

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

Кафедра гуманитарных, математических
и естественнонаучных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.08.02 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата
«Гражданско-правовой»

Форма освоения ОПОП: очная

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/23 от 02 февраля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

ЧУВО «ВШП»

02 февраля 2023 г.

Аллабян М.Г.

*в том числе оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*



Тверь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 «Жилищное право» составлена на основе учебного плана ЧУВО «ВШП» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой») (форма обучения – очная).

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 «Жилищное право» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой») направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» на 2023/2024 учебный год.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Жилищное право», имея целью формирование, развитие и закрепление у студентов современного юридического мышления, общей и правовой культуры, высокого профессионализма, изучается во всех образовательных учреждениях, готовящих юристов.

Цели изучения дисциплины – обеспечение подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» к отдельным видам профессиональной деятельности (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной), а также формирование у бакалавров общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Результатами изучения дисциплины являются усвоение студентами знаний и в области жилищного права и овладение комплексным представлением о правовом регулировании жилищных правоотношений в целом; способах и юридических гарантий осуществления права на жилище; понятие жилищного фонда; систематизация знаний о целях и способах осуществления государственного контроля в сфере жилищных правоотношений.

Также целью изучения дисциплины является подготовка нового поколения высокообразованных юристов в сфере жилищных правоотношений, отвечающих динамично изменяющимся требованиям на современном рынке труда и международному уровню профессионального образования.

Задачи дисциплины:

- основной задачей курса жилищного права является ознакомление студента с основными теоретическими положениями науки отечественного жилищного права и практикой их реализации норм жилищного права; в результате усвоения материала курса студенты должны познать жилищное право в его общих теоретических и нормативных основах;
- образовательными задачами курса выступают: изучение основных понятий и категорий жилищного права, составляющих основу соответствующей науки, ознакомление с ее важнейшими теориями, предопределенными временем и местом их возникновения и развития; формирование умений и навыков анализа, объяснения и оценки норм и институтов жилищного в связи с конкретной ситуацией, определившей их возникновение, существование и реализацию.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: знать:

- природу и сущность жилищных правоотношений, основные закономерности возникновения, функционирования и развития жилищного законодательства;
- основные положения жилищного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус субъектов жилищных правоотношений;
- основные характеристики правовых институтов, относящихся к особенной части изучаемой дисциплины;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы; владеть:
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Жилищное право» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплинам по выбору ООП.

Ко времени изучения «Жилищного права» студенты обладают сформированными знаниями по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического цикла (философия, иностранный язык, экономика, профессиональная этика, безопасность жизнедеятельности) и информационно-правового цикла (информационные технологии в юридической деятельности). Знание информатики помогают в овладении традиционными и современными методами теоретико-правовых исследований и в использовании современных технических средств обучения.

Изучению дисциплины предшествует формирование общекультурных компетенций в рамках дисциплин (модулей) по Конституционному праву, Гражданскому праву, Уголовному праву, Трудовому праву. Знание информатики помогает в овладении традиционными и современными методами правовых исследований и в использовании современных технических средств обучения.

Теоретико-правовой основой дисциплины служат теория и история государства и права. «Входными» знаниями, необходимыми для овладения знаниями и навыками практической деятельности в области предпринимательского права, являются: общая юридическая терминология; понятия и категории теории государства и права; общеправовые принципы; основные начала отрасли права; реализации права; юридическая техника.

«Жилищное право» совместно с теорией государства и права, конституционным правом, административным правом, гражданским правом, а также рядом других учебных дисциплин, формулируют значительную часть понятийного аппарата юриспруденции.

«Жилищное право» играет исключительно важную роль в подготовке высококвалифицированных юристов, в познании и изучении смежных отраслей права. Овладение знаниями «Жилищное права» позволяет студентам быть готовыми к изучению таких дисциплин как гражданское право, особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел и других, непосредственно связанных с институтами гражданского права. Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Конституционное право» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста и формируют у студента:

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение организаций, органов власти и иных образований.	ПК 1.1. Знает основные положения действующего российского законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного права; особенности правового статуса основных субъектов права; организационно-правовые формы юридических лиц, структуру, порядок учреждения и функционирования организаций и иных образований	ПК 1.2 Умеет формировать и анализировать нормативную, учредительную, распорядительную и иную правовую документацию организаций, органов власти и иных образований. Умеет готовить документы для представления организаций, органов власти и иных образований в судебных и иных органах публичной власти.	ПК 1.3 Способен представлять интересы организаций, органов власти и иных образований в отношениях с другими организациями, с административными и иными органами публичной власти, в том числе в судебных и административных разбирательствах
ПК-2 Способен осуществлять организационно-методическое и проектно-документационное обеспечение, юридическое сопровождение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций, контролировать качество их оказания	ПК 2.1. Знает основные положения отраслевого законодательства, сущность и содержание основных правовых категорий и понятий, институтов, правоотношений; виды и содержание основных прав и свобод человека и гражданина в РФ, механизм их	ПК 2.2. Умеет выбирать оптимальную форму оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций, в том числе в сфере недвижимости, готовить методическую, проектную документацию, в том числе образцы документов, сопровождающих заключение сделок, иных документов,	ПК 2.3. Обладает навыками организации, контроля и сопровождения процесса оказания указанных услуг в пределах своей компетенции, применения основных способов защиты прав и законных интересов участников правоотношений

	обеспечения и основные способы защиты; основные способы реализации прав и законных интересов граждан и организаций;	необходимых в процессе оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций. Умеет обеспечивать соблюдение требований законности при осуществлении сделки.	
ПК-6 Способен оказывать юридическую помощь, консультировать по вопросам права	ПК 6.1. Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, правовой статус основных субъектов права; принципы оказания юридической помощи;	ПК 6.2. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования	ПК 6.3. Владеет юридической терминологией; навыками разъяснения гражданам положений нормативных и иных правовых актов, способов наиболее эффективного осуществления их прав, свобод, законных интересов; навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕ, 72 академических часа.

Семестр 8							
Контроль	Академических часов						з.е.
	Всего	Контакт.	Лек	Пр	СР	Контроль	
Зачтено	72	36	16	20	36		2

Контакт. – Контактная работа с преподавателем

Лек - Лекционные занятия

Пр - Практические занятия

СР – Самостоятельная работа

Контроль – Часы на контроль

ЗЕ – зачетные единицы

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

Содержание дисциплины Жилищное право:

Тема 1. Понятие о жилищном праве. Жилищные правоотношения. Понятие и виды жилищных фондов.

Государственная жилищная политика на современном этапе. Место жилищного права в системе российского права. Понятие жилищного права и его предмет, метод. Принципы жилищного права. Источники жилищного права: понятие, виды, особенности. Понятие жилищного законодательства. Соотношение жилищного права и жилищного законодательства. Структура и краткая характеристика ЖК РФ. Соотношение ЖК РФ и ГК РФ. Действие жилищного законодательства во времени.

Понятие жилищного правоотношения. Участники и субъекты жилищных правоотношений. Конституция РФ о праве граждан на жилище: содержание права на жилище, способы и юридические гарантии осуществления права на жилище. Обеспечение условий для осуществления права на жилище.

Объекты жилищного права. Понятие жилого помещения. Виды, назначение и использование жилых помещений. Жилищные права, обязанности и ответственность. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей. Защита жилищных прав, сроки исковой давности. Жилищные фонды и виды жилищного фонда. Общие положения о специализированном жилищном фонде. Государственная регистрация и учет жилых помещений и прав на жилые помещения. Государственный контроль за эксплуатацией и сохранностью жилищного фонда.

Тема 2. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме

Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Пользование жилым помещением, предоставляемым по завещательному отказу. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением. Выселение гражданина, право пользования которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением.

Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Право собственности на общее имущество собственников помещений. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество. Приобретение доли в праве общей собственности на общее имущество. Содержание общего имущества в многоквартирном доме. Изменение границ помещений в многоквартирном доме. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире. Содержание общего имущества в коммунальной квартире. Особенности правового режима доли в праве общей собственности в многоквартирном доме.

Тема 3. Пользование жилыми помещениями в домах государственного и муниципального жилищного фонда. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения

Правовое регулирование отношений по пользованию жилыми помещениями в домах государственного и муниципального жилищного фонда. Предоставление жилого помещения по договору социального найма. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Договор социального найма жилого помещения. Стороны договора социального найма. Права и обязанности сторон по договору социального найма жилого помещения.

Предоставление жилых помещений в связи с капитальным ремонтом жилого дома, а также в связи с ликвидацией жилых помещений. Изменение и расторжение договора социального найма, и выселение из занимаемых жилых помещений. Правовое регулирование отношений по коммерческому найму.

Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Виды переустройства и перепланировки. Основания проведения переустройства и перепланировки жилого помещения. Отказ в согласовании переустройства и перепланировки. Последствия самовольного переустройства и самовольной перепланировки

Тема 4. Пользование специализированным жилищным фондом

Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими. Основания предоставления и виды специализированных жилых помещений. Договор найма специализированного жилого помещения. Расторжение и прекращение договора. Выселение граждан из специализированных жилых помещений. Правовой режим жилой площади в общежитиях. Правовой режим служебной жилой площади. Назначение маневренного фонда. Иные специализированные жилые помещения.

Приватизация жилых помещений. Понятие приватизации жилищного фонда. Принципы приватизации. Договор о приватизации жилого помещения. Недействительность и расторжение договора приватизации жилого помещения.

Тема 5. Сделки с жилыми помещениями

Понятие, виды, особенности сделок с жилыми помещениями. Купля-продажа жилых помещений. Договоры мены и обмена жилыми помещениями. Договор дарения жилого помещения. Аренда (субаренда) жилых помещений. Договор коммерческого найма жилого помещения. Отличие от договора социального найма. Договоры пожизненной ренты и пожизненного содержания с иждивением. Завещание жилого помещения. Обмен жилыми помещениями. Условия, при которых обмен жилыми помещениями не допускается. Оформление обмена. Признание обмена недействительным.

Поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма. Форма договора. Плата за поднаем жилого помещения. Прекращение и расторжение договора поднайма жилого помещения. Иные сделки с жилыми помещениями.

Тема 6. Пользование жилыми помещениями на основе членства в организации граждан-застройщиков. Товарищество собственников жилья

Организация и деятельность жилищно-строительных, жилищных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов. Право на пай. Раздел жилого помещения. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена кооператива. Прекращение членства. Преимущественное право вступления в члены кооператива. Возврат паевого взноса. Выселение бывшего члена из жилищного кооператива. Понятие ипотеки, договор ипотеки. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья. Права и обязанности ТСЖ.

Компетенция общего собрания членов ТСЖ. Порядок организации и проведения общего собрания членов ТСЖ. Правление ТСЖ. Обязанности правления ТСЖ. Хозяйственная деятельность ТСЖ

Тема 7. Оплата жилых помещений и коммунальных услуг

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг. Порядок предоставления компенсации (субсидии). Последствия неоплаты коммунальных услуг.

Тема 8. Управление многоквартирными домами

Управление многоквартирными домами. Выбор способа управления. Договор управления многоквартирными домами. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме.

Тема 9. Разрешение жилищных споров

Понятие и классификация жилищных споров. Подведомственность жилищных споров. Разрешение жилищных споров судами общей юрисдикции.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методические материалы дисциплины «Жилищное право»:

Для изучения основных разделов дисциплины обучающимся необходимо проработать основную и дополнительную литературу, приведенную выше в списке литературы, а также систематически работать с конспектами лекций, отвечать на контрольные вопросы и выполнять контрольные задания; осуществлять аналитическую обработку нормативного материала и научных публикаций по теме.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Как и большинство дисциплин, «Жилищное право» невозможно освоить за несколько дней перед зачетом. Для успешного освоения дисциплины и приобретения предусмотренных ОПОП компетенций (их элементов) необходима планомерная самостоятельная работа студента. Система получения образования в институте подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо правильно организовать и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу, что требует значительных волевых усилий и заинтересованного отношения к изучению дисциплины.

Самостоятельная работа включает в себя:

- подготовку вопросов и выполнение заданий, предусмотренных планом практических занятий;
- решение ситуационных и теоретических задач;
- использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов, доступ к которым организован в Институт;
- изучение основной и дополнительной литературы, указанной в методических рекомендациях по различным темам курса;
- самостоятельный поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- подбор необходимого нормативно-правового материала для подготовки к практическим занятиям;
- анализ периодической печати;
- изучение официальной информации, размещенной на интернет-ресурсах органов публичной власти;
- использование опыта своей практической деятельности (при наличии) для подготовки к аудиторным занятиям;
- подбор и анализ научного материала при подготовке докладов на студенческих конференциях, при проведении различных форм текущего контроля;
- подготовка и участие в «круглых столах», «панельных дискуссиях», а также – научных студенческих конференциях по тематике дисциплины.

В рамках плана практических занятий студентам предложены конкретные виды и задания для самостоятельной работы. Студенты должны выполнить все задания, предложенные в разделе «Самостоятельная работа».

Рекомендации к изучению научной и учебной информации, ее обобщению и систематизации

Самостоятельная работа с учебной, научной литературой, другими источниками информации (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие усвоения знаний.

Ознакомление с научной информацией обязательно сопровождается самостоятельной работой с конспектом лекций, систематизацией прочитанного.

При самоподготовке используются различные формы ознакомления с материалом:

- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы, в результате такого просмотра определяется, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранного материала, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором;

второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Одним из основных приемов, повышающих эффективность работы с научным текстом, является систематизация прочитанного.

Основными видами систематизированной записи прочитанного являются:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания, прочитанного. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание источника.

В зависимости от типа информации можно использовать различные варианты конспекта.

Первый вариант – конспект теоретического текста – выполняется с выделением понятий, категорий, законов, принципов, идей, определений, теорий, гипотез, выводов, фактов.

Второй вариант – конспект эмпирического текста – выполняется с выделением фактов, событий, ситуаций, дат, статистических данных, конкретных свойств и явлений.

В процессе конспектирования можно использовать различные виды и формы конспектирования. Виды конспектирования: выборочное и сквозное. Формы конспектирования: выписки, составление плана, тезисы, аннотация, рецензия; технологические приемы конспектирования: выписки цитат, выделение идей и теорий критические замечания, реконструкция текста в виде таблиц, рисунков, схем, описание связей и отношений.

В тексте конспекта студенту желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Рекомендации к самостоятельной подготовке к практическим занятиям.

Изучение дисциплины включает в себя и такую форму работы, как практические занятия. Необходимо отметить, что значение практических занятий исключительно высоко. Они, во-первых, помогают студентам более глубоко уяснить лекционный курс, выработать навыки правильного изложения, поиска и анализа нормативного материала и правоприменительной практики, умения правильно задавать вопросы и грамотно, четко отвечать на них, применять свои теоретические знания для решения практических ситуаций. Во-вторых, дают возможность адекватно оценивать работу студента в течение всего периода изучения дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо:

- ознакомиться с темой и планом практических занятий, с содержанием темы по программе курса;
- дополнительно изучить нормативный материал и публикации, рекомендуемые преподавателем;
- найти и изучить дополнительные источники информации по теме из нормативных правовых актов, правоприменительной практики, учебной литературы, рекомендуемых Интернет-ресурсов, периодических научных изданий и т.п.

На каждом практическом занятии студент должен быть готов:

- полно ответить на любой вопрос плана практического занятия;
- дать 2-3 определения понятий, изучающихся по теме практического занятия;
- продемонстрировать выполнение заданий для самостоятельной работы.

При подготовке к практическим занятиям студент по согласованию с преподавателем может выбрать тему для составления доклада.

К докладу предъявляются следующие требования:

- он является результатом самостоятельной, творческой, активной работы студента;
- составляется на основе использования нескольких источников: нормативных правовых актов, учебной литературы, научных публикаций;
- студент должен четко и полно раскрыть проблему, проанализировать разные взгляды по проблеме, сделать выводы, отражающие его аргументированную позицию;
- излагается доклад устно (объемом по времени до 10 мин.) с использованием необходимых записей и при необходимости в форме презентаций.

Практические занятия проводятся в основном в форме обсуждения вынесенных на практическое занятие вопросов, а также сделанных докладов, в начале занятия может проводиться короткий опрос по теме, возможно использование информационных ресурсов, а также элементов «Деловой игры», «Мозгового штурма».

Одним из эффективных способов освоения курса конституционного права является самостоятельное решение теоретических и ситуационных юридических задач с последующим аудиторным обсуждением полученных результатов. Обязательным условием решения задач является их развернутая аргументация. При наличии в условии задачи нескольких вариантов ответа следует проанализировать каждый из них (привести аргументы в его поддержку или опровержение).

Для решения теоретических задач необходимо предварительно ознакомиться с несколькими источниками основной и дополнительной литературы по рассматриваемой теме, провести их комплексный анализ, определить подход (позицию, вывод, определение и т.п.), наиболее точно отражающий условия задачи и содержание ее решения.

При решении ситуационных задач следует определить сферу общественных отношений, которую затрагивает условие задачи; подобрать источник конституционного права, в предмет регулирования которого входит рассматриваемая сфера общественных отношений. При этом всегда следует начинать с анализа положений Конституции Российской Федерации, а по итогам оценки степени их конкретности – применительно к поставленным в задаче вопросам – обратиться к иным источникам конституционного права, уточняющим и развивающим конституционные нормы.

В процессе формулирования итогового решения задачи следует привести аргументы в его поддержку – в форме ссылок на конкретные нормы (статьи) Конституции, законодательных и (или) подзаконных актов. При этом необходимо знать содержание указанных норм и уметь оперировать соответствующими положениями. Решение задачи оценивается совокупно – по критериям логичности построения аргументации и правильности применения нормы права (их совокупности).

В зависимости от характера и условий задачи решение может предполагать один или несколько верных ответов. Теоретические задачи (рассчитанные на обсуждение) предполагают один аргументированный вывод обучающегося или обзор нескольких позиций ученых с определением наиболее оптимальной – по мнению обучающегося.

Занятия по некоторым наиболее сложным или проблемным темам проводятся с использованием методики «Круглого стола». Этот вид занятий предполагает особые требования к самоподготовке студента. Эта методика включает в себя различные виды дискуссий. В основе этого метода лежит принцип коллективного обсуждения конституционно-правовых проблем. Главная цель таких занятий состоит в том, чтобы обеспечить студентам возможность практического использования теоретических знаний. Такие занятия призваны обеспечить развитие творческого и профессионального мышления, мотивировать познавательную деятельность, развить навыки свободного владения юридическим языком, точного оперирования научными формулировками, понятиями, определениями. Студенты должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, доказательства и опровержения, отстаивать свою точку зрения, демонстрировать достигнутый уровень теоретической подготовки.

Круглые столы в рамках изучения дисциплины в основном проводятся в форме проблемных и тематических дискуссий. Накануне проблемного обсуждения студенты получают задание самостоятельно подобрать материал по наиболее сложным актуальным конституционно-правовым вопросам, вынесенным в плане практического занятия на «Круглый стол». Студенты также сами могут отобрать и сформулировать проблемы по теме занятия, предварительно согласовав это с преподавателем. Во время практических занятий в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем, различных способов их разрешения. Тематические дискуссии готовятся и проводятся с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом практического занятия выделяются существенные стороны темы или предлагается это сделать студентам. Студенты подбирают материал по этим вопросам, готовятся к дискуссиям по ним, отслеживают практические аспекты этих вопросов. Для подготовки к таким видам занятий кроме рекомендованных источников, необходимо использовать и самостоятельно собранный материал, выявлять теоретические и практические проблемы по выбранной тематике, рассматривать различные точки зрения на проблему, способы их разрешения. Особое внимание стоит уделять обоснованию своей позиции, готовиться аргументированно защищать ее. В рамках работы «круглого стола» определяются докладчики по вопросам (могут быть сформированы «рабочие группы»), все остальные участники выступают в роли оппонентов, которые должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса (но не по поводу мнений других участников). В конце занятия подводятся итоги обсуждения.

В тематическом плане предусмотрена также такая оценочная форма как работа в малых группах (в т.ч. «панельные дискуссии»). Группа студентов заблаговременно на этапе подготовки к

занятию делится на несколько малых групп. Малые группы могут формироваться по желанию обучающихся. Тематика заданий для группы определена планами практических занятий. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты. Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы. Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

Подготовительный этап. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по творческому заданию.

Основной этап – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по творческому заданию.

Этап подведения итогов. Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых творческих заданий осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп. Преподаватель дает оценочное суждение работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

Наиболее подготовленные студенты могут приглашаться к участию в проводимых на факультете конференциях.

На практическом занятии разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным в рамках самоподготовки к практическому занятию и выполненным (-ми) в рукописной форме.

Ряд вопросов дисциплины изучается самостоятельно. Это означает, что по ним не будет проводиться практических занятий, но по данным темам студентам могут быть предложены письменные или творческие задания, а также иные формы контроля.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущая аттестация по дисциплине «Жилищное право» осуществляется в основном на практических занятиях. В качестве оценочных средств в процессе текущего контроля используются: устный опрос, тестирование, презентации, доклады по тематике дисциплины, задачи и задания (кейсы), оценка работы студентов в ходе «круглых столов», «панельных дискуссий» и др.

Обязательными требованиями при оценке текущей учебной деятельности по дисциплине являются:

- Выполнение студентами всех видов аудиторной и самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой дисциплины и настоящим ФОС.
- Положительные результаты оценки (устных или письменных) работ, проводимых в процессе изучения отдельных тем курса.
- Активность на практических занятиях.

- Посещаемость студентами аудиторных занятий.

Промежуточная аттестация реализуется посредством сдачи зачета в период зачетно-экзаменационной сессии на 4-м курсе. Форма проведения зачета определяется преподавателем.

Процедура проведения зачета

Зачет проводится, как правило, по зачетным билетам. В каждом билете по два вопроса. Время для подготовки ответа: при устной форме контроля – 20 минут, при письменной форме контроля – 40 минут. Также зачет может проводиться (по выбору преподавателя) в форме тестирования или иной допустимой форме. При наличии значительного числа пропущенных практических занятий (пропуски, по которым не отработаны студенты в процессе текущей аттестации и/или в рамках индивидуальных консультаций) преподаватель вправе задавать на зачете дополнительные вопросы по курсу (части курса) и оценивать итоговый ответ в совокупности.

Критерии оценки освоения студентом компетенций и дисциплины по итогам текущей и промежуточной аттестации

Критерии оценки устных ответов.

Развернутый устный ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданный вопрос, показывать его умение применять определения, термины в конкретных случаях. При оценке такого ответа следует учитывать: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) логичность оформления ответа; 4) наличие доказательной базы и умение применять источники права.

Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определенное юридических понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм источников права.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и правовом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает правовые ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает правовые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, или отказывается от ответа на поставленный вопрос.

Критерии оценки письменных ответов (аналогичных работ). Оценка «5» выставляется за безошибочную работу.

Оценка «4» выставляется при наличии в работе незначительных ошибок юридического характера.

Оценка «3» выставляется при наличии в работе ряда значимых правовых ошибок. Оценка «2» выставляется за работу, которая не соответствует понятию «юридический документ».

Критерии оценок на зачете.

Оценка 5 («отлично») ставится студентам, которые при ответе: обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание источников права и программного материала; демонстрируют знание современной учебной и научной литературы; способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; владеют понятийным аппаратом; демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики.

Оценка 4 («хорошо») ставится студентам, которые при ответе: обнаруживают твёрдое знание источников права и программного материала; усвоили основную и наиболее важную дополнительную литературу; способны применять знание теории к решению задач профессионального характера; допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка 3 («удовлетворительно») ставится студентам, которые при ответе: знакомы с источниками права, в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии; в целом усвоили основную литературу; допускают существенные погрешности в ответе на вопросы билета.

Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится студентам, которые при ответе: обнаруживают значительные пробелы в знаниях источников права и основного программного материала; допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы билета; демонстрируют незнание теоретических понятий.

При выставлении итоговой оценки по результатам зачета также могут учитываться результаты официального Интернет-тестирования (Интернет-экзамена), о чем студенты оповещаются заранее.

Критерии оценок на зачете.

Оценка «зачтено» ставится студентам, которые при ответе демонстрируют уровень знаний, соответствующий оценкам 3-5 (вышеизложенные критерии для зачета).

Оценка «не зачтено» ставится студентам, которые при ответе демонстрируют уровень знаний, соответствующий оценке 2 (вышеизложенные критерии для зачета).

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

В ходе выполнения контрольных работ необходимо полно раскрыть предложенные для исследования два вопроса, при этом желательно использовать различные виды учебной, периодической, научной и монографической литературы. При написании работы можно опираться на предложенные пояснения к вопросам, но в то же время допускается и приветствуется собственный вариант раскрытия представленных для исследования тем.

Выполнение контрольных работ включает в себя ряд последовательных этапов:

- выбор темы;

- сбор и изучение источников, научной, учебной литературы;
- согласование темы контрольной работы и задачи с преподавателем;
- разработка развернутого плана;
- разработка актуальных вопросов, которые должны быть полностью раскрыты в вопросах;
- сбор, анализ и обобщение материалов по теме;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и собственных рекомендаций исследователя;
- оформление контрольной работы.

Объем изложения результатов исследования для контрольных работ, не должен превышать 20 страниц машинописного текста, отпечатанного через два интервала, 14 шрифтом. Текст может быть представлен в рукописной форме.

При оформлении контрольной работы необходимо четко определить ее структуру, которая включает: титульный лист, оглавление, основное содержание, заключение (краткие выводы) по каждому из вопросов, список использованной литературы (библиографический список), приложения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной учебной литературы

1. Жилищное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / П. В. Алексей, Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанов [и др.]; под редакцией И. А. Еремичев, П. В. Алексей, Р. А. Курбанов. — 9-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-02241-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ВООК.ру: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

2. Жилищное право: учебное пособие / составители С. И. Мухаметова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 98 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ВООК.ру: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

7.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Жилищное право: практикум / составители Д. С. Казарова, Н. А. Шатурина. — Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2017. — 54 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ВООК.ру: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

2. Маслей, С. Э. Жилищное право: сборник задач / С. Э. Маслей; под редакцией Е. Л. Невзгодина. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 92 с. — ISBN 978-5-7779-1912-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ВООК.ру: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

7.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к электронно-библиотечным системам:

Электронная библиотечная система ВООК.ру: <https://book.ru/>

Доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) (свободно распространяемые):

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>);
- Библиотека научной и студенческой информации (<http://bibliofond.ru>);
- Большая научная библиотека (<http://sci-lib.com/>);
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>).

Доступ к иным информационным ресурсам (свободно распространяемые):

- Ассоциация юристов России (АЮР) – Российская общественная организация www.alrf.ru
- Федеральная палата адвокатов Российской Федерации (ФПА РФ) www.fparf.ru
- Федеральная нотариальная палата (ФНП) www.notariat.ru
- Совет судей Российской Федерации (ССРФ) www.ssrp.ru
- Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов» www.gra.ru
- Объединение корпоративных юристов России (ОКЮР) www.rcca.com.ru

7.4. Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: rpm, yum, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

См. Приложение 1.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

1. При проведении всех видов занятий со студентами с ОВЗ учитывается состояние их здоровья и рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы. Отраженные в индивидуальной программе реабилитации студента относительно рекомендованных видов и условий труда. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом психологических особенностей здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма промежуточной аттестации устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Институт учитывает рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики

создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

4. Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов проводится в несколько этапов.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев выставления оценок

Код компетенции	Индикаторы достижения	Критерии оценивания	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-1	<p>ПК 1.1. Знает основные положения действующего российского законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного права; особенности правового статуса основных субъектов права; организационно-правовые формы юридических лиц, структуру, порядок учреждения и функционирования организаций и иных образований.</p> <p>ПК 1.2 Умеет формировать и анализировать нормативную, учредительную, распорядительную и иную правовую документацию</p>	<p>ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но могут требоваться незначительные уточнения базовых терминов; раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; демонстрируется умение анализировать материал, возможно, не все выводы носят аргументированный и доказательный характер</p>	<p>материал излагается непоследовательно, отсутствуют знания базовых терминов; не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; не проводится анализ; выводы отсутствуют; ответы на дополнительные вопросы отсутствуют; не приводятся примеры изучаемой предметной области</p>

	<p>организаций, органов власти и иных образований. Умеет готовить документы для представления организаций, органов власти и иных образований в судебных и иных органах публичной власти.</p> <p>ПК 1.3 Способен представлять интересы организаций, органов власти и иных образований в отношениях с другими организациями, с административными и иными органами публичной власти, в том числе в судебных и административных разбирательствах</p>		
ПК-2	<p>ПК 2.1. Знает основные положения отраслевого законодательства, сущность и содержание основных правовых категорий и понятий, институтов, правоотношений; виды и содержание основных прав и свобод человека, и гражданина в РФ, механизм их обеспечения и основные способы защиты; основные способы реализации</p>		

	<p>прав и законных интересов граждан и организаций; сущность, понятие и виды сделок как формы реализации субъективных прав. ПК 2.2. Умеет выбирать оптимальную форму оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций, в том числе в сфере недвижимости, готовить методическую, проектную документацию, в том числе образцы документов, сопровождающих заключение сделок, иных документов, необходимых в процессе оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций. Умеет обеспечивать соблюдение требований законности при осуществлении сделки. ПК 2.3. Обладает навыками организации, контроля и сопровождения процесса оказания указанных услуг в пределах своей</p>		
--	--	--	--

	компетенции, применения основных способов защиты прав и законных интересов участников правоотношений		
ПК-6	<p>ПК 6.1. Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, правовой статус основных субъектов права; принципы оказания юридической помощи;</p> <p>ПК 6.2. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования.</p> <p>ПК 6.3. Владеет юридической терминологией; навыками разъяснения гражданам положений нормативных и иных правовых актов, способов наиболее эффективного</p>		

	осуществления их прав, свобод, законных интересов; навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи		
--	--	--	--

2. Примеры контрольных заданий, иных материалов для оценки знаний, умений, навыков

ТИПОВОЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Понятие о жилищном праве. Жилищные правоотношения. Понятие и виды жилищных фондов.

Место жилищного права в системе российского права.

Понятие жилищного права и его предмет, метод.

Принципы жилищного права.

Источники жилищного права: понятие, виды, особенности.

Понятие жилищного законодательства.

Соотношение жилищного права и жилищного законодательства.

Структура и краткая характеристика ЖК РФ.

Соотношение ЖК РФ и ГК РФ.

Действие жилищного законодательства во времени.

Понятие жилищного правоотношения.

Участники и субъекты жилищных правоотношений.

Объекты жилищного права.

Понятие жилого помещения.

Виды, назначение и использование жилых помещений.

Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.

Защита жилищных прав, сроки исковой давности.

Жилищные фонды и виды жилищного фонда.

Общие положения о специализированном жилищном фонде.

Государственная регистрация и учет жилых помещений и прав на жилые помещения. (Постановление Правительства РФ от 13.10.1997 № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»).

Государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль и общественный жилищный контроль (ЖК РФ, Постановление Правительства РФ от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре»)

Задание:

Составить таблицу «Сравнительная характеристика видов жилых помещений»

Решить задачи по теме: Жилищные правоотношения

Привести примеры императивных и диспозитивных норм

Тема 2. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

1. Субъекты права собственности на жилые помещения.
2. Жилищные права, обязанности и ответственность собственника
3. Жилищные права, обязанности и ответственность граждан совместно проживающих с собственником.
4. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.
5. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
6. Особенности правового режима доли в праве общей собственности в многоквартирном доме.
7. Объекты общего пользования в многоквартирном доме.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме (компетенция, порядок проведения, решения)

Задание:

Проанализировать судебной практики по вопросу особенности правового режима доли в праве общей собственности

Решить задачи по теме «Право собственности и иные вещные права на жилые помещения»

Тема 3. Пользование жилыми помещениями в домах государственного и муниципального жилищного фонда. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения

Правовое регулирование отношений по пользованию жилыми помещениями в домах государственного и муниципального жилищного фонда.

Предоставление жилого помещения по договору социального найма.

Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Договор социального найма жилого помещения. Стороны договора социального найма. Жилищные права, обязанности и ответственность временных жильцов.

Жилищные права, обязанности и ответственность наймодателя. Жилищные права, обязанности и ответственность нанимателя.

Жилищные права, обязанности и ответственность членов семьи нанимателя. Поднаем жилого помещения.

Изменение, расторжение и прекращение договора социального найма.

Выселение граждан из жилых помещений с предоставлением других благоустроенных помещений.

Выселение граждан из жилых помещений с предоставлением других жилых помещений
Выселение граждан из жилых помещений без предоставления других жилых помещений
Порядок предоставления жилого помещения в связи с проведением капитального ремонта или

реконструкции дома

Правовое регулирование отношений по коммерческому найму.

Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования

Наемные дома

Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

Виды переустройства и перепланировки

Основания проведения переустройства и перепланировки жилого помещения

Отказ в согласовании переустройства и перепланировки

Последствия самовольного переустройства и самовольной перепланировки

Задание:

1. Составить таблицу "Сравнительный анализ договора социального найма жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищных фондов и договора коммерческого найма" по следующим признакам:

- наймодаделец;
- наниматель;
- предмет договора, иные существенные условия;
- источники правового регулирования;
- цель заключения договора;
- форма договора;
- основания и особенности заключения договора;
- срок договора;
- плата по договору;
- правовое положение лиц, постоянно проживающих с нанимателем;
- основания и последствия расторжения договора.

2. Составьте проект договора коммерческого найма квартиры.

3. Составьте сравнительную таблицу прав, обязанностей и ответственности граждан, совместно проживающих с собственником, и нанимателей (членов семьи нанимателя) по критериям:

- перечень лиц, относящихся к членам семьи
- объем прав
- объем обязанностей
- ответственность
- основание прекращения права пользования
- основание возникновения права пользования

4. Проанализировать судебной практики по вопросу пользования жилыми помещениями в домах государственного и муниципального жилищного фонда, обжалований отказа в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

5. Решить задачи по теме переустройство и перепланировка жилого помещения

Тема 4. Пользование специализированным жилищным фондом

Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда и их назначение. Основания предоставления специализированных жилых помещений и пользование ими. Договор найма специализированного жилого помещения.

Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения.

Выселение из специализированных жилых помещений

Задание:

Подготовить краткое сообщение на тему (по выбору):

Договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа как новый договор в жилищной сфере

Приватизация жилых помещений в специализированном жилом фонде: проблемы правоприменительной практики

Составить таблицу «сравнительный анализ видов жилых помещений специализированного фонда»

Проанализируйте судебную практику по вопросу расторжения договора найма специализированного жилого помещения, выселения из специализированного жилого помещения

Тема 5. Сделки с жилыми помещениями

Понятие, виды, особенности сделок с жилыми помещениями.

Купля-продажа жилых помещений.

Договоры мены и обмена жилыми помещениями.

Договор дарения жилого помещения.

Аренда (субаренда) жилых помещений.

Договор коммерческого найма жилого помещения.

Отличие от договора социального найма.

Договоры пожизненной ренты и пожизненного содержания с иждивением.

Завещание жилого помещения. Иные сделки с жилыми помещениями.

Задание:

Составьте проект договора коммерческого найма жилого помещения

Составьте проект договора купли-продажи жилых помещений.

Проанализировать судебную практику по вопросу расторжения договора купли-продажи жилых помещений

Решить задачи

Тема 6. Пользование жилыми помещениями на основе членства в организации граждан-застройщиков. Товарищество собственников жилья

Организация и деятельность жилищно-строительных, жилищных кооперативов.

Правовое положение членов жилищных кооперативов.

Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья

Права и обязанности ТСЖ

Компетенция общего собрания членов ТСЖ

Порядок организации и проведения общего собрания членов ТСЖ.

Правление ТСЖ.

Обязанности правления ТСЖ

Хозяйственная деятельность ТСЖ

Задание:

Составьте сравнительную компетенция общего собрания членов ТСЖ и общего собрания собственников по критериям:

- компетенция,
- решение общего собрания принимается.

Тема 7. Оплата жилых помещений и коммунальных услуг

1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

2. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3. Порядок предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

4. Компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

5. Последствия неоплаты коммунальных услуг.

Тема 8. Управление многоквартирными домами

1. Выбор способа управления МКД.

2. Совет МКД

3. Управление МКД, находящимся в государственной или муниципальной собственности

4. Лицензирование деятельности по управлению МКД.

Задание:

Проанализировать судебную практику по вопросу управления многоквартирными домами.

Решить задачи

Тема 9. Разрешение жилищных споров

1. Понятие и классификация жилищных споров.

2. Подведомственность жилищных споров.

3. Разрешение жилищных споров судами общей юрисдикции.

Задание:

Подготовить проект иска о выселении из жилого помещения бывшего члена семьи собственника

Подготовить проект иска о признании утратившим право пользования жилым помещением (договор соцнайма) в связи с выездом на постоянное место жительства в другой город

2.2.1. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ по дисциплине «Жилищное право»

Понятие жилищного права.

Место жилищного права в системе права.

Место жилищного права в системе законодательства.

Жилищное право, как структурное подразделение гражданского права.
Конституционные гарантии жилищных прав граждан.
Принципы жилищного права.
Общая характеристика нормативных актов, регулирующих жилищные отношения.
Классификация жилищных фондов.
Договор социального найма жилого помещения (общая характеристика).
Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
Критерии нуждаемости.
Порядок предоставления жилых помещений.
Назначение жилых помещений и пределы его использования
Элементы жилищного обязательства. Субъекты. Объекты. Форма. Срок. Виды жилых помещений.
Права и обязанности сторон по договору социального найма. Коммерческий наем.
Особенности возникновения права на жилую площадь в домах ЖК и ЖСК.
Компетенция федерации и субъектов федерации в области регулирования жилищных отношений.
Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
Условия и порядок перевода жилых помещений в категорию нежилых.
Переустройство и перепланировка жилого помещения.
Капитальный ремонт жилого помещения и его правовые последствия.
Товарищество собственников жилья.
Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.
Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
Предоставление специализированных жилых помещений и пользования ими.
Общее имущество собственников жилых помещений в многоквартирном доме. Его правовой режим.
Служебные жилые помещения.
Особенности использования жилых помещений в общежитиях.
Права и обязанности собственников жилых помещений и иных лиц, проживающих в принадлежащем ему жилом помещении.
Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
Защита жилищных прав несовершеннолетних.
Условия и порядок обмена жилых помещений, используемых гражданами по договору социального найма.
Расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения.
Изменение договора социального найма при объединении нанимателей, путем замены нанимателя и по требованию члена семьи нанимателя.
Основания возникновения жилищных правоотношений. Выселение из общежитий.
Выселение из служебных жилых помещений.
Особенности правового положения лиц, проживающих в приватизированных жилых помещениях.
Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.
Порядок предоставления и выплаты гражданам компенсаций на оплату жилья и коммунальных услуг.
Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого

помещения.

Право нанимателя жилого помещения по договору социального найма на предоставление ему жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения.

Правовое положение пайщиков ЖСК.

Правовое положение членов семьи пайщиков ЖСК.

Правовое положение членов товарищества собственников жилья. Прекращение и расторжение договора социального найма жилого помещения. Раздел пая между супругами в домах ЖСК.

Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Содержание права пользования жилой площадью в домах ЖСК и ЖК. Специализированный жилищный фонд (общая характеристика).

Судебное выселение без предоставления другого жилого помещения.

Судебное выселение с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения. Судебное выселение с предоставлением другого жилого помещения.

Условия и порядок заселения освободившихся в квартире жилых помещений.

Юридическая природа права на жилище.

Право пользования жилым помещением.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация по дисциплине «Жилищное право» осуществляется в основном на практических занятиях. В качестве оценочных средств в процессе текущего контроля используются: устный опрос, презентации, рефераты (доклады) по тематике дисциплины, тесты, задачи и задания (кейсы) и др.

Обязательными требованиями при оценке текущей учебной деятельности по дисциплине являются:

- Выполнение студентами всех видов аудиторной и самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой дисциплины и настоящим ФОС.
- Положительные результаты оценки (устных или письменных) работ, проводимых в процессе изучения отдельных тем курса.
- Активность на практических занятиях.
- Посещаемость студентами аудиторных занятий.

Общие методические указания по выполнению контрольной работы

Одним из элементов текущего контроля в процессе освоения дисциплины может выступать контрольная работа. Контрольная работа проводится в форме тестирования / решения ситуационных задач (или т.п.) до начала процедуры промежуточной аттестации (зачета), как правило, аудиторно (по усмотрению преподавателя контрольная работа может быть проведена внеаудиторно). Задание для контрольной работы выдается преподавателем персонально обучающемуся непосредственно перед началом ее проведения (по усмотрению преподавателя допускается предоставление персонального задания по эл.почте или посредством иных электронных ресурсов, в т.ч. предназначенных для дистанционного обучения и/или контроля успеваемости обучающихся, с обязательным установлением формы представления и сроков сдачи результатов контрольной работы).

Показатели и критерии оценки реферата / доклада:

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> ● актуальность проблемы и темы; ● новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; ● наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. 	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> ● соответствие плана теме реферата; ● соответствие содержания теме и плану реферата; ● полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; ● обоснованность способов и методов работы с материалом; ● умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; ● умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и ● выводы. 	30
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> ● круг, полнота использования литературных источников по проблеме; ● привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). 	20
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> ● правильное оформление ссылок на используемую литературу; ● грамотность и культура изложения; ● владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; ● соблюдение требований к объему реферата; ● культура оформления: выделение абзацев. 	20
5. Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> ● отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; ● отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; ● литературный стиль. 	10

Шкалы оценок: 80-100 баллов – оценка «отлично»

60-79 баллов – оценка «хорошо»

30-59 баллов – оценка «удовлетворительно»

0-29 баллов – оценка «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,

сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки письменных ответов (аналогичных работ)

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу.

Оценка «4» выставляется при наличии в работе незначительных ошибок юридического характера.

Оценка «3» выставляется при наличии в работе ряда значимых правовых ошибок.

Оценка «2» выставляется за работу, которая не соответствует понятию «юридический документ».

Промежуточная аттестация реализуется посредством сдачи **зачета** в период зачетно-экзаменационной сессии. Конкретная форма проведения зачета непосредственно определяется преподавателем.

Процедура проведения зачета (типовая)

Зачет проводится, как правило, по зачетным билетам. В каждом билете по два вопроса. Время для подготовки ответа: при устной форме контроля – 20 минут, при письменной форме контроля – 40 минут. Также зачет может проводиться (по выбору преподавателя) в форме тестирования или иной допустимой форме. В процессе подготовки к ответам на зачете разрешается пользоваться только выданными листами-черновиками и инструментами для письма, программой курса.

Приложение 1

Жилищное право	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3):</p> <p>- <i>специализированная мебель:</i> столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i> многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно–образовательной среде лицензиата</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (учебный зал судебных заседаний) (аудитория № 23):</p> <p>- <i>специализированная мебель:</i> рабочие места обучающихся/участников процесса: столы, стулья; атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб, флаг, молоток судьи); рабочее место судьи: стол, стул; рабочее место секретаря: стол, стул;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (74,0 кв.м., 2 этаж, помещение № 23)</p>	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

	<p>рабочее место выступающего: стол, трибуна для выступления переносная; рабочее место государственного обвинителя (прокурора): стол, стул; рабочее место адвоката (защитника): стол, стул; стол для подсудимого; стул для подсудимого; - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:</i> мультимедийный проектор; магнитно-маркерная доска; экран; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; - <i>нормативно-правовые акты:</i> уголовный кодекс; уголовно-процессуальный кодекс; гражданский кодекс; гражданско-процессуальный кодекс; арбитражный процессуальный кодекс</p>				
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет юридических процессов № 514: - столы; - стулья; - доски маркерные; - шкафы; - моноблоки 19,5” «Lenovo»</p>	<p>170100, Тверская область, г Тверь, Тверской пр-кт, д. 3 (61,3 кв.м., помещение № 514)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «ЮЛКО»</p>	<p>Договор № 1 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028</p>

	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет для консультаций с клиентами № 515:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шкафы; - столы рабочие; - стулья; - принтер; - компьютер; - монитор 	<p>170100, Тверская область, г Тверь, Тверской пр-кт, д. 3 (43,0 кв.м., помещение № 515)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «ЮЛКО»</p>	<p>Договор № 1 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Зал судебных заседаний Пролетарского районного суда г. Твери (Тверского областного суда) (кабинет № 12):</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы для участников судебного процесса; - стулья для участников судебного процесса; - трибуна; - моноблок; - комплект мебели для ведения судебных процессов; - флаг Российской Федерации; - герб Российской Федерации; - комплект одежды для судей; - оборудованное место для подсудимого; - демонстрационные материалы; - колонки 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, проспект Калинина, дом 16 (71,0 кв.м., помещение № 12)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Тверской областной суд</p>	<p>Договор № 2 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного</p>	<p>170001, Тверская область,</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Тверской областной суд</p>	<p>Договор № 2</p>

	<p>оборудования - Комната для консультаций адвокатов Пролетарского районного суда г. Твери (Тверского областного суда) (кабинет № 37):</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы; - стулья; - трибуна; - моноблок; - колонки 	<p>г. Тверь, проспект Калинина, дом 16 (41,0 кв.м., помещение № 37)</p>			<p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14):</p> <ul style="list-style-type: none"> Стол для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 22):</p> <ul style="list-style-type: none"> Стол для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (19,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 22)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3;</p>

	<p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер со сканером</p>				<p>срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
--	--	--	--	--	---