

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

ПРОГРАММА
Б2.О.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования — программы магистратуры
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

направленность программы магистратуры
«Правосудие по гражданским, административным делам
и экономическим спорам»

форма обучения — очная

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№02-03/23 от 13 марта 2024 г.



ВЕРЖДАЮ

Ученый секретарь ЧУВО «ВШП»

13 марта 2024 г.

Аллабян М.Г.

*в том числе оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по практике*

Тверь, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)»	3
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	6
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ	9
6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	23
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	33
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	40

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
РАБОТА)»**

Цели практики	Формирование компетенций, подготовка выпускной квалификационной работы, выполнение иных заданий, направленных на подготовку обучающихся к ведению самостоятельной научной деятельности в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы (индивидуальным заданием на подготовку выпускной квалификационной работы)
Место практики в ОПОП	Блок «Практики», обязательная часть
Место и время проведения практики	Место проведения: Частное учреждение высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» Время проведения: рассредоточенная, в период теоретического обучения.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>УК-4.4. Создает различные академические и профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p> <p>ПК-2. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.</p>

Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость составляет: 864 часа, 24 зачетные единицы, из них: Для очной формы обучения: 6 з.е. - в 1 семестре, 6 з.е. – во 2 семестре, 3 з.е. – в 3 семестре, 9 з.е. – в 4 семестре.
Форма отчетности по практике	Индивидуальный план и задание научно-исследовательской работы, отчет о выполнении научно-исследовательской работы.
Форма промежуточной аттестации	Для очной формы обучения: 1,2, 3 семестр – зачет, 4 семестр - дифференцированный зачет.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Практика и является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. является обязательным разделом ОПОП магистратуры и направлена на формирование соответствующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Такая подготовка исходя из миссии основной образовательной программы магистратуры «Административные производства и судебный административный процесс» (далее - магистерская программа) направлена на формирование у обучаемых комплекса знаний и компетенций, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности в федеральных и региональных органах государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной), органах местного самоуправления, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность по направлению и профилю магистерской программы в качестве государственного гражданского служащего, муниципального служащего, специалиста, консультанта, правозащитника, научного сотрудника и т.д.

Целью производственной практики является приобретение и закреплении практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями обучающихся, расширением их практических и аналитических возможностей для осуществления ими самостоятельной профессиональной юридической деятельности в органах публичной власти, учреждениях, организациях и т.д.

Речь идёт о практических навыках и умениях осуществления, правоприменительной, консультационной, и научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика направлена на выработку у обучающихся навыков творческого анализа государственно-правовых явлений, институтов и норм, а также правильного их применения в процессе практической деятельности, связанной, прежде всего, с защитой и обеспечением гарантий реализации прав и свобод человека и гражданина, в ходе разрешения внесудебных и судебных административных дел.

Цели практики также связаны с формированием у студентов широкого кругозора и профессиональной подготовки, готовности к самостоятельному решению исследовательских, проектных, практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров.

1.2. Основные задачи практики ориентированы на:

- глубокое осмысление обучаемыми на практике сущности процессов становления и развития демократического, правового, социального и светского государства в России, а также социальной значимости профессии юриста в таком государстве;

- формирование у будущих магистров гражданской зрелости, общественной активности, юридического мышления, высокого уровня правовой и психологической культуры, профессиональной этики, основанных на глубоком уважении к закону и бережном отношении к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоком нравственном сознании, гуманности, твердости моральных убеждений, чувстве долга, ответственности за судьбы людей и порученное дело, принципиальности и независимости в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой воли и настойчивости в исполнении принятых правовых решений, чувстве нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;

- понимание практикантами необходимости организации государственной власти в Российской Федерации, прежде всего, в соответствии с принципом разделения властей, который предупреждает от узурпации и обеспечивает демократическое единство власти, создает условия для повышения эффективности функционирования всего государственного аппарата;

- выработку у студентов навыков творческого анализа государственно-правовых явлений, институтов и норм, а также правильного их применения в процессе практической деятельности, связанной, прежде всего, с защитой нарушенных прав человека и гражданина;

- формирование у проходящих практику студентов умения исследовать и давать аргументированную оценку как теорий и концепций, так и правовых актов, положенных в основу организации и деятельности федеральных и региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов публичной власти;

- четкое понимание основных направлений и возможностей дальнейшего совершенствования действующего административно-процессуального законодательства РФ;

- формирование у будущих магистров готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- формирование у практикантов готовности к осуществлению деятельности по обеспечению конституционной законности и правопорядка в деятельности органов публичной власти; лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности;

- формирование навыков и умений осуществления профессиональной деятельности по обеспечению прав и законных интересов общественных объединений в целях создания и обеспечения правовых, экономических и организационных гарантий соблюдения их прав и законных интересов;

- формирование у студентов морально-деловых качеств, необходимых для будущей практической деятельности;

- формирование навыков разработки государственно-правового инструментария приводимых публично-правовых исследований, системно-правовой анализ их результатов;

- формирование навыков формулирования теоретических положений, лежащих в основе научно-обоснованных предложений по совершенствованию федерального и регионального законодательства;

- проведение студентами статистических и социологических исследований, в рамках тематики магистерской диссертации;
- применение сравнительно-правового метода исследования общественно-политических явлений и процессов;
- рассмотрение проблематики магистерской диссертации в историко-правовом аспекте;
- изучение студентами справочно-библиографических систем, способов поиска информации и приобретение ими навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- обобщение результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования;
- определение актуальных проблем, формулирование гипотезы, целей и задач исследования;
- разработку плана исследования;
- выбор необходимых и наиболее оптимальных методов исследования;
- обработку полученных результатов, их анализ и осмысление их с учетом имеющихся научных исследований по проблематике магистерской диссертации;
- формирование у студентов навыков библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- выработку навыков представления итогов научного исследования в виде отчетов, рефератов, научных статей.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - производственная (научно-исследовательская) практика.

Производственная (научно-исследовательская) практика осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей принимающей организации.

Способы проведения производственной (научно-исследовательской) практики – стационарная, выездная.

Производственная (научно-исследовательская) практика проводится на кафедре теории права, государства и судебной власти (с учетом тематики ВРК на иных кафедрах вуза) или в научных учреждениях (организациях).

Производственная (научно-исследовательская) практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, индивидуальные задания, выполнение лабораторного практикума, составление отчета о прохождении практики, защита практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

*Таблица 1.
Производственная практика
(научно-исследовательская работа)*

№ п/п	Код компетенции	Название
1.	2.	3.
1.	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
2.	УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
3.	УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
4.	УК-4.2.	Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
5.	УК-4.3.	Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке
6.	УК-4.4.	Создает различные академические и профессиональные тексты на иностранном языке
7.	УК-4.5.	Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат
8.	УК-4.6.	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
9.	УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
10.	УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

11.	ОПК-1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
12.	ПК-2.	Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

На основании планируемых результатов обучения при прохождении практики (основное содержание) заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в Индивидуальном задании, выдаваемом на практику.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика проводится в целях усвоения, закрепления и углубления полученных в ходе учебных занятий теоретических знаний по учебным дисциплинам: обязательной и вариативной части: Административно-процессуальное право Российской Федерации; Принципы административного процесса в России и за рубежом; Правоприменительные акты в административном процессе; Доказывание и доказательства административном процессе; Административные деликты; Внесудебно-административные споры; Судебно-административные споры; Судебный административно-наказательный процесс; Административно-экономический процесс.

В процессе прохождения производственной практики магистрант приобретает опыт сбора и обработки научного и правового материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую юридическую методологию.

Практика обеспечивает преемственность, последовательность и взаимосвязанность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения как определенных в ФГОС базовых учебных дисциплин общенаучного и профессионального цикла, так и определяемых магистерской программой учебных дисциплин вариативной части, устанавливаемых вузом в целях отражения специфики подготовки выпускников для осуществления юридической деятельности в органах публичной власти, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, учебных заведениях, включая высшие, научно-исследовательские учреждения.

«Входные» знания, умения и готовности обучающегося для прохождения производственной практики проверяются в ходе контроля результатов освоения обучающимся указанных учебных дисциплин, ознакомления с учебно-методическими материалами, регламентирующими порядок организации и проведения практики, а также получения индивидуального задания у руководителя практики.

Для прохождения практики студент должен:

- знать методологическую основу, доктринальные подходы, а также закономерности формирования и функционирования судебной власти, осуществления правосудия по гражданским, административным, экономическим делам, основные правовые понятия материальных и процессуальных отраслей права;
- уметь исполнять профессиональные обязанности в целях понимания закономерностей судебной власти, применять материальные и процессуальные правовые нормы в целях судебной

защиты, применять правовые позиции высших судов, квалифицировать юридические факты, разъяснять содержание гражданских, гражданских, арбитражных и административных процессуальных норм, применимых при решении конкретных правовых ситуаций, составлять судебные акты и документы, анализировать доктринальные положения, положения законодательства, акты высших судебных органов, иную судебную практику;

- владеть навыками исполнения профессиональных обязанностей в целях осуществления правосудия, навыками работы с научной литературой, нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях, возникающих при осуществлении правосудия, и актами органов судебной власти, в том числе высших судов, навыками составления судебных актов и документов, навыками квалификации юридических фактов и правоотношений, навыком толкования и применения материальных и процессуальных правовых норм в целях осуществления правосудия.

Практические знания и умения, приобретаемые студентами в ходе прохождения производственной практики развиваются и совершенствуются в процессе последующего освоения учебных дисциплин: Судебный административный процесс в сфере контрольно-надзорных отношений; Административные производства по делам, возникающим из контрольно-надзорных отношений; Судебный административно-понудительный процесс; Административные производства по делам об административном понуждении; Административная юстиция за рубежом; Рассмотрение административных дел в квазисудебных органах; Судебный административно-санкционирующий процесс; Административные производства по делам об административном санкционировании.

4.2. Производственная практика и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: сдача курса по теоретическому обучению; ознакомление с рабочей программой практики и изучение юридической литературы; проведение установочных конференций; получение индивидуального задания у руководителя практики от Института, а также других документов, подтверждающих факт направления студента на практику и необходимые для её успешного прохождения; изучение в соответствии с заданием научного руководителя от Института основных нормативно-правовые документы, регламентирующие как в целом образовательный процесс в вузе, так и частности - подготовку магистров по основной образовательной программе «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти».

Программой производственной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в ходе проверки «входных» знаний, умений и готовности обучающегося для прохождения производственной практики и знания учебно-методических материалов, регламентирующих порядок организации и проведения практики, и промежуточный контроль в форме защиты практики.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет для студентов очной формы обучения – 24 зачетные единицы. Продолжительность:

- 1 семестр – 16 недель (6 з.е.),
- 2 семестр - 12 недель (6 з.е.),
- 3 семестр – 12 недель (3 з.е.),
- 4 семестр – 7 недель (9з.е.).

5.1. Объем производственной практики (научно-исследовательская работа)

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	зач. ед.	Час.	по семестрам			
			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	24	8864	216	216	108	108
Контактная работа	16	16	4	4	4	4
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	23,5	848	212	212	104	104
Занятия лекционного типа	-	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа	16	16	4	4	4	4
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	4				
Форма промежуточной аттестации			зачет	зачет	зачет	диф. зачет

5.2. Содержание семинарских занятий (научно-исследовательский семинар) производственной практики (научно-исследовательская работа)

Тема 1. Тематика научного исследования.

Тема научного исследования и проблемы определения актуальности и степени её научной разработанности. Понятие и содержание объекта, предмета, научной задачи, цели и основных направлений научного исследования. Постановка теоретических и практических задач научного исследования

Тематика научного исследования в контексте потребностей юридической науки и практики реформирования политических, социально-экономических, правовых общественных отношений в нашей стране. Реальность и востребованность проблематики научного исследования.

Понятие актуальности темы исследования с позиций юридической науки и практики правовой регламентации общественных отношений в нашей стране. Оценка состояния научной разработанности темы исследования с учётом дореволюционного, советского, а также современного опыта развития исследуемых общественных отношений или правовых явлений и их освещение в научной литературе. Анализ зарубежного опыта правового регулирования и практики реализации норм права в исследуемой сфере.

Понятие объекта и предмета научного исследования и их влияние на качество, глубину научного исследования. Постановка научной задачи исследования и ее отражение в цели и конкретных теоретических и практических задач раскрытия темы. Гипотеза научного исследования.

Тема 2. Методология научного исследования.

Понятие и классификация методов научного исследования. Понятие и сущность методологии и методов научного исследования, их значение для реализации задач научного исследования. Методология научного исследования по проблематике государства и права. Особенности методологии научного исследования в области публичного права.

Классификация методов научного познания, их основные черты. Общая характеристика и виды общенаучных, частнонаучных, специальных методов. Условия и способы применения

методов научного познания в процессе достижения цели научного исследования. Комплексный характер современных научных исследований.

Использование законов логики (закона тождества, закона противоречия, закона исключенного третьего, закона достаточного основания и др.) в процессе научного исследования. Индуктивные (от частного к общему) и дедуктивные (от общего к частному) умозаключения. Умозаключение по аналогии. Проблема аргументированности суждений в процессе научного исследования. Новые информационные технологии в научном исследовании. Проблемы определения и способы формулирования научной новизны исследования.

Тема 3. Основы организации научно-исследовательской работы и способы повышения её эффективности

Составление рабочего плана и календарного графика работы над научным исследованием. Подготовка перечня (картотеки) проведенных и близких по тематике диссертационных исследований, необходимой научной литературы по теме исследования, нормативных правовых источников, справочных, статистических, архивных материалов, материалов практики работы органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных источников по теме. Проведение консультаций с научным руководителем. Уяснение очередности и логической последовательности намеченных работ. Этапы изучения научных материалов.

Понятие эффективности научно-исследовательской работы. Критерии эффективности. Эффективность и качество научного исследования.

Тема 4. Структура и основные требования к содержанию научного исследования.

Основные способы раскрытия темы исследования, стиль научного исследования. Оформление научно-исследовательской работы. Понятие структуры научного исследования. Сущность основных типов структурирования научного исследования: системно-проблемного, теоретико-прикладного, историко-прикладного, теоретико-методического. Методика изложения научного материала. Оптимальность соотношения теоретического, фактологического и описательного материала.

Правила ведения научной полемики, изложения позиции других исследователей, использования цитат. Сравнительный характер научного исследования: корректность использования сравнительных данных, их реальная сопоставимость и соотносимость по времени и иным условиям. Выработка новых научных дефиниций, предложений по совершенствованию законодательства и способы их обоснования. Формально-логический способ изложения материала исследования.

Языково-стилистическая культура научного исследования. Понятие академического стиля письменной научной работы. Понятие профессиональной фразеологии и её использование в научном исследовании. Грамматические, синтаксические и стилистические особенности текста научной работы. Требования к оформлению научного аппарата, библиографии исследования. Общее оформление выполненной научной работы.

5.3. Основные этапы, виды (формы) прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

5.3.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВПО основными этапами научно-исследовательской работы обучающихся являются:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;

- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

5.3.2. Основные виды (формы) прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ по проблематики магистерской программы и выбор темы исследования для подготовки магистерской диссертации либо научной работы в иной форме.

2. Составление индивидуального плана и отражение в нем видов, этапов, форм планирования и контроля научно-исследовательской работы в каждом семестре. В соответствии с требованиями ФГОС ВПО основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

3. Подготовка эссе по избранной теме.

4. Работа над магистерской диссертацией: обсуждение темы, ее актуальности, структуры магистерской диссертации, проблематики, библиографии, вопросов, поставленных рецензентом, выносимых на защиту тезисов.

5. Написание научных статей, согласование их темы, структуры, содержания с научным руководителем.

6. Изучение рекомендованной учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации.

7. Формирование, усвоение содержания конспекта лекций, его доработка на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); подготовка к семинарским и практическим занятиям, а также к текущему контролю).

8. Подготовка докладов, презентаций.

9. Выступление с докладами на заседании научного кружка, в конференциях, круглых столах.

10. Участие в организации и работе конференций, круглых столов (выступление с докладом, участие в прениях, презентация проекта).

11. Участие в проведении практических занятий со студентами бакалавриата (подготовка доклада, презентация проекта, организация работы в малой группе, проведение деловой игры).

12. Участие в научных разработках, экспертизе проектов нормативных правовых актов, подготовке заключений.

13. Составление отчета о научно-исследовательской работе.

14. Участие в научно-исследовательских семинарах.

15. Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы.

В ЧУВО «ВШП» постоянно проводится широкое обсуждение результатов научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по программам магистратуры, с привлечением работодателей и ведущих исследователей, что позволяет объективно оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

5.4. Методические рекомендации по выполнению основных видов (форм) научно-исследовательской работы

5.4.1. Общие положения

НИР студентов, обучающихся по магистерской программе носит, в основном, характер самостоятельной работы при консультативном сопровождении научного руководителя и научного

руководителя магистерской программы, а также определяется её направленностью, особенностями и последовательностью освоения.

Во время первого года обучения студенты самостоятельно или под руководством научного руководителя готовят обоснование темы магистерской диссертации с приложением плана исследования, реферат по результатам обзора исследований по теме магистерской диссертации, первую главу магистерской диссертации.

Магистрантом самостоятельно осуществляется подготовка научного доклада (научной статьи) по теме магистерского исследования и презентации результатов работы по теме магистерской диссертации на НИС.

На втором году обучения студенты готовят вторую и возможно третью главу магистерской диссертации, выводы и заключение и презентации результатов работы по теме магистерской диссертации на научно-исследовательском семинаре, участвуют в научно-практических конференциях, готовят статью по теме диссертации; участвует в исследованиях по тематике магистерской программы.

Результатом НИР магистранта является подготовленная в соответствии с установленными требованиями и публично защищенная магистерская диссертация.

5.4.2. Научно-исследовательский семинар

Научно-исследовательский семинар (далее НИС) является одной из обязательных форм научно-исследовательской работы студентов.

НИС организуется кафедрой гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин и проводится с участием аспирантов, магистрантов, преподавателей различных кафедр, сотрудников научно-исследовательских подразделений, приглашенных практиков и представителей работодателей.

Руководителем научно-исследовательского семинара назначается руководитель магистерской программы. Руководитель НИС привлекает для его проведения ведущих российских и зарубежных исследователей, представителей бизнеса, руководителей органов государственной власти и местного самоуправления. Участие научных руководителей в НИС является частью их обязанностей по научному руководству магистрантами.

Участие в НИС профессорско-преподавательского состава кафедры, приглашенных практиков и представителей работодателей заключается в проведении:

- профессионально-ориентированных лекций, которые знакомят магистрантов с возможными направлениями научных исследований, тематикой магистерских диссертаций, процедурами организации и реализации исследовательских проектов и получения их результатов;
- групповых консультаций (текущих консультаций) ведущих преподавателей по теории, методологии, актуальным проблемам и практике отрасли знаний, соответствующих тематике НИС;
- мастер-классов ведущих профессоров, профессионалов, работодателей по проблематике НИС;
- дискуссий по проблематике научных статей, монографий, результатов исследований, нормативно-правовых документов по тематике НИР;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- рецензирование научных статей; рецензирование курсовых работ и рефератов бакалавров;

Магистрант вправе посещать другой научно-исследовательский семинар или научно-исследовательские семинары других кафедр на добровольной основе, участвовать в конкурсах научно-исследовательских работ.

Проведение НИС даёт возможность гибкого, интерактивного обсуждения и взаимодействия участников семинара для повышения эффективности и результативности научной работы. НИС обеспечивает методическую поддержку студентов в ходе подготовки и написания магистерских диссертаций, статей, рефератов, других исследований в рамках тематики магистерской программы, а также позволяет обсудить промежуточные результаты научных исследований.

НИС проводится в соответствии с учебным планом и включается в расписание учебных занятий.

Содержание и формы проведения НИС определяются циклом подготовки магистерской диссертации. НИС является организационной формой публичного обсуждения каждого этапа подготовки магистерской диссертации, систематического мониторинга и контроля научно-исследовательской работы магистрантов в процессе обучения по магистерской программе

Текущая и промежуточная аттестации студентов магистратуры по научно-исследовательскому семинару проводятся руководителем научно-исследовательского семинара.

Текущая аттестация выставляется по результатам посещения магистрантом научно-исследовательского семинара и отчетности по научно-исследовательской работе в семестре, которые студенты магистратуры представляют в форме:

- письменных отчетов о выполнении соответствующих пунктов индивидуального плана (по семестрам), которые обсуждаются на научно-исследовательских семинарах;
- эссе, содержащих основные результаты научно-исследовательской работы;
- опубликованных и подготовленных к публикации научных статей, тезисов и иных материалов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета. Критериями оценивания при промежуточной аттестации являются: посещение магистрантом научно-исследовательского семинара и активность в дискуссиях на семинаре; своевременность представления отчета, предусмотренного индивидуальным планом; соответствие отчета требованиям настоящего Положения; презентация отчета на семинаре; качество рецензирования работ сокурсников.

5.4.3. Подготовка аналитического обзора литературы по теме магистерской диссертации

Такой вид научно-исследовательской работы должен основываться на актуальных научно-исследовательских публикациях отечественного и международного уровня и содержать критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, оценку их применимости в рамках магистерского исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Материалы сети Интернет, научно-практических изданий и деловой печати должны использоваться в качестве вспомогательных источников. Аналитический обзор литературы и обоснование темы магистерской диссертации должны логически приводить к формулировке собственных алгоритмов, моделей и подходов к исследованию, исследовательских вопросов и гипотез исследования.

5.4.4. Методические рекомендации по выбору и обоснованию темы магистерской диссертации

Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с целями, задачами магистерской программы «Правосудие по гражданским, административным делам и

экономическим спорам», а также областью, объектами, видами и задачами профессиональной деятельности выпускника.

Примерная тематика магистерских диссертаций разрабатывается на кафедре гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин с учётом современных наиболее актуальных проблем в области административно-процессуального законодательства Российской Федерации, в рамках тематики представленных в различных учебных циклах магистерской программы и взаимосвязанных между собой таких учебных дисциплин публично-правового блока магистерской программы как: Административно-процессуальное право Российской Федерации; Принципы административного процесса в России и за рубежом; Правоприменительные акты в административном процессе; Доказывание и доказательства административном процессе; Административные деликты; Внесудебно-административные споры; Судебно-административные споры; Судебный административно-наказательный процесс; Административно-экономический процесс; Судебный административный процесс в сфере контрольно-надзорных отношений; Административные производства по делам, возникающим из контрольно-надзорных отношений; Судебный административно-понудительный процесс; Административные производства по делам об административном понуждении; Административная юстиция за рубежом; Рассмотрение административных дел в квазисудебных органах; Судебный административно-санкционирующий процесс; Административные производства по делам об административном санкционировании, а также в рамках проблематики научной специальности.

Темой магистерской диссертации может быть:

- тема, выбранная магистрантом из предлагаемого кафедрой примерного перечня тем магистерских диссертаций;
- тема, являющаяся продолжением исследований, проводимых в процессе обучения в магистратуре;
- тема, сформулированная в процессе собеседования обучающегося с научным руководителем;
- тема, самостоятельно предложенная автором исследования с учетом его научного и практического интереса.

Выбор темы магистерского исследования является важной частью процесса подготовки и защиты магистерской диссертации. Правильный выбор темы определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами.

Основой диссертационной темы должна быть проблема, реально существующая в области административно-процессуального законодательства Российской Федерации. Целесообразно, чтобы выбор магистранта отражал сферу его научных и практических интересов, поскольку в этом случае подготовка диссертационной работы окажет положительное воздействие на формирование магистранта как профессионала в определенной области профессиональной юридической деятельности.

Для реализации комплексного подхода к написанию магистерской диссертации обучающимся рекомендуется в диссертационной работе продолжать исследование проблем, рассмотренных в их курсовых работах и проектах за время обучения на предыдущих уровнях образования, что позволит им систематизировать знания, накопленные в процессе всей предшествующей учебно-исследовательской и научной работы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых

концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования.

При выборе темы диссертационной работы нужно учитывать ее практическую значимость, возможность использования в ходе исследования фактического материала, собранного в период прохождения производственной практики. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Выбор темы диссертационного исследования предполагает следующие действия:

- рекомендации и консультации с научным руководителем;
- просмотр каталога защищенных диссертаций в научной библиотеке или в базе данных;
- ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных и пограничных областях науки;
- изучение литературы по направлению исследования (просмотр научной периодики, специальных изданий, Интернет-сайтов);
- беседы и консультации со специалистами-практиками.

Обоснование темы магистерской диссертации

При обосновании темы магистерской диссертации необходимо определить: актуальность исследования; объект, предмет, цель и задачи исследования; методы исследования; теоретическая и практическая значимость результатов исследования.

При обосновании темы диссертационного исследования необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- тема диссертации должна быть актуальной и отражать функциональную направленность исследования;
- тема диссертации должна позволить раскрыться знаниям и способностям магистранта;
- характер исследования может быть теоретическим (чисто научное, но перспективное теоретико-стратегическое направление научных поисков на долгий период) и прикладным (изучение существенной проблемы профессиональной деятельности с целью дальнейшего использования полученных результатов в этой сфере);
- результаты диссертационного исследования могут включать как принципиально новое решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, так и научно обоснованные автором государственно-правовые разработки, обеспечивающие решение важных научно-практических задач.

Принципы формулирования темы научной работы:

- актуальность: новизна, значимость, эффективность правового регулирования;
- определенность понятий: недопустимо употребление двусмысленных и нечетких выражений.

Определение объекта и предмета исследования:

- область исследования: это сфера науки и практики, в которой находится объект исследования. На практике она может соответствовать той или иной научной специальности.
- объект исследования: это определенные общественные отношения, возникающие в процессе осуществления определенной деятельности;
- предмет исследования: совокупность правовых различных отраслей права, регламентирующих общественные отношения, внутри которой ведется поиск.

Предмет исследования можно определить также как новое научное знание о правовом регулировании общественных отношений, получаемое магистрантом в результате научных изысканий. В состав предмета исследования может войти и инструмент получения этого нового научного знания об объекте исследования, если он обладает существенными признаками новизны.

Определение и обоснование актуальности исследования

Формулировка темы отражает сосуществование в науке уже известного и еще мало изученного, т. е. процесс развития научного познания. Вследствие этого обоснование актуальности темы является ответственным этапом в подготовке исследования. Актуальность магистерской диссертации должна быть обоснована и доказана.

Обоснование актуальности темы исследования излагается в тексте введения диссертации с двух точек зрения:

Актуальность обращения к этой теме применительно к потребностям совершенствования и повышения эффективности правового регулирования общественных отношений, возникающих в отдельных областях, сферах развития государства и общества - кратко осветить причины обращения именно к этой теме именно сейчас, дав характеристику тем особенностям и существующим проблемам в современном состоянии государства, общества, отдельных публично-правовых институтов, которые делают реально необходимым и важным исследование этой темы.

Актуальность обращения к этой теме применительно к внутренним потребностям науки: объяснить, почему эта тема назрела именно сейчас, накоплением новой информации по данной проблеме, недостаточностью ее разработанности в имеющихся исследованиях, необходимостью изучения проблемы в новых ракурсах, с применением новых методов и методик исследования и т. д.

Определение и обоснование новизны исследования

В научном исследовании требуется четко выразить степень и характер новизны, полученной в результате проведенного исследования.

Критерии новизны научных результатов:

- новизна методологии;
- новизна полученного результата: позитивного или негативного (содержательная новизна).

Может быть обнаружен новый факт, обоснованное решение поставленной задачи, введение в научный оборот новых данных, подтверждение известного факта для новых условий. Новизну можно наглядно показать в сравнении полученного результата с уже известными достижениями;

новизна интерпретации полученного результата (новизна объяснения и истолкования). Здесь магистрантам предоставляется реальная возможность проявить новое видение хорошо известных законов и идей;

новизна практического использования полученного результата (практическая новизна). Несмотря на то, что это относится к категории прикладных научно-исследовательских работ и находится за пределами теоретического научного исследования, автор исследования должен предложить новые области использования полученных результатов.

Завершающим этапом в обосновании темы магистерской диссертации является ее представление научному руководителю для последующего рассмотрения на заседании кафедры.

Не допускается выбор тем диссертационных работ, не соответствующих направлению подготовки магистранта.

5.4.5. Методические указания по подготовке рефератов и эссе

Подготовка реферата осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта на основе календарного учебного графика. Реферат оформляется в соответствии с

установленными требованиями и является одной из форм промежуточного контроля. Его содержание согласовывается с научным руководителем.

Реферат представляет собой обобщенное изложение идей, концепций, точек зрения, выявленных и изученных автором в ходе самостоятельного анализа рекомендованных и дополнительных научных источников, законодательных и иных нормативных правовых актов о предмете исследования, а также предложение на этой основе собственных (оригинальных) суждений, выводов и рекомендаций по совершенствованию понятийного аппарата муниципального права, правового регулирования муниципальных отношений, практики функционирования институтов местного самоуправления.

Письменная аналитическая работа в форме реферата подготавливается по одному из рекомендуемых кафедрой к изучению актуальных вопросов административно-процессуального законодательства Российской Федерации..

Студент вправе выбрать для реферата и иную тему в пределах проблематики магистерской программы. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата составляется перечень источников: монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т. п. Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.

Подготовка реферата предполагает хорошее знание студентом материала по избранной теме, а если проблема носит комплексный характер, то и по смежным темам, наличие определенного опыта умелой передачи его содержания в письменной форме, умение делать обобщения и логичные выводы. При этом в одних случаях для подготовки реферата достаточно нескольких источников, в других - требуется изучение значительного числа монографий, научных статей, справочной литературы.

В реферате желательно раскрыть содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Реферат должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования.

Такой направленности письменной работы способствует план реферата. Его должны отличать внутреннее единство глав и параграфов, последовательность и логика изложения материала, смысловая завершенность рассматриваемых вопросов. Свидетельством высокой культуры письменной работы является правильное и грамотное оформление ее текста, неременное указание источников ссылок, авторов научных позиций и цитат, последовательное изложение списка использованной литературы. Обычно реферат состоит из небольшого по объему введения, основной части (один - два параграфа), заключения и списка использованной литературы и нормативных правовых актов.

Введение (1-1,5 страницы) предваряет основное исследование избранной темы реферата и служит раскрытию актуальности темы, показу цели и задач, поставленных автором при раскрытии темы реферата.

В основной части автор освещает основные понятия и положения, которые позволяют раскрыть сущность вопросов темы и вытекают из анализа теоретических источников (научная литература, статьи, концепции, точки зрения), документальных источников, материалов практической деятельности органов местного самоуправления.

В заключении (1-2 страницы) автор подводит итоги проведенного исследования вопросов темы в соответствии с поставленной целью и заявленными задачами реферата, обобщает выводы и предложения по совершенствованию механизмов правового регулирования, по разрешению выявленных проблем.

Список использованной литературы начинается с изложения перечня использованных при подготовке реферата законодательных и иных нормативных правовых актов (международно-правовые акты, Конституция РФ, федеральные законы, постановления палат Федерального Собрания РФ, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты Конституционного Суда РФ и других высших федеральных судов, законы субъектов Федерации, акты глав исполнительной власти субъектов Федерации, уставы муниципальных образований, нормативные правовые акты органов местного самоуправления), монографий (фамилии авторов излагаются в алфавитном порядке), научных статей в журналах (фамилии авторов также излагаются в алфавитном порядке), авторефератов диссертаций, статей в газетах, иных средствах массовой информации.

Рекомендуемый объем реферата 10-12 страниц компьютерного (машинописного) текста. Титульный лист должен содержать в верхней части полное название вуза (Частное учреждение высшего образования «Высшая школа предпринимательства»), немного ниже - кафедры (гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин), затем указывается вид письменной работы (реферат) и полное название темы реферата. Название реферата размещается в центральной части или немного выше центральной горизонтальной линии титульного листа. Сведения о фамилии, имени, отчестве автора реферата, его принадлежности к определенному курсу, группе (указывается ее номер), отделению (дневное) размещаются с правой стороны титульного листа ниже названия темы реферата. Завершается оформление титульного листа указанием в центре нижней строки места и года подготовки реферата (Тверь, год).

После титульного листа (вторая страница) размещается план реферата. Каждый раздел (глава) реферата начинается с названия. Реферат должен быть подписан студентом (подпись и дата выполнения работы ставятся на последней странице списка использованной литературы).

Реферат представляется на кафедру в срок, установленный учебным графиком, но не позднее чем за 15 дней до экзамена. Реферат считается принятым при его положительной оценке преподавателем либо рецензентом, назначенным кафедрой. Непредставление реферата или заменяющей его письменной творческой работы (эссе) свидетельствует о невыполнении студентом учебного плана и может служить основанием для недопуска его к экзамену по этой учебной дисциплине.

Эссе (от фр.) - очерк, проба, попытка. Эссе по проблематике магистерской программы представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы конституционного права или конкретного вопроса, связанного с функционированием важнейших государственно-правовых институтов в Российской Федерации или в зарубежных странах. Подготовка эссе по актуальным проблемам административно-процессуального законодательства Российской Федерации имеет много общих черт с работами по административно-процессуальному праву. В эссе важно наличие нового, свежего, субъективно окрашенного слова о чем-либо: свободная форма изложения материала (работа может иметь научный, философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический или чисто беллетристический характер); образность, афористичность, разговорная интонация работы; отсутствие задачи на исчерпывающую трактовку предмета изложения.

Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме

подготовленный материал излагается на семинарском занятии. Оцениваются как содержание и глубина анализа проблемы, так и стиль изложения материала: знание и свободное владение научными и нормативными источниками; умение выделить актуальные проблемы и общие закономерности; показ навыков сопоставления и логической увязки государственных решений, законодательных установлений и конкретных практических проблем их реализации; профессионально-юридический характер изложения материала и его аргументированность; яркость, образность, грамотность подачи материала.

В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5-6 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного кафедрой перечня вопросов для рефератов и эссе, так и самостоятельно может быть предложена автором эссе, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем.

В процессе подготовки реферата или эссе студент учится логично, ясно, убедительно и лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, обосновывать свою позицию опираясь на соответствующие нормы права.

5.4.6. Методические указания по подготовке научного доклада (научной статьи) по теме магистерского исследования

Подготовка научного доклада (научной статьи) является важным видом (формой) научно-исследовательской работы магистрантов и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС по направлению магистерской подготовки.

Подготовка докладов и публичное выступление с ними способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные политико-правовые явления современности, вести полемику.

Научный доклад (научная статья) как письменная работа представляется магистрантом на проверку научному руководителю и является одной из форм промежуточного контроля.

С научным докладом магистрант выступает на конференциях, семинарах, «круглых столах», тематических дискуссиях. Научный доклад оформляется в соответствии с установленными требованиями и может быть опубликован в сборниках материалов научных мероприятий. Объем научного доклада - до 20000 знаков (10-12 машинописных страниц через 1,5 интервала).

5.4.7. Методические рекомендации для подготовки к «Собеседование по вопросам НИР (НИС)»:

Проверка знаний обучающегося осуществляется посредством беседы с научным руководителем по проводимому магистерскому исследованию в целях выяснения теоретической подготовки студента в области методологии организации проведения научной деятельности, подготовки научных публикаций, а равно уровень владения навыками организации педагогической деятельности в рамках преподавания дисциплин криминалистического цикла.

5.4.8. Методические рекомендации для подготовки к «Отчет по НИС (НИР)»

Отчет по НИР должен содержать информационный и аналитический материал (Приложение 2).

Требование к отчету:

- *оформление отчета*: должен иметь титульный лист; примерный объем 15 страниц, выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times Roman, размер 14,

интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Отчет подписывается магистрантом и утверждается научным руководителем.

- *содержание отчета*: отчет состоит из вводной, основной и заключительной части.

- *во вводной части* отчета магистрант отражает цели и задачи научно-исследовательской работы.

- *в основной части* магистрант излагает в обобщенном краткое описание выполненных работ: какие виды научно-исследовательской работы им выполнены и их результаты (проведено исследование – справка о результатах исследования; написано эссе; подготовлена библиография - прилагается, опубликована статья – указываются выходные данные; участие в конференции, круглом столе – прилагается программа, участие в научно-практическом семинаре - прилагаются тезисы и т.п.).

- *в заключительной части отчета* магистрант высказывает свое мнение о результатах научно-исследовательской работы, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели место затруднения, замечания к ее проведению.

К отчету прилагаются ксерокопии эссе, статей, тезисы и/или тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах), а также содержание подготовленных глав научного исследования, введения, заключения, приложений. На каждом из видов работы должна стоять подпись научного руководителя.

Библиографический список состоит из нескольких разделов: нормативные правовые акты; учебная и справочная литература, монографии и комментарии, диссертации и авторефераты диссертаций, статьи и иные публикации в периодических изданиях (по алфавиту фамилий авторов и заглавий источников); акты судебных и иных органов.

Иностранные источники размещаются по алфавиту после перечня всех источников на языке ВКР.

В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Источники располагаются в следующем порядке:

а) Нормативные правовые акты располагаются в следующем порядке:

- международно-правовые акты;
- Конституция Российской Федерации;
- Декларации;
- Федеральные конституционные законы, Федеральные законы;
- Акты Президента Российской Федерации;
- Акты палат Федерального Собрания Российской Федерации;
- Акты Правительства Российской Федерации;
- Акты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
- Акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

б) Основная и специальная литература: учебники, курсы права, учебные пособия, комментарии к кодексам и законам, монографии, научные статьи, авторефераты диссертаций, диссертации — размещаются в алфавитном порядке по фамилии автора или заглавия. Публикации одного и того же автора размещаются в хронологическом порядке.

в) Материалы судебной и другой практики размещаются в следующем порядке: Постановления Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Пленума Верховного Суда Российской Федерации (РСФСР, СССР); опубликованные

обзоры и обобщения практики Верховного Суда Российской Федерации; приговоры, определения и постановления судебных органов; неопубликованная следственная, судебная, прокурорская и иная практика (архивные уголовные, административные дела, отказные материалы и т.д.).

Источниковедческая база должна охватывать не менее 60 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату обращения).

Характеристика должна отражать качество выполнения заданий, полученных от научного руководителя магистранта, уровень теоретических знаний, общий вывод о выполнении студентом программы НИС либо НИР.

5.4.9. Методические рекомендации по подготовке к зачету / дифференцированному зачету

Производственная практика (научно-исследовательская работа) для очной формы обучения на 1, 2, 3 курсе завершается зачётом, на 4 курсе – дифференцированным зачетом.

Зачёт является формой промежуточного контроля знаний и умений студентов по данной дисциплине, полученных на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Готовясь к зачёту, студент оформляет отчет по НИР. На зачёте студент демонстрирует Отчет по НИР в соответствии с темой научного исследования и результаты выполнения индивидуального плана НИР, то, что он приобрел в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа).

Зачёт проводится в устной форме.

Дифференцированный зачет проводится в устной форме и включает в себя заслушивание итогового отчета по НИР и доклад для предварительной защиты ВКР по актуальным проблемам проведенного научного исследования и выносимых на защиту положений.

Для прохождения зачёта/дифференцированного зачета студенту необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности. Зачёт принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данном учебном потоке (группе). Допускается участие в приеме зачёта других преподавателей по указанию заведующего кафедрой. За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с зачёта.

6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Тема семинарского занятия (научно-исследовательского семинара)	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Тематика научного исследования.	УК-1, УК-4.1., УК-4.2, УК-4.4., УК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-2.	Собеседование по вопросам НИР (НИС) и составлению плана научного исследования. Отчет по НИР (НИС) : составление плана научного исследования и сдача Эссе или реферата по теме исследования.
2.	Тема 2. Методология научного исследования.	УК-1, УК-4.1., УК-4.2, УК-4.4., УК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-2.	Собеседование по вопросам НИР (НИС) и написанию научной статьи по теме исследования, 1 главы. Отчет по НИР (НИС) : научная статья, 1 глава научного исследования.
3.	Тема 3. Основы организации научно-исследовательской работы и способы повышения её эффективности	УК-1, УК-4.1., УК-4.2, УК-4.4., УК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-2.	Собеседование по вопросам НИР (НИС) и написанию научной статьи по теме исследования, 2 главы. Отчет по НИР (НИС) : научная статья, 2 глава научного исследования, участие в конференциях.
4.	Тема 4. Структура и основные требования к содержанию научного исследования.	УК-1, УК-4.1., УК-4.2, УК-4.4., УК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-2.	Собеседование по вопросам НИР (НИС) и написанию научной статьи по теме исследования, 3 главы (при необходимости). Отчет по НИР (НИС):

			научная статья, 1, 2 и 3 главы научного исследования, введение, приложения, участие в конференциях.
--	--	--	---

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Оценочное средство: реферат или эссе.

Перечень компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
- УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.
- УК-4.4. Создает различные академические и профессиональные тексты на иностранном языке
- УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.
- УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
- УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
- ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
- ПК-2. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.

Перечень примерных тем для проведения научного исследования (НИР) и написания реферата или эссе:

1. Понятие и система источников административно-процессуального права Российской Федерации.
2. Система административно-процессуальных правоотношений в Российской Федерации.
3. Административное производство в Российской Федерации: понятие, виды, проблемы систематизации.
4. Административное судопроизводство в Российской Федерации: понятие, виды, проблемы систематизации.

5. Административно-процессуальное законодательство Российской Федерации: понятие, структура, проблемы систематизации.
6. Административные споры, возникающие в ходе контрольно-надзорных правоотношений.
7. Административные деликты, выявляемые в ходе контрольно-надзорных правоотношений.
8. Административное контрольно-надзорное производство в Российской Федерации: понятие, виды, проблемы систематизации
9. Административное судопроизводство по делам, возникающим из контрольно-надзорных правоотношений: понятие, виды, проблемы систематизации.
- 10.Административно-процессуальное законодательство в сфере контрольно-надзорных правоотношений: понятие, структура, проблемы систематизации.
- 11.Принципы как нормативный регулятор административно-процессуальных отношений.
- 12.Проблемы обеспечения исполнения судебных актов, имеющих значение для справедливого судебного разбирательства при разрешении административных дел по КАС РФ.
- 13.Возможности имплементации отдельных зарубежных принципов административного процесса в внесудебный в судебный административный процесс РФ.
- 14.Принципы административного процесса в РФ и постсоветских странах.
- 15.Административные суды и административные трибуналы в странах бывшего СССР.
- 16.Комплексное понятие, материальный и процессуальный аспект доказывания в административном процессе.
- 17.Общее и частное доказывания в административном процессе с доказыванием в арбитражном процессе.
- 18.Взаимосвязь доказывания в административном процессе с доказыванием по уголовным делам.
- 19.Соотношение процесса доказывания в административном процессе с доказыванием по гражданским делам.
- 20.Административная «пруфилология» как составная часть единого учения о доказательствах.
- 21.Административно-правовые акты в современной российской правовой системе.
- 22.Акты административного правосудия в современной российской правовой системе.
- 23.Акты административно-защитного правосудия: понятие, значение и система.
- 24.Акты административно-принудительного правосудия: понятие, значение и система.
- 25.Акты административно-санкционирующего правосудия: понятие, значение и система.
- 26.Внесудебно-административные споры: понятие и правовое регулирование.
- 27.Система внесудебно-административных споров.
- 28.Производство по делам о внесудебно-административных спорах: понятие, правовая основа и характерные черты.
- 29.Понятие, виды и характеристика дел об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-инстанционного производства.
- 30.Понятие, виды и характеристика дел об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-арбитражного производства.
- 31.Споры, разрешаемых посредством судебного административного процесса: понятие и система.
- 32.Правоприменители и участники по делам о судебно-административных спорах: процессуальный статус, функций и правовое значение.
- 33.Стадии административного судопроизводства по делам о судебно-административных спорах: понятие, назначение и функции в процессе.
- 34.Система доказательств и процессуальный режим доказывания по делам о

судебно-административных спорах.

35. Меры обеспечения административного судопроизводства по делам о судебно-административных спорах: понятие, система и назначение.

36. Материально-правовые последствия разрешения дел о судебно-административных спорах: понятие, система и правовое значение для участников правоотношений.

37. Административно-процессуальное регулирование доказывания по делам, возникающим из предпринимательской и иной экономической деятельности.

38. Административно-процессуальный статус суда и участников административного судопроизводства по делам, возникающим из административно-экономических правоотношений.

39. Контрольно-надзорное производство по делам о нарушениях обязательных антимонопольных требований: актуальные вопросы и проблемы.

40. Административно-процессуальное регулирование в сфере публичных закупок.

41. Особенности и проблемы регулирования отношений, возникающих в ходе контрольно-надзорной деятельности в отдельных сферах предпринимательской и иной экономической деятельности.

42. Административные деликты: понятие, классификация.

43. Меры административно-правового принуждения, применяемые за совершение административных деликтов.

44. Дела об административных деликтах: понятие, категорирование и общая характеристика.

45. Административное производство по делам об административных деликтах: понятие, виды, взаимосвязь.

46. Административное производство по делам об административно-устраимых деликтах.

47. Административное производство по делам об административно-наказуемых деликтах.

48. Общеюрисдикционное административное судопроизводство по делам о привлечении к административной ответственности.

49. Административно-экономическое судопроизводство по делам о привлечении к административной ответственности.

50. Административно-понуждаемый деликт как объект современного административного процесса.

51. Административное производство по делам об административно-понуждаемых деликтах, осуществляемое судебными приставами-исполнителями.

52. Административное производство по делам об административно-понуждаемых деликтах, осуществляемое иными административно-публичными органами.

53. Особенности административного производства по делам об административно-понуждаемых деликтах, осуществляемого лицензирующими органами: правовая основа, содержание, меры обеспечения.

54. Особенности административного производства по делам об административно-понуждаемых деликтах, осуществляемого налоговыми органами: правовая основа, содержание, меры обеспечения.

55. Особенности административного производства по делам об административно-понуждаемых деликтах, осуществляемого антимонопольными органами: правовая основа, содержание, меры обеспечения.

56. Особенности административного производства по делам об административно-понуждаемых деликтах, осуществляемого Банком России: правовая основа, содержание, меры обеспечения.

57. Особенности административного производства по делам об административно-понуждаемых деликтах, осуществляемого контрольно-надзорными органами в соответствии с ФЗ № 248 «О

государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле»: правовая основа, содержание, меры обеспечения.

58. Особенности административного производства по делам об административно-понуждаемых деликтах, осуществляемого Росгвардией: правовая основа, содержание, меры обеспечения.

59. Особенности административного производства по делам об административно-понуждаемых деликтах, осуществляемого органами внутренних дел: правовая основа, содержание, меры обеспечения.

60. Особенности административного производства по делам об административно-понуждаемых деликтах, осуществляемого Ростехнадзором: правовая основа, содержание, меры обеспечения.

61. Особенности административного производства по делам об административно-понуждаемых деликтах, осуществляемого органом по надзору в сфере образования: правовая основа, содержание, меры обеспечения.

62. Общеюрисдикционное административное судопроизводство по делам об административно-понуждаемых деликтах.

63. Административно-экономическое судопроизводство по делам об административно-понуждаемых деликтах.

64. Административное производство по делам административно-разрешительного санкционирования (лицензионно-разрешительное производство).

65. Административное производство по делам административно-удостоверительного санкционирования (учетно-регистрационное производство).

66. Судебный административный процесс по делам о судебно-предписанных административных ограничениях.

67. Судебный административный процесс по делам о судебно-дозволенных административных ограничениях.

68. Административная юстиция как институт правового государства.

69. Развитие принципов судебного административного процесса в РФ.

70. Понуждение к исполнению актов административного правосудия.

71. Нормативно-правовое регулирование порядка внесудебного рассмотрения административных дел в РФ.

72. Внесудебный административный процесс в сфере контрольно-надзорных отношений и административное производство по делам, возникающим из контрольно-надзорных правоотношений: понятие, соотношение, взаимосвязь.

73. Административные производства по делам об административных деликтах, возникающих из контрольно-надзорных отношений.

74. Административные производства по делам об административных спорах, вытекающих из контрольно-надзорных отношений.

75. Административное производство по делам об административно-устраняемых нарушениях обязательных требований.

76. Административное производство по делам об административно-наказуемых нарушениях обязательных требований.

77. Административное производство по делам об административно-наказательных спорах, вытекающих из контрольно-надзорных отношений.

78. Административное производство по делам об административно-восстановительных спорах, вытекающих из контрольно-надзорных отношений.

79. Судебный административный процесс по делам о нарушениях обязательных требований.

80. Судебный административный процесс по делам об административных спорах,

вытекающих из контрольно-надзорных отношений.

81.Административное судопроизводство по делам об административно-наказуемых нарушениях обязательных требований.

82.Административное судопроизводство по делам об административно-понуждаемых нарушениях обязательных требований.

83.Судебный административный процесс по делам о нарушениях обязательных требований, осуществляемый судами общей юрисдикции.

84.Судебный административный процесс по делам о нарушениях обязательных требований, осуществляемый арбитражными судами.

85.Административное судопроизводство по делам об административно-наказательных спорах, вытекающих из контрольно-надзорных отношений.

86.Административное судопроизводство по делам об административно-восстановительных спорах, вытекающих из контрольно-надзорных отношений.

87.Судебный административный процесс по делам об административных спорах, вытекающих из контрольно-надзорных отношений, осуществляемый судами общей юрисдикции.

88.Судебный административный процесс по делам об административных спорах, вытекающих из контрольно-надзорных отношений, осуществляемый арбитражными судами: понятие, система, структура.

Критерии оценивания Реферата или Эссе:

Критерии	Баллы
Сформированные систематические знания, сформированные умения, навыки либо	«зачтено»
Фрагментарные, не сформированные знания, умения, навыки	«не зачтено»

6.2.2. Оценочное средство: «Собеседование по вопросам НИР (НИС)»

Перечень компетенций для «Собеседование по вопросам НИР (НИС)»:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
- УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.
- УК-4.4. Создает различные академические и профессиональные тексты на иностранном языке
- УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.
- УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке

- УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
- ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
- ПК-2. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.

Перечень (примерный) тем для «Собеседование по вопросам НИР (НИС)»

№ Темы	Тема	Код компетенции (части компетенции)
1.	Основные цели и задачи науки.	УК-1, УК-4.1., УК-4.2, УК-4.4., УК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-2.
2.	Уровни исследования: теоретический и эмпирический.	УК-1, УК-4.1., УК-4.2, УК-4.4., УК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-2.
3.	Методы теоретического научного исследования.	УК-1, УК-4.1., УК-4.2, УК-4.4., УК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-2.
4.	Общие и специальные методы научного познания.	УК-1, УК-4.1., УК-4.2, УК-4.4., УК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-2.
5.	Основные правила представления научно-исследовательских работ и защиты результатов научных исследований.	УК-1, УК-4.1., УК-4.2, УК-4.4., УК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-2.
6.	Поиск и подбор научных источников.	УК-1, УК-4.1., УК-4.2, УК-4.4., УК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-2.
7.	Методологическая, методическая и эмпирическая базы научного исследования.	УК-1, УК-4.1., УК-4.2, УК-4.4., УК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-2.
8.	Актуальность научного исследования.	УК-1, УК-4.1., УК-4.2, УК-4.4., УК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-2.

Критерии оценивания «Собеседование по вопросам НИР (НИС)»:

Критерии	Баллы
Сформированные систематические знания, сформированные умения, навыки либо	«зачтено»
Фрагментарные, не сформированные знания, умения, навыки	«не зачтено»

6.2.3. Оценочное средство: «Отчет по НИР (НИС)»

Перечень компетенций по «Отчет по НИР (НИС)»:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
- УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.
- УК-4.4. Создает различные академические и профессиональные тексты на иностранном языке
- УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.
- УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
- УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
- ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
- ПК-2. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.

Содержание задания «Отчет по НИР (НИС)»:

Отчет по НИР (НИС) выступает итоговой работой, представляемой обучающимися в 4 семестре, и на основании её защиты осуществляется процедура проведения дифференцированного зачета с выставлением оценок согласно критериям, которые будут приведены ниже.

Критерии оценивания «Отчет по НИР (НИС)»:

Критерии	Оценка
Выполнение индивидуального задания и программы НИР в полном объеме, без замечаний; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой НИР и планом НИР, освоение планируемых компетенций в полном объеме	«отлично»
Выполнение индивидуального задания и программы НИР в полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой НИР и планом НИР, полное освоение планируемых компетенций	«хорошо»

Выполнение индивидуального задания и программы НИР не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой НИР и планом НИР, полное освоение планируемых компетенций	«удовлетворительно»
Не выполнение индивидуального задания и программы НИР; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой НИР и планом НИР, неполное освоение планируемых компетенций	«неудовлетворительно»

Критерии оценки работы в баллах следующие

НИР оценивается максимально в 100 баллов, из них до 50 баллов – прохождение НИР на профилирующей кафедре (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой НИР, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации):

традиционная оценка, полученная обучающимся на профилирующей кафедре, соответствует:

- неудовлетворительно – 20 и менее баллов;
- удовлетворительно – от 21 до 30 баллов;
- хорошо - от 31 до 40 баллов;
- отлично - от 41 до 50 баллов.

Оценка до 50 баллов – защита НИР (выполнение программы НИР, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов).

На защите отчета о НИР обучающийся может максимально набрать 50 баллов. Ответ обучающегося на защите НИР (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

- 16 и менее баллов – неудовлетворительно;
- от 17 до 30 – удовлетворительно;
- от 31 до 40 – хорошо;
- от 41 до 50 – отлично.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение НИР и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

- 36 и менее баллов – неудовлетворительно;
- от 37 до 58 – удовлетворительно;
- от 59 до 79 – хорошо;
- от 80 до 100 – отлично.

Критерием оценки самостоятельной работы студентов является:

- содержание отчёта (полнота, обоснованность и логика изложения и соответствие материала действующей нормативно-правовой базе, соответствие содержания отчёта программе – заданию и индивидуальному заданию);

- правильность оформления студентом дневника и отчёта по производственной (преддипломной) практике (соответствие действующим стандартам оформления).

Критерии оценки при защите отчёта по производственной (преддипломной) практике:

- отзывы руководителей практики от базы практики и руководителя от кафедры;
- качество ответов студентом на вопросы членов комиссии в ходе защиты отчёта.

Критерии эффективности публичного выступления при защите отчета по практике включают подготовку к нему, план выступления, четкое обозначение проблемы, причин ее возникновения и предлагаемых способов решения, подбор материалов для выступления, подготовку текста, тезисов выступления, а при необходимости и репетицию выступления.

Дополнительными важными показателями эффективности прохождения практики можно признать аргументацию выступающего и источники достоверных знаний о раскрываемых фактах, соотношение информации и убеждения, влияние общего уровня культуры докладчика на доказательность его выступления.

Защита прохождения практики оценивается в форме дифференцированного зачета с выставлением в зачетную ведомость оценок. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студент, не прошедший практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считается имеющим академическую задолженность.

*Таблица 3.
Формы текущего контроля*

Этапы прохождения практики	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Организационный	Контроль посещения консультаций руководителя. Собеседование с руководителем. Устный опрос.
Основной	Устный опрос. Контроль качества выполнения разделов отчета в соответствии с программой-заданием и индивидуальным заданием (самостоятельная работа). Сбор, обработка и анализ правовой и организационно-управленческой информации. Подготовка отчета по практике.
Заключительный	Контроль качества оформления отчета и дневника по практике (самостоятельная работа). Составление отчета, защита отчета. Защита практики.

*Таблица 4.
Оценочные средства проверяемых компетенций*

Виды	Содержание
Оценочные средства самостоятельной работы студентов	<ul style="list-style-type: none"> ● содержание отчёта (полнота, обоснованность и логика изложения и соответствие материала действующей нормативно-правовой базе, соответствие содержания отчёта программе – заданию и индивидуальному заданию); ● правильность оформления студентом дневника и отчёта по производственной (преддипломной) практике (соответствие действующим стандартам оформления).
Оценочные средства при защите отчёта по практике	<ul style="list-style-type: none"> ● отзывы руководителей практики от базы практики и руководителя от кафедры; ● качество ответов студентом на вопросы членов комиссии в ходе защиты отчёта.

<p>Оценочные средства публичного выступления при защите отчета по практике</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● подготовку к нему; ● план выступления; ● четкое обозначение проблемы, причин ее возникновения и предлагаемых способов решения; ● подбор материалов для выступления; ● подготовку текста, тезисов выступления, а при необходимости и репетиция выступления; ● аргументация выступающего и источники достоверных знаний о раскрываемых фактах, соотношение информации и убеждения; ● влияние общего уровня культуры докладчика на доказательность его выступления.
--	--

*Таблица 5.
Критерии оценки знаний студентов в баллах*

№ п/п	Вид работы	Баллы	Традиционная оценка, полученная обучающимся в организации
1.	Прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации)	от 41 до 50 баллов	отлично
		от 31 до 40 баллов	хорошо
		от 21 до 30 баллов	удовлетворительно
		20 и менее баллов	неудовлетворительно
2.	Защита практики оценка	от 41 до 50 баллов	отлично
		от 31 до 40 баллов	хорошо
		от 17 до 30 баллов	удовлетворительно
		16 и менее баллов	неудовлетворительно
3.	Оценки полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и её защиту	от 80 до 100 баллов	отлично
		от 59 до 79 баллов	хорошо
		от 37 до 58 баллов	удовлетворительно
		36 и менее баллов	неудовлетворительно

Оценка знаний по 100-бальной шкале проводится в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

7.1. В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на производственной (преддипломной) практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей производственной (преддипломной) практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. Например: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

7.2 Ресурсы сети Интернет (перечень адресов сайтов, на которых содержится информация, необходимая для прохождения практики и проведения научно-исследовательской работы - учебная, справочная, методическая и др.)

- <http://www.rg.ru> – «Российская газета»;
- <http://www.akdi.ru> – АКДИ «Экономика и жизнь». Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Верховного Суда РФ;
- <http://www.rags.ru> – Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ;
- <http://region.rags.ru> – Региональный информационно-аналитический центр РАГС;
- <http://www.uara.ru> – Уральская академия государственной службы;
- <http://www.sapa.sib.ru> – Сибирская академия государственной службы;
- <http://www.right.marine.ru> – Юристы против коррупции;
- <http://www.garant.ru> – ИПС «Гарант»;
- <http://www.kodeks.net> – ИПС «Кодекс»;
- <http://www.consultant.ru> – ИПС «КонсультантПлюс»;
- <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека РИНЦ (российский индекс научного цитирования);
- 7.3. Электронные образовательные ресурсы
- <http://www.president.kremlin.ru/> Официальный веб-сайт Президента Российской Федерации;
- <http://www.pravitelstvo.gov.ru/> Сайт Правительства РФ;
- <http://www.minjust.ru/> Сайт Министерства Юстиции РФ;
- Вся власть на WWW (федеральные органы, Субъекты Федерации, партии и движения, неправительственные организации, государственная символика);

- <http://www.elaw.ru/online/> База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство. Форумы для юристов;
- <http://www.systema.ru/> Научно-технический центр правовой информации "Система". Поиск документов в правовой базе данных. Электронные версии официальных изданий. Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство;
- http://www.vcom.ru/law/rf_law_1.shtml Библиотека действующих законодательных актов Российской Федерации. Поиск документов;
- <http://www.referent.ru/> Правовая система "Референт";
- <http://www.lawfirm.ru/> Все юридические и адвокатские услуги и консультации. Лучший справочник по юридическим фирмам. Рейтинг юридических фирм, поиск работы, статьи экспертов, новости юридического мира, виртуальное общение с юристами и адвокатами. Форум;
- <http://www.legal.ru/> Сервер правовой информации. Новости. Законодательство, Органы государственной власти, Суды, Учебные заведения, Форумы, Работа для юристов, Каталог юридических фирм, Каталог юридических ресурсов, Различная полезная информация. Подписка, форум
- <http://lawyerclub.kodeks.net/> ЮрКлуб – виртуальный клуб юристов. Создан для обмена опытом людей, связанных с юриспруденцией, оперативного обсуждения возникающих вопросов. Для этих целей имеются конференция, чат, статьи, база данных юристов и юридических фирм для подбора партнеров или исполнителей юридических услуг. Новости, Интернет-магазин юридической литературы
- <http://www.pravorus.ru/> Российский правовой портал. На сайте предоставляется возможность самостоятельно заполнять юридические документы и сохранять их для себя в электронном или печатном виде, а также найти профессиональных адвокатов и нотариусов, которые сделают это для Вас. Юридические фирмы, юридическая литература, конференция (форум), государственные структуры, юридическое образование и др. материалы
- <http://mirprava.ru/> Портал "Мир права". Объединяет все необходимые для юриста темы, осуществляя доступ к широкому диапазону правовых ресурсов: мониторинг законодательства, правовые новости, журналы, книги, конспекты, вузы, конференции и семинары, учебная часть, юридический справочник, ответы юриста;
- <http://zakon.kuban.ru/> Сайт Человек и закон. Законодательство РФ. Нормативно-правовые материалы, регламентирующие деятельность правоохранительных органов, суда, прокуратуры, налогообложение, организацию и ведение бухгалтерского учета, аудит и др.;
- <http://www.hro.org/> Сайт Права человека в России. Самый крупный правозащитный сервер на просторах российского Интернета. На портале можно найти тексты законов и советы по защите своих прав, информацию об общественных кампаниях, книги и статьи. Форум;
- <http://www.park.ru/> Сайт правовой информации. Здесь содержатся новости права, ссылки на электронные версии печатных изданий, законодательство, события, дайджесты прессы, экспертиза, аналитика, мониторинги, справочная информация, нормативные акты
- <http://www.akdi.ru/gd/akdi.HTM> Информационный канал Государственной Думы РФ. Пленарные заседания ГД РФ, заседания Совета ГД РФ, Календарь рассмотрения вопросов ГД РФ, режим работы, все законопроекты;
- <http://www.juristy.ru/> Сайт для студентов юридических факультетов. JurFak - для студента-юриста: конспекты, рефераты, статьи, учебники, шпаргалки, студенческий форум и многое другое

- <http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html> Правовая библиотека. На сайте размещены учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции. Сейчас в библиотеке более 200 источников по праву, в том числе учебники, комментарии к действующему законодательству, статьи и многое другое;

- <http://www.duma.ru/> Государственная Дума Федерального Собрания РФ. История Государственной Думы, регламент, депутатский состав. Информация о работе. Законопроекты. Парламентская библиотека;

- <http://www.council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания РФ. На сайте размещена информация о Совете Федерации - верхней палате Российского Парламента: общие сведения, состав и структура, руководство, законодательная деятельность, информация служб Совета Федерации, информация о приеме граждан, дискуссионный клуб Совета Федерации, Петербургский экономический форум, Байкальский экономический форум, законодательная власть России

- <http://www.gov.ru/> Сайт – Официальная Россия, сервер органов государственной власти РФ. Разделы сервера: Президент РФ, Федеральные органы исполнительной власти, Федеральное собрание РФ, Судебная власть РФ, Совет безопасности РФ, Счетная палата РФ, Региональные органы государственной власти РФ, государственные символы России, Законодательные акты РФ, Особо ценные объекты национального наследия РФ;

- <http://www.lib.ru/PRAWO/> Законы, акты, постановления, юридическая литература в самой популярной библиотеке Рунета;

- <http://www.supcourt.ru/> Сайт Верховного Суда РФ. Информация о Верховном Суде РФ, решения Верховного Суда, бюллетень. Органы судейского сообщества и пр. Ссылки на суды России;

- <http://www.cityline.ru/politika/ks/ksbook.html> Электронная версия справочника – Конституционный суд России. Разделы: общие сведения и состав, структура, история, дела, рассматриваемые конституционным судом, законодательство, биографии.

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований. К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ на учебной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей учебной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. Например, анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой источников.

Список нормативных правовых актов и учебно-методической литературы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в ред. и изм.)

3. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (в ред. и изм.)
4. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (в ред. и изм.)
5. Федеральный закон от 31.07.2020 N 247-ФЗ (в ред. и изм.) "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ (в ред. и изм.) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"
7. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (в ред. и изм.) "О защите конкуренции"
8. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (в ред. и изм.) "О техническом регулировании" .

Перечень официальных актов высших судебных органов

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 (ред. от 23.12.2021) "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 N 20 "О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 N 28 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях, связанных с применением законодательства о публичных мероприятиях"
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.04.2021 N 6 "О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, связанных с неуплатой средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей"
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 N 52 (ред. от 09.02.2012)
6. "О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях"
7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 N 45 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.11.2010 N 27 (ред. от 31.10.2017) "О практике рассмотрения дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением правил и требований, регламентирующих рыболовство"
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.11.2017 N 46 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 N 47 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением условий содержания лиц, находящихся в местах принудительного содержания"
11. Постановление Пленума ВАС РФ от 31.07.2003 N 16 "О некоторых вопросах практики применения административной ответственности, предусмотренной статьей 14.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за неприменение контрольно-кассовых машин"

12.Постановление Пленума ВАС РФ от 02.06.2004 N 10 (ред. от 21.12.2017) "О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях"

13.Постановление Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 N 11 (ред. от 04.03.2021) "О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"

14.Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 N 99 (ред. от 23.12.2021) "О процессуальных сроках"

15.Постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2008 N 30 (ред. от 04.03.2021) "О некоторых вопросах, возникающих в связи с применением арбитражными судами антимонопольного законодательства"

Монографическая и учебная литература:

Основная учебная литература

1. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>.

2. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>.

3. Административно-процессуальное право России в 2 ч. : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. Ч.1 — 311 с.; ч.2. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>.

4. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>.

5. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>.

6. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>.

7. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>.

Дополнительная учебная литература

1. Внесудебное и судебное разрешение административно-деликтных дел, возникающих из контрольно-надзорных отношений: Научно-практическое пособие / Под ред. А.И. Стахова. М.: РГУП, 2021. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ВООК.ру: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>.
2. Федорова Т.В. Теоретические и исторические аспекты административного правосудия в России и за рубежом: учебное пособие для магистратуры. — М.: РГУП, 2021. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ВООК.ру: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>.
3. Зюзин В.А. Писенко К.А. Учебное пособие. Административное экономическое право зарубежных стран. Учебное пособие «Административное экономическое право зарубежных стран». — М.: РГУП. - 2021. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ВООК.ру: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>.
4. Трофимова И.А. Учебное пособие. Административно-правовое регулирование социальной сферы. М.: РГУП, 2021. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ВООК.ру: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>.
5. Стахов А. И. Теория административно-процессуального регулирования контрольно-надзорных отношений. Учебное пособие. — М.: РГУП, 2020. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ВООК.ру: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>.
6. Порываев С. А. Административное нормотворчество в Российской Федерации: учебное пособие. - М.: РГУП, 2020. - 48 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ВООК.ру: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>.
7. Телегин А. С. , Тиунова Н. В. (Ландерсон Н.В.) Административно-юрисдикционная деятельность органов публичной власти. Практикум: учебное пособие. Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Пермь, 2020. – 98 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ВООК.ру: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>.
8. Стахов А. И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора. Учебное пособие. М., РГУП. 2019. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ВООК.ру: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>.
9. Стахов А. И., Рычкова И. Н. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации. Учебное пособие. — М., РГУП, 2019. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ВООК.ру: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>.
10. Стахов А. И., Порываев С. А. Нормативные административно-правовые акты государственного контроля и надзора: теория и обзор практики. Научно-практическое пособие /— М.: РГУП, 2019 — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ВООК.ру: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>.
11. Федорова Т.Ф. Административная ответственность и административные правонарушения. Учебное пособие. — М.: РГУП, 2019. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ВООК.ру: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>.
12. Трофимова И. А. Административные процедуры в сфере экономической деятельности. Учебное пособие. — М.: РГУП, 2019. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ВООК.ру: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>.
13. Зюзин В. А. Административная юстиция и юрисдикция в зарубежных странах: Учебное пособие - М.: РГУП 2019. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ВООК.ру: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>.
14. Федорова Т. В. Государственная служба Российской Федерации: традиции, правовые аспекты, ответственность. Учебное пособие. — М., РГУП, 2018. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ВООК.ру: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>.

Монографии

1. Стахов А.И. Административно-правовое регулирование безопасности в Российской Федерации: Монография/ Стахов А.И. М.: РГУП, 2021, 248 стр. — ISBN: 978-5-93916-900-4/ — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>.

2. Гармонизация судебной реформы с реформой государственного контроля и надзора: актуальные проблемы теории и практики. Монография / Стахов А. И. и др. — М.: РГУП, 2019. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>.

3. Стахов А. И. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти. Монография М, ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>.

4. Стахов А. И. Нормативное регулирование и обеспечение безопасности в Российской Федерации. Монография. Издательство: «Юрлитинформ». М. 2014. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>.

5. Стахов А. И. Административно-публичное обеспечение безопасности в Российской Федерации. Монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА. М. 2006. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

См. Приложение 1.

Приложение 1

Производственная практика (научно-исследовательская работа)	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 27):</p> <p>- <i>специализированная мебель:</i> столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;</p> <p>- <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i> многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,1 кв.м., 2 этаж, помещение № 27)	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025
	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3):</p> <p>- <i>специализированная мебель:</i> столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;</p>	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025

	<p>- <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i> многofункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно–образовательной среде лицензиата</p>				
	<p>Специализированная многofункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 16): - <i>специализированная мебель:</i> компьютерные столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i> многofункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; пульт управления; коммутационные устройства; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники с микрофонами) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 16)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (учебный зал судебных заседаний) (аудитория № 23):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>специализированная мебель:</i> рабочие места обучающихся/участников процесса: столы, стулья; атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб, флаг, молоток судьи); рабочее место судьи: стол, стул; рабочее место секретаря: стол, стул; рабочее место выступающего: стол, трибуна для выступления переносная; рабочее место государственного обвинителя (прокурора): стол, стул; рабочее место адвоката (защитника): стол, стул; стол для подсудимого; стул для подсудимого; - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:</i> мультимедийный проектор; магнитно-маркерная доска; экран; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; - <i>нормативно-правовые акты:</i> уголовный кодекс; уголовно-процессуальный кодекс; гражданский кодекс; гражданско-процессуальный кодекс; арбитражный процессуальный кодекс 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (74,0 кв.м., 2 этаж, помещение № 23)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет юридических процессов № 514:</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы; - стулья; 	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, Тверской пр-кт, д. 3 (61,3 кв.м.,</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью ю «ЮЛКО»</p>	<p>Договор № 1 о практической подготовке обучающихся, заключенный</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - доски маркерные; - шкафы; - моноблоки 19,5” «Lenovo» 	помещение № 514)			<p>между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет для консультаций с клиентами № 515:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шкафы; - столы рабочие; - стулья; - принтер; - компьютер; - монитор 	170100, Тверская область, г. Тверь, Тверской пр-кт, д. 3 (43,0 кв.м., помещение № 515)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «ЮЛКО»	<p>Договор № 1 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Зал судебных заседаний Пролетарского</p>	170001, Тверская область, г. Тверь, проспект Калинина,	Практическая подготовка	Тверской областной суд	<p>Договор № 2 о практической подготовке</p>

	<p>районного суда г. Твери (Тверского областного суда) (кабинет № 12):</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы для участников судебного процесса; - стулья для участников судебного процесса; - трибуна; - моноблок; - комплект мебели для ведения судебных процессов; - флаг Российской Федерации; - герб Российской Федерации; - комплект одежды для судей; - оборудованное место для подсудимого; - демонстрационные материалы; - колонки 	<p>дом 16 (71,0 кв.м., помещение № 12)</p>			<p>обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Комната для консультаций адвокатов Пролетарского районного суда г. Твери (Тверского областного суда) (кабинет № 37):</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы; - стулья; - трибуна; - моноблок; - колонки 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, проспект Калинина, дом 16 (41,0 кв.м., помещение № 37)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Тверской областной суд</p>	<p>Договор № 2 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028</p>

	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 22): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (19,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 22)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа
«Правосудие по гражданским, административным делам
и экономическим спорам»**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

(Фамилия, имя, отчество студента)

Научный руководитель: _____

Форма обучения: очная

Срок обучения:

Тема магистерской диссертации _____

С планом ознакомлен _____

(подпись студента)

Тверь, 2023

1 год обучения 2023-2024 гг.

№ п/п	Наименование видов, этапов работы	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.	Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ по проблематике магистерской программы и выбор темы исследования для подготовки магистерской диссертации	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Контроль научного руководителя	
2.	Составление индивидуального плана работы и отражение в нем видов, этапов, форм планирования и контроля научно-исследовательской работы в каждом семестре	ноябрь 2023 г.	Контроль научного руководителя	
3.	Обсуждение и согласование с научным руководителем плана и промежуточных результатов магистерской диссертации	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Контроль научного руководителя	
4.	Изучение рекомендованной учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации	В течение года	Контроль научного руководителя	
5.	Подготовка инструментария исследования по теме магистерской диссертации	В течение года	Контроль научного руководителя	
6.	Подбор эмпирического материала по теме исследования	В течение года	Контроль научного руководителя	
7.	Подготовка научного доклада (сообщения) по теме магистерского исследования и презентация результатов работы по теме магистерской диссертации на НИС	2 семестр 1 курса	Контроль научного руководителя	

8.	Подготовка и представление первой главы магистерской диссертации. Подготовка научной статьи, тезисов к конференции	май 2023 года	Контроль научного руководителя	
9.	Составление отчета о научно-исследовательской работе, согласование его научным руководителем по диссертации и представление отчета на кафедре	Май 2024 года	Контроль научного руководителя	
10.	Участие в научно-исследовательском семинаре	По расписанию учебных занятий	Контроль преподавателя, ведущего НИС	
11.	Участие в конференциях, круглых столах, научных семинарах	В течение года	Отчет (справка) об участии	

Итоги аттестации:

(студентом (ФИО) выполнен/не выполнен план НИР 1 года обучения)

Подпись научного руководителя _____

Протокол заседания кафедры _____ от _____ 20__ г. № _____

2 год обучения 2024-2025 гг.

№ п/п	Наименование видов, этапов работы	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Обобщение и анализ эмпирического материала по теме диссертационного исследования. Подготовка положений, выносимых на защиту. Их обсуждение с научным руководителем	Сентябрь – декабрь 2024 г.	Контроль научного руководителя	
2	Подготовка и представление полного текста магистерской диссертации научному руководителю для проверки	Декабрь 2024 года	Контроль научного руководителя	
3	Устранение замечаний научного руководителя по диссертации	Февраль 2025 года	Контроль научного руководителя	
4	Повторная сдача диссертации научному руководителю на проверку	Март 2025 года	Контроль научного руководителя	
5	Окончательное редактирование работы под контролем научного руководителя	Апрель 2025 года	Контроль научного руководителя	
6	Выступление на научно-исследовательском семинаре с научным докладом о выводах и результатах работы по теме магистерской диссертации (подготовка презентации доклада)	По расписанию учебных занятий	Контроль преподавателя, ведущего НИС	
7	Предзащита магистерской диссертации и последующее устранение замечаний	Апрель-май 2025 года	Контроль научного руководителя	
8	Сдача магистерской диссертации на кафедру для подготовки отзыва и рецензии, проверки на объем заимствований (плагиат)	Май 2025 года	Контроль научного руководителя	

Итоги аттестации: студент полностью выполнил программу обучения, прошел предзащиту магистерской работы и допускается к прохождению ИГА.

Подпись научного руководителя _____

Протокол заседания кафедры _____ от _____ 20__ г. № _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа
**«Правосудие по гражданским, административным делам
и экономическим спорам»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПОДГОТОВКУ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Обучающемуся _____ курса _____ формы обучения _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Тема ВКР: _____
(наименование темы ВКР)

утверждена приказом от «__» _____ 20__ г. № _____

1. Исходные данные к ВКР (цели ВКР и задачи, решение которых обеспечивает достижение цели; методы исследования; структуру (план) ВКР (количество и название глав, параграфов в каждой главе):

2. Задание по сбору теоретического и эмпирического материала ВКР:

Дата выдачи задания « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель _____

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению « ___ » _____ 20__ г.

Обучающийся _____

(подпись обучающегося)

ПРИМЕРНЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование этапов ВКР	Срок представления	Примечание	Подпись руководителя	Баллы
1.	Подготовка материала первой главы ВКР				
2.	Подготовка материала второй главы ВКР				
3.	Подготовка материала третьей главы ВКР				
4.	Завершение ВКР с учетом практического материала, собранного на преддипломной практике		Задание на преддипломную практику		
5.	Предзащита ВКР		Задание на преддипломную практику		



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

2D3C-BFB5-EBF2-KZY3

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН: 6903013604
Дата подписания: 15.04.2024 11:50 MSK
Подписал: Денисова Е. А.