

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
(ЧУВО «ВШП»)

**02. Подготовка публикаций, в которых излагаются основные результаты научного исследования и (или) патентование (государственная регистрация) результатов интеллектуальной деятельности,**

КОМПОНЕНТ

образовательной программы высшего образования —  
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре

научная специальность:

**5.2.6. Менеджмент**

форма обучения — **очная**

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№02-03/23 от 2 февраля 2023 г.

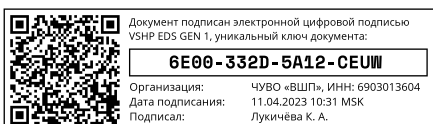


**УТВЕРЖДАЮ**

РЕКТОР ЧУВО «ВШП»

2 февраля 2023 г.

Аллабян М.Г.



Тверь, 2023

Подготовка публикаций, в которых излагаются основные результаты научного исследования и (или) патентование (государственная регистрация) результатов интеллектуальной деятельности по научной специальности: 5.2.6. Менеджмент, составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, сроком освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовка научных публикаций и (или) заявок на патенты (далее – подготовка публикаций) осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О науке и государственной научно-технической политике».

Под программой подготовки публикаций понимается выработанный совместно с научным руководителем неформализованный план проведения научного исследования, который включает в себя:

- определение объекта, предмета исследования, постановку его целей и задач;
- определение методов исследования в соответствии с поставленными целями и задачами;
- определение подходов к проведению исследования на определенную тему;
- объем и качество изучаемого аспирантом теоретического материала (соответствующей научной литературы и т.п.);
- программу эмпирического исследования с методологическим обоснованием и т.п.;
- проведение и анализ результатов исследования;
- оформление заявки на участие в гранте (научном конкурсе);
- подготовку научных публикаций;
- определение направлений и возможных объектов апробации результатов научных исследований.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ ПУБЛИКАЦИЙ

**2.1 Цель подготовки публикаций:** сформировать у аспирантов знания, умения и навыки, связанные с осуществлением качественных научных исследований в рамках научной специальности на основе ознакомления с методологией научной деятельности.

### **2.2 Задачи подготовки публикаций:**

- изучение методологических подходов исследуемой проблемы;
- освоение методов поиска и реферирования научной литературы, работы со специализированными источниками статистических данных;
- развитие навыков самостоятельной работы со справочно-правовыми информационными системами;
- формирование навыков постановки цели и задач научного исследования, разработки научной гипотезы и выбора методов их решения;
- получения навыков анализа практических ситуаций, оценки эффективности существующего нормативно-правового регулирования и качества его реализации в управлении деятельностью организации;
- использование методологических и теоретических инструментов для достижения цели и решения задач научного исследования;
- развитие навыков подготовки публикаций по результатам проведенных научных исследований;

– совершенствование навыков публичного представления полученных научных результатов и ведения научных дискуссий.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате осуществления подготовки публикаций аспирант должен:

– **знать:** основные особенности организации исследовательской деятельности; принципы организации исследовательской деятельности; творческие методы решения исследовательских и практических задач в рамках научно-исследовательской деятельности; основные научные фонды, программы; общие и частные требования к содержанию научно-исследовательских заявок разных типов; теоретические и методологические основания избранной области научных исследований; актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности; способы, методы и формы ведения научной дискуссии, основы эффективного научно-профессионального общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

– **уметь:** анализировать тенденции современной науки; определять перспективные направления научных междисциплинарных исследований; определять перспективные направления научных междисциплинарных исследований (проектов); количественно описывать и интерпретировать полученные результаты; формировать контент научного проекта; вырабатывать свою точку зрения в профессиональных вопросах и отстаивать ее во время дискуссии со специалистами и неспециалистами; реферировать научную литературу при условии соблюдения научной этики и авторских прав;

– **владеть:** навыками анализа и оценки современных научных достижений; навыками совершенствования и развития своего научно-творческого потенциала на основе разработки и реализации исследовательских проектов; навыками совершенствования и развития своего научно-творческого потенциала при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. современными информационно-коммуникационными технологиями.

### **4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Подготовка публикаций является составной частью основной профессиональной образовательной программы по научной специальности 5.2.6. Менеджмент, относится к блоку научного компонента и осуществляется в каждом семестре всего периода обучения.

### **5. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ И ФОРМ КОНТРОЛЯ**

**Объем дисциплины по учебному плану/ индивидуальному учебному плану (при наличии)** составляет — 18 зачётных единицы = 648 академических часа.

**Контактная работа обучающегося (ординатора) с научно-педагогическим работником организации (всего)** — 12 академических часов,

**в том числе:**

**Самостоятельная работа обучающегося (ординатора):**

«02 Подготовка публикаций, в которых излагаются основные результаты научного исследования и (или) патентование (государственная регистрация) результатов интеллектуальной деятельности» — 4 стр.

Самостоятельная работа (СР) — 636 академических часа,  
 Контроль самостоятельной работы — 12 академических часа.  
 Сроки прохождения определяются учебным планом.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ПУБЛИКАЦИЙ

Подготовка публикаций в течение всего срока обучения по программам аспирантуры подразделяется на следующие этапы: подготовительный, предварительный, основной и завершающий.

1. Подготовительный этап. Выбор и обоснование темы научного исследования на основе критического анализа литературных данных. Постановка цели, задач и этапов исследования, а также составление индивидуального плана работы аспиранта. Разработка плана работы аспиранта осуществляется совместно с научным руководителем. План рассматривается на заседании кафедры, утверждается на Ученом совете Института в течение месяца со дня зачисления в аспирантуру. Сроки и объем подготовки публикаций, указанные в индивидуальном плане, являются обязательными для выполнения. Тема научного исследования и его этапы выполнения могут быть скорректированы в процессе выполнения работы.

2. Предварительный этап. Научно-технический поиск по проблеме исследований на основании работы с литературными источниками и подготовка литературного обзора и библиографического списка использованной литературы по теме исследования.

3. Основной этап. Составление плана проведения исследований в соответствии с выбранной темой и этапами исследования. Проведение запланированных исследований и обработка полученных экспериментальных результатов. Обсуждение результатов и корректировка дальнейших планов исследования. Апробация полученных результатов на научных конференциях, подготовка заявок на научные гранты, в том числе по специализированным молодежными программам. Подготовка публикаций результатов научной деятельности в рецензируемых журналах.

4. Завершающий этап. Обобщение результатов подготовки публикаций, формулирование выводов, подготовка итогового отчета. Отчет на итоговом научном семинаре кафедры.

### Содержание разделов подготовки публикаций

№	Этапы	Содержание	Семестр	Формы текущего контроля
1	Подготовительный . Определение темы научного исследования	1. Определение цели, задач, перспектив исследования. 2. Определение актуальности и научной новизны работы. 3. Проведение работы по формулированию темы научного исследования и определению плана научно-исследовательской деятельности с научным руководителем. 4. Подготовка библиографического обзора по теме научных исследований 5. Опубликование результатов научных исследований: – тезисы доклада объемом до 0,3 печ. л. – статьи объемом от	1	1. Выбор и утверждение темы научного исследования. Пояснительная записка к выбору темы диссертации 2. Утверждение индивидуального учебного плана аспиранта. 3. Развернутый план диссертации 4. Библиографический обзор по теме научных исследований 5. Тезисы доклада объемом до 0,3 печ. л. и/или статьи объемом от 0,3 печ. л. в изданиях, индексируемых в РИНЦ – не менее 2-х.

		0,3 печ. л. в изданиях, индексируемых в РИНЦ 6. Очное участие с докладом (сообщением) на научных конференциях (семинарах, круглых столах, симпозиумах и т.п.) 4. Участие в научных конкурсах, выставках, олимпиадах 5. Подготовка заявки (конкурсной документации) на участие в научном конкурсе		6. Не менее 1 очного доклада (сообщения) на научных конференциях (семинарах, круглых столах, симпозиумах и т.п.) 7. Не менее 1 участия в научных конкурсах, выставках, олимпиадах 8. Подготовка не менее 1 заявки (конкурсной документации) на участие в научном конкурсе (гранте, тендере)
2	Предварительный Теоретическая проработка по теме исследования	1. Поиск, анализ, систематизация современных научных достижений с указанием недостатков и перспектив с целью определения актуальной проблемы, которой будет посвящено исследование. 2. Опубликование результатов научных исследований: – тезисы доклада объемом до 0,3 печ. л. – статьи объемом от 0,3 печ. л. в изданиях, индексируемых в РИНЦ – подготовка и издание статьи в журнале, входящем в перечень WoS, Scopus и др., МОН РФ (ВАК РФ) (в т.ч. в соавторстве) 3. Очное участие с докладом (сообщением) на научных конференциях (семинарах, круглых столах, симпозиумах и т.п.) 4. Участие в научных конкурсах, выставках, олимпиадах 5. Подготовка заявки (конкурсной документации) на участие в научном конкурсе 6. Исследовательская работа: – анализ эмпирических и статистических данных; – изучение существующих методик исследования.	2	1. Подготовка литературного обзора. Постановка цели и задач, определение объекта и предмета научного исследования 2. Тезисы доклада объемом до 0,3 печ. л. и/или статьи объемом от 0,3 печ. л. в изданиях, индексируемых в РИНЦ - не менее 2-х 3. Издание не менее 1-ой статьи в журнале, входящем в перечень WoS, Scopus и др., МОН РФ (ВАК РФ) (в т.ч. в соавторстве). 4. Не менее 1 доклада (сообщения) на научных конференциях (семинарах, круглых столах, симпозиумах и т.п.) 7. Не менее 1 участия в научных конкурсах, выставках, олимпиадах 8. Подготовка не менее 1 заявки (конкурсной документации) на участие в научном конкурсе (гранте, тендере)
3	Основной. Выбор методов исследования. Проведение теоретических и экспериментальных исследований, статистическая обработка полученных результатов	Выполнение теоретических и практических исследований, сбор и подготовка научных материалов. 2. Опубликование результатов научных исследований: – тезисы доклада объемом до 0,3 печ. л. – статьи объемом от 0,3 печ. л. в изданиях, индексируемых в РИНЦ – подготовка статьи в журнал, входящий в перечень WoS,	3-5	1. Результаты теоретических и практических исследований 2. Тезисы доклада объемом до 0,3 печ. л. и/или статьи объемом от 0,3 печ. л. в изданиях, индексируемых в РИНЦ - не менее 2 -х 3. Подготовка статьи в журнал, входящий в перечень WoS, Scopus и др., МОН РФ (ВАК РФ) (в

		<p>Scopus и др., МОН РФ (ВАК РФ) (в т.ч. в соавторстве)</p> <p>3. Очное участие с докладом (сообщением) на научных конференциях (семинарах, круглых столах, симпозиумах и т.п.)</p> <p>4. Участие в научных конкурсах, выставках, олимпиадах</p> <p>5. Подготовка заявки (конкурсной документации) на участие в научном конкурсе</p>		<p>т.ч. в соавторстве) – не менее 1-ой.</p> <p>4. Не менее 1 доклада (сообщения) на научных конференциях (семинарах, круглых столах, симпозиумах и т.п.)</p> <p>5. Не менее 1 документа, подтверждающего апробацию и внедрение результатов научных исследований</p> <p>6. Не менее 1 участия в научных конкурсах, выставках, олимпиадах</p> <p>7. Подготовка не менее 1 заявки (конкурсной документации) на участие в научном конкурсе (гранте, тендере)</p>
4	<p>Завершающий. Обсуждение полученных результатов, формулирование выводов, подготовка итогового отчета.</p>	<p>1. Обобщение и систематизация результатов проведенных исследований, формулировка заключения и выводов по результатам выполненных исследований. Выявление предполагаемого вклада аспиранта в разработку исследуемой темы (определение основных результатов диссертации, обладающих элементами научной новизны).</p> <p>2. Опубликование результатов научных исследований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– тезисы доклада объемом до 0,3 печ. л.</li> <li>– статьи объемом от 0,3 печ. л. в изданиях, индексируемых в РИНЦ</li> <li>– подготовка и издание статьи в журнале, входящем в перечень WoS, Scopus и др., МОН РФ (ВАК РФ) (в т.ч. в соавторстве)</li> </ul> <p>3. Очное участие с докладом (сообщением) на научных конференциях (семинарах, круглых столах, симпозиумах и т.п.)</p> <p>4. Участие в научных конкурсах, выставках, олимпиадах</p> <p>5. Подготовка заявки (конкурсной документации) на участие в научном конкурсе</p> <p>6. Апробация и внедрение результатов научных исследований, подтвержденные соответствующими документами</p>	6	<p>1. Итоговый отчет</p> <p>2. Тезисы доклада объемом до 0,3 печ. л. и/или статьи объемом от 0,3 печ. л. в изданиях, индексируемых в РИНЦ - не менее 3-х</p> <p>3. Издание не менее 1-ой статьи в журнале, входящем в перечень WoS, Scopus и др., МОН РФ (ВАК РФ) (в т.ч. в соавторстве).</p> <p>4. Не менее 1 доклада (сообщения) на научных конференциях (семинарах, круглых столах, симпозиумах и т.п.)</p> <p>5. Не менее 1 документа, подтверждающего апробацию и внедрение результатов научных исследований</p> <p>6. Не менее 1 участия в научных конкурсах, выставках, олимпиадах</p> <p>7. Подготовка не менее 1 заявки (конкурсной документации) на участие в научном конкурсе (гранте, тендере)</p>

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА АСПИРАНТОВ

Самостоятельная работа аспиранта осуществляется в соответствии с индивидуальным планом, разрабатываемым аспирантом и научным руководителем, утверждаемым в соответствии с календарным учебным графиком, профильной кафедрой и научно-техническим советом. В рамках научно-исследовательской деятельности самостоятельная работа аспирантов осуществляется в двух формах: внеаудиторной и творческой. Внеаудиторная – планируемая научно-исследовательская деятельность, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и консультативной помощи научного руководителя, но без его непосредственного участия. Целью внеаудиторной самостоятельной работы аспиранта является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по направленности подготовки, закрепление и систематизация знаний, формирование умений и навыков. Творческая (исследовательская) самостоятельная работа аспиранта способствует овладению опытом творческой, научно-исследовательской деятельности, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Основными видами самостоятельной работы аспирантов в рамках научно-исследовательской деятельности являются:

- выполнение исследовательской работы;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;
- подготовка научных статей.

Процесс организации самостоятельной работы аспиранта включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы и графиков, подготовка методического обеспечения, оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка работы аспиранта и анализ результатов, выводы об уровне достижений отдельного аспиранта и рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в обучении, оценка эффективности программы и методов работы, выводы о направлениях оптимизации самостоятельной работы аспиранта).

Организация самостоятельной работы аспирантов должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

Общее руководство над выполнением запланированных мероприятий по контролю самостоятельной работы аспирантов осуществляется научным руководителем.

Для осуществления самостоятельной работы каждый аспирант должен быть обеспечен:

- методикой выполнения теоретических и практических (лабораторных, исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами;
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- консультациями.

Результаты самостоятельной научно-исследовательской деятельности аспирантов могут быть опубликованы в научных изданиях, апробированы на научно-практических конференциях.



## 8. КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ ПУБЛИКАЦИЙ АСПИРАНТОВ

### 8.1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка результатов подготовки публикаций аспирантов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка аспиранта; контроль и оценка со стороны научного руководителя.

Текущий контроль осуществляется научным руководителем в виде проверки отчетов по этапам научных исследований аспиранта в виде устных собеседований, в виде презентации методов и методик исследования, используемых при выполнении диссертации, с анализом достоинств и ограничений их применения в рамках научной темы аспиранта, а также формирование электронного портфолио научных достижений аспиранта.

В конце каждого семестра аспиранты заполняют аттестационный лист утвержденной формы, содержащий отчет о результатах научно-исследовательской деятельности. К аттестационному листу прилагаются заключение о результатах проверки использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования в рукописи диссертации, копии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений аспирантов на научно-практических конференциях, сертификаты, дипломы, грамоты за участие в научных форумах и др.

Отчет аспиранта заслушивается на заседании профильной кафедры. Аттестационный лист подписывается аспирантом, его научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Кроме того, каждый семестр аспиранты размещают материалы, подтверждающие получение соответствующих результатов научных исследований в электронном портфолио аспиранта. По результатам заслушивания отчета, заполнения аттестационного листа и размещения результатов научных исследований в электронном портфолио, аспиранту выставляется оценка в ведомость и зачетную книжку за дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по дисциплине.

### 8.2. Критерии оценки результатов научно-исследовательской деятельности аспирантов

№	Наименование работы	Баллы за выполнение соответствующего вида работ	Форма подтверждения результатов
1	<b>Публикация научных результатов диссертации</b>		
1.1	Тезисы доклада объемом до 0,3 печ. л.	1 балл за 1 публикацию	Копии опубликованных работ. В случае, если публикация принята в печать – соответствующая справка издательства (редакции журнала). Официально заверенный список опубликованных и приравненных к ним работ. <b>(Портфолио)</b> Статья учитывается 1 раз.
1.2	Статьи объемом от 0,3 печ. л. в изданиях, индексируемых в РИНЦ	5 баллов за 1 статью	
1.3	Прочие публикации: параграфы монографий, монографии (объемом не менее 1 п.л.)	5 баллов за 1 печатный лист	
1.4	Статьи в журналах, входящих в перечень МОН РФ/ВАК РФ (в том числе в соавторстве)	8 баллов за 1 статью	

1.5	Регистрация объектов интеллектуальной собственности (в том в соавторстве)	6 баллов за 1 патент (4 – за свидетельство)	
1.6	Статьи в изданиях, индексируемых в международных базах Web of Science, Scopus и др. (в том числе в соавторстве)	15 баллов за 1 статью	
2	<b>Участие (очно) с докладом (сообщением) на научных конференциях (семинарах, круглых столах, симпозиумах и т.п.)</b>		
2.1	Внутривузовские конференции	1 балл	Копия программы проведения конференции, симпозиума, круглого стола и т.д.
2.2	Региональные, межрегиональные и всероссийские конференции	2 балла	
2.3	Международные конференции	4 балла	
3	<b>Иные научные результаты</b>		
3.1	Апробация и внедрение результатов научных исследований, подтвержденные соответствующими документами	1 балл за 1 акт (справку) о внедрении	Копия справки (акта или иного официального документа), удостоверяющего использование результатов научных исследований
3.2	Участие обучающегося в научных конкурсах, выставках, олимпиадах	2 балла за участие в 1 научном мероприятии	Копии документов, подтверждающих участие в соответствующем научном мероприятии (сертификатов участника, распоряжений о включении в авторский коллектив и т.п.)
3.3	Наличие призовых мест за участие обучающегося в научных конкурсах, выставках, олимпиадах	5 баллов за каждое призовое место	Копии документов, подтверждающих получение наград (призов) в соответствующем научном мероприятии (наградные сертификаты, дипломы и т.п.)
3.4	Подготовка заявки (конкурсной документации) на участие в научном конкурсе (гранте, тендере)	3 балла за 1 заявку	Копия подготовленной заявки, заверенная подписью работника УНИР или научного руководителя (зав. кафедрой)

3.5	Участие в выполнении грантов и НИР	10 балла за участие в одной НИР (гранте)	Копии документов, подтверждающих участие в выполнении НИР (договор, копия аннотированного отчета, справка УНИР и т.д.)
-----	------------------------------------	--	--

### 8.3. Примерная шкала оценок за результаты выполнения научно-исследовательской деятельности аспирантов

Количество набранных баллов	Оценка за выполнение научных исследований по теме диссертации
15 и более баллов	«отлично»
от 11 до 14 баллов	«хорошо»
от 6 до 10 баллов	«удовлетворительно»
от 0 до 5 баллов	«неудовлетворительно»

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 9.1 Основная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов / Горелов Н. А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 365 с. — <https://book.ru/>

2. Гутгарц, Р.Д. Подготовка кандидатской диссертации по экономике [Электронный ресурс]: Практическое пособие / Иркутский национальный исследовательский технический университет. - 3. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 156 с. <https://book.ru/>

3. Аникин, В. М. Диссертация в зеркале автореферата [Электронный ресурс]: методическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени естественно-научных специальностей / В. М. Аникин, Д. А. Усанов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 128 с. <https://book.ru/>

4. Резник, С. Д. Аспирант вуза. Технологии научного творчества и педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебник для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вузов / С. Д. Резник. - 7-е изд., изм. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 400 с. <https://book.ru/>

5. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Космин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 228 с. <https://book.ru/>

6. Видревич, М. Б. Методология проведения научных исследований [Текст]: учебное пособие / М. Б. Видревич, И. В. Первухина, О. Б. Беляева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург, 2015. - 52 с. <https://book.ru/>

### 9.2 Дополнительная литература

1. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Селетков С. Г. - Москва: Юрайт, 2020. - 281 с. <https://book.ru/>

2. Тихонов, В. А. Научные исследования: концептуальные, теоретические и практические аспекты [Текст]: [учебное пособие для вузов] / В. А. Тихонов, В. А. Ворона. - 2-е изд., стер. - Москва: Горячая линия - Телеком, 2013. - 296 с. (7 экз.) <https://book.ru/>

3. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень [Текст]: пособие для соискателей / Б. А. Райзберг. - Изд. 8-е, доп. и испр. - Москва: ИНФРА-М, 2008. - 479 с. (1 экз.). <https://book.ru/>

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

- Электронная библиотечная система BOOK.ru <https://www.book.ru/>
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

#### **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Серверные операционные системы: Ubuntu, Debian; Пакетные менеджеры: rpm, yarn, bundler; Офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; Облачные сервисы: Яндекс.Облако, Heroku, Google Documents, Google Sites; Веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО. Договор №419/2020 по сопровождению Электронного периодического справочника "Система Гарант" от 31 октября 2020 г.

#### **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

См.приложение №1.

#### **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению аспиранта) институт обеспечивает следующие условия:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института;

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях института (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, специальных кресел и других приспособлений).

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии:

- со ст.79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с п. 24 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122).

**Приложение №1**

<p>Подготовка публикаций, в которых излагаются основные результаты научного исследования и (или) патентование (государственная регистрация) результатов интеллектуальной деятельности</p>	<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 7):</b>  <i>- специализированная мебель:</i>                  столы обучающихся;                  стулья обучающихся;                  стол педагогического работника;                  стул педагогического работника;                  стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;  <i>- технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i>                  многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);                  интерактивная доска;                  мультимедийный проектор;                  ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>170001,                  Тверская область, г. Тверь,                  ул. Спартака,                  д. 26а                  (38,2 кв.м.,                  1 этаж,                  помещение № 7)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем</b></p>	<p>170001,                  Тверская область, г. Тверь,                  ул. Спартака,                  д. 26а                  (22,05 кв.м.,                  1 этаж,                  помещение № 13)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020</p>

	<p><b>основного оборудования</b> (аудитория № 13):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>специализированная мебель</i>: компьютерные столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;</li> <li>- <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование</i>: многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; пульт управления; коммутационные устройства; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата;</li> <li>моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники с микрофонами) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</li> </ul>				<p>с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Помещение для консультаций клиентов финансовой организации (кабинет № 173):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы;</li> <li>- стулья;</li> <li>- доски маркерные;</li> <li>- шкафы;</li> </ul>	<p>170000, г. Тверь, ул. Володарского, дом 7 (72 кв.м., помещение № 173)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Тверское отделение № 8607 - филиал публичного акционерного общества «Сбербанк России»</p>	<p><b>Договор № 1</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную</p>

	- моноблоки				деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028
	<b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет для проведения переговоров с физическими и юридическими лицами (кабинет № 7):</b> - столы; - стулья; - проектор; - экран для проектирования; - моноблок; - доски маркерные	170027, г. Тверь, ул. Ильи Касьянова, дом 13 (23 кв.м., помещение № 7)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Контроль»	<b>Договор № 2</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028
	<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 5):</b> Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника;	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (12,83 кв.м., I этаж, помещение № 5)	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020



	<p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер со сканером</p>				<p>с приложениями №№ 1-3;</p> <p>срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 14):</p> <p>Столы для обучающихся;</p> <p>Стулья для обучающихся;</p> <p>Стол для педагогического работника;</p> <p>Стул для педагогического работника;</p> <p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер со сканером</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3;</p> <p>срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>