

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

Кафедра гуманитарных, математических
и естественнонаучных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.32 ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата
«Гражданско-правовой»

Форма освоения ОПОП: очная

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/23 от 02 февраля 2023 г.



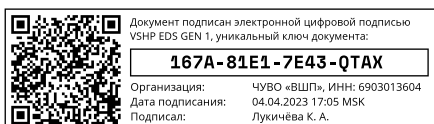
ТВЕРЖДАЮ

ЧУВО «ВШП»

02 февраля 2023 г.

Аллабян М.Г.

*в том числе оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*



Тверь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.О.32 Юридическая клиника составлена на основе учебного плана ЧУВО «ВШП» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой») (форма обучения – очная).

Рабочая программа дисциплины Б1.О.32 Юридическая клиника основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой») направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» на 2023/2024 учебный год.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель учебной дисциплины(модуля) "Юридическая клиника" состоит в помощи студентам юридической специальности овладеть навыками юридической профессии.

Задачи дисциплины:

- выработка у студентов практических навыков профессиональной деятельности в процессе разрешения реальных правовых ситуаций;
- подготовка к самостоятельному общению с гражданами, их опросу и обработке полученной информации, «фильтрации» обращений, не подлежащих рассмотрению в юридической клинике;
- совершенствование профессиональных навыков составления юридических документов (жалоб, заявлений, ходатайств, исковых заявлений, обращений в правоохранительные органы и органы государственной власти);
- выработка этических навыков при работе с посетителями. Юридическая клиника способствует более качественной подготовке студентов (готовит их к самостоятельной практике). Учеба и практика в клинике помогают студентам лучше осознавать теоретические основы, изучаемые другими отраслевыми учебными дисциплинами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курсу «Юридическая клиника» предшествуют следующие дисциплины: "Теория государства и права", "Конституционное право", «Гражданское право».

На данной дисциплине основаны такие дисциплины как "Право социального обеспечения", "Права человека", "Адвокатура в Российской Федерации".

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1 Понимает сущность, специфику и значение реализации права как разновидности правового воздействия;	Исполняет профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста в том числе в части соблюдения антикоррупционных стандартов; оценивает факты и	Способен придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; обладает навыками оценки своих поступков и поступков

	<p>Знает основные формы реализации права; Понимает содержание, сущность и признаки правоприменения как формы реализации права; его основные этапы; Знает понятие и структуру, понимает сущность и</p>	<p>явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применяет нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях</p>	<p>окружающих с точки зрения норм этики и морали, антикоррупционных стандартов; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>
<p>ОПК-5 Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>Знает нормы русского литературного языка; основы эффективного речевого общения, функциональные стили речи, их признаки, правила их использования; основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику.</p>	<p>Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке в учебной и профессиональной деятельности; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке; соблюдать правила речевого этикета; правильно выражать мысли, используя языковые, формально-логические и этические нормы; правильно и корректно использовать основные</p>	<p>Обладает культурой мышления как устойчивыми навыками применения на практике законов и форм познающего мышления; коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях; навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма; навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и</p>

		<p>общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику в процессе профессиональной деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формально-логические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных); юридической терминологией</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение организаций, органов власти и иных образований.</p>	<p>Знает основные положения действующего российского законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного права; особенности правового статуса основных субъектов права; организационно-правовые формы юридических лиц, структуру,</p>	<p>Умеет формировать и анализировать нормативную, учредительную, распорядительную и иную правовую документацию организаций, органов власти и иных образований. Умеет готовить документы для представления организаций, органов власти и иных образований в судебных и иных органах публичной власти.</p>	<p>Способен представлять интересы организаций, органов власти и иных образований в отношениях с другими организациями, с административным и иными органами публичной власти, в том числе в судебных и административных разбирательствах.</p>

	порядок учреждения и функционирования организаций и иных образований		
ПК-6 Способен оказывать юридическую помощь, консультировать по вопросам права	Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, правовой статус основных субъектов права; принципы оказания юридической помощи;	Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе в процессе правового консультирования	Владеет юридической терминологией; навыками разъяснения гражданам положений нормативных и иных правовых актов, способов наиболее эффективного осуществления их прав, свобод, законных интересов; навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики организационно-управленческих решений.	Умеет обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта.	Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕ, 108 академических часов.

Семестр 4							
Контроль	Академических часов						з.е.
	Всего	Контакт.	Лек	Пр	СР	Контроль	
Зачтено	108	44	18	26	64		3

Контакт. – Контактная работа с преподавателем

Лек - Лекционные занятия

Пр - Практические занятия

СР – Самостоятельная работа

Контроль – Часы на контроль

ЗЕ – зачетные единицы

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

Содержание дисциплины Юридическая клиника:

Тема 1. Оказание бесплатной юридической помощи в Российской Федерации Правовые основы института бесплатной юридической помощи. Становление института оказания бесплатной юридической помощи в России.

Система бесплатной юридической помощи в России. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи. Органы исполнительной власти федерального и регионального уровней, органы управления государственных внебюджетных фондов, государственные юридические бюро, адвокаты и нотариусы как участники государственной системы бесплатной юридической помощи Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи.

Традиционные формы оказания правовой помощи населению. Адвокатура.

Прокуратура. Нотариат. Суд. Институт уполномоченного по правам человека.

Оказание бесплатной юридической помощи в Российской Федерации.

Тема 2. Юридическая клиника как особая форма оказания правовой помощи социально незащищенным категориям граждан

Юридическая клиника – особая форма оказания правовой помощи гражданам Российской Федерации. Клиническое движение в современной России и предпосылки его возникновения.

Правовые основы деятельности юридической клиники. Федеральный закон «Об оказании бесплатной юридической помощи в Российской Федерации». Локальные нормативные акты о деятельности юридических клиник.

Цели, задачи и принципы деятельности юридической клиники.

Юридическая клиника и юридическое образование. Юридическая клиника – технология интерактивной учебы через практику.

Тема 3. Этика в профессиональной деятельности юриста

Юридическая этика как вид профессиональной этики. Профессиональная мораль юриста. Требования, предъявляемые к нравственным качествам юриста.

Соотношений понятий «этика», «профессиональная этика», «юридическая этика», «адвокатская этика», «судебная этика».

Нравственные основы правосудия; этические основы взаимодействия суда с участниками судебного разбирательства; справедливость как нравственное требование к решению суда.

Нравственные начала в деятельности адвоката: адвокат как представитель адвокатской корпорации; адвокатская тайна.

Формы регламентации этических норм (законодательство, этические кодексы).

Нравственные ценности в работе юридической клиники. Специфика этических норм, существующих в работе юридической клиники.

Тема 4. Практические навыки юриста: интервьюирование клиента, анализ дела и выработка правовой позиции, консультирование

Интервьюирование: понятие, цели и принципы. Юридическая этика и интервьюирование.

Основные этапы интервьюирования и задачи консультанта при работе на каждом этапе. Подготовка к интервью. Определение «правил игры». Свободное изложение клиентом сути обращения. Выяснение характера правовой проблемы. Резюмирование. Завершение интервью.

Приемы интервьюирования. Постановка вопросов в ходе интервью. Открытые и закрытые вопросы. «Технология воронки».

Психологические аспекты интервью. Типологизация клиентов и рекомендации о приемах работы с «трудными» клиентами.

Этапы анализа дела. Анализ фактических обстоятельств. Анализ правовой квалификации (оценки) дела. Анализ доказательств.

Выработка и реализация позиции по гражданскому делу. Этапы выработки позиции. Уточнение проблемы и выяснение целей клиента. Анализ первоначально представленных доказательств.

Отыскание подлежащей применению правовой нормы. Формирование доказательственной базы позиции по делу. Формулирование правового требования.

Консультирование: понятие, цели и задачи.

Этапы консультирования. Подготовка к консультированию. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий каждого из них.

Помощь клиенту в выборе оптимального решения. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения.

Основные подходы к выстраиванию взаимоотношений между юристом и клиентом.

«Опора на собственный профессионализм». «Опора на клиента».

Тема 5. Медиация как альтернативный способ разрешения правового конфликта

История развития, правовая регламентация и сфера применения посредничества. Правовые основы медиации. Международные правовые нормы о посредничестве.

Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

Сущность посредничества и основные правила его проведения.

Принципы проведения процедуры посредничества (медиации). Добровольность.

Нейтральность медиатора. Равноправие сторон. Конфиденциальность.

Требования, предъявляемые к посреднику (медиатору). Порядок назначения и избрания посредников. Медиаторы-«любители» и медиаторы-профессионалы. Ограничения в деятельности медиатора.

Порядок проведения медиации: основные процедуры и стадии посредничества.

Медиативное соглашение.

Преимущества и недостатки процедуры посредничества (медиации). Правовые последствия применения процедуры медиации.

Тема 6. Основы юридической техники

Понятие и виды юридических документов. Нормативные акты. Акты правоприменения. Договоры. Иные документы.

Юридическая техника: понятие, виды, особенности.

Основные правила юридического письма. Этапы работы по составлению юридического документа.

Юридическая аргументация: понятие, приемы. Использование логических приемов в процессе создания юридических документов.

Этика юридического письма. Способы распознавания «ловушек» в юридических документах.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методические материалы дисциплины Юридическая клиника:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся:

- знакомятся с рабочей программой дисциплины;
- прослушивают лекции по дисциплине;
- осуществляют подготовку к семинарским (практическим) занятиям и работу на них с использованием комплекта учебно-методических материалов дисциплины;
- осуществляют самостоятельную работу.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЛЕКЦИЯМ

Успешное изучение дисциплины предполагает, в первую очередь, освоение лекционного материала.

Во время лекции студент должен вести конспект (в бумажном или электронном виде), представляющий собой краткое изложение содержания темы лекции со всеми ключевыми понятиями, принципами и институтами. Во время ведения лекционного конспекта студент должен применять системный и сравнительный методы исследования предмета, ясно выражать свои мысли в письменной форме. Внимательно следует фиксировать ссылки на нормативные правовые акты, используемые при изучении темы.

Лекционный материал предполагает последующее его использование и закрепление на семинарских (практических) занятиях, поэтому конспект должен вестись аккуратно, понятным почерком и грамотным юридическим языком.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Основой успешного усвоения курса является систематическая работа. Необходимо не только заслушивать и конспектировать лекции, но и активно работать на семинарских (практических) занятиях. Именно семинарские (практические) занятия по курсу представляют собой важнейшую форму работы студентов. Их значимость определяется следующими обстоятельствами:

Во-первых, характерной чертой семинарских (практических) занятий является изучение непосредственно системы рассматриваемых правоотношений. Впервые студенту предоставляется возможность ознакомиться с особенностями защиты прав, имеющими место в современном обществе.

Во-вторых, на семинарских (практических) занятиях студент анализирует действующее законодательство в сфере данных правоотношений.

В-третьих, семинарские (практические) занятия по курсу учат студента таким необходимым профессиональным навыкам, как умение дискутировать, спорить, доказательно излагать свои мысли, внимательно подходить к аргументам своих оппонентов.

В-четвертых, семинарские (практические) занятия становятся основой, на которой будущий юрист учится правильно и профессионально формировать свою речь и составлять юридические документы.

Круг тем и вопросов, которые разбираются на семинарских (практических) занятиях, определяются планами семинарских (практических) занятий.

Семинарские (практические) занятия могут проводиться в форме беседы, когда вся группа готовится по предложенным вопросам и участвует в обсуждении в равной мере. Уточнения, дополнения, комментарии, аргументированное опровержение сказанного выступающим – вот перечень возможностей проявить свои знания и свое понимание обсуждаемого вопроса каждым участником семинара. Ссылка на статьи действующего законодательства является обязательной.

На семинарских (практических) могут заслушиваться реферативные сообщения (доклады), сопровождающиеся рецензированием и обсуждением, а также разбираются практические ситуации по защите прав субъектов рассматриваемых правоотношений.

Также на практических занятиях возможно выполнение заданий, что позволяет повысить процент усвоения учебного материала, добиться обратной информационной связи между студентами и преподавателем, а также заинтересовать и включить в работу малоактивных студентов.

Также возможно применение и других методик овладения материалом, рекомендации по выполнению которых дает преподаватель в процессе практического занятия.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Успешное изучение учебной дисциплины предполагает не только освоение лекционного материала и закрепление его на семинарских (практических) занятиях, но и самостоятельную работу, умение применять системный и сравнительный методы исследования предмета, ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах.

Самостоятельная работа включает в себя:

- изучение источников права, основной и дополнительной литературы, указанной в методических рекомендациях по различным темам курса;
- конспектирование различных работ при подготовке к семинарским занятиям по темам учебного курса;
- анализ научной литературы по проблемам защиты прав граждан в рассматриваемой сфере правоотношений;
- поиск в энциклопедической литературе понятий, категорий, определений, касающихся изучаемой дисциплины;
- подбор и анализ научного материала при подготовке реферативных сообщений (докладов) на практические занятия;
- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;
- ознакомление с содержанием статей по предмету изучаемой дисциплины;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях;

- подготовка докладов на научных студенческих конференциях и в научных клубах;
К особенностям самостоятельной работы студентов относится:
- использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов, доступ к которым организован в Институте;
- активное участие в научно-практических конференциях, научных конкурсах, олимпиадах, факультативных курсах;
- сбор, обобщение и анализ нормативных источников и иных материалов для практических занятий;
- использование опыта своей практической деятельности для подготовки к аудиторным занятиям.

Практическая подготовка при реализации дисциплины (модуля) направлена на формирование следующих трудовых функций, определенных профессиональным стандартом:

Наименование профессионального стандарта	
«Специалист по операциям с недвижимостью» (утв. приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н) «Специалист по конкурентному праву» (утв. приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 625н)	
ОТФ:	ТФ:
Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением) («Специалист по операциям с недвижимостью») (утв. приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н)	Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении
Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением) («Специалист по операциям с недвижимостью») (утв. приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н)	Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении
Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации («Специалист по конкурентному праву») (утв. приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 625н)	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах

Практическая подготовка организуется в форме проведения занятий практического и(или) семинарского типа, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной учебной литературы

1. Екимова, М. А. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / М. А. Екимова, Н. А. Иванов. — Омск: Омская юридическая академия, 2011. — 132 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

2. Правоведение: учебник / М. В. Мархгейм, Е. И. Мироненко, М. Б. Смоленский, Е. Е. Тонков; под редакцией М. Б. Смоленский. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. — 414 с. — ISBN 978-5-222-22746-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

7.2. Перечень дополнительной учебной литературы

3. Хастинов, Э. М. Юридическая клиника: учебно-методическое пособие / Э. М. Хастинов, И. И. Шарапов. — Москва: Российская таможенная академия, 2012. — 180 с. — ISBN 978-5-9590-0390-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

7.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к электронно-библиотечным системам:

Электронная библиотечная система BOOK.ru: <https://book.ru/>

Доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) (свободно распространяемые):

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>);

Библиотека научной и студенческой информации (<http://bibliofond.ru/>);

Большая научная библиотека (<http://sci-lib.com/>);

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>).

Доступ к иным информационным ресурсам (свободно распространяемые):

Ассоциация юристов России (АЮР) – Российская общественная организация www.alrf.ru

Федеральная палата адвокатов Российской Федерации (ФПА РФ) www.fparf.ru

Федеральная нотариальная палата (ФНП) www.notariat.ru

Совет судей Российской Федерации (ССРФ) www.ssrf.ru

Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов» www.gra.ru

Объединение корпоративных юристов России (ОКЮР) www.rcca.com.ru

7.4. Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

См. Приложение 1.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

1. При проведении всех видов занятий со студентами с ОВЗ учитывается состояние их здоровья и рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы. Отраженные в индивидуальной программе реабилитации студента относительно рекомендованных видов и условий труда. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом психологических особенностей здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма промежуточной аттестации устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Институт учитывает рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

4. Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов проводится в несколько этапов.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев выставления оценок

Код компетенции	Индикаторы достижения	Критерии оценивания	
		Зачтено	Не зачтено
ОПК-2	<p>Знать: ОПК 2.1 Понимает сущность, специфику и значение реализации права как разновидности правового воздействия; Знает основные формы реализации права; Понимает содержание, сущность и признаки правоприменения как формы реализации права; его основные этапы; Знает понятие и структуру, понимает сущность и значение правоприменительного акта; правоотношений и оснований их возникновения; Знает особенности материальных и процессуальных норм; имеет общее представление о юридическом процессе и процедуре. Знает содержание норм основных отраслей материального и процессуального права, основные принципы квалификации общественных отношений, правовой оценки фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение.</p> <p>Уметь: Умеет определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями. Умеет</p>	<p>ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но могут требоваться незначительные уточнения базовых терминов; раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; демонстрируется умение анализировать материал, возможно, не все выводы носят аргументированный и доказательный характер</p>	<p>материал излагается непоследовательно, отсутствуют знания базовых терминов; не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; не проводится анализ; выводы отсутствуют; ответы на дополнительные вопросы отсутствуют; не приводятся примеры изучаемой предметной области</p>

	<p>давать правовую оценку фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение.</p> <p>Владеть: Обладает навыками реализации материальных и процессуальных правовых норм при решении задач процессуальной деятельности</p> <p>Обладает навыками правильной квалификации фактов, обстоятельств, общественных отношений в процессе реализации права.</p>		
ОПК-5	<p>Знать: Знает нормы русского литературного языка; основы эффективного речевого общения, функциональные стили речи, их признаки, правила их использования; основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику.</p> <p>Уметь: Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке в учебной и профессиональной деятельности; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке;</p> <p>соблюдать правила речевого этикета; правильно выражать мысли, используя языковые, формально-логические и этические нормы; правильно и корректно использовать основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику в процессе профессиональной деятельности</p>		

	<p>и общения; правильно выражать мысли, используя формально-логические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: Обладает культурой мышления как устойчивыми навыками применения на практике законов и форм познающего мышления; коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях; навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма; навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных); юридической терминологией</p>		
ПК-1	<p>Знать: Знает основные положения действующего российского законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного права; особенности правового статуса основных субъектов права; организационно-правовые формы юридических лиц, структуру, порядок учреждения и функционирования организаций и иных образований</p> <p>Уметь: Умеет формировать и анализировать нормативную, учредительную, распорядительную и иную</p>		

	<p>правовую документацию организаций, органов власти и иных образований. Умеет готовить документы для представления организаций, органов власти и иных образований в судебных и иных органах публичной власти.</p> <p>Владеть: Способен представлять интересы организаций, органов власти и иных образований в отношениях с другими организациями, с административными и иными органами публичной власти, в том числе в судебных и административных разбирательствах</p>		
ПК-6	<p>Знать: Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, правовой статус основных субъектов права; принципы оказания юридической помощи;</p> <p>Уметь: Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе в процессе правового консультирования,</p> <p>Владеть: Владеет юридической терминологией; навыками разъяснения гражданам положений нормативных и иных правовых актов, способов наиболее эффективного осуществления их прав, свобод, законных интересов; навыками правовой экспертной</p>		

	оценки документации в процессе оказания правовой помощи		
УК-2	<p>Знать: Знает процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики организационно-управленческих решений.</p> <p>Уметь: Умеет обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта.</p> <p>Владеть: Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений.</p>		

2. Примеры контрольных заданий, иных материалов для оценки знаний, умений, навыков

Примерные задания к практическим занятиям:

Тема 1. Оказание бесплатной юридической помощи в Российской Федерации Реферативные сообщения (доклады):

История становления института бесплатной юридической помощи в России. Бесплатная юридическая помощь в зарубежных странах.

Задания:

Составьте разветвленную схему «Участники бесплатной юридической помощи в России»; Пропишите алгоритм действий для обращения к Уполномоченному по правам человека.

Тема 2. Юридическая клиника как особая форма оказания правовой помощи социально незащищенным категориям граждан

Реферативные сообщения (доклады):

История развития юридических клиник в России.

Клиническое движение в современной России и предпосылки его возникновения. Юридические клиники в зарубежных странах.

Задания:

Определите, в каких организационно-правовых формах возможно оказание юридических услуг в Российской Федерации?

Выявите круг проблем, с которыми столкнутся юристы при создании организации по оказанию правовой помощи.

Установите, есть ли разница в полномочиях юристов в зависимости от их правового статуса (адвокат, индивидуальный предприниматель) и организационно-правовой формы организации, оказывающей юридические услуги?

Тема 3. Этика в профессиональной деятельности юриста

Реферативные сообщения (доклады):

Юридическая конфликтология. Конфликты в деятельности юриста.

Пути и способы разрешения правовых конфликтов.

Задания:

Сформулируйте собственные этические правила деятельности юриста (некий стандарт профессионального поведения) как личные приоритетные ценности в выбранном направлении профессиональной деятельности, определите их иерархию.

Тема 4. Практические навыки юриста: интервьюирование клиента, анализ дела и выработка правовой позиции, консультирование

Реферативные сообщения (доклады): Соотношение общей и профессиональной морали юриста. Соотношение цели и средства в работе юриста.

Нравственный выбор в работе юриста.

Практические задания (практикум / практическая работа):

4.1. Практические вопросы для предварительного изучения и концептуально-правового анализа

Общие:

Как суметь установить психологический контакт с человеком, учитывая его гендерные особенности, возраст, социальный статус, его настроение в данный момент?

Как направить беседу в нужное русло и управлять ею?

Как из массива жизненных обстоятельств, которые «обрушивает» на юриста пришедший к нему за советом человек, извлечь юридически значимую информацию?

Как проверить полученную в ходе беседы информацию по делу? Какими возможностями для этого располагает юрист?

Следует ли сразу же начинать искать в компьютерных правовых базах подлежащие применению по данному делу нормы права или это лучше предпринять после ухода посетителя?

Нужно ли стремиться сразу давать юридический совет или следует взять паузу и назначить время новой встречи?

Что делать юристу, если из рассказа человека следует, что решение его проблемы правовыми средствами невозможно?

На стадии интервьюирования:

Как начинающему юристу суметь грамотно сориентироваться в обилии информации, полученной от человека в ходе интервьюирования?

Как отделить информацию, имеющую правовой характер, от всей остальной, не имеющей отношения к делу?

Как правильно определить суть правовой проблемы, ставшей поводом для обращения к нему, и идентифицировать подлежащие правовой защите интересы клиента?

На стадии консультирования:

Как достичь понимания на обыденном уровне выработанного юристом профессионального обоснования проблемы?

Как помочь человеку из возможных вариантов решения проблемы выбрать приемлемый для него?

Каким может быть в конкретном случае оптимальный вариант защиты нарушенных прав и законных интересов?

4.2. Практико-аналитические задания

1) составить алгоритм действий юриста-консультанта при интервьюировании (в виде сложной схемы); подготовиться к его реализации (апробации) в рамках практического занятия;

2) составить алгоритм действий начинающего юриста при консультировании (в виде сложной схемы); подготовиться к его реализации (апробации) в рамках практического занятия.

4.3.1. Практико-прикладные задачи (предварительный анализ и подготовка возможных вариантов решений осуществляются обучающимся самостоятельно; апробация и групповое обсуждение (корректировка, при необходимости) проводятся в рамках практического занятия, как правило, аудиторно)

Проблема 1: встреча клиента

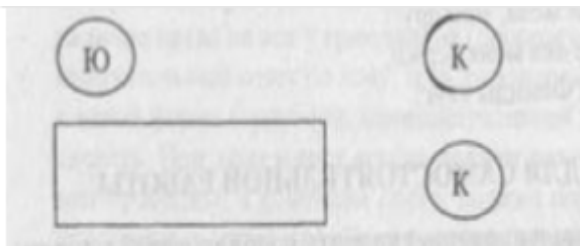
Задание: Оцените правильность действий юриста. Предложите свой вариант действий.

Казус I. В клинику пришла пожилая женщина.

- Здравствуйте, Вы к кому?
- Я хотела бы проконсультироваться.
- Вы записаны?
- Нет. Я не знала, что нужно записываться.
- Тогда Вам нужно подождать. Все студенты заняты.
- А где я могу подождать.
- Подождите в коридоре. Там стоят стулья. Казус 2.
- Добрый день. Проходите, пожалуйста. Вы пришли на прием в первый раз?
- Да. Я записывался.
- Проходите, пожалуйста. Присаживайтесь на этот стул. Как Вас зовут?
- Аполлон Вольдемарович.
- Какое у Вас редкое имя и отчество.
- Да. Мой отец был очень известен в свое время. А меня называли Аполлоном...

Казус 3.

Задание: Смоделируйте ситуацию встречи клиента. Определите место расположения юриста и клиента по отношению к столу.



Проблема 2: как вызвать уверенность в клиенте

Задание 1: Оцените правильность действий юриста. Предложите свой вариант действий.

Казус 1.

- Скажите, а вы на каком курсе учитесь?
- Я на третьем. Но вы не беспокойтесь, все наши ответы проверяют кураторы, они у нас, преподаватели, все действующие адвокаты.

Казус 2.

- Меня зовут Илья Иванович. Я студент 4 курса.
- Студент? Но сможете ли Вы мне тогда помочь?
- У меня есть определенные знания. Кроме того, у меня есть желание Вам помочь. В то же время я всегда могу посоветоваться с преподавателем.

- А Ваш преподаватель не может меня проконсультировать? Проблема: отношение к клиенту

Задание 2: Оцените правильность действий юриста. Предложите свой вариант действий.

Казус.

Вариант 1 .

- Здесь консультация? Понимаете, у меня горе. Я хочу добиться справедливости.
- Присаживайтесь. Меня зовут Ольга. Я хотела бы рассказать Вам о правилах работы студенческой юридической консультации...

Вариант 2 .

- Здесь консультация? Понимаете, у меня горе. Я хочу добиться справедливости...
- Садитесь на этот стул. Успокойтесь, прежде всего. Что у Вас случилось? Проблема: взять ли Вам клиента. Оказать ли юридическую помощь

Задание: Оцените правильность действий юриста. Предложите свой вариант действий.

Казус 1. В клинику вошел мужчина средних лет. Предъявил справку, что является инвалидом 2 группы

- Вы мне окажете помощь?
- Скажите, пожалуйста, как Вас зовут? Что Вас волнует, какая у Вас проблема?
- Меня зовут Татьяна Эльдаровна Снежина.
- Вы шутите... Давайте приступим к делу.
- А я и говорю по делу. Но меня, правда, так зовут, только все удивляются. Я в 2018 году подал заявление о краже у меня вещей. До сих пор не могу проследить судьбу дела. А ведь украли сколько: 6 манто норковых от Кардена, 8000 долларов скотчем были перемотаны, правда, 800 долларов в подкладку пальто провалились...

- Подождите. Давайте все по порядку. Когда кража произошла? Вы обращались с заявлением в полицию?

- Конечно. Я обращался и в полицию, и в прокуратуру. А знаете, почему следователь по делу ничего не делала, потому, что я на ней отказался жениться. Она очень хотела, чтобы я на ней женился. Я ведь 14 книг написал всемирно известных...

4.3.2. Практико-прикладные задания (предварительный анализ и подготовка возможных вариантов поведения осуществляются обучающимся самостоятельно; реализация модели поведения – в рамках практического занятия, как правило, аудиторно)

1) Ролевая игра по теме «Интервьюирование» (дело Юсуповой)

Цель игры: выработка навыков по установлению психологического контакта с клиентом, внушение ему доверия и извлечение максимально полной и истинной информации у клиента.

В клинику обратилась молодая женщина. Суть проблемы: у нее умер муж. Она осталась с двумя детьми. Отец умершего мужа пообещал ей уладить все юридические вопросы с оформлением наследства. За несколько дней до окончания срока принятия наследства она зашла к нотариусу и выяснила, что в наследственную массу не включено много ценного имущества, а также не заявлено об имуществе, приобретенном в период совместного проживания супругов в браке. Юсупова отказалась подписывать бумаги. В настоящее время она узнала, что отец и сестра умершего подали в суд иск с требованием о признании брака между умершим и Юсуповой недействительным и тем самым об исключении ее из состава наследников.

Домашнее задание по делу Юсуповой: подготовьте правовое заключение по делу Юсуповой с приложением всех необходимых документов.

Ролевая игра по теме «Консультирование» (дело Пыжина)

Цель игры: выработка навыков по установлению психологического контакта с клиентом, выработка навыков определения правовых проблем клиента.

Заметки студента-консультанта, сделанные во время интервью:

на прием пришел Пыжин. Сообщил, что 06.12.2021 г. в 19 часов 50 минут Пыжин, управляя легковым автомобилем, осуществлял буксировку другого автомобиля (под управлением Дудина) и сбил женщину с ребенком. Пыжин, проехав регулируемый пешеходный переход, остановился перед автобусом, стоящим на остановке, при этом буксируемый автомобиль также остановился, но перед пешеходным переходом, перестраиваясь во второй ряд для объезда автобуса. Пыжин и Дудин не убедились в безопасности маневра, начали движение, в результате чего произошла натяжка буксировочного троса, который и ударил по ногам женщину, переходившую вместе с дочерью дорогу на разрешающий для нее сигнал светофора. В результате удара тросом женщина упала на дорогу, и на нее наехал буксируемый автомобиль.

Дознаватель ОМВД своим постановлением отказал в возбуждении уголовного дела, однако установил вину Пыжина.

Пыжин сразу после ДТП предложили женщине помощь, однако она отказалась от нее. Недавно женщина позвонила и сообщила, что намерена обратиться в суд за возмещением морального ущерба и материального вреда, причиненного ей и ее дочери.

Задание для самостоятельной работы:

Составьте тест по теме практического занятия, включающий в себя не менее 15 вопросов.

Тема 5. Медиация как альтернативный способ разрешения правового конфликта
Реферативные сообщения (доклады):

История развития и сфера применения посредничества. Процедура медиации в зарубежных

странах.

Преимущества и недостатки процедуры посредничества (медиации).

Задания:

Составьте сравнительную таблицу отличий медиации от третейского и судебного разбирательства.

Составьте схему этапов проведения медиации.

Составьте проекты соглашений о применении процедуры медиации, о проведении процедуры медиации и медиативного соглашения.

Тема 6. Основы юридической техники

Реферативные сообщения (доклады):

Предложение как элемент юридического документа. Навыки аргументации в юридическом письме.

Задания: составьте кроссворд по теме практического занятия не менее чем из 20 вопросов.

Примерный тест на зачет по дисциплине «Юридическая клиника»

1. В Российской Федерации основные направления государственной политики в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью определяются:

- а) Государственной Думой РФ
- б) Президентом РФ
- в) Правительством РФ
- г) Верховным судом РФ

2. Совокупность правил поведения определенной социальной группы, обусловленных спецификой профессиональной деятельности – это:

- а) этические нормы
- б) этика юриста
- в) профессиональная этика
- г) адвокатская этика

3. Какое основное квалификационное требование предъявляется к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь?

- а) наличие высшего юридического образования
- б) стаж работы по специальности не менее 3 лет
- в) наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры
- г) опыт работы не менее 5 лет

4. Юрист должен использовать все возможные предоставляемые законом средства для защиты прав и интересов клиента, предпринять все возможные меры для достижения результата – это признаки принципа:

- а) законности
- б) добросовестности
- в) компетентности
- г) информирования клиента

5. Получение клиентом интересующей информации правового характера без рекомендаций, советов от юриста характерно для:

- а) правовой экспертизы
- б) правового консультирования

в) правового информирования

г) нет верного ответа

6. Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью, является:

а) Министерство юстиции РФ

б) Правительство РФ

в) Прокуратура РФ

г) Министерство просвещения РФ

7. Интеллектуальная работа с информацией о цели клиента, обстоятельствах его жизненной ситуации, доказательствах и с источниками права, которые могут быть применимы к правовой ситуации клиента - это:

а) позиция по делу

б) интервьюирование

в) консультирование

г) анализ дела

8. Могут ли органы государственной власти субъектов Российской Федерации расширять перечень категорий граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи?

а) нет, не могут

б) могут, но только в экстренных случаях в)

могут, но только с разрешения Президента РФ

г) да, могут

9. К какой системе бесплатной юридической помощи относятся государственные юридические бюро?

а) к негосударственной системе бесплатной юридической помощи

б) к государственной системе бесплатной юридической помощи

в) не входят ни в одну из систем оказания бесплатной юридической помощи

г) являются участниками как государственной, так и негосударственной систем оказания бесплатной юридической помощи

10. Результатом первичного анализа информации, полученной на этапе интервьюирования клиента, является ..., когда юрист должен рассказать клиенту в том числе о своих дальнейших действиях по анализу источников права, которые могут регулировать отношения в ситуации клиента:

а) консультирование

б) анкетирование

в) резюмирование

г) выработка позиции по делу

11. Адвокаты участвуют в функционировании:

а) государственной системы бесплатной юридической помощи

б) негосударственной системы бесплатной юридической помощи

в) государственных юридических бюро

г) нет верного ответа

10. Кто не относится к участникам государственной системы бесплатной юридической помощи?

а) адвокаты

б) юридические клиники

в) государственные юридические бюро

г) нотариусы

11. Соблюдение какого принципа означает наличие у юриста правил, запрещающих работу по делам, в которых позиция лиц, обращающихся за помощью, противоречит позиции клиентов,

которым юрист уже оказывает или ранее оказывал помощь?

- а) доверительность
- б) уважение к коллегам по профессии
- в) исключение конфликта интересов
- г) добросовестность

12. Юридические клиники не могут оказывать бесплатную юридическую помощь в виде:

- а) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера
- б) правового консультирования в устной форме
- в) правового консультирования в письменной форме
- г) представления интересов гражданина в судах

13. В целях оказания гражданам бесплатной юридической помощи некоммерческие организации, адвокаты, адвокатские образования, адвокатские палаты субъектов Российской Федерации, нотариусы, нотариальные палаты могут создавать:

- а) негосударственные центры бесплатной юридической помощи
- б) государственные юридические бюро
- в) юридические клиники
- г) негосударственные юридические консультации

14. Первоначальный этап работы юриста с клиентом, включающий первую встречу с клиентом, опрос, первичный анализ ситуации, принятие решения о дальнейшей работе по делу?

- а) консультирование
- б) интервьюирование
- в) анкетирование
- г) анализ дела

15. Определение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью относится к полномочиям:

- а) Президента РФ
- б) Прокуратуры РФ
- в) органов государственной власти субъектов РФ
- г) Правительства РФ

16. Ключевой принцип профессиональной этики юриста, определяющий характер взаимодействия с клиентом:

- а) добросовестность
- б) исключение конфликта интересов
- в) конфиденциальность
- г) доверительность

17. Результат анализа дела, состоящий из фактической версии, правовой квалификации и правового требования:

- а) позиция по делу
- б) правовой результат
- в) резюме
- г) консультация

18. В чьи полномочия входит ежегодная подготовка и опубликование в средствах массовой информации доклада о реализации государственной политики в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью, о состоянии и развитии государственной системы бесплатной юридической помощи, об оценке эффективности функционирования государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи и использовании соответствующих бюджетных ассигнований:

- а) высшего должностного лица субъекта РФ
- б) Правительства РФ

в) федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью

г) Президента РФ

19. Надзор за исполнением законов в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью осуществляют:

а) органы прокуратуры РФ

б) судебные органы РФ

в) органы государственной власти субъектов РФ

г) органы внутренних дел РФ

20. На каком этапе анализа дела и выработки позиции по делу необходимо дать ответ на пять вопросов о фактических обстоятельствах дела: Кто? Что сделал? Как именно? Когда? Где?

а) определение цели клиента

б) анализ фактической основы

в) анализ доказательств

г) предварительное определение возможных позиций по делу

21. Для обеспечения функционирования государственной системы бесплатной юридической помощи, а также для оказания гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с законами субъектов Российской Федерации могут создаваться:

а) юридические клиники

б) государственные внебюджетные фонды

в) государственные юридические бюро

г) центры бесплатной юридической помощи

22. Бесплатная юридическая помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи не оказывается государственными юридическими бюро, адвокатами в случае, если гражданин:

а) обратился за бесплатной юридической помощью по вопросу, имеющему правовой характер

б) обратился за бесплатной юридической помощью по вопросу, не имеющему правового характера

в) обратился по вопросу, который не получил ранее разрешения вступившим в законную силу судебным постановлением, принятым по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям

г) нет верного ответа

23. Процесс взаимодействия юриста и клиента с целью определения возможных вариантов решения проблемы клиента, уяснения путей и способов реализации выработанного варианта решения данной проблемы:

а) выработка позиции по делу

б) интервьюирование

в) резюмирование

г) консультирование

24. К основным принципам оказания бесплатной юридической помощи не относится:

а) обеспечение реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан

б) установление требований к профессиональной квалификации лиц, оказывающих бесплатную юридическую помощь

в) приоритет государственной системы оказания бесплатной юридической помощи над негосударственной системой оказания бесплатной юридической помощи

г) контроль за соблюдением лицами, оказывающими бесплатную юридическую помощь, норм профессиональной этики и требований к качеству оказания бесплатной юридической помощи

25. Размер, порядок оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации их расходов на оказание такой помощи определяются:

а) законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

б) Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

в) нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти

г) нормативными правовыми актами Правительства РФ

26. Действия юриста не должны быть связаны указаниями, интересами каких-либо лиц, кроме клиента – это принцип:

а) компетентности

б) независимости

в) «Не навреди»

г) добросовестности

27. Специальной целью юридических клиник, закрепленной в Федеральном законе «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», является:

а) правовое просвещение студентов-юристов б) формирование у студентов навыков оказания юридической помощи

в) формирование у студентов навыков составления документов правового характера

г) обучение практическим навыкам юридического консультирования

28. Установление фактической информации, которая необходима для последующей правовой квалификации – это:

а) выработка позиции по делу

б) анализ доказательств

в) анализ обстоятельств

г) консультирование

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

по дисциплине «Юридическая клиника»

1. Федеральный закон «Об оказании бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»: общая характеристика.
2. Характеристика регионального законодательства в сфере оказания бесплатной юридической помощи.
3. Традиционные формы оказания правовой помощи населению.
4. Участники бесплатной юридической помощи в Российской Федерации.
5. Государственная система бесплатной юридической помощи в России.
6. Негосударственная система бесплатной юридической помощи в России.
7. Юридическая клиника как особая форма оказания правовой помощи социально незащищенным категориям граждан.
8. Цели, задачи и принципы деятельности юридической клиники.
9. Правовое регулирование деятельности юридической клиники.
10. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность юридической клиники.
11. Устное консультирование клиента.
12. Письменное консультирование клиента.
13. Нравственные и моральные ценности в работе юридической клиники.
14. Юридическая этика как вид профессиональной этики.
15. Нравственные основы правосудия.
16. Нравственные начала в деятельности адвоката.
17. Формы регламентации этических норм (законодательство, этические кодексы)
18. Нравственные ценности в работе юридической клиники.
19. Интервьюирование: понятие, цели и принципы.
20. Основные этапы интервьюирования.
21. Анализ дела и его этапы.
22. Выработка позиции по делу.
23. Консультирование: понятие, цели и задачи.
24. Этапы консультирования.
25. Конфликты в деятельности юриста.
26. Структура конфликта: участники, причина, предмет.
27. Типы конфликтов.
28. Мотивы, условия возникновения и стадии развития конфликта.
29. Пути и способы разрешения конфликтов.
30. Посредничество (медиация) как способ разрешения правового конфликта.
31. Правовые основы медиации.
32. Требования, предъявляемые к медиаторам.
33. Принципы проведения процедуры посредничества (медиации).
34. Порядок проведения процедуры посредничества (медиации) и ее основные стадии.
35. Понятие и виды юридических документов.
36. Этапы работы по составлению юридического документа.
37. Юридическая техника: понятие, виды, особенности.
38. Юридическая аргументация: понятие, приемы.
39. «Юридические ловушки» в гражданско-правовых договорах.

Приложение 1

Юридическая клиника	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3):</p> <p>- <i>специализированная мебель:</i> столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;</p> <p>- <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i> многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно–образовательной среде лицензиата</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (учебный зал судебных заседаний) (аудитория № 23):</p> <p>- <i>специализированная мебель:</i> рабочие места обучающихся/участников процесса: столы, стулья; атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб, флаг, молоток судьи); рабочее место судьи: стол, стул; рабочее место секретаря: стол, стул;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (74,0 кв.м., 2 этаж, помещение № 23)</p>	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

	<p>рабочее место выступающего: стол, трибуна для выступления переносная; рабочее место государственного обвинителя (прокурора): стол, стул; рабочее место адвоката (защитника): стол, стул; стол для подсудимого; стул для подсудимого; - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:</i> мультимедийный проектор; магнитно-маркерная доска; экран; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; - <i>нормативно-правовые акты:</i> уголовный кодекс; уголовно-процессуальный кодекс; гражданский кодекс; гражданско-процессуальный кодекс; арбитражный процессуальный кодекс</p>				
	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 22): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (19,3 кв.м., 2 этаж,</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н</p>

	<p>Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером</p>	<p>помещение № 22)</p>			<p>от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
--	---	------------------------	--	--	--