

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

Кафедра гуманитарных, математических
и естественнонаучных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.02 КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВОЙ
СТАТУС ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата
«Гражданско-правовой»

Форма освоения ОПОП: очная

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/23 от 02 февраля 2023 г.



ТВЕРЖДАЮ

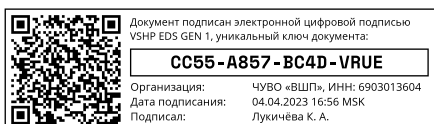
Ученый совет ЧУВО «ВШП»

02 февраля 2023 г.

Аллабян М.Г.

*в том числе оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости*

и аттестации обучающихся по дисциплине



Тверь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Конституционно-правовой статус Тверской области» составлена на основе учебного плана ЧУВО «ВШП» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой») (форма обучения – очная).

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Конституционно-правовой статус Тверской области» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой») направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» на 2023/2024 учебный год.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины «Конституционно-правовой статус Тверской области» состоит в формировании у обучающихся закрепленных компетенций (их части) для осуществления профессиональной деятельности в области формирования и реализации конституционного права Тверской области.

Задачи дисциплины:

- применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; целенаправленное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, умение решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; правовое сопровождение органов власти и иных образований; организационно-методическое и проектно-документационное обеспечение, юридическое сопровождение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций, осуществление контроля за качеством их оказания, соблюдением профильного законодательства; подготовка проектов нормативных правовых актов, разработка стандартов, правил, локальных и иных актов органов власти и иных образований.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Входными» знаниями, необходимыми для овладения знаниями и навыками практической деятельности в области конституционного права Тверской области, являются: общая юридическая терминология; понятия и категории теории государства и права; общеправовые принципы; механизм государства; роль государства и права в политической системе общества; механизм и средства правового регулирования; реализация права; основы правотворческого процесса. В процессе освоения дисциплины студенты должны уметь применять общенаучные методы познания государственно-правовых явлений и процессов. Важное значение имеют исторические знания основных этапов конституционно-правового развития России, а также знание законов логики и умение их применять в конкретных ситуациях.

Результаты обучения по дисциплине лежат в основе освоения следующих дисциплин, практик: курсы Адвокатура в Российской Федерации, Трудовое право, Права человека, а также прохождение практик.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-2 Способен осуществлять организационно-методическое и проектно-документационное обеспечение, юридическое	Знает основные положения отраслевого законодательства, сущность и содержание основных правовых категорий и	Умеет выбирать оптимальную форму оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций, в том	Обладает навыками организации, контроля и сопровождения процесса оказания указанных услуг в пределах своей компетенции,

<p>сопровождение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций, контролировать качество их оказания</p>	<p>понятий, институтов, правоотношений; виды и содержание основных прав и свобод человека, и гражданина в РФ, механизм их обеспечения и основные способы защиты; основные способы реализации прав и законных интересов граждан и организаций; сущность, понятие и виды сделок как формы реализации субъективных прав</p>	<p>числе в сфере недвижимости, готовить методическую, проектную документацию, в том числе образцы документов, сопровождающих заключение сделок, иных документов, необходимых в процессе оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций. Умеет обеспечивать соблюдение требований законности при осуществлении сделки</p>	<p>применения основных способов защиты прав и законных интересов участников правоотношений</p>
<p>ПК-5 Способен разрабатывать стандарты, правила, локальные и иные акты организаций, органов власти и иных образований в области контроля, стимулирования качества выполнения трудовых функций, профессионального роста</p>	<p>Знает трудовое законодательство РФ, формы повышения квалификации и их гарантии, основные виды типичных локальных и иных актов организации, органов власти и иных образований в области организации, контроля, стимулирования качества выполнения трудовых функций</p>	<p>Умеет формировать и давать правовую оценку локальных актов организаций, органов власти и иных образований в области организации трудовой деятельности, выбирать оптимальные меры дисциплинарной ответственности поощрения</p>	<p>Обладает навыками их применения</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов</p>	<p>Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и</p>	<p>Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их</p>	<p>Владеет способностью выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по различным основным и дополнительным</p>

образования в течение всей жизни	требований рынка труда	достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	образовательным программам с целью формирования новых профессиональных и личностных компетенций
----------------------------------	------------------------	---	---

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕ, 72 академических часов.

Семестр 3							
Контроль	Академических часов						З.е.
	Всего	Контакт.	Лек	Пр	СР	Контроль	
Зачет	72	40	14	26	32		2

Контакт. – Контактная работа с преподавателем

Лек - Лекционные занятия

Пр - Практические занятия

СР – Самостоятельная работа

Контроль – Часы на контроль

ЗЕ – зачетные единицы

4.2. Содержание дисциплины:

Содержание дисциплины Конституционное право Тверской области:

Раздел I. Общие положения

Тема 1. Понятие конституционного права Тверской области

Тема 2. Этапы конституционного развития Тверской области

Тема 3. Конституционный строй Тверской области

Тема 4. Правовой статус личности в Тверской области

Раздел II. Конституционная система власти

Тема 5. Правовой статус Тверской области как субъекта Российской Федерации

Тема 6. Избирательное право и избирательная система Тверской области

Тема 7. Организация государственной власти Тверской области. Законодательная власть в Тверской области

Тема 8. Система органов исполнительной власти Тверской области

Тема 9. Судебная власть в Тверской области

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине в приложении к рабочей программе.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методические материалы дисциплины Конституционное право Тверской области:

Для изучения основных разделов дисциплины обучающимся необходимо проработать основную и дополнительную литературу, приведенную выше в списке литературы, а также систематически работать с конспектами лекций, отвечать на контрольные вопросы и выполнять контрольные задания; осуществлять аналитическую обработку нормативного материала и научных публикаций по теме.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Как и большинство дисциплин, «Конституционно-правовой статус Тверской области» невозможно освоить за несколько дней перед зачетом. Для успешного освоения дисциплины и приобретения предусмотренных ОПОП компетенций (их элементов) необходима планомерная самостоятельная работа студента. Система получения образования в институте подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо правильно организовать и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу, что требует значительных волевых усилий и заинтересованного отношения к изучению дисциплины.

Самостоятельная работа включает в себя:

- подготовку вопросов и выполнение заданий, предусмотренных планом практических занятий;
- решение задач;
- использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов, доступ к которым организован в Институте;
- изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельный поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- подбор необходимого нормативно-правового материала для подготовки к практическим занятиям;
- изучение официальной информации, размещенной на интернет-ресурсах органов публичной власти и иных образований соответствующего уровня;
- использование опыта своей практической деятельности (при наличии) для подготовки к аудиторным занятиям;
- подбор и анализ научного материала при проведении различных форм текущего контроля;
- подготовку эссе, тезисов докладов;
- подготовку презентаций Power Point;

- подготовку проектов правовых актов (юридических документов);
- подготовка и участие в научных студенческих конференциях по тематике дисциплины.

Рекомендации к изучению научной и учебной информации, ее обобщению и систематизации

Самостоятельная работа с учебной, научной литературой, другими источниками информации (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие усвоения знаний.

Ознакомление с научной информацией обязательно сопровождается самостоятельной работой с конспектом лекций, систематизацией прочитанного.

При самоподготовке используются различные формы ознакомления с материалом:

- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы, в результате такого просмотра определяется, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранного материала, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Одним из основных приемов, повышающих эффективность работы с научным текстом, является систематизация прочитанного.

Основными видами систематизированной записи прочитанного являются:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания, прочитанного. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание источника.

В зависимости от типа информации можно использовать различные варианты конспекта.

Первый вариант – конспект теоретического текста – выполняется с выделением понятий, категорий, законов, принципов, идей, определений, теорий, гипотез, выводов, фактов.

Второй вариант – конспект эмпирического текста – выполняется с выделением фактов, событий, ситуаций, дат, статистических данных, конкретных свойств и явлений.

В процессе конспектирования можно использовать различные виды и формы конспектирования. Виды конспектирования: выборочное и сквозное. Формы конспектирования: выписки, составление плана, тезисы, аннотация, рецензия; технологические приемы конспектирования: выписки цитат, выделение идей и теорий критические замечания, реконструкция текста в виде таблиц, рисунков, схем, описание связей и отношений.

В тексте конспекта студенту желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Рекомендации к самостоятельной подготовке к практическим занятиям

Изучение дисциплины включает в себя и такую форму работы, как практические занятия. Необходимо отметить, что значение практических занятий исключительно высоко. Они, во-первых, помогают студентам более глубоко уяснить лекционный курс, выработать навыки правильного изложения, поиска и анализа нормативного материала и правоприменительной практики, умения правильно задавать вопросы и грамотно, четко отвечать на них, применять свои теоретические знания для решения практических ситуаций. Во-вторых, дают возможность адекватно оценивать работу студента в течение всего периода изучения дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо:

- ознакомиться с темой и планом практических занятий, с содержанием темы по программе курса;
- дополнительно изучить нормативный материал и публикации, рекомендуемые преподавателем;
- найти и изучить дополнительные источники информации по теме из нормативных правовых актов, правоприменительной практики, учебной литературы, рекомендуемых Интернет-ресурсов, периодических научных изданий и т.п.

На каждом практическом занятии студент должен быть готов:

- полно ответить на любой вопрос плана практического занятия;
- дать 2-3 определения понятий, изучающихся по теме практического занятия;
- продемонстрировать выполнение заданий для самостоятельной работы.

При подготовке к практическим занятиям студент по согласованию с преподавателем может выбрать тему для составления реферата (доклада).

К докладу предъявляются следующие требования:

- он является результатом самостоятельной, творческой, активной работы студента;
- составляется на основе использования нескольких источников: нормативных правовых актов, учебной литературы, научных публикаций;
- студент должен четко и полно раскрыть проблему, проанализировать разные взгляды по проблеме, сделать выводы, отражающие его аргументированную позицию;

- излагается доклад устно (объемом по времени до 8 мин.) с использованием необходимых записей и при необходимости в форме презентаций.

Практические занятия проводятся в основном в форме обсуждения вынесенных на практическое занятие вопросов, а также сделанных рефератов (докладов). В начале занятия может проводиться короткий опрос по теме, возможно использование информационных ресурсов, а также элементов «Деловой игры», «Мозгового штурма».

Одним из эффективных способов освоения курса является самостоятельное решение юридических задач с последующим аудиторным обсуждением полученных результатов. Обязательным условием решения задач является их развернутая аргументация. При наличии в условии задачи нескольких вариантов ответа следует проанализировать каждый из них (привести аргументы в его поддержку или опровержение).

Для решения теоретических задач необходимо предварительно ознакомиться с несколькими источниками основной и дополнительной литературы по рассматриваемой теме, провести их комплексный анализ, определить подход (позицию, вывод, определение и т.п.), наиболее точно отражающий условия задачи и содержание ее решения.

При решении ситуационных задач следует определить сферу общественных отношений, которую затрагивает условие задачи; подобрать источник права, в предмет регулирования которого входит рассматриваемая сфера общественных отношений. При этом всегда следует начинать с анализа положений Конституции Российской Федерации, а по итогам оценки степени их конкретности – применительно к поставленным в задаче вопросам – обратиться к иным профильным источникам, уточняющим и развивающим конституционные нормы.

В процессе формулирования итогового решения задачи следует привести аргументы в его поддержку – в форме ссылок на конкретные нормы (статьи) Конституции, законодательных и (или) подзаконных актов. При этом необходимо знать содержание указанных норм и уметь оперировать соответствующими положениями. Решение задачи оценивается совокупно – по критериям логичности построения аргументации и правильности применения нормы права (их совокупности).

В зависимости от характера и условий задачи решение может предполагать один или несколько верных ответов. Теоретические задачи (рассчитанные на обсуждение) предполагают один аргументированный вывод обучающегося или обзор нескольких позиций ученых с определением наиболее оптимальной – по мнению обучающегося.

Ряд вопросов дисциплины изучается самостоятельно. Это означает, что по ним не будет проводиться практических занятий, но по данным темам студентам могут быть предложены письменные или творческие задания, а также иные формы контроля.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной учебной литературы

1. Братановский, С. Н. Конституционное право: учебник / С. Н. Братановский. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 705 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

7.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Доступ к электронно-библиотечным системам:

Электронная библиотечная система BOOK.ru: <https://book.ru/>

Доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) (свободно распространяемые):

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>);
- Библиотека научной и студенческой информации (<http://bibliofond.ru/>);
- Большая научная библиотека (<http://sci-lib.com/>);
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>).

Доступ к иным информационным ресурсам (свободно распространяемые):

- Ассоциация юристов России (АЮР) – Российская общественная организация www.alrf.ru
- Федеральная палата адвокатов Российской Федерации (ФПА РФ) www.fparf.ru
- Федеральная нотариальная палата (ФНП) www.notariat.ru
- Совет судей Российской Федерации (ССРФ) www.ssrp.ru
- Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов» www.gra.ru
- Объединение корпоративных юристов России (ОКЮР) www.rcca.com.ru

7.4. Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: rpm, yum, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

См. Приложение 1.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

1. При проведении всех видов занятий со студентами с ОВЗ учитывается состояние их здоровья и рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы. Отраженные в индивидуальной программе реабилитации студента относительно рекомендованных видов и условий труда. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом психологических особенностей здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма промежуточной аттестации устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов проводится в несколько этапов.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев выставления оценок

Код компет енции	Индикаторы достижения	Критерии оценивания	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-2	<p>Знать: Знает основные положения отраслевого законодательства, сущность и содержание основных правовых категорий и понятий, институтов, правоотношений; виды и содержание основных прав и свобод человека, и гражданина в РФ, механизм их обеспечения и основные способы защиты;</p> <p>основные способы реализации прав и законных интересов граждан и организаций; сущность, понятие и виды сделок как формы реализации субъективных прав.</p> <p>Уметь: Умеет выбирать оптимальную форму оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций, в том числе в сфере недвижимости, готовить методическую, проектную документацию, в том числе образцы документов, сопровождающих</p>	<p>ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но могут требоваться незначительные уточнения базовых терминов;</p> <p>раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями;</p> <p>демонстрируется умение анализировать материал, возможно, не все выводы носят аргументированный и доказательный характер</p>	<p>материал излагается непоследовательно, отсутствуют знания базовых терминов; не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; не проводится анализ; выводы отсутствуют; ответы на дополнительные вопросы отсутствуют; не приводятся примеры изучаемой предметной области</p>

	<p>заключение сделок, иных документов, необходимых в процессе оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций. Умеет обеспечивать соблюдение требований законности при осуществлении сделки.</p> <p>Владеть: Обладает навыками организации, контроля и сопровождения процесса оказания указанных услуг в пределах своей компетенции, применения основных способов защиты прав и законных интересов участников правоотношений</p>		
ПК-5	<p>Знать: Знает трудовое законодательство РФ, формы повышения квалификации и их гарантии, основные виды типичных локальных и иных актов организации, органов власти и иных образований в области организации, контроля, стимулирования качества выполнения трудовых функций.</p> <p>Уметь: Умеет формировать и давать правовую оценку локальных актов организаций, органов власти и иных образований в области организации трудовой деятельности, выбирать оптимальные меры дисциплинарной ответственности поощрения.</p> <p>Владеть: Обладает навыками их применения</p>		

УК-6	<p>Знать: Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>Уметь: Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>Владеть: Владеет способностью выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по различным основным и дополнительным образовательным программам с целью формирования новых профессиональных и личностных компетенций</p>		
------	---	--	--

2. Примеры контрольных заданий, иных материалов для оценки знаний, умений, навыков

2.1. Теоретические вопросы для проверки уровня обученности **знать**:

1. Примерные вопросы для устного опроса:
 - 1) Назовите особенности конституционного строя Тверской области
 - 2) Какими конституционными характеристиками обладает Тверская область
 - 3) Назовите конституционные принципы функционирования публичной власти в Тверской области и раскройте их содержание
2. Примерные тестовые задания:
 - 1) Тверская область имеет:
 - а) только внутреннюю границу
 - б) внешнюю границу

в) внутреннюю и внешнюю границу

2) Могут ли флаг, гимн и герб Тверской области выступать в качестве атрибутов ее государственности?

а) только флаг и герб

б) только гимн и флаг

в) все

г) ни один

2.2. Практические задания для проверки уровня обученности **уметь**:

1. Составьте алгоритм «Законодательный процесс в Тверской области»

2. Составьте схему «Организация исполнительной власти в Тверской области»

3. Подготовьте эссе на тему: «Правовой статус языков в Тверской области»

2.3. Конкретные ситуации для проверки уровня обученности **владеть**: принято?

2.4. Нормативные правовые акты (основные), рекомендуемые для изучения в процессе освоения дисциплины:

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета. 2020.

Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Российская газета. 1994. 23 июля.

Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета. 1997. 6 января.

Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // Российская газета. 2004. 30 июня.

Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Российская газета. 1999. 19 октября.

Федеральный закон Российской Федерации от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» // Российская газета. 2001. 14 июля.

Федеральный закон Российской Федерации от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Российская газета. 2002. 15 июня.

Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Российская газета. 2003. 8 октября.

Студентам также рекомендуется осуществлять *мониторинг публикаций* по вопросам дисциплины в электронных версиях журналов «Конституционное и муниципальное право», «Государство и право», «Государственная власть и местное самоуправление», «Правоведение» и др.

1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация по дисциплине «Конституционное право Тверской области» осуществляется в основном на практических занятиях. В качестве оценочных средств в процессе текущего контроля используются: устный опрос (вопросы), групповая дискуссия по проблематике, презентации, задачи (кейсы), работа в малых группах, творческое задание, составление алгоритмов и схем, составление юридических документов, подготовка эссе, тестирование и др.

Обязательными требованиями при оценке текущей учебной деятельности по

дисциплине являются:

1. Выполнение студентами всех видов аудиторной и самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой дисциплины и ФОС.
2. Положительные результаты оценки (устных или письменных) работ, проводимых в процессе изучения отдельных тем курса.
3. Активность на практических занятиях. Посещаемость студентами аудиторных занятий.

Промежуточная аттестация реализуется посредством сдачи курсового **зачета** в период зачетно-экзаменационной сессии. Конкретная форма проведения зачета определяется преподавателем.

Типовая процедура проведения зачета

Зачет проводится, как правило, по зачетным билетам. В каждом билете по два вопроса. Время для подготовки ответа: при устной форме контроля – 20 минут, при письменной форме контроля – 40 минут. Также зачет может проводиться (по выбору преподавателя) в форме тестирования или иной допустимой форме. В процессе подготовки к ответам на зачете разрешается пользоваться только выданными листами-черновиками и инструментами для письма, программой курса.

Приложение 1

Конституционно-правовой статус Тверской области	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>специализированная мебель:</i> столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i> многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно–образовательной среде лицензиата 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 27):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>специализированная мебель:</i> столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,1 кв.м., 2 этаж, помещение № 27)</p>	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

	<p>- <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i></p> <p>многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				
	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 22):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (19,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 22)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>