

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
(ЧУВО «ВШП»)

**ПРОГРАММА**  
**Б2.О.4 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования — программы магистратуры  
по направлению подготовки  
**40.04.01 Юриспруденция**

направленность программы магистратуры  
«Правосудие по гражданским, административным делам  
и экономическим спорам»

форма обучения — очная

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№02-03/23 от 13 марта 2024 г.



**ТВЕРЖДАЮ**

Ректор ЧУВО «ВШП»

13 марта 2024 г.

Аллабян М.Г.

*в том числе оценочные материалы  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся по практике*

Тверь, 2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»	3
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	8
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	9
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ	10
6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	14
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	19
8. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ	26
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	29

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»

<b>Цели практики</b>	Целью практики является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
<b>Место практики в ОПОП</b>	Блок «Практики», обязательная часть.
<b>Место и время проведения практики</b>	Местом проведения практики являются судебные органы общей и арбитражной юрисдикции, являющиеся судами апелляционной инстанции, кассационной инстанции, Верховный Суд Российской Федерации, Юридическая клиника Российского государственного университета правосудия. По согласованию с руководителем ОПОП местом проведения практики могут быть иные органы и организации, в том числе иные органы государственной власти, муниципальные органы, коммерческие и некоммерческие организации. Практика проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса.
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	ПК-2. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ПК-3. Способен разрешать судебные административные дела посредством административного судопроизводства, принимать судебные административно-процессуальные решения ПК-4. Способен разрешать внесудебные административные дела посредством административного производства, принимать внесудебные административно-процессуальные решения ПК-5. Способен осуществлять юридическое сопровождение участников административного судопроизводства и административного производства
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц
<b>Форма отчетности по практике</b>	Отчет о прохождении производственной практики. Характеристика с места прохождения практики.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет (4 семестр)

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. является обязательным разделом ОПОП магистратуры и направлена на формирование соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

Такая подготовка исходя из миссии основной образовательной программы магистратуры «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» (далее - магистерская программа) направлена на формирование у обучаемых комплекса знаний и компетенций, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности в федеральных и региональных органах государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной), органах местного самоуправления, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность по направлению и профилю магистерской программы в качестве государственного гражданского служащего, муниципального служащего, специалиста, консультанта, правозащитника, научного сотрудника и т.д.

Целью производственной (преддипломной) практики является приобретение и закреплению практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями обучающихся, расширением их практических и аналитических возможностей для осуществления ими самостоятельной профессиональной юридической деятельности в органах публичной власти, учреждениях, организациях и т.д.

Речь идёт о практических навыках и умениях осуществления, правоприменительной, консультационной, и научно-исследовательской деятельности.

Производственная (преддипломная) практика направлена на выработку у обучающихся навыков творческого анализа государственно-правовых явлений, институтов и норм, а также правильного их применения в процессе практической деятельности, связанной, прежде всего, с защитой и обеспечением гарантий реализации прав и свобод человека и гражданина, в ходе разрешения внесудебных и судебных административных дел.

Цели практики также связаны с формированием у студентов широкого кругозора университетского уровня и профессиональной подготовки, готовности к самостоятельному решению исследовательских, проектных, практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров.

#### 1.2. Основные задачи практики ориентированы на:

- глубокое осмысление обучаемыми на практике сущности процессов становления и развития демократического, правового, социального и светского государства в России, а также социальной значимости профессии юриста в таком государстве;
- формирование у будущих магистров гражданской зрелости, общественной активности, юридического мышления, высокого уровня правовой и психологической культуры, профессиональной этики, основанных на глубоком уважении к закону и бережном отношении к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоком нравственном сознании, гуманности, твердости моральных убеждений, чувстве долга, ответственности за судьбы людей и порученное дело, принципиальности и независимости в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой воли и настойчивости в исполнении принятых правовых решений, чувстве нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;
- понимание практикантами необходимости организации государственной власти в Российской Федерации, прежде всего, в соответствии с принципом разделения властей, который предупреждает от узурпации и обеспечивает демократическое единство власти, создает условия для повышения эффективности функционирования всего государственного аппарата;

- выработку у студентов навыков творческого анализа государственно-правовых явлений, институтов и норм, а также правильного их применения в процессе практической деятельности, связанной, прежде всего, с защитой нарушенных прав человека и гражданина;

- формирование у проходящих практику студентов умения исследовать и давать аргументированную оценку как теорий и концепций, так и правовых актов, положенных в основу организации и деятельности федеральных и региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов публичной власти;

- четкое понимание основных направлений и возможностей дальнейшего совершенствования действующего административно-процессуального законодательства РФ;

- формирование у будущих магистров готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- формирование у практикантов готовности к осуществлению деятельности по обеспечению конституционной законности и правопорядка в деятельности органов публичной власти; лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности;

- формирование навыков и умений осуществления профессиональной деятельности по обеспечению прав и законных интересов общественных объединений в целях создания и обеспечения правовых, экономических и организационных гарантий соблюдения их прав и законных интересов;

- формирование у студентов морально-деловых качеств, необходимых для будущей практической деятельности;

- формирование навыков разработки государственно-правового инструментария приводимых публично-правовых исследований, системно-правовой анализ их результатов;

- формирование навыков формулирования теоретических положений, лежащих в основе научно-обоснованных предложений по совершенствованию федерального и регионального законодательства;

- проведение студентами статистических и социологических исследований, в рамках тематики магистерской диссертации;

- применение сравнительно-правового метода исследования общественно-политических явлений и процессов;

- рассмотрение проблематики магистерской диссертации в историко-правовом аспекте;

- изучение студентами справочно-библиографических систем, способов поиска информации и приобретение ими навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;

- обобщение результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования;

- определение актуальных проблем, формулирование гипотезы, целей и задач исследования;

- разработку плана исследования;

- выбор необходимых и наиболее оптимальных методов исследования;

- обработку полученных результатов, их анализ и осмысление их с учетом имеющихся научных исследований по проблематике магистерской диссертации;

- формирование у студентов навыков библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- выработку навыков представления итогов научного исследования в виде отчетов, рефератов, научных статей.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

### **2.1. Указание вида практики - производственная.**

Указание способа проведения практики - «выездная/стационарная».

Форма проведения - дискретная.

Содержание и формы проведения практики определяются спецификой магистерской программы и осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной (преддипломной) базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения данной практики.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: сдача курса по теоретическому обучению; ознакомление с рабочей программой практики и изучение юридической литературы; проведение установочных конференций; получение индивидуального задания у руководителя практики от Института, а также других документов, подтверждающих факт направления студента на практику и необходимые для её успешного прохождения; изучение в соответствии с заданием научного руководителя от Института основных нормативно-правовые документы, регламентирующие как в целом образовательный процесс в вузе, так и частности - подготовку магистров по основной образовательной программе «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам».

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в ходе проверки «входных» знаний, умений и готовности обучающегося для прохождения производственной (преддипломной) практики и знания учебно-методических материалов, регламентирующих порядок организации и проведения практики, и промежуточный контроль в форме допуска к защите практике.

2.2. Преддипломная практика может проводиться в сторонних организациях, к числу которых в соответствии с основными направлениями подготовки студентов по магистерской программе могут быть отнесены федеральные и региональные органы законодательной, исполнительной и судебной властей, органы местного самоуправления, юридические службы, департаменты, отделы различной юридической направленности, государственные и муниципальные учреждения и организации, учебные заведения, включая высшие, научно-исследовательские учреждения. Студенты, работающие по профилю получаемой специальности, проходят практику в организациях, являющихся базами практик либо на своих рабочих местах по индивидуальному договору на практику.

2.3. Производственная (преддипломная) практика предполагает последовательное прохождение следующих этапов: подготовительный, основной и заключительный (отчетный).

На подготовительном этапе студент должен:

- сдать курс по теоретическому обучению;
- ознакомиться с рабочей программой практики размещенной на сайте Института, изучить учебную литературу, материалы, публикуемые в периодической печати, с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений и решению конкретных вопросов, которые могут возникнуть при прохождении практики;
- принять участие в первой установочной конференции, проводимой не позднее чем за 2 месяца до начала практики заместителями деканов по организации практик и трудоустройства выпускников, на которой студенты информируются о предстоящей практике, её целях, задачах и

им предоставляется информация о базах практик, а также предлагается возможность выбора потенциальной базы прохождения практики;

- предоставить заместителю декана факультета по организации практик и трудоустройства выпускников не позднее, чем за месяц до начала практики заявление с указанием пожелания о выборе им конкретной базы практики;

- принять участие в конференции, проводимой заместителем декана факультета по организации практик и трудоустройства выпускников, совместно с руководителем магистерской программы не позднее чем за 2 недели до начала практики, на которой студентам даются методические указания по прохождению практики, выполнению программы практики, составлению отчетной документации, представляемой на защиту;

- получить индивидуальное задание у руководителя практики от Института, а также другие документы, подтверждающие факт направления студента на практику и необходимые для её успешного прохождения.

Кроме этого, практиканты изучают в соответствии с заданием научного руководителя от Института основные нормативно-правовые документы, регламентирующие как в целом образовательный процесс в вузе, так и частности - подготовку магистров по основной образовательной программе «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам».

Направление студентов на производственную практику и их распределение по базам практик осуществляется приказом ректора не позднее, чем за две недели до её начала.

Распределение студентов за конкретными руководителями практики осуществляется распоряжением (приказом) руководителя организации по прибытию студентов для прохождения практики.

Основной этап прохождения производственной (преддипломной) практики в сторонних организациях начинается с своевременного прибытия студента на базу практики, выделения рабочего места и получения задания от руководителя практики от организации по выполнению мероприятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся исходя из целей и задач магистерской программы.

На протяжении всего периода прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в той организации (учреждении), в которой он проходит практику.

Использование студентов для выполнения заданий, не предусмотренных программой практики и их освобождение от прохождения практики ранее установленного срока, не допускается.

В ходе прохождения практики необходимо вести дневник наблюдений с регулярным внесением записей по всем выполняемым работам (по каждому дню).

Каждый день практикант реализует индивидуальное задание по подготовке и осуществлению деятельности согласно графика выполнения работ.

При прохождении практики студентам необходимо своевременно обращаться за методической помощью к руководителю практики от организации с тем, чтобы определить место и масштаб той или иной проблемы в системе отраслевого и общенаучного знания, способы ее разрешения.

Кроме того, практикантам необходимо научиться давать объективную оценку уровню своих консультационных навыков (в сравнении с другими коллегами, иными представителями отраслевой науки), заимствовать рациональный опыт, определять эффективность осуществляемой практической деятельности на каждом ее этапе.

Следует обращать внимание на последовательность в постановке вопросов, применении способов и порядка их разрешения, использование рационального мышления и навыков собственного профессионального исследования глубоких научно-практических проблем.

Заключительный (отчетный) период прохождения производственной (преддипломной) практики резервируется студентом с учетом необходимости в оформлении результатов всей деятельности в своем отчете.

По итогам работы студента руководителем практики от сторонней организации готовится отзыв, в котором дается оценка результатов выполнения практикантом порученных заданий, а также его профессиональных и личных навыков, умений и способностей осуществлять профессиональную юридическую деятельность в органах публичной власти, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, государственных и муниципальных учреждениях и организациях по направлению и профилю подготовки в качестве государственного гражданского служащего, муниципального служащего, специалиста, консультанта, эксперта, правозащитника, научного сотрудника и т.д.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

*Таблица 1.  
Производственная (преддипломная) практика*

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Название</b>
1.	2.	3.
1.	ПК-2.	Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры
2.	ПК-3.	Способен разрешать судебные административные дела посредством административного судопроизводства, принимать судебные административно-процессуальные решения
3.	ПК-4.	Способен разрешать внесудебные административные дела посредством административного производства, принимать внесудебные административно-процессуальные решения
4	ПК-5.	Способен осуществлять юридическое сопровождение участников административного судопроизводства и административного производства

На основании планируемых результатов обучения при прохождении практики (основное содержание) заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в Индивидуальном задании, выдаваемом на практику.

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

4.1. Производственная (преддипломная) практика проводится в целях усвоения, закрепления и углубления полученных в ходе учебных занятий теоретических знаний по учебным дисциплинам: обязательной и вариативной части: Административно-процессуальное право Российской Федерации; Принципы административного процесса в России и за рубежом; Правоприменительные акты в административном процессе; Доказывание и доказательства административном процессе; Административные деликты; Внесудебно-административные споры; Судебно-административные споры; Судебный административно-наказательный процесс; Административно-экономический процесс.

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики магистрант приобретает опыт сбора и обработки научного и правового материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую юридическую методологию.

Практика обеспечивает преемственность, последовательность и взаимосвязанность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения как определенных в ФГОС базовых учебных дисциплин общенаучного и профессионального цикла, так и определяемых магистерской программой учебных дисциплин вариативной части, устанавливаемых вузом в целях отражения специфики подготовки выпускников для осуществления юридической деятельности в органах публичной власти, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, учебных заведениях, включая высшие, научно-исследовательские учреждения.

«Входные» знания, умения и готовности обучающегося для прохождения производственной (преддипломной) практики проверяются в ходе контроля результатов освоения обучающимся указанных учебных дисциплин, ознакомления с учебно-методическими материалами, регламентирующими порядок организации и проведения практики, а также получения индивидуального задания у руководителя практики.

Для прохождения практики студент должен:

- знать методологическую основу, доктринальные подходы, а также закономерности формирования и функционирования судебной власти, осуществления правосудия по гражданским, административным, экономическим делам, основные правовые понятия материальных и процессуальных отраслей права;
- уметь исполнять профессиональные обязанности в целях понимания закономерностей судебной власти, применять материальные и процессуальные правовые нормы в целях судебной защиты, применять правовые позиции высших судов, квалифицировать юридические факты, разъяснять содержание гражданских, гражданских, арбитражных и административных процессуальных норм, применимых при решении конкретных правовых ситуаций, составлять судебные акты и документы, анализировать доктринальные положения, положения законодательства, акты высших судебных органов, иную судебную практику;
- владеть навыками исполнения профессиональных обязанностей в целях осуществления правосудия, навыками работы с научной литературой, нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях, возникающих при осуществлении правосудия, и актами органов судебной власти, в том числе высших судов, навыками составления судебных

актов и документов, навыками квалификации юридических фактов и правоотношений, навыком толкования и применения материальных и процессуальных правовых норм в целях осуществления правосудия.

Практические знания и умения, приобретаемые студентами в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики развиваются и совершенствуются в процессе последующего освоения учебных дисциплин: Судебный административный процесс в сфере контрольно-надзорных отношений; Административные производства по делам, возникающим из контрольно-надзорных отношений; Судебный административно-понудительный процесс; Административные производства по делам об административном понуждении; Административная юстиция за рубежом; Рассмотрение административных дел в квазисудебных органах; Судебный административно-санкционирующий процесс; Административные производства по делам об административном санкционировании.

4.2. Производственная (преддипломная) практика и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: сдача курса по теоретическому обучению; ознакомление с рабочей программой практики и изучение юридической литературы; проведение установочных конференций; получение индивидуального задания у руководителя практики от Института, а также других документов, подтверждающих факт направления студента на практику и необходимые для её успешного прохождения; изучение в соответствии с заданием научного руководителя от Института основных нормативно-правовые документы, регламентирующие как в целом образовательный процесс в вузе, так и частности - подготовку магистров по основной образовательной программе «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти».

Программой производственной (преддипломной) практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в ходе проверки «входных» знаний, умений и готовности обучающегося для прохождения производственной (преддипломной) практики и знания учебно-методических материалов, регламентирующих порядок организации и проведения практики, и промежуточный контроль в форме защиты практики.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет для студентов очной формы обучения – 6 зачетных единиц, продолжительность – 13 недель, 4 семестр.

*Таблица 2.*  
*Виды и трудоемкость производственной (преддипломной) работы на различных этапах прохождения практики*

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от	50	собеседование у руководителя практики от кафедры

		Института, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики.		
2.	Основной этап	собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного или муниципального органа или учреждения; изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий ее структурных подразделений; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов; изучение практики работы государственного или муниципального органа; составление отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики, выполнение индивидуального задания по преддипломной практике.	150	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения).
3.	Отчетный	анализ и обобщение результатов прохождения производственной (преддипломной) практики, предоставление отчета о	16	защита отчета по производственной (преддипломной) практике

		<p>прохождении производственной (преддипломной) практики и индивидуального задания, характеристики, защиту результатов прохождения производственной (преддипломной) практики в Институте.</p>		
--	--	---	--	--

5.1. Студент по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики должен:

- овладеть навыками юридического консультирования и сопровождения в ходе разрешения внесудебных и судебных административных дел в целях внедрения результатов своего диссертационного исследования в практику деятельности соответствующих органов публичной власти;

- овладеть на практике навыками правоприменения по составлению правоприменительных актов (судебных актов Верховного Суда РФ, судов общей юрисдикции и арбитражных судов, а также административных правовых актов органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных административно-публичных органов), принимаемых в ходе и по результатам осуществления административного производства или административного судопроизводства установленного вида по различным категориям административных дел, и использовать эти навыки для грамотного формулирования положений выносимых на защиту магистерской диссертации в части конкретных предложений по совершенствованию действующего административно-процессуального законодательства;

- овладеть навыками научно-исследовательской работы по актуальным проблемам, возникающим в правоприменительной деятельности судов и органов публичной администрации при разрешении административных дел различной категории и внести предложения по совершенствованию действующего административно-процессуального законодательства по теме магистерского исследования.

5.2. Студентами в период прохождения производственной (преддипломной) практики в сторонних организациях, выбранных в качестве базы её проведения, могут выполняться следующие виды работ:

- системно-правовой анализ основных признаков правового положения (функции, полномочия, структура, основные формы организации и деятельности) того органа власти, юридической службы, департамента, отдела юридической направленности, учреждения и организации, которые избраны ими в качестве базы для прохождения производственной (преддипломной) практики;

- изучение особенностей административно-процессуального статуса правоприменителя (судьи или должностного лица органа публичной администрации) в ходе разрешения административных дел посредством административного производства или административного судопроизводства установленного вида в соответствии с КоАП РФ, КАС РФ, АПК РФ, иного федерального закона, регулирующего административно-процессуальную деятельность органов публичной администрации,

- изучение материалов внесудебных или судебных административных дел;

- анализ правового положения участников административного производства или административного судопроизводства установленного вида, системы доказательств и особенности режима доказывания, применения мер обеспечения с точки зрения выявления существующих в этой области проблем и определения правовых средств их решения в рамках научно-исследовательской работы проводимой по тематике магистерской диссертации, а также сбор правового материала, характеризующего эффективность правоприменительной практики;

- изучение практики квалифицированного толкования нормативных правовых актов, в том числе актов судебного толкования по вопросам разрешения внесудебных и судебных административных дел в целях разъяснения и обоснования необходимости и актуальности их принятия, формирования общественного и индивидуального правосознания, обеспечения единства понимания правовых норм;

- ознакомление с практикой принятия правоприменительных актов по результатам разрешения внесудебных и судебных административных дел, в том числе с использованием электронного документооборота и информационных технологий для внедрения инноваций в профессиональной юридической деятельности;

- изучении практики правоприменительной деятельности органа власти в соответствии с направленностью магистерской программы, в том числе связанной с разрешением споров в суде и других правоохранительных органах в рамках тематики магистерской диссертации;

- участие в оказании помощи гражданам и организациям в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

- участие в анализе судебной и правоприменительной практики исходя из направленности магистерской программы;

- участие в правовом консультировании юридических или физических лиц в устной и письменной форме, в том числе - осуществлении интервьюирования, анализа дела, определении правовых вариантов решения практических задач;

- участие в юридических процедурах оказания гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг в рамках перечня, установленного в соответствии с административным регламентом государственного органа или органа местного самоуправления;

- ознакомление с методикой определения правовой позиции по судебному административному делу;

- участие в судебных заседаниях на досудебной (подготовительной) и судебной стадиях рассмотрения административного дела;

- ознакомление с практикой представительства интересов в суде по защите интересов физических лиц и организаций по внесудебным и судебным административным делам;

- сбор научного и правового материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

5.3. Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Института. Обучающимся может быть предложено, изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия)/ структурного подразделения.

Индивидуальное задание включает в себя:

- а) задачи выполняемых работ
- в) формы проведения работ;

г) перечень выполняемых работ и их содержание.

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса для соответствующих направлений (специальностей) и форм обучения.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

6.1. Типовые задания на практику по видам организаций, в которые студент может прийти на практику.

6.1.1. При прохождении практики в государственных органах и органах местного самоуправления, иных административно-публичных органах, студент должен:

- ознакомиться с практикой осуществления органами публичной власти административного производства в соответствии с принципами административно-процессуального законодательства РФ;
- изучить особенности разрешения внесудебных административных дел соответствующей категории, отнесенных к компетенции соответствующего органа публичной власти;
- оценить практику принятия правоприменительных актов, выявить проблемные аспекты и выработать предложения по совершенствованию административно-процессуального законодательства в соответствии с темой магистерского исследования;
- поучаствовать в приеме населения, подготовке проектов решений и ответов на письма и жалобы граждан;
- оценить и разработать предложения по совершенствованию процедуры разрешения внесудебных или судебных административных дел, а также по внедрению новых методов работы соответствующего органа публичной власти;
- собрать материал для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
- оценить степень использования, полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

6.1.2. При прохождении практики в органах судебной власти студент должен:

- ознакомиться с практикой осуществления административного судопроизводства установленного вида;
- принять участие в разрешении судебных административных дел и принятия судебных решений;
- овладеть на практике основными правилами подготовки и принятия судебных решений по административным делам в зависимости от места прохождения практики;
- оценить и разработать предложения по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы соответствующего органа публичной власти;

- собрать материал для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
- оценить степень использования, полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

6.1.3. При прохождении практик в адвокатуре, иных правозащитных организациях студент должен:

- ознакомиться с основными организационными формами работы адвокатуры и ее руководящих органов с консультативной и разъяснительной работой адвоката, иной правозащитной организации по юридическим вопросам;
- оценить практику привлечения адвокатов к различным видам юридической ответственности;
- изучить нормативные акты, регламентирующие организацию адвокатской деятельности по месту проведения практики;
- оценить формы взаимодействия объединений и организаций адвокатов с Министерством юстиции России и государственными органами;
- принять участие в составлении заявлений, жалоб и других документов правового характера;
- овладеть на практике основными правилами работы, осуществляемой защитником (адвокатом или иным лицом по доверенности) в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, других государственных органах по внесудебным или судебным административным делам;
- оценить и разработать предложения по совершенствованию существующего порядка работы адвокатуры, а также по внедрению новых методов работы;
- собрать материал для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
- оценить степень использования, полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

6.2. По окончании практики, каждый студент составляет в письменном виде отчет о выполнении программы практики (далее - отчет). Отчет утверждается руководителем практики от организации, осуществлявшим непосредственное руководство производственной практикой студента.

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц.

Содержание отчета должно включать в себя: место и время прохождения практики; краткое описание работы по отдельным разделам программы практики; определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению, выводы по итогам практики. Отчет должен отражать те знания и навыки, которые приобрел студент в ходе практики.

В приложениях к отчету могут быть представлены: дополнительный графический материал (диаграммы, схемы, графики), фотографии, образцы и копии судебных документов.

6.3. На основе материалов, собранных в период учебной практики, студентом может быть подготовлена проблемная научная статья, а также тезисы, содержащие развернутые выводы, для доклада на научной конференции.

При подготовке отчета по практике могут быть рекомендованы следующие его компоненты:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.

- Глава I - Теоретическая часть.
- Глава II – Содержание практической деятельности.
- Заключение.
- Список используемой литературы и судебной практики.
- Приложения (если имеются).

Во введении должны быть отражены такие вопросы, как: актуальность деятельности, осуществляемой в период учебной практики; цели профессиональной деятельности по каждому эпизоду, рассматриваемому в период практики; задачи, стоящие перед практикантом; предмет защиты права по каждому разбираемому эпизоду юридической деятельности; ожидаемые результаты профессиональной практической деятельности.

Структура первой главы (теоретическая часть) должна содержать следующие элементы: общая характеристика поставленных отраслевых и межотраслевых проблем; степень их новизны и разработанности в правовой доктрине и учебных дисциплинах (программе подготовки); перечень составных частей каждой из поставленных проблем в их системном понимании, структурных связях и логической последовательности рассмотрения; выбор соответствующих тематике проблем и способов их решения с кратким адекватным изложением их правовой природы; переход от общих правовых проблем к частным, соответствующим заявленной казуистике, возврат к ним по ходу реализации практической деятельности применительно к тому или иному эпизоду.

Структура второй главы (описание практической деятельности): место и время проводимой работы; ролевая принадлежность практиканта; наименование лица, заинтересованного в получении практических результатов применительно к каждому эпизоду деятельности; характер работ, выполняемых в порядке практического обретения опыта, применительно к каждому рассматриваемому эпизоду; краткое описание подготовки и осуществления профессиональной деятельности по каждому эпизоду; краткое изложение выводов по результатам выполненной работы; сопоставление выводов по результатам собственной деятельности с принятым судебным решением либо сложившейся судебной практикой; обоснование причин несовпадения между выводами практиканта и объективными данными по сложившейся судебной практики.

В заключении должны быть отражены: результаты всей практики на каждом из двух ее этапов; результаты обсуждения итогов осуществленной деятельности с руководителем практики, другими коллегами; дополнительные проблемы, возникшие в период прохождения практики; краткие выводы и рекомендации.

Список используемой литературы, необходимый для успешного прохождения учебной практики, рекомендуется структурировать в следующем порядке: законодательные и иные нормативные правовые акты; наименование руководящих разъяснений и обзоров судебной практики, источники ее опубликования; монографии; диссертации и авторефераты диссертаций; учебники и учебные пособия; сборники научных статей; публикации в специализированных журналах; статьи в сети Интернет.

Все указанные выше дополнительные итоги и материалы заслуживают внимания и оценки при проведении зачета по результатам прохождения практики.

6.4. По результатам практики проводится защита, которая включает:

- отчет студента об итогах выполнения программы практики;
- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

На защиту практики студент в обязательном порядке представляет отчет и характеристику с места прохождения практики, а также может представить дополнительные материалы (тексты подготовленных к публикации и/или опубликованных за период прохождения практики статей, тезисов докладов и реферата).

Критерием оценки самостоятельной работы студентов является:

- содержание отчёта (полнота, обоснованность и логика изложения и соответствие материала действующей нормативно-правовой базе, соответствие содержания отчёта программе – заданию и индивидуальному заданию);

- правильность оформления студентом дневника и отчёта по производственной (преддипломной) практике (соответствие действующим стандартам оформления).

Критерии оценки при защите отчёта по производственной (преддипломной) практике:

- отзывы руководителей практики от базы практики и руководителя от кафедры;
- качество ответов студентом на вопросы членов комиссии в ходе защиты отчёта.

Критерии эффективности публичного выступления при защите отчета по практике включают подготовку к нему, план выступления, четкое обозначение проблемы, причин ее возникновения и предлагаемых способов решения, подбор материалов для выступления, подготовку текста, тезисов выступления, а при необходимости и репетицию выступления.

Дополнительными важными показателями эффективности прохождения практики можно признать аргументацию выступающего и источники достоверных знаний о раскрываемых фактах, соотношение информации и убеждения, влияние общего уровня культуры докладчика на доказательность его выступления.

Защита прохождения практики оценивается в форме дифференцированного зачета с выставлением в зачетную ведомость оценок. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студент, не прошедший практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считается имеющим академическую задолженность.

*Таблица 3.  
Формы текущего контроля*

<b>Этапы прохождения практики</b>	<b>Формы текущего контроля и промежуточной аттестации</b>
Организационный	Контроль посещения консультаций руководителя. Собеседование с руководителем. Устный опрос.
Основной	Устный опрос. Контроль качества выполнения разделов отчета в соответствии с программой-заданием и индивидуальным заданием (самостоятельная работа). Сбор, обработка и анализ правовой и организационно-управленческой информации. Подготовка отчета по практике.
Заключительный	Контроль качества оформления отчета и дневника по практике (самостоятельная работа). Составление отчета, защита отчета. Защита практики.

Таблица 4.  
Оценочные средства проверяемых компетенций

Виды	Содержание
Оценочные средства самостоятельной работы студентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>● содержание отчёта (полнота, обоснованность и логика изложения и соответствие материала действующей нормативно-правовой базе, соответствие содержания отчёта программе – заданию и индивидуальному заданию);</li> <li>● правильность оформления студентом дневника и отчёта по производственной (преддипломной) практике (соответствие действующим стандартам оформления).</li> </ul>
Оценочные средства при защите отчёта по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>● отзывы руководителей практики от базы практики и руководителя от кафедры;</li> <li>● качество ответов студентом на вопросы членов комиссии в ходе защиты отчёта.</li> </ul>
Оценочные средства публичного выступления при защите отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>● подготовку к нему;</li> <li>● план выступления;</li> <li>● четкое обозначение проблемы, причин ее возникновения и предлагаемых способов решения;</li> <li>● подбор материалов для выступления;</li> <li>● подготовку текста, тезисов выступления, а при необходимости и репетиция выступления;</li> <li>● аргументация выступающего и источники достоверных знаний о раскрываемых фактах, соотношение информации и убеждения;</li> <li>● влияние общего уровня культуры докладчика на доказательность его выступления.</li> </ul>

Таблица 5.  
Критерии оценки знаний студентов в баллах

№ п/п	Вид работы	Баллы	Традиционная оценка, полученная обучающимся в организации
1.	Прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации)	от 41 до 50 баллов	отлично
		от 31 до 40 баллов	хорошо
		от 21 до 30 баллов	удовлетворительно
		20 и менее баллов	неудовлетворительно
2.	Защита практики оценка	от 41 до 50 баллов	отлично

		от 31 до 40 баллов	хорошо
		от 17 до 30 баллов	удовлетворительно
		16 и менее баллов	неудовлетворительно
3.	Оценки полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и её защиту	от 80 до 100 баллов	отлично
		от 59 до 79 баллов	хорошо
		от 37 до 58 баллов	удовлетворительно
		36 и менее баллов	неудовлетворительно

Оценка знаний по 100-бальной шкале проводится в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов».

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

7.1. В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на производственной (преддипломной) практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей производственной (преддипломной) практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. Например: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

7.2 Ресурсы сети Интернет (перечень адресов сайтов, на которых содержится информация, необходимая для прохождения практики и проведения научно-исследовательской работы - учебная, справочная, методическая и др.)

- <http://www.rg.ru> – «Российская газета»;
- <http://www.akdi.ru> – АКДИ «Экономика и жизнь». Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Верховного Суда РФ;
- <http://www.rags.ru> – Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ;
- <http://region.rags.ru> – Региональный информационно-аналитический центр РАГС;
- <http://www.uapa.ru> – Уральская академия государственной службы;
- <http://www.sapa.sib.ru> – Сибирская академия государственной службы;

- <http://www.right.marine.su> – Юристы против коррупции;
- <http://www.garant.ru> – ИПС «Гарант»;
- <http://www.kodeks.net> – ИПС «Кодекс»;
- <http://www.consultant.ru> – ИПС «КонсультантПлюс»;
- <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека РИНЦ (российский индекс научного цитирования).

### 7.3. Электронные образовательные ресурсы

- <http://www.president.kremlin.ru/> Официальный веб-сайт Президента Российской Федерации;
- <http://www.pravitelstvo.gov.ru/> Сайт Правительства РФ;
- <http://www.minjust.ru/> Сайт Министерства Юстиции РФ;
- Вся власть на WWW (федеральные органы, Субъекты Федерации, партии и движения, неправительственные организации, государственная символика);
- <http://www.elaw.ru/online/> База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство. Форумы для юристов;
- <http://www.systema.ru/> Научно-технический центр правовой информации "Система". Поиск документов в правовой базе данных. Электронные версии официальных изданий. Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство;
- [http://www.vcom.ru/law/rf\\_law\\_1.shtml](http://www.vcom.ru/law/rf_law_1.shtml) Библиотека действующих законодательных актов Российской Федерации. Поиск документов;
- <http://www.referent.ru/> Правовая система "Референт";
- <http://www.lawfirm.ru/> Все юридические и адвокатские услуги и консультации. Лучший справочник по юридическим фирмам. Рейтинг юридических фирм, поиск работы, статьи экспертов, новости юридического мира, виртуальное общение с юристами и адвокатами. Форум;
- <http://www.legal.ru/> Сервер правовой информации. Новости. Законодательство, Органы государственной власти, Суды, Учебные заведения, Форумы, Работа для юристов, Каталог юридических фирм, Каталог юридических ресурсов, Различная полезная информация. Подписка, форум
- <http://lawyerclub.kodeks.net/> ЮрКлуб – виртуальный клуб юристов. Создан для обмена опытом людей, связанных с юриспруденцией, оперативного обсуждения возникающих вопросов. Для этих целей имеются конференция, чат, статьи, база данных юристов и юридических фирм для подбора партнеров или исполнителей юридических услуг. Новости, Интернет-магазин юридической литературы
- <http://www.pravorus.ru/> Российский правовой портал. На сайте предоставляется возможность самостоятельно заполнять юридические документы и сохранять их для себя в электронном или печатном виде, а также найти профессиональных адвокатов и нотариусов, которые сделают это для Вас. Юридические фирмы, юридическая литература, конференция (форум), государственные структуры, юридическое образование и др. материалы
- <http://mirprava.ru/> Портал "Мир права". Объединяет все необходимые для юриста темы, осуществляя доступ к широкому диапазону правовых ресурсов: мониторинг законодательства, правовые новости, журналы, книги, конспекты, вузы, конференции и семинары, учебная часть, юридический справочник, ответы юриста;
- <http://zakon.kuban.ru/> Сайт Человек и закон. Законодательство РФ. Нормативно-правовые материалы, регламентирующие деятельность правоохранительных органов, суда, прокуратуры, налогообложение, организацию и ведение бухгалтерского учета, аудит и др.;

- <http://www.hro.org/> Сайт Права человека в России. Самый крупный правозащитный сервер на просторах российского Интернета. На портале можно найти тексты законов и советы по защите своих прав, информацию об общественных кампаниях, книги и статьи. Форум;

- <http://www.park.ru/> Сайт правовой информации. Здесь содержатся новости права, ссылки на электронные версии печатных изданий, законодательство, события, дайджесты прессы, экспертиза, аналитика, мониторинги, справочная информация, нормативные акты

- <http://www.akdi.ru/gd/akdi.HTM> Информационный канал Государственной Думы РФ. Пленарные заседания ГД РФ, заседания Совета ГД РФ, Календарь рассмотрения вопросов ГД РФ, режим работы, все законопроекты;

- <http://www.juristy.ru/> Сайт для студентов юридических факультетов. JurFak - для студента-юриста: конспекты, рефераты, статьи, учебники, шпаргалки, студенческий форум и многое другое

- <http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html> Правовая библиотека. На сайте размещены учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции. Сейчас в библиотеке более 200 источников по праву, в том числе учебники, комментарии к действующему законодательству, статьи и многое другое;

- <http://www.duma.ru/> Государственная Дума Федерального Собрания РФ. История Государственной Думы, регламент, депутатский состав. Информация о работе. Законопроекты. Парламентская библиотека;

- <http://www.council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания РФ. На сайте размещена информация о Совете Федерации - верхней палате Российского Парламента: общие сведения, состав и структура, руководство, законодательная деятельность, информация служб Совета Федерации, информация о приеме граждан, дискуссионный клуб Совета Федерации, Петербургский экономический форум, Байкальский экономический форум, законодательная власть России

- <http://www.gov.ru/> Сайт – Официальная Россия, сервер органов государственной власти РФ. Разделы сервера: Президент РФ, Федеральные органы исполнительной власти, Федеральное собрание РФ, Судебная власть РФ, Совет безопасности РФ, Счетная палата РФ, Региональные органы государственной власти РФ, государственные символы России, Законодательные акты РФ, Особо ценные объекты национального наследия РФ;

- <http://www.lib.ru/PRAWO/> Законы, акты, постановления, юридическая литература в самой популярной библиотеке Рунета;

- <http://www.supcourt.ru/> Сайт Верховного Суда РФ. Информация о Верховном Суде РФ, решения Верховного Суда, бюллетень. Органы судейского сообщества и пр. Ссылки на суды России;

- <http://www.cityline.ru/politika/ks/ksbook.html> Электронная версия справочника – Конституционный суд России. Разделы: общие сведения и состав, структура, история, дела, рассматриваемые конституционным судом, законодательство, биографии.

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований. К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ на учебной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей учебной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование

Интернет-ресурсов. Например, анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой источников.

#### **Список нормативных правовых актов и учебно-методической литературы**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в ред. и изм.)
3. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (в ред. и изм.)
4. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (в ред. и изм.)
5. Федеральный закон от 31.07.2020 N 247-ФЗ (в ред. и изм.) "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ (в ред. и изм.) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"
7. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (в ред. и изм.) "О защите конкуренции"
8. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (в ред. и изм.) "О техническом регулировании" .

#### **Перечень официальных актов высших судебных органов**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 (ред. от 23.12.2021) "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 N 20 "О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 N 28 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях, связанных с применением законодательства о публичных мероприятиях"
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.04.2021 N 6 "О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, связанных с неуплатой средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей"
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 N 52 (ред. от 09.02.2012)
6. "О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях"
7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 N 45 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.11.2010 N 27 (ред. от 31.10.2017) "О практике рассмотрения дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением правил и требований, регламентирующих рыболовство"

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.11.2017 N 46 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 N 47 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением условий содержания лиц, находящихся в местах принудительного содержания"

11. Постановление Пленума ВАС РФ от 31.07.2003 N 16 "О некоторых вопросах практики применения административной ответственности, предусмотренной статьей 14.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за неприменение контрольно-кассовых машин"

12. Постановление Пленума ВАС РФ от 02.06.2004 N 10 (ред. от 21.12.2017) "О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях"

13. Постановление Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 N 11 (ред. от 04.03.2021) "О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"

14. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 N 99 (ред. от 23.12.2021) "О процессуальных сроках"

15. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2008 N 30 (ред. от 04.03.2021) "О некоторых вопросах, возникающих в связи с применением арбитражными судами антимонопольного законодательства"

## **Монографическая и учебная литература:**

### **Основная учебная литература**

1. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

2. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

3. Административно-процессуальное право России в 2 ч. : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. Ч.1 — 311 с.; ч.2. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

4. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

5. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

6. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

7. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Внесудебное и судебное разрешение административно-деликтных дел, возникающих из контрольно-надзорных отношений: Научно-практическое пособие / Под ред. А.И. Стахова. М.: РГУП, 2021. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

2. Федорова Т.В. Теоретические и исторические аспекты административного правосудия в России и за рубежом: учебное пособие для магистратуры. — М.: РГУП, 2021. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

3. Зюзин В.А. Писенко К.А. Учебное пособие. Административное экономическое право зарубежных стран. Учебное пособие «Административное экономическое право зарубежных стран». — М.: РГУП. - 2021. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

4. Трофимова И.А. Учебное пособие. Административно-правовое регулирование социальной сферы. М.: РГУП, 2021. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

5. Стахов А. И. Теория административно-процессуального регулирования контрольно-надзорных отношений. Учебное пособие. — М.: РГУП, 2020. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

6. Порываев С. А. Административное нормотворчество в Российской Федерации: учебное пособие. - М.: РГУП, 2020. - 48 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

7. Телегин А. С. , Тиунова Н. В. (Ландерсон Н.В.) Административно-юрисдикционная деятельность органов публичной власти. Практикум: учебное пособие. Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Пермь, 2020. – 98 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

8. Стахов А. И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора. Учебное пособие. М., РГУП. 2019. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

9. Стахов А. И., Рычкова И. Н. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации. Учебное пособие. — М., РГУП, 2019. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

10. Стахов А. И., Порываев С. А. Нормативные административно-правовые акты государственного контроля и надзора: теория и обзор практики. Научно-практическое пособие /—

М.: РГУП, 2019. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

11. Федорова Т.Ф. Административная ответственность и административные правонарушения. Учебное пособие. — М.: РГУП, 2019. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

12. Трофимова И. А. Административные процедуры в сфере экономической деятельности. Учебное пособие. — М.: РГУП, 2019. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

13. Зюзин В. А. Административная юстиция и юрисдикция в зарубежных странах: Учебное пособие - М.: РГУП 2019. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

14. Федорова Т. В. Государственная служба Российской Федерации: традиции, правовые аспекты, ответственность. Учебное пособие. — М., РГУП, 2018. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

### **Монографии**

1. Стахов А.И. Административно-правовое регулирование безопасности в Российской Федерации: Монография/ Стахов А.И. М.: РГУП, 2021, 248 стр. - ISBN: 978-5-93916-900-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

2. Гармонизация судебной реформы с реформой государственного контроля и надзора: актуальные проблемы теории и практики. Монография / Стахов А. И. и др. — М.: РГУП, 2019. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

3. Стахов А. И. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти. Монография М, ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

4. Стахов А. И. Нормативное регулирование и обеспечение безопасности в Российской Федерации. Монография. Издательство: «Юрлитинформ». М. 2014. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

5. Стахов А. И. Административно-публичное обеспечение безопасности в Российской Федерации. Монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА. М. 2006. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/>

## 8. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

**Кафедра:** Кафедра гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин

**Направление подготовки (специальность):** 40.04.01 Юриспруденция

**Профиль подготовки:** Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам

**Рабочая программа практики:** Производственная практика (преддипломная)

**Курс:** 2 семестр 4

№ п/п	Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц
<b>Основная литература</b>	
1.	<i>Зеленцов, А. Б.</i> П. И. Кононов, А. И. Стахов. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a>
2.	<i>Зеленцов, А. Б.</i> П. И. Кононов, А. И. Стахов. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a>
3.	<i>Стахов, А. И.</i> Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a>
4.	Панкова, Ольга Викторовна. Теоретические основы правосудия по делам об административных правонарушениях : [монография] / О. В. Панкова. - Москва : Статут, 2020. - 230, [1] с.; ISBN 978-5-8354-1618-9 : 300 экз. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a>
<b>Дополнительная литература</b>	

1.	Совершенствование системы административных наказаний и порядка их назначения : учебное пособие / [Шевцов А. В., Милехин В. А., Кирюхин В. В. и др.]; Министерство внутренних дел Российской Федерации, Академия управления. - Москва : Акад. упр. МВД России, 2020. - 90, [1] с. : табл.; 21 см.; ISBN 978-5-907187-40-5 : 75 экз. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a>
2.	Фокин, Евгений Анатольевич. Обеспечение доступности правосудия в условиях профессионализации российского арбитражного процесса : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.15 / Фокин Евгений Анатольевич; [Место защиты: ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»]. - Москва, 2020. - 228 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a>
3.	Старилов, М. Ю. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве в судах общей юрисдикции / Старилов Максим Юрьевич; [Место защиты: ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»]. - Воронеж, 2020. - 349 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a>
<b>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</b>	
1.	Анисифорова, Марьям Владимировна. Теория и практика применения электронных доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях : монография / М. В. Анисифорова, Е. В. Машугина, М. В. Андреянов ; под научной редакцией доктора юридических наук, профессора А. П. Шергина. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 119 с.; 21 см. - (Научная мысль. Право); ISBN 978-5-16-016708-4 : 500 экз. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a>
2.	Полынцов, К. А. Доказывание в делах об административных правонарушениях : монография / Полынцов К. А., Руденко А. В. - Симферополь : Ариал, 2020. - 119 с.; 21 см.; ISBN 978-5-907376-05-2 : 100 экз. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a>
3.	Кулик, Татьяна Юрьевна. Использование информационных технологий при рассмотрении дел арбитражными судами : монография / Т. Ю. Кулик ; Московский университет имени С. Ю. Витте, Филиал в г. Ростове-на-Дону. - Москва : ЧОУВО "МУ им. С. Ю. Витте", 2020. - 112 с.; 21 см.; ISBN 978-5-9580-0536-9 : 300 экз. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a>
4.	<i>Жеребцов, А. Н.</i> Административное расследование правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для вузов / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12986-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a>

5.	<i>Сафоненков, П. Н.</i> Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафоненков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11737-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ВООК.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a>
6.	Организация и порядок проведения сотрудниками ГИБДД отдельных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях : практические рекомендации / Министерство внутренних дел Российской Федерации, Орловский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В. В. Лукьянова ; А. Ю. Фомичев [и др.]. - Орел : ОрЮИ, 2021 (Орел). - 39 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ВООК.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a>
7.	Писенко К. А. Административные и административно-судебные производства, осуществляемые в ходе антимонопольного контроля: Научно-практическое пособие. — М.: РГУП, 2022, 96 стр. ISBN: 978-5-93916-940-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ВООК.ru: [сайт]. — URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

См. Приложение 1.

Приложение 1

Производственная практика (преддипломная практика)	<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 27):</b></p> <p>- <i>специализированная мебель:</i>  столы обучающихся;  стулья обучающихся;  стол педагогического работника;  стул педагогического работника;  стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;</p> <p>- <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i>  многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);  интерактивная доска;  мультимедийный проектор;  ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно–образовательной среде лицензиата</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,1 кв.м., 2 этаж, помещение № 27)</p>	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с</b></p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3;</p>

	<p><b>перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>специализированная мебель:</i> столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;</li> <li>- <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i> многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно–образовательной среде лицензиата</li> </ul>				<p>срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 16):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>специализированная мебель:</i> компьютерные столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;</li> <li>- <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации</i></li> </ul>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 16)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

	<p><i>большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i>  многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);  магнитно-маркерная доска;  мультимедийный проектор;  экран;  пульт управления;  коммутационные устройства;  ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата;  моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники с микрофонами) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				
	<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (учебный зал судебных заседаний) (аудитория № 23):</b>  <i>- специализированная мебель:</i>  рабочие места обучающихся/участников процесса: столы, стулья;  атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб, флаг, молоток судьи);  рабочее место судьи: стол, стул;  рабочее место секретаря: стол, стул;  рабочее место выступающего: стол, трибуна для выступления переносная;  рабочее место государственного обвинителя (прокурора): стол, стул;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (74,0 кв.м., 2 этаж, помещение № 23)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

	<p>рабочее место адвоката (защитника): стол, стул;  стол для подсудимого;  стул для подсудимого;  - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:</i>  мультимедийный проектор;  магнитно-маркерная доска;  экран;  ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата;  - <i>нормативно-правовые акты:</i>  уголовный кодекс;  уголовно-процессуальный кодекс;  гражданский кодекс;  гражданско-процессуальный кодекс;  арбитражный процессуальный кодекс</p>				
	<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет юридических процессов № 514:</b>  - столы;  - стулья;  - доски маркерные;  - шкафы;  - моноблоки 19,5” «Lenovo»</p>	<p>170100,  Тверская область,  г. Тверь,  Тверской пр-кт, д. 3  (61,3 кв.м.,  помещение № 514)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «ЮЛКО»</p>	<p><b>Договор № 1</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028</p>

	<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет для консультаций с клиентами № 515:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- шкафы;</li> <li>- столы рабочие;</li> <li>- стулья;</li> <li>- принтер;</li> <li>- компьютер;</li> <li>- монитор</li> </ul>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, Тверской пр-кт, д. 3 (43,0 кв.м., помещение № 515)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «ЮЛКО»</p>	<p><b>Договор № 1</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028</p>
	<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Зал судебных заседаний Пролетарского районного суда г. Твери (Тверского областного суда) (кабинет № 12):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы для участников судебного процесса;</li> <li>- стулья для участников судебного процесса;</li> <li>- трибуна;</li> <li>- моноблок;</li> <li>- комплект мебели для ведения судебных процессов;</li> <li>- флаг Российской Федерации;</li> <li>- герб Российской Федерации;</li> <li>- комплект одежды для судей;</li> <li>- оборудованное место для подсудимого;</li> <li>- демонстрационные материалы;</li> <li>- колонки</li> </ul>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, проспект Калинина, дом 16 (71,0 кв.м., помещение № 12)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Тверской областной суд</p>	<p><b>Договор № 2</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028</p>

	<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Комната для консультаций адвокатов Пролетарского районного суда г. Твери (Тверского областного суда) (кабинет № 37):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы;</li> <li>- стулья;</li> <li>- трибуна;</li> <li>- моноблок;</li> <li>- колонки</li> </ul>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, проспект Калинина, дом 16 (41,0 кв.м., помещение № 37)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Тверской областной суд</p>	<p><b>Договор № 2</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028</p>
	<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 22):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Стол для обучающихся;</li> <li>Стулья для обучающихся;</li> <li>Стол для педагогического работника;</li> <li>Стул для педагогического работника;</li> <li>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</li> <li>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</li> <li>Принтер со сканером</li> </ul>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (19,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 22)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Стол для обучающихся;</li> <li>Стулья для обучающихся;</li> </ul>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом</p>

	<p>Стол для педагогического работника;          Стул для педагогического работника;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Принтер со сканером</p>	<p>(22,5 кв.м.,          1 этаж,          помещение № 14)</p>			<p>№ 01-18/Н          от 01.11.2020          с приложениями          №№ 1-3;          срок действия          договора:          с 01.11.2020          по 30.09.2025</p>
--	--	---	--	--	---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
(ЧУВО «ВШП»)**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Магистерская программа  
**«Правосудие по гражданским, административным делам  
и экономическим спорам»**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Выполнил студент \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О)

Руководитель практики от ЧУВО «ВШП»  
(Руководитель магистерской программы)  
К.ю.н., доцент

---

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

**Тверь, 2024**



**Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
(ЧУВО «ВШП»)**

Кафедра гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин  
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция  
Магистерская программа  
**«Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на производственную (преддипломную) практику

---

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_\_ курса формы обучения  
Место прохождения практики:

---

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с « » по « »

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

- изучить законодательную базу, локальные акты, регламентирующие статус и деятельность организации - места прохождения практики;
- изучить правила документооборота, принятых на месте практики;
- овладеть на практике основными правилами юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях;
- составить проект документа или документ, участвующий в деятельности подразделения - места прохождения практики;
- оценить и разработать предложения по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;
- собрать материал для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
- оценить степень использования, полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

**Планируемые результаты практики:**

- приобретение профессиональных умений и навыков;
- получение практического опыта по основным видам юридической деятельности;

• подготовка общих выводов о деятельности организации места прохождения практики, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых и организационных аспектов ее деятельности;

• приобрести на практике способности принимать правоприменительные акты в соответствии с административно-процессуальным законодательством, содействовать пресечению коррупционного поведения;

• на основе четких представлений об основных юридико-технических требованиях, которые предъявляются на федеральном, региональном и местном уровнях публичной власти, - освоить способность квалифицированно проводить научные исследования по теме магистерской диссертации;

• овладеть на практике навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов в целях разъяснения и обоснования необходимости и актуальности их принятия, формирования общественного и индивидуального правосознания, обеспечения единства понимания правовых норм;

• приобрести навыки и умения по разрешению внесудебных и судебных административных дел, юридическому сопровождению участников административного производства или административного судопроизводства установленного вида.

### РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Института и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Института: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*



**Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
(ЧУВО «ВШП»)**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Магистерская программа  
**«Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам»**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента полностью)

проходившего \_\_\_\_\_ практику в  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(наименование сторонней организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого студент проходил практику;
- отношение студента к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- поведение студента во время практики;
- об отношениях студента с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания студенту.
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении студентом программы практики и, какой он заслуживает оценки.

\_\_\_\_\_  
дата составления характеристики

\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. руководителя  
практики сторонней организации)

Печать

	Документ подписан электронной цифровой подписью VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:	
	<b>3357-C7AE-9F52-R236</b>	
	Организация:	ЧУВО «ВШП», ИНН: 6903013604
	Дата подписания:	15.04.2024 11:50 MSK
	Подписал:	Денисова Е. А.