

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

Кафедра гуманитарных, математических
и естественнонаучных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08 НОТАРИАТ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата
«Гражданско-правовой»

Форма освоения ОПОП: очная

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/23 от 02 февраля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

ЧУВО «ВШП»

02 февраля 2023 г.

Аллабян М.Г.

*в том числе оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSNP EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

0A3F-A0B9-5EE9-9MCS

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН: 6903013604
Дата подписания: 04.04.2023 16:54 MSK
Подписал: Лукичева К. А.

Тверь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 Нотариат составлена на основе учебного плана ЧУВО «ВШП» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой») (форма обучения – очная).

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 Нотариат основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой») направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» на 2023/2024 учебный год.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель учебной дисциплины «Нотариат» состоит в формировании у студентов научного мировоззрения и практических навыков в сфере нотариальной деятельности, развитие способности студентов принимать правильные решения в профессиональной деятельности, формирование четкого представления о закономерностях функционирования и развития нотариата в России, его особенностях развития в мире.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий и институтов нотариальной деятельности;
- усвоение этических начал нотариальной деятельности;
- изучение основных международных и российских правовых актов, раскрывающих цели, направления и организацию нотариальной деятельности, норм процессуального права в различных формах судопроизводства;
- формирование навыков применения приобретенных знаний применительно к практической нотариальной деятельности;
- овладение навыками правоприменительной практики;
- формирование навыков оформления нотариальных действий;
- воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Нотариат» направлена на углубление знаний студентов, полученных в ходе освоения дисциплины «Гражданское право». При изучении данной дисциплины используются междисциплинарные связи с такими дисциплинами как «Наследственное право», «Гражданский процесс».

На данной дисциплине основаны такие дисциплины как «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел», «Проблемы гражданского права», «Процессуальные акты по гражданским делам».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-2 Способен осуществлять организационно-методическое и проектно-документационное обеспечение, юридическое сопровождение при оказании услуг в области реализации	ПК 2.1. Знает основные положения отраслевого законодательства, сущность и содержание основных правовых категорий и понятий, институтов,	ПК 2.2. Умеет выбирать оптимальную форму оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций, в том числе в сфере недвижимости,	ПК 2.3. Обладает навыками организации, контроля и сопровождения процесса оказания указанных услуг в пределах своей компетенции, применения основных способов защиты прав и

прав и законных интересов граждан и организаций, контролировать качество их оказания	правоотношений; виды и содержание основных прав и свобод человека, и гражданина в РФ, механизм их обеспечения и основные способы защиты; основные способы реализации прав и законных интересов граждан и организаций; сущность, понятие и виды сделок как формы реализации субъективных прав.	готовить методическую, проектную документацию, в том числе образцы документов, сопровождающих заключение сделок, иных документов, необходимых в процессе оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций. Умеет обеспечивать соблюдение требований законности при осуществлении сделки	законных интересов участников правоотношений.
ПК-6 Способен оказывать юридическую помощь, консультировать по вопросам права	ПК 6.1. Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, правовой статус основных субъектов права; принципы оказания юридической помощи.	ПК 6.2. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе в процессе правового консультирования.	ПК 6.3. Владеет юридической терминологией; навыками разъяснения гражданам положений нормативных и иных правовых актов, способов наиболее эффективного осуществления их прав, свобод, законных интересов; навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕ, 72 академических часов.

Семестр 7

Контроль	Академических часов						з.е.
	Всего	Контакт.	Лек	Пр	СР	Контроль	
Зачтено	72	36	16	20	36		2

Контакт. – Контактная работа с преподавателем

Лек - Лекционные занятия

Пр - Практические занятия

СР – Самостоятельная работа

Контроль – Часы на контроль

ЗЕ – зачетные единицы

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

Содержание дисциплины Нотариат:

Тема 1. Понятие и предмет учебного курса «Нотариат».

1. Понятие нотариата, задачи и принципы деятельности.
2. История развития нотариата в России (дореволюционный период, период СССР и современный период).
3. Соотношение нотариата с гражданским правом, гражданско-процессуальным правом, административным правом и другими отраслями права.
4. Система органов нотариата.
5. Правовое положение нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия.

Тема 2. Организация деятельности нотариата.

1. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность.
2. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса.
3. Должности стажера, помощника нотариуса и лиц, обеспечивающих деятельность нотариуса.
4. Порядок замещения нотариуса, занимающегося частной практикой.
5. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
6. Федеральная нотариальная палата.
7. Нотариальная палата Республики Дагестан.
8. Контроль за деятельностью нотариусов.

Тема 3. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.

1. Понятие, сущность и классификация нотариальных действий.
2. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.
3. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местного самоуправления.
4. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.

Тема 4. Основные правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство.

1. Нотариальное производство: понятие и содержание.
2. Место совершения нотариальных действий.
3. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариальных действий.
4. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.
5. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
6. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
7. Совершение нотариальных действий в электронной форме.
8. Ограничение права совершения нотариальных действий.
9. Отказ в совершении нотариального действия.
10. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
11. Регистрация нотариальных действий.
12. Документооборот в нотариальном делопроизводстве.
13. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
14. Порядок ведения дел в нотариальной конторе.
15. Хранение дел в нотариальной конторе.

Тема 5. Удостоверение сделок.

1. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
2. Разъяснение сторонам смысла и значения сделки.
3. Сделки от имени недееспособных и ограниченно дееспособных граждан.
4. Удостоверение завещаний, порядок их изменения и отмены.
5. Удостоверение доверенностей.
6. Удостоверение медиативного соглашения.

Тема 6. Нотариальное оформление наследственных прав граждан.

1. Субъекты наследственных правоотношений. Основания наследования.
2. Установление факта принятия наследства. Принятие наследства и фактическое принятие наследства.
3. Меры по охране наследственного имущества.
4. Заявление о принятии наследства или об отказе от него.
5. Выдача свидетельства о праве на наследство.
6. Особенности выдачи свидетельств при наследовании в порядке наследственной трансмиссии и по праву представления.
7. Нотариальные действия по обеспечению исполнения долговых обязательств наследодателя.
8. Наследственное делопроизводство.

Тема 7. Совершение иных нотариальных действий.

1. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
2. Требования к документу при свидетельствовании подлинности подписи и верности перевода.
3. Требования к документу при свидетельствовании верности копий и выписок из документа.
4. Удостоверение фактов.
5. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
6. Условия и порядок совершения исполнительной надписи нотариусом.

7. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
8. Принятие на хранение документов.
9. Совершение морских протестов.
10. Обеспечение доказательств.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методические материалы дисциплины “Нотариат”:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся:

- знакомятся с рабочей программой дисциплины;
- прослушивают лекции по дисциплине;
- осуществляют подготовку к практическим занятиям и работу на них с использованием комплекта учебно-методических материалов дисциплины;
- осуществляют самостоятельную работу, решая задачи, тесты и отвечая на вопросы для самоконтроля.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЛЕКЦИЯМ

Успешное изучение дисциплины предполагает, в первую очередь, освоение лекционного материала.

Во время лекции студент должен вести конспект (в бумажном или электронном виде), представляющий собой краткое изложение содержания темы лекции со всеми ключевыми понятиями, принципами и институтами. Во время ведения лекционного конспекта студент должен применять системный и сравнительный методы исследования предмета, ясно выражать свои мысли в письменной форме. Внимательно следует фиксировать ссылки на нормативные правовые акты, используемые при изучении темы.

Лекционный материал предполагает последующее его использование и закрепление на практических занятиях, поэтому конспект должен вестись аккуратно, понятным почерком и грамотным юридическим языком.

Содержание лекционного курса:

Тема. 1. Понятие и предмет дисциплины.

Понятие нотариата, задачи и принципы деятельности. История развития нотариата в СССР и постсоветской России. Система органов нотариата, правовое положение нотариусов, должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия.

Тема 2. Организация деятельности нотариата.

Правовой статус нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Должности стажера и помощника нотариуса, порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата. Контроль за деятельностью нотариусов.

Тема 3. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.

Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.

Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.

Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.

Тема 4. Основные правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство.

Место совершения нотариальных действий.

Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариальных действий.

Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.

Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.

Ограничение права совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия.

Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий.

Документооборот в нотариальном делопроизводстве.

Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.

Порядок ведения дел в нотариальной конторе и нотариусом, занимающимся частной практикой.

Хранение дел в нотариальной конторе и нотариусом, занимающимся частной практикой.

Тема 5. Удостоверение сделок.

Сделки, удостоверенные в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения сделки. Сделки от имени недееспособных и ограниченно дееспособных граждан. Удостоверение завещаний, порядок их изменения и отмены удостоверения завещаний.

Тема 6. Нотариальное оформление наследственных прав граждан. Понятие наследования, субъекты наследственных правоотношений.

Время и место открытия наследства. Принятие наследства. Отказ от наследства. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Ответственность наследника по долгам

наследодателя. Меры охраны наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство. Налогообложение имущества, переходящего в порядке наследования.

Тема 7. Совершение иных нотариальных действий.

Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, в том числе пережившему супругу. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности копии документа, выписки из него и перевода с одного языка на другой. Удостоверение фактов обеспечения доказательств

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Основой успешного усвоения курса является систематическая работа. Необходимо не только заслушивать и конспектировать лекции, но и активно работать на практических занятиях. Именно практические занятия по курсу представляют собой важнейшую форму работы студентов. Их значимость определяется следующими обстоятельствами:

Во-первых, характерной чертой практических занятий является изучение непосредственно системы нотариата. Впервые студенту предоставляется возможность ознакомиться с особенностями защиты прав, имеющими место в современном обществе.

Во-вторых, на практических занятиях студент анализирует действующее трудовое законодательство в сфере данных правоотношений.

В-третьих, практические занятия по курсу учат студента таким необходимым профессиональным навыкам, как умение дискутировать, спорить, доказательно излагать свои мысли, внимательно подходить к аргументам своих оппонентов.

В-четвертых, практические занятия становятся основой, на которой будущий юрист учится правильно и профессионально формировать свою речь и составлять юридические документы.

Круг тем и вопросов, которые разбираются на практических занятиях, определяются планами практических занятий.

Практические занятия проводятся в форме беседы, когда вся группа готовится по предложенным вопросам и участвует в обсуждении в равной мере.

На практических занятиях заслушиваются реферативные сообщения (доклады), сопровождающиеся рецензированием и обсуждением, а также разбираются практические ситуации по защите прав субъектов рассматриваемых правоотношений.

При изучении учебной дисциплины преподаватель может использовать интерактивные методы обучения, такие как: направленная дискуссия, творческие задания, работа в малых группах, деловые игры, позитивное комментирование и др. Интерактивные методы позволяют повысить процент усвоения учебного материала, добиться обратной информационной связи между студентами и преподавателем, а также заинтересовать и включить в работу малоактивных студентов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Успешное изучение учебной дисциплины предполагает не только освоение лекционного материала и закрепление его на практических занятиях, но и самостоятельную работу, умение применять системный и сравнительный методы исследования предмета, ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах.

Самостоятельная работа включает в себя:

- изучение источников права, основной и дополнительной литературы, указанной в методических рекомендациях по различным темам курса;
- конспектирование различных работ при подготовке к практическим занятиям по темам учебного курса;
- анализ научной литературы по проблемам защиты прав граждан в правоотношениях в сфере нотариата.
- поиск в энциклопедической литературе понятий, категорий, определений, касающихся изучаемой дисциплины;
- подбор и анализ научного материала при подготовке реферативных сообщений (докладов) на практические занятия;
- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;
- ознакомление с содержанием статей по предмету изучаемой дисциплины;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение задач, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию;
- подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных студенческих конференциях и в научных клубах;
- решение тестов. Тесты выполняются письменно и сдаются студентами для проверки преподавателем.

К особенностям самостоятельной работы студентов относится:

- использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов, доступ к которым организован в Институте;
- активное участие в научно-практических конференциях, научных конкурсах, олимпиадах, факультативных курсах;
- сбор, обобщение и анализ нормативных источников и иных материалов для практических занятий;
- использование опыта своей практической деятельности для подготовки к аудиторным занятиям.

В конце каждого практического занятия студентам предлагаются определенные виды самостоятельной работы (например: творческие задания, задачи и т.д.).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной учебной литературы

1. Гурьева, Е. В. Нотариат России: учебное пособие / Е. В. Гурьева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ВООК.ру: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

2. Невская, М. А. Адвокатура и нотариат: учебное пособие / М. А. Невская, М. А. Шалагина. — Саратов: Научная книга, 2017. — 159 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

7.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Шабалин, Ю. В. Нотариат в Российской Федерации. Практикум: учебное пособие / Ю. В. Шабалин. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 59 с. — ISBN 978-5-7782-2020-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

2. Жулаева, А. С. История нотариата Приенисейской Сибири (XVIII–XX вв.): монография / А. С. Жулаева, Т. Г. Карчаева, М. Д. Северьянов. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-7638-3931-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

7.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к электронно-библиотечным системам:

Электронная библиотечная система BOOK.ru: <https://book.ru/>

Доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) (свободно распространяемые):

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>);
- Библиотека научной и студенческой информации (<http://bibliofond.ru>);
- Большая научная библиотека (<http://sci-lib.com/>);
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>).

Доступ к иным информационным ресурсам (свободно распространяемые):

- Ассоциация юристов России (АЮР) – Российская общественная организация www.alrf.ru
- Федеральная палата адвокатов Российской Федерации (ФПА РФ) www.fparf.ru
- Федеральная нотариальная палата (ФНП) www.notariat.ru
- Совет судей Российской Федерации (ССРФ) www.ssrff.ru
- Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов» www.gra.ru
- Объединение корпоративных юристов России (ОКИОР) www.rcca.com.ru

7.4. Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: rpm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

См. Приложение 1.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

1. При проведении всех видов занятий со студентами с ОВЗ учитывается состояние их здоровья и рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы. Отраженные в индивидуальной программе реабилитации студента относительно рекомендованных видов и условий труда. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом психологических особенностей здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма промежуточной аттестации устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Институт учитывает рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

4. Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов проводится в несколько этапов.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев выставления оценок

Код компет енции	Индикаторы достижения	Критерии оценивания	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-2	Знать: ПК 2.1. Знает основные положения отраслевого законодательства, сущность и содержание основных правовых категорий и понятий, институтов, правоотношений; виды и содержание основных прав и свобод человека и гражданина в РФ,	ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но могут требоваться незначительные уточнения базовых терминов; раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; демонстрируется умение анализировать материал, возможно, не все	материал излагается непоследовательно, отсутствуют знания базовых терминов; не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; не проводится анализ; выводы отсутствуют; ответы на дополнительные вопросы

<p>механизм их обеспечения и основные способы защиты; основные способы реализации прав и законных интересов граждан и организаций; сущность, понятие и виды сделок как формы реализации субъективных прав.</p> <p>Уметь: ПК 2.2.</p> <p>Умеет выбирать оптимальную форму оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций, в том числе в сфере недвижимости, готовить методическую, проектную документацию, в том числе образцы документов, сопровождающих заключение сделок, иных документов, необходимых в процессе оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций.</p> <p>Умеет обеспечивать соблюдение требований законности при осуществлении сделки.</p> <p>Владеть: ПК 2.3.</p> <p>Обладает навыками организации, контроля и сопровождения процесса оказания указанных услуг в пределах своей компетенции, применения основных способов защиты прав и законных интересов</p>	<p>выводы носят аргументированный и доказательный характер</p>	<p>отсутствуют; не приводятся примеры изучаемой предметной области</p>
---	--	--

	участников правоотношений.		
ПК-6	<p>Знать: ПК 6.1. Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, правовой статус основных субъектов права; принципы оказания юридической помощи.</p> <p>Уметь: ПК 6.2. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования.</p> <p>Владеть: ПК 6.3. Владеет юридической терминологией; навыками разъяснения гражданам положений нормативных и иных правовых актов, способов наиболее эффективного осуществления их прав, свобод, законных интересов; навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи.</p>		

2. Примеры контрольных заданий, иных материалов для оценки знаний, умений, навыков

ТИПОВОЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ:

Тема 1. Понятие и предмет учебного курса «Нотариат».

Понятие нотариата, задачи и принципы деятельности.

История развития нотариата в России (дореволюционный период, период СССР и современный период).

Соотношение нотариата с гражданским правом, гражданско-процессуальным правом, административным правом и другими отраслями права.

Система органов нотариата.

Правовое положение нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия.

Реферативное сообщение (доклад): Анализ проекта Федерального закона «О нотариальной деятельности и нотариате».

Решите практические ситуации:

1. Секретарь нотариальной конторы обратилась к нотариусу той же конторы с просьбой удостоверить договор дарения автомобиля ее мужу отцом. Она принесла подписанный сторонами договор дарения, сообщив, что даритель в тот же день уехал в длительную командировку.

Может ли нотариус удостоверить такой договор?

2. Государственный нотариус Дубненской государственной нотариальной конторы Иванов П.И. удостоверил договор купли-продажи квартиры, находящейся в городе Дубна от имени своего сына.

Правомерно ли поступил нотариус?

Тема 2. Организация деятельности нотариата.

Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса.

Должности стажера, помощника нотариуса и лиц, обеспечивающих деятельность нотариуса.

Порядок замещения нотариуса, занимающегося частной практикой. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.

Федеральная нотариальная палата. Нотариальная палата Республики Коми. Контроль за деятельностью нотариусов. Выполните следующие задания:

Обсудить и составить в окончательном варианте:

а) таблицу с указанием видов и размеров оплаты нотариальных услуг; б) перечень льгот по оплате нотариальных услуг для физических лиц.

Составить перечень полномочий органов юстиции и нотариальных палат по организации и контролю деятельности частных нотариусов.

Тема 3. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.

Понятие, сущность и классификация нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.

Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местного самоуправления. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.

Реферативное сообщение (доклад): Электронный документооборот в нотариате РФ. Выполните следующие задания:

1. Обсудить и составить в окончательном варианте перечень нотариальных действий:

- 1) удостоверяющих бесспорные факты;
- 2) удостоверяющих бесспорные права;
- 3) придающих документам исполнительную силу;
- 4) носящих охранительный характер.

2. Составить проект перечня действий нотариуса:

- 1) по установлению личности обратившегося;
- 2) по исследованию документов;
- 3) по оформлению сделок;
- 4) по совершению удостоверительных надписей;
- 5) по выдаче свидетельств.

Тема 4. Основные правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство.

Нотариальное производство: понятие и содержание. Место совершения нотариальных действий.

Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.

Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.

Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Совершение нотариальных действий в электронной форме.

Ограничение права совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия.

Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий.

Документооборот в нотариальном делопроизводстве.

Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.

Порядок ведения дел в нотариальной конторе. Хранение дел в нотариальной конторе.

Тема 5. Удостоверение сделок.

Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения сделки.

Сделки от имени недееспособных и ограниченно дееспособных граждан. Удостоверение завещаний, порядок их изменения и отмены.

Удостоверение доверенностей. Удостоверение медиативного соглашения. Выполните следующие письменные задания:

Составить типовую схему действий нотариуса по нотариальному удостоверению сделок. Составить проект завещания.

Составить проект доверенности.

Составить проект медиативного соглашения.

Тема 6. Нотариальное оформление наследственных прав граждан.

Субъекты наследственных правоотношений. Основания наследования.

Установление факта принятия наследства. Принятие наследства и фактическое принятие наследства.

Меры по охране наследственного имущества. Заявление о принятии наследства или об отказе от него. Выдача свидетельства о праве на наследство.

Особенности выдачи свидетельств при наследовании в порядке наследственной

трансмиссии и по праву представления.

Нотариальные действия по обеспечению исполнения долговых обязательств наследодателя.

Наследственное делопроизводство.

Реферативное сообщение (доклад): Ответственность наследника по долгам наследодателя.

Налогообложение имущества, переходящего в порядке наследования.

Выполните следующие письменные задания: составить проект завещания одного наследодателя. Составить проект завещания обоих супругов.

Тема 7. Совершение иных нотариальных действий.

Порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

Требования к документу при свидетельствовании подлинности подписи и верности перевода.

Требования к документу при свидетельствовании верности копий и выписок из документа.

Удостоверение фактов.

Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

Условия и порядок совершения исполнительной надписи нотариусом.

Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.

Принятие на хранение документов. Совершение морских протестов.

Обеспечение доказательств. Выполните следующие задания:

Составить образцы исполнительных надписей нотариуса по взысканию задолженности и образцы протоколов по обеспечению доказательств.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ:

История развития нотариата в России.

Соотношение нотариата с гражданским правом, гражданско-процессуальным правом, административным правом и другими отраслями права.

Основные источники права о нотариате. Понятие и задачи нотариата.

Функции нотариата.

Место нотариата в современной российской правовой системе. Принципы деятельности нотариата.

Концепция дальнейшего развития российского нотариата. Субъекты нотариальной деятельности.

Условия и порядок занятия лицом должности нотариуса.

Порядок прохождения нотариальной стажировки.

Квалификационный экзамен для претендента на должность нотариуса. Порядок рассмотрения жалоб на решения квалификационных комиссий.

Конкурс на замещение вакантной должности нотариуса. Права субъектов нотариальной деятельности.

Обязанности нотариусов.

Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариусов. Нотариальное делопроизводство.

Учреждение и ликвидация должности нотариуса.

Назначение лица на должность стажера и помощника нотариуса. Порядок замещения частного нотариуса.

Финансирование нотариальной деятельности. Оплата нотариальных услуг.

Уголовная ответственность лиц, совершающих нотариальные действия. Имущественная ответственность частных нотариусов.

Страхование ответственности частных нотариусов. Правовой статус Федеральной нотариальной палаты. Виды и полномочия органов нотариальной палаты.

Порядок создания и задачи нотариальной палаты субъекта РФ. Виды и полномочия органов нотариальной палаты субъекта РФ. Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов.

Понятие и виды нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.

Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.

Требования к документам, представленным для совершения нотариальных действий.

Установление личности и дееспособности граждан, обратившихся за совершением нотариального действия.

Порядок подписи нотариально удостоверяемых документов. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Ограничение прав совершения нотариальных действий.

Отложение и приостановление нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.

Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Общие правила нотариального удостоверения сделок.

Особенности нотариального удостоверения сделок от имени несовершеннолетних.

Удостоверение доверенностей.

Удостоверение завещаний.

Действия нотариуса по охране наследственного имущества. Порядок составления описи наследственного имущества.

Срок и порядок прекращения охраны наследственного имущества.

Прием нотариусом заявлений о принятии наследства или об отказе от него. Общие правила выдачи свидетельства о праве на наследство.

Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство по закону. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.

Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.

Свидетельствование подлинности подписи на документах.

Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой.

Удостоверение факта нахождения гражданина в живых или в определенном месте.

Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографической карточке.

Передача заявлений физических и юридических лиц другим лицам.

Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

Понятие и общие правила совершения исполнительных надписей.

Взыскание задолженности по основаниям, вытекающим из расчетных и кредитных отношений.

Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.

Совершение морских протестов.

Виды и общие правила обеспечения доказательств. Характеристика отдельных видов обеспечения доказательств.

Порядок рассмотрения судами дел по жалобам на нотариальные действия или на отказ в их совершении.

Особенности совершения нотариальных действий с участием или в интересах иностранных лиц.

Оценка освоения дисциплины в форме тестирования

Для оценки освоения дисциплины могут применяться: тесты и задания, разработанные преподавателем по учебной дисциплине.

Тесты и задания выполняются письменно либо в электронной среде института и сдаются студентами для проверки преподавателем.

Тестовый способ оценки включает в себя следующие критерии:

- от 95% до 100% вопросов правильные (отлично);
- от 71% до 94% правильные (хорошо);
- от 51% до 70% правильных (удовлетворительно);
- 50% и более неправильных (неудовлетворительно).

ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ

Оценочные средства – фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения степени сформированности результатов обучения студента по конкретной дисциплине.

К **оценочным средствам** результатов обучения относятся:

Устный опрос (теоретический зачет) – диалог преподавателя со студентом, цель которого – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

Коллоквиум – способ промежуточной проверки знаний, умений, навыков студента в середине семестра по пройденным темам изучаемого предмета.

Тесты – инструмент, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов.

Контрольная работа – средство промежуточного контроля остаточных знаний и умений, обычно состоящее из нескольких вопросов или заданий, которые студент должен решить, выполнить.

Лабораторная работа – оценка способности студента применить полученные ранее знания для проведения анализа, опыта, эксперимента и выполнения последующих расчетов, а также составления выводов.

Курсовая работа – научно-методическая работа, выполняемая студентом самостоятельно, с учетом определенных требований, под руководством выбранного преподавателя, в заданные сроки.

Проектная деятельность – воплощение имеющегося замысла, идеи, образа решения какой-либо проблемы в подходящей для этого форме (описание, обоснование, расчеты, чертежи).

Творческие задания – самостоятельная творческая деятельность студента, в которой он реализует свой личностный потенциал, демонстрирует умение грамотно и ясно выражать свои мысли, идеи.

Презентация – представление студентом наработанной информации по заданной тематике в виде набора слайдов и спецэффектов, подготовленных в выбранной программе.

Деловая игра – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

Кейс-задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент самостоятельно формулирует цель, находит и собирает информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

Интервью – одна из разновидностей разговора между двумя и более собеседниками по заранее обдуманному алгоритму, цель которой – выявить имеющиеся знания, умения, навыки у опрашиваемого/опрашиваемых.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, приводит различные точки зрения, а также собственное понимание проблемы.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Портфолио – конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Приложение 1

<p>Нотариат</p>	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3): - <i>специализированная мебель:</i> столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i> многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно–образовательной среде лицензиата</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (учебный зал судебных заседаний) (аудитория № 23): - <i>специализированная мебель:</i> рабочие места обучающихся/участников процесса: столы, стулья; атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб, флаг, молоток судьи); рабочее место судьи: стол, стул; рабочее место секретаря: стол, стул;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (74,0 кв.м., 2 этаж, помещение № 23)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

	<p>рабочее место выступающего: стол, трибуна для выступления переносная; рабочее место государственного обвинителя (прокурора): стол, стул; рабочее место адвоката (защитника): стол, стул; стол для подсудимого; стул для подсудимого; - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:</i> мультимедийный проектор; магнитно-маркерная доска; экран; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; - <i>нормативно-правовые акты:</i> уголовный кодекс; уголовно-процессуальный кодекс; гражданский кодекс; гражданско-процессуальный кодекс; арбитражный процессуальный кодекс</p>				
	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 22): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (19,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 22)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020</p>

	<p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер со сканером</p>				<p>с приложениями №№ 1-3;</p> <p>срок действия договора:</p> <p>с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
--	--	--	--	--	--