

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
(ЧУВО «ВШП»)

Кафедра гуманитарных, математических  
и естественнонаучных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.5 ТОЛКОВАНИЕ ПРАВА И ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (магистратура)

Направленность (профиль) программы магистратуры  
«Правосудие по гражданским, административным делам  
и экономическим спорам»

Форма освоения ОПОП: очная

**ОДОБРЕНО**

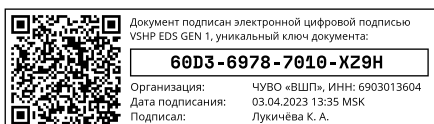
Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№02-03/23 от 13 марта 2023 г.



*в том числе оценочные материалы  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*



Тверь, 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	22
7. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ	23

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТОЛКОВАНИЕ ПРАВА И ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
<b>Место дисциплины в структуре ОПОП</b>	Дисциплина обязательной части учебного плана.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	1. Понятие, значение и принципы юридической техники. 2. Нормативные правовые акты. 3. Юридический язык и юридические конструкции. 4. Правила составления и оформления правовых актов. Регламентные положения и законодательный процесс. 5. Юридическая техника применения права, использования права, толкования права и систематизации права
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

## 1. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) является получение знаний:

- по способам толкования федеральных законов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;
- правилам регламентной деятельности Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
- языку законодательства Российской Федерации;
- по приемам построения федеральных законов и конкретизирующих подзаконных актов;
- для развития способностей самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- для развития способностей самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОПК-2.2.	Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов
2	ОПК-3.1.	Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права
3	ОПК-5.	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты правовых и индивидуальных актов

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Толкование права и юридическая техника» относится к обязательной части ОПОП.

Данная дисциплина предшествует изучению таких дисциплин, как «Сравнительное правоведение», «История политических правовых учений», «Психология и этика профессиональной деятельности».

Дисциплина «Толкование права и юридическая техника» органически интегрирована в систему знаний по приобретаемому профилю подготовки магистров и, соответственно, является неотъемлемым компонентом в овладении всей совокупностью знаний о государственно-правовой действительности.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Таблица 2

Вид учебной работы			Трудоемкость	
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1 семестр	2 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	-	72
Контактная работа	-	14	-	14
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	58	-	58
Занятия лекционного типа	-	4	-	4
Занятия семинарского типа	-	10	-	10
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	4	-	4
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-			Дифференцированный зачёт

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Текст рабочей программы по темам

##### **Тема 1. Понятие, значение и принципы юридической техники.**

Различные подходы к определению понятия «юридическая техника». Предмет юридической техники. Структура юридической техники. Виды юридической техники. Юридическая техника в различных видах юридической деятельности: применении, реализации, толковании и систематизации права. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Понятие и значение принципов юридической техники. Принцип законности. Принцип полноты регулирования. Принцип экономичности (краткости, компактности, конкретности). Принцип соблюдения логики, последовательности изложения. Принцип унификации, единообразия формы, структуры и языка правовых актов. Принцип доступности и понятности правовых актов. Принцип соблюдения правил юридического стиля и языка.

##### **Тема 2. Нормативные правовые акты.**

Определение понятия нормативных правовых актов. Признаки нормативных правовых актов: письменный документ; исходит от государства; содержит нормы права; является результатом правотворческого процесса; имеет определенную структуру; имеет реквизиты; входит в систему законодательства.

Виды нормативных правовых актов. Классификация по юридической силе, по предмету регулирования (отраслям права и законодательства), по сроку действия, по территории действия, по субъектам принятия, первичные и вторичные.

Реквизиты нормативных правовых актов: вид документа, принявший орган, дата, номер, название (заголовок) и иные реквизиты.

Структура нормативных правовых актов: структура законов и структура подзаконных актов. Логика (последовательность изложения норм) нормативных правовых актов: содержание вводной, основной и заключительной части нормативных правовых актов.

Порядок опубликования и вступлению в силу нормативных правовых актов. Изменение и отмена нормативных правовых актов.

### **Тема 3. Юридический язык и юридические конструкции.**

Понятие и своеобразие языка права. Определение и основные черты юридического стиля речи; отграничение от публицистического, научного, художественного. Понятие и роль клише в юридической речи. Словесные штампы. Ошибки в употреблении фразеологических оборотов: несочетаемость слов, тавтология, плеоназм.

Понятие и виды юридических терминов. Требования юридической терминологии. Проблема использования иностранных слов, архаизмов, неологизмов, повседневно-бытовой лексики.

Юридические дефиниции: понятие, виды, структура. Проблема обеспечения единства правовых понятий в российском законодательстве. Специфические юридические языковые формы. Особенности использования дефинитивных норм, модальных глаголов, отглагольных существительных, слов с частицей «не», клише, иностранных слов.

Понятие и роль юридических конструкций в праве. Нормативность юридических конструкций.

Требования к юридическим конструкциям: логичность, эффективность, законность, реальность, экономичность и простота, системность.

Проблема универсальности и историчности юридических конструкций. Особенности юридических конструкций основных отраслей права.

### **Тема 4. Правила составления и оформления правовых актов.**

Определение правотворческой (законодательной) техники.

Понятие правотворчества и его методологические основы. Стадии правотворчества. Логика и структура проекта правового акта. Наименование правового акта. Понятие и роль преамбулы.

Стандарты и реквизиты правовых актов.

Способы изложения норм права. Норма права и статья нормативно-правового акта. Понятие и способы экспертизы правового акта.

Установление соответствия проекта нормативно-правового акта действующему законодательству. Понятие коллизий в праве и способы их преодоления.

Понятие и способы систематизации нормативно-правовых актов.

Правотворчество и информатика.

Особенности составления и оформления индивидуальных правовых актов: актов правоприменения, договоров, претензий, жалоб, заявлений. Понятие и требования этики юридического письма.

### **Регламентные положения и законодательный процесс.**

Понятие стадии правотворчества. Стадии законодательного процесса:

- а) выявление потребности в нормативном правовом акте;
- б) определение компетенции по регулированию данных общественных отношений;
- в) правотворческая инициатива (вынесение решения о принятии акта);
- г) определение лиц, ответственных за создание нормативного правового акта;
- д) изучение нормативных правовых актов, регулирующих аналогичные общественные отношения;

- е) разработка концепции акта;
- ж) написание текста;
- з) экспертиза акта,
- и) согласование проекта;
- к) принятие акта;
- к) утверждение (одобрение) акта;
- м) опубликование акта.

**Тема 5. Юридическая техника применения права, использования права, толкования права и систематизации права.**

Понятие и признаки применения права. Стадии применения права.

Определение понятия актов применения права. Признаки актов применения права. Виды актов применения права.

Понятие и виды реализации права. Определение понятия актов реализации права. Виды актов реализации права.

Понятие, виды и способы толкования права. Теории толкования права. Этапы исторического развития учения о толковании нормативных правовых актов. Определение понятия актов толкования права. Признаки актов реализации права. Виды актов толкования права.

Интерпретационные и нормативные правовые акты: соотношение и юридическая природа. Герменевтический круг. Толкование и понимание текста нормативных правовых актов.

Определение понятия систематизации права. Виды систематизации права.

Экспертиза проектов нормативных правовых актов.

#### 4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

##### Тематический план

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Понятие, значение и принципы Юридической техники.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.	14	10	4	2	2	-	Вопросы для зачета, эссе, доклад, тесты, сообщение, задачи, деловая игра
2	Нормативные правовые акты	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.	14	12	2	-	2	-	
3	Юридический язык и юридические конструкции	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.	16	12	4	2	2	-	
4	Правила составления и оформления правовых актов. Регламентные положения и законодательный процесс.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.	14	12	2	-	-	2	



№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
5	Юридическая техника применения права, использования права, толкования права и систематизации права	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.	14	12	2	-	-	2	
<b>ВСЕГО</b>			72	58	14	4	6	4	

### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	1. Теории толкования права. 2. Этапы исторического развития учения о толковании нормативных правовых актов. 3. Черты права с неразвитой юридической техникой.	10
2.	1. Интерпретационные и нормативные правовые акты: соотношение и юридическая природа. 2. Виды правовых актов (юридических документов). 3. Виды нормативных правовых актов и их характеристика.	12
3.	1. Герменевтический круг. 2. Толкование и понимание текста нормативных правовых актов. 3. Правила юридического языка. 4. Реквизиты правовых актов.	12
4.	1. Юридический стиль. 2. Правотворчество: понятие и принципы. 3. Виды (формы) правотворчества. 4. Стадии правотворчества. 5. Законотворчество. 6. Правотворчество Президента РФ и Правительства РФ. 7. Ведомственное правотворчество. 8. Правотворчество в органах государственной власти и местного самоуправления РФ. 9. Локальное правотворчество.	12
5.	1. Понятие, признаки, принципы и стадии применения права. 2. Акты применения права: понятие, признаки, виды, структура и порядок принятия. 3. Акты применения права судебных органов. 4. Акты применения права представительных и исполнительных органов власти. 5. Понятие, признаки и виды актов толкования права. 6. Субъекты и способы толкования права. 7. Понятие, признаки и виды правовых договоров. 8. Структура и содержание правовых договоров.	12

### 4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

## ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

Целями освоения дисциплины «Толкование права и юридическая техника» являются подготовка студентов по программе высшего профессионального образования «магистр»; формирование устойчивых общетеоретических знаний и практических навыков по способам толкования федеральных законов, видам и особенностям интерпретационных актов, актов казуального и легального толкования. Изучение дисциплины позволит студентам овладеть необходимыми знаниями и умением анализировать учебную и научную литературу по вопросам толкования нормативно-правовых актов, формировать у них навыки творческой работы при анализе основных закономерностей использования правил, средств и приемов юридической техники.

Содержание учебной дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения студентами «Теории государства и права», «Проблем теории государства и права», а также связано со следующими дисциплинами ОПОП: «Актуальные проблемы теории государства и права», «Сравнительное правоведение», «Современные проблемы правотворчества» и др.

Изучаемый курс способствуют углубленному изучению права вообще и дать учащимся знания, имеющие значение для фундаментальной подготовки юриста широкого профиля, содействовать закреплению ими общих правовых понятий, обучить методике анализа и толкования правовых норм, а также нормативных правовых актов федерального, регионального и местного уровней в органах государственной и муниципальной власти; формированию умения профессионально мыслить, анализировать, обобщать, и применять приобретенные юридические знания, выявлять и решать разнообразные общие и отраслевые как теоретические, так и практические проблемы интерпретации нормативно-правовых актов и использования правил, средств и приемов юридической техники.

В результате изучения дисциплины «Толкование права и юридическая техника» обучающийся должен получить знания: о понятии, предмете и структуре юридической техники, видах и принципах юридической техники, понятии, признаках и видах нормативных правовых актов, реквизитах нормативных правовых актов, структуре нормативных правовых актов, порядке опубликования и вступлению в силу нормативных правовых актов, изменении и отмене нормативных правовых актов, понятии языка права, языковых формах, клише в юридической речи, словесных штампах, ошибках в употреблении фразеологических оборотов, понятии и видах юридических терминов, требований юридической терминологии, проблемах использования иностранных слов, архаизмов, неологизмов, повседневно-бытовой лексики, юридических дефинициях, проблема обеспечения единства правовых понятий в российском законодательстве, понятии юридических конструкций в праве и их нормативности, определение правотворческой (законодательной) техники, стадий правотворчества, логике и структуры проекта правового акта, способов изложения норм права.

Приступая к изучению дисциплины, нужно отдавать себе отчет в том, что эта задача сопряжена с известными трудностями и требует значительных временных затрат. Решение ее окажется под силу лишь тем студентам, которые имеют хороший запас базовых юридических знаний и готовы к серьезному мыслительному труду.

Важная предпосылка успеха в овладении дисциплиной – использование широкого круга специальной литературы и других источников информации.

Литература, которую предстоит изучить студенту делится на два вида: во-первых, это учебная и учебно-методическая литература (учебники и учебные пособия, рабочие программы и учебно-методические комплексы), во-вторых – собственно научные источники (научные монографии и статьи). Без изучения учебной литературы предмет в принципе нельзя осилить – это обязательное условие успешной сдачи дифференцированного зачета. Однако знания, почерпнутые только из учебной литературы, будут неглубокими, поверхностными, в этой связи необходимо дополнительно изучать рекомендуемые по курсу научные источники. В качестве учебно-методической литературы можно использовать рабочую программу и методические рекомендации, подготовленные преподавателями кафедры гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин ЧУВО «ВШП».

Следующим важным условием успешного овладения дисциплиной является систематическая аудиторная и внеаудиторная работа, выстроенная в соответствии с рекомендациями учебной программы. Необходимо посещать все лекции и семинары и максимально эффективно использовать те возможности, которые дают эти формы учебной работы, а также регулярно заниматься самостоятельно, углубляя и закрепляя знания и навыки, полученные в учебной аудитории.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, написанию контрольной работы, дифференцированному зачету нужно настраиваться не на зазубривание тех или иных понятий, содержания учебной литературы и лекций, а на аналитическое усвоение материала, развитие способности теоретико-правового мышления, умения применять теоретико-правовые понятия, концепции и методы в качестве интеллектуальных инструментов решения потенциально неограниченного круга теоретико-правовых и специально-юридических, в том числе практических, проблем. Имея в виду эту цель, помимо прочего, нужно выявлять и учиться оценивать различные точки зрения, существующие в теоретико-правовой науке по тем или иным вопросам, ту общенаучную и специально-юридическую методологию, которая используется разными авторами.

Хорошим подспорьем в текущей работе и при подготовке к экзамену будут грамотно составленные конспекты, отражающие содержание прочитанных лекций, проблематику семинарских занятий и результаты работы с дополнительной литературой.

Курс освоения дисциплины заканчивается рубежным контролем в форме дифференцированного зачета, при сдаче которого студенты должны продемонстрировать понимание теоретических и практических проблем, связанных с интерпретацией нормативно-правовых актов и использования правил, средств и приемов юридической техники, умение мыслить критически и творчески.

Хороший ответ на дифференцированном зачете предполагает раскрытие и анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умение показать место конкретной проблемы (понятия, идеи, концепции) в системе теоретико-правового знания, ее связь с актуальной правовой практикой, а также умение применять знания к решению новых теоретических и практических проблем. При ответе на дифференцированном зачете нужно показать глубокие знания в системной и доступной для восприятия форме.

Непосредственно перед сдачей дифференцированного зачета студенты имеют возможность устранить пробелы в своих знаниях на специально проводимых групповых консультациях. В течение семестра рекомендуется пользоваться возможностью индивидуального консультирования у преподавателей, ведущих лекционные и семинарские занятия.

Значительная часть учебного времени по дисциплине «Толкование права и юридическая техника» отводится на самостоятельную работу. К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов форм национального и (или) международного права, учебников и учебных пособий, актов толкования и правоприменения, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- выполнение контрольной работы;
- подготовка докладов по изучаемой тематике;
- участие в деловых играх, круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые обучающийся выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается определенными результатами. Это – написанный доклад, контрольная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к семинарскому занятию, подготовка к дифференцированному зачету.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно (в соответствии с рекомендациями рабочей программы и преподавателей, читающих лекции и ведущих семинары) и в той или иной форме контролироваться преподавателем. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, семинарских занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

### **Лекционные занятия (теоретический курс)**

Основными формами изучения данной дисциплины «Толкование права и юридическая техника» являются лекции, семинары (практические занятия), самостоятельная работа. Магистры готовят доклады, выступления, рефераты, решают ситуационные задачи. Знание литературы и источников по теме не следует строго ограничивать указанными вопросами, поскольку на семинарах могут рассматриваться и быть предметом учебного обсуждения и другие аспекты темы.

Целью проведения лекционного занятия (теоретического курса) является доведение до магистров содержания основ знаний по рассматриваемой теме, рекомендуемой литературы. Лекционное занятие осуществляется путем анализа вопросов, составляющих содержание лекции, акцентирования внимания курсантов (слушателей) на наиболее значимых характеристиках изучаемой проблематики. Магистры должны иметь краткие тезисы лекций по всем темам дисциплины.

Прежде всего, следует научить магистров правильно работать с конспектами лекций, например, составлять опорные конспекты. Опорный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает магистра выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций. Суть работы с опорными конспектами на лекции состоит в

следующем. За 10-15 минут до конца лекции преподаватель дает задание обучаемым подготовить опорный конспект по прочитанной лекции. При этом, если это делается первый раз, необходимо разъяснить суть опорного конспекта и его назначение в процессе подготовки первого конспекта преподаватель контролирует процесс, консультирует.

В дальнейшем магистрам предоставляется полная самостоятельность. Завершается работа в первый раз анализом 1-2 работ магистров на этом же или на следующем занятии. На последующих занятиях свои опорные конспекты оглашают 1-2 магистра, преподаватель высказывает свои замечание. Подготовка таких конспектов может быть задана на дом.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности обучаемых, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в структурированной самостоятельной форме. Позволяется пользоваться опорными конспектами на семинарских (практических) занятиях.

Другой эффективной формой самостоятельной работы магистров на лекции может служить решение учебных задач. Здесь можно использовать как репродуктивные, так и творческие задачи, но решение, которых осуществляется в совместной деятельности.

Весьма полезным оказывается осуществление в лекционном курсе фрагментов лекций, подготовленных магистром. Подготовка таких фрагментов может быть заранее спланирована преподавателем, а изложение содержания студентами вестись по очереди.

Содержание фрагментов должно быть интересным и с необходимостью дополнять материал лекции. Это могут быть примеры-иллюстрации теоретических положений, исторические факты, высказывания ученых, описания экспериментов и др.

При преподавании дисциплины «Толкование права и юридическая техника» используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

- *информационная лекция* — лекция, на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания по теме;
- *проблемная лекция* начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить.

Целью семинарских занятий, проводимых по дисциплине «Толкование права и юридическая техника», является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных магистрами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала. Семинарские занятия позволяют контролировать усвоение студентами учебного материала.

Задачей является продолжение и более углубленное изучение разделов юридической техники.

Успеху проведения семинарских занятий способствует тщательная предварительная подготовка со стороны обучаемых.

Подготовку к семинарским занятиям студент должен начинать с ознакомления с заданием, вопросами, упражнениями и задачами. Обучаемому необходимо определить примерный объем работы по подготовке к семинарскому занятию. Произвести ознакомление с перечнем рекомендованной литературы и нормативно-правового материала. Данный перечень может быть дополнен или сокращен преподавателем в связи с изменениями в законодательстве и выходом в свет новой литературы. Об этом магистры информируются накануне подготовки к занятиям. Следует иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники в печатном варианте. В таком случае, студент может их отыскать в электронно-библиотечных системах, указанных в рабочей программе дисциплины, или других электронных библиотеках сети Интернет.

Также при подготовке к семинарским занятиям обучаемые могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами (схемы, слайды, видеофильмы и т.д.), которыми располагает учебное заведение. Эти же средства могут быть использованы и на занятиях для лучшего закрепления учебного материала или подтверждения правильности ответов на поставленные вопросы.

Семинарские занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых. Поэтому магистры имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики.

На семинарских занятиях магистры могут выступать с докладами по рекомендованной ниже тематике. Данные доклады, как правило, должны готовиться как по заданию преподавателя, так и по инициативе самого студента. Выступление с докладом не должно превышать 10-20 минут. Оно должно носить законченный и системный характер, содержать анализ использованного нормативного материала и литературы, примеры и предложения по совершенствованию законодательства.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает обучаемым задание к следующему семинарскому занятию.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Толкование права и юридическая техника» является планируемой учебной работой, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студентов проводится с целью закрепления и углубления полученных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, а также изучения дополнительных тем и литературы, выполнения контрольных заданий. Данный вид учебных занятий призван способствовать формированию и развитию у магистров самостоятельности, творчества и культуры научной организации учебной работы.

Особую актуальность имеет выработка у студентов юридических вузов навыков разработки нормативных правовых актов. Это позволит проверить знание магистрами: основных правил юридической техники, её разновидностей (конституционная техника, законодательная техника и др.), а также - требований, предъявляемых к федеральным, региональным и муниципальным нормативным правовым актам: по содержанию, по структуре и по стилю.

По дисциплине «Толкование права и юридическая техника» предлагается магистрам разработать проект Федерального закона «О Почетном гражданине Российской Федерации». Аналогичные акты приняты на региональном и местном уровнях, и при подготовке этого задания магистры могут их использовать.

В данном случае магистрам следует обратить внимание на то, что нормативный правовой акт федерального, регионального и местного уровней должен обязательно содержать реквизиты и иметь определенную структуру.

К реквизитам документа следует отнести: наименование документа; его заголовок (название), указание органа или должностного лица, принявшего акт; порядковый номер

документа, место и дату принятия; подпись лица, принявшего (издавшего) акт или утвердившего его.

*Наименование*, как один из важнейших реквизитов, позволяет определить его юридическую силу, сферу территориального действия, специфику содержания и некоторые иные параметры.

При подготовке нормативного правового акта необходимо обратить внимание на то, что государственный орган или должностное лицо может принимать (издавать) только те виды нормативно-правовых актов, которые отнесены к его компетенции.

Заголовок, также относится к числу обязательных реквизитов документа. Обозначая предмет правового регулирования, он во многом определяет сферу действия документа, служит основным средством правильного выбора необходимого нормативного материала.

В современной отечественной правотворческой практике основным способом формулирования заголовков является указание предмета правового регулирования (Федеральные законы «О ветеранах» и др.) При этом заголовок должен сжато и предельно информативно отразить основную идею документа, дать четкое представление о круге урегулированных нормативным актом правоотношений.

Элементами внешней атрибутики акта выступают указание органа или должностного лица, принявшего акт, порядковый номер документа, место и дата принятия (утверждения), подпись лица, принявшего (издавшего, утвердившего) акт.

Структура нормативно-правового акта представляет собой его деление на взаимосвязанные составные части, такие как преамбула, части, разделы, главы, параграфы, статьи, части статьи, пункты, заключительные и переходные положения. Данные элементы помогают глубже уяснить сущность нормативных предписаний, устойчивые связи между ними, что упрощает пользование актом и позволяет быстро находить и эффективно применять нормы права.

Магистрам следует обратить внимание на то, что единой модели структуры нормативного правового акта не существует. Это напрямую зависит от содержания акта, однако в процессе группировки нормативного материала по структурным частям документа следует учитывать общие требования к структуре документа.

Одним из важнейших правил конструирования статей нормативных документов является выбор оптимального объема текстуального материала. Это позволяет избежать громоздкости содержания статей, их смысловой запутанности, излишней усложненности.

Завершающим структурным элементом являются «заключительные положения» (переходные положения). В данной части регламентируются условия вступления в силу нормативного документа, указываются акты, утратившие юридическую силу и иные технико-правовые предписания, которые могут иметь индивидуальный (не нормативный) характер.

При разработке нормативного правового акта следует учесть следующие рекомендации:

1. необходимо обязательно закреплять все реквизиты акта;
2. при составлении названия акта обратить внимание на то, что его наименование отражает предмет правового регулирования и определяет сферу действия документа;
3. формирование текста документа рекомендуется начинать с определения его структуры и основных дефиниций, логичнее закрепление понятий в первых статьях акта;
4. более важные положения должны предшествовать менее важным;
5. процессуальные предписания располагаются после материальных;
6. правило излагается до исключения;
7. закрепление обязанностей должно предшествовать установлению санкций;



8. статья (пункт) является основной структурной единицей нормативно-правового акта и должна охватывать своим текстуальным содержанием внутренне логичную, завершенную мысль.

При подготовке нормативного правового акта рекомендуется использование толковых словарей, юридических словарей и словарей русского языка, текстов нормативных правовых актов, регулирующих различные сферы общественных отношений, но имеющих общие точки соприкосновения с исследуемой тематикой.

В настоящее время в содержании отдельных нормативных правовых актов используются нетипичные формы изложения правовых предписаний: таблицы, схемы, рисунки, бланки и др. По общему правилу указанные нетипичные формы не должны помещаться в основном тексте документа, а выносятся в приложения.

### **Семинарские занятия**

Целью семинарских занятий, проводимых по дисциплине «Толкование права и юридическая техника», является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных магистрами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала. Семинарские занятия позволяют контролировать усвоение студентами учебного материала.

Задачей является продолжение и более углубленное изучение разделов юридической техники.

Успеху проведения семинарских занятий способствует тщательная предварительная подготовка со стороны обучаемых.

Подготовку к семинарским занятиям студент должен начинать с ознакомления с заданием, вопросами, упражнениями и задачами. Обучаемому необходимо определить примерный объем работы по подготовке к семинарскому занятию. Произвести ознакомление с перечнем рекомендованной литературы и нормативно-правового материала. Данный перечень может быть дополнен или сокращен преподавателем в связи с изменениями в законодательстве и выходом в свет новой литературы. Об этом студенты информируются накануне подготовки к занятиям. Следует иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники в печатном варианте. В таком случае, студент может их отыскать в электронно-библиотечных системах, указанных в рабочей программе дисциплины, или других электронных библиотеках сети Интернет.

Также при подготовке к семинарским занятиям обучаемые могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами (схемы, слайды, видеофильмы и т.д.), которыми располагает учебное заведение. Эти же средства могут быть использованы и на занятиях для лучшего закрепления учебного материала или подтверждения правильности ответов на поставленные вопросы.

Семинарские занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики.

На семинарских занятиях студенты могут выступать с докладами. Данные доклады, как правило, должны готовиться как по заданию преподавателя, так и по инициативе самого студента. Выступление с докладом не должно превышать 10-20 минут. Оно должно носить законченный и

системный характер, содержать анализ использованного нормативного материала и литературы, примеры и предложения по совершенствованию законодательства.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает обучаемым задание к следующему семинарскому занятию.

Результаты контроля качества учебной работы студентов оцениваются преподавателем и выставляются в журнал в форме баллов согласно рейтинговой системе. Студент имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики**

### **5.2.1. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации публичной власти» // Собр. законодательства РФ. – 2020. – № 11. – Ст. 1416.

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 г., 20 декабря 1971 г., 1 января 1990 г., 6 ноября 1990 г., 11 мая 1994 г.) // Собр. законодательства РФ. – N 2. – 08.01.2001. – ст. 163.

4. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. – 10.12.1998.

5. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) Вступил в силу 23 марта 1976 г. СССР подписал настоящий Пакт 18 марта 1968 г. Пакт ратифицирован Указом Президиума ВС СССР от 18 сентября 1973 г. Пакт вступил в силу для СССР 23 марта 1976 г. // Сборник стандартов и норм ООН в области предупреждения преступности и уголовного правосудия. ООН; Нью-Йорк, 1992 год Действующее международное право. В 3т. М.: МНИМП, 1996 том 2.

6. Федеральный закон от 4 марта 1998 г. № 33-ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 1998. – № 10. – Ст. 1146.

7. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 09.11.2020) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.

8. Федеральный закон от 10 октября 1995 г. «О референдуме» с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 21.03.2007 N 3-П) // Собр. законодательства РФ. – 1995. – Ст. 3921.

9. Федеральный закон Российской Федерации 12 июня 2002 г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» с изм., внесенными постановлениями Конституционного Суда РФ от 22.06.2010 N 14-П, от

22.04.2013 N 8-П, от 10.10.2013 N 20-П, от 15.04.2014 N 11-П) // Собр. законодательства РФ. – N 24. – 17.06.2002. – ст.2253.

10.Федеральный закон Российской Федерации от 18 мая 2005 г. №51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (с изменениями на 5 октября 2015 года) (редакция, действующая с 1 января 2016 года) (утратил силу с 05.10.2016 на основании Федерального закона от 22.02.2014 N 20-ФЗ) // Собр. законодательства РФ. – N 21. – 23.05.2005. – ст.1919.

11.Федеральный закон от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 28.07.2014. – N 30 (Часть I). – Ст. 4213.

12.Федеральный закон от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 18.07.2012 N 19-П) // Собр. законодательства РФ. – 08.05.2006. – N 19. – ст. 2060.

13.Федеральный закон от 19.06.2004 N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // Собр. законодательства РФ. –21.06.2004. – №25. – Ст. 2485.

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 06.10.2003. – N 40. – ст. 3822.

14.Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» // Собр. законодательства РФ. – 1995. – N 21. – Ст.1930.

15.Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. «О свободе совести и о религиозных объединениях» с изм., внесенными постановлением Конституционного Суда РФ от 05.12.2012 N 30-П) // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 39. – Ст.4465.

16.Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», с изм., внесенными постановлением Конституционного Суда РФ от 24.01.2002 N 3-П, определением Конституционного Суда РФ от 17.12.2008 N 1060-О-П) // Собр. законодательства РФ. – 1996. – N 3. – Ст.148.

17.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 г. // Собр. законодательства РФ. – 31.12.2012. – N 53 (ч. 1). – Ст. 7598.

18.Федеральный конституционный закон «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26.02.1997 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 03.03.1997. – N 9. – ст. 1011.

19.Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 03.06.2002. – N 22. – ст. 2031.

20.Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.12.2021) // Собр. законодательства РФ. – 29.07.2002. – N 30. – ст. 3032.

21.Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «Об общественных объединениях» // Собр. законодательства РФ. – 22.05.1995. – N 21. – ст. 1930.

22.Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05. 2006 г. № 59-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2006. – №19. – Ст. 2060.

23.Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08. 1996 г. №114 -ФЗ // Собр. Законодательства РФ. – 1996. – №34. – Ст.4029.

24.Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 13.01.2003. – N 2. – ст. 171.

25.Федеральный закон от 14 июня 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 8. – Ст.801.

26.Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 22.12.1997. – N 51. – ст. 5712.

27.Федеральный закон от 5 июля 1999 г. № 133-ФЗ «О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 1999. – № 28. – Ст. 3466.

28.Федеральный закон от 27 декабря 2005 г. N 196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 02.01.2006. – N 1. – ст. 7.

29.Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

30.Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. – № 30. – Ст. 1792.

31.Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2015. – № 10. – Ст. 1391.

32.Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. – № 8. – Ст. 366.

33.Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, утвержден постановлением Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 22 января 1998 г. № 2134-П ГД в редакции от 2 июля 2014 г. // Собр. законодательства РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 801.

34.Постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 30 января 2002 г. № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 16 апреля 2014 г. N 127- // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 7. – Ст. 635.

35.Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 N 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 07.06.2004. – N 23. – ст. 2313.

### **Официальные акты высших судебных органов, материалы судебной практики**

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.05.2021 N 19-П «По делу о проверке конституционности части 1.1 статьи 7 Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и части 2 статьи 20.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданки И.А. Никифоровой» // Собр. законодательства РФ. – 31.05.2021. – N 22. – ст. 3912.

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 12.03.2021 N 6-П «По делу о проверке конституционности пункта 1.1 статьи 38 и пункта 1 статьи 39 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина С.С. Цукасова» // Собр. законодательства РФ. – 22.03.2021. – N 12. – ст. 2131.

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 23.10.2020 N 43-П «По делу о проверке конституционности подпунктов «а», «е» пункта 14.1 статьи 35, подпункта «в» пункта 24 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в

референдуме граждан Российской Федерации», а также пункта 6 части 1, пункта 4 части 2 статьи 27 и пункта 3 части 24 статьи 30 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» в связи с жалобой гражданина М.Ю. Серяпова» // Собр. законодательства РФ. – 2020. – № 44. – Ст. 7059.

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 23.07.2020 N 39-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 части 1 статьи 61 и части 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина И.И. Пикулина» // Собр. законодательства РФ. – 2020. – № 31 (часть II). – Ст. 5253.

5. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 14 июля 2015 г. № 21-П г. Санкт-Петербург «по делу о проверке конституционности положений статьи 1 Федерального закона «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней», пунктов 1 и 2 статьи 32 Федерального закона «О международных договорах Российской Федерации», частей первой и четвертой статьи 11, пункта 4 части четвертой статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, частей 1 и 4 статьи 13, пункта 4 части 3 статьи 311 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, частей 1 и 4 статьи 15, пункта 4 части 1 статьи 350 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и пункта 2 части четвертой статьи 413 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы» // Собр. законодательства РФ. – 2015. – № 30. – Ст. 4658.

6. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации: от 17 октября 2011 г. N 22-П «По делу о проверке конституционности частей первой и второй статьи 133 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан В.А. Тихомировой, И.И. Тихомировой и И.Н. Сардыко» // Собр. законодательства РФ. – 24.10.2011. – N 43. – ст. 6123.

7. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 6 декабря 2013 г. N 27-П город Санкт-Петербург «по делу о проверке конституционности положений статьи 11 и пунктов 3 и 4 части четвертой статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросом президиума Ленинградского окружного военного суда» // Режим доступа в Гарант и Консультант плюс.

8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 июня 2013 г. N 21 «О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней» // Российская газета. – N 145. – 05.07.2013.

9. Определение Конституционного Суда РФ от 7 февраля 2003 г. № 46-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Половцева Игоря Николаевича на нарушение его конституционных прав статьей 79 Закона Санкт-Петербурга «Об Уставном суде Санкт-Петербурга» // Режим доступа в Гарант и Консультант плюс.

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 N 46 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против конституционных прав и свобод человека и гражданина (статьи 137, 138, 138.1, 139, 144.1, 145, 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Российская газета. – N 1. – 09.01.2019.

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2020 N 18 «О судебной практике по делам о незаконном пересечении Государственной границы Российской Федерации и преступлениях, связанных с незаконной миграцией» // Российская газета. – N 156. – 17.07.2020.

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 N 5 (ред. от 05.03.2013) «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного

права и международных договоров Российской Федерации» // Российская газета. – N 244. – 02.12.2003.

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами» // Российская газета. – N 6. – 15.01.2019.

14. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31 октября 1995 г. «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 1996. – № 2.

### **5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины**

Информационные, в том числе электронные ресурсы Института, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля):

- Электронная библиотечная система ВООК.ru: <https://book.ru/>

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

См. Приложение 1.

## 7. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

**Кафедра:** Кафедра гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин

**Направление подготовки (специальность):** 40.04.01 Юриспруденция

**Профиль подготовки:** Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам

**Дисциплина:** Толкование права и юридическая техника

**Курс:** 1

№ п/п	Наименование, автор или редактор, издательство, год издания, количество страниц
<b>Основная литература</b>	
1.	Правотворчество : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / <b>А. П. Альбов [и др.]</b> ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a> — Режим доступа: по подписке.
2.	<b>Горохова, С. С.</b> Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a> — Режим доступа: по подписке.
3.	<b>Калина, В. Ф.</b> Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15325-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a> — Режим доступа: по подписке.
<b>Дополнительная литература</b>	
1.	<b>Бялт, В. С.</b> Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10921-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a> — Режим доступа: по подписке.
2.	Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / <b>Ю. Г. Арзамасов [и др.]</b> ; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a> — Режим доступа: по подписке.

3.	<b>Власенко, Н. А.</b> Юридическая техника : учебное пособие / Н.А. Власенко. — Москва : Юстиция, 2018. — 319 с. — ISBN 978-5-4365-2015-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a> — Режим доступа: по подписке.
4.	<b>Максимова, Т. Ю.</b> Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a> — Режим доступа: по подписке.
<b>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</b>	
1.	<b>Васильева, Т. А.</b> Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a> — Режим доступа: по подписке.
2.	<b>Воробьева, О. В.</b> Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a> — Режим доступа: по подписке.
3.	<b>Давыдова, М. Л.</b> Язык гражданско-правового договора как средство договорной юридической техники : монография / М.Л. Давыдова, М.Ю. Козлова. — Москва : Русайнс, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4365-6556-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a> — Режим доступа: по подписке.
4.	Юридическая техника: юридический словарь- : справочник / Под ред. <b>Малько А. В.</b> 2-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 248 с. — ISBN 978-5-392-24731-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a> — Режим доступа: по подписке.
5.	<b>Комаров, С. А.</b> Общая теория государства и права : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05146-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a> — Режим доступа: по подписке.
6.	<b>Селютина, Е. Н.</b> Проблемы теории государства и права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 168 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06339-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a> — Режим доступа: по подписке.



- |    |  |
|----|--|
| 7. | <b>Липинский, Д. А.</b> Теория государства и права : учебник / Д.А. Липинский, А.А. Мусаткина, Р.Л. Хачатуров, ; под ред. А.В. Малько. — Москва : КноРус, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-406-04990-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ВООК.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a> — Режим доступа: по подписке. |
|----|--|

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие, значение и принципы Юридической техники.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.	Вопросы для зачета, эссе, доклад, тесты, сообщение, задачи, деловая игра
2.	Нормативные правовые акты	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.	
3.	Юридический язык и юридические конструкции	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.	
4.	Правила составления и оформления правовых актов. Регламентные положения и законодательный процесс.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.	
5.	Юридическая техника применения права, использования права, толкования права и систематизации права	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.	

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

Всего баллов, в том числе:	0-40
Работа в семестре	0-26
Посещение занятий	0-14
Контрольная работа	-

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставляемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

## 8.2. Оценочные средства

### Деловая (ролевая) игра

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов

ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты правовых и индивидуальных актов

Деловая (ролевая) игра – это целенаправленно сконструированная модель какого-либо реального процесса, имитирующая профессиональную деятельность и ориентированная на формирование и закрепление профессиональных умений и навыков.

Деловая (ролевая) игра по дисциплине «Толкование права и юридическая техника» является активной формой обучения будущих юристов, которая с помощью моделирования практических ситуаций позволяет приблизить игроков к реальным жизненным ситуациям и закрепляет их практические навыки. Благодаря ей развиваются профессиональное творческое мышление, умение выделить проблему и решить ее в условиях значительно ограниченного времени. Она также позволяет сплотить коллектив и научить специалистов работать в команде.

### **Деловая (ролевая) игра «Проект Федерального закона»**

В данном случае название федерального закона выбирается исходя из целей и задач магистерской программы. Также обучающимся может быть предложено разработать любой нормативный правовой акт, индивидуальный акт, соглашение, решение, проект международного акта, международного договора, жалобу, претензию и т.д., учитывая особенности их составления и оформления.

№ п/п	Вопросы
1	Какие реквизиты должен иметь федеральный закон?
2	Какова структура федерального закона?
3	Какой способ толкования по объему ч.1 и ч.2 ст.59 Конституции РФ Вы можете применить?

Концепция игры:

**Цель:** приобретение навыков студентами порядка подготовки проекта Федерального закона, толкования норм Конституции РФ.

**Время проведения деловой игры:** 2 часа или 4 часа.

### **Методические материалы по проведению.**

Ролевая игра - эффективная форма закрепления полученных знаний и развития умения применять их в определенных ситуациях. Такая форма деятельности способствует, во-первых, моделированию правовой ситуации в практике, обеспечивает активизацию эмоциональную сферу обучающегося, усиливает ряд психологических функций человека, мобилизует к деятельности дополнительные резервы интеллектуальных возможностей обучающихся.

Деловая игра состоит из следующих этапов: **подготовительный, проведение игры и подведение итогов.**

**Подготовительный этап** предполагает выбор и распределение тем выступлений студентов и их самостоятельную подготовку к занятию. Для подготовки могут быть использованы не только нормативные правовые акты, но и судебная практика.

Преподаватель дает задание студентам разработать примерный сценарий и план деловой игры по заявленной теме. Далее происходит предварительное совместное обсуждение преподавателем и группы студентов сценария и плана деловой игры. Преподаватель определяет со студентами проблему, цели, задачи в рамках темы, знакомит заранее с регламентом. При предварительной подготовке студенты делятся на группы и выбирают роли.

**Проведение игры** – четкое следование подготовленному проекту. В рамках деловой игры организуется дискуссия.

**Подведение итогов** – направлено на выявление результатов и формулирование научных и практических выводов.

**Стимулируя познавательную деятельность, ролевая игра является одним из методов, который позволяет лучше усвоить научный и правовой материал.**

Являясь формой самоорганизации и самореализации студентов, с одной стороны, ролевая игра не возможна без активации деятельности преподавателя, с другой.

Использование технических средств: Ведение видеозаписи. Возможно также использование слайдов для доклада и содокладов, других выступлений.

### 3. Роли:

Деление на группы и роли происходит, исходя из придуманных обучающимися сценария и плана игры.

Для участия в деловой игре студенты выбирают роли: Председатель комитета Государственной Думы Федерального Собрания РФ, депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ, специалист, эксперт и т.д.

4. Ожидаемый (е) результат (ы): формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе личного опыта участия

### 5. Методические материалы по проведению

Нормативные правовые акты, материалы судебной практики.

### **Критерии оценивания:**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Студент дает правильные ответы на 90-100% заданий	2
Студент дает правильные ответы на 70-90% заданий	1,5
Студент дает правильные ответы на 50-70% заданий	1
Студент дает правильные ответы на менее 50% заданий	менее 1

### **Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)**

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов

ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты правовых и индивидуальных актов

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются семинарские занятия, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Студент должен уметь свободно высказываться по любому вопросу, вынесенному на семинарское занятие, уметь делать выводы, обобщения, оперировать специальными терминами. На семинарских занятиях у студентов закладываются и развиваются такие необходимые юристу качества, как умение публично выступать и устанавливать контакт с аудиторией. Кроме того, семинарские занятия позволяют преподавателю оценить усвоение студентами соответствующих знаний. К семинарскому занятию студент обязан подготовить ответы на вопросы заданной темы, изучив для этого соответствующие темы лекций, дополнительную литературу и правовые акты, судебную практику, законспектировав рекомендуемые источники. При изучении дисциплины студентам следует использовать литературу, рекомендованную кафедрой.

В процессе подготовки к семинарским занятиям рекомендуется использовать конспекты лекций и дополнительную литературу по теме. При этом следует стремиться к тому, чтобы в ходе самого семинара достигалось максимально полное и ясное понимание рассматриваемых проблем, не оставалось вызывающих затруднение вопросов.

Готовясь к семинару, желательно повторить пройденный материал и составить конспект изученной дополнительной литературы. Целесообразно вести конспект и самого семинарского занятия, фиксируя обсуждаемые теоретические проблемы и возможные подходы к их решению, а также определения наиболее важных понятий и термины, которые используются для обозначения этих понятий.

Семинарские занятия проводятся в таких формах, как семинар-дискуссия, семинар-беседа и т.п. Вовлеченность во все эти формы аудиторной занятости, активное заинтересованное участие в обсуждении поставленных проблем будет способствовать прочному усвоению знаний по дисциплине, формированию аналитического теоретического и практического мышления, а также развитию чрезвычайно важных для будущего юриста навыков публичного выступления.

Как правило, обязательным компонентом классического семинарского занятия является обсуждение рефератов/докладов по наиболее сложным и интересным темам (по выбору студентов или по заданию преподавателя), в которых на основе анализа актуального теоретико-правового знания и политико-правовой практики сопоставляются возможные варианты решения той или иной проблемы, вырабатывается собственная аргументированная позиция студента.

При подготовке к семинарским занятиям студентам следует обратить внимание на многообразие научных позиций по многим вопросам, на сложности, возникающие при изучении многих вопросов.

### **Тема 1. Понятие, значение и принципы юридической техники.**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Различные подходы к определению понятия «юридическая техника».	ОПК-2.2. ОПК-3.1.
2.	Предмет юридической техники. Структура юридической техники.	ОПК-5.

3.	Виды юридической техники.	
4.	Юридическая техника в различных видах юридической деятельности: применении, реализации, толковании и систематизации права.	
5.	Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.	
6.	Понятие и значение принципов юридической техники.	

## Тема 2. Нормативные правовые акты.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Определение понятия нормативных правовых актов. Признаки нормативных правовых актов: письменный документ; исходит от государства; содержит нормы права; является результатом правотворческого процесса; имеет определенную структуру; имеет реквизиты; входит в систему законодательства.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
2.	Виды нормативных правовых актов. Классификация по юридической силе, по предмету регулирования (отраслям права и законодательства), по сроку действия, по территории действия, по субъектам принятия, первичные и вторичные.	
3.	Реквизиты нормативных правовых актов: вид документа, принявший орган, дата, номер, название (заголовок) и иные реквизиты.	
4.	Структура нормативных правовых актов: структура законов и структура подзаконных актов. Логика (последовательность изложения норм) нормативных правовых актов: содержание вводной, основной и заключительной части нормативных правовых актов.	
5.	Порядок опубликования и вступлению в силу нормативных правовых актов. Изменение и отмена нормативных правовых актов.	

## Тема 3. Юридический язык и юридические конструкции.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и своеобразие языка права. Определение и основные черты юридического стиля речи; отграничение от публицистического, научного, художественного.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.

2.	Понятие и роль клише в юридической речи. Словесные штампы. Ошибки в употреблении фразеологических оборотов: несочетаемость слов, тавтология, плеоназм.	
3.	Понятие и виды юридических терминов. Требования юридической терминологии. Проблема использования иностранных слов, архаизмов, неологизмов, повседневно-бытовой лексики.	
4.	Юридические дефиниции: понятие, виды, структура. Проблема обеспечения единства правовых понятий в российском законодательстве. Специфические юридические языковые формы. Особенности использования дефинитивных норм, модальных глаголов, отглагольных существительных, слов с частицей «не», клише, иностранных слов.	
5.	Понятие и роль юридических конструкций в праве. Нормативность юридических конструкций.	
6.	Требования к юридическим конструкциям: логичность, эффективность, законность, реальность, экономичность и простота, системность.	
7.	Проблема универсальности и историчности юридических конструкций. Особенности юридических конструкций основных отраслей права.	

#### **Тема 4. Правила составления и оформления правовых актов.**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Определение правотворческой (законодательной) техники.	ОПК-2.2.
2.	Понятие правотворчества и его методологические основы. Стадии правотворчества. Логика и структура проекта правового акта. Наименование правового акта. Понятие и роль преамбулы.	ОПК-3.1. ОПК-5.
3.	Стандарты и реквизиты правовых актов.	
4.	Способы изложения норм права. Норма права и статья нормативно-правового акта.	
5.	Понятие и способы экспертизы правового акта.	
6.	Установление соответствия проекта нормативно-правового акта действующему законодательству. Понятие коллизий в праве и способы их преодоления.	
7.	Понятие и способы систематизации нормативно-правовых актов.	
8.	Правотворчество и информатика.	
9.	Особенности составления и оформления индивидуальных правовых актов: актов правоприменения, договоров,	

	претензий, жалоб, заявлений. Понятие и требования этики юридического письма. (Подготовка проекта ФЗ «О Почетном гражданине РФ»)	
Регламентные положения и законодательный процесс		
10.	Понятие стадии правотворчества.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
11.	Стадии законодательного процесса: а) выявление потребности в нормативном правовом акте; б) определение компетенции по регулированию данных общественных отношений; в) правотворческая инициатива (вынесение решения о принятии акта); г) определение лиц, ответственных за создание нормативного правового акта; д) изучение нормативных правовых актов, регулирующих аналогичные общественные отношения; е) разработка концепции акта; ж) написание текста; з) экспертиза акта, и) согласование проекта; к) принятие акта; л) утверждение (одобрение) акта; м) опубликование акта.	

**Тема 5. Юридическая техника применения права, использования права, толкования права и систематизации права.**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и признаки применения права. Стадии применения права.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
2.	Определение понятия актов применения права. Признаки актов применения права. Виды актов применения права.	
3.	Понятие и виды реализации права. Определение понятия актов реализации права. Виды актов реализации права.	
4.	Понятие, виды и способы толкования права. Определение понятия актов толкования права. Признаки актов реализации права. Виды актов толкования права.	
5.	Определение понятия систематизации права. Виды систематизации права.	

**Критерии оценивания**

Критерии	Баллы
Студент активно участвует в дискуссии на семинаре, показывает уверенное владение понятийным аппаратом, дает развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры, отмечает проблемные аспекты рассматриваемого вопроса, раскрывает взаимосвязи между государственно-правовыми понятиями, явлениями и процессами	2



Студент активно участвует в дискуссии на семинаре, показывает владение понятийным аппаратом, дает ответы на поставленные вопросы, приводит примеры, раскрывает взаимосвязи между государственно-правовыми понятиями, явлениями и процессами	1,5
Студент участвует в дискуссии на семинаре и в основном дает правильные ответы на вопросы, но без должной глубины и обоснования, слабо владеет понятийным аппаратом и знанием взаимосвязей между государственно-правовыми понятиями, явлениями и процессами	1
Студент не участвует в дискуссии на семинаре. На заданные вопросы не отвечает, не показывает знаний и владения понятийным аппаратом	0

### **Комплект заданий для контрольной работы**

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов

ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты правовых и индивидуальных актов

Одной из важнейших форм самостоятельной работы магистрантов является написание контрольной работы.

Контрольная работа – это вид самостоятельной работы, представляющий собой письменный ответ на вопросы, рассматриваемые в рамках одной учебной дисциплины. Данный вид самостоятельной работы студента нацелен на выявление уровня знаний студента по дисциплине и умения анализировать научный и учебный материал по теме и четко выражать свои мысли.

Тематика контрольных работ предоставляется кафедрой.

Вариант контрольной работы определяется следующим образом: студенты, у которых фамилия начинается на буквы:

- А-Н – Вариант 1;
- О-Я – Вариант 2.

В основе успешного выполнения контрольной работы лежит сбор научной информации. Для подбора и составления списка литературы необходимо внимательно ознакомиться с каталогом библиотеки вуза. Кроме того, для расширения источников полезно использовать возможности и других библиотек.

Помимо монографической литературы полезную информацию можно почерпнуть из журналов: «Государство и право», «Правоведение», «Журнал российского права», «Российское правосудие», «Российский судья», «Российская юстиция» и др. периодической печати.

Целесообразным для получения правовой информации является использование справочно-поисковых систем («Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.).

Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи.

Объем контрольной работы составляет 15-20 страниц машинописного текста. Структура контрольной работы должна включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную

часть, заключение и список литературы. Во введении автор обосновывает актуальность темы, определяет цели, задачи и методы исследования. Основная часть работы включает раскрытие поставленных проблемных вопросов. В заключении автор подводит итог проведенного исследования и делает выводы. Список использованной литературы и сноски должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями.

### Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
1.	Схематично изобразите классификацию юридических документов.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
2.	Какие требования предъявляются к содержанию и оформлению нормативных правовых актов?	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
3.	Составьте проект доверенности юрисконсульту организации, о том, что ему доверяется быть ответчиком по гражданскому делу. (Ситуация моделируется обучающимся на его усмотрение)	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.

### Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
1.	Какие требования предъявляются к содержанию и оформлению нормативных правовых актов?	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
2.	Что такое экспертиза нормативных правовых актов? Кто может ее проводить?	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
3.	Составьте проект решения органа государственной власти субъекта РФ, либо органа местного самоуправления по определенному вопросу. (Ситуация моделируется обучающимся на его усмотрение)	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.

### Критерии оценивания

Критерии	Баллы
Работа выполнена самостоятельно, автор проявил творческий подход к теме исследования. Автор разобрался в теме исследования на высоком уровне, проявив глубину анализа темы. Автор проявил юридическую грамотность, логичность. Владеет терминологическим и понятийным аппаратом на высоком уровне.	<b>Зачет</b> 9-10 баллов

Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.	
Работа выполнена самостоятельно, автор проявил элементы творческого подхода к теме исследования. Автор в целом разобрался в теме исследования, глубина анализа проявлена на среднем уровне. Автор проявил юридическую грамотность, логичность. Автор владеет терминологическим и понятийным аппаратом. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.	<b>Зачет</b> 7-8 баллов
Работа выполнена самостоятельно, однако автор без проявлений творческого подхода к теме исследования. Автор частично разобрался в теме исследования, глубина анализа не проявлена. Автор проявил отдельные элементы юридической грамотности, логичности. Автор частично владеет терминологическим и понятийным аппаратом. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.	<b>Зачет</b> 6-5 баллов
Работа выполнена не самостоятельно. Автор не разобрался в теме исследования. Автор не проявил юридической грамотности, логичности в изложении материала. Автор не владеет терминологическим и понятийным аппаратом. Оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.	<b>Незачет</b> 0-4 баллов

### **Перечень тем для круглого стола**

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов

ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты правовых и индивидуальных актов

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются умение свободно говорить и рассуждать на проблемные вопросы дисциплины, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Студент должен уметь свободно высказываться по любому

вопросу, вынесенному на семинарское занятие, уметь делать выводы, обобщения, оперировать специальными терминами.

В процессе подготовки к круглому столу (дискуссии) обучающиеся заранее подготавливаются по теме групповой дискуссии, изучая конспекты лекций, читая дополнительную литературу и анализируя судебную и иную практику, используя учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, выявляя пробелы действующего законодательства и проблемы его применения в правоприменительной деятельности и осуществляя поиск путей их решения; при необходимости делая конспект, ксерокопии и т.д. Во время группового обсуждения обучающиеся принимают участие в круглом столе (дискуссии), организуемой и направляемой преподавателем.

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие и основные концепции юридической техники.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
2.	Юридическая техника и юридическая технология в сфере	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
3.	Юридическая техника и юридическая технология в сфере недвижимости	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
4.	Юридическая техника и юридическая технология в сфере экономической деятельности	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
5.	Юридическая техника и юридическая технология в сфере международного бизнеса и евразийской интеграции	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
6.	Юридическая техника и юридическая технология в сфере уголовного судопроизводства	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
7.	Юридическая техника и юридическая технология в сфере национальной безопасности	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
8.	Юридическая техника и юридическая технология в сфере трудовых отношений	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
9.	Юридическая техника и юридическая технология в сфере частного права	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
10.	Юридическая техника и юридическая технология в национальном и международном праве	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
11.	Юридическая техника и юридическая технология в деятельности органов государственной и муниципальной власти	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
12.	Юридическая техника и юридическая технология в сфере налогового права	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
13.	Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
14.	Содержание юридической техники	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
15.	Понятие законодательной техники и ее содержание.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.

16.	Язык права	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
17.	Запреты, предписания, дозволения. Принципы права	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
18.	Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
19.	Декларации. Юридические конструкции	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
20.	Правовые презумпции. Правовые фикции	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
21.	Правовые аксиомы. Исключения	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
22.	Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
23.	Форма и структура нормативного акта. Языковые правила и символические приемы.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
24.	Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
25.	Экспертиза правового акта как средство юридической техники	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
26.	Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
27.	Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
28.	Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
29.	Правила обеспечения логики и структура основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
30.	Понятие, значение и виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации как особая разновидность преюдиции.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.

**Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола (дискуссии)**

Проведение круглого стола (дискуссии) требует большой подготовительной работы со стороны обучающихся, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии на круглом столе, необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты выбранной для рассмотрения темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должна превышать установленного регламента (обычно это 5-10 мин.). Таким образом, материал должен быть тщательно проработан и содержать только основные выводы по заявленной докладчиком теме. По результатам обсуждения студентами вместе с преподавателем подводятся

общий итог по рассматриваемой теме, формулируются основные выводы, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные предложения, как теоретической, так и практической направленности.

### **Критерии оценивания**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Владение и оперирование теоретическим материалом на высоком уровне; оперирование примерами из практики; резюмирование и обобщение информации; постановка проблемных вопросов	5
Владение и оперирование теоретическим материалом на достаточном уровне; оперирование примерами из практики; элементы обобщения информации	4
Владение и оперирование теоретическим материалом на среднем уровне	3
Владение и оперирование теоретическим материалом на низком уровне; пассивное слушание	0

### **Комплект разноуровневых задач/заданий<sup>1</sup>**

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов

ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты правовых и индивидуальных актов

Задачи (задание) – средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

Различают задачи и задания:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

### **Задачи репродуктивного уровня**

<sup>1</sup> Форма практической подготовки

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Определите принадлежность нормы к одному из перечисленных нормативных актов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция РФ</li> <li>2. Гражданский процессуальный кодекс РФ</li> <li>3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации</li> </ol> <p>«Каждый гражданин Российской Федерации обладает на ее территории всеми правами и свободами и несет равные обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации.»</p> <p>«Исковое заявление, заявление, жалоба, представление и иные документы могут быть поданы в суд на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .»</p> <p>«Правосудие по административным делам осуществляется на основе принципа равенства всех перед законом и судом: граждан - независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и других обстоятельств; организаций - независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, подчиненности, места нахождения и других обстоятельств.»</p>	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
2.	Что такое ошибки в правотворчестве?	
3.	Что такое требование эффективности к содержанию нормативного правового акта?	

### Задачи реконструктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части)
----------	---------	----------------------------

		<b>компетенции</b>		
	Задание 1.			
	Схематично изобразите классификацию юридических документов.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.		
	Какие требования предъявляются к содержанию нормативных правовых актов?			
	Что такое экспертиза нормативных правовых актов? И кто может ее проводить?			
	Задание 2.			
	<p>Правильно ли оформлена доверенность? Составьте надлежащую доверенность.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Доверенность Выдана ст. юриконсульту Оренбургского производственного объединения мясной промышленности Никонорову Л.Ю. в том, что ему доверяется быть ответчиком по гражданскому делу о восстановлении на работе гр. Барановой.</p> <hr style="width: 50%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Печать производственного объединения</td> <td style="width: 50%; border: none; text-align: right;">Подпись главного инженера производственного объединения</td> </tr> </table> </div>	Печать производственного объединения	Подпись главного инженера производственного объединения	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
Печать производственного объединения	Подпись главного инженера производственного объединения			
	Задание 3.			
	<p>Какие ошибки допущены при удостоверении данного завещания?</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Завещание Город Рязань 27 октября 2010 года Я, гражданка Михайлова Анна Николаевна, находясь на излечении в Центральной больнице г. Рязань, настоящим завещанием делаю следующее решение: все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, в чем бы оно не заключалось и где бы не находилось, я завещаю Ярцевой Ольге Ивановне. Приватизированную квартиру в г. Рязань по ул. Ленина, дом 13, кв. 5, я завещаю Молоковой Нине Александровне.</p> <p>Подпись 27 октября 2010 года настоящее завещание удостоверено мной, заведующим хирургическим отделением Центральной клинической больницы г. Рязани Рязановым А. А. Завещание подписано Михайловой Анной Николаевной в моем присутствии. Заведующий отделением Подпись А. А. Рязанов</p> </div>	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.		



--	--	--

### Задачи творческого уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
	<b>Задание 1</b>	
1	Выберете и проанализируйте внесенный в Государственную Думу Российской Федерации проект федерального закона с точки зрения реализуемости, эффективности, доступности в понимании граждан, отсутствии в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
2.	Определите понятие «закон», «муниципальный акт», «юридическая техника».	
3.	Какие реквизиты должен иметь нормативный правовой акт?	
	<b>Задание 2</b>	
	Законный брак между Петровой В. П. и Петровым Н.Л. расторгнут 14 сентября 2001 года. У них имеется несовершеннолетний ребенок 10 лет. В совместном браке супруги приобрели 3-х комнатную квартиру, общей площадью 62,4 кв. метра, которая оформлена в долевую собственность в равных долях на каждого члена семьи, в том числе и ребенка. Петров Н. Л. желает в дальнейшем проживать и пользоваться квартирой и намерен выкупить свою долю у Петровой В. П. Составьте договор купли-продажи.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
	<b>Задание 3</b>	
	Совхоз «Кипр» решил заключить трудовой договор с гражданином Михайловым И. для выполнения работ по монтажу электрооборудования с ежемесячной заработной платой в 50000 р. Составьте трудовой договор.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
	<b>Задание 4</b>	
	Составьте жалобу от имени адвоката Мосякова Н.И. в порядке статьи 125 УПК РФ на незаконное и необоснованное судебное решение о заключении подозреваемого (обвиняемого) Никитина А., проживающего в городе Балашиха, под стражу. Жалоба адвоката должна содержать основания, которые позволяют ему сделать вывод о незаконности принятого решения.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.

### **Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению задач/заданий**

Для решения разноуровневых задач студенту необходимо начать с определения и подробного изучения нормативных правовых актов, которыми регулируется упомянутая в задаче сфера общественных отношений. Уяснить и изучить базовые термины и понятия. Далее необходимо определить, какие нормы указанных нормативных правовых актов нарушены, установить причины и следствие нарушения. Сформулировать полный и развернутый ответ по поставленным вопросам в задаче, используя конкретные статьи нормативных правовых актов, базовые термины и понятия. Рекомендуется ознакомиться с учебной и научной литературой по исследуемой теме, а также весьма полезным представляется использование комментариев к законодательным актам.

### **Критерии оценивания**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Владение и оперирование теоретическим материалом на высоком уровне на основе норм действующего законодательства. Ответ является исчерпывающим и полным, показывает всесторонние глубокие знания изученного материала. Дает правильные и полные ответы на поставленные вопросы.	5
Студент выполняет задание в полном объеме, однако при формулировании основных выводов допускает неточные формулировки. Ответ на большую часть вопросов является полным и исчерпывающим. Терминологией владеет свободно.	4
Студент выполняет частично представленные задания, отсутствует полное знание действующего законодательства, есть пробелы в знании теоретических положений.	3
Студент не выполняет в полном объеме все задания в соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответы даны неверно, есть грубые ошибки, свидетельствующие о пробелах в знаниях. Терминологией не владеет.	0

### **Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)**

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов

ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты правовых и индивидуальных актов

Реферат (эссе, доклад, сообщение) – это продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

**Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):**

№ п/п	Тема	Код компетенции (части компетенции)
1.	Язык права	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
2.	Запреты, предписания, дозволения. Принципы права	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
3.	Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
4.	Декларации. Юридические конструкции	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
5.	Правовые презумпции. Правовые фикции	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
6.	Правовые аксиомы. Исключения	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
7.	Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
8.	Форма и структура нормативного акта. Языковые правила и символические приемы.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
9.	Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
10.	Экспертиза правового акта как средство юридической техники	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
11.	Концепция нормативного акта.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
12.	Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
13.	Ограничительные грифы.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
14.	Учет правовых актов.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
15.	Компьютеризация работы по систематизации.	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.

**Критерии оценивания:**

Критерии	Баллы
<ul style="list-style-type: none"> <li>● доклад соответствует заявленной теме, целям и задачам;</li> <li>● материал представлен и освещен логично и последовательно;</li> <li>● тема раскрыта полно;</li> <li>● источники достоверны и релевантны, автор использует широкий круг источников и фактического материала;</li> <li>● выводы автора обоснованы;</li> </ul>	Отлично (5 баллов)

<ul style="list-style-type: none"> <li>● доклад соответствует рекомендациям (в т.ч. оформление).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● доклад соответствует заявленной теме, целям и задачам;</li> <li>● материал представлен и освещен логично и последовательно, но есть отдельные отступления;</li> <li>● тема раскрыта практически полно;</li> <li>● источники достоверны и релевантны, но есть неточности;</li> <li>● автор использует достаточный круг источников и фактического материала;</li> <li>● выводы автора обоснованы;</li> <li>● доклад соответствует рекомендациям (в т.ч. оформление).</li> </ul>	Хорошо удовлетворительно (3-4 балла)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● доклад в целом соответствует заявленной теме, целям и задачам;</li> <li>● материал представлен и освещен не совсем логично и последовательно;</li> <li>● тема раскрыта неполно;</li> <li>● источники достоверны и релевантны, но есть ошибки;</li> <li>● автор использует узкий круг источников и фактического материала;</li> <li>● выводы автора недостаточно обоснованы;</li> <li>● доклад соответствует рекомендациям (в т.ч. оформление) только в части.</li> </ul>	неудовлетворительно (0-2 баллов)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● доклад не соответствует заявленной теме, целям и задачам;</li> <li>● материал представлен и освещен нелогично и непоследовательно;</li> <li>● тема не раскрыта;</li> <li>● источники недостоверны и нерелевантны;</li> <li>● автор использует только два-три источника, не анализирует и фактический материал;</li> <li>● выводы автора не обоснованы;</li> <li>● доклад не соответствует рекомендациям (в т.ч. оформление).</li> </ul>	1 балл

### **Методические рекомендации по написанию**

Написание и выступление студента с докладом на аудиторном занятии используется в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме муниципального

права, анализа различных источников публичного права и существующих в литературе точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью сообщения и доклада студент глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится логично, ясно, убедительно и лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, обосновывать свою позицию, опираясь на соответствующие нормы права.

Подготовка докладов, публичное выступление с ними способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику. Вместе с тем данной формой работы студента не следует злоупотреблять на семинарском занятии. В частности, студентам может быть предложено подготовить не больше 3-х докладов за занятие, каждый из которых не может превышать 10 минут. Эссе, доклад и сообщение может сопровождаться презентацией в электронной форме.

Научный доклад или сообщение выполняются на компьютере в текстовом редакторе MS Word со следующим форматом полосы набора:

- размер бумаги – А4;
- поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см;
- гарнитура (шрифт) – Times New Roman, кегль 14;
- абзац – 1,25 см;
- межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине.

После основного текста научного доклада или сообщения обязательен список используемой литературы.

Доклад должен быть выполнен в печатной форме (согласно вышеуказанным требованиям).

### **Тестовые задания**

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов

ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты правовых и индивидуальных актов

Тесты - это краткие, стандартизированные или не стандартизированные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить степень качества достижения каждым студентом целей обучения (целей изучения). Главное условие получения достоверных результатов тестирования – это соответствие цели тестирования адекватному типу тестирования. В связи с этим актуально рассмотреть виды тестирования и особенности их использования.

### **Содержание банка тестовых заданий**

V1: { Толкование права и юридическая техника }

**{ ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов }**

I:

S: К средствам юридической техники относят:

-: реквизиты

- : юридическая конструкция
- : последовательность в изложении юридической информации
- : ясность и четкость языка правовых актов
- : структура правового акта

I:

S: К структурным единицам нормативного правового акта относят:

- : резолюция
- : норма права
- : часть

I:

S: Юридические документы по действию в пространстве классифицируются на:

- : бессрочные, срочные, разовые
- : территориальные, экстерриториальные
- : общие, специальные, исключительные

I:

S: Вступление в силу нормативного правового акта может быть связано:

- : со временем указанным в самом акте
- : с моментом принятия законодательным органом
- : с моментом официального опубликования
- : с моментом, когда лицу станет известно о его существовании

I:

S: Терминология юридического документа классифицируется на:

- : общеупотребительную, специально-неюридическую, юридическую
- : общеустановительную, интерпретационную, договорную
- : техническую, профессиональную, гуманитарную

I:

S: Какие основные требования предъявляются к законодательному языку:

- : формулировка, ясность.
- : ясность, точность и корректность изложения правовых предписаний.
- : терминология, краткость изложения.

**{ ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права }**

I:

S: Что понимается под юридической техникой?

- :это совокупность определенных правил, используемых для создания (подготовки и оформления) и совершенствования правовых актов
- :это совокупность применяемых (используемых) правил для подготовки, оформления, вступления в силу и совершенствования нормативных правовых актов
- :это осуществляемая управомоченными на то субъектами или народом деятельность по установлению, изменению или отмене норм позитивного права

I:

S: Правотворчество представляет собой деятельность:

- : по упорядочению нормативных актов
- : по унификации правовых актов
- : по созданию норм позитивного права

I:

S: Необходимость толкования права может возникать в процессе:

- : правоприменения
- : издания нормативного правового акта
- : опубликования нормативного правового акта

I:

S: Толкование может быть в форме:

- : уяснения
- : пояснения
- : разъяснения
- : принятия

**{ ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов }**

I:

S: К основным структурным элементам юридических документов относят:

- : приложение
- : заключительные положения
- : преамбула
- : вводные положения

I:

S: Необходимым требованием к заголовку закона является:

- : художественная окраска
- : цифровая нумерация
- : отсутствие многозначных терминов
- : смысловая емкость

### **Вопросы для дифференцированного зачета по дисциплине «Толкование права и юридическая техника»**

1. Понятие юридической техники.
2. Структура (элементы) юридической техники: правила, принципы, приемы, средства.
3. Формы юридической деятельности, в которых используется юридическая техника.
4. Развитие юридической техники.
5. Черты права с неразвитой юридической техникой.
6. Принципы юридической техники.
7. Юридический стиль.
8. Правила юридического языка.
9. Реквизиты правовых актов.

10. Виды правовых актов (юридических документов).
11. Понятие и признаки нормативных правовых актов.
12. Виды нормативных правовых актов и их характеристика.
13. Правотворчество: понятие и принципы.
14. Виды (формы) правотворчества.
15. Стадии правотворчества.
16. Законотворчество.
17. Правотворчество Президента РФ и Правительства РФ.
18. Ведомственное правотворчество.
19. Правотворчество в органах государственной власти и местного самоуправления РФ.
20. Локальное правотворчество.
21. Структура нормативных правовых актов.
22. Логика (последовательность изложения норм) нормативных правовых актов.
23. Понятие, признаки, принципы и стадии применения права.
24. Акты применения права: понятие, признаки, виды, структура и порядок принятия.
25. Акты применения права судебных органов.
26. Акты применения права представительных и исполнительных органов власти.
27. Понятие, признаки и виды актов толкования права.
28. Субъекты и способы толкования права.
29. Понятие, признаки и виды правовых договоров.
30. Структура и содержание правовых договоров.

**Критерии оценивания дифференцированного зачета:**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-36
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	37-58
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	59-79
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	80-100

Оценка на дифференцированном зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета, суммируются и делятся.

**Критерии оценивания:**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>
--------------	---------------



1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично

Приложение 1

Толкование права и юридическая техника	<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 27):</b></p> <p>- <i>специализированная мебель:</i>  столы обучающихся;  стулья обучающихся;  стол педагогического работника;  стул педагогического работника;  стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;</p> <p>- <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i>  многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);  интерактивная доска;  мультимедийный проектор;  ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно–образовательной среде лицензиата</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,1 кв.м., 2 этаж, помещение № 27)</p>	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3):</b></p> <p>- <i>специализированная мебель:</i>  столы обучающихся;  стулья обучающихся;  стол педагогического работника;  стул педагогического работника;  стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

	<p>- <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i>  многofункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);  интерактивная доска;  мультимедийный проектор;  ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно–образовательной среде лицензиата</p>				
	<p><b>Специализированная многofункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 16):</b>  - <i>специализированная мебель:</i>  компьютерные столы обучающихся;  стулья обучающихся;  стол педагогического работника;  стул педагогического работника;  стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;  - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i>  многofункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);  магнитно-маркерная доска;  мультимедийный проектор;  экран;  пульт управления;  коммутационные устройства;  ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата;  моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники с микрофонами) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>170001,  Тверская область,  г. Тверь,  ул. Спартака,  д. 26а  (31,4 кв.м.,  2 этаж,  помещение № 16)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

	<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (учебный зал судебных заседаний) (аудитория № 23):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>специализированная мебель:</i></li> <li>рабочие места обучающихся/участников процесса: столы, стулья;</li> <li>атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб, флаг, молоток судьи);</li> <li>рабочее место судьи: стол, стул;</li> <li>рабочее место секретаря: стол, стул;</li> <li>рабочее место выступающего: стол, трибуна для выступления переносная;</li> <li>рабочее место государственного обвинителя (прокурора): стол, стул;</li> <li>рабочее место адвоката (защитника): стол, стул;</li> <li>стол для подсудимого;</li> <li>стул для подсудимого;</li> <li>- <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:</i></li> <li>мультимедийный проектор;</li> <li>магнитно-маркерная доска;</li> <li>экран;</li> <li>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата;</li> <li>- <i>нормативно-правовые акты:</i></li> <li>уголовный кодекс;</li> <li>уголовно-процессуальный кодекс;</li> <li>гражданский кодекс;</li> <li>гражданско-процессуальный кодекс;</li> <li>арбитражный процессуальный кодекс</li> </ul>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (74,0 кв.м., 2 этаж, помещение № 23)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет юридических процессов № 514:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы;</li> <li>- стулья;</li> </ul>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, Тверской пр-кт, д. 3 (61,3 кв.м.,</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «ЮЛКО»</p>	<p><b>Договор № 1</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доски маркерные;</li> <li>- шкафы;</li> <li>- моноблоки 19,5” «Lenovo»</li> </ul>	помещение № 514)			между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028
	<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет для консультаций с клиентами № 515:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- шкафы;</li> <li>- столы рабочие;</li> <li>- стулья;</li> <li>- принтер;</li> <li>- компьютер;</li> <li>- монитор</li> </ul>	170100, Тверская область, г. Тверь, Тверской пр-кт, д. 3 (43,0 кв.м., помещение № 515)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «ЮЛКО»	<b>Договор № 1</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028
	<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Зал судебных заседаний Пролетарского районного суда г. Твери (Тверского областного суда) (кабинет № 12):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы для участников судебного процесса;</li> </ul>	170001, Тверская область, г. Тверь, проспект Калинина, дом 16 (71,0 кв.м.,	Практическая подготовка	Тверской областной суд	<b>Договор № 2</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стулья для участников судебного процесса;</li> <li>- трибуна;</li> <li>- моноблок;</li> <li>- комплект мебели для ведения судебных процессов;</li> <li>- флаг Российской Федерации;</li> <li>- герб Российской Федерации;</li> <li>- комплект одежды для судей;</li> <li>- оборудованное место для подсудимого;</li> <li>- демонстрационные материалы;</li> <li>- колонки</li> </ul>	помещение № 12)			между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028
	<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Комната для консультаций адвокатов Пролетарского районного суда г. Твери (Тверского областного суда) (кабинет № 37):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы;</li> <li>- стулья;</li> <li>- трибуна;</li> <li>- моноблок;</li> <li>- колонки</li> </ul>	170001, Тверская область, г. Тверь, проспект Калинина, дом 16 (41,0 кв.м., помещение № 37)	Практическая подготовка	Тверской областной суд	<b>Договор № 2</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028
	<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 22):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Стол для обучающихся;</li> <li>Стулья для обучающихся;</li> <li>Стол для педагогического работника;</li> </ul>	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (19,3 кв.м.,	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н

	<p>Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером</p>	<p>2 этаж, помещение № 22)</p>			<p>от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14):</b> Стол для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>