

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

Кафедра гуманитарных, математических
и естественнонаучных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.02 АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата
«Гражданско-правовой»

Форма освоения ОПОП: очная

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/23 от 02 февраля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧУВО «ВШП»

02 февраля 2023 г.

Аллабян М.Г.

*в том числе оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSNP EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

85AB-FF9A-D8DE-TGMK

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН: 6903013604
Дата подписания: 04.04.2023 16:56 MSK
Подписал: Лукичева К. А.

Тверь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Административно-процессуальное право» составлена на основе учебного плана ЧУВО «ВШП» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой») (форма обучения – очная).

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Административно-процессуальное право» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой») направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» на 2023/2024 учебный год.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Административно-процессуальное право, наряду с конституционным, гражданско-правовым и уголовным процессами, является одним из видов процессуальной деятельности специально уполномоченных на то должностных лиц и органов публичной власти. От эффективного применения административно-процессуальных норм в значительной мере зависят эффективность государственного управления, а также реальная возможность реализации гражданами своих прав, свобод и законных интересов. Данная дисциплина создает основу для урегулирования правовыми средствами конфликтов между личностью, обществом и государством.

«Административно-процессуальное право», как учебная дисциплина, имеет **целью** формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления правоприменительной и правоохранительной деятельности в области административно-процессуальных отношений, включая осуществление правозащитной функции, а также – профессиональной деятельности по вопросам организации и обеспечения различных форм административно-процессуальной и процедурной деятельности, правового положения органов государственной власти, граждан, организаций в административно-процессуальных отношениях, реализации административной ответственности и толкования и применения административно-процессуального законодательства. Также изучение дисциплины позволяет углубить знания, полученные в результате изучения административного права, увеличить практическую направленность формируемых знаний и умений в наиболее востребованных сферах юридической деятельности.

Главной задачей административного процесса является обеспечение согласованной, упорядоченной деятельности всех субъектов административного права. Наука административно-процессуального права имеет целью исследование совокупности действия норм, административно-правовых категорий и практики применения норм. В этом смысле она играет роль необходимого источника знаний о правовом регулировании управленческой деятельности государства, о системе исполнительной власти и механизме ее реализации. Как самостоятельная наука и дисциплина, административно-процессуальное право сочетает в себе элементы многих отраслей знаний – теории государства и права, истории государства и права России, конституционного, уголовного, гражданского, муниципального, трудового, финансового и других отраслей права и процесса. Это предопределяет их тесную взаимосвязь и взаимозависимость. В то же время учебная дисциплина имеет сугубо индивидуальные отличия, основные из которых заключаются в нестабильности, изменчивости ее предмета, постоянном обновлении, обогащении правового арсенала компетентных органов публичной власти. Теоретические положения курса формируют соответствующий уровень профессиональной подготовки специалистов-юристов.

По итогам освоения данной дисциплины студент должен решать следующие профессиональные задачи: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение юридических действий, связанных с реализацией административно-процессуальных норм; составление административно-процессуальных документов; обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства; профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование административных правонарушений; правовое обеспечение служебной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Административно-процессуальное право» относится к числу дисциплин по выбору вариативной части учебного плана ОПОП. Изучению дисциплины предшествует овладение общенаучными и специально-правовыми познаниями – в сфере теории и истории права и государства, конституционного права, административного права. Студенты должны уметь применять полученные в процессе их изучения знания, умения и навыки, включая общенаучные методы познания государственно-правовых явлений и процессов.

Дисциплина «Административно-процессуальное право» выступает одной из основ для последующего изучения дисциплин «Финансовое право», «Земельное право», «Налоговое право», «Коррупция как государственно-правовое явление» и др.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК 6.1. Знает стадии, методику и порядок подготовки правовых актов, иной юридической документации, правила юридической техники	ОПК 6.2 Умеет самостоятельно по аналогии с образцом разрабатывать юридические документы, проекты нормативных правовых, в том числе локальных актов органов публичной власти и организаций.	ОПК 6.3 Владеет навыками составления юридических документов, необходимых для разрешения правовых ситуаций
ПК-3 Способен осуществлять контроль соответствия деятельности организаций, органов власти и иных образований, их учредительных, организационных и иных документов требованиям законодательства, в том числе антимонопольного	ПК 3.1. Знает положения действующего законодательства, в том числе антимонопольного, основания наступления, признаки и виды юридической ответственности; содержание, формы, принципы, организацию контроля за соблюдением законодательства субъектами права;	ПК 3.2. Умеет анализировать действующее законодательство и правоприменительную практику в области соблюдения требований законодательства; Умеет анализировать, давать правовую оценку локальным распорядительным и иным документам организации, иным материалам на	ПК 3.3. Обладает Навыками анализа правовой документации, осуществления правоприменения в области контроля за соблюдением законодательства и оформления его результатов.

	<p>виды и компетенцию основных субъектов контрольно-надзорной деятельности; виды и формы проведения проверки соблюдения законодательства; гарантии прав и законных интересов организаций и граждан в процессе государственного контроля и надзора.</p>	<p>предмет соответствия требованиям законодательства, в том числе антимонопольного; организовывать и производить проверку соблюдения законодательства субъектами права, выявлять признаки правонарушений.</p>	
--	--	---	--

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕ, 72 академических часов.

Семестр 4							
Контроль	Академических часов						з.е.
	Всего	Контакт.	Лек	Пр	СР	Контроль	
Зачет	72	36	16	20	36		2

Контакт. – Контактная работа с преподавателем

Лек - Лекционные занятия

Пр - Практические занятия

СР – Самостоятельная работа

Контроль – Часы на контроль

ЗЕ – зачетные единицы

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

Содержание дисциплины Административно-процессуальное право:

Тема 1. Административно-процессуальная деятельность: общие положения

Общие свойства процесса как юридической категории. Административный процесс как разновидность юридического процесса. Понятие, признаки и принципы административного процесса. Субъекты и содержание административного процесса. Структура административного процесса: производства, процедуры и стадии. Административно-процедурный (управленческий) и административно-юрисдикционный процесс. Административное судопроизводство и административная юстиция, их место в административном процессе. Позитивные (управленческие) производства и процедуры в административном процессе: содержание, понятие, виды, правовая регламентация. Административно-юрисдикционный (административно-деликтный) процесс: содержание, понятие, виды производств, правовая регламентация.

Источники административно-процессуального права. Особенности административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений. Особенности реализации административных норм в рамках административного процесса в судебных и внесудебных рассмотрениях административных дел

Тема 2. Производство по принятию нормативных актов (административно-нормотворческий процесс)

Понятие и характерные особенности, структура и виды производства по принятию нормативных актов, правовая регламентация.

Административно-нормотворческая деятельность Правительства Российской Федерации.

Производство по принятию нормативных актов Федеральных органов исполнительной власти.

Нормотворческий процесс исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Нормотворчество по изданию локальных нормативных актов.

Тема 3. Разрешительное (лицензионное) производство

Понятие и виды разрешительного производства. Элементы и принципы разрешительного (лицензионного) производства. Правовая регламентация.

Виды деятельности, запретные для лицензирования.

Порядок работы и сроки по лицензированию видов деятельности. Права лицензирующего органа.

Правовая регламентация лицензирования приобретения оружия и патронов к нему: цели, задачи, порядок обращения. Действия органа лицензионной работы по рассмотрению и выдаче лицензии, сроки такой работы и порядок регистрации оружия.

Правовая регламентация лицензирования образовательной деятельности.

Правовое регулирование разрешения для временного проживания и вида на жительство иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 4. Регистрационное производство

Производство по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Производство по регистрации и снятию с регистрационного учета граждан по месту пребывания и месту жительства.

Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Тема 5. Производство по обращениям граждан

Виды обращений граждан (понятие, особенности). Правовая регламентация производства.

Права граждан при обращениях.

Порядок работы в Администрации Президента РФ и Аппарате Правительства РФ с обращениями граждан.

Организация работы с обращениями граждан в органах исполнительной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления. Сроки рассмотрения жалоб граждан.

Тема 6. Дисциплинарное производство

Понятие и характеристика дисциплинарного производства.

Стадии дисциплинарного производства.

Основные правила дисциплинарного производства.

Общая характеристика дисциплинарного принуждения (ответственности). Виды дисциплинарной ответственности и их характеристика.

Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских и муниципальных служащих.

Тема 7. Поощрительное производство

Понятие и правовая регламентация поощрительного производства.

Производство по применению государственных наград.

Производство по делам о поощрениях государственных гражданских и муниципальных служащих.

Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность

Административное правонарушение: понятие и признаки. Юридический состав административного правонарушения и его элементы. Понятие, элементы и виды составов административных правонарушений. Критерии отграничения административных правонарушений от смежных с ними преступлений. Формы вины. Вина физического лица и юридического лица. Квалификация административных правонарушений. Общая характеристика отдельных видов административных правонарушений. Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Установление и применение, основания и условия административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и некоторых других категорий граждан Российской Федерации. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц. Понятие, цели, система административных наказаний. Виды административных наказаний: понятие, размер, основание для назначения, порядок исчисления, ограничения для применения. Общие правила назначения административных наказаний. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки давности назначения и погашения административных наказаний. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц в этой области. Правовое регулирование полномочий по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях

Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, правовое регулирование, структура. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях: понятие, классификация, правовое положение. Доказательства и доказывание. Структура производства по делам об административных правонарушениях: процессуальные стадии, этапы и действия. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

Тема 10. Исполнительное производство

Исполнительное производство как элемент административно-процессуальной деятельности (понятие, правовая регламентация).

Исполнительные документы и их характеристика.

Стороны исполнительного производства. Их права и обязанности. Лица, участвующие в исполнительном производстве и их характеристика. Возбуждение исполнительного производства и требования к исполнительным документам.

Отложение и приостановление исполнительного производства.

Прекращение, возобновление и окончание исполнительного производства.

Сроки исполнения.

Временные ограничения, применяемые в исполнительном производстве.

Обжалование действий (бездействия) и решений судебного пристава-исполнителя.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для изучения основных разделов дисциплины обучающимся необходимо проработать основную и дополнительную литературу, приведенную выше в списке литературы, а также систематически работать с конспектами лекций, отвечать на контрольные вопросы и выполнять контрольные задания; осуществлять аналитическую обработку нормативного материала и научных публикаций по теме.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Как и большинство дисциплин, «Административно-процессуальное право» невозможно освоить за несколько дней перед зачетом. Для успешного освоения дисциплины и приобретения предусмотренных ОПОП компетенций (их элементов) необходима планомерная самостоятельная работа студента. Система получения образования в институте подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо правильно организовать и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу, что требует значительных волевых усилий и заинтересованного отношения к изучению дисциплины.

Рекомендуемые для подготовки нормативные акты должны использоваться в последней редакции. Самостоятельная работа студента может включать написание студентами различного рода опорных конспектов по научным работам российских ученых, подготовку докладов, рефератов по наиболее проблемным вопросам таможенного права, оценку и проблемный анализ действующих нормативных актов, составления процессуальных документов, подбор дополнительного материала по теме, анализ и подбор решений проблемных правовых ситуаций.

При этом доклад представляет собой анализ с изложением точки зрения студента по рассматриваемому вопросу, реферат – более подробное исследование, с проблемным анализом, приведением различных позиций, доклад – еще более глубокой проработкой материала, обязательным изложением собственного видения проблемы. Текст – не более 4-5 страниц, реферата – до 10 страниц, доклад рассчитывается на 10-15 минут.

При изучении дисциплины «Административно-процессуальное право» используются также следующие виды самостоятельной работы студентов: проработка вопросов, предложенных для обсуждения, тесты, анализ нормативных актов, составление процессуальных документов,

подготовка контрольных работ, подготовка к круглым столам, студенческим конференциям различных уровней.

К требованиям, предъявляемым к самостоятельной работе студентов следует отнести:

- во-первых, способность анализировать изученный материал с целью выяснения наиболее важных и существенных моментов каждой темы;
- во-вторых, самостоятельное изложение различных научных точек зрения на существующие проблемы в сфере государственного управления на основании проанализированных источников.

Рекомендации к изучению научной и учебной информации, ее обобщению и систематизации

Самостоятельная работа с учебной, научной литературой, другими источниками информации (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие усвоения знаний.

Ознакомление с научной информацией обязательно сопровождается самостоятельной работой с конспектом лекций, систематизацией прочитанного.

При самоподготовке используются различные формы ознакомления с материалом:

- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы, в результате такого просмотра определяется, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранного материала, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Рекомендации к самостоятельной подготовке к практическим занятиям

Изучение дисциплины включает в себя и такую форму работы, как практические занятия. Необходимо отметить, что значение практических занятий исключительно высоко. Они, во-первых, помогают студентам более глубоко уяснить лекционный курс, выработать навыки правильного изложения, поиска и анализа нормативного материала и правоприменительной практики, умения правильно задавать вопросы и грамотно, четко отвечать на них, применять свои теоретические знания для решения практических ситуаций. Во-вторых, дают возможность адекватно оценивать работу студента в течение всего периода изучения дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо:

- ознакомиться с темой и планом практических занятий, с содержанием темы по программе курса;
- дополнительно изучить нормативный материал и публикации, рекомендуемые преподавателем;
- найти и изучить дополнительные источники информации по теме из нормативных правовых актов, правоприменительной практики, учебной литературы, рекомендуемых Интернет-ресурсов, периодических научных изданий и т.п.

На каждом практическом занятии студент должен быть готов:

- полно ответить на любой вопрос плана практического занятия;
- дать 2-3 определения понятий, изучающихся по теме практического занятия;
- продемонстрировать выполнение заданий для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся в основном в форме обсуждения вынесенных на практическое занятие вопросов, а также сделанных докладов, в начале занятия может проводиться короткий опрос по теме, возможно использование информационных ресурсов, а также элементов «Деловой игры», «Мозгового штурма».

На практическом занятии разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным в рамках самоподготовки к практическому занятию.

Ряд вопросов дисциплины изучается самостоятельно. Это означает, что по ним не будет проводиться практических занятий, но по данным темам студентам могут быть предложены письменные или творческие задания, а также иные формы контроля.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной учебной литературы

1. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 232 с. — ISBN 978-5-238-02551-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

2. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право. В 2 частях. Ч.1. Административно-деликтное право: учебное пособие / Л. М. Рябцев, Т. В. Телятицкая, О. И. Чуприс [и др.] ; под редакцией Л. М. Рябцева, О. И. Чуприс. — Минск: Вышэйшая школа, 2017. — 328 с. — ISBN 978-985-06-2869-5 (ч. 1), 978-985-06-2870-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

7.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право. В 2 частях. Ч.2. Процессуально-исполнительное право: учебное пособие / Л. М. Рябцев, Т. В. Телятицкая, О. И. Чуприс [и др.]; под редакцией Л. М. Рябцева, О. И. Чуприс. — Минск: Вышэйшая школа, 2017. — 240 с. — ISBN 978-985-06-2887-9 (ч. 2), 978-985-06-2870-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

2. Телятицкая, Т. В. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право: ответы на экзаменационные вопросы / Т. В. Телятицкая. — Минск: Тетралит, 2017. — 96 с. — ISBN 978-985-7081-93-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

3. Грубцова, С. П. Правовые презумпции в судебном административном процессуальном праве: монография / С. П. Грубцова. — Москва: Статут, 2020. — 233 с. — ISBN 978-5-8354-1681-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

7.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к электронно-библиотечным системам:

Электронная библиотечная система BOOK.ru: <https://book.ru/>

Доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) (свободно распространяемые):

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>);
- Библиотека научной и студенческой информации (<http://bibliofond.ru/>);
- Большая научная библиотека (<http://sci-lib.com/>);
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>).

Доступ к иным информационным ресурсам (свободно распространяемые):

- Ассоциация юристов России (АЮР) – Российская общественная организация www.alrf.ru
- Федеральная палата адвокатов Российской Федерации (ФПА РФ) www.fparf.ru
- Федеральная нотариальная палата (ФНП) www.notariat.ru
- Совет судей Российской Федерации (ССРФ) www.ssrp.ru
- Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов» www.gra.ru
- Объединение корпоративных юристов России (ОКЮР) www.rcca.com.ru

7.4. Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: rpm, yum, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

См. Приложение 1.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

1. При проведении всех видов занятий со студентами с ОВЗ учитывается состояние их здоровья и рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы. Отраженные в индивидуальной программе реабилитации студента относительно рекомендованных видов и условий труда. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом психологических особенностей здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма промежуточной аттестации устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Институт учитывает рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно

рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

4. Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов проводится в несколько этапов.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев выставления оценок

Код компет енции	Индикаторы достижения	Критерии оценивания	
		Зачтено	Не зачтено
ОПК 6	<p>Знать: ОПК 6.1. Знает стадии, методику и порядок подготовки правовых актов, иной юридической документации, правила юридической техники</p> <p>Уметь: ПК 6.2 Умеет самостоятельно по аналогии с образцом разрабатывать юридические документы, проекты нормативных правовых, в том числе локальных актов органов публичной власти и организаций.</p> <p>Владеть: ОПК 6.3 Владеет навыками составления юридических документов, необходимых для разрешения правовых ситуаций</p>	<p>ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но могут требоваться незначительные уточнения базовых терминов; раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; демонстрируется умение анализировать материал, возможно, не все выводы носят аргументированный и доказательный характер</p>	<p>материал излагается непоследовательно, отсутствуют знания базовых терминов; не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; не проводится анализ; выводы отсутствуют; ответы на дополнительные вопросы отсутствуют; не приводятся примеры изучаемой предметной области</p>
ПК-3	<p>Знать: ПК 3.1. Знает положения действующего законодательства, в том числе антимонопольного, основания наступления, признаки и виды юридической ответственности; содержание, формы, принципы, организацию контроля за соблюдением законодательства субъектами права; виды и компетенцию основных субъектов контрольно-надзорной</p>		

	<p>деятельности; виды и формы проведения проверки соблюдения законодательства; гарантии прав и законных интересов организаций и граждан в процессе государственного контроля и надзора. Уметь: ПК 3.2. Умеет анализировать действующее законодательство и правоприменительную практику в области соблюдения требований законодательства; Умеет анализировать, давать правовую оценку локальным распорядительным и иным документам организации, иным материалам на предмет соответствия требованиям законодательства, в том числе антимонопольного; организовывать и производить проверку соблюдения законодательства субъектами права, выявлять признаки правонарушений. Владеть: ПК 3.3. Обладает навыками анализа правовой документации, осуществления правоприменения в области контроля за соблюдением законодательства и оформления его результатов</p>		
--	--	--	--

2. Примеры контрольных заданий, иных материалов для оценки знаний, умений, навыков

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

2.1.1. ТИПОВОЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Административно-процессуальная деятельность: общие положения

Вопросы для подготовки:

Общие свойства процесса как юридической категории. Административный процесс как разновидность юридического процесса.

Понятие, признаки и принципы административного процесса.

Субъекты и содержание административного процесса.

Структура административного процесса: производства, процедуры и стадии.

Административное судопроизводство и административная юстиция, их место в административном процессе.

Позитивные (управленческие) производства и процедуры в административном процессе: содержание, понятие, виды, правовая регламентация.

Административно-юрисдикционный (административно-деликтный) процесс: содержание, понятие, виды производств, правовая регламентация.

Понятие, система и виды источников административно-процессуального права.

Административно-процессуальные нормы: понятие, характеристика, особенности.

Административно-процессуальные отношения: понятие, характеристика, особенности.

Особенности реализации административных норм в рамках административного процесса в судебных и внесудебных рассмотрениях административных дел.

Организация самостоятельной работы:

- правильно использовать рекомендованную литературу по вопросам практического занятия;
- подготовить конспект обзора научных работ и публикаций по теме;
- использовать компьютерную базу данных по теме практического занятия;
- обратить внимание на наиболее сложные вопросы темы занятия по рекомендации преподавателя;
- проанализировать нормативно-правовую базу по вопросам темы занятия;
- подготовить реферативное сообщение по вопросам темы практического занятия (по указанию преподавателя)
- по согласованию с преподавателем студент самостоятельно может выбрать инновационную форму организации самостоятельной работы

Тема 2. Производство по принятию нормативных актов (административно-нормотворческий процесс)

Вопросы для подготовки

Понятие и особенности производства по принятию нормативных актов, их правовая регламентация.

Производство по принятию нормативных актов федеральными органами (Президент РФ, Федеральное Собрание, Правительство, министерства).

Производство по принятию нормативных актов субъектами РФ.

Нормотворчество органов местного самоуправления и издание локальных актов иными органами.

Организация самостоятельной работы:

- правильно использовать рекомендованную литературу по вопросам практического занятия;
- подготовить конспект обзора научных работ и публикаций по теме;
- использовать компьютерную базу данных по теме практического занятия;
- обратить внимание на наиболее сложные вопросы темы занятия по рекомендации преподавателя;
- проанализировать нормативно-правовую базу по вопросам темы занятия;
- подготовить реферативное сообщение по вопросам темы практического занятия (по указанию преподавателя)
- по согласованию с преподавателем студент самостоятельно может выбрать инновационную форму организации самостоятельной работы

Тема 3. Разрешительное (лицензионное) производство

Вопросы для подготовки

Понятие разрешительного производства и его виды. Правовая регламентация.

Элементы и принципы разрешительного (лицензионного) производства.

Порядок обращения по выдаче лицензий. Документация и работа лицензирующего органа. Сроки рассмотрения заявлений по лицензированию и действию лицензий.

Правовая регламентация лицензирования приобретения оружия и патронов к нему: цели, задачи, порядок обращения. Действия органа лицензионной работы по рассмотрению и выдаче лицензии, сроки такой работы и порядок регистрации оружия.

Правовая регламентация лицензирования образовательной деятельности. Особенности лицензирования образовательной деятельности на федеральном, региональном уровнях и в органах местного самоуправления.

Порядок обращения и необходимые документы по лицензированию образовательной деятельности каждого уровня. Виды образовательной деятельности, не подлежащие лицензированию.

Лицензия и приложение к ней, их правовая характеристика.

Понятие вида на жительство, временного проживания на территории РФ иностранным гражданам и лицам без гражданства.

Порядок обращения за разрешениями для временного проживания и вида на жительство; порядок их оформления и особенности

Организация самостоятельной работы:

- правильно использовать рекомендованную литературу по вопросам практического занятия;
- подготовить конспект обзора научных работ и публикаций по теме;
- использовать компьютерную базу данных по теме практического занятия;
- обратить внимание на наиболее сложные вопросы темы занятия по рекомендации преподавателя;
- проанализировать нормативно-правовую базу по вопросам темы занятия;
- подготовить реферативное сообщение по вопросам темы практического занятия (по указанию преподавателя) ;
- по согласованию с преподавателем студент самостоятельно может выбрать инновационную форму организации самостоятельной работы .

Тема 4. Регистрационное производство

Вопросы для подготовки

Понятие, содержание и виды регистрационного производства.

Порядок обращения, документация по регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Правовая регламентация данного вида производства.

Производство по регистрации и снятию с регистрационного учета граждан по месту пребывания и месту жительства.

Особенности и основания снятия граждан с регистрационного учета.

Порядок обращения, рассмотрения и регистрация недвижимого имущества и сделок с ним.

Организация самостоятельной работы:

- правильно использовать рекомендованную литературу по вопросам практического занятия;
- подготовить конспект обзора научных работ и публикаций по теме;
- использовать компьютерную базу данных по теме практического занятия;
- обратить внимание на наиболее сложные вопросы темы занятия по рекомендации преподавателя;
- проанализировать нормативно-правовую базу по вопросам темы занятия;

- подготовить реферативное сообщение по вопросам темы практического занятия (по указанию преподавателя);
- по согласованию с преподавателем студент самостоятельно может выбрать инновационную форму организации самостоятельной работы.

Тема 5. Производство по обращениям граждан

Вопросы для подготовки

Понятие и содержание производства по обращению граждан и органы, его осуществляющие.

Виды и характеристика обращений граждан .

Требования к письменным обращениям граждан и права граждан в этом виде административного производства.

Особенности рассмотрения обращений граждан:

- в Администрации Президента РФ;
- в Аппарате Правительства РФ;
- в органах исполнительной власти субъектов РФ;
- в органах местного самоуправления.

Организация самостоятельной работы:

- правильно использовать рекомендованную литературу по вопросам практического занятия;
- подготовить конспект обзора научных работ и публикаций по теме;
- использовать компьютерную базу данных по теме практического занятия;
- обратить внимание на наиболее сложные вопросы темы занятия по рекомендации преподавателя;
- проанализировать нормативно-правовую базу по вопросам темы занятия;
- подготовить реферативное сообщение по вопросам темы практического занятия (по указанию преподавателя);
- по согласованию с преподавателем студент самостоятельно может выбрать инновационную форму организации самостоятельной работы.

Тема 6. Дисциплинарное производство

Вопросы для подготовки

Понятие дисциплинарного производства и его особенности.

Стадии дисциплинарного производства и их характеристика.

Обязательные правила дисциплинарного производства.

Виды дисциплинарной ответственности (характеристика).

Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих

Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих.

Организация самостоятельной работы:

- правильно использовать рекомендованную литературу по вопросам практического занятия;
- подготовить конспект обзора научных работ и публикаций по теме;
- использовать компьютерную базу данных по теме практического занятия;
- обратить внимание на наиболее сложные вопросы темы занятия по рекомендации преподавателя;
- проанализировать нормативно-правовую базу по вопросам темы занятия;
- подготовить реферативное сообщение по вопросам темы практического занятия (по указанию преподавателя);
- по согласованию с преподавателем студент самостоятельно может выбрать инновационную форму организации самостоятельной работы.

Тема 7. Поощрительное производство

Вопросы для подготовки

Понятие и правовая основа поощрительного производства.

Особенности производства по награждениям и поощрениям.

Производство по делам о поощрениях государственных гражданских и муниципальных служащих.

Организация самостоятельной работы:

- правильно использовать рекомендованную литературу по вопросам практического занятия;
- подготовить конспект обзора научных работ и публикаций по теме;
- использовать компьютерную базу данных по теме практического занятия;
- обратить внимание на наиболее сложные вопросы темы занятия по рекомендации преподавателя;
- проанализировать нормативно-правовую базу по вопросам темы занятия;
- подготовить реферативное сообщение по вопросам темы практического занятия (по указанию преподавателя);
- по согласованию с преподавателем студент самостоятельно может выбрать инновационную форму организации самостоятельной работы.

Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность.

Вопросы для подготовки

Административное правонарушение: понятие и признаки.

Юридический состав административного правонарушения и его элементы.

Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной.

Общие правила назначения административных наказаний.

Основания освобождения от административной ответственности.

Сроки давности назначения и погашения административных наказаний.

Организация самостоятельной работы:

- правильно использовать рекомендованную литературу по вопросам практического занятия;
- подготовить конспект обзора научных работ и публикаций по теме;
- использовать компьютерную базу данных по теме практического занятия;
- обратить внимание на наиболее сложные вопросы темы занятия по рекомендации преподавателя;
- проанализировать нормативно-правовую базу по вопросам темы занятия;
- подготовить реферативное сообщение по вопросам темы практического занятия (по указанию преподавателя);
- по согласованию с преподавателем студент самостоятельно может выбрать инновационную форму организации самостоятельной работы.

Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях

Постановка учебного судебного процесса по ситуации, предложенной преподавателем.

Тема 10. Исполнительное производство

Вопросы для подготовки

Исполнительное производство: понятие, особенности, правовая регламентация.

Исполнительные документы, основание их выдачи органами государства.

Участники исполнительного производства.

Основания возбуждения исполнительного производства. Действия судебного пристава-исполнителя по исполнению исполнительных документов.

Принудительное исполнение исполнительных документов. Исполнительский сбор.

Особенности обращения взыскания на денежные средства и имущество должника, по делам о выселении и вселении, о восстановлении на работе, по алиментам.

Отложение и приостановление исполнительного производства. Прекращение, возобновлении и окончание исполнительного производства. Сроки исполнения.

Временные ограничения, применяемые в исполнительном производстве.

Обжалование действий (бездействия) и решений судебного пристава-исполнителя.

Организация самостоятельной работы:

- правильно использовать рекомендованную литературу по вопросам практического занятия;
- подготовить конспект обзора научных работ и публикаций по теме;
- использовать компьютерную базу данных по теме практического занятия;
- обратить внимание на наиболее сложные вопросы темы занятия по рекомендации преподавателя;
- проанализировать нормативно-правовую базу по вопросам темы занятия;
- подготовить реферативное сообщение по вопросам темы практического занятия (по указанию преподавателя);
- по согласованию с преподавателем студент самостоятельно может выбрать инновационную форму организации самостоятельной работы.

2.2.1. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Административно-процессуальное право»

Понятие, признаки и принципы административного процесса

Субъекты и содержание административного процесса

Структура административного процесса: производства, процедуры и стадии

Позитивные (управленческие) производства и процедуры в административном процессе: содержание, понятие, виды, правовая регламентация

Административно-юрисдикционный (административно-деликтный) процесс: содержание, понятие, виды производств, правовая регламентация

Понятие, система и виды источников административно-процессуального права

Административно-процессуальные нормы: понятие, характеристика, особенности

Административно-процессуальные отношения: понятие, характеристика, особенности

Понятие и особенности производства по принятию нормативных актов, их правовая регламентация

Производство по принятию нормативных актов Президентом РФ

Производство по принятию нормативных актов Федеральным Собранием РФ

Производство по принятию нормативных актов министерствами

Производство по принятию нормативных актов Правительством РФ

Нормотворчество органов местного самоуправления

Издание локальных актов иными органами

Понятие разрешительного производства и его виды

Элементы и принципы разрешительного (лицензионного) производства

Порядок обращения по выдаче лицензий. Документация и работа лицензирующего органа

Правовая регламентация лицензирования приобретения оружия и патронов к нему: цели, задачи, порядок обращения

Правовая регламентация лицензирования образовательной деятельности

Лицензия и приложение к ней, их правовая характеристика

Порядок обращения за разрешениями для временного проживания и вида на жительство; порядок их оформления и особенности

Понятие, содержание и виды регистрационного производства

Производство по регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Производство по регистрации и снятию с регистрационного учета граждан по месту пребывания и месту жительства

Производство по регистрации недвижимого имущества и сделок с ним

Понятие и содержание производства по обращению граждан и органы, его осуществляющие

Виды и характеристика обращений граждан

Требования к письменным обращениям граждан и права граждан в этом виде административного производства

Особенности рассмотрения обращений граждан в федеральных органах власти

Рассмотрение обращений граждан в органах исполнительной власти субъектов РФ

Рассмотрение обращений граждан в органах местного самоуправления

Понятие дисциплинарного производства и его особенности

Стадии дисциплинарного производства и их характеристика

Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих

Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих

Понятие и правовая основа поощрительного производства

Особенности производства по награждениям и поощрениям

Производство по делам о поощрениях государственных гражданских и муниципальных служащих

Административное правонарушение: понятие и признаки

Юридический состав административного правонарушения и его элементы

Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной

Общие правила назначения административных наказаний

Основания освобождения от административной ответственности

Сроки давности назначения и погашения административных наказаний

Административная ответственность физических лиц

Административная ответственность юридических лиц

Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность

Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, правовое регулирование, структура

Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях

Подведомственность дел об административных правонарушениях

Участники производства по делам об административных правонарушениях: понятие, классификация, правовое положение

Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях

Возбуждение дела об административном правонарушении

Рассмотрение дел об административных правонарушениях

Решения, принимаемые по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении

Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях

Исполнительное производство: понятие, особенности, правовая регламентация

Исполнительные документы, основание их выдачи органами государства
Участники исполнительного производства
Основания возбуждения исполнительного производства. Действия судебного пристава-исполнителя по исполнению исполнительных документов
Принудительное исполнение исполнительных документов. Исполнительский сбор
Отложение и приостановление исполнительного производства
Прекращение, возобновление и окончание исполнительного производства
Временные ограничения, применяемые в исполнительном производстве
Обжалование действий (бездействия) и решений судебного пристава-исполнителя

Примерные тесты по дисциплине «Административно-процессуальное право»

Вопрос №1

Социальное управление подразделяется на:

- a. государственное**
- b. частное
- c. негосударственное**
- d. коллективное

Вопрос №2

Административное право представляет собой:

- a. отрасль публичного права, регулирующая общественные отношения нормами административного права, возникающие в процессе государственного управления**
- b. совокупность правил и норм, регулирующих управление обществом
- c. отрасль частного права, регулирующая с помощью правовых норм деятельность государственных органов
- d. наука о регулировании общественных отношений органами публичной власти
- e. наука о правилах управления обществом

Вопрос №3

Общими методами административного права являются методы:

- a. предписания**
- b. запрета**
- c. дозволения**
- d. изгнания
- e. экзекуции

Вопрос №4

Источниками административного права федерального значения являются:

- a. Федеральные законы Российской Федерации**
- b. Постановления Правительства Российской Федерации**
- c. Приказы МВД России**
- d. Постановления главы администрации г. Барнаула
- e. Распоряжения администрации Алтайского края

Вопрос №5

Источниками административного права субъекта Российской Федерации являются:

- a. Законы Алтайского края**
- b. Постановления администрации г. Барнаула**
- c. Законы Российской Федерации
- d. Постановления Совета министров Российской Федерации

Вопрос №6

Ведущими учеными-административистами являются:

- a. А. В. Смирнов
- b. Д. А. Кузьмин
- c. Д. Н. Бахрах**
- d. Б. В. Стариков**

Вопрос №7

Методы правового регулирования в административном праве бывают:

- a. диспозитивные**
- b. управомочивающие
- c. разъяснительные
- d. императивные**

Вопрос №8

Административное право взаимодействует со следующими отраслями права:

- a. частное право
- b. конституционное право**
- c. финансовое право**
- d. трудовое право**
- e. семейное право

Вопрос №9

Структуру предмета науки административного права составляет изучение:

- a. исторического развития административного права
- b. форм и методов управления**
- c. новых задач и целей управления**
- d. методических рекомендаций по планированию управленческой деятельности
- e. правового статуса субъектов административных правоотношений**

Вопрос №10

Предметом административно-правовой науки является исследование:

- a. индивидуальных правоотношений между субъектами
- b. правоотношений в сфере государственного управления**
- c. взаимосвязи субъекта и объекта административно-правовых отношений
- d. объекта административно-правовых отношений

Вопрос №11

Задачами административно-правовой науки, направленных на совершенствование государственной управленческой деятельности, является:

- a. толкование административно-правовых норм
- b. выявление проблем административного права**
- c. издание локального нормативно акта
- d. разработка новых понятий и принципов управленческой деятельности

Вопрос №12

Сущностью общественных отношений, возникающих в области предмета административного права, является:

- a. регулятивная деятельность публичной администрации**
- b. охранительная деятельность публичной администрации**
- c. законодательная деятельность публичной администрации**
- d. созидательные деятельность публичной администрации
- e. коммерческая деятельность публичной администрации

Вопрос №13

Принципами административного права являются:

- a. негласности
- b. законность**
- c. федерализм**
- d. свобода действий

Вопрос №14

Суть методов административно-правового регулирования управленческих отношений включает в себя:

- a. предоставление возможности выбора одного из запрещенных административно-правовой нормой вариантов должного поведения
- b. установление определенного порядка действий при управлении административно-правовыми отношениями**
- c. отсутствие возможности совершать действия, предусмотренные административно-правовой нормой в условиях, определенных данной нормой
- d. предоставление определенных действий под страхом применения соответствующих юридических воздействий

Вопрос №15

Диспозитивный метод правового регулирования представляет собой:

- a. метод властных предписаний
- b. метод координации, предполагает юридическое равенство участников правоотношений**
- c. метод координации предполагает юридическое неравенство участников правоотношений
- d. метод убеждения

Вопрос №16

Императивный метод правового регулирования представляет собой:

- a. метод властных предписаний**
- b. метод координации, предполагает юридическое равенство участников правоотношений

- c. метод координации предполагает юридическое неравенство участников правоотношений
- d. метод рекомендаций

Вопрос №17

Механизм административно-правового регулирования представляет собой:

- a. единую систему правовых средств, при помощи которой обеспечивается результативное правовое воздействие на общественные отношения в сфере государственного управления**
- b. систему правил, регулирующих общественные отношения
- c. систему правил, регулирующих общественные отношения только в юрисдикционной сфере государственного управления
- d. единую систему приемов и способов по регулированию отношений в сфере безопасности общества и личности

Вопрос №18

Принципами административно-правового регулирования являются принципы:

- a. демократизма**
- b. равенства граждан перед законом и правоприменителем**
- c. справедливости**
- d. всесторонности и полноты
- e. бюрократизма

Вопрос №19

Структура механизма административно-правового регулирования состоит из:

- a. принципов административного права**
- b. административно-правовых норм**
- c. административно-правовых отношений**
- d. выполняемых функций органами государственного управления
- e. мер административной ответственности

Вопрос №20

Основополагающие идеи, руководящие начала, лежащие в основе административного права и выражающие его сущность представляют собой:

- a. принципы административного права**
- b. методы административного права
- c. предмет административного права
- d. источники административного права

Вопрос №21

Нормам административного права присущи следующие характерные черты:

- a. обеспечение публичных интересов**
- b. принудительность**
- c. позволительность
- d. обеспечение личных интересов
- e. одностороннее властвующее воздействие на субъекты права**

Вопрос №22

Административно-правовая норма представляет собой:

- a. установленное государством и им санкционировано правило поведения, регулирующее административно-правовые отношения в сфере государственного управления**
- b. установленное обществом правило поведения
- c. условие функционирования отношений в любой сфере деятельности общества
- d. правило поведение установленное органами местного самоуправления

Вопрос №23

Административно-правовые нормы по форме предписания подразделяются на:

- a. императивные**
- b. диспозитивные**
- c. запрещающие
- d. обязывающие

Вопрос №24

Реализация административно-правовых норм представляет собой:

- a. ликвидацию
- b. исполнение**
- c. применение**
- d. реорганизацию

Вопрос №25

Охранительная административно-правовая норма состоит из:

- a. гипотезы
- b. диспозиции**
- c. санкции**
- d. значения

Вопрос №26

Регулятивная административно-правовая норма состоит из:

- a. гипотезы**
- b. диспозиции**
- c. санкции
- d. значения

Вопрос №27

Гипотеза представляет собой:

- a. меру наказания, установленную государством
- b. действие административно-правовой нормы
- c. содержание нормы, установленной государством
- d. условие, при котором будет исполняться или не исполняться установленная норма**

Вопрос №28

Диспозиция представляет собой:

- a. меру ответственности, установленную государством
- b. само правило поведения, установленное государством**
- c. меру поощрения за должное поведение
- d. условие, при котором будет исполняться или не исполняться установленная норма

Вопрос №29

Санкция представляет собой:

- a. установленную государством поощрительную или карательную меру, наступающую в случае соблюдения или нарушения правил, установленных в диспозиции нормы**
- b. само правило поведения, установленное государством
- c. меру поощрения за должное поведение
- d. условие, при котором будет исполняться или не исполняться установленная норма

Вопрос №30

Административно-правовые нормы по предмету правового регулирования бывают:

- a. материальные**
- b. охранительные
- c. процессуальные**
- d. поощрительные

Вопрос №31

Административно-правовые нормы по кругу лиц бывают:

- a. общие**
- b. коллективные
- c. специальные**
- d. особые

Вопрос №32

Структура охранительной административно-правовой нормы состоит из:

- a. диспозиции**
- b. регулятивных действий
- c. санкции**
- d. запрещающих действий

Вопрос №33

Структура регулятивной административно-правовой нормы состоит из:

- a. диспозиции**
- b. регулятивных действий
- c. гипотезы**
- d. санкции

Вопрос №34

Гипотеза бывает:

- a. простая**
- b. сложная**
- c. альтернативная**

- d. смешанная
- e. индивидуальная

Вопрос №35

Диспозиция бывает:

- a. простая**
- b. описательная**
- c. ссылочная**
- d. конкретная
- e. бланкетная**

Вопрос №36

Административно-правовые нормы по юридической силе бывают:

- a. законы**
- b. документы
- c. подзаконные акты**
- d. справки

Вопрос №37

Санкций по степени определенности бывают:

- a. абсолютно-определенные**
- b. относительно-определенные**
- c. альтернативные**
- d. несогласованные
- e. утвержденные

Вопрос №38

Административно-правовые отношения представляют собой отношения, урегулированные нормами:

- a. любого права
- b. административного права, складывающиеся только в юрисдикционной сфере
- c. гражданского права
- d. административного права, складывающиеся в сфере государственного управления**

Вопрос №39

Структура административного правоотношения состоит из:

- a. субъекта**
- b. объекта**
- c. юридического факта**
- d. мер наказания
- e. мер поощрения

Вопрос №40

Объект административного правоотношения представляет собой:

- a. то, по поводу чего возникают правоотношения**

b. юридический факт, служащий основанием возникновения, изменения и прекращения правоотношения

c. одну из сторон правоотношения, на которую оказывается управленческое воздействие

d. тех, кто наделен административной правосубъектностью

Вопрос №41

Субъектами административных правоотношений являются:

a. участники административных правоотношений

b. родители участников административных правоотношений

c. только органы исполнительной власти

d. только органы местного самоуправления

Вопрос №42

Юридический факт административного правоотношения представляет собой:

a. условия возникновения, изменения или прекращения административных правоотношений

b. поведение участников правоотношений

c. меры ответственности участников административных правоотношений

d. то, по поводу чего возникает административное правоотношение

Вопрос №43

Административно-правовые нормы по признаку выполняемых функций бывают:

a. охранительные

b. поощрительные

c. регулятивные

d. взыскательные

Вопрос №44

Административно-правовые отношения делятся на:

a. отношения, возникающие при деятельности органов управления только в сфере обеспечения безопасности

b. внутриаппаратные отношения

c. внеаппаратные отношения

d. отношения, возникающие при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности

e. отношения, возникающие при осуществлении судопроизводства

Вопрос №45

Индивидуальными субъектами административного права являются:

a. граждане Российской Федерации

b. иностранные граждане

c. лица без гражданства

d. органы исполнительной власти

e. организации

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация по дисциплине «Административно-процессуальное право» осуществляется в основном на практических занятиях. В качестве оценочных средств в процессе текущего контроля используются: устный опрос (вопросы), составление схем; анализ правовых документов; моделирование судебных ситуаций; решение задач; рефераты (доклады) по тематике дисциплины и др.

Обязательными требованиями при оценке текущей учебной деятельности по дисциплине являются:

Выполнение студентами всех видов аудиторной и самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой дисциплины и настоящим ФОС.

Положительные результаты оценки (устных или письменных) работ, проводимых в процессе изучения отдельных тем курса.

Активность на практических занятиях.

Посещаемость студентами аудиторных занятий.

Промежуточная аттестация реализуется посредством сдачи курсового зачета в период зачетно-экзаменационной сессии. Форма проведения зачета определяется преподавателем.

Типовая процедура проведения зачета

Зачет проводится по зачетным билетам. В каждом билете по два вопроса. Время для подготовки ответа: при устной форме контроля – 20 минут, при письменной форме контроля – 40 минут. В процессе подготовки к ответам на зачете разрешается пользоваться только выданными листами-черновиками и инструментами для письма, программой курса.

Критерии оценки уровня обученности студентов при сдаче зачета, выполнении тестовых заданий (в рамках текущей и/или промежуточной аттестации):

- оценка "отлично" - более 40 правильных ответов (зачтено);
- оценка "хорошо" - более 35 правильных ответов (зачтено);
- оценка "удовлетворительно" - более 30 правильных ответов (зачтено);
- оценка "неудовлетворительно" - более 25 неправильных ответов (не зачтено).

Приложение 1

Административно-процессуальное право	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3):</p> <p>- <i>специализированная мебель:</i> стола обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i> многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (учебный зал судебных заседаний) (аудитория № 23):</p> <p>- <i>специализированная мебель:</i> рабочие места обучающихся/участников процесса: стола, стулья; атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб, флаг, молоток судьи); рабочее место судьи: стол, стул;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (74,0 кв.м., 2 этаж, помещение № 23)</p>	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

	<p>рабочее место секретаря: стол, стул; рабочее место выступающего: стол, трибуна для выступления переносная; рабочее место государственного обвинителя (прокурора): стол, стул; рабочее место адвоката (защитника): стол, стул; стол для подсудимого; стул для подсудимого; - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:</i> мультимедийный проектор; магнитно-маркерная доска; экран; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; - <i>нормативно-правовые акты:</i> уголовный кодекс; уголовно-процессуальный кодекс; гражданский кодекс; гражданско-процессуальный кодекс; арбитражный процессуальный кодекс</p>				
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет юридических процессов № 514: - столы; - стулья; - доски маркерные; - шкафы; - моноблоки 19,5” «Lenovo»</p>	<p>170100, Тверская область, г Тверь, Тверской пр-кт, д. 3 (61,3 кв.м., помещение № 514)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «ЮЛКО»</p>	<p>Договор № 1 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023</p>

					по 24.01.2028
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет для консультаций с клиентами № 515:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шкафы; - столы рабочие; - стулья; - принтер; - компьютер; - монитор 	<p>170100, Тверская область, г Тверь, Тверской пр-кт, д. 3 (43,0 кв.м., помещение № 515)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответствен-ностью «ЮЛКО»</p>	<p>Договор № 1 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Зал судебных заседаний Пролетарского районного суда г. Твери (Тверского областного суда) (кабинет № 12):</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы для участников судебного процесса; - стулья для участников судебного процесса; - трибуна; - моноблок; - комплект мебели для ведения судебных процессов; - флаг Российской Федерации; - герб Российской Федерации; - комплект одежды для судей; - оборудованное место для подсудимого; - демонстрационные материалы; - колонки 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, проспект Калинина, дом 16 (71,0 кв.м., помещение № 12)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Тверской областной суд</p>	<p>Договор № 2 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028</p>

	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Комната для консультаций адвокатов Пролетарского районного суда г. Твери (Тверского областного суда) (кабинет № 37):</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы; - стулья; - трибуна; - моноблок; - колонки 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, проспект Калинина, дом 16 (41,0 кв.м., помещение № 37)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Тверской областной суд</p>	<p>Договор № 2 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14):</p> <ul style="list-style-type: none"> Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 22):</p> <ul style="list-style-type: none"> Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (19,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 22)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями</p>

	<p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером</p>				<p>№№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
--	--	--	--	--	--