

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

Кафедра гуманитарных, математических
и естественнонаучных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата
«Гражданско-правовой»

Форма освоения ОПОП: очная

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/23 от 02 февраля 2023 г.



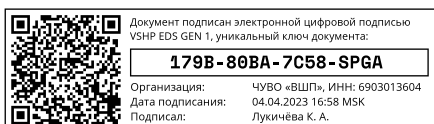
УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧУВО «ВШП»

02 февраля 2023 г.

Аллабян М.Г.

*в том числе оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*



Тверь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04.01 «Иностранный язык» составлена на основе учебного плана ЧУВО «ВШП» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой») (форма обучения – очная).

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04.01 «Иностранный язык» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой») направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» на 2023/2024 учебный год.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель учебной дисциплины(модуля) «Иностранный язык» состоит в повышении исходного уровня владения иностранным языком, достигнутым на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины (модуля):

- Повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- Развитие когнитивных и исследовательских умений;
- Развитие информационной культуры;
- Расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- Воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

«Иностранный язык» представляет собой самостоятельную дисциплину, являющуюся составной частью образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», и относится к обязательной части Блока 1 учебного плана бакалавров.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Федеральный компонент образовательного стандарта по иностранному языку позволяет успешно реализовать междисциплинарные связи и с другими учебными предметами, чему способствует специфика иностранного языка как учебного предмета: предметное содержание речи может затрагивать любые области знания (гуманитарные, естественнонаучные, прикладные), а иноязычная речь может быть использована в любых сферах деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1. Знает основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и	УК-4.2. Умеет применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.3. Владеет навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.

Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	иностранном(ых) языке(ах).		
---	----------------------------	--	--

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕ, 108 академических часов.

Семестр 1							
Контроль	Академических часов						з.е.
	Всего	Контакт.	Лек	Пр	СР	Контроль	
Зачтено	108	40	2	38	68		3

Контакт. – Контактная работа с преподавателем

Лек - Лекционные занятия

Пр - Практические занятия

СР – Самостоятельная работа

Контроль – Часы на контроль

ЗЕ – зачетные единицы

4.2. Содержание дисциплины Иностранный язык (Английский):

Темы: Yourself and others; Eating and meeting; getting away from it all; Learning and earning; Getting better; Green issues; Sci and Tech; Fame and the media; Clothing and shopping.

Грамматика: Глагол в пассивном залоге; Модальные глаголы; Неличные формы глагола и обороты с ними.

4.3. Практические (семинарские) занятия.

1. Устный коррективный курс по фонетике английского языка.

2. Тема «Моя семья и о себе».

3. Тема: «Мои друзья и увлечения»

4. Развитие навыков чтения и перевода (тексты):

a) What is Economics? б) Character Comes by Learning

5. «Мой университет».

6. Развитие навыков чтения и перевода (тексты):

a) British Educational System

b) Cambridge

с) тексты для индивидуального чтения по специальности.

7. Развитие навыков чтения и перевода (тексты):

A) Economic Theories

Б) Managerial economics

в) тексты для индивидуального

8. Тема: «Россия

9. Развитие умений и навыков чтения и письма по текстам:

А) What is a Manager? Б) Color Psychology

10. Развитие умений и навыков чтения и письма по текстам:

А) Labour market Б) тексты для индивидуального чтения по специальности

11. Развитие умений и навыков чтения и перевода по текстам:

А) Global Economy

Б) тексты для индивидуального чтения по специальности

12. Тема: «Бизнес циклы» Развитие умений и навыков чтения и перевода по текстам:

А) Budget

Б) тексты для индивидуального чтения по специальности.

В) Роль компьютеров в современной жизни

13. Тема: «Юриспруденция».

14. Развитие умений и навыков чтения и перевода по текстам:

А) Foreign Trade

Б) тексты для индивидуального чтения по специальности. Юриспруденция

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методические материалы дисциплины Иностранный язык (Английский):

Основными формами аудиторных занятий по дисциплине являются практические занятия, посещение которых обязательно. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой и выполнить практические задания.

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой. Рекомендуется использовать источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем.

Для поддержки студента на официальном сайте Института размещены электронные курсы в системе, позволяющие студенту восстановить пропущенный материал или изучить дополнительный материал, по тем языковым компетенциям, по которым нужна дополнительная подготовка.

Организация самостоятельной работы студентов вуза осуществляется в рамках смешанного обучения: как внеаудиторная самостоятельная работа.

Самостоятельная работа является одной из важных форм образовательного процесса и проводится с целью повышения эффективности учебной деятельности. Активизация самостоятельной работы студентов способствует приобретению и расширению их знаний по предмету, вырабатывает у них навык систематически пополнять свои знания, положительно влияет на их качество, формирует умения работать с информационными ресурсами.

Приступая к изучению учебной дисциплины обучающиеся, прежде всего, должны ознакомиться с требованиями и иметь четкое представление о содержании формируемой компетенции; основных целях и задачах дисциплины; планируемых результатах, представленных в виде знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в процессе изучения дисциплины. А также иметь представление о количестве часов, предусмотренных учебным планом на изучение дисциплины, форму промежуточной аттестации; количестве часов, отведенных на аудиторские занятия и на самостоятельную работу; формах аудиторских занятий и самостоятельной работы; структуре дисциплины, основных разделах и темах; системе оценивания учебных достижений; учебно-методическом и информационном обеспечении дисциплины.

В учебном процессе выделяют следующие виды самостоятельной работы:

1. аудиторная;
2. внеаудиторная;
3. индивидуальные консультации.

Аудиторная самостоятельная работа включает: перевод со словарем, составление планов, просмотр фрагмента учебного фильма, прослушивание аудиозаписи, подготовка к составлению проекта, составление ситуаций с использованием дидактических единиц, подготовка диалогов по ситуации и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы включают: чтение текста, составление плана текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерных программ, Интернета и др., ответы на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста (аннотирование, написание реферата, и др.), подготовка сообщений, рефератов, докладов, выполнение тестов.

Виды заданий для внеаудиторной работы, их содержание и характер могут иметь вариантный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности магистранта.

Перед выполнением внеаудиторной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, ставит цель задания, поясняет его содержание, устанавливает сроки исполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценок, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Самостоятельная работа студентов может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль может осуществляться в письменной, устной, смешанной форме, в виде представления творческих работ и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студентов являются:

- уровень усвоения учащимися учебного материала;
- умения бакалавра использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень освоения умений и навыков;

- обоснованность и четкость изложения;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной учебной литературы

1. Английский язык делового общения как лингвистическое явление = English of Business Communication as Linguistic Phenomenon: учебник / Т. С. Шишкина. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-9275-2605-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

2. Английский язык для гуманитариев: учебник для студентов вузов, М. В. Золотова, И. А. Горшенева, Л. А. Артамонова [и др.]; под редакцией М. В. Золотовой, И. А. Горшеневой. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 368 с. — ISBN 978-5-238-02465-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

7.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Английский язык для студентов: учебное пособие / Ю. А. Иванова, Т. Н. Покусаева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 87 с. — ISBN 978-5-905916-82-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

7.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к электронно-библиотечным системам:

Электронная библиотечная система BOOK.ru: <https://book.ru/>

Доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) (свободно распространяемые):

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>);
- Библиотека научной и студенческой информации (<http://bibliofond.ru/>);
- Большая научная библиотека (<http://sci-lib.com/>);
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>).

Доступ к иным информационным ресурсам (свободно распространяемые):

- Ассоциация юристов России (АЮР) – Российская общественная организация www.alrf.ru
- Федеральная палата адвокатов Российской Федерации (ФПА РФ) www.fparf.ru
- Федеральная нотариальная палата (ФНП) www.notariat.ru
- Совет судей Российской Федерации (ССРФ) www.ssrp.ru
- Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов» www.gra.ru
- Объединение корпоративных юристов России (ОКИОР) www.rcca.com.ru

7.4. Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: rpm, yum, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice;

Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

См. Приложение 1.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

1. При проведении всех видов занятий со студентами с ОВЗ учитывается состояние их здоровья и рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы. Отраженные в индивидуальной программе реабилитации студента относительно рекомендованных видов и условий труда. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом психологических особенностей здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма промежуточной аттестации устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Институт учитывает рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

4. Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов проводится в несколько этапов.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев выставления оценок

Код компет енции	Индикаторы достижения	Критерии оценивания			
		Отлично	Хорошо	Удовлетвор ительно	Неудовлетворител ьно
УК-4	Знать: УК-4.1. Знает основы коммуникации,	ответы на поставленны е вопросы	ответына поставленны е вопросы	допускаютс я нарушения	материал излагается непоследовательно

	<p>нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языке(ах). Уметь: УК-4.2. Умеет применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном (ых) языке(ах). Владеть: УК-4.3. Владеет навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном (ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; полностью раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; демонстрируются глубокие знания базовых терминов и закономерностей изучаемой предметной области; делаются обоснованные выводы и обобщения; приводятся примеры изучаемой предметной области</p>	<p>излагаются систематизировано и последовательно, но требуются незначительные уточнения базовых терминов; раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; демонстрируется умение анализировать материал; не все выводы носят аргументированный и доказательный характер</p>	<p>в последовательности изложения материала; демонстрируются неточности в определении базовых терминов; неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; с трудом решаются конкретные задачи; имеются затруднения с выводами; не приводятся примеры изучаемой предметной области</p>	<p>; отсутствуют знания базовых терминов; не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; не проводится анализ; выводы отсутствуют; ответы на дополнительные вопросы отсутствуют; не приводятся примеры изучаемой предметной области</p>
--	--	--	--	---	---

Код компетенции	Индикаторы достижения	Критерии оценивания	
		Зачтено	Не зачтено
УК-4	Знать: УК-4.1. Знает основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в	ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но могут требоваться незначительные уточнения базовых	Материал излагается непоследовательно, отсутствуют знания базовых терминов; не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями;

	<p>устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах). Уметь: УК-4.2. Умеет применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах). Владеть: УК-4.3. Владеет навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>терминов; раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; демонстрируется умение анализировать материал, возможно, не все выводы носят аргументированный и доказательный характер</p>	<p>не проводится анализ; выводы отсутствуют; ответы на дополнительные вопросы отсутствуют; не приводятся примеры изучаемой предметной области</p>
--	---	--	---

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

«Иностранный язык» (английский)

1. Знать.

1.1. Ответьте на вопросы:

1. Назовите правила образования временных форм действительного залога.
2. Приведите примеры синонимии временных форм.
3. Что такое три основные формы глагола? Приведите примеры трех основных форм наиболее употребительных английских глаголов.
4. Какие чередования корневого гласного есть в английском языке?
5. Чем отличается образование перфекта от плюсквамперфекта?
6. Назовите критерий разграничения отделяемых и неотделяемых приставок.
7. Какие виды словарей известны Вам? Назовите основные правила пользования двуязычными словарями.
8. Перечислите характерные черты английского менталитета.
9. Назовите основные виды пассива. Раскройте происхождение и содержание термина «Инфинитив-пассив».
10. Раскройте суть залоговых трансформаций, разграничения содержательной и смысловой

стороны высказывания.

11. В чем заключается безагентивность изложения, приметой какого стиля и жанра она является?

12. Что такое определение? Назовите части речи, выступающие в функции определения.

13. Как образуются партицип 1 и партицип 2?

14. В чем заключается специфика использования причастий в функции определения?

15. Назовите структурные признаки распространенного определения.

16. Каковы способы перевода распространенного определения на русский язык?

17. Приведите примеры семантики основных колоритов в английском языке.

18. Назовите структурные признаки сложноподчиненных предложений в английском языке.

19. Охарактеризуйте явление бессоюзия в сложноподчиненном комплексе.

20. Назовите основные критерии классификации придаточных предложений.

21. Перечислите основные виды придаточных предложений в английском языке.

22. Назовите основные предлоги английского языка.

23. В чем заключается особенность лексической семантики предлогов?

24. Что такое управление глаголов? Приведите примеры управления наиболее употребительных глаголов и других частей речи.

25. Перечислите основные правила образования местоименных наречий.

Assignment 1. Fill in the gaps with the appropriate words and be ready to speak about your university life on the basis of the text:

Text 1

I am a student of [1]_____University. This university is one of the [2] _____ universities of Russia. Its history started in [3]_. Nowadays this university is one of the most [4]_____ educational institutions of our country. It consists of

[5]_____institutes. Every institute involves [6]_____.

The University takes an active part in student exchange programs, various research activities, scientific studies and international conferences.

It had been my dream to study at [7]_____University. This year I have been **enrolled** the first-year student of [8]_____institute. I have managed **to cope with the entrance examinations requirements** in all exam subjects. The **competition** was very **tough**. Now I am a “**freshman**” at the Department.

The **academic year** is divided into two terms, each **term** (semester) **ends with** the winter and spring **exams sessions**, when the students must **take and pass credit test and examinations on** the subjects studied during the term. We have been studying [9]_____and other subjects since September. Our **curriculum** involves English classes as well. I **try to do my best to enlarge** my English vocabulary to understand professional texts in English. Besides, we are

making oral and written abstracts _____ of the English texts and it is a very difficult home **assignment** for me so far. I am not a [10]_____dweller and I am living in the students' **hostel**. I **share the room** with some of my group mates.

Assignment 2. This is a CV structure and some samples to follow. Study them carefully.

Name	
Date of birth	Dd/mm/yyyy
Address	Street, house number, flat number, city, country

e-mail, cell phone	
Marital status	Married/ unmarried/ divorced
Aim	To get the position of...
Education	
2015 - 2019	Syktyvkar State University – bachelor degree
2015	Cross-cultural communications program (Alta, Norway) - certificate.
2014 – 2015	Forsite school of leadership- certificate.
Working experience: Organization, position, responsibilities	
2008- present	LenExpo, project manager Responsibilities:arranging exhibitions, communication with clients, designing advertisement materials, social media marketing
Relevant professional skills	
IT	MS Windows 2000, Word, Excel, DOS, Text processing
Foreign languages	English, B2
Other relevant skills	Time management, team management, academic writing, analytical skills, project management, public speaking, communication skills
Personal traits	Efficient, responsible, a good mixer, flexible, persistent, ready to learn and acquire new skills.
date	

Assignment 3. Ask as many questions to the text as possible, using the model:

I study at the Medical Institute at Syktyvkar State University.	Do you study at the Medical Institute at Syktyvkar State University?
	Where do you study?
	What institute do you study at?
	Who studies at the Medical Institute at Syktyvkar State University?
	Do you study at the Medical Institute or the Institute of Law?
	You study at the Medical Institute, don't you?
	You don't study at the Institute of Law, do you?

Assignment 4. Make up a dialogue on the basis of these questions.

	Speaker 1		Speaker 2
1	Hello!	2	Hi!
3	Where do you study?	4	_____And you?
5		6	And I want to become a
	I want to become a _____		What are the duties of a _____

7	Well, he should _____ And what does a _____ do?	8	He _____ He should be _____ to make a good specialist in this field
9	Yes, I consider this profession to be one of the most needed ones. And what competencies should a ___ have to be a good professional?	1 0	Well, he should have such competencies as: _____ And where do the graduates of your Institute work?
1 1	_____	1 2	Yes, it's quite interesting! Good luck in your career!
1 3	The same to you! Glad to have met you!	1 4	Bye – bye!

Assignment 5. Make an interview with your group mate and discuss the following questions:

What program would you like to apply for?

Why do you think this program is appropriate for you? What do you know about it?

How would it help your basic education?

What problems can you anticipate while studying abroad? Do you think you will cope with all the difficulties?

Assignment 6: Translate the word combinations from English into Russian:

to attract attention, public office, to depend upon, daily work, pep rallies, to take responsibility for, to accomplish a purpose, to persuade an audience to adopt new opinions, to take certain actions, off the cuff, to offer a toast, business executives, to be given credit for, to argue ones cases, glue, to propagate and criticize new ideas through vigorous public speaking, to make prudent decisions, to gain the reputation.

Assignment 7: Give synonyms to:

to communicate, to receive, to perform (the task), a reason, to provide information, to seek, to participate, extemporaneous, input, opinion, to preserve, to advance, to exemplify, to devote, to convince, to reveal, harm, to chart, to inspire, to renown, to exert, prophets, a purpose.

Assignment 8: Form all the possible derivatives from:

campaign, to interrupt, to employ, to observe, to achieve.

Assignment 9: Give the English variants for the words:

Привлекать внимание, обращаться к аудитории, прерывать, брать ответственность за свои слова, достичь цели, обеспечивать информацию, заранее, убедить принять новую точку зрения, предпринять определенные действия, спонтанная речь, экспромт, вклад, содержание, влиять на, произносить речь, завоевать репутацию, разоблачать, вред, воодушевлять.

Assignment 10: Explain or paraphrase the words:

to deliver (a report), to address, an audience, schedule, spontaneous.

Assignment 11. Grammar test

Выберите один из предложенных четырёх вариантов (a,b,c,d), соответствующий

правильному ответу

1. After the course Maggie would like to work as librarian.

A. a B. an C. the D. –

2. Can you speakSpanish?

A. a B. an C. the D. –

3. My sister can playviolin.

A. a B. an C. the D. –

4. It's late. Let's go home.

A. to a B. to C. to the D. -

5. Our house is opposite..... church.

A. a B. an C. the D. –

6. Jeff comes from a small-town in..... Texas.

A. a B. an C. the D. –

7. You eat too much sugar. You may ruin your..... .

A. tooth B. toothes C. teeth D. teethes

8. Dan is than his brother.

A. elder B. older C. more old D. the older

9. Thank you. I'm feeling a littletoday.

A. well B. more good C. good D. better

10. Try to be possible when you brush the baby's hair.

A. gentle as B. so gentle as C. gently as D. as gentle as

11. I like your watch a lot, especially..... design.

A. their B. his C. it's D. its

12. Where is the book? Is on your shelf?

A. it B. its C. she D. her

13. Here are the apples, boys! Help..... .

A. you B. yourselves C. yourself D. yourself

14. I can't find my keys. Have you seen..... ?

A. they B. them C. their D. theirs

15. This is my house. Where is ?

A. yourself B. your C. yours D. you

16. colour do you want, white or red?
A. That B. What C. Which D. This
17. Stan pointed to looked like a tree.
A. who B. what C. which D. how
18. colour is your car?
A. That B. What C. Which D. Whose
19. I've got money left. Let's have coffee.
A. a few B. a little C. a lot D. many
20. Can I ask you one question?
A. another B. other C. else D. more
21. Does anybody know your secret?
A. another B. other C. else D. more
22. Donald a new bicycle last week.
A. buyed B. bought C. has bought D. hadbought
23. Dick is an old friend of mine – we..... each other for sixteen years.
A. know B. are knowing C. have known D. havebeen knowing
24. Gary me nothing when I last saw him.
A. told B. has told C. had told D. was told
25. "Where is Scot?" "He lunch in the cafeteria."
A. has B. has got C. is having D. has been having
26. Juliet extremely depressed since he husband's death.
A. is B. was C. has been D. is being
27. It that the children should stay at home.
A. decided B. was decided C. was deciding D. was a decision
28. Who is that girl with?
A. curly blonde hair B. a curly blonde hair C. curly blonde hairs D. many curly blond hairs
29. Do you know ?
A. where does Ron come from
B. where does come Ron from
C. where Ron comes from

D. where from Ron comes

30. Jill is coming tomorrow after a..... stay in Canada.

A. six month's B. six months' C. six month D. six months

31. Wherever you, you'll miss your friends.

A. go B. went C. will go D. would go

32. Ryan has made in her Spanish in a very short time.

A. a great progress B. the great progress C. great progress D. great progresses

33. It's not easy for Mel to find a job. If he..... so lazy, he any difficulty finding a job.

A. weren't ... wouldn't have

B. wouldn't be...wouldn't have

C. hadn't been ... didn't

D. hasn't been ... won't have

34. I look forward from you soon.

A. to hear B. hear C. hearing D. to hearing

35. Cindy said, "The dog's name is Sam. I bought him at the Battersea Home."

A. Cindy said that the dog's name was Sam. She has bought him at the Battersea Home.

B. Cindy told that the dog's name was Sam. She had bought him at the Battersea Home.

C. Cindy said that the dog's name was Sam. She bought him at the Battersea Home.

D. Cindy said that the dog's name was Sam. She had bought him at the Battersea Home.

36. The teacher said, "Don't pretend you are satisfied with the results."

A. The teacher said that I didn't pretend I was satisfied with the results.

B. The teacher told me didn't pretend to be satisfied with the results.

C. The teacher said not pretend I was satisfied with the results.

D. The teacher told me not to pretend I was satisfied with the results.

37. Mel asked us, "Have you ever been in Trafalgar Square at five in the morning?"

A. Mel asked have we ever been in Trafalgar Square at five in the morning.

B. Mel asked if we had ever been in Trafalgar Square at five in the morning.

C. Mel asked if we ever had been in Trafalgar Square at five in the morning.

D. Mel asked had we ever been in Trafalgar Square at five in the morning.

38. "Why can't we go together, Phil?" asked Tom.

A. Tom asked Phil why they couldn't do together.

B. Tom asked Phil why couldn't they go together.

C. Tom asked why Phil couldn't go together.

D. Tom asked why can't they go together.

40. You buy this book. You can borrow it from the library.

A. haven't to B. don't have to C. mustn't D. wouldn't

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация по дисциплине «Иностранный язык» осуществляется на практических занятиях в соответствии с тематическим планированием. В качестве оценочных средств в процессе текущего контроля используются: устный опрос, в т.ч. с использованием докладов по отдельным вопросам плана практических занятий, практические задания, тестирование и др.

Обязательными требованиями при оценке текущей учебной деятельности по дисциплине являются:

- Выполнение студентами всех видов аудиторной и самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой дисциплины.
- Выполнение студентами устных, письменных, тестовых заданий (контрольных работ), докладов в процессе изучения программы курса.
- Посещаемость лекционных и практических занятий.

Промежуточная аттестация по оценке уровня подготовки реализуется в период экзаменационной сессии. Непосредственно форма проведения **зачета** определяется преподавателем, о чем студенты извещаются заранее.

Процедура проведения текущей аттестации в форме зачета (типовая)

Зачет проводится, как правило, по контрольным вопросам в билетах. В каждом билете 2 вопроса. В соответствии с положением о проведении промежуточной аттестации время для подготовки ответа на вопросы составляет 40 минут. Также зачет может проводиться (по выбору преподавателя) в форме тестирования или иной допустимой форме. В процессе подготовки к ответам на зачете разрешается пользоваться только выданными листами-черновиками и инструментами для письма, программой курса.

Критерии оценки уровня обученности студентов при сдаче зачета, выполнении тестовых заданий (в рамках текущей и/или промежуточной аттестации):

- оценка "отлично" - более 38 правильных ответов (зачтено);
- оценка "хорошо" - более 35 правильных ответов (зачтено);
- оценка "удовлетворительно" - более 30 правильных ответов (зачтено);
- оценка "неудовлетворительно" - более 25 неправильных ответов (не зачтено).

Иностранный язык	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3):</p> <p>- <i>специализированная мебель:</i> столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;</p> <p>- <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i> многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям) (аудитория № 16):</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 16)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

	<p>- <i>специализированная мебель:</i> компьютерные столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i> многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; пульт управления; коммутационные устройства; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники с микрофонами) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				
	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14): Стол для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

	электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером				
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 22): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (19,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 22)	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025