроля, метод детального контроля, метод 50/50, метод по вехам. Критерии для контроля и требуемые данные.

Измерение прогресса и анализ результатов. Шкалы, используемые для измерения прогресса, в зависимости от специфики выполняемой работы. Принятие решений. Возможные варианты действий в случае отклонения проекта от плана: поиск альтернативного решения, пересмотр стоимости, пересмотр сроков, пересмотр содержания работ, прекращение проекта.

Управление изменениями. Общий контроль изменений. Входные данные общего контроля изменений. Процедуры общего контроля изменений. Результаты общего контроля изменений. Функции общего контроля изменений. Цикл контроля изменений.

Завершение проекта.

Пусконаладочные работы.

Приемка в эксплуатацию законченных строительных объектов. Необходимая документация. Структура распределения ответственности между участниками инвестиционного процесса.

Закрытие контракта. Этапы закрытия контракта. Проверка финансовой отчетности. Паспортизация. Выявление невыполненных обязательств. Завершение невыполненных обязательств. Гарантийное обслуживание и окончательные расчеты.

Выход из проекта. Критерий для принятия решения по выходу из проекта. Эффективные формы выхода из проекта.

Управление ресурсами проекта.

Процессы управления ресурсами проекта. Ресурсы проекта. Основные задачи управления ресурсами проекта. Основные процессы управления ресурсами проекта.

Основные принципы планирования ресурсов проекта. Методы планирования ресурсов проекта: ресурсное планирование при ограничении времени и планирование при ограниченных ресурсах.

Управление закупками ресурсов проекта. Основные задачи закупок ресурсов проекта. Правовое регулирование закупок ресурсов проекта. Организационные формы закупок ресурсов проекта. Основные требования к управлению закупками. Система материально-технического обеспечения.

Управление поставками ресурсов проекта. Договора на поставку материально-технических ресурсов. Планирование поставок ресурсов. Поставки материально-технических ресурсов проекта.

Управление запасами проекта. Виды запасов. Затраты на формирование и хранение запасов проекта. Оптимизация размера запасов проекта.

Новые методы управления материально-техническим обеспечением проекта. Концепция логистики в управлении проектами.

Управление командой проекта.

Формирование и развитие команды проекта. Основные характеристики команды проекта. Принципы формирования команды. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта. Примерный состав команды и требования к менеджерам проекта.

Организация эффективной деятельности команды. Организация совместной деятельности команды проекта. Организационная культура команды проекта. Принятие решений.

Управление персоналом команды. Основные принципы управления персоналом. Менеджер по персоналу в команде проекта. Специфика команды проекта как человеческого ресурса. Стратегия формирования команды проекта. Кадровое планирование команды. Привлечение, отбор и оценка персонала проекта. Обучение и развитие персонала проекта.

Психологические аспекты управления персоналом. Основные психологические характеристики команды проекта. Мотивация и стимулирование персонала. Конфликты.

Управление рисками проекта.

Становление теории риска.

Неопределенность и риск. Взаимосвязь категорий неопределенность – риск – потери. Измерение рисков. Экономические результаты рисков. Сущность управления рисками.

Анализ проектных рисков. Сущность анализа рисков проекта. Алгоритм анализа рисков. Количественный и качественный анализ проектных рисков.

Методы снижения рисков. Диверсификация рисков. Резервирование средств. Страхование рисков. Эффективность методов снижения рисков.

Организация работ по управлению рисками. Управление риском в течение жизненного цикла проекта. Модель организации работ по управлению рисковыми проектами. Концепция приемлемого риска.

2.2. Вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность управления проектами.
2. Область применения управления проектами.
3. Современное представление об управлении проектами. Стандарты проектного менеджмента.
4. Управление проектами, как сфера профессиональной деятельности.
5. Понятие проекта, признаки проекта. Основные характеристики проекта.
6. Классификация проектов. Особенности различных видов проектов.
7. Окружение проекта.
8. Участники проекта.

9. Понятие целей проекта. Процесс проектного целеполагания.
10. Понятие структуры проекта. Устав проекта.
11. Типы структурных моделей проекта.
12. Жизненный цикл проекта.
13. Объекты и функции управления проектами.
14. Управление предметной областью.
15. Управление качеством.
16. Управление временем.
17. Управление стоимостью.
18. Управление риском.
19. Управление персоналом.
20. Управление контрактами и обеспечением проекта.
21. Управление взаимодействиями и информационными связями.
22. Управление портфелем проектов.
23. Разработка проектной документации. Рабочая документация проекта.
24. Экспертиза проекта
25. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
26. Организационные структуры управления проектами
27. Механизмы стимулирования в управлении проектами.
28. Календарно-сетевое планирование и управление. Основные понятия и характеристика методов.
29. Задачи, виды и основные этапы процесса контроля работ по проекту.
30. Презентация проекта.

2.3. Примерные тесты по дисциплине «Основы проектной деятельности»

1. Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов:
 - Применению новых технологий
 - Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект (+)
 - Продолжительность периода осуществления проекта
 - Характер предметной области проекта
2. Каким критериям отвечает хорошо сформулированная цель проекта?
 - Ограниченная
 - Однозначно воспринимаемая всеми участниками (+)
 - Измеримая (+)
 - Достижимая в заданных условиях (+)
3. Отвечает ли следующая цель критериям SMART?
 - Да
 - Нет (+)
4. По масштабу проекты различают:
 - Мелкие, средние, крупные
 - Инвестиционные, инновационные, научно-исследовательские
 - Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
5. По каким основным сферам деятельности делятся проекты:
 - Технический
 - Организационный (+)
 - Производственный
 - Социальных

-Инвестиционный

-Инновационный

6. Купол тысячелетия (The Millennium Dome) - крупное здание в виде купола, построенное для выставки "Millenium Experience", приуроченной к празднованию наступления третьего тысячелетия. Какое утверждение верно для данного проекта?

-Неуспешный продукт и в целом успешное управление проектом

-Успешный продукт и неуспешное управление проектом

-Неуспешный продукт и неуспешное управление проектом

-Успешный продукт и в целом успешное управление проектом

7. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности?

-Написание технического задания

-Ведения занятий по английскому языку в аудитории

-Организация учений по пожарной безопасности (+)

-Ремонт стиральной машины

-Строительство дачного дома (+)

8. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к операционной деятельности?

-Разработка программного продукта

-Изучение технических терминов

-Написание программного кода

-Разработка мастер-класса по съемке короткометражных фильмов

-Обслуживание клиентов (+)

-Чтение лекций (+)

9. Определите, какая из следующих ролей лишняя:

-Руководитель проект

-Копирайтер

-Технический писатель

-Вдохновитель (+)

-Системный аналитик

10. Что определяет матрица ответственности?

-Степень ответственности участников за выполнение работ проекта (+)

-Роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников

-Наиболее важные работы проекта

-Работы, к выполнению которых нужно отнестись наиболее ответственно

11. Какое из определений термина "Команда проекта" верно?

-Руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя

-Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта

-Временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед

Руководителем проекта за их выполнение (+)

12. Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Какая задача должна иметь Исполнителя, Руководителя и Заказчика"?

-Верно

-Неверно (+)

13. Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Одна роль может брать на себя только одну степень ответственности?"

-Верно

-Неверно (+)

14.Для чего используется методика RACI?

- Для оценки эффективности команды проекта
- Для составления матрицы ответственности (+)
- Для распределения ролей в команде согласно методике Белбина
- Для формирования состава команды проекта

15.Укажите, что относится к понятию "коммуникации в проекте":

- телефонные звонки исполнителю проекта (+)
- совещания (+)
- разговор с заказчиком (+)
- Сайт компании заказчика

16.Верно ли данное утверждение: "Взаимодействие между Исполнителями и Заказчиком является частью коммуникаций в проекте?"

- Верно (+)
- Неверно

17.Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным: "Для обсуждения рабочих вопросов и решения вопросов с Заказчиком используется общий чат".

- Верно
- Неверно (+)

18.Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.

- План коммуникаций (+)
- Распределение ролей
- План настройки коммуникаций команды
- Матрица ответственности

19.Что включает типовая система управления:

- Аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций
- Организационная структура и роли в проекте (+)
- Информационная система сопровождения проекта

20.Выберите, что из перечисленного входит в план коммуникаций:

- Распределение ответственности участников за задачи проекта
- План работ по проекту
- Перечень информационных каналов взаимодействия участников (+)
- Перечень регулярных совещаний (+)

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация по дисциплине «Основы проектной деятельности» осуществляется на практических занятиях в соответствии с тематическим планированием. В качестве оценочных средств в процессе текущего контроля используются: устный опрос, в т.ч. с использованием докладов по отдельным вопросам плана практических занятий, практические задания, тестирование и др.

Обязательными требованиями при оценке текущей учебной деятельности по дисциплине являются:

- Выполнение студентами всех видов аудиторной и самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой дисциплины.
- Выполнение студентами устных, письменных, тестовых заданий (контрольных работ),

докладов в процессе изучения программы курса.

- Посещаемость лекционных и практических занятий.

Промежуточная аттестация по оценке уровня подготовки реализуется в период экзаменационной сессии. Непосредственно форма проведения **зачета** определяется преподавателем, о чем студенты извещаются заранее.

Процедура проведения текущей аттестации в форме зачета (типовая)

Зачет проводится, как правило, по контрольным вопросам в билетах. В каждом билете 2 вопроса. В соответствии с положением о проведении промежуточной аттестации время для подготовки ответа на вопросы составляет 40 минут. Также зачет может проводиться (по выбору преподавателя) в форме тестирования или иной допустимой форме. В процессе подготовки к ответам на зачете разрешается пользоваться только выданными листами-черновиками и инструментами для письма, программой курса.

Критерии оценки уровня обученности студентов при сдаче зачета, выполнении тестовых заданий (в рамках текущей и/или промежуточной аттестации):

- оценка "отлично" - более 18 правильных ответов (зачтено);
- оценка "хорошо" - более 15 правильных ответов (зачтено);
- оценка "удовлетворительно" - более 12 правильных ответов (зачтено);
- оценка "неудовлетворительно" - более 10 неправильных ответов (не зачтено).

Приложение 1

Основы проектной деятельности	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>специализированная мебель:</i> столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i> многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 27):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>специализированная мебель:</i> столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i> 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,1 кв.м., 2 этаж, помещение № 27)</p>	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

	<p>многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				
	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 22): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (19,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 22)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>