

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
(ЧУВО «ВШП»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б.05.01 Педагогическая практика,**

компонент

образовательной программы высшего образования -  
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре

научная специальность:

**5.2.6. Менеджмент**

форма обучения — **очная**

**ОДОБРЕНО**

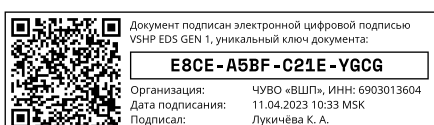
Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№02-03/23 от 2 февраля 2023 г.



*в том числе оценочные материалы  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся по практике*



Тверь, 2023

Программа педагогической практики по научной специальности 5.2.6. Менеджмент в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, сроком освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с федеральными государственными требованиями и учебным планом Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)», образовательная программа подготовки аспирантов предполагает прохождение аспирантами педагогической практики на первом и втором году обучения (очная форма обучения) общей трудоемкостью 6 зачетных единиц (216 ак. часов из них: лекционных занятий – 2 ак. часа; практических занятий – 6 ак. часов).

Место прохождения практики - Частное учреждение высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» (далее — институт).

Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и (или) заведующий профильной кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса аспирантов. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки аспирантов к преподавательской деятельности в вузе.

**Основной целью** педагогической практики является изучение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по различным дисциплинам.

**Основными задачами** педагогической практики аспирантов являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин специальности;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности аспирантов;
- закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению практических занятий и деловых игр со студентами;

- привитие навыков педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной форме в закрепленных группах;

- приобщаются к проектированию и реализации основных образовательных программ нового поколения.

- знакомство с опытом преподавания дисциплин ведущими преподавателями.

В ходе прохождения практики аспирант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);

- актуализации и стимулирования творческого подхода аспирантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность).

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа педагогической практики для каждого аспиранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане аспиранта.

Педагогическая практика включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

- содержание, формы, направления деятельности кафедры (документы планирования и учета; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры);

- ознакомление с программой и содержанием читаемых дисциплин;

- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;

- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;

- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);

- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и (или) других образовательных подразделений института.

Содержание педагогической практики планируется научным руководителем аспиранта и отражается в отчете аспиранта по педагогической практике и в индивидуальном плане аспиранта.

**Аспиранты выполняют** следующую педагогическую работу:

- посещают занятия ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;

- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;

- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;

- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины;
- проводят внеаудиторные занятия со студентами;
- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:

а) тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы;

б) практические занятия;

д) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

Аспиранты *принимают участие* в работе кафедры:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях кафедры;

- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения педагогической практики

Аспирант должен **знать**:

- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;

- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием современных технологий обучения;

- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе;

- современные формы и методы оценки образовательных результатов.

Аспирант должен **уметь**:

- выполнить анализ и самоанализ учебных занятий;

- подготовить планы лекционных, практических/лабораторных занятий спланировать и организовать продуктивную познавательную деятельность студентов на занятии и др.;

- диагностировать индивидуально-психологические особенности студентов, их склонности к предметной, профессиональной деятельности, анализировать затруднения, возникающие у студентов в учебном процессе;

- определять стратегию индивидуального развития в процессе обучения,

- осуществлять методическую работу по проектированию дидактических материалов для проведения учебных занятий;

- разрабатывать диагностические и контролирующие материалы по учебной дисциплине.

Аспирант должен **владеть**:

- опытом проведения различных видов учебных занятий;

- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;

- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;

- контекстно-компетентностным и системным психолого-педагогическим подходом при решении различных педагогических задач и проблем.

#### 4. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Структура практики включает 3 этапа: Организационно-подготовительный этап, основной, заключительный.

Организационно-подготовительный этап практики включает подготовку индивидуального плана (ИП) и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса вузе.

На основном этапе решаются задачи проектирования, конструирования и организации учебного процесса.

Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики.

Виды деятельности аспиранта, формы текущего контроля представлены в таблице.

<b>Этапы практики, виды деятельности</b>	<b>Формы текущего контроля/продукты деятельности</b>
1.2. Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, учебный план и др.)	Выписки из нормативных документов
2. <i>Основной этап</i> 2.1. Учебная работа - Посещение и анализ учебных занятий - Подготовка и организация учебных занятий  2.2. Учебно-методическая работа. - Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных. - Разработка оценочных средств.  2.3. Организационно-воспитательная работа.	Сценарий УЗ Видеозапись УЗ Макет учебного издания Материалы фонда оценочных средств по дисциплине
3. Заключительный этап 3.1. Подготовка и оформление отчёта по результатам ПП. 3.2. Подготовка выступления и презентация результатов ПП на методическом семинаре кафедры.	Отчёт по практике. Доклад, Презентация. Зачёт с оценкой

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится под руководством своего научного руководителя. Научный руководитель разрабатывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения; проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики; осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь.

По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру следующие материалы:

1. планы-конспекты проведенных занятий или фрагментов проведенных занятий (Приложение №2);
2. методический анализ одного из занятий, проведенного другим аспирантом (Приложение №3)

3. отчет аспиранта по педагогической практике (Приложение №4).

Отчет по педагогической практике сдается научному руководителю вместе с перечисленными документами. В отчете должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;
- перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры;
- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);
- список используемой литературы;
- примеры задач, используемых из учебной литературы;
- самостоятельно разработанные задачи;
- контрольные вопросы, тесты;
- список докладов и сообщений с указанием фамилий докладчиков;
- образцы проведенных контрольных работ;
- текст подготовленной лекции;
- краткий отчет о занятии, проведенном в компьютерном классе;
- отчет об иных поручениях.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой.

Аттестация по итогам педагогической практики проводится на заседании кафедры. По итогам аттестации аспиранту выставляется оценка (зачтено \ не зачтено, зачет с оценкой).

## **6. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ВЛАДЕНИЙ, УМЕНИЙ, ЗНАНИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Примерный перечень тем рефератов**

1. Особенности преподавательской работы как профессии.
2. Теоретико-методологические, методические и нравственно-педагогические принципы преподавания.
3. Структура методики преподавания: общая и частная методики преподавания.
4. Современная педагогическая парадигма.
5. Учебные материалы (учебники, учебные пособия, учебно-методические разработки, монографии, статьи) и их роль в преподавании экономических дисциплин.
6. Аудивизуальные учебные средства: виды и особенности применения в образовательном процессе.
7. Учебные средства и формы закрепления лекционного материала.
8. Организация самостоятельной работы в процессе подготовке к семинарскому занятию.
9. Формы промежуточного контроля: тестирование, контрольная работа, собеседование, коллоквиум.
10. Организация мониторинга преподавания экономической учебной дисциплины
11. Направления инноваций в методах и технологиях преподавания экономических дисциплин.
12. Web-тестирование в дистанционном обучении.
13. Активизация познавательного интереса обучающихся.
14. Воспитание толерантности.

15. Гуманизация образования.
16. Игровые формы практических занятий.
17. Индивидуальный подход в обучении.
18. Интернет-технологии в современном образовании.
19. Наука в системе образования.

**Примеры тестовых заданий:**

Что такое методика обучения?

- А) Учебно-воспитательный процесс
- В) объясняет цели обучения
- С) Обучение, способы достижения цели
- Д) Способ преподавания знаний от учителя к ученику и его приемы
- Е) Содержание обучения.

Объяснение относится к этому методу:

- А) Словесному
- В) Поисковому
- С) Наглядному
- Д) Практическому
- Е) Исследовательскому.

На основе чего составляется учебная программа по предметам:

- А) Учебного плана
- В) Программы
- С) Учебников
- Д) Учебных материалов
- Е) Закона об образовании.

Виды устного контроля:

- А) Конференция, семинар, презентация
- В) Зачет, контрольная работы
- С) Релейный зачет, тест презентация
- Д) Зачет, турнир, семинар, учебная предметная конференция
- Е) Презентация, устный опрос, диктант или изложение.

Конечный итог процесса обучения:

- А) Образование.
- В) Средства обучения.
- С) Результат.
- Д) Методы обучения.
- Е) Мироззрение.

Прогнозируемые результаты обучения учащихся входят в:

- А) цели обучения
- В) задачи обучения
- С) сущность обучения



- D) приемы обучения
- E) определение обучения.

Педагогика-это наука о

- A) воспитании человека в современном обществе
- B) способах научного познания
- C) психологических особенностях личности
- D) физиологических закономерностях развития личности
- E) подготовке учителя к работе в школе

В переводе с греческого педагогика означает

- A) дето вождение
- B) воспроизведение
- C) управление
- D) закрепление
- E) повторение

Объектом педагогики является

- A) педагогический процесс
- B) методы педагогического исследования
- C) психологические особенности личности
- D) учение о принципах построения теории
- E) междисциплинарные связи человекознания

Педагогическим экспериментом называется

- A) научно обоснованный опыт по проверке гипотезы
- B) оценка педагогического явления компонентными судьями
- C) логическое деление фактов на основе существенных признаков
- D) научно обоснованное логическое предположение
- E) путь обновления содержания образования

Необходимость передачи социального опыта возникла

- A) одновременно с появлением общества
- B) с появлением технических средств обучения
- C) в ходе разработки содержания образования
- D) с развитием педагогики как науки
- E) в результате создания классно-урочной системы

Воспитание – это

- A) передача социального опыта
- B) воздействие среды на личность
- C) подготовка человека к профессии
- D) учебная деятельность школьников
- E) общение людей в неформальных объединениях

Понятие, не являющиеся принципом воспитания

- A) проблемность обучения
- B) опора на положительное
- C) личностный подход
- D) сознательность воспитанников
- E) воспитание в коллективе

Факторы, влияющие на постановку цели воспитания

- A) потребности общества в человеческих ресурсах
- B) идеалы родителей в отношении детей
- C) возможности учебно-воспитательных заведений
- D) интересы педагогов общеобразовательной школы
- E) стремление учащихся приобрести профессию

Образовательный стандарт - это

- A) норма оценки объекта
- B) метод обучения
- C) план работы учителя
- D) способ изучения личности
- E) цель воспитания

Цель воспитания - это

- A) конечный результат формирования личности
- B) форма обучения учащихся
- C) уровень цивилизации общества
- D) показатель успеваемости учащихся
- E) подготовка к выбору профессии

Факторы развития личности

- A) наследственность, среда, воспитание, самовоспитание
- B) интерес к учебе, уровень достижений
- C) уровень знаний по учебным дисциплинам
- D) статусное положение личности в коллективе
- E) методы обучения и воспитания

Движущие силы процесса воспитания

- A) противоречия, возникающие в развитии личности
- B) познавательные интересы личности
- C) процесс накопления количественных изменений
- D) сложившиеся формы взаимоотношений
- E) требования родителей, предъявляемые к детям

Социализация – это

- A) интеграция личности в социальную систему
- B) приспособление живого организма к условиям среды
- C) развитие индивидуальных особенностей личности
- D) реализация творческих способностей личности

Е) сохранение культурных ценностей

Понятие личность характеризует

- А) общественную сущность человека
- В) индивидуальные особенности человека
- С) природные задатки и способности
- Д) материальное положение человека
- Е) интерес в процессе обучения

Задачи педагогической деятельности

- А) создание условий для гармонического развития
- В) сосредоточенность на содержании предмета
- С) реализация коммуникативной функции
- Д) смена труда и отдыха
- Е) использование готовых приемов обучения

Требование к личности педагога

- А) профессиональная компетентность
- В) хороший семьянин
- С) конформизм
- Д) интересный собеседник
- Е) равнодушие

Педагогика сотрудничества – это

- А) направление в советской педагогике 2-ой половины 20 в.
- В) форма коллективной работы учащихся
- С) объект деятельности учителя
- Д) научная теория Я.А. Коменского
- Е) метод обучения

Требованиями принципа общественного характера воспитания являются

- А) оптимальное соответствие государственных, общественных и личных потребностей в воспитательном процессе
- В) приоритет государственных интересов и превалирование их над всеми другими в процессе формирования личности
- С) резкое смещение целей воспитания в область личных интересов граждан
- Д) внедрение в сознание людей господствующей в обществе идеологии;
- Е) воспитание гражданина

Методы воспитания – это

- А) способы воздействия на сознание, волю, чувства, поведения воспитанников
- В) общие исходные положения, которыми руководствуется педагог
- С) предметы материальной и духовной культуры, которые используются для решения педагогических задач
- Д) внешнее выражение процесса воспитания
- Е) варианты организации конкретного воспитательного процесса

Наказание – это

- А) способ воздействия на воспитанника с целью прекратить его отрицательные действия
- В) метод воспитания, проявляющийся в форме требования
- С) просьбы, стимулирование, добрые дела
- Д) управление деятельностью ученика при помощи разнообразных повторяющихся дел
- Е) это воздействие на знание учащихся с целью разъяснения фактов и явлений жизни

Метод убеждения – это

- А) способ воздействия на сознание обучающегося с целью формирования взглядов, идеалов, привычек
- В) управление деятельностью учащихся
- С) воздействие на сознание, чувства и поведение учащихся
- Д) оценка тех лучших качеств, которые проявились в учебе и поступках школьника
- Е) положительная оценка лучших личностных качеств

Поощрение – это

- А) способ педагогического воздействия на воспитанника с целью стимулирования положительного поведения
- В) неодобрение и отрицательная оценка действий и поступков личности
- С) привлечение воспитанников к выработке правильных оценок и суждений
- Д) эмоционально-словесное воздействие на воспитанников
- Е) яркое, эмоциональное изложение конкретных фактов и событий

Методы стимулирования поведения и деятельности – это

- А) соревнование, поощрение, наказание
- В) требование, упражнение, общественное мнение
- С) создание воспитывающих ситуаций, личный пример
- Д) саморазвитие беседа, убеждение, поручение
- Е) этическая беседа, диспут, контроль

Средства всестороннего развития личности – это

- А) материальные объекты и предметы духовной культуры, предназначенные для организации и осуществления педагогического процесса и выполняющие функции развития учащихся
- В) способ усвоения знаний, умений и навыков
- С) составные части метода обучения
- Д) часть приема обучения
- Е) техническое оборудование

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **7.1. Список рекомендуемой литературы**

*Основная литература:*

1. Дудина М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям [Электрон. ресурс]: учебно-методическое пособие / М.Н. Дудина, - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. Режим доступа: <https://book.ru/>;

2. Мандель Б.Р. Технологии педагогического мастерства [Электрон. ресурс]: учеб. пособие/Б.Р. Мандель. -М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. -211 с. Режим доступа: <https://book.ru/>;

3. Резник С. Д. Технологии интенсивного формирования экономической самостоятельности и предпринимательских компетенций студентов высших учебных заведений: [Электрон. ресурс]: моногр. / С.Д. Резник, А.Е. Черницын. —М.: ИНФРА-М, 2015. -224 с. —(Научная мысль). Режим доступа: <https://book.ru/>;

#### *Дополнительная литература:*

1. Мандель Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы [Электрон. ресурс]: учеб. пособие/ Мандель Б.Р. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с. Режим доступа:<https://book.ru/>;

2. Технологии обучения и развития персонала в организации [Электрон. ресурс]: моногр./ под ред. М.В. Полевой. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 256 с. - Режим доступа: <https://book.ru/>;

3. Шорникова, Н.Ю. Повышение квалификации преподавателей высшей школы [Электрон. ресурс]: моногр. / Н.Ю. Шорникова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 191 с. Режим доступа: <https://book.ru/>.

#### **Периодические издания:**

1. Вопросы образования <http://dlib.eastview.com>

2. Педагогика <http://dlib.eastview.com>

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в электронно-библиотечной системе Book.ru предоставлен доступ к учебным изданиям в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (для слабовидящих).

## **7.2. Internet-ресурсы**

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде института.

- <http://www.komitet8.km.duma.gov.ru/> Комитет Государственной Думы по образованию
- <https://minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
- <http://www.gks.ru/> Федеральная служба государственной статистики
- Электронная библиотечная система BOOK.ru <https://www.book.ru/>
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

## **Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: rpm, yum, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры:

Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ**

См. приложение №1.

### **Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*(при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (аспиранта))*

Обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (аспиранта))* осуществляется на основе рабочей программы дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения, указанного обучающегося (аспиранта).

Обучение инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (аспиранта))* осуществляется организацией с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья такого обучающегося (аспиранта).

Организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обучающимся с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (аспиранта))*.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программе аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в организацию таких обучающихся (аспирантов))* понимаются условия обучения таких обучающихся (аспирантов), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (аспиранту) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в организацию таких обучающихся (аспирантов))* организацией обеспечивается:

**для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (аспирантов), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным

рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (аспиранту) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

**для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяется с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

**для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,** материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (аспирантов) в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию таких обучающихся (аспирантов)*) может быть организовано как совместно с другими обучающимися (аспирантами), так и в отдельных группах или в отдельных организациях. При получении высшего образования по программе аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (аспиранта)*) предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## Приложение №1

Педагогическая практика	<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 7):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>специализированная мебель:</i>  столы обучающихся;  стулья обучающихся;  стол педагогического работника;  стул педагогического работника;  стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;</li> <li>- <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i>  многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);  интерактивная доска;  мультимедийный проектор;  ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</li> </ul>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (38,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 7)</p>	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 13):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>специализированная мебель:</i>  компьютерные столы обучающихся;  стулья обучающихся;  стол педагогического работника;  стул педагогического работника;  стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;</li> </ul>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,05 кв.м., 1 этаж, помещение № 13)</p>	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>



	<p>- <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i>  многofункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);  магнитно-маркерная доска;  мультимедийный проектор;  экран;  пульт управления;  коммутационные устройства;  ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата;  моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники с микрофонами) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				
	<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 5):</b>  Столы для обучающихся;  Стулья для обучающихся;  Стол для педагогического работника;  Стул для педагогического работника;  Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;  Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;  Принтер со сканером</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (12,83 кв.м., 1 этаж, помещение № 5)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14):</b>  Столы для обучающихся;  Стулья для обучающихся;  Стол для педагогического работника;  Стул для педагогического работника;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020</p>

	<p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Принтер со сканером</p>				<p>с приложениями №№ 1-3;          срок действия договора:          с 01.11.2020          по 30.09.2025</p>
--	--	--	--	--	---

## ПЛАН-КОНСПЕКТ ПОСЕЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое) \_\_\_\_\_

4. Контингент (факультет, курс, группа) \_\_\_\_\_

5. Тема занятия \_\_\_\_\_

6. Основные характеристики качества проведения занятий

\_\_\_\_\_

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины

8. Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Активность студентов на занятии \_\_\_\_\_

10. Общее впечатление от занятия \_\_\_\_\_

11. Пожелания аспиранта по проведению занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

## АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:

\_\_\_\_\_ (ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое) \_\_\_\_\_

4. Контингент (факультет, курс, группа) \_\_\_\_\_

5. Тема занятия \_\_\_\_\_

6. Основные характеристики качества проведения занятий \_\_\_\_\_

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины \_\_\_\_\_

8. Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

9. Активность студентов на занятии \_\_\_\_\_

10. Общее впечатление от занятия \_\_\_\_\_

11. Пожелания аспиранта по проведению занятия \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ АСПИРАНТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Прделанная работа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Соответствие индивидуальному плану \_\_\_\_\_

3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям,  
успехи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения по проведению практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя аспиранта \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_