

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

Кафедра гуманитарных, математических
и естественнонаучных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.34 ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата
«Гражданско-правовой»

Форма освоения ОПОП: очная

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»
Протокол заседания
№01-02/23 от 02 февраля 2023 г.



С Т В Е Р Ж Д А Ю
У С О В Е Т О М
Ч У В О « В Ш П »
02 февраля 2023 г.
Аллабян М.Г.

*в том числе оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:
502A-CFC3-9081-XSJM
Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН: 6903013604
Дата подписания: 04.04.2023 17:06 MSK
Подписал: Лукичева К. А.

Тверь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.О.34 Правовая экспертиза нормативных правовых актов составлена на основе учебного плана ЧУВО «ВШП» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой») (форма обучения – очная).

Рабочая программа дисциплины Б1.О.34 Правовая экспертиза нормативных правовых актов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой») направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» на 2023/2024 учебный год.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Правовая экспертиза нормативных правовых актов» состоит в цель данной дисциплины: сформировать компетенции, предусмотренные ОПОП для данной дисциплины

Задачи дисциплины (модуля):

Изучить понятие и сущность нормоконтроля

Изучить понятие, сущность методiku проведения правовой экспертизы

Изучить понятие, сущность методiku проведения антикоррупционной экспертизы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям): исторических, общетеоретических, отраслевых дисциплинах.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик: проблемы теории государства и права.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Знает место права в социальной системе и его функции, основные закономерности формирования функционирования и развития государства и права, основные элементы правовых систем, особенности отдельных источников права	Умеет анализировать положения источников права	Владеет навыками анализа и прогнозирования развития правовых явлений
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Понимает содержание, значение правовой экспертизы, знает методiku ее проведения	Умеет определять необходимость проведения и правовой экспертизы положений нормативных правовых актов, определять место нормативного правового акта в	Владеет навыками оценки формы и содержания нормативного правового акта, проведения правовой экспертизы нормативного правового акта в рамках поставленной

		системе источников права, юридическую силу положений нормативного правового акта; анализировать его положения с точки зрения законности и эффективности	задачи и оформления ее результатов
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	Имеет представление о понятии, значении, функциях и принципах толкования правовых норм; знает основные виды и способы толкования	Умеет применять различные способы толкования положений различных источников права.	Владеет навыками толкования правовых норм
ОПК-5 Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знает основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику, используемую при формировании источников права.	Умеет правильно и корректно использовать основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику в процессе профессиональной деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формально-логические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, источников права, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений	Обладает навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма; навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных); юридической терминологией
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных	Знает стадии, методику и порядок подготовки нормативных правовых актов,	Умеет самостоятельно по аналогии с образцом разрабатывать	Владеет навыками формирования содержания и оформления нормативных

правовых актов и иных юридических документов	правила юридической техники	проекты нормативных правовых.	юридических актов
--	-----------------------------	-------------------------------	-------------------

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕ, 72 академических часов.

Семестр 8							
Контроль	Академических часов						з.е.
	Всего	Контакт.	Лек	Пр	СР	Контроль	
Зачтено	72	38	16	22	34		2

Контакт. – Контактная работа с преподавателем

Лек - Лекционные занятия

Пр - Практические занятия

СР – Самостоятельная работа

Контроль – Часы на контроль

ЗЕ – зачетные единицы

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

Содержание дисциплины Правовая экспертиза нормативных правовых актов:

Тема 1. НОРМОКОНТОЛЬ КАК СПОСОБ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ

Правовое пространство Российской Федерации и механизм обеспечения его единства.

Законность и единство правового пространства.

Эффективность правового регулирования: понятие и критерии, значение.

Понятие и формы нормоконтроля. Объект и предмет нормоконтроля. Судебный нормоконтроль. Прямой и косвенный нормоконтроль. Правовой мониторинг в системе нормоконтроля. Субъекты правового мониторинга. Механизм осуществления правового мониторинга.

Тема 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРАВОВОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Правовая экспертиза: понятие и виды. Значение правовой экспертизы. Влияние правовой экспертизы на качество нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Правовая легитимность правовой экспертизы, ее цели и задачи.

Объекты и предметы правовой экспертизы.

Нормативные правовые акты Российской Федерации как объект правовой экспертизы.

Понятие и признаки нормативных правовых актов. Иерархия нормативных правовых актов.

Субъекты проведения правовой экспертизы.

Тема 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАВОВОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Методика осуществления правовой экспертизы.

Правовая экспертиза как стадия законодательного процесса

Особенности правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Особенности правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов. Юридино-техническая экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

Значение и методика лингвистической экспертизы нормативных правовых актов. Заключение эксперта по результатам правовой экспертизы нормативных правовых актов

Тема 4. ПРОВЕДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Правовые основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Значение антикоррупционной экспертизы.

Объект и предмет антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы. Независимая антикоррупционная экспертиза.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методические материалы дисциплины Правовая экспертиза нормативных правовых актов:

Для изучения основных разделов дисциплины обучающимся необходимо проработать всю основную и дополнительную литературу, приведенную в списке литературы, а также систематически работать с конспектами лекций, осуществлять аналитическую обработку нормативного материала и научных публикаций по теме.

Перечень/описание учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы Самостоятельная работа включает в себя:

- Подготовка вопросов и выполнение заданий, вынесенных на практические занятия;
- Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов по различным темам курса;
- Самостоятельный поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- Подбор необходимого нормативно-правового материала для подготовки к практическим занятиям с использованием справочных правовых систем;
- Изучение официальной правовой информации, размещенной на официальных интернет-ресурсах органов государственной власти и ОМС.
- Подбор и анализ научного материала при подготовке докладов на студенческих конференциях, при проведении различных форм промежуточного контроля;

Рекомендации к изучению научной и учебной информации

Самостоятельная работа с учебной, научной литературой, другими источниками информации (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие усвоения знаний. Изучение нормативных

правовых актов, чтение научной информации обязательно сопровождается самостоятельной работой с конспектом лекций, систематизацией прочитанного.

Рекомендации к самостоятельному поиску (подбору) информации

В процессе самостоятельной работы особое внимание необходимо уделять самостоятельному поиску (подбору) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме. Для этого могут быть использованы ресурсы институтской библиотеки, в том числе установленные там справочные правовые системы, электронные библиотечные системы, а также ресурсы библиотек города, электронные каталоги, сформированные в них.

Заслуживают внимание и Интернет-ресурсы, в частности официальные сетевые ресурсы органов государственной власти, официальные интернет-ресурсы ОМС, сайты основных справочно-поисковых систем

Рекомендации к самостоятельной подготовке к практическим занятиям

Изучение дисциплины включает в себя и такую форму работы, как практические занятия. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо:

- ознакомиться с темой и планом практических занятий, с содержанием темы по программе курса;
- изучить рекомендуемые нормативный материал и публикации по теме;
- найти и изучить дополнительные источники информации по теме из нормативных правовых актов, судебной практики, учебной литературы, рекомендуемых Интернет-ресурсов.

На каждом практическом занятии студент должен быть готов:

- полно ответить на любой вопрос плана практического занятия;
- дать 2-3 определения понятий, изучающихся по теме практического занятия;

При подготовке к практическим занятиям студент может выбрать тему для составления доклада, согласно списку вопросов, выносимых на п/з.

К докладу предъявляются следующие требования:

- он является результатом самостоятельной, творческой, активной работы студента;
- составляется на основе использования нескольких источников: нормативных правовых актов, учебной литературы, научных публикаций;
- студент должен четко и полно раскрыть вопрос, проанализировать разные взгляды по проблеме, сделать выводы;
- излагается доклад устно (объемом по времени до 10 мин.) с использованием необходимых записей и при необходимости в форме презентаций.

Занятия проводятся в основном в форме обсуждения вынесенных на практическое занятие вопросов, а также сделанных докладов, в начале занятия может проводиться короткий опрос по теме, возможно использование информационных ресурсов.

Наиболее подготовленные студенты могут приглашаться к участию в конференциях и иных научных мероприятиях.

На практическом занятии разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным в рамках самоподготовки к практическому занятию.

В ходе самоподготовки студент должен также ответить и на вопросы, рекомендованные для подготовки к практическому занятию. Это позволит объективно оценить уровень своих знаний по теме, выявить пробелы и своевременно их устранить, составить системное представление по вопросам темы.

Ряд вопросов дисциплины изучается самостоятельно. Это означает, что по ним не будет проводиться практических занятий, но по данным темам студентам могут быть предложены письменные задания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной учебной литературы

1. Третьякова, Е. -Д. С. Правотворчество и экспертиза нормативных правовых актов: учебное пособие / Е. -Д. С. Третьякова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 63 с. — ISBN 978-5-7782-2305-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

2. Основы права: учебник / Л. И. Гущина, Е. В. Епифанова, Н. Ю. Ембулаева [и др.]. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2018. — 147 с. — ISBN 978-5-94201-716-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

7.2. Перечень дополнительной учебной литературы

3. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: практикум / составители О. В. Борисова, И. В. Ключовская. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 104 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

4. Едлин, Е. В. Комментарий к Федеральному закону от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов / Е. В. Едлин. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 42 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: практикум для бакалавриата / составители Е. А. Бурмистрова [и др.]. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 25 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

7.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к электронно-библиотечным системам:

Электронная библиотечная система BOOK.ru: <https://book.ru/>

Доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) (свободно распространяемые):

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>);

Библиотека научной и студенческой информации (<http://bibliofond.ru/>);

Большая научная библиотека (<http://sci-lib.com/>);

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>).

Доступ к иным информационным ресурсам (свободно распространяемые):

Ассоциация юристов России (АЮР) – Российская общественная организация www.alrf.ru

Федеральная палата адвокатов Российской Федерации (ФПА РФ) www.fparf.ru

Федеральная нотариальная палата (ФНП) www.notariat.ru

Совет судей Российской Федерации (ССРФ) www.ssrp.ru

Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов» www.gra.ru

Объединение корпоративных юристов России (ОКЮР) www.rcca.com.ru

7.4. Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: rpm, yum, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

См. Приложение 1.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

1. При проведении всех видов занятий со студентами с ОВЗ учитывается состояние их здоровья и рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы. Отраженные в индивидуальной программе реабилитации студента относительно рекомендованных видов и условий труда. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом психологических особенностей здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма промежуточной аттестации устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Институт учитывает рекомендации, содержащиеся в

заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

4. Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов проводится в несколько этапов.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев выставления оценок

Код компетенции	Индикаторы достижения	Критерии оценивания	
		Зачтено	Не зачтено
ОПК-1	Знать: знает место права в социальной системе и его функции, основные закономерности формирования функционирования и развития государства и права, основные элементы правовых систем, особенности отдельных источников права Уметь: Умеет анализировать положения источников права; Владеть: Владеет навыками анализа и прогнозирования развития правовых явлений	ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но могут требоваться незначительные уточнения базовых терминов; раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями;	материал излагается непоследовательно, отсутствуют знания базовых терминов; не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; не проводится анализ; выводы отсутствуют; ответы на дополнительные вопросы отсутствуют; не приводятся примеры изучаемой предметной области
ОПК-3	Знать: Понимает содержание, значение правовой экспертизы, знает методику ее проведения. Уметь: Умеет определять необходимость проведения и правовой экспертизы положений нормативных правовых актов, определять место нормативного правового акта в системе источников права, юридическую силу положений нормативного правового акта; анализировать	демонстрируется умение анализировать материал, возможно, не все выводы носят аргументированный и доказательный характер	

	его положения с точки зрения законности и эффективности. Владеть: Владеет навыками оценки формы содержания нормативного правового акта, проведения правовой экспертизы нормативного правового акта в рамках поставленной задачи и оформления ее результатов		
ОПК-4	Знать: Имеет представление о понятии, значении, функциях и принципах толкования правовых норм; знает основные виды и способы толкования. Уметь: Умеет применять различные способы толкования положений различных источников права. Владеть: Владеет навыками толкования правовых норм		
ОПК-5	Знать: Знает основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику используемую при формировании источников права. Уметь: Умеет правильно и корректно использовать основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику в процессе профессиональной деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формально-логические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, источников права, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений Владеть: Обладает навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма; навыками		

	обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных); юридической терминологией		
ОПК-6	Знать: Знает стадии, методику и порядок подготовки нормативных правовых актов, правила юридической техники Уметь: Умеет самостоятельно по аналогии с образцом разрабатывать проекты нормативных правовых. Владеть: Владеет навыками формирования содержания и оформления нормативных юридических актов		

2. Примеры контрольных заданий, иных материалов для оценки знаний, умений, навыков

Планы практических занятий

Тема 1. НОРМОКОНТРОЛЬ КАК СПОСОБ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ

Эффективность правового регулирования: понятие и критерии, значение.

Правовое пространство Российской Федерации и механизм обеспечения его единства. Понятие и содержание, формы нормоконтроля как способа обеспечения законности Судебный нормоконтроль. Прямой и косвенный нормоконтроль.

Правовой мониторинг в системе нормоконтроля. Механизм осуществления правового мониторинга.

Тема 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРАВОВОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Правовая экспертиза: понятие и виды. Значение правовой экспертизы.

Правовая легитимность правовой экспертизы, ее цели и задачи.

Объекты и предметы правовой экспертизы.

Нормативные правовые акты Российской Федерации как объект правовой экспертизы. Понятие и признаки нормативных правовых актов.

Иерархия нормативных правовых актов.

Субъекты проведения правовой экспертизы.

Тема 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАВОВОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Методика осуществления правовой экспертизы.

Правовая экспертиза как стадия законодательного процесса

Особенности правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Особенности правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов. Юридино-техническая экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

Значение и методика лингвистической экспертизы нормативных правовых актов. Заключение эксперта по результатам правовой экспертизы нормативных правовых актов Задание: провести экспертизу предложенных нормативных правовых актов

Тема 4. ПРОВЕДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Правовые основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Объект и предмет антикоррупционной экспертизы.

Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы.

Независимая антикоррупционная экспертиза.

Задание: провести экспертизу предложенных нормативных правовых актов

Текущая аттестация осуществляется в основном на практических занятиях. В качестве оценочных средств в процессе текущего контроля используются: устный опрос, диктанты, тестирование, презентации, доклады и сообщения по тематике дисциплины, кейс-задачи, оценки работы студентов в ходе «Круглых столов».

Все необходимые для подготовки к практическим занятиям или к промежуточной аттестации нормативные правовые акты используются в действующей редакции (использовать справочные правовые системы)

Процедура проведения зачета:

Зачет проводится по зачетным билетам. В каждом билете по два вопроса. Время для подготовки ответа – 20 минут. В процессе подготовки к ответам на зачете разрешается пользоваться только выданными листами-черновиками, инструментами для письма, программой курса.

Вопросы для проведения зачета

1. Понятие и признаки нормоконтроля
2. Механизм обеспечения единства правовое пространство Российской Федерации Законность как важнейшая характеристика нормативного правового акта.
3. Эффективность правового регулирования: понятие и критерии, значение.
4. Понятие и формы нормоконтроля
5. Объект и предмет нормоконтроля.
6. Судебный нормоконтроль: понятие и содержание.
7. Правовой мониторинг в системе нормоконтроля.
8. Субъекты правового мониторинга: общая характеристика.
9. Правовая экспертиза: понятие и виды.
10. Объекты и предмет правовой экспертизы.
11. Нормативные правовые акты Российской Федерации как объект правовой экспертизы.
12. Субъекты проведения правовой экспертизы.
13. Основные этапы осуществления правовой экспертизы.
14. Методика осуществления правовой экспертизы.

15. Юридино-техническая экспертиза нормативных правовых актов и их проектов. Значение и методика лингвистической экспертизы нормативных правовых актов.
16. Заключение эксперта по результатам правовой экспертизы нормативных правовых актов
17. Правовые основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
18. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.
19. Понятие и виды нормативных актов.
20. Понятие и особенности нормативных правовых актов.
21. Виды нормативных правовых актов: общая характеристика.
22. Общий порядок принятия нормативных правовых актов.
23. Понятие экспертизы, ее виды.
24. Понятие юридической экспертизы.
25. Объекты юридической экспертизы.
26. Субъекты юридической экспертизы.
27. Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.
28. Федерации.
29. Юридическая экспертиза федеральных конституционных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
30. Юридическая экспертиза федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
31. Юридическая экспертиза конституций республик и уставов иных субъектов Российской Федерации.
32. Юридическая экспертиза законов субъектов Российской Федерации.
33. Юридическая экспертиза иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.
34. Понятие муниципальных правовых актов, их система.
35. Государственная регистрация уставов муниципальных образований.
36. Принятие иных муниципальных правовых актов.
37. Юридическая экспертиза актов органов местного самоуправления.
38. Понятие и значение юридической техники, ее место в юридической деятельности.
39. Виды юридической техники.

Примеры тестовых заданий

1. Акты палат Федерального Собрания РФ подлежат официальному опубликованию в течение ...
 1. 5 дней после их подписания Президентом РФ
 2. 7 дней после их подписания Президентом РФ
 3. 7 дней после их принятия
 4. 10 дней после их подписания Президентом РФ
 5. 10 дней после их принятия
 6. 15 дней со дня их принятия (но не позднее)
2. Постановления Правительства РФ подлежат официальному опубликованию в течение...
 1. 5 дней после их подписания Президентом РФ
 2. 7 дней после их принятия
 3. 7 дней после их подписания Президентом РФ
 4. 10 дней после их принятия

5. 10 дней после их подписания Президентом РФ

6. 15 дней со дня их принятия

3. Указы Президента РФ должны быть опубликованы в течение ...

1. 5 дней после их подписания Президентом РФ

2. 7 дней после их принятия

3. 7 дней после их подписания Президентом РФ

4. 10 дней после их принятия

5. 10 дней после их подписания Президентом РФ

6. 15 дней со дня их принятия (но не позднее)

4. Федеральные конституционные законы, федеральные законы подлежат официальному опубликованию в течение ...

1. 5 дней после их подписания Президентом РФ

2. 7 дней после их принятия

3. 7 дней после их подписания Президентом РФ

4. 10 дней после их принятия

5. 10 дней после их подписания Президентом РФ

5. Акты Президента РФ и Правительства РФ подлежат официальному опубликованию в...

1. «Собрании законов РФ»

2. «Парламентской газете»

3. «Сборнике законов Федерального собрания РФ»

4. «Собрание Законодательства РФ»

5. «Российской газете»

6. Аутентичное толкование даётся органом, ...

1. не принимавшим толкуемую норму

2. ранее принявшим толкуемую норму

3. не принимавшим толкуемую норму, но которому предоставлено право давать официальное толкование

4. нет верного ответа

7. Верная последовательность стадий законодательного процесса

1. Сбор необходимой информации; проведение экспертизы; принятие решения о подготовке законопроекта

2. Проведение экспертизы; рассмотрение законопроекта в комитетах и комиссиях законодательного органа; внесение законопроекта в законодательный орган

3. нет верного ответа

8. Вид правоприменения

1. Негативное

2. Позитивное

3. Компетенционное

9. Вид судебных правоприменительных актов

1. Второстепенные
2. Основное
3. Процедурные

10. Значение концепции нормативного правового акта

1. она понижает уровень и эффективность правотворческой деятельности, делает её беспорядочной
2. не является основой для последующего толкования нормативного правового акта
3. нет верного ответа

11. Категории нормативных правовых актов, на которые требование обязательного опубликования не распространяется

1. Акты, распространяемые на определённую категорию лиц
2. Акты, регулирующих порядок формирования и деятельности органов государственной власти
3. нет верного ответа
4. все ответы верны

Приложение 1

Правовая экспертиза нормативных правовых актов	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3):</p> <p>- <i>специализированная мебель:</i> столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;</p> <p>- <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i> многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 27):</p> <p>- <i>специализированная мебель:</i> столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,1 кв.м., 2 этаж, помещение № 27)</p>	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

	<p>- <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i> многofункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно–образовательной среде лицензиата</p>				
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет юридических процессов № 514: - столы; - стулья; - доски маркерные; - шкафы; - моноблоки 19,5” «Lenovo»</p>	<p>170100, Тверская область, г Тверь, Тверской пр-кт, д. 3 (61,3 кв.м., помещение № 514)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «ЮЛКО»</p>	<p>Договор № 1 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет для консультаций с клиентами № 515: - шкафы; - столы рабочие; - стулья; - принтер; - компьютер; - монитор</p>	<p>170100, Тверская область, г Тверь, Тверской пр-кт, д. 3 (43,0 кв.м., помещение № 515)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «ЮЛКО»</p>	<p>Договор № 1 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность</p>

					по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Зал судебных заседаний Пролетарского районного суда г. Твери (Тверского областного суда) (кабинет № 12):</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы для участников судебного процесса; - стулья для участников судебного процесса; - трибуна; - моноблок; - комплект мебели для ведения судебных процессов; - флаг Российской Федерации; - герб Российской Федерации; - комплект одежды для судей; - оборудованное место для подсудимого; - демонстрационные материалы; - колонки 	170001, Тверская область, г. Тверь, проспект Калинина, дом 16 (71,0 кв.м., помещение № 12)	Практическая подготовка	Тверской областной суд	Договор № 2 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Комната для консультаций адвокатов Пролетарского районного суда г. Твери (Тверского областного суда) (кабинет № 37):</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы; - стулья; - трибуна; - моноблок; - колонки 	170001, Тверская область, г. Тверь, проспект Калинина, дом 16 (41,0 кв.м., помещение № 37)	Практическая подготовка	Тверской областной суд	Договор № 2 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность

					по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028
	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером</p>	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 22):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером</p>	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (19,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 22)	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>