

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
(ЧУВО «ВШП»)

Кафедра гуманитарных, математических  
и естественнонаучных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.09.02 ИСТОЧНИКИ ПРАВА

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата  
«Гражданско-правовой»

Форма освоения ОПОП: очная

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/23 от 02 февраля 2023 г.



**ТВЕРЖДАЮ**

ЧУВО «ВШП»

02 февраля 2023 г.

Аллабян М.Г.

*в том числе оценочные материалы  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*



Документ подписан электронной цифровой подписью  
VSNP EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

**7655-А849-9839-1005**

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН: 6903013604  
Дата подписания: 04.04.2023 16:57 MSK  
Подписал: Лукичева К. А.

Тверь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 «Источники права» составлена на основе учебного плана ЧУВО «ВШП» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой») (форма обучения – очная).

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 «Источники права» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой») направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» на 2023/2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель учебной дисциплины(модуля) «Источники права» состоит в формировании на основе имеющихся знаний, умений и навыков студента компетенций, предусмотренных ОПОП для данной дисциплины.

Задачи дисциплины (модуля):

- иметь представление:
- об основных видах источников права;
- основных видах нормативных правовых актов в РФ, их место в системе источников права РФ, их основные положения;
- закономерности развития основных источников права в различных правовых семьях
- уметь определять юридическую силу правовых норм, закрепленных в конкретных источниках права;
- уметь анализировать правовые акты в контексте действующих правовых норм
- уметь обосновывать свою позицию по правовым вопросам с точки зрения действующих правовых предписаний.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Теоретико-правовой основой «Источников права» служат теория и история государства и права. «Входными» знаниями, необходимыми для овладения знаниями и навыками практической деятельности в области источников права, являются: общая юридическая терминология; понятия и категории теории государства и права; общеправовые принципы; механизм государства; роль государства и права в политической системе общества; механизм и средства правового регулирования; реализация права; юридическая техника.

Важное значение имеют исторические знания появления и развития источников права как в России, так и в зарубежных странах, а также знание законов логики и умение их применять в конкретных государственно-правовых ситуациях.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Взаимосвязь с последующими дисциплинами заключается в том, что полученные в результате изучения учебной дисциплины «Источники права» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть

<p>ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение организаций, органов власти и иных образований.</p>	<p>ПК 1.1. Знает основные положения действующего российского законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного права; особенности правового статуса основных субъектов права; организационно-правовые формы юридических лиц, структуру, порядок учреждения и функционирования организаций и иных образований</p>	<p>ПК 1.2 Умеет формировать и анализировать нормативную, учредительную, распорядительную и иную правовую документацию организаций, органов власти и иных образований. Умеет готовить документы для представления организаций, органов власти и иных образований в судебных и иных органах публичной власти.</p>	<p>ПК 1.3 Способен представлять интересы организаций, органов власти и иных образований в отношениях с другими организациями, с административными и иными органами публичной власти, в том числе в судебных и административных разбирательствах</p>
<p>ПК-6 Способен оказывать юридическую помощь, консультировать по вопросам права</p>	<p>ПК 6.1. Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, правовой статус основных субъектов права; принципы оказания юридической помощи;</p>	<p>ПК 6.2. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования</p>	<p>ПК 6.3. Владеет юридической терминологией; навыками разъяснения гражданам положений нормативных и иных правовых актов, способов наиболее эффективного осуществления их прав, свобод, законных интересов; навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их</p>	<p>Знает процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм,</p>	<p>Умеет обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов.</p>	<p>Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций</p>

решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	имеющихся ресурсов и ограничений.		социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений.
--	-----------------------------------	--	--

#### 4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕ, 72 академических часов.

Семестр 8							
Контроль	Академических часов						з.е.
	Всего	Контакт.	Лек	Пр	СР	Контроль	
Зачтено	72	36	16	20	36		2

**Контакт.** – Контактная работа с преподавателем

**Лек** - Лекционные занятия

**Пр** - Практические занятия

**СР** – Самостоятельная работа

**Контроль** – Часы на контроль

**ЗЕ** – зачетные единицы

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

Содержание дисциплины Источники права:

#### **ПРОГРАММА КУРСА «ИСТОЧНИКИ ПРАВА»**

##### **Тема 1. Проблема понимания "источник права".**

Соотношение правопонимания и источника права. Естественное право и источники права. Юридический позитивизм и источники права. Социологическая теория права и источники права. Традиционно-религиозное понимание права и источники права. Полисемичность понятия источников права. Понятия источника права и аспекты использования его смысловых значений в системе знаний о праве. Исторические источники права. Источники права в материальном смысле. Источники права в идеальном (духовном) смысле. Институциональные источники права. Формальные (юридические) источники.

Понятие источников права в советской и постсоветской юридической науке: преемственность и новизна научной теории. Соотношение нормотивистского понимания права и источников права в советском праве. Развитие интегративного подхода к пониманию права в современной отечественной науке и проблема понимания источников права.

##### **Тема 2. Системный подход к изучению источников права.**

Общесоциальные источники права как генетическая основа права. Социокультурный фактор как способ жизнедеятельности людей, объективная основа возникновения и развития

права. Биосоциальная природа человека как субъективный фактор генезиса права. Государство как политический (уровень) источник права, фактор позитивизирующий права. Государство как единство аппаратно-организованной публичной власти, управляющий делами общества, и политико-правового союза, включающего в себя всех членов общества. Правотворческая деятельность государственных органов и иных субъектов правотворчества как фактор позитивизирующий право в виде системы общеобязательных правил поведения.

Формальные источники или источники (форма) права как результаты правотворческой деятельности. Источники (формы) права как форма, способ выражения позитивного права. Соотношение источника (формы) права и формы права.

### **Тема 3. Мононорматика и становление позитивного права.**

Историческая школа права (Густав Гуго, Фридрих Карл Савиньи, Георг Фридрих Пухта). Теория «живого права». Становление позитивного права. Предправо.

Мононорматика. Соотношение предправа и обычного права. Государственное санкционирование обычаев.

### **Тема 4. Виды источников (форм) права.**

Правовой обычай как древнейший источник (форма) права. Особенности правового обычая как источника (формы) права, место и роль в системе источников (форм) права в современных правовых системах.

Правовой прецедент: административный и судебный. Особенности судебного прецедента как источника в англо-саксонской правовой системе.

Нормативный договор: понятие и признаки. Соотношение с судебным прецедентом и нормативно-правовым актом. Роль нормативно-правового договора в современных правовых системах.

Юридическая доктрина, юридическая наука - понятие, место и роль в системе источников права в различные исторические эпохи.

Нормативно-правовой акт: понятие и признаки. Отличие от иных источников (форм) права и от индивидуально-правовых актов. Классификация нормативно-правовых актов. Принципы права: понятие и классификация. Место и роль в системе источников права. Принципы права как формальные источники права.

### **Тема 5. Система источников (форм) российского права.**

Принципы системы источников (форм) права РФ: преемственность, плюрализм, верховенство Конституции РФ и федеральных законов и их высшей юридической силы на всей территории России, приоритет международных договоров РФ над законами.

Структура системы источников (форм) права. Федеральная система источников (форм) права. Федеральное законодательство. Система источников (форм) права субъектов РФ. Законодательство субъектов РФ. Система источников (форм) права территориального муниципального сообщества.

### **Тема 6. Обычай в правовых системах мира.**

Юридический плюрализм. Обычай в англосаксонской, романо-германской правовых системах. Применение обычного права в Канаде и США. Обычай и религиозная система права. Конфессиональное и обычное право. Обычно-правовая система в странах Азии, Африки, Океании. Юридический плюрализм: понятие и проблема становления. Практика официального признания народных обычаев. Учет народных обычаев в правотворчестве. Политика «непризнания».

#### **Тема 7. Особенности соотношения обычного и позитивного права в Российской Федерации.**

Проблемы взаимодействия обычного и позитивного права в Российской Федерации: история и современность.

#### **Тема 8. Закон как источник (форма) российского права. Эволюция понятия закона в различных правовых системах.**

Эволюция понятия закона в России. Современное понимание закона.

Соотношение права и закона. Сущностное и формальное различие права и закона. Правовой закон. Критерии определения правового закона в отечественном правоведении.

Признаки закона. Определение понятия закона. Конституция РФ как основной источник (форма) российского права. Конституции и уставы субъектов РФ. Федеральные конституционные законы, федеральные законы и законы субъектов РФ.

#### **Тема 9. Подзаконные акты как источники (формы) права РФ.**

Понятие и признаки подзаконных актов. Место и роль в правовом регулировании.

Указы и распоряжения президента РФ в системе подзаконных актов. Проблема указанных законов в РФ.

Подзаконные акты федеральных органов исполнительной власти. Подзаконные акты органов местной исполнительной власти субъектов Федерации. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления и негосударственных организаций.

#### **Тема 10. Иные источники (формы) российского права.**

Нормативный договор. Соотношение нормативного договора и закона. Виды нормативных договоров. Федеративный договор: основные черты. Внутрифедеральные договоры и соглашения, коллективные договоры и соглашения. Международные договоры РФ как источники (формы) права.

Судебный прецедент как источник (форма) российского права. Подходы к решению проблемы судебного прецедента в России. Акты конституционного суда РФ, Высшего арбитражного суда РФ, Верховного суда РФ как судебные прецеденты.

Общепризнанные принципы и нормы международного права. Проблема понимания общепризнанных принципов норм международного права, их место в иерархии правовых актов РФ. Проблема реализации принципов и норм международного права правоприменительными органами РФ.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **Методические материалы дисциплины Источники права:**

Успешное изучение учебной дисциплины «Источники права» предполагает не только освоение лекционного материала и закрепление его на семинарских (практических) занятиях, но и самостоятельную работу, умение применять системный и сравнительный методы исследования предмета, ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах.

Самостоятельная работа включает в себя:

- изучение источников права, основной и дополнительной литературы, указанной в методических рекомендациях по различным темам курса;
- конспектирование различных работ при подготовке к семинарским занятиям по темам учебного курса;
- анализ периодической печати по проблемам государственно-правовых явлений общественной жизни в различные периоды истории;
- поиск в энциклопедической литературе понятий;
- подбор и анализ научного материала при подготовке реферативных сообщений (докладов) на практические занятия;
- чтение и обработка (алгоритмизация) конспекта лекций;
- составление кроссвордов по понятийному аппарату;
- подготовка к деловым играм;
- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение казусов, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию;
- подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на студенческих научных кружках и тематических конференциях;
- решение тестов.

Тесты выполняются письменно и сдаются студентами для проверки преподавателем. Тестовый способ оценки включает в себя следующие критерии:

- из 10 вопросов – все правильные (отлично);
- 1 неправильный (хорошо);
- 2-3 неправильных (удовлетворительно);
- 4 и более неправильных (неудовлетворительно).

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

В конце каждого практического занятия студентам предложены виды самостоятельной работы (например: вопросы для самоконтроля по определенной теме, тесты, деловая игра и т.д.), рекомендуемая литература для самостоятельной работы. Студенты дневного отделения должны выполнять не менее одного задания по пройденной теме. Кроме того, при написании контрольных работ предложен необходимый перечень методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов к каждой контрольной работе.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень основной учебной литературы**

1. Дювернуа, Н. Источники права и суд в Древней России. Опыты по истории русского гражданского права. Учебник. Н. Дювернуа. — Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2004. — 396 с. — ISBN 5-94201-345-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

2. Пашенцев, Д. А. Развитие системы источников права в Российской Империи: учебное пособие. Д. А. Пашенцев. — Москва: Московский городской педагогический университет, 2013. — 56 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

### **7.2. Перечень дополнительной учебной литературы**

1. Фокина, Ю. И. Понятие и сущность международного права, источники, принципы и субъекты: методические указания для подготовки к семинарским занятиям студентов / Ю. И. Фокина. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 33 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

2. Ордина, О. Н. Источники административного права России и проблемы их систематизации: монография / О. Н. Ордина. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01806-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

### **7.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Доступ к электронно-библиотечным системам:**

Электронная библиотечная система BOOK.ru: <https://book.ru/>

**Доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) (свободно распространяемые):**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>);
- Библиотека научной и студенческой информации (<http://bibliofond.ru/>);
- Большая научная библиотека (<http://sci-lib.com/>);
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>).

**Доступ к иным информационным ресурсам (свободно распространяемые):**

- Ассоциация юристов России (АЮР) – Российская общественная организация [www.alrf.ru](http://www.alrf.ru)
- Федеральная палата адвокатов Российской Федерации (ФПА РФ) [www.fparf.ru](http://www.fparf.ru)
- Федеральная нотариальная палата (ФНП) [www.notariat.ru](http://www.notariat.ru)

- Совет судей Российской Федерации (ССРФ) [www.ssrp.ru](http://www.ssrp.ru)
- Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов» [www.gra.ru](http://www.gra.ru)
- Объединение корпоративных юристов России (ОКИОР) [www.rcca.com.ru](http://www.rcca.com.ru)

#### **7.4. Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

См. Приложение 1.

### **9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

1. При проведении всех видов занятий со студентами с ОВЗ учитывается состояние их здоровья и рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы. Отраженные в индивидуальной программе реабилитации студента относительно рекомендованных видов и условий труда. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом психологических особенностей здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма промежуточной аттестации устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Институт учитывает рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

4. Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов проводится в несколько этапов.

### **Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев выставления оценок**

Код компетенции	Индикаторы достижения	Критерии оценивания	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-1	<p>ПК 1.1. Знает основные положения действующего российского законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного права; особенности правового статуса основных субъектов права; организационно-правовые формы юридических лиц, структуру, порядок учреждения и функционирования организаций и иных образований.</p> <p>ПК 1.2 Умеет формировать и анализировать нормативную, учредительную, распорядительную и иную правовую документацию организаций, органов власти и иных образований. Умеет готовить документы для представления организаций, органов власти и иных образований</p>	<p>ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но могут требоваться незначительные уточнения базовых терминов; раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; демонстрируется умение анализировать материал, возможно, не все выводы носят аргументированный и доказательный характер</p>	<p>материал излагается непоследовательно, отсутствуют знания базовых терминов; не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; не проводится анализ; выводы отсутствуют; ответы на дополнительные вопросы отсутствуют; не приводятся примеры изучаемой предметной области</p>

	<p>в судебных и иных органах публичной власти.</p> <p>ПК 1.3 Способен представлять интересы организаций, органов власти и иных образований в отношениях с другими организациями, с административными и иными органами публичной власти, в том числе в судебных и административных разбирательствах</p>		
ПК-6	<p>ПК 6.1. Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, правовой статус основных субъектов права; принципы оказания юридической помощи;</p> <p>ПК 6.2. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и</p>		

	<p>правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования. ПК 6.3. Владеет юридической терминологией; навыками разъяснения гражданам положений нормативных и иных правовых актов, способов наиболее эффективного осуществления их прав, свобод, законных интересов; навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи</p>		
УК-2	<p>Знать: Знает процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Уметь: Умеет обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов.</p> <p>Владеть: Владеет навыками принятия организационно-упр</p>		

	авленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений.		
--	---	--	--

## 2. Примеры контрольных заданий, иных материалов для оценки знаний, умений, навыков

### Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Источники права»

1. Понятие и предмет источников права как отрасли публичного права.
2. Источники правовых норм: понятие и особенности.
3. Классификация правовых норм.
4. Правовые институты: понятие, особенности, классификация, общая характеристика
5. Правовые отношения: понятие, содержание, особенности.
6. Субъекты правовых отношений.
7. Объекты правовых отношений.
8. Источники права: понятие, юридическая природа, особенности, виды.
9. Конституция РФ как источник права.
10. Понятие и принципы конституционного строя Российской Федерации.
11. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации как источники права.
12. Регламент представительного органа власти как источник права: понятие, правовая природа, виды.
13. Подзаконные акты как источники (формы) права РФ.
14. Структура системы источников (форм) права.
15. Система источников (форм) права субъектов РФ.
16. Понятие и сущность, юридические свойства конституции.
17. Принципы и функции конституции.
18. Виды российских конституций.
19. Содержание, структура и основные черты Конституции Российской Федерации 1993 г.
20. Порядок пересмотра Конституции РФ.
21. Порядок принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ.
22. Особенности порядка изменения ст. 65 Конституции РФ.
23. Понятие и признаки подзаконных актов. Место и роль в правовом регулировании.
24. Правовая охрана конституции.
25. Контроль в Российской Федерации: понятие и значение.
26. Понятие и виды референдума.

27. Эволюция понятия закона в различных правовых системах.
28. Особенности соотношения обычного и позитивного права в Российской Федерации.
29. Народовластие в Российской Федерации: понятие, сущность, механизм осуществления.
30. Непосредственная демократия – форма осуществления народовластия: понятие, функциональные и организационные характеристики.
31. Референдум как важнейшая форма непосредственной демократии.
32. Референдум Российской Федерации, порядок его проведения.
33. Выборы и иные формы непосредственной демократии.
34. Представительная демократия – форма осуществления народовластия: понятие, функциональные и организационные характеристики.
35. Понятие гражданства, его сущность и основные черты.
36. Основания и порядок приобретения российского гражданства.
37. Основания и порядок прекращения российского гражданства.
38. Государственный суверенитет: понятие, принципы, гарантии.
39. Закон как источник (форма) российского права.
40. Обычай в правовых системах мира.
41. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации.
42. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
43. Государственные символы Российской Федерации: значение, правовое регулирование.
44. Республики в составе Российской Федерации.
45. Край, области, города федерального значения как субъекты Российской Федерации.
46. Автономная область и автономные округа в составе Российской Федерации.
47. Компетенция Российской Федерации и ее субъектов: понятие, правовое регулирование, содержание.
48. Национально-культурная автономия в Российской Федерации
49. Исключительные предметы ведения Российской Федерации.
50. Особенности решения вопросов гражданства детей и недееспособных лиц.
51. Правовой статус беженцев в Российской Федерации.
52. Правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
53. Основы правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
54. Понятие и элементы основ правового положения личности.
55. Принципы правового положения личности.
56. Совместные предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов.
63. Уполномоченный по правам человека Российской Федерации: правовой статус, порядок избрания, полномочия.
64. Уполномоченный по правам человека: правовой статус, порядок избрания, полномочия.
65. Конституция РФ как основной источник (форма) российского права.

### **Примерные тесты по дисциплине «Источники права»**

Правильный вариант ответа отмечен знаком +

#### **1. Что из приведенного ниже является примером внешней формы выражения права?**

- + источник права.
- правовой институт.
- отрасль права.
- правовая норма.

## 2. Когда стал популярным правовой обычай?

- в эпоху первобытнообщинного строя.
- в эпоху Древнего Рима.
- + в эпоху феодализма.
- в Новейшее время.

## 3. Как называется судебное дело, которое в дальнейшем служит образцом для вынесения решений по подобным делам?

- правовой пример.
- юридический пример.
- + правовой прецедент.
- правовой образец.

## 4. Какое из утверждений правильное?

*А. Суды России при разводе супругов обычно оставляют детей с матерью – это пример правового обычая.*

*Б. Источники права — это официально закреплённые формы внутреннего выражения содержания права.*

- + Только А правильно.
- Только Б правильно.
- Оба варианта правильны.
- Оба варианта ошибочны.

## 5. Основным источником (формой) права России являются:

- + нормативно-правовой акт;
- парламентское правосознание;
- правоприменительная деятельность;
- сделка;

## 6. Когда вступает в силу закон?

- после подготовки законопроекта.
- + после его публикации или с даты указанной в законе (не раньше публикации).
- с момента принятия в парламенте.
- с момента подписания президентом.

## 7. Формами (источниками) права являются:

- нормы морали;
- корпоративные нормы;
- религиозные нормы;
- + нормативно-правовые акты;

## 8. Какое из утверждений правильное?

*А. Государство должно гарантировать неизбежность принудительных санкций в отношении нарушителей правовых норм.*

*Б. Естественные права – это неотчуждаемые права, которые есть у человека с рождения.*

- Только А правильно.
- Только Б правильно.
- + Оба варианта правильны.
- Оба варианта ошибочны.

## 9. Каким образом была принята Конституция Российской Федерации?

- это советская конституция, она была автоматически принята после его распада.

- путем голосования депутатами государственной думы.
- путем утверждения президентом.
- + путем референдума.

**10. В какой стране правовой прецедент является основным источником права?**

- Российская Федерация.
- Италия.
- Украина.
- + США.

**11. Как делятся нормативно-правовые акты?**

- + законы и подзаконные акты.
- законы и правовые прецеденты.
- на законы и правовые обычаи.
- законы и нормативные договоры.

**12. Какой тип законом распространяется на всю территорию Российской Федерации?**

- законы субъектов РФ.
- + федеральные законы.
- подзаконные акты.
- постановления, принятые местной властью.

**13. Какой закон РФ имеет высшую юридическую силу?**

- международные соглашения.
- федеральные законы.
- подзаконные акты.
- + Конституция РФ.

**14. Как называется процедура, когда международный договор принимается парламентом страны и набирает юридическую силу?**

- голосование.
- легализация.
- + ратификация.
- кодификация.

**15. Какой закон НЕ относится к федеральным конституционным?**

- + Закон о предпринимательской деятельности.
- Закон «О Правительстве РФ».
- Закон «О выборах Президента РФ».
- Закон «О чрезвычайном положении».

**16. Кто имеет право законодательной инициативы?**

- Президент.
- депутаты Государственной Думы.
- Конституционный Суд.
- + все вышеперечисленные.

**17. Что такое «кодекс»?**

- собрание законов одного года выхода.
- + собрание законов одной отрасли права.
- собрание самых важных, конституционных законов страны.
- все вышеперечисленное.

**18. Выберите пример подзаконного акта:**

- внесение поправки в Конституцию.

+ постановление Правительства о переносе даты проведения ЕГЭ.

- Закон об охране лесов РФ.

- внесение поправок в Трудовой кодекс РФ.

**19. Кто, согласно Конституции, считается источником власти в России?**

- Президент.

- Государственная Дума.

- все государственные органы.

+ народ.

**20. Как называется предварительное обсуждение законопроекта?**

- референдум.

- социологический опрос.

- утверждение законопроекта.

+ парламентские слушания.

**21. Сколько необходимо голосов в парламенте, чтобы федеральный закон был принят?**

- 100 и более.

- 152 и более.

- 200 и более.

+ 226 и более.

**22. Сколько дней дается Совету Федерации на принятие или отклонение закона?**

- 7 дней.

+ 14 дней.

- 21 день.

- месяц.

**23. Какое из утверждений правильное?**

*А. Первую стадию формирования закона называют законодательной инициативой.*

*Б. Последняя стадия принятия закона — принятие закона в Государственной Думе.*

+ Только А правильно.

- Только Б правильно.

- Оба варианта правильны.

- Оба варианта ошибочны.

**24. Если Президент не согласен с положениями закона, то:**

- закон все равно вступает в силу, так как его одобрил Совет Федерации.

- закон вступает в силу, но через 14 дней с момента подписания.

+ законопроект возвращается на доработку голосование в Государственную Думу.

- закон направляется на референдум.

**25. В каком документе были впервые закреплены некоторые естественные права человека?**

- Конституция США.

+ Декларация про независимость США.

- Декларация прав человека и гражданина во Франции.

- Всеобщая декларация прав человека, принятая ООН.

**3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

*Текущая аттестация* по дисциплине «Социальное предпринимательство» осуществляется

на практических занятиях в соответствии с тематическим планированием. В качестве оценочных средств в процессе текущего контроля используются: устный опрос, в т.ч. с использованием докладов по отдельным вопросам плана практических занятий, практические задания, тестирование и др.

**Обязательными требованиями** при оценке текущей учебной деятельности по дисциплине являются:

- Выполнение студентами всех видов аудиторной и самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой дисциплины.
- Выполнение студентами устных, письменных, тестовых заданий (контрольных работ), докладов в процессе изучения программы курса.
- Посещаемость лекционных и практических занятий.

**Промежуточная аттестация** по оценке уровня подготовки реализуется в период экзаменационной сессии. Непосредственно форма проведения **зачета** определяется преподавателем, о чем студенты извещаются заранее.

#### **Процедура проведения текущей аттестации в форме зачета (типовая)**

Зачет проводится, как правило, по контрольным вопросам в билетах. В каждом билете 2 вопроса. В соответствии с положением о проведении промежуточной аттестации время для подготовки ответа на вопросы составляет 40 минут. Также зачет может проводиться (по выбору преподавателя) в форме тестирования или иной допустимой форме. В процессе подготовки к ответам на зачете разрешается пользоваться только выданными листами-черновиками и инструментами для письма, программой курса.

*Критерии оценки уровня обученности студентов при сдаче зачета, выполнении тестовых заданий (в рамках текущей и/или промежуточной аттестации):*

- оценка "отлично" - более 22 правильных ответов (зачтено);
- оценка "хорошо" - более 19 правильных ответов (зачтено);
- оценка "удовлетворительно" - более 15 правильных ответов (зачтено);
- оценка "неудовлетворительно" - более 12 неправильных ответов (не зачтено).

<p>Источники права</p>	<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3):</b>          - <i>специализированная мебель:</i>          столы обучающихся;          стулья обучающихся;          стол педагогического работника;          стул педагогического работника;          стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;          - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i>          многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);          интерактивная доска;          мультимедийный проектор;          ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно–образовательной среде лицензиата</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 27):</b>          - <i>специализированная мебель:</i>          столы обучающихся;          стулья обучающихся;          стол педагогического работника;          стул педагогического работника;          стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,1 кв.м., 2 этаж, помещение № 27)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

	<p>- <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i>  многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);  интерактивная доска;  мультимедийный проектор;  ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				
	<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14):</b>  Столы для обучающихся;  Стулья для обучающихся;  Стол для педагогического работника;  Стул для педагогического работника;  Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;  Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;  Принтер со сканером</p>	<p>170001,  Тверская область,  г. Тверь,  ул. Спартака,  д. 26а  (22,5 кв.м.,  1 этаж,  помещение № 14)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 22):</b>  Столы для обучающихся;  Стулья для обучающихся;  Стол для педагогического работника;  Стул для педагогического работника;  Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;  Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;  Принтер со сканером</p>	<p>170001,  Тверская область,  г. Тверь,  ул. Спартака,  д. 26а  (19,3 кв.м.,  2 этаж,  помещение № 22)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>