

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11 Административное право составлена на основе учебного плана ЧУВО «ВШП» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой») (форма обучения – очная).

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11 Административное право основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой») направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт,)» на 2023/2024 учебный год.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель учебной дисциплины «Административное право» состоит в формировании у студентов целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умения ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

Задачи дисциплины (модуля):

- освоение методик поиска необходимой информации, формирования источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- творческое осмысление изучаемого материала, выработка на основе полученных знаний собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, что обуславливает возможность их понимания;
- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка разрешения имеющихся проблем правового регулирования организации и деятельности исполнительной власти;
- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций;
- анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления;
- выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса;
- изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Теоретико-правовой основой изучения дисциплины «Административное право» служат дисциплины «Конституционное», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран». «Входными» знаниями, необходимыми для овладения умениями и навыками практической деятельности в области административного права, являются: общая юридическая терминология; понятия и категории теории государства и права; общеправовые принципы; механизм государства; роль государства и права в политической системе общества; механизм и средства правового регулирования, реализации права; механизм государства и система органов публичной власти; основы правотворческого процесса. Важное значение имеет знание законов логики и умение их применять в конкретных административно-правовых ситуациях.

«Административно-процессуальное право», «Таможенное право», «Государственная служба», «Финансовое право», «Налоговое право» и др., прохождение практик.

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1 Понимает сущность, специфику и значение реализации права как разновидности правового воздействия; Знает основные формы реализации права; Понимает содержание, сущность и признаки правоприменения как формы реализации права; его основные этапы; Знает понятие и структуру, понимает сущность и значение правоприменительного акта; правоотношений и оснований их возникновения; Знает особенности материальных и процессуальных норм; имеет общее представление о юридическом процессе и процедуре. Знает содержание норм основных отраслей материального и процессуального права, основные принципы квалификации общественных отношений, правовой оценки фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение	ОПК 2.2. Умеет определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы Реализации права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями. Умеет давать правовую оценку фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение.	ОПК 2.3 Обладает навыками реализации материальных и процессуальных правовых норм при решении задач процессуальной деятельности обладает навыками правильной квалификации фактов, обстоятельств, общественных отношений в процессе реализации права.
ОПК-6 Способен участвовать в	ОПК 6.1. Знает стадии, методику и порядок	ОПК 6.2 Умеет самостоятельно по	ОПК 6.3 Владеет навыками

подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	подготовки правовых актов, иной юридической документации, правила юридической техники	аналогии с образцом разрабатывать юридические документы, проекты нормативных правовых, в том числе локальных актов органов публичной власти и организаций.	составления юридических документов, необходимых для разрешения правовых ситуаций
ПК-3 Способен осуществлять контроль соответствия деятельности организаций, органов власти и иных образований, их учредительных, организационных и иных документов требованиям законодательства, в том числе антимонопольного	ПК 3.1. Знает положения действующего законодательства, в том числе антимонопольного, основания наступления, признаки и виды юридической ответственности; содержание, формы, принципы, организацию контроля за соблюдением законодательства субъектами права; виды и компетенцию основных субъектов контрольно-надзорной деятельности; виды и формы проведения проверки соблюдения законодательства; гарантии прав и законных интересов организаций и граждан в процессе государственного контроля и надзора.	ПК 3.2. Умеет анализировать действующее законодательство и правоприменительную практику в области соблюдения требований законодательства; Умеет анализировать, давать правовую оценку локальным распорядительным и иным документам организации, иным материалам на предмет соответствия требованиям законодательства, в том числе антимонопольного; организовывать и производить проверку соблюдения законодательства субъектами права, выявлять признаки правонарушений.	ПК 3.3. Обладает навыками анализа правовой документации, осуществления правоприменения в области контроля за соблюдением законодательства и оформления его результатов.
ПК-4 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, в том числе при	ПК 4.1. Знает понятие и структуру состава правонарушения; понятие юридической ответственности, процедурно-процессуальные аспекты в области привлечения к	ПК 4.2 Умеет анализировать факты и отношения на предмет выявления признаков правонарушений.	ПК 4.3 Обладает навыками выявления, раскрытия, расследования и рассмотрения правонарушений с соблюдением норм

проведении проверки соблюдения требований законодательства	юридической ответственности; основные методики выявления, пресечения, раскрытия, расследования, правонарушений; положения основных национальных и международных в сфере выявления, пресечения правонарушений		материального и процессуального права
--	--	--	---------------------------------------

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 ЗЕ, 252 академических часов.

Семестр 3							
Контроль	Академических часов						з.е.
	Всего	Контакт.	Лек	Пр	СР	Контроль	
Экзамен	144	46	20	26	62	36	4

Семестр 4							
Контроль	Академических часов						з.е.
	Всего	Контакт.	Лек	Пр	СР	Контроль	
Экзамен	108	42	18	24	30	36	3

Контакт. – Контактная работа с преподавателем

Лек - Лекционные занятия

Пр - Практические занятия

СР – Самостоятельная работа

Контроль – Часы на контроль

ЗЕ – зачетные единицы

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

Содержание дисциплины Административное право:

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Введение в курс административного права. Предмет, метод, система административного права как отрасли права

Общее понятие управления. Виды управления. Социальное управление и его виды. Система государственного управления как разновидность социального управления: понятие, признаки. Структура государственного управления. Принципы государственного управления. Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением

(государственным регулированием). Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Тенденции и перспективы развития исполнительной власти в России. Административное право: понятие, функции, принципы. Объект, предмет административного права: понятие, характеристика. Методы и система административного права как отрасли права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Роль административного права в современных условиях общественного развития России. Основные тенденции развития административного законодательства в условиях модернизации в России. Наука административного права: предмет и этапы развития. Административное право зарубежных стран.

Тема 2. Административно-правовые нормы и их источники

Понятие, содержание и особенности административно-правовых норм. Особенности структуры норм административного права. Виды административно-правовых норм, основания классификации. Действие норм административного права в пространстве, во времени и по кругу лиц. Способы и формы реализации административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права. Проблемы кодификации и систематизация норм административного права.

Тема 3. Административно-правовые отношения

Понятие, структура, содержание и особенности административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений. Общая характеристика и классификация юридических фактов в административном праве. Субъекты административно-правовых отношений: характеристика их статуса. Объекты административно-правовых отношений. Нормативное содержание административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений, их классификация. Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления.

Тема 4. Граждане как субъекты административного права

Административно-правовой статус: понятие и содержание. Административная правосубъектность: особенности административной правоспособности и дееспособности. Общая и специальная правосубъектность. Виды субъектов административного права и их классификация. Индивидуальные и коллективные субъекты в административном праве. Гражданин как субъект административного права. Административная правоспособность и дееспособность граждан РФ. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления (общие и специальные). Право на обращение в органы публичной власти, обжалование решений органов публичной власти и их должностных лиц. Право на создание и участие в деятельности общественных объединений. Право на проведение и участие в массовых мероприятиях. Обязанности граждан иметь паспорт и проходить срочную воинскую службу. Юридические гарантии субъективных прав граждан в сфере государственного управления. Проблемы реализации гражданами права на управление делами государства. Общественные и международные формы контроля по защите прав и интересов граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Соотношение административной правосубъектности граждан РФ и иностранных граждан. Правовое регулирование административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Понятие исполнительного органа государственной власти, его признаки. Отличие органа исполнительной власти от иных государственных органов. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Функции органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти, особенности их правового статуса. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Полномочия Президента России в сфере исполнительной власти. Административно-правовой статус полномочных представителей Президента Российской Федерации. Государственный Совет и Совет Безопасности Российской Федерации, их статус в сфере исполнительной власти. Российское Правительство, его правовой статус. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти. Федеральное министерство и его административно-правовой статус. Федеральная служба и ее административно-правовой статус. Федеральное агентство и его административно-правовой статус. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их административно-правовой статус. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правовая основа деятельности, общий порядок формирования, виды. Структура органов исполнительной власти Республики Коми.

Тема 6. Государственная служба в Российской Федерации

Понятие, принципы и виды государственной службы в Российской Федерации. Основное содержание административно-правового статуса государственных служащих. Основные права и обязанности (общие и специальные) государственных служащих, их реализация в процессе службы. Государственная гражданская служба в Российской Федерации. Военная служба в Российской Федерации. Государственная служба иных видов в Российской Федерации. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Тема 7. Органы местного самоуправления и их должностные лица как субъекты административного права

Органы местного самоуправления, соотношение их конституционно-правового и административно-правового статусов. Муниципальная служба, ее отличие и соотношение с государственной гражданской службой. Муниципальная служба в Российской Федерации и муниципальные служащие.

Тема 8. Организации как субъекты административного права

Юридические лица: соотношение гражданско-правовой и административной правосубъектности. Участие юридических лиц в административных правоотношениях. Классификация организаций как субъектов административного права. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права. Понятие и виды предприятий и учреждений, законодательные основы их административно-правового статуса. Особенности административно-правового статуса государственных и негосударственных предприятий и учреждений; порядок образования и прекращения их деятельности. Административно-правовой статус общественных объединений. Порядок регистрации, основания для приостановления деятельности и ликвидации по инициативе государства. Административно-правовой статус политических партий. Порядок создания и регистрации, основания для приостановления деятельности и ликвидации по инициативе государства. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.

Тема 9. Административно-правовые формы и методы государственного управления
Понятие и сущность административно-правовых форм. Правовые и неправовые формы государственного управления. Правовой акт государственного управления и управленческое решение. Действие правовых актов управления. Виды актов государственного управления: акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов РФ; акты местных администраций (органов местного самоуправления). Нормативные и индивидуальные акты. Требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Административные процедуры издания индивидуальных административных актов. Обжалование и оспротестование актов управления. Административно-правовые договоры: сущность и виды. Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация. Административные и экономические методы государственного управления. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий. Понятие и особенности поощрения. Виды поощрительных средств, способы поощрения. Лицензирование отдельных видов деятельности. Метод принуждения в государственном управлении. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его особенности. Цели, основания и виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры. Административно-восстановительные меры. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Административно-правовой режим и специальные административно-правовые режимы: понятие, признаки, виды. Экстраординарные административно-правовые режимы: понятие, основания введения, особенности воздействия. Чрезвычайное положение в России, его правовая основа. Содержание правового режима чрезвычайного положения: чрезвычайные меры и временные специальные органы управления. Военное положение в Российской Федерации. Чрезвычайные меры и военная администрация территории, на которой введено военное положение. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы: структура, содержание и органы, обеспечивающие его поддержание. Публичное принуждение в условиях особых административных режимов.

Тема 10. Законность в государственном управлении

Законность и дисциплина в деятельности органов исполнительной власти. Понятие и система обеспечения законности. Режим законности в сфере государственного управления. Сущность и назначение контроля и надзора; их соотношение. Государственный контроль и его виды. Контроль со стороны Президента Российской Федерации и его Администрации. Парламентский контроль. Парламентское расследование. Контроль со стороны Уполномоченного по правам человека. Общественный контроль. Прокурорский надзор. Конституционный судебный контроль. Контроль и надзор за предпринимательской деятельностью. Государственный надзор в области обеспечения безопасности дорожного движения. Государственный пожарный надзор. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Административный надзор за лицами, освободившимися из мест лишения свободы.

II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Административное правонарушение и административная ответственность
Административное правонарушение: понятие и признаки.

Юридический состав административного правонарушения и его элементы. Понятие, элементы и виды составов административных правонарушений. Критерии отграничения административных правонарушений от смежных с ними преступлений. Формы вины. Вина физического лица и юридического лица. Квалификация административных правонарушений. Общая характеристика отдельных видов административных правонарушений. Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Установление и применение, основания и условия административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и некоторых других категорий граждан Российской Федерации.

Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц. Понятие, цели, система административных наказаний. Виды административных наказаний: понятие, размер, основание для назначения, порядок исчисления, ограничения для применения. Общие правила назначения административных наказаний. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки давности назначения и погашения административных наказаний. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц в этой области. Правовое регулирование полномочий по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Тема 2. Основы административно-процессуальной деятельности

Общие свойства процесса как юридической категории. Административный процесс как разновидность юридического процесса. Понятие, признаки и принципы административного процесса. Субъекты и содержание административного процесса. Структура административного процесса: производства, процедуры и стадии. Административно-процедурный (управленческий) и административно-юрисдикционный процесс. Административное судопроизводство и административная юстиция, их место в административном процессе. Позитивные (управленческие) производства и процедуры в административном процессе: содержание, понятие, виды, правовая регламентация. Административно-юрисдикционный (административно-деликатный) процесс: содержание, понятие, виды производств, правовая регламентация.

Тема 3. Основы производства по делам об административных правонарушениях
Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, виды,

правовое регулирование, структура. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях: понятие, классификация, правовое положение. Доказательства и доказывание. Структура производства по делам об административных правонарушениях: процессуальные стадии, этапы и действия. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений

по делам об административных правонарушениях. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

Тема 4. Административно-правовая организация государственного управления (межотраслевое управление)

Сущность административно-правовой организации государственного управления. Система и структура государственного управления. Отраслевое и межотраслевое государственное управление. Соотношение территориального и регионального управления. Межотраслевое государственное управление и его организация в Российской Федерации. Субъекты межотраслевого управления и их полномочия. Основные направления развития государственного управления. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы управления.

Тема 5. Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере экономики и финансов

Правовые основы государственного регулирования, координации, государственного управления и контроля в сфере экономики и финансов. Компетенция Правительства Российской Федерации, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти в сфере государственного регулирования экономических и финансовых отношений. Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере экономического развития комплексом (организационно-правовая система и органы управления). Административно-правовое обеспечение государственного управления в финансовой сфере. Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере экологии и использования природных ресурсов. Административно-правовое обеспечение государственного управления агропромышленным комплексом. Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере транспорта. Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере связи. Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере промышленности, торговли и энергетики. Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере антимонопольной деятельности. Административно-правовое обеспечение государственного управления строительно-жилищным комплексом. Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере технического регулирования и метрологии.

Тема 6. Административно-правовое обеспечение государственного управления в социально-культурной сфере

Особенности организации государственного управления социально-культурной сферой. Административно-правовое обеспечение государственного управления образованием и наукой (организационно-правовая система и органы управления).

Образовательные, научные учреждения (организации) и административно-правовое регулирование их деятельности. Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере культуры. Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере социальной защиты граждан. Административно-правовое обеспечение государственного управления здравоохранением. Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Административно-правовое обеспечение государственного управления в области спорта и

туризма. Административно-правовое обеспечение государственного управления в области молодежной политики.

Тема 7. Административно-правовое обеспечение государственного управления в административно-политической сфере.

Общая характеристика государственного управления административно- политической сферой: ее значение и структура, основные направления административно- правового регулирования. Административно-правовое обеспечение государственного управления обороной Российской Федерации (организационно-правовая система и органы управления). Вооруженные Силы Российской Федерации: понятие, состав, административно-правовое регулирование воинской обязанности российских граждан и военной службы. Военно-административное деление Российской Федерации. Административно-правовое обеспечение безопасности Российской Федерации. Функции, организация и компетенция органов исполнительной власти в сфере обеспечения государственной безопасности. Охрана Государственной границы Российской Федерации. Охрана государственной тайны. Борьба с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации. Административно-правовое обеспечение государственного управления внутренними делами. Государственное управление в сфере обеспечения общественного порядка и общественной безопасности: органы управления внутренними делами, правовое положение органов полиции, войск национальной гвардии, органов по вопросам миграции. Государственное управление в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий. Административно-правовое обеспечение государственного управления таможенным делом. Административно- правовое обеспечение государственного управления иностранными делами. Представительства и консульства Российской Федерации за рубежом. Административно-правовое обеспечение государственного управления юстицией. Роль Минюста России в укреплении законности и правопорядка. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания, и административно-правовое регулирование их деятельности. Федеральная служба судебных приставов. Регистрация актов гражданского состояния. Организация нотариальной службы.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методические материалы дисциплины Административное право:

Методика изучения административного права традиционна и включает в себя проведение лекционных, практических занятий, лекционно-практических занятий, а также самостоятельную работу студентов. Лекции и практические занятия проводятся в соответствии с утвержденными учебно-тематическими планами для соответствующих форм обучения. При этом основной объем аудиторной работы приходится на практические занятия.

Цель практических занятий – на основе получения знаний добиться понимания получаемого результата в прикладном аспекте, для возможности дальнейшего использования в практической деятельности юриста.

Задачи практических занятий – проработка вопросов курса административного права, закрепление и углубление знаний по конкретным темам, получение навыков профессионального и социального общения, привитие культуры диалога, предоставление студентам возможности самовыражения с необходимой по ситуации корректировкой их поведения, а также контроль уровня усвоения материала обучающимися.

При изучении дисциплины «Административное право» обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные рабочей программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы практического занятия, выполнить иные предусмотренные программой задания.

Изучение дисциплины необходимо начать с уяснения конституционных принципов организации и функционирования исполнительной власти в Российской Федерации. Важно уметь раскрыть содержание основных принципов государственного управления, их отражение в законодательстве Российской Федерации. Следует понять специфику реализации этих принципов на современном этапе.

Понятия государственного управления и исполнительной власти являются основополагающими в курсе административного права, поэтому с них начинается его освоение, предмета и методов правового регулирования. Студенты должны четко уяснить и уметь отграничивать административно-правовые отношения от правовых отношений, складывающихся в иных сферах правоотношений – гражданско-правовой, трудовой и др.

Большое внимание отводится для уяснения статуса субъектов административного права и участников административно-правовых отношений. Отдельные занятия посвящены изучению особенной части административного права.

Для решения поставленных задач на занятиях используются элементы ролевых игр, имитация поведения субъектов управления и управляемых объектов в административно-правовых отношениях, анализ конкретных ситуаций, а также метод наблюдения студентов за дискуссией с последующей оценкой ее результатов с их стороны.

Постоянное и непрерывное совершенствование норм административного права и складывающихся в их пределах общественных отношений предопределяет необходимость усиления познавательной активности студентов, их нацеленность на самостоятельный поиск принятых и принимаемых нормативных правовых актов, включая изучение дополнительной информации по принятию федеральных законов (разработке законопроектов).

Этому способствует широкий выбор и доступность учебной, научной литературы и нормативных правовых актов. Подобный подход позволит студентам не просто расширять свои познания, но и глубже осваивать привлекательные с точки зрения будущей профессиональной ориентации направления в изучаемой дисциплине.

Для полноценной подготовки вопросов к практическому занятию студенты должны уметь работать с первоисточниками – нормативными (правовыми) актами, профессионально и грамотно излагать полученные знания как в письменном виде, так и устно при ответах, докладах,

дискуссиях и при осуществлении других форм контроля знаний студентов. Рекомендуемые для изучения нормативные правовые акты должны использоваться в актуальной редакции.

Цель проведения аудиторных занятий по курсу «Административное право» – формирование теоретических знаний и практических навыков у студентов по выбранному направлению подготовки. По окончании курса студенты должны уметь: анализировать учебную литературу, нормативные правовые акты, научные публикации, материалы судебной практики в административно-правовой сфере. Студенты должны научиться профессионально вести дискуссию с аргументированным изложением своего мнения.

Самостоятельная работа студента может включать написание студентами различного рода опорных конспектов по научным работам российских ученых, подготовку докладов, рефератов по наиболее проблемным вопросам административного права, оценку и проблемный анализ действующих нормативных правовых актов, составление процессуальных документов, подбор дополнительного материала по теме, анализ и подбор решений проблемных административно-правовых ситуаций.

В процессе написания рефератов по предложенным темам студенты должны научиться самостоятельно осваивать вопросы, которые в силу ограниченности количества аудиторных часов курса не были разобраны на практических занятиях. Целям осуществления контроля и проверки качества усвоения предложенных вопросов студентами служат краткие доклады по написанным рефератам, во время которых студенты приобретают еще один полезный навык для своей будущей специальности – умение в кратком виде, но содержательно изложить свой вопрос.

При этом доклад представляет собой анализ с изложением точки зрения студента по рассматриваемому вопросу, реферат – более подробное исследование, с проблемным анализом, приведением различных позиций, доклад – еще более глубокой проработкой материала, обязательным изложением собственного видения проблемы. Текст – не более 4-5 страниц; доклад рассчитывается на 8-10 минут выступления.

При изучении дисциплины «Административное право» используются также следующие виды самостоятельной работы студентов: проработка вопросов, предложенных для обсуждения, тесты, анализ нормативных правовых актов, решение ситуационных задач, составление процессуальных документов, подготовка к тематическим дискуссиям, «круглым столам», студенческим конференциям.

Одним из эффективных способов освоения курса административного права является самостоятельное решение ситуационных юридических задач с последующим аудиторным обсуждением полученных результатов. Обязательным условием решения задач является их развернутая аргументация. При наличии в условии задачи нескольких вариантов ответа следует проанализировать каждый из них (привести аргументы в его поддержку или опровержение). При решении ситуационных задач следует определить сферу общественных отношений, которую затрагивает условие задачи; подобрать источник административного права, в предмет регулирования которого входит рассматриваемая сфера общественных отношений. В процессе формулирования итогового решения задачи следует привести аргументы в его поддержку – в форме ссылок на конкретные нормы (статьи) законодательных и (или) подзаконных актов. При этом необходимо знать содержание указанных норм и уметь оперировать соответствующими положениями. Решение задачи оценивается совокупно – по критериям логичности построения

аргументации и правильности применения нормы права (их совокупности). В зависимости от характера и условий задачи решение может предполагать один или несколько верных ответов.

Занятия по некоторым наиболее сложным или проблемным темам могут проводиться с использованием методики «круглого стола». Этот вид занятий предполагает особые требования к самоподготовке студента. Эта методика включает в себя различные виды дискуссий. В основе этого метода лежит принцип коллективного обсуждения административно-правовых проблем. Главная цель таких занятий состоит в том, чтобы обеспечить студентам возможность практического использования теоретических знаний. Такие занятия призваны обеспечить развитие творческого и профессионального мышления, мотивировать познавательную деятельность, развить навыки свободного владения юридическим языком, точного оперирования научными формулировками, понятиями, определениями. Студенты должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, доказательства и опровержения, отстаивать свою точку зрения, демонстрировать достигнутый уровень теоретической подготовки.

Круглые столы в рамках изучения дисциплины в основном проводятся в форме проблемных и тематических дискуссий. Накануне студенты получают задание самостоятельно подобрать материал по наиболее сложным актуальным административно-правовым вопросам, вынесенным в плане практического занятия на «круглый стол». Студенты также сами могут отобрать и сформулировать проблемы по теме занятия, предварительно согласовав это с преподавателем. Во время практических занятий в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем, различных способов их разрешения. Тематические дискуссии готовятся и проводятся с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом выделяются существенные стороны темы или предлагается это сделать студентам. Студенты подбирают материал по этим вопросам, готовятся к дискуссиям по ним, отслеживают практические аспекты этих вопросов. Для подготовки к таким видам занятий кроме рекомендованных источников, необходимо использовать и самостоятельно собранный материал, выявлять теоретические и практические проблемы по выбранной тематике, рассматривать различные точки зрения на проблему, способы их разрешения. Особое внимание стоит уделять обоснованию своей позиции, готовиться аргументированно защищать ее. В рамках работы «круглого стола» определяются докладчики по вопросам (могут быть сформированы «рабочие группы»), все остальные участники выступают в роли оппонентов, которые должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса (но не по поводу мнений других участников). В конце занятия подводятся итоги обсуждения.

Общие рекомендации по освоению дисциплины «Административное право» Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по фокусной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с иными, в т.ч. электронными ресурсами;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору. Подготовка к практическим занятиям:
- внимательно прочитать материал лекций относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные;

- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными, и постараться получить ответ заранее;
- готовиться к практическим занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы, - в зависимости от характера поставленных задач;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса следует ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольно-измерительными материалами и показателями оценивания;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;

Ряд вопросов дисциплины изучается самостоятельно. Это означает, что по ним не будет проводиться практических занятий, но по данным темам студентам могут быть предложены письменные или творческие задания, а также иные формы контроля.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной учебной литературы

1. Административное право: учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.]; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

2. Хачатурян, Б. Г. Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование: учебное пособие / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-4487-0259-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

7.2. Перечень дополнительной учебной литературы

3. Тимошенко, И. В. Административное право: конспект лекций / И. В. Тимошенко. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. — 287 с. — ISBN 978-5-222-25131-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

4. Кононов, П. И. Административное право России: научно-практический курс / П. И. Кононов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02153-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

7.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к электронно-библиотечным системам:

Электронная библиотечная система BOOK.ru: <https://book.ru/>

Доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) (свободно распространяемые):

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>);

Библиотека научной и студенческой информации (<http://bibliofond.ru/>);

Большая научная библиотека (<http://sci-lib.com/>);

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>).

Доступ к иным информационным ресурсам (свободно распространяемые):

Ассоциация юристов России (АЮР) – Российская общественная организация www.alrf.ru

Федеральная палата адвокатов Российской Федерации (ФПА РФ) www.fparf.ru

Федеральная нотариальная палата (ФНП) www.notariat.ru

Совет судей Российской Федерации (ССРФ) www.ssrp.ru

Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов» www.gra.ru

Объединение корпоративных юристов России (ОКЮР) www.rcca.com.ru

7.4. Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: rpm, yum, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

См. Приложение 1.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

1. При проведении всех видов занятий со студентами с ОВЗ учитывается состояние их здоровья и рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы. Отраженные в индивидуальной программе реабилитации студента относительно рекомендованных видов и условий труда. Занятия с обучающимися с ограниченными

возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом психологических особенностей здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма промежуточной аттестации устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Институт учитывает рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

4. Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов проводится в несколько этапов.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев выставления оценок

Код компет енции	Индикаторы достижения	Критерии оценивания			
		Отлично	Хорошо	Удовлетвор ительно	Неудовлетв орительно
ОПК-2	Знать: ОПК 2.1 Понимает сущность, специфику и значение реализации права как разновидности правового воздействия; Знает основные формы реализации права; Понимает содержание, сущность и признаки правоприменения как формы реализации права; его основные этапы; знает понятие и структуру, понимает сущность и	ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последователь но и не требуют дополнительных пояснений; полно раскрываются причинно-следственные связи между	ответы на поставленные вопросы излагаются систематизиро вано и последователь но, но требуются незначительн ые уточнения базовых терминов; раскрываются причинно-	допускаются нарушения в последовате льности изложения материала; демонстриру ются неточности в определении базовых терминов; неполно раскрываютс я причинно-	материал излагается непоследова тельно; отсутствуют знания базовых терминов; не раскрываютс я причинно-следственны е связи между явлениями и

<p>значение правоприменительного акта; правоотношений и оснований их возникновения; Знает особенности материальных и процессуальных норм; имеет общее представление о юридическом процессе и процедуре. Знает содержание норм основных отраслей материального и процессуального права, основные принципы квалификации общественных отношений, правовой оценки фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение</p> <p>Уметь: ОПК 2.2. Умеет определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями. Умеет давать правовую оценку фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение.</p> <p>Владеть: ОПК 2.3. Обладает навыками</p>	<p>явлениями и событиями; демонстрируются глубокие знания базовых терминов и закономерностей изучаемой предметной области; делаются обоснованные выводы и обобщения; приводятся примеры изучаемой предметной области</p>	<p>следственные связи между явлениями и событиями; демонстрируется умение анализировать материал; не все выводы носят аргументированный и доказательный характер</p>	<p>следственные связи между явлениями и событиями; с трудом решаются конкретные задачи; имеются затруднения с выводами; не приводятся примеры изучаемой предметной области</p>	<p>событиями; не проводится анализ; выводы отсутствуют; ответы на дополнительные вопросы отсутствуют; не приводятся примеры изучаемой предметной области</p>
--	--	--	--	--

	<p>реализации материальных и процессуальных правовых норм при решении задач процессуальной деятельности</p> <p>Обладает навыками правильной квалификации фактов, обстоятельств, общественных отношений в процессе реализации права.</p>				
ОПК-6	<p>Знать: ОПК 6.1. Знает стадии, методику и порядок подготовки правовых актов, иной юридической документации, правила юридической техники</p> <p>Уметь: ОПК 6.2 Умеет самостоятельно по аналогии с образцом разрабатывать юридические документы, проекты нормативных правовых, в том числе локальных актов органов публичной власти и организаций.</p> <p>Владеть: ОПК 6.3 Владеет навыками составления юридических документов, необходимых для</p>				

	разрешения правовых ситуаций				
ПК-3	<p>Знать: ПК 3.1. Знает положения действующего законодательства, в том числе антимонопольного, основания наступления, признаки и виды юридической ответственности; содержание, формы, принципы, организацию контроля за соблюдением законодательства субъектами права; виды и компетенцию основных субъектов контрольно-надзорной деятельности; виды и формы проведения проверки соблюдения законодательства; гарантии прав и законных интересов организаций и граждан в процессе государственного контроля и надзора.</p> <p>Уметь: ПК 3.2. Умеет анализировать действующее законодательство и правоприменительную практику в области соблюдения требований законодательства; Умеет анализировать, давать правовую оценку локальным</p>				

	<p>распорядительным и иным документам организации, иным материалам на предмет соответствия требованиям законодательства, в том числе антимонопольного ; организовывать и производить проверку соблюдения законодательства субъектами права, выявлять признаки правонарушений. Владеть: ПК 3.3. Обладает навыками анализа правовой документации, осуществления правоприменения в области контроля за соблюдением законодательства и оформления его результатов</p>				
ПК-4	<p>Знать: ПК 4.1. Знает понятие и структуру состава правонарушения; понятие юридической ответственности, процедурно-процессуальные аспекты в области привлечения к юридической ответственности; основные методики выявления, пресечения, раскрытия, расследования, правонарушений; положения основных национальных и международных в сфере</p>				

	<p>выявления, пресечения правонарушений. Уметь: ПК 4.2 Умеет анализировать факты и отношения на предмет выявления признаков правонарушений. Владеть: ПК 4.3 Обладает навыками выявления, раскрытия, расследования и рассмотрения правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права</p>				
--	--	--	--	--	--

<p>ОПК-2</p>	<p>Знать: ОПК 2.1 Понимает сущность, специфику и значение реализации права как разновидности правового воздействия; Знает основные формы реализации права; Понимает содержание, сущность и признаки правоприменения как формы реализации права; его основные этапы; Знает понятие и структуру, понимает сущность и значение правоприменительного акта; правоотношений и оснований их возникновения; знает особенности материальных и процессуальных норм; имеет общее представление о юридическом процессе и процедуре. Знает содержание норм основных отраслей материального и процессуального права, основные принципы квалификации общественных отношений, правовой оценки фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение Уметь: ОПК 2.2. Умеет определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации права;</p>	<p>ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но могут потребоваться незначительные уточнения базовых терминов; раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; демонстрируется умение анализировать материал, возможно, не все выводы носят аргументированный и доказательный характер</p>	<p>Материал излагается непоследовательно, отсутствуют знания базовых терминов; не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; не проводится анализ; выводы отсутствуют; ответы на дополнительные вопросы отсутствуют; не приводятся примеры изучаемой предметной области</p>
--------------	---	---	--

	<p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями. Умеет давать правовую оценку фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение.</p> <p>Владеть: ОПК 2.3. Обладает навыками реализации материальных и процессуальных правовых норм при решении задач процессуальной деятельности</p> <p>Обладает навыками правильной квалификации фактов, обстоятельств, общественных отношений в процессе реализации права.</p>		
ОПК-6	<p>Знать: ОПК 6.1. Знает стадии, методику и порядок подготовки правовых актов, иной юридической документации, правила юридической техники</p> <p>Уметь: ОПК 6.2 Умеет самостоятельно по аналогии с образцом разрабатывать юридические документы, проекты нормативных правовых, в том числе локальных актов органов публичной власти и организаций.</p> <p>Владеть: ОПК 6.3 Владеет навыками составления юридических документов, необходимых для разрешения правовых ситуаций</p>		
ПК-3	<p>Знать: ПК 3.1. Знает положения действующего законодательства, в том числе антимонопольного, основания наступления, признаки и виды юридической ответственности; содержание, формы, принципы, организацию контроля за соблюдением</p>		

	<p>законодательства субъектами права; виды и компетенцию основных субъектов контрольно-надзорной деятельности; виды и формы проведения проверки соблюдения законодательства; гарантии прав и законных интересов организаций и граждан в процессе государственного контроля и надзора.</p> <p>Уметь: ПК 3.2. Умеет анализировать действующее законодательство и правоприменительную практику в области соблюдения требований законодательства; Умеет анализировать, давать правовую оценку локальным распорядительным и иным документам организации, иным материалам на предмет соответствия требованиям законодательства, в том числе антимонопольного; организовывать и производить проверку соблюдения законодательства субъектами права, выявлять признаки правонарушений.</p> <p>Владеть: ПК 3.3. Обладает навыками анализа правовой документации, осуществления правоприменения в области контроля за соблюдением законодательства и оформления его результатов.</p>		
ПК-4	<p>Знать: ПК 4.1. Знает понятие и структуру состава правонарушения; понятие юридической ответственности, процедурно-процессуальные аспекты в области привлечения к юридической</p>		

	<p>ответственности; основные методики выявления, пресечения, раскрытия, расследования, правонарушений; положения основных национальных и международных в сфере выявления, пресечения правонарушений</p> <p>Уметь: ПК 4.2 Умеет анализировать факты и отношения на предмет выявления признаков правонарушений.</p> <p>Владеть: ПК 4.3 Обладает навыками выявления, раскрытия, расследования и рассмотрения правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права</p>		
--	---	--	--

2. Примеры контрольных заданий, иных материалов для оценки знаний, умений, навыков

Текущий контроль:

2.1.1. ТИПОВОЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

(для всех форм обучения – в соответствии с тематическими планами)

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Введение в курс административного права. Предмет, метод, система административного права как отрасли права

Вопросы для подготовки:

Общее понятие управления. Виды управления. Социальное управление и его виды. Система государственного управления как разновидность социального управления: понятие, признаки.

Структура и принципы государственного управления.

Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением (государственным регулированием).

Административное право: понятие, функции, принципы.

Объект и предмет административного права как отрасли права: понятие, характеристика. Методы и система административного права как отрасли права. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Наука административного права: понятие, предмет, этапы развития. Задания для практического занятия:

1) Подготовить доклад/презентацию на тему: «Административное право зарубежных стран: сравнительно-правовой анализ» (на примере 3-4 государств) (период выступления – 5-8 минут).

2) Привести примеры процесса деятельности органов законодательной и судебной власти, которые являются предметом административного права.

3) На примере деятельности СГУ им. Питирима Сорокина проанализировать, какие отношения в высшем учебном заведении составляют предмет административного права.

Задания для самостоятельной работы:

В рамках данной темы надлежит произвести подбор и поиск дополнительного материала по вынесенным на обсуждение вопросам, дать характеристику основных проблемных вопросов организации государственного управления в РФ, определить исторические факторы, повлиявшие на этот процесс, схематично представить систему государственного управления, определить место административного права в системе других юридических наук.

Тема 2. Административно-правовые нормы и их источники

Вопросы для подготовки:

Понятие, содержание и специфика административно-правовых норм. Особенности структуры норм административного права.

Виды административно-правовых норм, основания классификации.

Действие норм административного права в пространстве, во времени и по кругу лиц. Способы и формы реализации административно-правовых норм.

Понятие и виды источников административного права. Задания для практического занятия:

1) Подготовить доклад/презентацию на тему: «Проблемы кодификации и систематизация норм административного права в современной России» (период выступления – 5-8 минут).

2) Определить, какие из нижеприведенных актов могут рассматриваться как источники административного права, обязательно указав, какие критерии использованы:

- указ Президента Российской Федерации;
- федеральный закон;
- письмо Министерства иностранных дел РФ;
- постановление Пенсионного фонда РФ;
- решение Совета Безопасности при Президенте РФ;
- закон Вологодской области;
- постановление Правительства РФ;
- международный договор РФ;
- постановление Президиума Верховного Совета СССР;
- распоряжение Правительства РФ;
- положение Центрального Банка РФ;
- приказ Министерства внутренних дел РФ;
- постановление Пленума Верховного Суда РФ.

Задания для самостоятельной работы:

В рамках данной темы надлежит произвести подбор и поиск дополнительного материала по вынесенным на обсуждение вопросам, схематично представить несколько видов классификации норм административного права. Следует также представить в виде схемы источники административного права, расположив их по юридической силе содержащихся в них норм; в виде блок-схемы представить процессы опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов – источников административного права – федерального уровня и уровня субъекта РФ.

Тема 3. Административно-правовые отношения

Вопросы для подготовки:

Понятие, структура, содержание и особенности административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений. Общая характеристика и классификация юридических фактов в административном праве.

Субъекты административно-правовых отношений: характеристика их статуса. Объекты административно-правовых отношений.

Нормативное содержание административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений, их классификация.

Субъект права и субъект (участник) правоотношения: понятие, соотношение, отличие от субъекта управления.

Задания для практического занятия:

1) Подготовить доклад/презентацию по одному из вопросов для подготовки к занятию/устный вопрос по такому вопросу не ведется/ (период выступления – 5-8 минут).

2) Ролевая игра: сконструировать различные административно-правовые отношения на основе конкретных юридических фактов и провести ролевую игру (в каждой группе создаются подгруппы по 4-6 студентов, которые готовят пример административно-правовых отношений; при этом остальные студенты должны будут определить основные элементы административных правоотношений и оценить деятельность фокусной (функциональной) подгруппы).

Задания для самостоятельной работы:

В рамках данной темы надлежит произвести подбор и поиск дополнительного материала по вынесенным на обсуждение вопросам, определить проблемы развития административных отношений договорного характера. Схематично представить несколько видов классификации административно-правовых отношений, юридических фактов, показать в виде схемы структуру административного правоотношения, структуру административно-правового статуса субъекта административно-правового отношения.

Тема 4. Граждане как субъекты административного права

Вопросы для подготовки:

Административно-правовой статус: понятие и содержание.

Административная правосубъектность: особенности административной правоспособности и дееспособности. Общая и специальная правосубъектность.

Виды субъектов административного права и их классификация. Индивидуальные и коллективные субъекты в административном праве.

Гражданин как субъект административного права. Административная правоспособность и дееспособность граждан РФ.

Права и обязанности граждан в сфере государственного управления (общие и специальные).

Право на обращение в органы публичной власти, обжалование решений органов публичной власти и их должностных лиц.

Право на создание и участие в деятельности общественных объединений. Право на проведение и участие в массовых мероприятиях.

Обязанности граждан иметь паспорт и проходить срочную воинскую службу. Юридические гарантии субъективных прав граждан в сфере государственного управления.

Проблемы реализации гражданами права на управление делами государства.

Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Соотношение административной правосубъектности граждан РФ и иностранных граждан.

Правовое регулирование административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

Задания для практического занятия:

- 1) Подготовить доклад/презентацию на тему: «Общественные и международные формы контроля по защите прав и интересов граждан» (период выступления – 5-8 минут).
- 2) Решение кейс-задач (по представлению преподавателя).

Задания для самостоятельной работы:

В рамках данной темы надлежит произвести подбор и поиск дополнительного материала по вынесенным на обсуждение вопросам. Схематично представить структуру административно-правового статуса субъекта – физического лица в административно-правовых отношениях, в виде схемы показать различия административно-правового статуса гражданина РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в виде блок-схемы показать процедуру приобретения гражданства РФ в зависимости от основания.

Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Вопросы для подготовки:

Понятие исполнительного органа государственной власти, его признаки. Отличие органа исполнительной власти от иных государственных органов.

Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Функции органов исполнительной власти.

Виды органов исполнительной власти, особенности их правового статуса. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.

Полномочия Президента России в сфере исполнительной власти.

Административно-правовой статус полномочных представителей Президента Российской Федерации.

Государственный Совет и Совет Безопасности Российской Федерации, их статус в сфере исполнительной власти.

Российское Правительство, его административно-правовой статус. Федеральное министерство и его административно-правовой статус. Федеральная служба и ее административно-правовой статус.

Федеральное агентство и его административно-правовой статус.

Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правовая основа деятельности, общий порядок формирования, виды.

Структура органов исполнительной власти Республики Коми. Задания для практического занятия:

1) Подготовить доклад/презентацию по одному из вопросов для подготовки к занятию/устный опрос по такому вопросу не ведется/ (период выступления – 5-8 минут).

2) Решение кейс-задач (по представлению преподавателя).

Задания для самостоятельной работы:

В рамках данной темы надлежит произвести подбор и поиск дополнительного материала по вынесенным на обсуждение вопросам. В схематичном виде представить систему федеральных органов исполнительной власти. Перечислить нормативные правовые акты, которыми предусмотрены правовые основания, условия и порядок формирования федеральных органов исполнительной власти. В схематичном виде представить систему органов исполнительной власти Республики Коми (вместе со схемой нормативно- правового регулирования).

Тема 6. Государственная служба в Российской Федерации

Вопросы для подготовки:

Понятие, принципы и виды государственной службы в Российской Федерации.

Структура и содержание административно-правового статуса государственных служащих. Основные права и обязанности (общие и специальные) государственных служащих, их реализация в процессе службы.

Государственная гражданская служба в Российской Федерации. Военная служба в Российской Федерации.

Государственная служба иных видов в Российской Федерации. Задания для практического занятия:

Раскрыть определение понятия государственного служащего. Из приведенного ниже перечня выделить государственных служащих и дать их классификацию:

- глава администрации муниципального района; руководитель администрации губернатора области; министр здравоохранения;
- директор автомобильного завода; специалист в акционерном обществе; главный санитарный врач субъекта РФ; заведующий поликлиникой;
- командир воинского формирования;
- специалист управления образования в субъекте РФ; управляющий делами кооператива;
- ректор университета.

Задания для самостоятельной работы:

В рамках данной темы надлежит произвести подбор и поиск дополнительного материала по вынесенным на обсуждение вопросам. Схематично представить структуру административно-правового статуса государственного служащего. В виде схемы представить основные виды государственной службы. Схематично представить основные подходы к классификации государственных служащих. Раскрыть содержание понятий «служба» и «служащий» как социальных категорий.

Тема 7. Органы местного самоуправления и их должностные лица как субъекты административного права

Вопросы для подготовки:

Органы местного самоуправления: понятие, виды, система.

Место и роль (отдельных) органов местного самоуправления в системе государственного управления.

Соотношение конституционно-правового и административно-правового статуса органов местного самоуправления.

Муниципальная служба, ее отличие и соотношение с государственной гражданской службой.

Муниципальная служба в Российской Федерации и муниципальные служащие: общая характеристика.

Задания для практического занятия:

Подготовить доклад/презентацию на тему: «Местная администрация как субъект административных правоотношений» (период выступления – 5-8 минут).

Задания для самостоятельной работы:

В рамках данной темы надлежит произвести подбор и поиск дополнительного материала по вынесенным на обсуждение вопросам.

Тема 8. Организации как субъекты административного права

Вопросы для подготовки:

Юридические лица: соотношение гражданско-правовой и административной правосубъектности.

Участие юридических лиц в административных правоотношениях.

Классификация организаций как субъектов административного права. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права.

Понятие и виды предприятий и учреждений, законодательные основы их административно-правового статуса.

Особенности административно-правового статуса государственных и негосударственных предприятий и учреждений; порядок образования и прекращения их деятельности.

Административно-правовой статус общественных объединений.

Порядок регистрации, основания для приостановления деятельности и ликвидации общественных объединений по инициативе государства.

Административно-правовой статус политических партий.

Порядок создания и регистрации, основания для приостановления деятельности и ликвидации политических партий по инициативе государства.

Особенности административно-правового статуса религиозных объединений. Задания для практического занятия:

1) Подготовить доклад/презентацию по одному из вопросов для подготовки к занятию/устный вопрос по такому вопросу не ведется/ (период выступления – 5-8 минут).

2) Решение кейс-задач (по представлению преподавателя).

Задания для самостоятельной работы:

В рамках данной темы надлежит произвести подбор и поиск дополнительного материала по вынесенным на обсуждение вопросам. Схематично представить структуру административно-правового статуса государственных и негосударственных предприятий, несколько подходов к классификации предприятий. В виде блок-схемы отразить порядок образования государственного предприятия и прекращения его деятельности (со ссылкой на правовые нормы). В соответствии с профильным законодательством, со ссылкой на правовые нормы схематично представить основные виды общественных объединений, действующих на территории РФ. Сформулировать основные отличия административно-правового статуса политической партии и общественного движения.

Тема 9. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Вопросы для подготовки:

Понятие и сущность административно-правовых форм. Правовые и неправовые формы государственного управления.

Правовой акт государственного управления и управленческое решение. Действие правовых актов управления.

Виды актов государственного управления: акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов РФ; акты местных администраций (органов местного самоуправления).

Нормативные и индивидуальные акты государственного управления.

Требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.

Административные процедуры издания индивидуальных административных актов. Обжалование и опротестование актов управления.

Административно-правовые договоры: сущность и виды.

Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация. Убеждение как метод осуществления управленческих действий.

Поощрение в системе методов управленческих действий: понятие, назначение, особенности.

Лицензирование отдельных видов деятельности.

Административное принуждение как вид государственного принуждения, его особенности. Цели, основания и виды административного принуждения.

Административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры. Административно-восстановительные меры. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Административно-правовой режим и специальные административно-правовые режимы: понятие, признаки, виды.

Экстраординарные административно-правовые режимы: понятие, основания введения, особенности воздействия.

Чрезвычайное положение в России, его правовая основа. Содержание правового режима чрезвычайного положения: чрезвычайные меры и временные специальные органы управления.

Военное положение в Российской Федерации, его правовая основа. Режим закрытого административно-территориального образования.

Режим охраны государственной границы: структура, содержание и органы, обеспечивающие его поддержание.

Задания для практического занятия:

1) Подготовить доклад/презентацию на тему: «Виды поощрительных средств и способы поощрения в механизме государственного управления» (период выступления – 5-8 минут).

2) Подготовить доклад/презентацию на тему: «Чрезвычайные меры и военная администрация территории, на которой введено военное положение» (период выступления – 5-8 минут).

3) Решение кейс-задач (по представлению преподавателя).

Задания для самостоятельной работы:

Произвести подбор и поиск дополнительного материала по вынесенным на обсуждение вопросам. Систематизировать в таблицу и охарактеризовать признаки административного принуждения, отличающие его от других видов государственного принуждения: уголовного, дисциплинарного, гражданско-правового. Провести сравнение основных чрезвычайных административных режимов: военного, чрезвычайного положения, контртеррористической операции по правовому регулированию, основаниям введения, порядку введения, срокам, применяемым мерам (оформить в виде схемы). Схематично отобразить особенности государственного управления в период действия этих режимов.

Тема 10. Законность в государственном управлении

Вопросы для подготовки:

Понятие и система обеспечения законности. Режим законности в сфере государственного управления.

Сущность и назначение контроля и надзора, их соотношение. Государственный контроль и его виды.

Контроль со стороны Президента Российской Федерации и его Администрации. Парламентский контроль. Парламентское расследование.

Контроль со стороны Уполномоченного по правам человека. Общественный контроль.

Прокурорский надзор. Конституционный судебный контроль.

Контроль и надзор за предпринимательской деятельностью.

Государственный надзор в области обеспечения безопасности дорожного движения. Государственный пожарный надзор.

Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Административный надзор за лицами, освободившимися из мест лишения свободы.
Задания для практического занятия:

1) Подготовить доклад/презентацию на тему: «Законность и дисциплина в деятельности органов исполнительной власти» (период выступления – 5-8 минут).

2) Решение кейс-задач (по представлению преподавателя).

Задания для самостоятельной работы:

В рамках данной темы необходимо произвести подбор и поиск дополнительного материала по вынесенным на обсуждение вопросам (вместе со схемой нормативного регулирования). В виде схемы представить основные способы обеспечения законности и их правовую регламентацию; основные формы участия граждан в осуществлении контроля за деятельностью органов государственной власти (с правовой регламентацией).

II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Административное правонарушение и административная ответственность

Вопросы для подготовки:

Административное правонарушение: понятие и признаки.

Юридический состав административного правонарушения и его элементы. Виды составов административных правонарушений.

Критерии отграничения административных правонарушений от смежных с ними преступлений.

Формы вины. Вина физического лица и юридического лица.

Квалификация административных правонарушений. Общая характеристика отдельных их видов.

Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной.

Законодательное регулирование административной ответственности, ее принципы. Установление и применение, основания и условия административной ответственности. Административная ответственность физических лиц.

Административная ответственность юридических лиц. Понятие, цели, система административных наказаний.

Виды административных наказаний: понятие, размер, основание для назначения, порядок исчисления, ограничения для применения.

Общие правила назначения административных наказаний. Основания освобождения от административной ответственности.

Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки давности назначения и погашения административных наказаний.

Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, общая характеристика их компетенции.

Задания для практического занятия:

1) Подготовить доклады/презентации на следующие темы (период выступления – 5-8 минут): «Особенности административной ответственности несовершеннолетних в Российской Федерации»; «Особенности административной ответственности военнослужащих в Российской Федерации»; «Особенности административной ответственности должностных лиц в Российской Федерации»; «Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

2) Составить проект представления об устранении причин и условий совершения административного правонарушения по ст.ст. 7.27, 8.13, 11.16, 12.31.1, 14.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях (задание выполняется в малых группах, аудиторно, в компьютерном классе).

3) Решение кейс-задач (по представлению преподавателя).

Задания для самостоятельной работы:

В рамках данной темы необходимо произвести подбор и поиск дополнительного материала по вынесенным на обсуждение вопросам. Сравнить административную, уголовную, дисциплинарную, гражданско-правовую ответственность (оформить в виде схемы). Раскрыть проблемные вопросы административной ответственности. Составить схему нормативного регулирования административного правонарушения, распределив источники, содержащие нормы, в зависимости от их юридической силы. Сравнить административное правонарушение, преступление, гражданско-правовой деликт, дисциплинарный проступок, выделив основные отличия и сходство (результаты представить в виде схемы).

Тема 2. Основы административно-процессуальной деятельности

Вопросы для подготовки:

Общие свойства процесса как юридической категории. Административный процесс как разновидность юридического процесса.

Понятие, признаки и принципы административного процесса. Субъекты и содержание административного процесса.

Структура административного процесса: производства, процедуры и стадии. Административное судопроизводство и административная юстиция, их место в административном процессе.

Позитивные (управленческие) производства и процедуры в административном процессе: содержание, понятие, виды, правовая регламентация.

Административно-юрисдикционный (административно-деликтный) процесс: содержание, понятие, виды производств, правовая регламентация.

Задания для практического занятия:

1) Подготовить доклад/презентацию на тему: «Административно-процедурный (управленческий) и административно-юрисдикционный процесс: сравнительно-правовой анализ» (период выступления – 5-8 минут).

2) Решение кейс-задач (по представлению преподавателя).

3) Тезисно заполнить таблицу:

	Административный процесс	Уголовный процесс	Гражданский процесс
Понятие			
Принципы			
Правовая основа			
Субъекты процесса			
Категории дел			
Порядок рассмотрения дел			

Задания для самостоятельной работы:

В рамках данной темы необходимо произвести подбор и поиск дополнительного материала по вынесенным на обсуждение вопросам. Схематично показать подходы к соотношению понятий административный процесс и административная процедура. В виде схемы представить основные виды административного процесса (вместе со схемой нормативного регулирования).

Тема 3. Основы производства по делам об административных правонарушениях

Вопросы для подготовки:

Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, правовое регулирование, структура.

Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях: понятие, классификация, правовое положение.

Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

Задания для практического занятия:

1) Заполнить таблицу, указав процессуальные сроки, предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях:

	Виды/Срок	Максимальный/ минимальный/ не определен
	доставление...	
	задержание...	
	административный арест...	
	лишение специального права...	
	конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения...	
	дисквалификация...	

	административное приостановление деятельности...	
	обязательные работы...	
	составления протокола об административном правонарушении, если не требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела...	
	составления протокола об административном правонарушении, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела...	
	административное расследование (общее требование)....	
	рассмотрения дела об административном правонарушении органом, должностным лицом, правомочными рассматривать дело...	
	рассмотрения дела об административном правонарушении судьей...	
	административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности...	
	постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение...	
	с учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление, на срок ...	
	течение срока лишения специального права в случае назначения лицу, лишенному специального права, административного наказания в виде лишения того же специального права начинается со дня...	
	при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в виде административного ареста, лишения специального права или в виде административного штрафа невозможно в установленные сроки, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, могут отсрочить исполнение постановления на срок ...	
	жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в	
	жалоба на постановление об административном аресте либо административном выдворении подлежит рассмотрению в течение (указать срок)	
	если лицо, привлеченное к административной ответственности,	

отбывает административный арест либо подлежит административному выдворению	
--	--

2) Деловая игра: «Производство по делам об административных правонарушениях»

Цели деловой игры:

Формирование навыков подготовки документов правового характера.

Формирование навыков коллективной работы, взаимодействия с управленческим персоналом, органами государственной власти, адвокатами, гражданами.

Формирование навыков защиты правопорядка при нарушениях административного законодательства.

Приобретение навыков анализа конкретной ситуации. Углубление знаний по административному праву.

Примерный состав участников деловой игры: Потерпевший: 1-2 чел.

Физическое лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении: 1 чел.

Законные представители юридического лица: 1-2 чел.

Лица, уполномоченные составить протокол об административном правонарушении: 1-2 чел.
Защитник: 1 чел.

Представители потерпевшего (-их): 1-2 чел. Свидетели: 4 чел.

Прокурор, заместитель прокурора, помощник прокурора: 1-2 чел. Мировой судья; 1 чел.

Федеральный судья: 1 чел.

Эксперты (изучают правильность составления процессуальных документов студентами): 4 чел.

Вариант ситуации определяется студентами самостоятельно, с учетом предложений и рекомендаций преподавателя.

Задания для самостоятельной работы:

В рамках данной темы необходимо произвести подбор и поиск дополнительного материала по вынесенным на обсуждение вопросам. Составить блок-схему стадий производства по делам об административных правонарушениях. Систематизировать в таблицу задачи, принципы и черты производства по делам об административных правонарушениях. Определить, какими правами наделен прокурор при осуществлении надзора за исполнением закона при производстве по делам об административных правонарушениях (оформить схематично, со ссылками на законодательство).

Тема 4. Административно-правовая организация государственного управления (межотраслевое управление)

Вопросы для подготовки:

Сущность административно-правовой организации государственного управления. Система и структура государственного управления.

Отраслевое и межотраслевое государственное управление. Соотношение территориального и регионального управления.

Межотраслевое государственное управление и его организация в Российской Федерации. Субъекты межотраслевого управления и их полномочия.

Основные направления развития государственного управления: экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы управления.

Задания для практического занятия:

Подготовить 1-2 презентации актуальных государственных программ федерального и (или) регионального уровня, затрагивающих вопросы межотраслевой сферы управления. Задания для самостоятельной работы:

В рамках данной темы необходимо произвести подбор и поиск дополнительного материала по вынесенным на обсуждение вопросам. Составить блок-схему структуры межотраслевого управления. Необходимо раскрыть механизм межотраслевого государственного управления, обозначив присущие ему функции, задачи и принципы.

Тема 5. Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере экономики и финансов

Вопросы для подготовки:

Правовые основы государственного регулирования, координации, государственного управления и контроля в сфере экономики и финансов.

Компетенция Правительства Российской Федерации, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти в сфере государственного регулирования экономических и финансовых отношений.

Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере экономического развития (организационно-правовая система и органы управления).

Административно-правовое обеспечение государственного управления в финансовой сфере (организационно-правовая система и органы управления).

Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере экологии и использования природных ресурсов.

Административно-правовое обеспечение государственного управления агропромышленным комплексом.

Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере транспорта.

Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере связи. Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере промышленности, торговли и энергетики.

Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере антимонопольной деятельности.

Административно-правовое обеспечение государственного управления жилищно-коммунальным комплексом.

Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере технического регулирования и метрологии.

Задания для практического занятия:

Подготовить доклад/презентацию по одному из вопросов для подготовки к занятию/устный опрос по такому вопросу не ведется/ (период выступления – 5-8 минут).

Задания для самостоятельной работы:

В рамках данной темы необходимо произвести подбор и поиск дополнительного материала по вынесенным на обсуждение вопросам. Схематично отобразить организационно-правовую систему управления агропромышленным комплексом по следующим параметрам:

- система органов исполнительной власти; система предприятий и учреждений комплекса;
- параметры взаимоотношений органов управления между собой, предприятиями и учреждениями комплекса.

Определить систему органов, осуществляющих административный надзор в агропромышленном комплексе. Раскрыть их административно-правовой статус.

Тема 6. Административно-правовое обеспечение государственного управления в социально-культурной сфере

Вопросы для подготовки:

Особенности организации государственного управления социально-культурной сферой. Административно-правовое обеспечение государственного управления образованием и наукой (организационно-правовая система и органы управления).

Образовательные, научные учреждения (организации) и административно-правовое регулирование их деятельности.

Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере культуры. Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере социальной защиты граждан.

Административно-правовое обеспечение государственного управления здравоохранением. Административно-правовое обеспечение управления в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Административно-правовое обеспечение государственного управления в области спорта и туризма.

Административно-правовое обеспечение государственного управления в области молодежной политики.

Задания для практического занятия:

Подготовить доклад/презентацию по одному из вопросов для подготовки к занятию/устный опрос по такому вопросу не ведется/ (период выступления – 5-8 минут).

Задания для самостоятельной работы:

В рамках данной темы необходимо произвести подбор и поиск дополнительного материала по вынесенным на обсуждение вопросам. Схематично отобразить организационно-правовую систему управления образованием в РФ. Далее более подробно раскрыть систему управления в СГУ им. Питирима Сорокина.

Тема 7. Административно-правовое обеспечение государственного управления в административно-политической сфере

Вопросы для подготовки:

Общая характеристика государственного управления административно-политической сферой: ее значение и структура, основные направления административно-правового регулирования.

Административно-правовое обеспечение государственного управления обороной Российской Федерации (организационно-правовая система и органы управления).

Вооруженные Силы Российской Федерации: понятие, состав, административно-правовое регулирование воинской обязанности российских граждан и военной службы.

Военно-административное деление Российской Федерации.

Административно-правовое обеспечение безопасности Российской Федерации.

Функции, организация и компетенция органов исполнительной власти в сфере обеспечения государственной безопасности.

Административно-правовое обеспечение государственного управления внутренними делами.

Государственное управление в сфере обеспечения общественного порядка и общественной безопасности: органы управления внутренними делами, правовое положение органов полиции, войск национальной гвардии, органов по вопросам миграции.

Государственное управление в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Административно-правовое обеспечение государственного управления таможенным делом.

Административно-правовое обеспечение государственного управления иностранными делами. Представительства и консульства Российской Федерации за рубежом.

Административно-правовое обеспечение государственного управления юстицией. Роль Минюста России в укреплении законности и правопорядка.

Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания, и административно-правовое регулирование их деятельности.

Федеральная служба судебных приставов: особенности административно-правового статуса.

Регистрация актов гражданского состояния: понятие, задачи, административно-правовое обеспечение.

Задания для практического занятия:

Подготовить доклады/презентации на следующие темы (период выступления – 5-8 минут): «Охрана Государственной границы Российской Федерации: административно- правовой аспект»; «Охрана государственной тайны в Российской Федерации: административно-правовой аспект»; «Борьба с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации: административно-правовой аспект».

Задания для самостоятельной работы:

В рамках данной темы необходимо произвести подбор и поиск дополнительного материала по вынесенным на обсуждение вопросам. Используя данные официального сайта Министерства иностранных дел РФ, схематично отобразить организационно- правовую систему управления иностранными делами. Раскрыть основные функции МИД России в соответствии с профильными нормативными правовыми актам. Уточнить организационный состав дипломатического представительства (посольства), его задачи.

2.1.2. ПРИМЕРНЫЕ КЕЙС-ЗАДАЧИ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Задача 1

10 декабря прокурор города опротестовал как незаконное постановление главного врача санитарно-эпидемиологического центра от 30 ноября о наложении штрафа на шеф-повара диетической столовой Тарасова. К моменту рассмотрения протеста срок, предоставленный законом для добровольной уплаты штрафа, истек, и постановление было обращено к принудительному исполнению. Правомерно ли это действие главного врача санэпидцентра?

Задача 2

Участковый уполномоченный полиции, зайдя в парикмахерскую, расположенную на его участке, застал там распивающими спиртные напитки слесаря Васильева, его ученика 16- летнего Гаврилова, и их друга – парикмахера Сидорова. Выяснилось, что Васильев послал

Гаврилова за бутылкой водки с целью «обмыть его первую получку». За этим занятием их и застал участковый. Как следует квалифицировать действия Васильева, Гаврилова и Сидорова?

Задача 3

Сотрудник полиции Кутепов, военнослужащий Петров, начальник налоговой службы района Самсонов, судья Седых и депутат областной Думы Боярин 12 июня 2015 г. находились в лесу, где развели костер. На 15 минут все они отошли к реке. В это время загорелась разбросанная ими возле костра бумага, а затем пламя стремительно перенеслось на кустарник и деревья. Вернувшийся первым Кутепов затушил пожар. Увидевший произошедшее директор лесного

хозяйства составил протокол по делу о нарушении противопожарных правил и наложил на каждого из них административный штраф в размере 800 руб. На следующий день он сообщил о случившемся прокурору района и вышестоящим должностным лицам каждого из субъектов правонарушения, которые, в свою очередь, наложили на указанных лиц дисциплинарные взыскания. Все ли действия и решения, принятые соответствующими должностными лицами, являются законными?

Задача 4

Боров, Егоров и Павлюк (возраст каждого – 15 лет) беспричинно избили Андриянова, нанеся ему легкие телесные повреждения. Начальник отдела внутренних дел, квалифицировав действия указанных лиц как мелкое хулиганство, направил материалы судье, который, рассмотрев дело по существу, принял постановление о наложении на каждого административного взыскания в виде административного ареста на срок до 4 часов. Правильно ли применены в данном случае меры административной ответственности?

Задача 5

Вечером 15 марта слесарь Новаков и его друг – военнослужащий Рябов отмечали на квартире Новакова его день рождения. После распития двух бутылок водки они решили посоревноваться в стрельбе по бродячим собакам, беспокоящих их своим лаем. По жалобам соседей наряд полиции задержал Новакова и Рябова. Они были доставлены в отдел полиции, где дежурный составил протоколы об административных правонарушениях и изъял у Новакова ружье. После этого Рябова отпустили домой, обязав явиться на следующий день к 12-ти часам к начальнику отдела полиции, а Новакова водворили в помещение для административно задержанных лиц. В 12 часов начальник отдела полиции, после беседы с нарушителями, направил протоколы на них в суд.

Квалифицируйте действия Новакова и Рябова. Правомерны ли действия сотрудников полиции?

2.1.3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (альтернативно – для промежуточной аттестации)

1. Государственное управление и исполнительная власть соотносятся как:

- а) часть и целое
- б) разнородные понятия
- в) целое и часть
- г) равнозначные понятия

2. Предметом административного права является:

- а) реализация полномочий всех субъектов государственного управления
- б) система органов государственной исполнительной власти
- в) государственно-служебная деятельность

г) совокупность общественных отношений, возникающих, развивающихся и прекращающихся при реализации исполнительной власти

3. Административное право относится к числу отраслей права:

- а) некодифицированных
- б) частично кодифицированных
- в) кодифицированных
- г) консолидированных

4. Систематизация административно-правового законодательства – это:

- а) организация издания собрания законодательства
- б) создание свода административных нормативных правовых актов
- в) принятие системы специализированных законов в рамках отрасли административного права
- г) упорядочение административных нормативных правовых актов в целях удобства пользования ими на практике

5. Административно-правовые отношения, складывающиеся между неподчиненными сторонами, одна из которых не подчинена организационно другой, называются:

- а) горизонтальными
- б) вертикальными
- в) организационными
- г) координационными

6. Физическое лицо или организация, которые в соответствии с нормами административного права являются носителями субъективных прав и обязанностей в сфере государственного управления, в административных правоотношениях выступают:

- а) субъектом
- б) объектом
- в) предметом
- г) правами и обязанностями сторон

7. Общественное объединение, не имеющее членства, созданное с целью оказания конкретного вида услуг, является:

- а) общественным учреждением
- б) общественным движением
- в) общественной организацией
- г) органом общественной самодеятельности

8. Запрещается создание и деятельность общественных объединений, цели и действия которых направлены:

- а) на нарушение целостности Российской Федерации
- б) на подрыв безопасности государства
- в) на совместное исповедание и распространение веры
- г) на создание вооруженных формирований
- д) на защиту прав граждан

9. Укажите, по достижении какого возраста гражданин может быть привлечен к административной ответственности:

- а) 14 лет
- б) 16 лет
- в) 16 лет, но по некоторым видам правонарушений – с 14 лет
- г) 18 лет

10. Устанавливать административную ответственность вправе:

- а) представительные органы местного самоуправления
- б) органы государственной исполнительной власти
- в) Президент РФ и Правительство РФ
- г) Федеральное Собрание РФ
- д) законодательные органы субъектов РФ

Нормативные правовые акты (основные), рекомендуемые к изучению в процессе освоения дисциплины (доступ: СПС КонсультантПлюс):

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета. 2020. 04 июля; <http://www.consultant.ru>

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447; <http://www.consultant.ru> Федеральный конституционный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001г.

3. № 3-ФКЗ // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277; <http://www.consultant.ru>

4. Федеральный конституционный закон РФ «О военном положении» от 30.01.2002г. № 1-ФКЗ // Российская газета от 02.02.2002г.; <http://www.consultant.ru>

5. Федеральный конституционный закон РФ «О Правительстве РФ» от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ

6. // Российская газета от 23.12.1997г.; <http://www.consultant.ru>

7. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 898; <http://www.consultant.ru>

8. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; <http://www.consultant.ru>

9. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589; <http://www.consultant.ru>
10. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1; <http://www.consultant.ru>
11. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391; <http://www.consultant.ru>
12. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
13. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003г. № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063; <http://www.consultant.ru> Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215; <http://www.consultant.ru>
14. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475; <http://www.consultant.ru>
16. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331; <http://www.consultant.ru>
18. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992г. № 2202-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472; <http://www.consultant.ru>
19. О полиции: федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900; <http://www.consultant.ru>
20. Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007г. № 25-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152; <http://www.consultant.ru>
21. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031; <http://www.consultant.ru>
22. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822; <http://www.consultant.ru> Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ // Российская газета от 05.05.2006г.; <http://www.consultant.ru>
23. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032; <http://www.consultant.ru>
24. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. № 4530-1 // СЗ РФ. 1995. № 52. Ст. 5110; <http://www.consultant.ru>
25. Федеральный закон «О беженцах» от 19.02.1993г. // СЗ РФ. 1997. № 26. Ст. 2956; <http://www.consultant.ru>
26. Федеральный закон РФ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19.06.2004г. № 54-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485; <http://www.consultant.ru>
27. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001г. № 128-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3430; <http://www.consultant.ru>
28. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст.3431; <http://www.consultant.ru>
30. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. № 82-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930; <http://www.consultant.ru>
31. Федеральный закон «О политических партиях» от 11.07.2001г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950; <http://www.consultant.ru>
33. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991г. № 2124-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300; <http://www.consultant.ru>

34. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ // СЗ РФ 1996. № 3. Ст. 145; <http://www.consultant.ru>
35. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997г. № 125-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465; <http://www.consultant.ru>
36. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 N 59-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 35. Ст. 4135; <http://www.consultant.ru>
37. Закон РФ «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.1992г.
38. № 3297-1 // Российская газета от 26.08.1992г.; <http://www.consultant.ru>
39. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999г. № 184-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 2. Ст. 5005; <http://www.consultant.ru>
40. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14.06.1994г. № 5-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801; <http://www.consultant.ru>
41. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти Указ Президента РФ от 09.03.2004г. № 314 // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945; <http://www.consultant.ru>
42. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 // Российская газета. 2012. 22 мая; <http://www.consultant.ru>
43. Официальные акты высших судебных органов (основные), рекомендуемые к изучению в процессе освоения дисциплины (доступ: СПС КонсультантПлюс):
44. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях» (ред. от 09.02.2012) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2006. № 12; <http://www.consultant.ru>
45. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (ред. от 19.12.2013) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2005 № 6; <http://www.consultant.ru>
46. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» (ред. от 21.12.2017) // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. 2004. № 8; <http://www.consultant.ru>
47. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 июня 2014 г. №8 «О практике применения судами законодательства о воинской обязанности, военной службе и статусе военнослужащего» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2014 № 7; <http://www.consultant.ru>
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 сентября 2016 г. №36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016 № 11; <http://www.consultant.ru>
48. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2016 г. №64 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, а также запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017 № 2; <http://www.consultant.ru>
49. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 мая 2017 г. №15 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об административном надзоре за лицами,

освобожденными из мест лишения свободы» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017 № 7; <http://www.consultant.ru>

50.Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 июня 2017 г. №8 «О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017 № 8; <http://www.consultant.ru>

51.Студентам также рекомендуется осуществлять мониторинг публикаций по вопросам конституционного права в журналах «Конституционное и муниципальное право»,

52.«Государство и право», «Государственная власть и местное самоуправление»,

53.«Государственная служба», «Правоведение» и др., а также анализировать развитие федерального и регионального законодательства, регулирующего общественные отношения, относящиеся к предмету конституционного права.

Промежуточный контроль:

2.2.1. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ по дисциплине «Административное право»

Система государственного управления как разновидность социального управления: понятие, признаки.

Структура и принципы государственного управления.

Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением (государственным регулированием).

Административное право: понятие, функции, принципы.

Объект и предмет административного права как отрасли права: понятие, характеристика. Методы и система административного права как отрасли права.

Наука административного права: понятие, предмет, этапы развития. Понятие, специфика и виды административно-правовых норм.

Способы и формы реализации административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права.

Понятие, структура и особенности административно-правовых отношений. Административно-правовой статус: понятие и содержание.

Административная правосубъектность: понятие, структура, особенности. Общая и специальная правосубъектность.

Виды субъектов административного права и их классификация. Индивидуальные и коллективные субъекты в административном праве.

Гражданин как субъект административного права.

Права и обязанности граждан в сфере государственного управления (общие и специальные).

Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Правовое регулирование административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

Понятие исполнительного органа государственной власти, его признаки, отличие от иных государственных органов.

Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

Функции и виды органов исполнительной власти, особенности их административно-правового статуса.

Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Полномочия Президента России в сфере исполнительной власти.

Административно-правовой статус полномочных представителей Президента Российской Федерации.

Российское Правительство и его административно-правовой статус. Федеральное министерство и его административно-правовой статус. Федеральная служба и ее административно-правовой статус.

Федеральное агентство и его административно-правовой статус.

Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правовая основа деятельности, общий порядок формирования, виды.

Структура органов исполнительной власти Республики Коми.

Понятие, принципы и виды государственной службы в Российской Федерации.

Структура и содержание административно-правового статуса государственных служащих.

Место и роль органов местного самоуправления в системе государственного управления, соотношение конституционно-правового и административно-правового статуса.

Муниципальная служба, ее отличие и соотношение с государственной гражданской службой. Юридические лица: соотношение гражданско-правовой и административной правосубъектности.

Классификация организаций как субъектов административного права.

Особенности административно-правового статуса государственных и негосударственных предприятий и учреждений.

Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус политических партий.

Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.

Понятие и сущность административно-правовых форм. Правовые и неправовые формы государственного управления.

Правовой акт государственного управления и управленческое решение.

Виды актов государственного управления, требования к ним и последствия их несоблюдения. Обжалование и опротестование актов управления.

Административно-правовые договоры: сущность и виды.

Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация. Убеждение как метод осуществления управленческих действий.

Поощрение в системе методов управленческих действий: понятие, назначение, особенности.

Лицензирование отдельных видов деятельности.

Административное принуждение как вид государственного принуждения, его особенности: цели, основания, виды.

Административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры. Административно-восстановительные меры. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Административно-правовой режим и специальные административно-правовые режимы: понятие, признаки, виды.

Экстраординарные административно-правовые режимы: понятие, основания введения, особенности воздействия.

Чрезвычайное положение в России, его правовая основа.

Военное положение в Российской Федерации, его правовая основа.

Понятие и система обеспечения законности. Режим законности в сфере государственного управления.

Сущность и назначение контроля и надзора, их соотношение. Государственный контроль и его виды.

Общественный контроль. Прокурорский надзор.

Конституционный судебный контроль.

Контроль и надзор за предпринимательской деятельностью.

Административный надзор за лицами, освободившимися из мест лишения свободы.

2.2.2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ по дисциплине «Административное право»

Система государственного управления как разновидность социального управления: понятие, признаки.

Структура и принципы государственного управления.

Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением (государственным регулированием).

Административное право: понятие, функции, принципы.

Объект и предмет административного права как отрасли права: понятие, характеристика. Методы и система административного права как отрасли права.

Наука административного права: понятие, предмет, этапы развития. Понятие, специфика и виды административно-правовых норм.

Способы и формы реализации административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права.

Понятие, структура и особенности административно-правовых отношений. Административно-правовой статус: понятие и содержание.

Административная правосубъектность: понятие, структура, особенности. Общая и специальная правосубъектность.

Виды субъектов административного права и их классификация. Индивидуальные и коллективные субъекты в административном праве.

Гражданин как субъект административного права.

Права и обязанности граждан в сфере государственного управления (общие и специальные). Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Правовое регулирование административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

Понятие исполнительного органа государственной власти, его признаки, отличие от иных государственных органов.

Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

Функции и виды органов исполнительной власти, особенности их административно-правового статуса.

Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Полномочия Президента России в сфере исполнительной власти.

Административно-правовой статус полномочных представителей Президента Российской Федерации.

Российское Правительство и его административно-правовой статус. Федеральное министерство и его административно-правовой статус. Федеральная служба и ее административно-правовой статус.

Федеральное агентство и его административно-правовой статус.

Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правовая основа деятельности, общий порядок формирования, виды.

Структура органов исполнительной власти Республики Коми.

Понятие, принципы и виды государственной службы в Российской Федерации.

Структура и содержание административно-правового статуса государственных служащих. Место и роль органов местного самоуправления в системе государственного управления, соотношение конституционно-правового и административно-правового статуса.

Муниципальная служба, ее отличие и соотношение с государственной гражданской службой. Юридические лица: соотношение гражданско-правовой и административной правосубъектности.

Классификация организаций как субъектов административного права.

Особенности административно-правового статуса государственных и негосударственных предприятий и учреждений.

Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус политических партий.

Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.

Понятие и сущность административно-правовых форм. Правовые и неправовые формы государственного управления.

Правовой акт государственного управления и управленческое решение.

Виды актов государственного управления, требования к ним и последствия их несоблюдения.

Обжалование и оспротестование актов управления. Административно-правовые договоры: сущность и виды.

Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация. Убеждение как метод осуществления управленческих действий.

Поощрение в системе методов управленческих действий: понятие, назначение, особенности. Лицензирование отдельных видов деятельности.

Административное принуждение как вид государственного принуждения, его особенности: цели, основания, виды.

Административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры. Административно-восстановительные меры. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Административно-правовой режим и специальные административно-правовые режимы: понятие, признаки, виды.

Экстраординарные административно-правовые режимы: понятие, основания введения, особенности воздействия.

Чрезвычайное положение в России, его правовая основа.

Военное положение в Российской Федерации, его правовая основа.

Понятие и система обеспечения законности. Режим законности в сфере государственного управления.

Сущность и назначение контроля и надзора, их соотношение. Государственный контроль и его виды.

Общественный контроль. Прокурорский надзор.

Конституционный судебный контроль.

Контроль и надзор за предпринимательской деятельностью.

Административный надзор за лицами, освободившимися из мест лишения свободы. Административное правонарушение: понятие и признаки.

Юридический состав административного правонарушения, его элементы и виды. Формы вины в административном праве. Вина физического и юридического лица.

Понятие и принципы административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной.

Установление и применение, основания и условия административной ответственности. Административная ответственность физических лиц.

Административная ответственность юридических лиц. Понятие, цели, система административных наказаний. Общие правила назначения административных наказаний.

Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях: общая характеристика компетенции.

Административный процесс как разновидность юридического процесса: понятие, признаки, принципы.

Субъекты и содержание административного процесса.

Структура административного процесса: производства, процедуры и стадии.

Позитивные (управленческие) производства и процедуры в административном процессе: содержание, понятие, виды, правовая регламентация.

Административно-юрисдикционный (административно-деликтный) процесс: содержание, понятие, виды производств, правовая регламентация.

Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, правовое регулирование, структура.

Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях: понятие, классификация, правовое положение.

Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях.
Возбуждение дела об административном правонарушении.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

Система и структура государственного управления: отраслевое и межотраслевое государственное управление, территориальное и региональное управление.

Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере экономического развития.

Административно-правовое обеспечение государственного управления в финансовой сфере.

Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере экологии и использования природных ресурсов.

Административно-правовое обеспечение государственного управления агропромышленным комплексом.

Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере транспорта.
Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере связи.

Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере промышленности, торговли и энергетики.

Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере антимонопольной деятельности.

Административно-правовое обеспечение государственного управления жилищно-коммунальным комплексом.

Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере технического регулирования и метрологии.

Административно-правовое обеспечение государственного управления образованием и наукой.

Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере культуры.
Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере социальной защиты граждан.

Административно-правовое обеспечение государственного управления здравоохранением.
Административно-правовое обеспечение управление в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Административно-правовое обеспечение государственного управления в области спорта и туризма.

Административно-правовое обеспечение государственного управления в области молодежной политики.

Административно-правовое обеспечение государственного управления обороной. Военно-административное деление Российской Федерации.

Административно-правовое обеспечение безопасности Российской Федерации. Административно-правовое обеспечение государственного управления внутренними делами. Государственное управление в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Административно-правовое обеспечение государственного управления иностранными делами. Административно-правовое обеспечение государственного управления юстицией.

Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания, и административно-правовое регулирование их деятельности.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация по дисциплине «Административное право» осуществляется в основном на практических занятиях. В качестве оценочных средств в процессе текущего контроля используются: устный опрос (вопросы), групповая дискуссия по проблематике, работа в малых группах, тестирование, презентации, доклады по тематике дисциплины, ситуационные задачи (кейсы), деловая/ролевая игра, подготовка проектов правоприменительных документов, «круглый стол» и др.

Обязательными требованиями при оценке текущей учебной деятельности по дисциплине являются:

Выполнение студентами всех видов аудиторной и самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой дисциплины и настоящим ФОС.

Положительные результаты оценки (устных или письменных) работ, проводимых в процессе изучения отдельных тем курса.

Активность на практических занятиях. Посещаемость студентами аудиторных занятий.

В целях подведения итогов текущей успеваемости студентов может проводиться контрольная работа в форме тестирования. Тестирование преследует цель оперативного влияния на успеваемость в течение семестра и курса обучения в целом.

Правильный ответ трансформирует основной текст задания в истинное утверждение. Остальные ответы (неправильные или частично правильные) преобразуют основной текст задания в ложное утверждение.

Процесс тестирования ограничен во времени: среднее время, выделяемое для ответа на задание теста, не должно превышать одну минуту.

Тестовые задания составляются в рамках материала, предусмотренного программой курса. Задания для теста отражают наиболее важные вопросы тематики дисциплины.

Порядок тестирования. Каждому тестируемому выдается контрольный лист теста, в котором следует заполнить верхнюю информационную часть (номер темы, группа, фамилия обучаемого, дата тестирования). Исходя из стандартной формы тестовых заданий, перед тестируемым ставится следующая задача: определить в задании правильный (наиболее полный)

ответ и записать его порядковый номер в контрольный лист в чистую клетку рядом с порядковым номером задания. В контрольном листе теста указывается номер варианта теста. Обучаемый, сдавший контрольный лист теста без указания номера варианта теста, получает оценку «неудовлетворительно».

Подведение итогов тестирования – один из ключевых моментов данной формы контроля, состоящий в переводе в оценку количества правильных ответов по определенной шкале, которую устанавливает составитель теста.

Проверяются выполненные задания по ключу, находящемуся у преподавателя. Так как варианты контрольных тестов формируются случайным образом, то на каждую группу для преподавателя распечатывается ключ, не совпадающий с предыдущими. Это исключает возможность дублирования вариантов правильных ответов.

Альтернативно тестирование может проводиться посредством СДО Moodle.

При выполнении тестов и определении процентов правильных ответов знания студентов, как правило, оцениваются по следующей шкале:

% положительных ответов	100-85	84-70	69-50	Менее 49
дифференцированная оценка	5	4	3	2
не дифференцированная оценка	зачтено	зачтено	зачтено	не зачтено

Оценки по тестам имеют такое же значение, как и все другие оценки, полученные по предмету в ходе занятий.

Промежуточная аттестация реализуется посредством сдачи экзамена – после освоения Особенной части дисциплины.

Типовая процедура проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, в каждом билете по три вопроса. Время для подготовки ответа: при устной форме контроля – 45 минут, при письменной форме контроля – 60 минут. В процессе подготовки к ответам на экзамене разрешается пользоваться только выданными листами-черновиками и инструментами для письма, программой курса. При наличии значительного числа пропущенных практических занятий (пропуски по которым не отработаны студентов в процессе текущей аттестации и/или в рамках индивидуальных консультаций) преподаватель вправе задавать на экзамене дополнительные вопросы по курсу (части курса) и оценивать итоговый ответ в совокупности.

ГЛОССАРИЙ

Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или правового режима контртеррористической операции до тридцати суток.

Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства заключается в принудительном и контролируемом перемещении указанных граждан и лиц через Государственную границу Российской Федерации за пределы Российской Федерации (далее - принудительное выдворение за пределы Российской Федерации), а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - в контролируемом самостоятельном выезде иностранных граждан и лиц без гражданства из Российской Федерации.

Административная дееспособность – способность субъекта своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, реализовывать их в рамках конкретных административно-правовых отношений.

Административный надзор - особый вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих важное значение для общества и государства.

Административное право – отрасль российской правовой системы, представляющая собой совокупность правовых норм, предназначенных для регулирования общественных отношений, возникающих в связи и по поводу практической реализации исполнительной власти (в более широком понимании - в процессе осуществления государственно- управленческой деятельности).

Административное правонарушение - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность

Административная правоспособность – установленная и охраняемая государством возможность субъекта вступать в административно-правовые отношения.

Административное принуждение - особый вид государственного принуждения, имеющий своим назначением охрану общественных отношений, складывающихся преимущественно в сфере государственного управления. Всем мерам административного воздействия присущ властно-принудительный характер.

Административно-правовая норма – установленное и санкционированное государством правило поведения, целью которого является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся (по мере необходимости) в сфере функционирования механизма исполнительной власти или (в широком смысле) государственного управления.

Административно-правовые отношения – это регулируемые нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере управления, стороны которых выступают в качестве носителей взаимных прав и обязанностей, установленных и гарантированных административно-правовой нормой.

Административное приостановление деятельности заключается во временном прекращении деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг.

Административное приостановление деятельности применяется в случае угрозы жизни или здоровью людей, возникновения эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступления радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинения существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения, указанного в ст. 3.12 КоАП РФ. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения заключается во временном запрете гражданину на посещение таких мест в дни проведения официальных спортивных соревнований и устанавливается за нарушение правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований.

Военная служба – вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания.

Государственный служащий гражданской государственной службы – это гражданин РФ, назначенный в установленном порядке на должность федеральной государственной гражданской службы или государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и исполняющий за денежное содержание, выплачиваемое из средств государственного бюджета, свои служебные полномочия (права и обязанности).

Государственный служащий военной службы – это гражданин РФ или иностранный гражданин, назначенный в установленном порядке на воинскую должность федеральной государственной военной службы с присвоением воинского звания в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства и исполняющий за денежное содержание, выплачиваемое из средств федерального бюджета, свои служебные полномочия (права и обязанности).

Государственная служба – это профессиональная деятельность государственных служащих (личного состава государственного органа) по обеспечению реализации целей и функций государственных органов посредством исполнения должностного регламента. Государственная гражданская служба – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

Государственное управление – подзаконная, исполнительно-распорядительная деятельность, осуществляемая в процессе повседневного и практического руководства экономической, административно-политической и социально-культурной сферами жизни общества, когда осуществляется целенаправленное воздействие со стороны субъекта управления на управляемый объект с использованием имеющихся ресурсов, форм и методов.

Государственно-управленческая деятельность – функционирование субъектов исполнительной власти и иных звеньев государственного управления по реализации их задач и функций.

Дисквалификация заключается в лишении физического лица права замещать должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, занимать должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо осуществлять деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг либо деятельность в сфере подготовки спортсменов (включая их медицинское обеспечение) и организации и проведения спортивных мероприятий.

Должностной регламент по занимаемой должности государственной службы - важнейший документ, на положениях которого основывается деятельность любого государственного служащего и в котором должны содержаться требования, предъявляемые к государственному служащему, замещающему соответствующую государственную должность.

Исполнительная власть – это самостоятельная ветвь единой государственной власти, осуществляющая исполнительно-распорядительную и управленческую деятельность через систему государственных органов исполнительной власти путем реализации специальных нормативно закрепленных функций, государственно-властных полномочий методами и средствами, предусмотренными законодательством.

Источники административного права - это внешние формы выражения административно-правовых норм. В практическом варианте имеются в виду юридические акты различных государственных органов, содержащие такого рода правовые нормы, т.е. нормативные акты.

Конфискацией орудия совершения или предмета административного правонарушения - принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей. Конфискация назначается судьей.

Крайняя необходимость - не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам в состоянии крайней необходимости, то есть для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред.

Лишение физического лица, совершившего административное правонарушение, ранее предоставленного ему специального права - устанавливается за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом в случаях, предусмотренных статьями Особенной части КоАП РФ.

Методы административного права – это совокупность правовых средств, способов, приёмов регулирующего воздействия на управленческие отношения. Административное право использует три юридических возможности: предписание (возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в определённых условиях), запрет (возложение прямой юридической обязанности не совершать те или иные действия в определённых условиях),

дозволение (юридическое разрешение совершать определённые действия, либо не совершать их по своему усмотрению).

Невменяемость - не подлежит административной ответственности физическое лицо, которое во время совершения противоправных действий (бездействия) находилось в состоянии невменяемости, то есть не могло осознавать фактический характер и противоправность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики.

Общественное объединение - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения, что способствует реализации прав и законных интересов граждан.

Обязательные работы заключаются в выполнении физическим лицом, совершившим административное правонарушение, в свободное от основной работы, службы или учебы время бесплатных общественно полезных работ.

Орган исполнительной власти – это государственная организация, являющаяся целостным самостоятельным структурным образованием государственного аппарата и представляющая собой организованный коллектив людей, который, действуя в рамках закрепленной за ним компетенции от имени государства в целях решения задач, стоящих перед государством и обществом, осуществляет функции исполнительной власти в Российской Федерации и ее субъектах и наделен для этого государственно-властными полномочиями.

Органы государственного управления – органы исполнительной власти и иные звенья, осуществляющие в том или ином объеме государственно-управленческую деятельность.

Правовой статус государственного служащего - установленное и гарантированное государством правовое положение государственного служащего, исполняющего свои полномочия по определенной должности государственной службы. В системе государственной службы Российской Федерации складываются разные правовые статусы государственных служащих: общий, особенный, специальный и индивидуальный правовые статусы.

Общий правовой статус государственного служащего установлен Конституцией РФ, федеральными законами.

Особенный правовой статус государственного служащего отражает специфику его служебной деятельности в отдельных видах государственной службы (гражданской, военной или правоохранительной).

Специальный правовой статус государственного служащего определяется правовым положением государственного органа, его специализацией. Этот статус носит профессиональный характер. Специальный правовой статус – это статус, специально предоставленный государственному служащему для выполнения задач и функций, возложенных на государственный орган в соответствии с легитимно утвержденным положением о нем.

Индивидуальный правовой статус государственного служащего определяется должностным регламентом (ранее – должностной инструкцией) по занимаемой должности государственной службы. Данный правовой статус включает в себя нормы общего, особенного и специального правового статуса государственного служащего.

Правоприменительная функция - издание индивидуальных правовых актов, а также ведение реестров, регистров и кадастров.

Реализация административно-правовых норм - практическое использование содержащихся в них правил поведения в интересах регулирования управленческих общественных отношений.

Субъект административного права – это обладатель прав и обязанностей, которыми он наделен с целью реализации полномочий, возложенных на него административным правом.

Субъект административно-правовых отношений – это физическое или юридическое лицо, являющееся участником управленческих правоотношений, наделенное определенными правами и обязанностями в сфере государственного управления и способное их осуществлять.

Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти образуются приказом федерального органа исполнительной власти для осуществления полномочий федерального органа исполнительной власти на определенной территории в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой размещения территориальных органов федерального органа исполнительной власти.

Территориальные органы:

принимают участие в соответствии с профилем их деятельности в выработке мер и способов государственного регулирования социально-экономического развития субъектов Федерации, в анализе межрегиональных программ, разработке вариантов межрегиональной кооперации и подготовке других вопросов, входящих в компетенцию соответствующих министерств и ведомств;

участвуют в совместной работе с органами исполнительной власти субъектов Федерации по разработке и реализации мероприятий, касающихся сферы их деятельности; систематически информируют министерства и ведомства Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Федерации о проводимой ими работе в регионах.

Цели административного наказания - административное наказание является установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

Федеральное агентство:

является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору. Федеральное агентство возглавляет руководитель (директор) федерального агентства. Федеральное агентство может иметь статус коллегиального органа;

в пределах своей компетенции издает индивидуальные правовые акты на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов и поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и федерального министерства, осуществляющего координацию и контроль деятельности федерального агентства. Федеральное агентство может быть подведомственно Президенту Российской Федерации;

не вправе осуществлять нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности и функции по контролю и надзору, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации.

Федеральное министерство:

является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации сфере деятельности. Федеральное министерство возглавляет входящий в состав Правительства Российской Федерации министр Российской Федерации (федеральный министр);

на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации самостоятельно осуществляет правовое регулирование в установленной сфере деятельности, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации осуществляется исключительно федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

в установленной сфере деятельности не вправе осуществлять функции по контролю и надзору, а также функции по управлению государственным имуществом, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации;

осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении федеральных служб и федеральных агентств..;

осуществляет координацию деятельности государственных внебюджетных фондов. Федеральное министерство принимает нормативные правовые акты по вопросам установленной сферы деятельности министерства и подведомственных ему федеральных служб и федеральных агентств, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации осуществляется исключительно федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства.

Федеральная служба (служба) является:

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности. Федеральную службу возглавляет руководитель (директор) федеральной службы. Федеральная служба по надзору в установленной сфере деятельности может иметь статус коллегиального органа;

в пределах своей компетенции издает индивидуальные правовые акты на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов,

федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федерального министерства, осуществляющего координацию и контроль деятельности службы. Федеральная служба может быть подведомственна Президенту Российской Федерации или находиться в ведении Правительства Российской Федерации;

не вправе осуществлять в установленной сфере деятельности нормативно-правовое регулирование, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации, а федеральная служба по надзору – также управление государственным имуществом и оказание платных услуг.

Функции по принятию нормативных правовых актов - издание на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов обязательных для исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами правил поведения, распространяющихся на неопределенный круг лиц.

Функции по контролю и надзору - осуществление действий по контролю и надзору за исполнением органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения; выдача органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам; регистрация актов, документов, прав, объектов, а также издание индивидуальных правовых актов.

Функции по оказанию государственных услуг - предоставление федеральными органами исполнительной власти непосредственно или через подведомственные им федеральные государственные учреждения либо иные организации безвозмездно или по регулируемым органами государственной власти ценам услуг гражданам и организациям в области образования, здравоохранения, социальной защиты населения и в других областях, установленных федеральными законами.

Функции по управлению государственным имуществом - осуществление полномочий собственника в отношении федерального имущества, в том числе переданного федеральным государственным унитарным предприятиям, федеральным казенным предприятиям и государственным учреждениям, подведомственным федеральному агентству, а также управление находящимися в федеральной собственности акциями открытых акционерных обществ.

Юридические факты - обстоятельства, при которых в соответствии с требованиями данной административно-правовой нормы между сторонами должны (или могут) возникнуть конкретные административно-правовые отношения. В качестве юридических фактов выступают, как правило, действия, а в некоторых случаях – события.

Административное право	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3):</p> <p>- <i>специализированная мебель:</i> столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i> многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно–образовательной среде лицензиата</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (учебный зал судебных заседаний) (аудитория № 23):</p> <p>- <i>специализированная мебель:</i> рабочие места обучающихся/участников процесса: столы, стулья;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (74,0 кв.м., 2 этаж, помещение № 23)</p>	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

	<p>атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб, флаг, молоток судьи); рабочее место судьи: стол, стул; рабочее место секретаря: стол, стул; рабочее место выступающего: стол, трибуна для выступления переносная; рабочее место государственного обвинителя (прокурора): стол, стул; рабочее место адвоката (защитника): стол, стул; стол для подсудимого; стул для подсудимого; - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:</i> мультимедийный проектор; магнитно-маркерная доска; экран; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; - <i>нормативно-правовые акты:</i> уголовный кодекс; уголовно-процессуальный кодекс; гражданский кодекс; гражданско-процессуальный кодекс; арбитражный процессуальный кодекс</p>				
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет юридических процессов № 514: - столы; - стулья; - доски маркерные; - шкафы; - моноблоки 19,5” «Lenovo»</p>	<p>170100, Тверская область, г Тверь, Тверской пр-кт, д. 3 (61,3 кв.м., помещение № 514)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «ЮЛКО»</p>	<p>Договор № 1 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы</p>

					от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет для консультаций с клиентами № 515:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шкафы; - столы рабочие; - стулья; - принтер; - компьютер; - монитор 	<p>170100, Тверская область, г Тверь, Тверской пр-кт, д. 3 (43,0 кв.м., помещение № 515)</p>	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «ЮЛКО»	<p>Договор № 1 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Зал судебных заседаний Пролетарского районного суда г. Твери (Тверского областного суда) (кабинет № 12):</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы для участников судебного процесса; - стулья для участников судебного процесса; - трибуна; - моноблок; - комплект мебели для ведения судебных процессов; - флаг Российской Федерации; - герб Российской Федерации; - комплект одежды для судей; - оборудованное место для подсудимого; - демонстрационные материалы; - колонки 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, проспект Калинина, дом 16 (71,0 кв.м., помещение № 12)</p>	Практическая подготовка	Тверской областной суд	<p>Договор № 2 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023</p>

	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Комната для консультаций адвокатов Пролетарского районного суда г. Твери (Тверского областного суда) (кабинет № 37):</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы; - стулья; - трибуна; - моноблок; - колонки 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, проспект Калинина, дом 16 (41,0 кв.м., помещение № 37)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Тверской областной суд</p>	<p>по 24.01.2028 Договор № 2 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14):</p> <ul style="list-style-type: none"> Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 22):</p> <ul style="list-style-type: none"> Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (19,3 кв.м., 2 этаж,</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020</p>

	<p>Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером</p>	<p>помещение № 22)</p>			<p>с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
--	---	------------------------	--	--	---