

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

Кафедра гуманитарных, математических
и естественнонаучных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.08.01 ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ АКТЫ
ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата
«Гражданско-правовой»

Форма освоения ОПОП: очная

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/23 от 02 февраля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

ЧУВО «ВШП»

02 февраля 2023 г.

Аллабян М.Г.

*в том числе оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

6AF2-1917-EB38-H61B

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН: 6903013604
Дата подписания: 04.04.2023 16:57 MSK
Подписал: Лукичева К. А.

Тверь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Процессуальные акты по гражданским делам» составлена на основе учебного плана ЧУВО «ВШП» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой») (форма обучения – очная).

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Процессуальные акты по гражданским делам» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой») направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» на 2023/2024 учебный год.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Процессуальные акты по гражданским делам» состоит в формировании знаний и овладение методикой составления юридических документов в гражданском судопроизводстве, необходимых для гражданского делопроизводства, и навыками работы с ними.

Задачи дисциплины (модуля):

- ознакомить с основными институтами, понятиями процессуальной документации в гражданском судопроизводстве;
- изучение и освоение нормативной базы для оформления процессуальной документации;
- освоение практических навыков составления, ведения, систематизации и архивирования процессуальных документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям): на знаниях обучающихся полученных в ходе изучения дисциплин «Гражданский процесс», «Исполнительное производство» и предшествует изучению дисциплин «Адвокатура и нотариат», «Арбитражный процесс», «Корпоративное право», «Наследственное право», также формирующих данные компетенции.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик: «Адвокатура и нотариат», «Арбитражный процесс», «Корпоративное право», «Наследственное право».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение организаций, органов власти и иных образований.	ПК 1.1. Знает основные положения действующего российского законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного права; особенности правового статуса основных субъектов права; организационно-правовые формы юридических лиц, структуру, порядок учреждения и	ПК 1.2 Умеет формировать и анализировать нормативную, учредительную, распорядительную и иную правовую документацию организаций, органов власти и иных образований. Умеет готовить документы для представления организаций, органов власти и иных образований	ПК 1.3 Способен представлять интересы организаций, органов власти и иных образований в отношениях с другими организациями, с административными и иными органами публичной власти, в том числе в судебных и административных разбирательствах

	функционирования организаций и иных образований	в судебных и иных органах публичной власти.	
ПК-2 Способен осуществлять организационно-методическое и проектно-документационное обеспечение, юридическое сопровождение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций, контролировать качество их оказания	ПК 2.1. Знает основные положения отраслевого законодательства, сущность и содержание основных правовых категорий и понятий, институтов, правоотношений; виды и содержание основных прав и свобод человека и гражданина в РФ, механизм их обеспечения и основные способы защиты; основные способы реализации прав и законных интересов граждан и организаций; сущность, понятие и виды сделок как формы реализации субъективных прав.	ПК 2.2. Умеет выбирать оптимальную форму оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций, в том числе в сфере недвижимости, готовить методическую, проектную документацию, в том числе образцы документов, сопровождающих заключение сделок, иных документов, необходимых в процессе оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций. Умеет обеспечивать соблюдение требований законности при осуществлении сделки.	ПК 2.3. Обладает навыками организации, контроля и сопровождения процесса оказания указанных услуг в пределах своей компетенции, применения основных способов защиты прав и законных интересов участников правоотношений
ПК-6 Способен оказывать юридическую помощь, консультировать по вопросам права	ПК 6.1. Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, правовой статус основных субъектов права; принципы оказания юридической помощи;	ПК 6.2. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе	ПК 6.3. Владеет юридической терминологией; навыками разъяснения гражданам положений нормативных и иных правовых актов, способов наиболее эффективного осуществления их прав, свобод, законных интересов; навыками правовой экспертной оценки документации в

		правового консультирования	процессе оказания правовой помощи
--	--	-------------------------------	--------------------------------------

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕ, 72 академических часов.

Семестр 8							
Контроль	Академических часов						з.е.
	Всего	Контакт.	Лек	Пр	СР	Контроль	
Зачтено	72	36	16	20	36		2

Контакт. – Контактная работа с преподавателем

Лек - Лекционные занятия

Пр - Практические занятия

СР – Самостоятельная работа

Контроль – Часы на контроль

ЗЕ – зачетные единицы

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

Содержание дисциплины Процессуальные акты по гражданским делам:

Тема 1. Понятие и виды процессуальных актов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства.

Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам. Признаки (отличительные свойства) процессуального документа как акта применения норм права. Сущность и качественная характеристика гражданско-процессуального документа. Функции процессуального документа как акта применения норм права. Форма и содержание в гражданско-процессуальных документах. Требования, предъявляемые к процессуальному документу. Классификация процессуальных документов в зависимости от функционального назначения. Классификация процессуальных документов в зависимости от отрасли. Классификация процессуальных актов в зависимости от формы правоприменительной деятельности. Классификация процессуальных документов в зависимости от юридического значения. Вопросы для самостоятельного изучения: Соотношение формального и процессуального в гражданско-процессуальном документе.

Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора.

Способы досудебного регулирования спора. Соблюдение порядка досудебного урегулирования спора как предпосылка права на обращение в суд. Понятие досудебного и внесудебного урегулирования спора. Понятие претензии. Форма претензии. Вопросы для самостоятельного изучения: Перечень прилагаемых к претензии документов.

Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел.

Иск: понятие, элементы, виды. Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам. Сущность и качественная характеристика гражданско-процессуального акта. Соотношение формального и процессуального в гражданско-процессуальном акта. Материально-правовое основание иска как его решающая индивидуализирующая характеристика. Понятие и сущность

искового производства. Вопросы для самостоятельного изучения: Форма и содержание в гражданско-процессуальных документах.

Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства.

Виды постановлений суда первой инстанции, их форма и содержание. Значение стадии судебного разбирательства и ее подготовительной части. Понятие и виды определений. Постановление суда первой инстанции. Судебное решение: понятие и особенности. Законность как требование, предъявляемое к судебному решению. Специальные требования к судебному решению. Вводная часть решения суда. Описательная часть решения суда. Мотивировочная часть решения суда. Резолютивная часть решения суда. Определения, постановляемые судом в совещательной комнате. Вопросы для самостоятельного изучения: Протокол судебного заседания.

Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов. Сущность апелляционного и кассационного производства. Отличие этих стадий. Основания пересмотра. Полномочия судов. Процессуальная документация на стадиях апелляционного, кассационного и надзорного производства. Апелляционная, кассационная и надзорная жалобы, их содержание и форма. Виды апелляции. Срок подачи апелляционной жалобы. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам. Заявление, представление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения Вопросы для самостоятельного изучения: Заявление о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

Исполнительное производство (общая характеристика). Исполнительные документы, виды и общая характеристика. Исполнительные листы, выдаваемые судами на основании принимаемых ими судебных актов. ФЗ «Об исполнительном производстве». Требования, предъявляемые к исполнительным документам (обязательные реквизиты). Требования к оформлению (обязательные реквизиты) исполнительного листа. Содержание удостоверения комиссии по трудовым спорам. Постановление о возбуждении исполнительного производства. Вопросы для самостоятельного изучения: Постановления судебного пристава исполнителя.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методические материалы дисциплины Процессуальные акты по гражданским делам:

Тема №1 Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве.

Ответьте на вопросы:

1. Процессуальное оформление возбуждения гражданского дела и принятия его к рассмотрению производству
2. Порядок подготовки дела к судебному разбирательству (формы и содержание).

Тема №2 Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве.

Тема №3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве.

Тема №4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве.

Ответьте на вопросы

1. Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства.
2. Части судебного разбирательства. Формы фиксации совершаемых в ходе судебного разбирательства процессуальных действий суда и участников процесса.

Тема № 5. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве.

Тема № 6 Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

Ответьте на вопросы

1. Понятие судебного решения.
2. Содержание судебного решения.
3. Требования, предъявляемые к судебным решениям.

Вопросы к зачету

1. Сущность и задачи курса.
2. Понятие процессуального акта.
3. Общая характеристика процессуальных актов.
4. Понятие и функции процессуальных документов.
5. Методика составления процессуальных документов.
6. Исковое заявление.
7. Встречное исковое заявление.
8. Заявление об обеспечении гражданского иска.
9. Заявление об отказе от иска.
10. Заявление о признании иска.
11. Заявление о вынесении судебного приказа.
12. Заявление о мировом соглашении.
13. Заявления по делам особого производства.
14. Документы, составляемые в ходе судебного разбирательства.
15. Судебный приказ.
16. Исковые заявления по спорам, вытекающим из трудовых правоотношений.
17. Исковые заявления по спорам, вытекающим из семейных правоотношений.
18. Документы, составляемые при подготовке дела к судебному разбирательству.
19. Документы, составляемые при приостановлении производства по делу.
20. Решение суда по гражданскому делу.
21. Законность и обоснованность решения суда.
22. Содержание решения суда.
23. Определение суда первой инстанции.
24. Протокол судебного заседания.
25. Кассационная жалоба.
26. Кассационное представление.
27. Определение суда кассационной инстанции.
28. Апелляционная жалоба.
29. Документы суда апелляционной инстанции.

30. Постановление суда надзорной инстанции.

31. Документы исполнительного производства.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной учебной литературы

1. Бахарев, П. В. Процессуальные особенности рассмотрения гражданских дел, возникающих из публичных правоотношений: учебное пособие / П. В. Бахарев, О. Н. Диордиева. — Москва: Евразийский открытый институт, 2017. — 39 с. — ISBN 978-5-374-00469-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

2. Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Т.2: особенная часть. Производство по отдельным категориям дел: учебник / Т. К. Андреева, С. Ф. Афанасьев, В. В. Блажеев [и др.]; под редакцией П. В. Крашенинникова. — Москва: Статут, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-8354-1657-8 (т.2), 978-5-8354-1655-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

7.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Исаенкова, О. В. Гражданское процессуальное право: учебное пособие / О. В. Исаенкова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-904000-18-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

2. Дежнев, А. С. Образцы уголовно-процессуальных и иных документов досудебного производства по уголовным делам: учебно-практическое пособие / А. С. Дежнев, И. С. Смирнова, Е. П. Невский. — Омск: Омская академия МВД России, 2007. — 55 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

7.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к электронно-библиотечным системам:

Электронная библиотечная система BOOK.ru: <https://book.ru/>

Доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) (свободно распространяемые):

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>);

Библиотека научной и студенческой информации (<http://bibliofond.ru/>);

Большая научная библиотека (<http://sci-lib.com/>);

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>).

Доступ к иным информационным ресурсам (свободно распространяемые):

Ассоциация юристов России (АЮР) – Российская общественная организация www.alrf.ru

Федеральная палата адвокатов Российской Федерации (ФПА РФ) www.fparf.ru

Федеральная нотариальная палата (ФНП) www.notariat.ru

Совет судей Российской Федерации (ССРФ) www.ssrp.ru

Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов» www.gra.ru

Объединение корпоративных юристов России (ОКЮР) www.rcca.com.ru

7.4. Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

См. Приложение 1.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

1. При проведении всех видов занятий со студентами с ОВЗ учитывается состояние их здоровья и рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы. Отраженные в индивидуальной программе реабилитации студента относительно рекомендованных видов и условий труда. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом психологических особенностей здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма промежуточной аттестации устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Институт учитывает рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

4. Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов проводится в несколько этапов.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев выставления оценок

Код компетенции	Индикаторы достижения	Критерии оценивания	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-1	<p>ПК 1.1. Знает основные положения действующего российского законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного права; особенности правового статуса основных субъектов права; организационно-правовые формы юридических лиц, структуру, порядок учреждения и функционирования организаций и иных образований.</p> <p>ПК 1.2 Умеет формировать и анализировать нормативную, учредительную, распорядительную и иную правовую документацию организаций, органов власти и иных образований. Умеет готовить документы для представления организаций, органов власти и иных образований в судебных и иных</p>	<p>ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но могут требоваться незначительные уточнения базовых терминов; раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; демонстрируется умение анализировать материал, возможно, не все выводы носят аргументированный и доказательный характер</p>	<p>материал излагается непоследовательно, отсутствуют знания базовых терминов; не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; не проводится анализ; выводы отсутствуют; ответы на дополнительные вопросы отсутствуют; не приводятся примеры изучаемой предметной области</p>

	<p>органах публичной власти. ПК 1.3 Способен представлять интересы организаций, органов власти и иных образований в отношениях с другими организациями, с административными и иными органами публичной власти, в том числе в судебных и административных разбирательствах</p>		
ПК-2	<p>ПК 2.1. Знает основные положения отраслевого законодательства, сущность и содержание основных правовых категорий и понятий, институтов, правоотношений; виды и содержание основных прав и свобод человека, и гражданина в РФ, механизм их обеспечения и основные способы защиты; основные способы реализации прав и законных интересов граждан и организаций; сущность, понятие и виды сделок как формы реализации субъективных прав. ПК 2.2. Умеет выбирать оптимальную форму оказания услуг по реализации прав и</p>		

	<p>законных интересов граждан и организаций, в том числе в сфере недвижимости, готовить методическую, проектную документацию, в том числе образцы документов, сопровождающих заключение сделок, иных документов, необходимых в процессе оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций. Умеет обеспечивать соблюдение требований законности при осуществлении сделки.</p> <p>ПК 2.3. Обладает навыками организации, контроля и сопровождения процесса оказания указанных услуг в пределах своей компетенции, применения основных способов защиты прав и законных интересов участников правоотношений</p>		
ПК-6	<p>ПК 6.1. Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, правовой статус основных субъектов</p>		

	<p>права; принципы оказания юридической помощи;</p> <p>ПК 6.2. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования.</p> <p>ПК 6.3. Владеет юридической терминологией; навыками разъяснения гражданам положений нормативных и иных правовых актов, способов наиболее эффективного осуществления их прав, свобод, законных интересов; навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи</p>		
--	---	--	--

2. Примеры контрольных заданий, иных материалов для оценки знаний, умений, навыков

Тема №1 Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве.

Ответьте на вопросы:

1. Процессуальное оформление возбуждения гражданского дела и принятия его к рассмотрению производству
2. Порядок подготовки дела к судебному разбирательству (формы и содержание).

Тема №2 Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве.

Тема №3 Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве.

Тема №4 Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве.

Ответьте на вопросы

1. Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства.
2. Части судебного разбирательства. Формы фиксации совершаемых в ходе судебного разбирательства процессуальных действий суда и участников процесса.

Тема №5 Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве.

Тема №6 Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

Ответьте на вопросы

1. Понятие судебного решения.
2. Содержание судебного решения.
3. Требования, предъявляемые к судебным решениям.

Вопросы к зачету

1. Сущность и задачи курса.
2. Понятие процессуального акта.
3. Общая характеристика процессуальных актов.
4. Понятие и функции процессуальных документов.
5. Методика составления процессуальных документов.
6. Исковое заявление.
7. Встречное исковое заявление.
8. Заявление об обеспечении гражданского иска.
9. Заявление об отказе от иска.
10. Заявление о признании иска.
11. Заявление о вынесении судебного приказа.
12. Заявление о мировом соглашении.
13. Заявления по делам особого производства.
14. Документы, составляемые в ходе судебного разбирательства.
15. Судебный приказ.
16. Исковые заявления по спорам, вытекающим из трудовых правоотношений.
17. Исковые заявления по спорам, вытекающим из семейных правоотношений.
18. Документы, составляемые при подготовке дела к судебному разбирательству.
19. Документы, составляемые при приостановлении производства по делу.
20. Решение суда по гражданскому делу.
21. Законность и обоснованность решения суда.
22. Содержание решения суда.
23. Определение суда первой инстанции.

24. Протокол судебного заседания.
25. Кассационная жалоба.
26. Кассационное представление.
27. Определение суда кассационной инстанции.
28. Апелляционная жалоба.
29. Документы суда апелляционной инстанции.
30. Постановление суда надзорной инстанции.
31. Документы исполнительного производства.

Примерные тесты:

Правильный вариант ответа отмечен знаком +

1. Стороной в гражданском процессе является:

- + истец;
- свидетель;
- переводчик.

2. Принцип гражданского процесса, согласно которому истцу и ответчику предоставлены одинаковые возможности защищать свои права – это принцип:

- + процессуального равноправия сторон;
- законности;
- гласности.

3. Прокурор в гражданском процессе обладает правом:

- + подачи заявления в целях правовой защиты муниципального образования;
- заключения мирового соглашения;
- замены ответчика.

4. Субъекты гражданского процесса – это:

- + участники гражданских процессуальных отношений;
- система судов, которые уполномочены рассматривать гражданские дела;
- названные законом стороны гражданского судопроизводства.

5. Стадия гражданского процесса – это:

- + имеющая единую цель группа процессуальных действий;
- решение, принимаемое судом по окончанию рассмотрения дела;
- определенный этап развития науки гражданского процессуального права.

6. Прокурор в гражданском процессе:

- + может отказаться от поданного заявления по защите другого лица;
- является стороной процесса;
- обязан уплачивать судебные расходы, если самостоятельно подал заявление в защиту неопределенной группы лиц.

7. Цену иска в гражданском процессе:

- + называет истец;
- суд изменить не может;
- определяет ответчик.

8. Результатом приказного производства в гражданском процессе является:

- + судебный приказ;
- встречный иск;
- судебное поручение.

9. Мировое соглашение в гражданском процессе:

- + оба ответа верные;

- это достижение сторонами компромисса и примирения посредством взаимных уступок;
- утверждается судом.

10. Стадия гражданского процесса, в которой пересматривается дело, уже вступившее в законную силу:

- + надзорное производство;
- апелляционное производство;
- особое производство.

11. Третьим лицом в гражданском процессе является:

- + лицо, которое заявило свои собственные требования, касающиеся предмета спора;
- прокурор;
- судья.

12. Особое производство в гражданском процессе распространяется на дела:

- + об усыновлении ребенка;
- с несколькими ответчиками;
- по заявлению прокурора.

13. Упрощенное производство в гражданском процессе производится по делам:

- + о признании права собственности с ценой иска до 100 тысяч рублей;
- об эмансипации;
- об объявлении гражданина умершим.

14. Судебные расходы в гражданском процессе:

- + распределяются пропорционально между истцом и ответчиком, если иск удовлетворен частично;
- не включают госпошлину;
- состоят только из издержек, понесенных в процессе рассмотрения дела.

15. Встречный иск в гражданском процессе:

- + должен быть связан с первоначальным;
- не может влиять на зачет первоначальных требований;
- не может полностью исключить удовлетворение первоначального.

16. Предметом доказывания в гражданском процессе служат:

- + комплекс обстоятельств, которые обладают важностью для правильного разрешения дела;
- только те факты, на значение которых указывает истец;
- обстоятельства, изложенные в исковом заявлении.

17. Предварительное судебное заседание в гражданском процессе обязательно фиксируется:

- + протоколом;
- видеозаписью;
- фототаблицей.

18. Виды исков в гражданском процессе в зависимости от способа защиты прав:

- + о признании, о присуждении, преобразовательные;
- трудовые, семейные, жилищные и т.п.;
- личные, публичные, групповые.

19. Мерой обеспечения иска в гражданском процессе не является:

- + штраф;
- наложение ареста на имущество ответчика;
- запрет на совершение определенных действий с предметом спора.

20. Судебными издержками в гражданском процессе являются:

- + вознаграждения переводчикам;
- госпошлина;
- цена иска.

21. Протокол судебного заседания в гражданском процессе:

- + составляется секретарем;
- подписывается не позднее, чем через 5 дней после судебного заседания;
- не включает содержание прений.

22. Заочное производство в гражданском процессе:

- + не может проводиться при несогласии истца;
- обязательно проводится в присутствии ответчика;
- не предполагает исследование доказательств.

23. Претензионный порядок в гражданском процессе:

- + предполагает разрешение сторонами спора без обращения в суд;
- является особой процедурой рассмотрения гражданского дела в суде;
- представляет собой процесс принятия специфического решения, принимаемого судом – претензии.

24. Средства доказывания в гражданском процессе – это:

- + источники получения доказательств судом;
- технические средства видео- и фотофиксации, которые используются для записи судебного заседания;
- методы, с помощью которых суд истребует доказательства.

25. Классификация доказательств в гражданском процессе по источнику:

- + личные и вещественные;
- прямые и косвенные;
- первоначальные и производные.

26. Оценка доказательств в гражданском процессе:

- + оба варианта неверные;
- производится по внутреннему убеждению судьи в процессе их субъективного исследования;
- в судебном решении не отражается.

27. Лицом, участвующим в деле, в гражданском процессе не является:

- + судья;
- прокурор;
- заявитель.

28. Может ли протокол судебного заседания относиться к письменным доказательствам в гражданском процессе?

- + Да, может – это прямо предусмотрено ГПК РФ;
- Нет, поскольку судебный прецедент не признан источником права в российской правовой системе;
- Да, может, но с согласия судьи.

29. Ознакомление с материалами дела в гражданском процессе является:

- + правом участвующих в деле лиц;
- обязанностью участвующих в деле лиц;
- правом, которое предоставляет суд по своему усмотрению.

30. Преюдиция в гражданском процессе:

- + освобождает суд от доказывания тех обстоятельств, которые уже установлены другим судом, чье решение вступило в законную силу;

- не допускается согласно ГПК РФ;
- представляет собой аналогию закона.

31. Допустимость доказательств в гражданском процессе:

- + означает подтверждение обстоятельств дела определенными средствами доказывания;
- предполагает, что доказательства должны относиться к рассматриваемому делу;
- означает, что суд не принимает доказательства, которые получены с нарушением закона.

32. Формой участия прокурора в гражданском процессе является:

- + оба варианта верные;
- обращение в суд с заявлением в защиту интересов неопределенного круга лиц;
- обращение в суд с заявлением в защиту интересов субъекта РФ.

33. Кассация в гражданском процессе:

- + производится по вступившим в законную силу постановлениям суда;
- производится по не вступившим в законную силу постановлениям суда;
- отсутствует как самостоятельная стадия.

34. Понятие сторон в гражданском процессе:

- + это участвующие в деле лица, спор которых между собой должен разрешить суд;
- это все лица, заинтересованные в исходе дела;
- это лица, предъявляющие самостоятельные требования по поводу предмета спора.

35. Отказ от иска в гражданском процессе:

- + является правом истца;
- принимается судом в любом случае;
- предполагает право ответчика не согласиться с иском против него.

36. Адвокат в гражданском процессе:

- + может являться представителем одной из сторон;
- является самостоятельной стороной процесса;
- не участвует.

37. Соответчики в гражданском процессе:

- + образуют пассивное соучастие;
- представляют собой активное соучастие;
- не наделены самостоятельностью в выступлении против истца.

38. Норма процессуального права в гражданском процессе – это:

- + мера надлежащего поведения участника гражданского судопроизводства, которая имеет общеобязательный характер, установлена государством и нацелена на обеспечение справедливого и законного правосудия;
- конкретная статья Гражданского процессуального кодекса РФ;
- правило поведения сторон во время судебного заседания.

39. Метод гражданского процессуального права характеризуется как:

- + императивно-диспозитивный;
- убеждение;
- поощрение.

40. Процессуальные сроки в гражданском процессе – это:

- + установленные в законе отрезки времени, в течение которых должны производиться процессуальные действия;
- даты, в которые происходили юридические факты, имеющие значение для дела;
- сроки подачи гражданских исков в суд для инициирования судебного разбирательства.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация по дисциплине «Процессуальные акты по гражданским делам» осуществляется в основном на практических занятиях. В качестве оценочных средств в процессе текущего контроля используются: устный опрос, презентации, рефераты (доклады) по тематике дисциплины, тесты, задачи и задания (кейсы) и др.

Обязательными требованиями при оценке текущей учебной деятельности по дисциплине являются:

- Выполнение студентами всех видов аудиторной и самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой дисциплины и настоящим ФОС.
- Положительные результаты оценки (устных или письменных) работ, проводимых в процессе изучения отдельных тем курса.
- Активность на практических занятиях.
- Посещаемость студентами аудиторных занятий.

Общие методические указания по выполнению контрольной работы

Одним из элементов текущего контроля в процессе освоения дисциплины может выступать контрольная работа. Контрольная работа проводится в форме тестирования / решения ситуационных задач (или т.п.) до начала процедуры промежуточной аттестации (зачета), как правило, аудиторно (по усмотрению преподавателя контрольная работа может быть проведена внеаудиторно). Задание для контрольной работы выдается преподавателем персонально обучающемуся непосредственно перед началом ее проведения (по усмотрению преподавателя допускается предоставление персонального задания по эл.почте или посредством иных электронных ресурсов, в т.ч. предназначенных для дистанционного обучения и/или контроля успеваемости обучающихся, с обязательным установлением формы представления и сроков сдачи результатов контрольной работы).

Критерии оценки письменных ответов (аналогичных работ)

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу.

Оценка «4» выставляется при наличии в работе незначительных ошибок юридического характера.

Оценка «3» выставляется при наличии в работе ряда значимых правовых ошибок.

Оценка «2» выставляется за работу, которая не соответствует понятию «юридический документ».

Промежуточная аттестация реализуется посредством сдачи **зачета** в период зачетно-экзаменационной сессии. Конкретная форма проведения зачета непосредственно определяется преподавателем.

Процедура проведения зачета (типовая)

Зачет проводится, как правило, по зачетным билетам. В каждом билете по два вопроса. Время для подготовки ответа: при устной форме контроля – 20 минут, при письменной форме контроля – 40 минут. Также зачет может проводиться (по выбору преподавателя) в форме тестирования или иной допустимой форме. В процессе подготовки к ответам на зачете разрешается пользоваться только выданными листами-черновиками и инструментами для письма, программой курса.

Приложение 1

Процессуальные акты по гражданским делам	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>специализированная мебель:</i> столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i> многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно–образовательной среде лицензиата 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (учебный зал судебных заседаний) (аудитория № 23):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>специализированная мебель:</i> рабочие места обучающихся/участников процесса: столы, стулья; атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб, флаг, молоток судьи); рабочее место судьи: стол, стул; рабочее место секретаря: стол, стул; 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (74,0 кв.м., 2 этаж, помещение № 23)</p>	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

	<p>рабочее место выступающего: стол, трибуна для выступления переносная; рабочее место государственного обвинителя (прокурора): стол, стул; рабочее место адвоката (защитника): стол, стул; стол для подсудимого; стул для подсудимого; - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:</i> мультимедийный проектор; магнитно-маркерная доска; экран; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; - <i>нормативно-правовые акты:</i> уголовный кодекс; уголовно-процессуальный кодекс; гражданский кодекс; гражданско-процессуальный кодекс; арбитражный процессуальный кодекс</p>				
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет юридических процессов № 514: - столы; - стулья; - доски маркерные; - шкафы; - моноблоки 19,5” «Lenovo»</p>	<p>170100, Тверская область, г Тверь, Тверской пр-кт, д. 3 (61,3 кв.м., помещение № 514)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «ЮЛКО»</p>	<p>Договор № 1 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028</p>

	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет для консультаций с клиентами № 515:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шкафы; - столы рабочие; - стулья; - принтер; - компьютер; - монитор 	<p>170100, Тверская область, г Тверь, Тверской пр-кт, д. 3 (43,0 кв.м., помещение № 515)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «ЮЛКО»</p>	<p>Договор № 1 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Зал судебных заседаний Пролетарского районного суда г. Твери (Тверского областного суда) (кабинет № 12):</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы для участников судебного процесса; - стулья для участников судебного процесса; - трибуна; - моноблок; - комплект мебели для ведения судебных процессов; - флаг Российской Федерации; - герб Российской Федерации; - комплект одежды для судей; - оборудованное место для подсудимого; - демонстрационные материалы; - колонки 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, проспект Калинина, дом 16 (71,0 кв.м., помещение № 12)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Тверской областной суд</p>	<p>Договор № 2 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного</p>	<p>170001, Тверская область,</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Тверской областной суд</p>	<p>Договор № 2</p>

	<p>оборудования - Комната для консультаций адвокатов Пролетарского районного суда г. Твери (Тверского областного суда) (кабинет № 37):</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы; - стулья; - трибуна; - моноблок; - колонки 	<p>г. Тверь, проспект Калинина, дом 16 (41,0 кв.м., помещение № 37)</p>			<p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14):</p> <ul style="list-style-type: none"> Стол для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 22):</p> <ul style="list-style-type: none"> Стол для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (19,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 22)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3;</p>

	<p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер со сканером</p>				<p>срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
--	--	--	--	--	---