

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

Кафедра гуманитарных, математических
и естественнонаучных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.36 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РЕЧЬ ЮРИСТА

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата
«Гражданско-правовой»

Форма освоения ОПОП: очная

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/23 от 02 февраля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

ЧУВО «ВШП»

02 февраля 2023 г.

Аллабян М.Г.

*в том числе оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSNP EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

39A8-7E98-1450-UTN7

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН: 6903013604
Дата подписания: 04.04.2023 17:06 MSK
Подписал: Лукичева К. А.

Тверь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.О.36 «Профессиональная речь юриста» составлена на основе учебного плана ЧУВО «ВШП» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой») (форма обучения – очная).

Рабочая программа дисциплины Б1.О.36 «Профессиональная речь юриста» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы бакалавриата «Гражданско-правовой») направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» на 2023/2024 учебный год.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель учебной дисциплины «Профессиональная речь юриста» - научить студентов свободно и грамотно использовать языковые средства в профессиональной коммуникации, что неразрывно связано с углубленным пониманием характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширением общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным, эстетическим и этическим потенциалом русского языка.

Задачи дисциплины:

- повысить общую культуру студента-нефилолога, уровень его гуманитарной образованности;
- способствовать овладению культурой общения в актуальных для него сферах деятельности;
- развить коммуникативные способности: умение адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; умение ориентироваться в речевых жанрах и функциональных стилях русского языка; умение грамотно в орфографическом, пунктуационном и стилистическом отношении оформлять разные виды текстов;
- способствовать расширению круга языковых средств и принципов их употребления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Профессиональная речь юриста» относится к базовой части обязательных дисциплин учебного плана ООП бакалавров по направлению «Юриспруденция».

В рамках ООП курс «Профессиональная речь юриста» предусматривает междисциплинарные связи:

- обеспечивает расширение и углубление общекультурных и профессиональных компетенций, формируемых у студентов в ходе изучения параллельно изучаемых дисциплин гуманитарного цикла, например «История»;
- является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций в процессе освоения последующих дисциплин профессионального цикла, требующих работы с юридическим текстом и выпускной бакалаврской работы.

Учебная дисциплина «Профессиональная речь юриста» логически и содержательно взаимосвязана с сопутствующими и последующими дисциплинами, а приобретенные знания, умения и владения применяются при оценке результатов итоговой аттестации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-5 Способен логически, верно, аргументированно и	Знает языковые и этические нормы интеллектуальной	Умеет использовать различные формы, виды устной и	Обладает культурой мышления как устойчивыми

<p>ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>деятельности; нормы русского литературного языка; основы эффективного речевого общения, функциональные стили речи, их признаки, правила их использования; жанры устной и письменной речи, основные понятия культуры речи; основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику.</p>	<p>письменной коммуникации на русском языке в учебной и профессиональной деятельности; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке; соблюдать правила речевого этикета; правильно выражать мысли, используя языковые, формально-логические и этические нормы; правильно и корректно использовать основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику в процессе профессиональной деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формально-логические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>навыками применения на практике законов и форм познающего мышления; коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях; навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма; навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных); юридической терминологией</p>
---	--	---	--

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).	Умеет применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	Владеет навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.
--	---	--	--

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕ, 72 академических часов.

Семестр 2							
Контроль	Академических часов						З.е.
	Всего	Контакт.	Лек	Пр	СР	Контроль	
Зачтено	72	36	14	22	36		2

Контакт. – Контактная работа с преподавателем

Лек - Лекционные занятия

Пр - Практические занятия

СР – Самостоятельная работа

Контроль – Часы на контроль

ЗЕ – зачетные единицы

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

Содержание дисциплины Профессиональная речь юриста:

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В основу построения и структурирования содержания дисциплины «Профессиональная речь юриста» положен деятельностно-компетентный подход, нацеливающий на формирование определённых общекультурных и профессиональных компетенций студента.

Содержание учебной дисциплины спроектировано на основе профессиональных компетенций как целей дисциплины через определение способов достижения этих целей.

В содержании курса отражены современные тенденции и требования в области русского языка и культуры русской речи, а также актуальные проблемы в области документирования организационно-правовой деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная речь юриста» направлена на обеспечение необходимой содержательной и логической связи между дисциплинами основной образовательной программы по направлению «Юриспруденция» любого профиля.

В основу учебной дисциплины «Профессиональная речь юриста» положен принцип системности, предполагающий в том числе системность контроля, приводящую к формированию способностей студентов трансформировать приобретенные навыки в профессиональные умения.

В соответствии с учебным планом с целью формирования и развития общекультурных и профессиональных компетенций студентов преподавание курса запланировано в следующих формах:

- аудиторные занятия в традиционном и интерактивном формате (проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-беседа; практикум и т.д.).
- внеаудиторные занятия (самостоятельная работа, в том числе с использованием Интернет-ресурсов);
- контрольные мероприятия, предусмотренные ООП по направлению подготовки «Юриспруденция».

Таким образом, рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная речь юриста», ориентирована на реализацию деятельностно-компетентного подхода и выстроена с учётом межпредметных связей. При проектировании содержания учебной дисциплины состав каждой темы (раздела) определён с учётом квалификационно-компетентного портрета выпускника и реально сложившегося рынка труда.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Русский язык в семье славянских языков. Формы русского национального языка. Литературный язык. Язык в профессиональной речи юриста. Культура речи юриста

Многообразие форм национального языка: литературный язык, нелитературное просторечие, диалекты (территориальные, социальные). Нелитературное просторечие: основные признаки, отличия от литературного языка на фонетическом, лексическом и грамматическом уровнях, особенности функционирования. Территориальные диалекты: основные признаки, типы диалектов в русском языке и их отличия от литературного языка на фонетическом, лексическом и грамматическом уровнях. Социальные диалекты.

Литературный язык как основная форма существования русского национального языка: основные признаки (общенародность, нормированность, кодифицированность, устная и письменная формы, стилистическая дифференцированность), литературный язык и язык литературы. Языковая норма: сложение языковой нормы, ее свойства, типы отклонений от нормы, виды нормы (императивная, диспозитивная), языковые варианты (общеязыковые, ситуативные), русский язык к. XX-нач. XXI вв. (объективные и субъективные факторы, воздействующие на состояние языка, новые явления в русском языке). Устная и письменная формы языка: основные признаки и особенности функционирования.

Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.

Соотнесение понятий «культура речи» и «профессиональная речь».

Тема 2. Нормативный аспект культуры речи юриста

Разновидности нормы: орфографическая, пунктуационная, орфоэпическая, лексическая, грамматическая (морфологическая и синтаксическая). Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Нормативное произношение и ударение: стили произношения, особенности произношения в русском языке гласных и согласных; особенности

русского ударения. Правильность и точность словоупотребления: значение слова и лексическая сочетаемость, плеоназм и тавтология, паронимы, функционально-стилевая окраска слова; фразеологические средства русского языка. Нормативное использование грамматических (морфологических) форм: употребление форм существительных (род, падежные окончания, склонение фамилий, окончания множ.ч.); употребление форм прилагательных (образование краткой формы, форм сравнительной и превосходной степеней); употребление форм числительных (склонение количественных числительных, собирательные числительные); употребление местоимений (личные, возвратные и притяжательные местоимения); употребление форм глаголов («недостаточные» и «изобилующие» глаголы, варианты видовых форм, формы причастий и деепричастий). Нормативные связи слов в словосочетании и предложении, нормативное строение русского предложения: согласование (подлежащего и сказуемого; определений, приложений и определяемых слов); управление (предложное, беспредложное; управление при однородных членах предложения; нанизывание одинаковых форм); порядок слов в русском предложении (структура простого предложения; однородные члены предложения; причастные и деепричастные обороты; сложное предложение).

Тема 3. Коммуникативный аспект культуры речи юриста

Речевая деятельность и ее виды: говорение, писание, слушание, чтение; их коммуникативные особенности. Речевое общение (коммуникация): единицы речевого общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Речевое (вербальное) общение и его виды: контактное / дистантное, непосредственное / опосредованное, устное / письменное, диалогическое / монологическое, межличностное / массовое, частное / официальное. Принципы речевой коммуникации (последовательности, предпочитаемой структуры, кооперации, вежливости). Невербальные средства общения. Условия эффективности речевой коммуникации.

Понятие «языковой стиль», признаки языкового стиля: функциональность, традиционность, уместность (учет основных условий – предмет речи, адресат, коммуникативная ситуация).

Тема 4. Конспектирование и реферирование как виды письменной научной коммуникации

Научный стиль: основные свойства и общие черты; жанры научного стиля; речевые нормы учебной и научной деятельности.

Тема 5. Юридический текст в контексте систем документации

Официально-деловой стиль: основные свойства и признаки; своеобразие на лексическом, морфологическом и синтаксическом языковых уровнях, языковые формулы официальных документов; дипломатический, законодательный и административно-канцелярский подстили; жанры официально-делового стиля. Понятия «документ» и «документированная информация»: законодательное и нормативно-методическое закрепление понятий. Классификация видов документов по функциональному назначению; место юридического текста в данной системе. Стандартизация и унификация как основные тенденции в развитии современного документа. Общие требования к документу. Особенности документов организации

Особенности документов организации: виды, системы, комплексы. Соотношение локальных нормативных актов с законодательными и иными нормативными правовыми актами (структура, требования к содержанию и др.); зависимость локальных нормативных актов от «ведомственных» документов. Информационно-справочная система документации. Особенности протокола как распорядительного/информационно-справочного вида документа.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методические материалы дисциплины Профессиональная речь юриста:

Для изучения основных разделов дисциплины «Профессиональная речь юриста» обучающимся необходимо проработать всю основную и дополнительную литературу, приведенную в списке литературы, а также систематически работать с конспектами лекций, отвечать на контрольные вопросы; осуществлять аналитическую обработку текстов для самостоятельного изучения (аннотирование, рецензирование, реферирование);

Самостоятельная работа обучающихся включает: усвоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение творческих заданий, работу с электронными ресурсами, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации (зачету).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной учебной литературы

1. Рубаник, Т. В. Культура речи юриста: учебное пособие / Т. В. Рубаник. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 300 с. — ISBN 978-985-503-631-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

2. Малышева, Г. Н. Профессиональная культура юриста: учебное пособие / Г. Н. Малышева. — Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 128 с. — ISBN 978-5-89172-672-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

7.2. Перечень дополнительной учебной литературы

3. Заякина, Р. А. Профессиональная этика и служебный этикет юриста: учебное пособие / Р. А. Заякина. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-7014-0894-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

4. Заякина, Р. А. Профессиональная этика и служебный этикет юриста: практикум / Р. А. Заякина. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2018. — 70 с. — ISBN 978-5-7014-0895-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

7.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к электронно-библиотечным системам:

Электронная библиотечная система BOOK.ru: <https://book.ru/>

Доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) (свободно распространяемые):

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>);

Библиотека научной и студенческой информации (<http://bibliofond.ru/>);

Большая научная библиотека (<http://sci-lib.com/>);

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>).

Доступ к иным информационным ресурсам (свободно распространяемые):

Ассоциация юристов России (АЮР) – Российская общественная организация www.alrf.ru

Федеральная палата адвокатов Российской Федерации (ФПА РФ) www.fparf.ru

Федеральная нотариальная палата (ФНП) www.notariat.ru

Совет судей Российской Федерации (ССРФ) www.ssrp.ru

Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов» www.gra.ru

Объединение корпоративных юристов России (ОКЮР) www.rcca.com.ru

7.4. Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: rpm, yum, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

См. Приложение 1.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

1. При проведении всех видов занятий со студентами с ОВЗ учитывается состояние их здоровья и рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы. Отраженные в индивидуальной программе реабилитации студента относительно рекомендованных видов и условий труда. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом психологических особенностей здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма промежуточной аттестации устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Институт учитывает рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно

рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

4. Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов проводится в несколько этапов.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев выставления оценок

Код компетенции	Индикаторы достижения	Критерии оценивания	
		Зачтено	Не зачтено
ОПК-5	Знать: Знает языковые и этические нормы интеллектуальной деятельности; нормы русского литературного языка; основы эффективного речевого общения, функциональные стили речи, их признаки, правила их использования; жанры устной и письменной речи, основные понятия культуры речи; основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику. Уметь: Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке в учебной и профессиональной деятельности; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке; соблюдать правила речевого этикета; правильно выражать мысли, используя языковые, формально-логические и этические нормы; правильно и корректно использовать основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику в процессе профессиональной деятельности и общения; правильно выражать мысли,	ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но могут требоваться незначительные уточнения базовых терминов; раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; демонстрируется умение анализировать материал, возможно, не все выводы носят аргументированный и доказательный характер	материал излагается непоследовательно, отсутствуют знания базовых терминов; не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; не проводится анализ; выводы отсутствуют; ответы на дополнительные вопросы отсутствуют; не приводятся примеры изучаемой предметной области

	<p>используя формально-логические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>Обладает культурой мышления как устойчивыми навыками применения на практике законов и форм познающего мышления; коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях; навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма; навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных); юридической терминологией</p>		
УК-4	<p>Знать:</p> <p>Знает основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Уметь:</p> <p>Умеет применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Владеть:</p> <p>Владеет навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.</p>		

2. Примеры контрольных заданий, иных материалов для оценки знаний, умений, навыков

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Теоретические вопросы для проверки уровня обученности знать

Вопросы к зачету:

- Характеристика понятия «культура речи». «Культура речи» и «профессиональная речь».
- Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
- Формы существования национального языка.
- Литературный язык как основная форма национального языка.
- Нелитературные варианты языка: основные признаки, отличия от литературного языка.
- Типы речевой культуры: критерии выделения, характеристики, яркие представители.
- Устная и письменная формы языка.
- Место русского языка среди других языков мира. Понятие «норма языка». Типы норм.
- Информация о языковой норме в разных типах словарей.
- Культура поведения, культура общения и речевой этикет.
- Национальная специфика речевого поведения.
- Понятие «речевой имидж»: виды речевой стратегии, «речевые маски».
- Основные этические требования к речевому поведению государственного служащего
- Виды речевой деятельности.
- Основные направления совершенствования навыков чтения и слушания.
- Принципы речевой коммуникации (последовательности, предпочитаемой структуры, кооперации, вежливости).
- Условия эффективности речевой коммуникации.
- Общая характеристика функциональных стилей литературного языка.
- Научный стиль: основные свойства и общие черты; подстили и жанры научного стиля.
- Официально-деловой стиль: основные свойства и признаки; подстили и жанры официально-делового стиля.
- Понятия «документ» и «документированная информация». Стандартизация и унификация как основные тенденции в развитии современного документа.
- Общие требования к документу. Особенности документов организации
- Языковые средства и речевые нормы текстов разных жанров официально-делового стиля.
- Основные черты и трудности современной произносительной нормы: произношение гласных и согласных звуков, некоторых сочетаний согласных.
- Характеристики ударения в русском языке. Нормы ударения. Смысловый и стилистический отбор лексических средств.
- Слова-паронимы и точность речи. Тавтология, плеоназм и краткость речи.
- Трудные случаи употребления имен существительных (род, Им. и Род. п. мн. ч., склонение фамилий).
- Трудные случаи употребления имени прилагательного (краткая форма, степени сравнения) и имени числительного (склонение, собирательные числительные).
- Трудные случаи употребления местоимений и форм глагола. Порядок слов в предложении.
- Координация главных членов. Употребление причастных и деепричастных оборотов.
- Русская орфография: принципы и правила. Русская пунктуация: принципы и правила.
- Понятия «речевой этикет» и «этикетная формула».

Практические задания для проверки уровня обученности уметь

Тема 1. Русский язык в семье славянских языков. Формы русского национального языка. Литературный язык. Язык в профессиональной речи юриста. Культура речи юриста

Задание 1. В приведённых записях диалектной речи укажите языковые особенности (диалектизмы), не свойственные литературному языку.

А. – Скажите о том, как у вас раньше свадьбы играли. – Свадьбу? Скажу про себя. Была я семнадцати лет... Был сенокос... Ну подкашиваем, вдруг соседка идёт, идёт прямо к отцу... А я ей, такая была, так и говорю: «А что ты, Олена, к нам-то не привернула?» –

«Ну, если приглашаешь, так приверну». Подходит к моему старшему брату, поклонилась и grit: «Ну, Александр, поезжай, пропивай сестру, женихи на сестру сватаются». А брат косы лопатил у нас, он жены своей лопатил косу. Косы были, горбуши назывались. Ну вот. Потом он этой жены косу отлопатил, взяла я, стала подавать свою косу. Он меня и поддразнил: «Хе, как девица-то, женихи сватаются». Я чуть не заплакала. Он говорит.

«Глупая, какая-то ты невеста? Еще не отдам». Б. – А потом ишо вот... сын женился, сноха родила, ишо я бабой работала... Ну тут на пенсию пошла, и так больше стала вот нянчиться. У тех две девки вырастила, чэтыре жимы водилася: с той два года, да с другой... Колька-то, мой парень, •гам тоже чэтыре жимы жила, тоже с ребятами. В. – Вот на Пасху-то дак всю ночь пекем, тут ночь и не спим. С вечера, ещё в шесть часов тесто месили, да вот замесишь с бычьёю голову тесто-то, вот и скешь сидишь, две- три кучи наскешь этих сочиней-то, да еще... калиточки зовутся, опеки же большие же наскешь, эти опеки с квашни наливашь, да на сковородки наливашь, кислы шаньги звались... А кислы – это льют на сковородки, на сковородочки и сверху помазут сметанкой – вот это называт кисла шаньга. Г. Лагун – ушат сделан, и в исподи дно, и наверьху дно. И втулкой деревянной накрыват-то, дак вот дыра и сделана кругла, и тут же тулка, называется тулка, закрывать. И вот закроят и эту дыру, кругом-то того закрепят, замажут, шобы дух не выходил. И вот крепко пиво, а пониже одеть ко дну-ту этот гвоздь, коды то набирають, сделан деревянный гвоздь. Кода пить, то выдержают.

Задание 2. Укажите слова из жаргона преступного мира.

Предъявы делаются на сходняках («Непонятки» бандитских понятий»). Бандитские структуры, естественно, заинтересованы в постоянном увеличении доходов... Для того чтобы заполучить новую фирму, есть несколько способов, одним из которых является так называемая пробивка. Упрощенно «пробивка» выглядит так: экипаж бандитской машины заходит в недавно открывшееся кафе или магазин и вежливо интересуется у хозяина, кому он платит, кто его охраняет... «Пробивка» – рабочий момент бандитской профессии, как правило, она проходит мирно.«Пробитую» точку (кафе, фирму, магазин) заносят в реестр личного учета банды – либо как свою, либо как чужую (информация о «коллегах» лишней не бывает). «Пробивки» могут быть с «наездами» и без. «Наезд» – способ психологического и физического давления на бизнесмена – в основном для стимуляции его искренности и деморализации. «Пробивка» с «наездом» – это все то же самое, но с более глубокими эмоциями: «Ну, ты, падла, крыса, мышь! Кому платишь, гнида! Слышь, ты нам по жизни должен! Ты понял, нет?!» и т.д., и т.п. Как уже говорилось выше,

«пробивки» обычно заканчиваются «стрелками» [встречами с конкурирующими бандитами], которые не принято «динамить». Во-первых, это просто невежливо, во-вторых, это дает козыри «продинамленной» стороне. Бывают «стрелки» конфликтные, когда одна из сторон может считать, что её интересы ущемлены. Такая «стрелка» может закончиться «разборкой», т.е. силовым конфликтом. Поскольку всегда есть шанс нарваться на «отмороженных» (на «беспредельных», жестоких, неумных и жадных

«коллег»), «стрелки» обычно назначаются в очень людных местах, где пользоваться оружием затруднительно (рынки, кафе, магазины), либо, наоборот, в местах глухих и уединённых, куда каждая сторона может без лишней нервозности привезти оружие. Каждому бизнесмену нужно очень хорошо представлять, что такое так называемые разводки. «Разводка» – это, по сути

дела, обман, мошенничество, которое вынуждает

«разводимого» поступать так, как надо «разводящим». А. Константинов

Задание 3. Укажите жаргонизмы и определите, в какой социальной группе они возникли. А. Парень один из Крылатского. У него квартира – отпад. А родители живут на даче. Мы там часто тусуемся.

Б. Есть карманники – «верхушечники», работающие по верхам с минимальным риском, тянущие то, что плохо лежит. Таким очень помогают модные «чужие» сумки и еще распаивающиеся сумки – «самосвалы» с магнитными застежками, отпыривающиеся карманы и... наша традиционная русская беспечность. Другие «спецы» работают с «мойкой» – лезвием отечественного производства.

В. Главной особенностью стало то, что с отечественными разведчиками экстра- класса, т.е. «рэксами», мерялись силами представители элитных спецподразделений армии Словакии и США.

Г. Белыми люблю «сицилианку», а черными предпочитаю защиту Грюнфильда, хотя она не пользуется репутацией надежной защиты.

Д. Два года в армии делятся на четыре части. И в каждой для солдата своя кличка. Те, кто служит первые полгода, – «духи», кто вторые – «черпаки». Они могут командовать

«духами». Тот, у кого служба перевалила на второй год, – «фазаны». Ну а тем, у кого до ухода в запас 5-6 месяцев – «дедам», или «дембелям», – дозволено все – от мордобоя до сексуального насилия.

Е. К выборам «яблочники» собираются подойти с «отработанной экономической и серьезной политической идеологией».

Ж. Навскидку: только за последний месяц телевидение «цитировало» без ссылки на «Российскую газету» премьера России, министра финансов, министра труда, не говоря уже о том, что авторы взрывной информации газеты сталкиваются с телевизионной озвучкой своих материалов без ссылки на источники.

З. Отвоевав три месяца, «дикие гуси» с калужской земли убедились, что контракт и обещания – ложь.

И. Если богатым и предприимчивым людям захочется вдруг «раскрутить» звезду, сообщаем необходимые сведения. (Из газет.)

Тема 2. Нормативный аспект культуры речи юриста

Задание 1. В книге К.В. Душенко «Мысли, афоризмы и шутки знаменитых мужчин» приводятся высказывания Виктора Черномырдина, являющегося председателем правительства Российской Федерации в 1992-98 гг. Определите типы допущенных ошибок, связанных с нарушением норм русского литературного языка и речи.

1. Моя жизнь прошла в атмосфере нефти и газа. 2. Не только противодействовать, а будем отстаивать это, чтобы этого не допустить. 3. На любом языке я умею говорить со всеми, но этим инструментом я стараюсь не пользоваться. 4. Реформы находятся на таком этапе, на котором они не видны. 5. Мы надеемся, что у нас не будет заповор на границе. 6. Нам никто не мешает перевыполнить наши законы. 7. Вас хоть на попа став или в другую позицию – все равно толку нет! 8. Мы продолжаем то, что мы уже наделали. 9. Чем мы провинились перед Богом, Аллахом и другими? 10. Правительство – это такой сложный организм, если его постоянно менять, тасовать – только худший будет результат. Я это знаю, это была моя работа.

Задание 2. Какие из приведённых грамматических правил являются предписывающими, а какие разрешающими?

А. Между простыми предложениями, входящими в сложносочиненные предложения, ставится запятая. Запятая не ставится между простыми предложениями, если они имеют общий второстепенный член: В статье была интересная информация и схемы были очень наглядны.

Б. Формы одного вида глагола могут использоваться в значении другого. Так, формы настоящего времени могут употребляться: а) для обозначения действия, происходящего в прошлом, уже законченного и имеющего результат: Кто ремонтировал эту машину? Как новенькая! б) для называния действия, совершающегося «туда» и «обратно»: К нам приходили гости.

В. Дополнение, обозначающее предмет, на который непосредственно направлено действие переходного глагола, называется прямым. Оно употребляется в винительном падеже без предлога. Диктор прокомментировал выступление президента. При переходных глаголах с отрицанием не прямое дополнение может получить форму родительного падежа, что бывает чаще в книжной речи, и винительного падежа – в разговорной: Я не провёл этого исследования / это исследование в нужные сроки

Г. Вопросительные местоимения не имеют категорий рода и числа. При местоимении кто глагол-сказуемое употребляется в мужском роде (Кто из женщин вышел победителем?), при местоимении что – в среднем роде (Что произошло?). В сочетании с местоимением кто прилагательные типа какой, другой, иной принимают форму мужского или женского рода в зависимости от реального пола лица, на которое указывает местоимение (Кто такой? Кто такая?).

Д. Дата выражается: а) формой родительного падежа единственного числа названия месяца в сочетании с порядковым числительным, если выступает в роли обстоятельства времени: Двенадцатого июня отмечается День России; б) формой именительного падежа порядкового числительного в сочетании с родительным падежом названия месяца, если выступает в роли подлежащего: Двенадцатое июня – День России. Сегодня двенадцатое июня.

Задание 3. Прочитайте юридические понятия. Объясните, как вы их понимаете и опишите ситуацию, в которой можно употребить данные выражения.

Вступать в законную силу, обжалованию не подлежит, в установленном порядке, в случае неявки, без уважительной причины, привлечь к уголовной ответственности, передать в соответствующие инстанции, по истечении срока, наступает ответственность, материалы дела подтверждают, возместить ущерб, вина, наказание, поступок, нарушить.

Задание 4. В каждом синонимическом ряду выделите синонимы, характерные для языка права. В каких речевых ситуациях можно употребить другие синонимы?

Предъявить обвинение, поставить в вину, обвинить. Обидеть, нанести обиду, нанести оскорбление. Одурачить, перехитрить, ввести в обман, обмануть. Посадить, арестовать, подвергнуть аресту, взять под стражу. Расплата, наказание, кара, возмездие, взыскание, расправа. Донос, наговор, клевета, сообщение, оговор. Криминальный, преступный, уголовный, злоумышленный. Свидетельствовать, подтверждать, доказывать, аргументировать. Ваша честь, уважаемый суд, господин судья

Задание 5. Употребите подходящие по смыслу глаголы, заменяя пропуски в предложениях, слова по возможности не должны повторяться

Будучи допрошенным в связи с обстоятельствами данного дела, свидетель К. ...

следующее. Потерпевший Б. подробно ... о преступлении, совершенном Д. Допрошенная на следствии свидетельница К., работающая лаборантом на этом заводе, ... на факты прогулов. Свидетель С. в ходе расследования дела ... показания потерпевшего Н. Допрошенный в качестве свидетеля К. ..., что в момент совершения преступления он находился в соседнем помещении и ясно слышал шум за стеной.

Задание 6. Составьте предложения, выбирая подходящие глаголы для описания следующих ситуаций: **1) Беседа адвоката с подзащитным; 2) Допрос подозреваемого в преступлении.**

1. Видеть, смотреть, глядеть, слышать, услышать, сказать, говорить, доказывать, подтверждать.

2. Располагать, привлекать, выявлять, определять, допрашивать, беседовать, спрашивать.

Задание 7. Дайте собственные варианты определениям юридических терминов. Сравните свои определения с нормативными дефинициями. Насколько они оказались близки к нормативным толкованиям?

Обвинение, обыск, оскорбление, побег, подозреваемый, подсудимый, правонарушение, преступление, свидетельство, соучастник, судимость, тяжкое преступление, улики, умысел, хищение, алиби, вымогательство, грабеж, дееспособность, доказательство, допрос, залог, клевета, корысть, кража, необходимая оборона, экспертиза, обвиняемый.

Задание 8. Отредактируйте в соответствии с нормами литературного языка следующие показания подозреваемых:

Образец: 29 июня, днем, мы с Колей Малышевым стали подниматься в лифте к нему домой на 7-ой этаж. Когда мы нажали кнопку в кабине лифта, дверь лифта не закрылась. Так иногда бывает. Коля встал на колени, просунул руку за открытую дверь кабины лифта и стал что-то выцарапывать на внутренней стенке шахты лифта, пока лифт двигался вверх. Так делали и некоторые другие ребята из нашего дома. Вдруг Коля заорал, и я увидел, как его руку, всего его тянет в шахту. Я зажмурился, стало страшно. Когда лифт остановился, я выбежал из него. На лестничной площадке стояли люди. Потом я узнал, что Коля умер.

«Ну, до поезда было, значит, два часа, ну и мы, ну, с корешем решили, значит, сходить в кабак. Ну, у дверей, значит. Это самое, ну, выходил оттуда какой-то, ну, этот, ну додик с биксой. Она такая, ну, значит, это самое, ну, вся раскрашенная. Она пошла, это, ну, в туалет, ну, а висяк отдала, ну, это, ему. Ну, а мы, значит, зашли туда, и я больше ничего не видел. Ну, может, он и сработал. А я не банановый шпан и грузчиком быть не хочу».

Задание 9. Отредактируйте устные показания свидетеля о происшедшем для последующей записи в протокол судебного заседания:

«Ну, я поехала в Комарово, туда, искать её. Такую никто там не знает. Наконец там послали к администратору. Он мне указал там на корпус. Говорит «Идите вот в этот корпус и ждите там. Они все придут в семь вечера ужинать». Ну, я пришла, значит, жду в вестибюле. На улице день холодный, жуть. Потом смотрю, идет. Я её узнала, а она меня не сразу. Я ей навстречу иду, а она даже испугалась вначале, а потом посмотрела: Ой! Тетя Катя приехала! Ой! Как завопит».

Задание 10. Определите лексические ошибки, исправьте предложения:

1. Гражданка Сидорова Н.Ф. обратилась с заявлением о разводе брака. 2. Споры нередко доходили до прямых оскорблений во лжи. 3. Пишите ваши инициалы полностью. 4. Был провозглашен приговор суда. 5. Сим письмом извещаем Вас, что вышепоименованный документ приобщен к делу. 1. Прошу вас разделить мою квартиру, так как прекратилось бракосочетание. 2. Ограбленные перчатки они положили себе в карман. 3. При задержании он обманул свою фамилию, назвавшись Сидоровым. 4. Его родители были достаточно бедными, не смогли дать сыну образование. 5. Алексеев, укрывшись мешком из-под картошки, остался на ночь в помещении склада для совершения недостачи.

Морфологические нормы

Задание 11. Перепишите, употребив фамилии в соответствии с правилами склонения фамилий.

1. В ходе расследования уголовного дела (Волочко Иван Петрович) по ч. 4 ст. 111 УК были

собраны следующие материалы. 2. (Линник Иван Федорович) доставили в отделение милиции, составили протокол задержания и ознакомили его с ним. 3. Было возбуждено уголовное дело по фактам совершения (Слашук Сергей Юрьевич) хулиганских действий в отношении (Варенец Екатерина Сергеевна, Листопад Алексей Григорьевич). 4. При рассмотрении данного уголовного дела в апелляционном порядке жалоба (Амираненко Валерий Петрович) нашла подтверждение. 5. Принять меры в отношении педагогов училища №5 (Диденко Сергей Иванович, Сименчук Светлана Яковлевна, Зосимич Лариса Михайловна), не обеспечившим проведение порученной им работы по воспитанию несовершеннолетних (Воротник Алексей Егорович, Гогия Григорий Шалвович, Сагодадзе Нина Петровна). 6. Следователь удовлетворил ходатайство обвиняемого и допросил (Борченко Павел Тимофеевич), о чем сообщил защитнику (Гулик Олег Игоревич) по телефону.

Задание 12. Объясните, в соответствии с каким правилом склоняются / не склоняются фамилии в тексте.

По делу «Акопяна против Российской Федерации» Европейский суд по правам человека, заседая 2 марта 2006 г. палатой в составе: Х.Л. Розакиса, Председателя палаты, С. Богучаренко, Н. Ваич, А. Ковлера, Э. Штейнер, Х. Гаджиенко, Д. Шпильманна, судей, а также при участии С. Кесады, заместителя Секретаря Секции суда, заседая за закрытыми дверями, вынес следующее Решение < ... >.

Задание 13. Выберите нужную форму прилагательного.

1. Содержание письма (такое, таково). 2. Согласитесь, что такой способ хранения денег довольно (странный, странен). 3. Совпадение не (случайное, случайно). 4. По счастливой случайности потерпевшая тогда осталась (жива, живая, живой). 5. Позиция государственного обвинения по вопросу определения подсудимым меры уголовного наказания за убийство двух женщин при отягчающих обстоятельствах и по совокупности преступлений (ясная, ясна) и (понятная, понятна). 6. Предлог (оригинальный, оригинален): он не желает, чтобы из «заработка» удерживали алименты на двоих детей. 7. Подозрения в его причастности к убийству весьма (серьезные, серьезны).

Задание 14. Раскройте скобки, поставьте числительное и существительное в нужный падеж.

Словарь представлял собой толстый том в (1800 страниц). 2. Это был небольшой поселок с (3 тысячи жителей). 3. Экспедиция предполагалась длительной, вряд ли она закончится за (32 суток). 4. Трудно выбрать правильный из (21 вариант) решения задачи. 5. В работе приведено лишь около (полтора десятка примеров). 6. Линия дорожной разметки желтого цвета длиной от (2 метра) до (2,5 метра). 7. Мы, как всегда, (обоими, обеими) руками за это ваше предложение. 8. В начале (2007 год) тяжело заболел гражданин Уткин, 49 лет. 9. Кассовая книга свидетельствует о том, что в (2006 год) ею было получено по иногородним «поставкам» более (3800 рубль). 10. Весьма наглядным примером является эпизод с присвоением (2770 рубль). 11. Это касается не только хищения (5698 рубль), но и злоупотребления служебным положением. 12. Димова обвиняется в хищении ящика фотоэкспонетров в количестве (80 штук). 13. Железнякова убежала и спасла кооперативные деньги в сумме 435 рублей. Белов, Никитин, Рябинкина и Бондина причинили своими действиями крупный ущерб государству в сумме (8393 рубль). 14. Подсудимые переполучили авансов в счет зарплаты в сумме (4112 рубль 30 копеек). 15. Невозмещенный ущерб от злоупотреблений равен (1179 рубль).

Задание 15. Выберите форму деепричастия. Свой выбор обоснуйте.

1. (Удивившись, удивясь) его реакции на эту невинную шутку, она замолчала.
2. Он заметил машину, только (приблизившись, приблизясь) к ней.
3. Гость ушел (не простившись, не простясь).
4. Сестра читала, уютно (устроившись, устроясь) в уголке дивана.
5. Иногда не находишь дорогу, (заблудившись, заблудясь), как говорят, в трех соснах.
6. (Огорчившись, огорчась) и (обидевшись, обидясь), девушки поспешили домой.
7. (Подчинившись, подчинись) приказу командования, отряд отошел на прежние позиции.
8. Внезапно (появившись, появясь) на горизонте, катер быстро приближался к берегу.
9. Он слишком поздно понял свою ошибку, (согласившись, согласясь) выступить перед неподготовленной аудиторией.
10. Свет лампы многократно усилился, причудливо (отразившись, отразясь) и (преобразившись, преобразясь) в зеркалах.
11. (Явившись, явясь) без предупреждения, инспектор надеялся застать их врасплох.
12. (Спустившись, спустясь) в долину, туристы долго шли вдоль горной реки.

Задание 16. Отредактируйте.

1. Договор подписан обоими сторонами. 2. Мама купила около полтора килограмма помидор. 3. Пуловеры и шарфы связаны из самой тончайшей шерсти. 4. Эти 50 кг из поступившей в магазин партии грейпфрутов отобраны как наиболее лучшие. 5. Эверест – самая высочайшая точка планеты, а Марианская впадина – самое глубочайшее место. 6. Как более деловой менеджер, Реядов добился выгодного сбыта свеклы в самый наикороткий срок. 7. Население проявляет самый живейший интерес к разрешению участи юношей, сидящих сегодня на скамье подсудимых. 8. Берутся маленькие авансы под зарплату. 9. Потом эти авансы становятся все более крупными и важными. 10. Он сразу вспомнил самые подробнейшие нюансы выдачи ста рублей. 11. Это ещё более худший вариант решения проблемы. 12. Так вы утверждаете, что тюль была не капроновая, а простая? 13. А вот в акте указано, что у вас не хватает 20 пачек чаю, 26 бутылок коньячку, сахару 40 килограмм, 27 килограмм вафель. 14. В каком доме по улице Кольцевой живет ваш знакомый? 15. И так, о случившемся вы ничего не знаете, потому что, как вы утверждаете, вы были в отпуску. 16. Какие торты изговлял в тот день ваш ресторан? 17. В каких отношениях вы состояли с Беккер Юрием Анатольевичем?

Задание 17. Прочитайте текст. Найдите в тексте грамматические, речевые ошибки и недочеты. С какой целью они допущены автором?

Люди, ходящие по траве, вырастающей за отделяющей решеткой, ломающейся и вырывающейся граблями, а также толкающиеся, приставающие к гуляющим, бросающие в пользующихся произрастающими растениями, подставляющие ноги посещающим, плюющие на проходящих и сидящих, пугающие имеющихся детей, едzące на велосипедах, заводящие животных, загрязняющих и кусающихся, вырывающие цветы и засоряющие, являются штрафующимися. (В. Ардов «Суконный язык»).

СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ

Задание 1. Поставьте сказуемое в нужной форме. Объясните свой выбор.

1. Большинство приехал... в четверг. 2. Только меньшинство отряда выбрал...сь из леса. 3. Ряд отечественных кинокартин, например «Мимино», «Подранки» и др., с успехом демонстрировал...сь на различных фестивалях. 4. Большинство приятелей, знавших их отношения,

во всем обвинял... Лукина Александра. 5. Большинство установок был... направлен... на Грозненский нефтеперерабатывающий завод. 6. Ряд исследователей, занимающихся этой проблемой, полага...т, что Уральская складчатая система через Новоземельскую геосинклиналь продолжается далее на восток. 7. Часть отряда занял... позицию на этом берегу. 8. Большая часть выступавших не согласил...сь с докладчиком. 9. Подавляющее большинство электората в этот день отправил...сь на свои дачные участки.

10. Большинство пассажиров пользу...тся услугами агентств воздушного флота.

Задание 2. В следующих примерах согласуйте определение с определяемым словом. Вставьте пропущенные буквы.

1. В комнате стояли два небольш... стола, три красн... кресла и две высок... тумбочки. 2. Две лопнувш... струны издали жалобный звук. 3. За истекш... три месяца план был перевыполнен. 4. Последн... три слова были приписаны рукой Сергея. 5. Два письма, отправленн... давно, затерялись. 6. Три прибора, изготовленн... разными фирмами, – перед нами. 7. Две нов... столов... открыты в августе. 8. Три бабушкин... шали сохранились до сих пор. 9. Я люблю конькобежный и лыжный спорт... 10. Золотая и серебряная медал... были вручены российским легкоатлетам. 11. Исследовалась работа установки в переходный и аварийный режим... 12. Строительство первой и второй очеред... было закончено в срок. 13. В той и другой команд..., казалось, господствовал культ атлетизма. 14. Затылочная и теменная кост..., расположенн... в черепной коробке, находятся рядом. 15. Сценарий был написан не стихотворным, а прозаическим текст... 16. То на северной, то на западной трибун... вспыхивали бурные аплодисменты.

Задание 3. Дайте все варианты словорасположения. Определите изменения смысла; укажите, какой из вариантов имеет нейтральный характер и какие – экспрессивный. Образец: Сергей / отправился в командировку; В командировку отправился / Сергей; Отправился Сергей / в командировку.

1. Лето мы собирались провести на юге. 2. Преступник маскировался долго и упорно. 3. Поздно вечером Николай выехал в Калугу. 4. Свидетель узнал нападавшего.

Задание 4. Изменяя порядок слов в предложении Квалифицированные следователи блестяще выполнили работу, подчеркните: а) свойства следователей; б) их действие; в) кто именно выполнил работу; г) как они выполнили работу.

Задание 5. Поставьте логическое ударение сначала на 1-м, затем на 2-м, 3-м слове (и так до конца); покажите, как меняется при этом смысл предложения. Затем к каждому смысловому варианту подберите соответствующее расположение слов.

1. Дайте мне чашку кофе. 2. Передай эксперту этот материал. 3. Выбери, пожалуйста, крупный шрифт.

Задание 6. Объясните, с чем связана двусмысленность в следующих предложениях; проведите стилистическую правку текстов.

1. На фотографии были изображены Карпель и Патонидзе в шляпе. 2. Они сообщают о получении документов с большим опозданием. 3. Подобные факты объясняются безответственностью, некритическим отношением к недостаткам начальника отдела.

4. На первый взгляд все эти истории с подарками потерпевшим могут показаться частным случаем. 5. В древних документах подобного рода термин отсутствует.

Задание 7. Устраните недочеты, связанные с согласованием.

1. Первый раз часть членов преступной группы получили деньги у метро «Тушино», а второй раз – в ресторане «Вильнюс». 2. Данные о количестве работающих людей и времени работы в табелях учета рабочего времени не соответствует действительности. 3. Свидетель Рымин подтвердил на следствии, что он с оставшимися членами бригады закончили бетонирование площадки. 4. Большинство голосовали за предложенный бюджет. 5. Такие нарушения, как допуск на территорию посторонних лиц, распитие спиртных напитков в конторе, является недопустимым явлением. 6. Книга-справочник для автолюбителей издан и поступил в продажу. 7. Следователь Серова представила неопровержимые доказательства виновности подсудимого. 8. Анализируя добытые по делу доказательства, судебная коллегия считает, что факт платы подсудимыми Боснякким и Рогальским бригадных денег посторонним лицам за работу не нашли своего подтверждения в судебном заседании.

Задание 8. Исправьте ошибки в употреблении надежных форм и предлогов (при затруднении обращайтесь к приложению).

1. Об этом мы познакомим вас позже. 2. Докладчик подчеркнул о необходимости строительства. 3. Высказывается критика о том, что мы делаем. 4. Уверенность каждого за свой завтрашний день. 5. Контролировать за ходом лечения. 6. Ввиду прошедших выборов. 7. Подсудимый Бариков, злоупотребляя служебным положением, решил оплатить за работу авансовой премией. 8. Сумма премии превышает предел, установленный Положением о премировании, согласно которого премия не должна превышать 0,5 тарифной ставки рабочего. 9. С отдела кадров пришло письмо о направлении бригады на другой объект. 10. Подсудимый Посохов, изменив свои показания, хочет избежать от уголовной ответственности. 11. Шилов совершил разбойное нападение с целью завладения личного имущества потерпевшей. 12. Свидетель Коновалова за дачу ложных показаний предупрежденная. 13. Совершение преступления стало возможным, благодаря отсутствию потерпевших в квартире. 14. Зорина своим халатным поведением создала возможность в краже денег. 15. Об этом же пояснил свидетель Рогов. 16. Этот компонент идентичный с натуральным. 17. Мы уже сегодня получаем предложения с наших заказчиков. 18. Контролировать за процессом приготовления.

Задание 9. Подчеркнутые словосочетания и предложения замените речевыми формулами, употребляемыми в процессуальных документах.

1. Ревизоры обнаружили, что в магазине недостает много товаров. 2. Следователь предупредил свидетеля, что он несет ответственность, если показания будут заведомо ложными. 3. Это заявление было показано понятым и затем отобрано следователем для приложения к уголовному делу обвиняемой Васиной О.В. 4. Гражданин К. задержан, так как подозревается в том, что совершил преступление. 5. Когда был в г. Энске, Алешин В.П. 28 сентября 2000 г. встретился со знакомым Афониним В.Ф., с которым вместе сидел, и около ларька пырнул его ножом в живот. 6. Чтобы установить преступников и предупредить посягательства на мою жизнь, прошу организовать прослушивание моего домашнего телефона №48-67-80.

Задание 10. Устраните ошибки.

1. Чайкина, схватив лопату, стоящую во дворе, нанесла Елизарьеву удар по голове. 2. Ограбляемый кричал, просил помочь. 3. Лица, привлекающие в качестве свидетелей, обязаны давать правдивые показания. 4. На следствии Петров дал показания о сообщниках, участвующих в совершении преступления. 5. Лицо, которое совершившее преступление, привлекается к

уголовной ответственности. 6. Адвокату, придя в камеру к подсудственному, не удалось с ним поговорить. 7. Читая дело, у меня не возникло никаких сомнений в невинности моего подзащитного. 8. Давая показания, ему пришлось говорить обо всех обстоятельствах совершения преступления. 9. Рассмотрев материалы дела, следствием установлено. 10. Фетисов, будучи пенсионером, проводил вечера на балконе. 11. Кирпич, брошенный Фатеевым, стукнул Жилина по голове, совершив тем самым дерзкое хулиганство. 12. Осматривающиеся товары были частично повреждены огнем. 13. Курсанты, сумеющие выполнить все контрольные работы на «отлично», получают зачет «автоматом». 14. Владельцы участков платят земельный налог, устанавливаемый в соответствии с законодательством. 15. Находясь в состоянии алкогольного опьянения, между ними возникла ссора. 16. Не доезжая до города, автомобиль был обнаружен работниками ГАИ.

Задание 11. Устраните ошибки.

1. Жмыхов организовал и руководил группой. 2. Все эти показания говорят о невинности моего подзащитного, и что он не принимал участие в разбойном нападении. 3. Милованов имеет гордую осанку и упитанность. 4. У шкафа на полу стоят две хрустальные вазы, один графин, флакон одеколона и женская юбка. 5. Человек, находившийся в комнате, и который видел всех присутствовавших, не мог не заметить, кто первый ударил потерпевшую. 6. Он предложил обвиняемому показать дом, квартиру и женщину, которой он продал вазы. 7. Муж ушел на станцию, чтобы купить водки и еще что-нибудь для детей. 8. Проживая в зарегистрированном браке, мы построили дом, приобрели мебель, одного ребенка и другое движимое имущество. 9. После убийства он совершил кражу пальто, пиджака, наручных часов и другой рабочей одежды потерпевшего. 10. При задержании у гр-на Борисова имеется запах алкоголя, покраснение кожного покрытия лица, заплетание языка. 11. Афонина показала, что Агеева, вызвав Франкину с урока, и предложила ей написать заявление. 12. Для привлечения и убеждения в своих рассуждениях присяжных заседателей адвокат использует веские аргументы. 13. Лицо, находясь в состоянии алкогольного опьянения, нарушив правила дорожного движения и совершил наезд. 14. Мне сказали, что намечается вылазка в лес с детьми, женами, удочками и другим спортивным инвентарем. 15. Лескин сказал, что студенческий коэффициент можно применять и к рабочим, не имеющим специальности, и которые приобретают специальность непосредственно на месте работы. 16. В кювете обнаружены две пуговицы: одна женская и одна черная.

Задание 12. Замените прямую речь косвенной.

1. Антонов А.В. сообщил о совершенном им преступлении: «Я не работаю с 25 мая 2005 г., так как из магазина «Океан», где работал грузчиком, был уволен за систематическое употребление спиртных напитков. Живу на иждивении жены Антоновой К.И. 10 декабря 2005 г. в 17 ч. я решил зайти домой к своему знакомому Сидоркину И.И. по адресу: г. Норильск, ул. Матросова, д. 2, кв. 12, и занять денег на приобретение спиртных напитков.

Дома у Сидоркина никого не было. Я был в возбужденном состоянии и сильно ударил в дверь ногой. Видимо замок в двери был не полностью заперт, так как дверь открылась. Войдя в квартиру, я быстро взял видеомаягнитофон «Самсунг», стоявший на столе в зале, обернул его покрывалом с кресла и ушел из квартиры. Затем на стоянке такси у магазина «Мебель» я продал похищенный видеомаягнитофон за 1900 рублей незнакомому водителю автомашины «Волга – ГАЗ – 2410» белого цвета...». 2. По окончании ознакомления с материалами уголовного дела обвиняемый Хромов П.С. на вопрос следователя, ходатайствует ли он о дополнении следствия и о чем именно, заявил: «С материалами уголовного дела ознакомился в полном объеме, во времени ограничен не был, дополнений и каких-либо ходатайств к предварительному следствию не имею».

Задание 13. Как правильно?

1. Петров выступил в суде как свидетель ИЛИ Петров выступил в суде в качестве свидетеля ИЛИ Петров выступил на суде свидетелем? 2. Считаю, как поддержку ИЛИ считаю поддержкой? 3. Принятое решение было оценено не соответствующим закону ИЛИ оценено как несоответствующее закону? 4. Самой страдающей стороной при разводе – это ребенок ИЛИ самая страдающая сторона при разводе – это ребенок?

Задание 14. Отредактируйте предложения.

1. Антохин организовал и постоянно занимался сбытом «левого» железа. 2. Группа студентов пришла слушать факультативный курс лекций по сварке доцента Юрьева. 3. Столяр сделал эту этажерку из дуба с четырьмя ножками. 4. Перед включением должны быть сняты все плакаты с надписью «Не включать – работают люди», повешенные перед началом работ. 5. Мы знаем её лучше тебя. 6. Мы соскучились по вам.

7. Студент сказал, что я ещё не подготовился к ответу. 8. Старик запряг лошадь и, стуча копытами по мостовой, поскакал по мёрзлой дороге. 9. Он уважает и заботится о своих сослуживцах. 10. В этом произведении были описаны его поездки за границу и какую работу он там проводил. 11. На собрании группы обсуждались вопросы дисциплины и нет ли возможности досрочно сдать зачеты. 12. Приходя домой, у курсанта слипались глаза от усталости. 13. Услышав о зачете, нам стало весело. 14. Он систематически избивает жену, нанося побои кулаками, ногами и другими предметами домашнего обихода. 15. На основании изложенного и принимая во внимание указанные обстоятельства, следователь постановил...

Задание 15. Объясните, в чем состоит стилистический недочет предложений с деепричастиями. Сделайте стилистическую правку.

1. Подумав с полчаса, мною был составлен план действий. 2. Получив такое письмо, мне стало легко и весело. 3. Расплачиваясь в кассе, из рук у меня выпал кошелек. 4. Подозреваемый стоял на своем, отпершись от всех предъявленных ему фактов. 5. Он выскочил из ванной и, так и не вытеревшись, подбежал к телефону. 6. Приняв лекарство, больному стало лучше.

Задание 16. Выделенные конструкции замените деепричастиями или деепричастными оборотами.

При осуществлении надзора прокурор использует те правовые средства, которые ему предоставлены законом. При падении девушка ударилась о выступ карниза. При назначении наказания суд обязан учитывать обстоятельства, смягчающие или отягощающие ответственность.

Задание 17. Исправьте ошибки в употреблении деепричастных оборотов.

1. Выбирая современные материалы для отделки и ремонта, большую роль играет мнение специалиста. 2. Беседуя с потерпевшим, у следователя возникло много вопросов.

3. Читая современные детективные истории, пробуждается интерес к профессии следователь. 4. Изучив схему работы прибора, это поможет правильно его эксплуатировать.

Задание 18. Найдите и устраните ошибки в предложениях с причастным оборотом.

1. Напомним хронологию преступления, чуть не приведшего к кризису. 2. Достигнута договоренность о ряде мер, открывающими новые перспективы в строительной индустрии. 3. На заседании были представители всех отделов, за исключением двух сотрудников, отсутствующих

по уважительной причине. 4. Требования к составлению процессуальных документов предписывают использовать языковые клише, характерными в каждом конкретном варианте. 5. Составы наносятся на поверхности конструкций, очищенных от пыли и грязи.

Тема 3. Коммуникативный аспект культуры речи юриста

Речевая деятельность и ее виды: говорение, писание, слушание, чтение; их коммуникативные особенности. Речевое общение (коммуникация): единицы речевого общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Речевое (вербальное) общение и его виды: контактное / дистантное, непосредственное / опосредованное, устное / письменное, диалогическое / монологическое, межличностное / массовое, частное / официальное. Принципы речевой коммуникации (последовательности, предпочитаемой структуры, кооперации, вежливости). Невербальные средства общения. Условия эффективности речевой коммуникации.

Понятие «языковой стиль», признаки языкового стиля: функциональность, традиционность, уместность (учет основных условий – предмет речи, адресат, коммуникативная ситуация).

Задания

Задание 1. Как уже отмечалось, речь может быть индивидуальной. Как вы думаете, чья речь имитируется в приведённом отрывке? Я гордо прошествовал к автомобилю, стряхнул невидимую пылинку с безукоризненно чёрного... костюма. – Фабрика

«Большевичка», понимаешь, – вывернул наизнанку лацкан пиджака, показал этикетку. – Всегда помню, что надо поддерживать отечественного производителя. – Ну а в Москве чего нового? – непринужденно спросил я, доводя публику до шока. – В Москве? Да вот, понимаешь, Ленина побили. – Это как? – Ну пошли мы с ним, с Лениным то есть... на коммунистический митинг, посмотреть, чем живут россияне... а у Ленина, в миру Толика Какленкова, последнее время «крыша поехала» от звёздной болезни, он уже из образа не выходит ...И на этом митинге наменял он заранее миллион рублей купюрами и стал разбрасывать в толпе целыми пригоршнями. Мол, Ленин и теперь жалеет всех живых. Когда деньги кончились, его коммунисты побили - те, кому не досталось. Комсомольская правда. 1998. 16 авг. 8. Прочитайте газетную информацию о законотворческой деятельности Государственной думы. Какая особенность стиля характерна для этой информации, в доперестроечное время не свойственная публикациям о государственных органах власти? Пчела как объект законотворчества Депутатов Госдумы частенько упрекают в том, что они до сих пор не приняли основополагающих законов развития Российского государства. В самом деле не приняты, к примеру, законы, разделяющие полномочия Центра и субъектов федерации. В работе Налоговый кодекс, ждёт своего часа пакет социальных законов... «Времени катастрофически не хватает!» - частенько жалуются депутаты. И мы им сочувствуем... Вот, скажем, среди недавно принятых во втором чтении законопроектов привлекает внимание закон «О пчеловодстве». Глядишь, до парламентских каникул пройдёт и третье чтение... И тогда мы все сможем ответить на такие сложные вопросы нашего бытия, как: что есть пчеловод, что такое улей и пасака? Пчеловод, как следует из закона, – это гражданин, занимающийся пчеловодством, а улей – сооружение для содержания пчелиной семьи. Столь глубокие философские наблюдения приятно радуют душу. А скоро все они будут скреплены подписями высших лиц государства и российской печатью. Так и представляешь себе некий Приют уединенного размышления депутатского корпуса, где так хорошо порассуждать о глобальных мировых проблемах: на каком расстоянии «от учреждений здравоохранения, образовательных учреждений, учреждений дошкольного воспитания» граждане и юридические лица могут размещать пасеки и улья (статья 8). Но особое значение для всех нас, безусловно, имеет статья 7 с почти детективным названием «Право на

улетевший пчелиный рой». Она читается на едином дыхании. «Гражданин или юридическое лицо, упустившее пчелиный рой, считается его собственником до момента окончания непрерывного преследования пчелиного роя, в том числе на чужой территории...» О, прочитав эти чеканные строки нового законопроекта, я так и представляю себе, как высоко на небесах кусает себе локти великий сатирик Салтыков-Щедрин, придумавший «Устав о добропорядочном пирогах печении». Когда он писал, что «всякий да печет по праздникам пироги, не возбраняя себе таковое печенье и в будни», он не подозревал, что всерьез будет принят закон, в котором будет написано, что «право на осуществление деятельности в области пчеловодства имеют все граждане, занимающиеся пчеловодством в целях удовлетворения личных нужд, а также юридические лица». Козырева А. Российская газета. 1998. 20 июня.

Задание 2. Правила речевого поведения вежливых партнеров

Для слушающего 1. Показывайте взглядом, позой свою доброжелательность, интерес, внимание. 2. Старайтесь не перебивать собеседника. Но, извиняясь, переспрашивайте, просите что-нибудь уточнить, объяснить, привести пример и т.д. При этом лучше это делать, когда собеседник закончит свою реплику.

Для говорящего 1. Говорите заинтересованно, спокойно, смотрите доброжелательно. 2. Чаще обращайтесь к собеседнику; называйте его по имени, по имени-отчеству. Спрашивайте, все ли ясно, понятно, не нужно ли что-либо разъяснить и т.д. 3. Не исправляйте во время разговора замеченных речевых ошибок. Не делайте замечаний партнеру о его речевом поведении. 4. Цитируйте, передавайте своими словами, развивайте мысль, высказанную партнером, то, что показалось важным, или то, что является общим в ваших исходных позициях, особенно - в спорных случаях.

Задание 3. Прочитайте отрывки из романа М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита». В них описываются ситуации общения, в которых говорящим не удалось достигнуть поставленных ими целей. Ответьте на вопросы. 1) Каковы были эти цели в каждом из примеров? 2) Какие компоненты ситуации общения не были учтены говорящими?

3) Как следовало бы им построить свою речь для того, чтобы добиться успеха?

1. [Поэт Иван Бездомный пытается рассказать врачу-психиатру о событиях, связанных с трагической гибелью своего знакомого литератора Берлиоза]: — Ага, — сказал врач, — а почему вы так спешили? Какое-нибудь деловое свидание? — Консультанта я ловлю, — ответил Иван Николаевич и тревожно оглянулся. — Какого консультанта? — Вы Берлиоза знаете? — спросил Иван многозначительно. — Это... композитор? Иван расстроился. — Какой там композитор? Ах да, да нет! Композитор — это однофамилец Миши Берлиоза!

2. [Иван Бездомный звонит из психиатрической клиники в милицию]: — Милиция? — закричал Иван в трубку, — милиция? Товарищ дежурный, распорядитесь сейчас же, чтобы выслали пять мотоциклов с пулеметами для поимки иностранного консультанта. Что? Заезжайте за мною, я сам с вами поеду... Говорит поэт Бездомный из сумасшедшего дома... Как ваш адрес? — шепотом спросил Бездомный у доктора, прикрывая трубку ладонью, а потом закричал в трубку: — Вы слушаете? Алло!.. Безобразие! — вдруг завопил Иван и швырнул трубку в стену.

3. [К Маргарите, которая одиноко сидит на скамейке в саду, подсаживается незнакомый мужчина и пытается начать разговор]: — А я вас не знаю, — сухо сказала Маргарита. — Откуда ж вам меня знать! А между тем я к вам послан по дельцу. — Ничего не понимаю, какое дело? Рыжий оглянулся и сказал таинственно: — Меня прислали, чтобы вас сегодня вечером пригласить в гости. — Что вы бредите, какие гости? — К одному очень знатному иностранцу, — значительно сказал рыжий, прищурив глаза. Маргарита очень разгневалась: — Новая порода появилась: уличный сводник, — поднимаясь, чтобы уходить, сказала она. — Вот спасибо за такие поручения! —

обидевшись, воскликнул рыжий и проворчал в спину уходящей Маргарите: — Дура!

Задание 4. Сравните два варианта возражения. Какой из этих способов выражения несогласия вежливее? Объясните, почему. Прочитайте подходящим тоном оба варианта.

«Это не так. — Это не совсем так. Я с вами не согласен. — Не могу с вами согласиться. Не разделяю ваших убеждений. — Вы часто бываете правы, но в данном случае я не разделяю ваших убеждений. Это невозможно. — На мой взгляд, ваше предложение осуществить будет очень трудно. Это абсурд. — Извините, но, мне кажется, вы не называете всех обстоятельств дела. У меня есть вопросы. — Разрешите задать несколько вопросов?»

Задание 5. Дополните предложения из процессуальных документов глаголами-синонимами (показать, подтвердить, уточнить, пояснить, сообщить, заявить, рассказать, утверждать, опровергать, свидетельствовать, сказать, объяснить, разъяснить, дополнить, добавить, отметить, настаивать, подчеркнуть). Мотивируйте их использование.

1. 15 октября 2007 Зинченко ... ходатайство о проведении судебно-психиатрической экспертизы. Обвиняемый Зинченко признал себя виновным в совершенном им разбойном нападении и подробно ... об обстоятельствах совершения преступления.

2. Иванко ..., что действительно 8 июля 2006 г., в 22 ч., напал на Димакова, толкал его, требовал куртку, деньги, шапку и часы, угрожая ножом. При этом ..., что не избивал Димакова и ... детали случившегося: в ответ на его, Иванко, угрозы Димаков сильно ударил Иванко ногой в живот, в ответ Иванко нанес один удар кулаком в челюсть.

3. Потерпевший Доманов ..., что именно этот кошелек был в кармане его куртки, снятой с него 8 сентября 2007 г.

4. Афанасов ... свою вину, ... , что разбойного нападения на гражданку Озерову вечером 12 февраля 2007г. совместно с Петренко не совершал. При этом Афанасов ..., что с Петренко вообще не знаком.

5. По существу предъявленного обвинения Пашков ... , что с 8 по 20 января 2007 года по месту работы в механическом цехе завода изготовил два ножа, которые были изъяты у него 26 апреля 2007 года.

6. Допрошенные в качестве свидетелей по делу Седаков, его мать Седакова ..., что Путин действительно приехал в г. Уфу 10 октября 2007 года, в 18 часов, остановился в их доме и проживал там, никуда не отлучаясь, до 20 октября 2007 г.

7. Допрошенный в качестве обвиняемого Мочалов виновным себя в групповом разбое с целью завладения чужим имуществом в крупных размерах не признал и ..., что в ночь с 14 на 15 ноября 2007 года он в г. Волгограде не был, а еще 13 ноября 2007 года утром уехал на автобусе в г. Белгород к своему приятелю Иванову, у которого и находился в доме, никуда не отлучаясь до 17 ноября, пока он не был задержан.

8. Допрошенный в качестве обвиняемого Киров ..., что действительно 4 марта 2007 года, в 14 часов, из комнаты общежития № 4 по ул. Есенина, 8 украл магнитофон «Самсунг». Киров ... некоторые детали ограбления, в частности, что дверь комнаты он открывал не отмычкой, как свидетельствовал потерпевший Зинчук, а ключом. Киров также ..., что ключ он подобрал из имеющегося у него набора ключей, которые он собирал с детства, находя их на улице, во дворе, на пляже.

Упражнение 1. Отметьте предложения, в которых есть неуместные с точки зрения определенного стиля слова.

1) Если мне вдруг приходится задержаться, я всегда неукоснительно информирую домашних, где в таком случае буду базироваться. 2) На первом этапе эта методика будет

апробироваться на нескольких промышленных предприятиях столицы. 3) Выступавший справедливо обратил внимание на проблему парковки частного автотранспорта в центре города, но почему-то лишь вскользь и краем подметил не всегда обоснованные действия бригады эвакуаторов Центрального округа. 4) На пресс-конференции отмечалось, что городские власти и милиция принимают в этой ситуации всевозможные меры, способствующие улучшению ситуации на дорогах. 5) В период вечернего чаепития все домочадцы принимали непосредственное участие в полемическом обсуждении вопроса о целесообразности или же нецелесообразности применения такого материала, как сайдинг, для усиления сохранения тепла при протапливании печи в дачном домике.

Упражнение 2. Определите, из текстов каких стилей и жанров извлечены следующие наборы слов и выражений.

1) милый, благодарю за обещание, кажется, прочту Вашу статью, очень талантливый, на свой аршин, мне на днях минет 64 года, сомневаться, вот в каком духе, кланяюсь дружески ...

2) семейство фламинго, в общей сложности, исключительно своеобразные, или красный гусь, частично в Южной Европе, распространен, доходит до 130 см, характерны, оперение, массовыми колониями, в виде усеченного конуса, устроенный как, идущие в пищу ...

3) в июльские вечера и ночи, в лесных балочках, прекрасна, окутает мгла, тоска, вздыхает, как будто, не видно в потемках, трескотня, хорошо вспоминать, убаюкивает, как колыбельная песня, откуда-то, вроде удивительного «а-а!», бывало, едешь ...

4) коммерческие организации, объединения в форме ассоциаций, по решению, должно содержать, предусмотренному, могут добровольно объединяться, не отвечает, в размере, основной предмет деятельности ...

5) женщина-крановщица, самостоятельно спуститься, госпитализировали, представители местных властей, на всякий случай, разместили, работы по демонтажу, планируется, в свои квартиры ...

Упражнение 3. Прочитайте примеры изложения одной и той же темы в различных функциональных стилях. Определите, к какому из них относится каждый текст. Обоснуйте свое мнение.

Кошки

1) Кот у нас вырос такой здоровенный, а толку - чуть. Мышей не ловит, правду говорят. Только спит да ест. А в промежутках орет дурным голосом.

2) Кот - домашнее животное семейства кошачьих мужского пола. Отличается от кошки большими размерами, мощными лапами и холкой, а также сильным хвостом. В зависимости от породы коты бывают как гладкошерстными, так и пушистыми.

3) Кот - это такая пушистая теплая грелка с моторчиком; мягкая игрушка, которую можно до бесконечности тискать, гладить, расчесывать. Но главное при этом - в удовольствие для себя самого!

4) В последние годы на улицах нашего города резко увеличилось количество бездомных кошек. Во многом это объясняется тем, что кошка - самое распространенное домашнее животное, да и, наверное, самое плодовитое.

5) Препарат «Химола» используется, в частности, для устранения в квартире кошачьего запаха органического происхождения.

Упражнение 4. Распределите слова по стилистическим группам: официально-деловая, научная, публицистическая, поэтическая, разговорная. В случае затруднения уточните по

толковому словарю.

Амплитуда, лучезарный, истец, неувядаемая (слава), вышеуказанный, папаша, константа, вещей, препроводить, дерзновенный, сыны отечества, златой, взыскание, ареал, башковитый, декларация, валерьянка, самозабвенный (труд), нареkanie, преамбула, нега, картошка, инъекция.

Таблица 1.

Функциональные разновидности русского литературного языка

	Разговорный стиль	Официально-деловой стиль	Научный стиль	Публицистический стиль	Художественный стиль
Сфера применения	бытовая	административно-правовая	познания	общественно-политическая	искусство
Цель и предмет речи	общение, обмен впечатлениями, выражение собственного, частного мнения.	сообщение информации, имеющей социальное значение, указание, предписание к	сообщение научной информации, её объяснение с представлением системы аргументации;	воздействие на публику с целью сформировать отношение к описываемому предмету или	Эстетическое, нравственное воздействие на чувства и мысли читателя; развлечение
		действию; социально значимое событие	Предмет или явление как отвлеченные понятия, как предмет или явление познания	явлению; общественно значимые явления и события	
Адресат речи	собеседник, имеющий с говорящим частные отношения (родственные, дружеские и т.п.)	социальное лицо	собеседник, подготовленный или настроенный к восприятию научной информации	публика	публика

Основные особенности	непринужденно сть, непосредствен ность, неподготовленн ость речи; экспрессивност ь; эмоциональнос ть; непоследовател ьность и прерывистость речи (см. <i>Устная речь</i>)	стандартность , точность речи, соответствие строгой форме (шаблону), логичность, беспристрастн ость речи, сжатость, компактность, экономное использовани е языковых средств (см. <i>Письменная речь</i>)	обобщенно- отвлеченный характер изложения, подчеркнутая логичность; смысловая точность; информативна я насыщенность , объективност ь изложения	информативная насыщенность, логичность, образность, эмоциональнос ть, оценочность, призывность	Художественн ая образность; эмоционально сть; подчиненност ь использовани я языковых средств художественн ому замысла писателя, эстетическому воздействию на читателя
-----------------------------	--	--	---	---	---

Упражнение 5. Укажите книжные слова и выражения, прокомментируйте уместность их употребления.

1. Параллельно с заделкой семян нужно завершить к июлю и окучивание картофеля. 2. Мастера урожая обменялись думами о том, как поднять урожайность полей, как добиться полной отдачи от земли. 3. В.А. Орехов зарекомендовал себя квалифицированным специалистом, скромным беззаветным работником (из характеристики). 4. Во имя спасения своего сына я задолжал большую сумму. 5. Ремонт здания руководил районный зодчий. 6. Мы гуляли в лесном массиве и загорали у водоема. 7. Пушкин дал положительную характеристику Татьяне. 7. Можешь пойти погулять во двор, прежде поставь меня в известность.

Упражнение 6. Укажите случаи неоправданного употребления стилистически сниженной лексики (слова разговорные и просторечные).

1. Автор лучшего на выставке снимка – заядлый охотник, он рассказал мне уйму охотничьих историй. 2. На предприятии систематически хромает учет загрузки и использования технологического оборудования. 3. Дело, конечно, не только в том, что свое хозяйство мы ведем по науке. 4. В образе Хлестакова Гоголь показал жуткого нахала, который кружит голову и дочке, и матери, безбожно врет и хватает взятки.

Упражнение 7. Укажите случаи неправильного или стилистически не оправданного употребления заимствованных слов; замените иноязычные слова, имеющие книжную окраску, общеупотребительными словами; исправьте предложения.

1. Нельзя к работе строителей подходить абстрактно, нивелировать оплату бригадам, работающим нередко в несопоставимых условиях. 2. Принятое решение следует квалифицировать, по крайней мере, как несвоевременное. 3. В докладе были констатированы факты прямых нарушений регламента работы аптек. 4. Депутаты должны быть вовремя информированы о повестке дня и времени начала работы. 5. Для обоснования и корректирования проекта планировки пригородной зоны потребуется масштабная карта окрестностей города. 6. Самоходное шасси – в том или ином амплуа – может работать весь год.

Упражнение 8. Ниже перечислены некоторые жанры каждого из функциональных стилей. Продолжите эти списки.

Официально-деловой: справка, объяснительная записка, заявление, коммюнике, указ.....

Научный: научная статья, доклад, учебное пособие.....

Публицистический: информационная заметка, очерк, интервью.....

Литературно-художественный: стихотворение, роман, басня.....

Разговорно-бытовой: записка.....

Упражнение 9. Здесь приводятся фразы, взятые из научных работ, докладов, газетных публикаций, интервью на радио. Учитывая официальный характер речевых ситуаций, а) укажите случаи смешения стилей, прокомментируйте их; исправьте предложения; б) найдите выражения, которые относятся к профессионализмам. Уместно ли их употребление?

1. Нормативных документов по приватизации автору пришлось проанализировать аж 33 (включая законы, указы и т. п.). 2. Экономическая политика в настоящее время все круче должна ориентироваться на такие цели. 3. Решение этих задач не осуществить кроме как созданием новых систем хозяйствования. 4. Банковские платежи стали застревать до трех месяцев. 5. Днями в Кремлевском дворце открывается международный форум “Мировой опыт и экономика России”. 6. Вы хотите раскрепостить общество или ловите кайф на сцене? 7. По наблюдению автора настоящей работы, надобность такого анализа и сейчас актуальна. 8. Многого сейчас в бюджет не выжмешь! 9. Стало быть, угроза массовой безработицы непосредственно связана с возможной несогласованностью процессов высвобождения, перераспределения и трудоустройства. 10. Сейчас важно задействовать в качестве ключевого человеческого фактор. 11. Подвижки могут появиться уже к следующему году. 12. Сельские товаропроизводители вынуждены отвлекать прибыль на покрытие стоимости реализованной, но не оплаченной по не зависящим от них причинам продукции. 13. Не убоившись прессинговой политики, депутаты дали отлуп центру, приняв специальное постановление, подтверждающее суверенизацию субъекта Федерации.

Упражнение 10. Прочитайте текст и выполните задание.

Роль общения в формировании личности огромна. Речевое общение во всех его формах и жанрах позволяет человеку в готовом виде получать социальный опыт, осмысленный и систематизированный предшествующими поколениями. В общении происходит овладение духовной, интеллектуальной и материальной культурой, познание человеком мира и самого себя, а в результате этого - социализация личности и корректировка поведения человека.

Как свидетельствуют психологи, именно вербальное взаимодействие со взрослыми имеет решающее значение как для освоения ребенком окружающего мира, так и для овладения им способами мышления. Вербальное взаимодействие осуществляется с помощью речевых коммуникативных умений, которые, в свою очередь, вырабатываются и совершенствуются в речевой деятельности.

Общаясь со взрослыми, ребенок не только узнает, как называются те или иные предметы окружающего мира, но и то, как надо обращаться с различными предметами, как устроен мир, как относиться к людям и как общаться с людьми. Вне языковой среды ребенок не может развиваться ни интеллектуально, ни нравственно.

Речь окружающих, их речевое поведение, обращенное к ребенку с первых месяцев его жизни звучащее слово - основа развития, становления личности. И то, что это за речь, какими

качествами, свойствами она обладает, какое несет содержание, - в известной мере задает направление культурного и духовного развития личности и социального процветания гражданина (Соколова В.В. Культура речи и культура общения. М.: Просвещение, 1995).

Ответьте на вопросы:

1) *К какому жанру научного стиля можно отнести данный текст:*

а) *выписки;*

б) *план;*

в) *тезисы.*

2) *Выберите верное утверждение:*

а) *в этом тексте только обозначены интересующие автора проблемы, но суть их не раскрыта;*

б) *в этом тексте не только обозначены интересующие автора проблемы, но и кратко раскрыта их суть;*

в) *в этом тексте не только обозначены интересующие автора проблемы, но и очень подробно, раскрыта их суть, основные положения подтверждены интересными примерами.*

3) *Какие способы формального выражения логических взаимосвязей между тезисами представлены в данном тексте:*

а) *использованием вводных слов в начале каждого тезиса;* б) *оппозиционные фразы;*

в) *классификационные фразы.*

4) *Есть ли в тексте графическое обозначение логики выражения? а) да;*

б) *нет*

5) *С чем связано отсутствие примеров и цитат в данном тексте?*

а) *с тем, что автор пока ещё сомневается в объективности и правильности своих выводов;*

б) *со стремлением автора к краткости изложения в соответствии с требованиями, предъявляемыми стилистикой к данному жанру научного стиля.*

Упражнение 11. Прочитайте отрывок из статьи и докажите, что этот текст принадлежит научному стилю.

Дополнительное предположение о том, что полезность или прибыль каждого экономического субъекта максимизируется, заложенное в качестве предпосылки в неоклассическую экономическую теорию, необходимо для того, чтобы предметом анализа было устойчивое, а значит, оптимальное для всех состояние, когда дальнейший обмен или дальнейшее производство приведут к снижению благосостояния кого-либо из участников. Проверить, соответствует поведения потребителя или управляющего максимизации полезности, обычно невозможно, поскольку его функция полезности нам заранее неизвестна (МЭ и МО. 1997. № 12).

Упражнение 12. Проанализируйте тексты и докажите, в чем проявляются языковые особенности различных научных жанров.

1. Отрывок из монографии:

Исследователи творчества Гоголя нередко указывали на то, что писатель в «Вечерах на хуторе близ Диканьки» не затронул тему крепостного права. Иногда это объяснялось романтической устремленностью Гоголя, чаще идейными соображениями, приверженностью к основам феодального порядка. Но ни одно, ни другое объяснение нельзя назвать верным.

Важнейшее значение имеет то обстоятельство, что герои повестей Гоголя – это преимущественно казаки, люди, не находящиеся в непосредственной зависимости от помещичьей власти. Это и определяло общий колорит «Вечеров».

При оценке идейного содержания повестей Гоголя важно учесть некоторые существенные факты исторической действительности. Довольно значительную группу населения России того времени составляли государственные крестьяне, принадлежащие не отдельным помещикам, а «казне», государству. (Храпченко М.Б., Николай Гоголь. Литературный путь, величие писателя).

2. Отрывок из научной статьи:

В «Вечерах на хуторе близ Диканьки» народ выступает как носитель высокого творческого духа. Читатель воспринимает эти повести как сознание самого народа, до такой степени они пронизаны народностью в самом полном и глубоком смысле этого понятия. «Тарас Бульба» – героическая поэма о прошлом народа, лирическое отступление о птице-тройке – поэма о будущем народа. Этого одного уже достаточно, чтобы у читателя не осталось сомнений, что будущее принадлежит народу, свободному от угнетения. На естественно встающий перед читателем вопрос – когда и как обретет народ свободу, сочинения Гоголя ответа не дают. Но она неизбежно наступит, что таков неумолимый ход истории, — это читатель гоголя видит с такой же ясностью, как если бы он читал какой-либо социологический трактат, написанный демократическим философом. (Предтеченский А.В. Произведения Гоголя как исторический источник).

3. Отрывок из учебника:

Некоторые исследователи Гоголя упрекали писателя за то, что он в своих веселых повестях не показал крепостного права, тяжелого крестьянского руда, темных сторон народной жизни. Но эти упреки нельзя признать справедливыми, хотя изображение жизни украинцев у Гоголя и страдает известной односторонностью. В «Вечерах на хуторе близ Диканьки» отразились своеобразные исторические условия, в которых складывалось крепостное право на Украине. Закрепощение крестьян произошло сравнительно поздно – при Екатерине II, в 1783 г. Кроме того, на Украине образовалась значительная часть так называемых государственных крестьян, не принадлежащих помещику. Это были преимущественно потомки вольных малороссийских казаков (Соколов А.Н. История русской литературы XIX века).

4. Тезисы научного доклада:

«О некоторых особенностях «Вечеров на хуторе близ Диканьки».

Общеполитическая и литературная обстановка начала 30-х годов XIX века (1831-1832 гг.

– время работы и выхода в свет двух частей «Вечеров на хуторе близ Диканьки». Влияние А.С. Пушкина и В.А. Жуковского на молодого Гоголя).

Романтизм повестей (необычность ситуативных положений, особая приподнятость изображения, особенности языка и стиля).

Реалистическая основа «Вечеров» (личные впечатления писателя, знание жизни украинской деревни, умение выделить и изобразить важнейшие подробности быта и характерные черты героев, показать бессмысленность существования провинциальных помещиков – «Иван Федорович Шпонька и его тетушка»).

Народность повестей (близость к народным преданиям и сказкам, пленительный юмор украинской поэзии, любовь автора к людям из народа, демократизм авторских оценок).

«Вечера на хуторе близ Диканьки» в оценке современников (А.С. Пушкин, В.Г. Белинский, А.И. Герцен, Н.Г. Чернышевский).

Упражнение 13. В отрывке из беседы докт. филол. наук В.Н. Сидорова с молодыми сотрудниками Института русского языка АН СССР, записанной на магнитофонную пленку, выделите языковые черты устного повествования, влияющего на характер научной речи.

Потом получилось так, что мы оказались с Рубен Ивановичем связанными с одним интересным предприятием. Это было в Горьковской области (тогда – Нижегородско- Вятский край). Во главе этого Нижегородско-Вятского края представителем райисполкома был некто

Мурлов. Он развернул очень большую работу по исследованию этого Нижегородско-Вятского края. Край, кстати, огромный. Он был, с одной стороны, и на правобережье Волги; значит, это примерно, где сейчас Горьковская область, может быть, даже дальше. Он, значит, обнимал не только Горьковскую, но и Кировскую область, потом часть Костромской, вообще это был огромный край. И вот была затеяна большая комплексная экспедиция по обследованию края. Она делилась, эта экспедиция, на две части. С одной стороны, естественное изучение края, значит, изучали его геологи, ботаники, зоологи, а затем была антропологическая экспедиция. Антропологической экспедицией руководил. Был такой профессор Жуков. Я не знаю, слышали ли вы о нем. Очень крупный палеонтолог, ученик Анучина. И вот этот Жуков и пригласил нас участвовать в антропологической экспедиции по изучению Нижегородско-Вятского края.

Упражнение 14. В следующем отрывке из учебной лекции отметьте языковые приемы, используемые для облегчения восприятия устного сообщения.

Тема нашей сегодняшней лекции «Космические лучи».

При работе с радиоактивными веществами и излучениями приборы всегда регистрируют так называемый «фон». Этот «фон», т.е. ионизирующие частицы, всегда присутствует у поверхности Земли. Они возникают как результат **космического излучения**. Дело в том, что из космоса на Землю попадают потоки весьма ускоренных ядер, в основном протонов. Эти ядра отклоняются магнитным полем Земли. Величина отклонения зависит от географической широты места и носит название **широтного эффекта**.

Тема 5. Юридический текст в контексте систем документации

Задания

Задание 1. Определить, каким понятиям соответствуют приведенные дефиниции Лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими постоянную информацию об организации — авторе документа...

Перечень разрешенных к применению унифицированных форм документов...

Копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставляют необходимые реквизиты, придающие ей юридическую силу...

Документ, сведения об авторе, времени и месте создания которого, содержащиеся в самом документе или выявленные иным путем, подтверждают достоверность его происхождения...

Официальный документ, используемый в текущей деятельности организации...

Документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их, не имеющий юридической силы...

Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать...

Повторный экземпляр подлинника документа, имеющий юридическую силу...

Набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности...

Запись информации на различных носителях по установленным правилам...

Модель построения документа, устанавливающая область применения, форматы, размеры полей, требования к построению конструкционной сетки и основные реквизиты... Проставление необходимых реквизитов, установленных правилами документирования... Совокупность реквизитов, установленных в соответствии с решаемыми в данной сфере деятельности задачами и расположенных в определенном порядке на носителе информации...

Документ, сведения об авторе, времени и месте создания которого, содержащиеся в самом документе или выявленные иным путем, подтверждают достоверность его происхождения...

Официальный документ, используемый в текущей деятельности организации... Документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их, не имеющий юридической силы...

Совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлению...

Вид письменного документа, в котором фиксируют решение административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий, организаций, их подразделений и должностных лиц...

Обязательный элемент оформления документа...

Обозначение вида письменного документа ...

физическое или юридическое лицо, создавшее документ...

Свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком оформления...

Первый или единственный экземпляр документа...

Документ, созданный юридическим или физическим лицом, оформленный и удостоверенный в установленном порядке...

Объединенная целевой направленностью упорядоченная совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлению и регламентирующих в организации деятельность по обеспечению информационной безопасности...

Задание 2. Составьте три вида бланков: общий бланк организации, бланк руководителя и бланк письма. Используйте имеющиеся данные об организации:

1. ООО «Абсолют»; тел. (812)3477581, факс 3477582; 197342, Санкт-Петербург, ул.

Белоостровская, д. 22, офис 200; ИНН 7813392660; КПП 781301001; р/с 40702810600000014248 в ОАО «ПСКБ» г. Санкт-Петербург; к/с 3010180000000000852, БИК 044030852

2. ЗАО «Милана»; 129388, Москва, Ракетный бульвар, д. 17; тел. (495) 9985589, 9985591; milana@milanamsk.ru; ОКПО 029805589; ОГРН1027748189445; ИНН 7717027908/КПП 671010011

Общество с ограниченной ответственностью «Хелена»; 115230, Москва, Электролитный пр-д, 16, стр. 5, тел. 2164489; тел./факс 3226714; e-mail: vaah@mail.ru Управляющая компания «Уралкран»; Россия, 454000, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д. 11, оф. 307; телефон/факс (351) 2611361; www.uralkran.ru; e-mail: uralkran@jandex.ru

ОАО «Уральская фольга»; 627080, Свердловская обл., г. Мичуринск, Кирова ул., 2; телефон (34304)56224; ОГРН 1027700380795; ИНН/КПП 7708033140/771001001; ОКПО 02842708;

Закрытое акционерное общество – предприятие «Теплохим»; 397166, Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. 40 лет Октября, 29, оф. 314; e-mail: zaohimmas@teplohmvrn.ru; www.teplohmvrn.ru; телефон (47354)64933; факс (47354)64987

Консалтинговая группа «Ардашев и партнеры»; 620210, Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 65, оф.500; телефон/факс (348)3405320; e-mail: AiP@mail.ru; ИНН 3004816115; р/с 45702810017016540073 в ОАО «Банк «Северные ключи» в г. Екатеринбург; к/с 57028100170165400; БИК 045161854

Общество с ограниченной ответственностью «ЭкуранФинТех»; Россия, 109428, Москва, Рязанский проспект, 8А; Тел./Факс: (095)232-08-40; e-mail: tokser@mtu-net.ru

Некоммерческая организация «Фонд «Союз юристов Республики Коми»; Республика

Коми, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д. 149 (1 подъезд, 3 этаж); Телефон: (8212)21-41-

Задание 3. Определите виды бланков, которые должны быть в любой организации:

- а) общий бланк;
- б) бланк руководителя; в) бланк протокола;
- г) бланк решения; д) бланк письма; е) бланк приказа.

Задание 4. Из предложенных вариантов выберите тот, в котором правильно сформулировано распорядительное действие:

- а) Начальнику службы управления персоналом Ивашковой Е.Д. к 15.12.2011 представить на утверждение график отпусков;
- б) Начальнику службы управления персоналом Ивашковой Е.Д. организовать разработку и утверждение графика отпусков работников предприятия;
- в) Ивашковой Е.Д. не позднее второй декады декабря текущего года представить график отпусков.

Задание 5. Секретарю генерального директора ЗАО «Салют» необходимо заверить копию приказа генерального директора для рассылки по подразделениям ЗАО. Какой из вариантов заверения копии будет правильным:

- а) Копия верна.

Секретарь	Подпись	О.Н. Сергеева б) Верно
Секретарь	Подпись	О.Н. Сергеева
03.11.2010	Оттиск печати в) С подлинным верно	
Секретарь	Подпись	О.Н. Сергеева
03.11.2010	Оттиск печати	

Задание 6. На каком экземпляре распорядительного документа проставляются визы согласования:

- а) на первом (оригинале), остающемся в деле;
- б) на втором (копии), с которым работал исполнитель?

Задание 7. Выберите вариант ответа, где перечислены реквизиты, которые (в зависимости от учредительных документов организации) содержит бланк письма:

- а)
 - Государственный герб РФ (герб субъекта РФ, эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания));
 - код организации по ОКПО;
 - ОГРН юридического лица;
 - ИНН/КПП;
 - наименование организации;
 - справочные данные об организации;
 - место для проставления даты;
 - место для проставления ссылки на регистрационный номер и дату документа;
 - ограничительная отметка для оформления адресата;
 - ограничительная отметка для оформления резолюции;
- б)

- Государственный герб РФ (герб субъекта РФ, эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания));
 - наименование вида документа;
 - код организации по ОКПО;
 - код вида документа по ОКУД;
 - справочные данные об организации;
 - место для проставления даты;
 - место для проставления регистрационного номера;
 - место для проставления ссылки на регистрационный номер и дату документа;
- в)
- Государственный герб РФ (герб субъекта РФ, эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания));
 - наименование организации;
 - справочные данные об организации;
 - место для проставления даты;
 - место для проставления регистрационного номера;
 - место для проставления ссылки на регистрационный номер и дату документа;
 - ограничительная отметка для оформления адресата;

Задание 8. Отметьте правильный вариант оформления подписи в приказе, подготовленном на бланке организации:

- а) Директор департамента Леонтьев О.И.
- б) Директор департамента О.И. Леонтьев
- в) Директор департамента школ О.И. Леонтьев
- г) Директор О.И. Леонтьев

Задание 9. М... городской фонд обязательного медицинского страхования (МГФОМС) направил в организации города письмо-извещение о необходимости в месячный срок зарегистрироваться в МГФОМС в качестве плательщика страховых взносов. К письму были приложены образцы заявления, список документов, необходимых для оформления страхования.

Выберите правильный вариант оформления ссылки на приложения:

- а) Приложения: 1. Образец заявления на 1 л. в 1 экз.
2. Список документов на 2 л. в 1 экз.
- б) Приложение: 1. Образец заявления на 1 л. в 1 экз.
2. Список документов на 2 л. в 1 экз.
- в) Приложения: Образец заявления и список документов в 1 экз., всего на 3 с.

Задание 10. Документ поступил в организацию 20 марта, что было зафиксировано в отметке о поступлении (реквизит 29). Через два дня (22 марта) в конце рабочего дня служба ДОУ передала документ с резолюцией руководителя специалисту структурного подразделения Кирееву В.П. для исполнения. В резолюции был указан срок исполнения – 5 дней.

К 28 марта Киреев В.П. подготовил ответный документ, однако служба ДОУ посчитала, что исполнение документа просрочено. Специалист с этим не согласился, т.к. был уверен, что исполнил документ вовремя.

Чьи действия в данном случае можно оценить как правильные? Почему возникла конфликтная ситуация?

Задание 11. Министерство здравоохранения и социального развития РФ получило жалобу гр-на Сергеева П.Р., проживающего в г. Сыктывкаре, на коми языке. Ответ гр-ну Сергееву П.Р. был дан на государственном языке РФ.

Правомочно ли это действие со стороны министерства?

Задание 12. Генеральный директор ОАО «Горизонт» в резолюции на обращении гр-на Артузова П.Т., полученном и зарегистрированном 01.11.2010, поставил срок исполнения – 06.11.2010. Специалист Кортнев В.М., которому в соответствии с резолюцией было поручено подготовить проект ответа гр-ну Артузову П.Т., стал возражать и утверждать, что минимальный срок ответа гр-ну составляет 30 дней.

Кто прав в данном случае: генеральный директор и исполнитель?

Задание 13. Рассмотрите представленный образец бланка. Определите ошибки в его оформлении

Приложение 1

Профессиональная речь юриста	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>специализированная мебель:</i> столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i> многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата 	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025
	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (учебный зал судебных заседаний) (аудитория № 23):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>специализированная мебель:</i> рабочие места обучающихся/участников процесса: столы, стулья; атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб, флаг, молоток судьи); рабочее место судьи: стол, стул; рабочее место секретаря: стол, стул; 	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (74,0 кв.м., 2 этаж, помещение № 23)	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025

	<p>рабочее место выступающего: стол, трибуна для выступления переносная; рабочее место государственного обвинителя (прокурора): стол, стул; рабочее место адвоката (защитника): стол, стул; стол для подсудимого; стул для подсудимого; - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:</i> мультимедийный проектор; магнитно-маркерная доска; экран; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; - <i>нормативно-правовые акты:</i> уголовный кодекс; уголовно-процессуальный кодекс; гражданский кодекс; гражданско-процессуальный кодекс; арбитражный процессуальный кодекс</p>				
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет юридических процессов № 514: - столы; - стулья; - доски маркерные; - шкафы; - моноблоки 19,5” «Lenovo»</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, Тверской пр-кт, д. 3 (61,3 кв.м., помещение № 514)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «ЮЛКО»</p>	<p>Договор № 1 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028</p>

	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет для консультаций с клиентами № 515:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шкафы; - столы рабочие; - стулья; - принтер; - компьютер; - монитор 	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, Тверской пр-кт, д. 3 (43,0 кв.м., помещение № 515)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «ЮЛКО»</p>	<p>Договор № 1 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Зал судебных заседаний Пролетарского районного суда г. Твери (Тверского областного суда) (кабинет № 12):</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы для участников судебного процесса; - стулья для участников судебного процесса; - трибуна; - моноблок; - комплект мебели для ведения судебных процессов; - флаг Российской Федерации; - герб Российской Федерации; - комплект одежды для судей; - оборудованное место для подсудимого; - демонстрационные материалы; - колонки 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, проспект Калинина, дом 16 (71,0 кв.м., помещение № 12)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Тверской областной суд</p>	<p>Договор № 2 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Комната для консультаций адвокатов Пролетарского районного суда г. Твери (Тверского областного суда) (кабинет № 37):</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, проспект Калинина, дом 16</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Тверской областной суд</p>	<p>Договор № 2 о практической подготовке обучающихся, заключенный</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - столы; - стулья; - трибуна; - моноблок; - колонки 	(41,0 кв.м., помещение № 37)			<p>между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14):</p> <ul style="list-style-type: none"> Стол для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)</p>	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 22):</p> <ul style="list-style-type: none"> Стол для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (19,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 22)</p>	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>