

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

Кафедра гуманитарных, математических
и естественнонаучных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.В.5.2. СУДЕБНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЗАКОННОСТЬЮ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (магистратура)

Направленность (профиль) программы магистратуры
«Правосудие по гражданским, административным делам
и экономическим спорам»

Форма освоения ОПОП: очная

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№02-03/23 от 13 марта 2023 г.



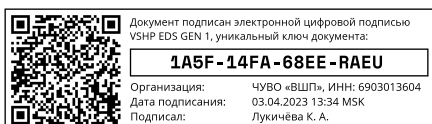
УТВЕРЖДАЮ

ЧУВО «ВШП»

» марта 2023 г.

Аллабян М.Г.

*в том числе оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*



Тверь, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СУДЕБНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЗАКОННОСТЬЮ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ»	3
1. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ППССЗ/ОПОП	5
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	23
7. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ	24
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	25

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СУДЕБНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЗАКОННОСТЬЮ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины (модуля) «Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов» являются углубленное изучение проблем судебного контроля за законностью нормативных предписаний и рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП</p>	<p>Дисциплина «Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов» входит в дисциплины по выбору профессионального цикла основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).</p> <p>При изучении дисциплины студентам необходимо опираться на знания, полученные при изучении дисциплин общенаучного цикла и дисциплин базовой части профессионального цикла.</p> <p>Изучение дисциплины обеспечивает успешное освоение программ практик, научно-исследовательской работы.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>ПК-3.1. Осуществляет прием обращений в суд в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.</p> <p>ПК-3.2. Рассматривает и разрешает споры в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.</p> <p>ПК-3.3. Составляет судебные акты по спорам, разрешаемым в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.</p> <p>ПК-4.1. Готовит обращения в суд в защиту публичных интересов.</p> <p>ПК-4.2. Совершает процессуальные действия в качестве представителя государственных и муниципальных органов в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.</p> <p>ПК-4.3. Готовит процессуальные документы, необходимые для представления публичных интересов в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.</p> <p>ПК-5.1. Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.</p> <p>ПК-5.2. Совершает процессуальные действия в качестве представителя физических и юридических лиц в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.</p>

	ПК-5.3. Составляет процессуальные документы по гражданским, административным делам и экономическим спорам.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие, формы и предмет судебного нормоконтроля Тема 2. Проблемы разграничения компетенции судов по контролю за нормативными правовыми актами Тема 3. Право на оспаривание нормативных правовых актов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах Тема 4. Проблемы судебного разбирательства дел об оспаривании нормативных правовых актов Тема 5. Правовые последствия судебных решений по делу об оспаривании нормативных правовых актов Тема 6. Проблемы проверки и исполнения судебных решений по делам об оспаривании нормативных правовых актов Тема 7. Косвенный (опосредованный) контроль суда за нормативными правовыми актами
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных Единицы 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Диф. Зачет

1. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ППСЗ/ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3.1.	Осуществляет прием обращений в суд в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
2	ПК-3.2.	Рассматривает и разрешает споры в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
3	ПК-3.3.	Составляет судебные акты по спорам, разрешаемым в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.

4	ПК-4.1.	Готовит обращения в суд в защиту публичных интересов.
5	ПК-4.2.	Совершает процессуальные действия в качестве представителя государственных и муниципальных органов в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.
6	ПК-4.3.	Готовит процессуальные документы, необходимые для представления публичных интересов в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.
7	ПК-5.1.	Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.
8	ПК-5.2.	Совершает процессуальные действия в качестве представителя физических и юридических лиц в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.
9	ПК-5.3.	Составляет процессуальные документы по гражданским, административным делам и экономическим спорам.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППССЗ/ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ППССЗ/ОПОП

Дисциплина обязательной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	По семестрам
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	4
Контактная работа	-	16	16
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	56	56
Занятия лекционного типа	-	2	2
Занятия семинарского типа	-	14	14
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-		

Форма промежуточной аттестации	-		Диф. зачет	
--------------------------------	---	--	------------	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Понятие, формы и предмет судебного нормоконтроля

Понятие и задачи судебного контроля за нормативными правовыми актами. Юридические процедуры проверки нормативных правовых актов. Становление и тенденции развития судебного нормоконтроля в России. Судебный нормоконтроль и административное судопроизводство. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам процедуры судебного нормоконтроля.

Формы и виды судебного нормоконтроля. Прямой (непосредственный) контроль.

Косвенный (опосредованный) контроль. Абстрактный и конкретный нормоконтроль.

Понятие и признаки нормативного правового акта как предмета судебного нормоконтроля. Проблемы оспаривания дефектных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, утративших силу.

Организация судебного контроля в сфере нормотворчества в зарубежных странах.

Тема 2. Проблемы разграничения компетенции судов по контролю за нормативными правовыми актами

Общие правила разграничения компетенции в сфере нормоконтроля между судами Российской Федерации. Разграничение полномочий в сфере нормоконтроля между Конституционным Судом РФ (конституционными и уставными судами субъектов РФ) и судами общей юрисдикции.

Правила подсудности дел об оспаривании нормативных актов судам общей юрисдикции, Суду по интеллектуальным правам.

Тема 3. Право на оспаривание нормативных правовых актов в судах общей юрисдикции

Предмет судебной защиты по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Понятие и содержание юридического интереса субъектов в оспаривании нормативных правовых актов.

Проблемы правового регулирования права на оспаривание нормативных правовых актов. Круг субъектов, имеющих право на оспаривание нормативных предписаний в административном судопроизводстве.

Тема 4. Проблемы судебного разбирательства дел об оспаривании нормативных правовых актов

Процессуально-правовая природа производства по делам о признании недействующими нормативных правовых актов и проблемы ее оптимизации. Характеристика юридического конфликта по делу об оспаривании нормативных предписаний. Специфика действия основных принципов административного судопроизводства.

Проблемы процессуального регулирования состава и правового положения лиц, участвующих в деле.

Основания судебной проверки нормативных правовых актов.

Особенности доказывания по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Предмет и содержание доказывания. Необходимые доказательства по делам об оспаривании нормативных предписаний.

Тема 5. Правовые последствия судебных решений по делу об оспаривании

нормативных правовых актов

Правовая природа судебных актов в сфере судебного нормоконтроля.

Правовые последствия решения суда, подтверждающего законность спорного нормативного акта. Проблемы повторного оспаривания нормативного правового акта, признанного судом законным.

Материально-правовые и процессуальные последствия признания судом оспариваемого нормативного правового акта не соответствующим закону или иному нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу.

Проблема пересмотра судебных актов, основанных на нормативном предписании, признанном судом незаконным.

Порядок реализации судебных решений по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Ответственность органов государственной власти и местного самоуправления за неисполнение решения суда.

Тема 6. Проблемы проверки и исполнения судебных решений по делам об оспаривании нормативных правовых актов

Особенности обжалования и проверки решений судов общей юрисдикции, принятых по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Проблема унификации процедуры проверки.

Особенности исполнения (реализации) судебных решений в сфере судебного нормоконтроля. Проблема формирования механизма исполнения (реализации) судебных решений по делам об оспаривании нормативных правовых актов.

Тема 7. Косвенный (опосредованный) контроль суда за нормативными правовыми актами

Основания и порядок осуществления косвенного (опосредованного) контроля при рассмотрении дел в порядке гражданского, уголовного и административного судопроизводства.

Проблемы непосредственного применения судами Конституции РФ, общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров РФ.

Основания, порядок и последствия направления судом запроса о проверке конституционности примененного или подлежащего применению закона.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	
1.	Понятие, формы и предмет судебного нормоконтроля	ПК- 3.1. ПК- 3.2	10,5	2,5	8	0,5	2*	проведение групповых дискуссий
2.	Проблемы разграничения компетенции судов по контролю за нормативными правовыми актами	ПК- 3.3.	10,5	2,5	8	0,5	2*	проведение групповых дискуссий,

3.	Право на оспаривание нормативных правовых актов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	ПК- 4.1, ПК- 4.2, ПК- 4.3, ПК- 5.1, ПК- 5.2, ПК- 5.3.	10	2	8	0	2*	решение ситуационных задач
4.	Проблемы судебного разбирательства дел об оспаривании нормативных правовых актов	ПК- 4.1, ПК- 4.2, ПК- 4.3, ПК- 5.1, ПК- 5.2, ПК- 5.3.	10,5	2,5	8	0,5	2*	проведение групповых дискуссий,
5.	Правовые последствия судебных решений по делу об оспаривании нормативных правовых актов	ПК- 4.1, ПК- 4.2, ПК- 4.3, ПК- 5.1, ПК- 5.2, ПК- 5.3.	10,5	2,5	8	0,5	2*	решение ситуационных задач
6.	Проблемы проверки и исполнения судебных решений по делам об оспаривании нормативных правовых актов	ПК- 4.1, ПК- 4.2, ПК- 4.3, ПК- 5.1, ПК- 5.2, ПК- 5.3.	10	2	8	0	2*	проведение групповых дискуссий, участие в судебном заседании,
7.	Косвенный (опосредованный) контроль суда за нормативными правовыми актами	ПК- 4.1, ПК- 4.2, ПК- 4.3, ПК- 5.1, ПК- 5.2, ПК- 5.3.	10	2	8	0	2*	решение ситуационных задач
ВСЕГО			72	16	56	2	14	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1	<p>Понятие и задачи судебного контроля за нормативными правовыми актами. Юридические процедуры проверки нормативных правовых актов. Становление и тенденции развития судебного нормоконтроля в России. Судебный нормоконтроль и административное судопроизводство. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам процедуры судебного нормоконтроля.</p> <p>Формы и виды судебного нормоконтроля. Прямой (непосредственный) контроль. Косвенный (опосредованный) контроль. Абстрактный и конкретный нормоконтроль.</p> <p>Понятие и признаки нормативного правового акта как предмета судебного нормоконтроля. Проблемы оспаривания дефектных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, утративших силу.</p> <p>Организация судебного контроля в сфере нормотворчества в зарубежных странах.</p>	16
Тема 5.	<p>Ответственность органов государственной власти и местного самоуправления за неисполнение решения суда.</p>	10
Тема 6	<p>Особенности обжалования и проверки решений судов общей юрисдикции, принятых по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Проблема унификации процедуры проверки.</p> <p>Особенности исполнения (реализации) судебных решений в сфере судебного нормоконтроля. Проблема формирования механизма исполнения (реализации) судебных решений по делам об оспаривании нормативных правовых актов.</p>	14
Тема 7	<p>Основания и порядок осуществления косвенного (опосредованного) контроля при рассмотрении дел в порядке гражданского, уголовного и административного судопроизводства.</p> <p>Проблемы непосредственного применения судами Конституции РФ, общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров РФ.</p> <p>Основания, порядок и последствия направления судом запроса о проверке конституционности примененного или подлежащего применению закона.</p>	16

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Общие положения

Курс предназначен для магистрантов 1 курса, обучающихся по направлению Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Магистр должен иметь твёрдые знания нотариального права, значительная часть норм которого помещена в акты иных отраслей права. Дисциплина предполагает углублённое изучение деятельности органов нотариата. Таким образом, слушатели нацеливаются на получение знаний и компетенций в данной сфере, на развитие навыков практического применения норм, регулирующих деятельности лиц, выполняющих нотариальные функции.

При реализации различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

1. Технологии традиционного обучения:

- лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;
- семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и магистрантов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений магистрантов по вопросам темы, реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС;
- самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе;
- практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у магистрантов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

2. Инновационные технологии обучения:

- метод работы в малых группах – метод имитации принятия решений обучающимися применительно к различным практическим ситуациям;
- метод групповых дискуссий – способ организации совместной деятельности магистрантов с целью интенсификации принятия решения в группе;
- метод конкретных ситуаций – метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов).

3. Технологии дистанционного обучения – обучение с использованием электронных средств.

В учебном процессе занятия, проводимые в активных и интерактивных формах должны составлять не менее 30 процентов аудиторных занятий.

Выбор формы проведения занятий зависит от следующих факторов:

- от содержания темы и характера рекомендуемых по ней источников литературы, в том

числе и от их объема;

- от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной учебной группы, формы обучения;
- от опыта использования различных форм на предшествующих занятиях;
- от материально-технического обеспечения учебного процесса.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Общие рекомендации по подготовке к лекциям:

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

- классическая лекция с изложением
- лекция – дискуссия
- проблемная лекция.

Магистрантам, изучающим дисциплину «Нотариат», рекомендуем использовать все доступные возможности для усвоения материала. Так, необходимо, во-первых, приобретать навык творческой записи материала во время лекционных занятий. Магистрант должен учиться не просто фиксировать диктовку преподавателя, а стараться своими словами излагать материал, особенно в том случае, когда даются примеры, ассоциативные ряды, сравнения по аналогии. Это помогает в дальнейшем задержать в памяти суть познаваемых явлений. Во-вторых, необходимо максимально использовать рекомендации преподавателя на лекционных занятиях по поводу изучения отдельных аспектов, проблем темы. В-третьих, при подготовке к семинарским занятиям необходимо, базируясь на содержании лекций как методологической базе, изучать рекомендуемую литературу, подготовить конспекты выступлений по вопросам, выносимым на обсуждение.

При подготовке к лекционным занятиям по курсу необходимо прочитать, как минимум, содержание заявленной темы по рекомендованным учебникам и учебным пособиям, как максимум – ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, узнать план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель называет тему, учебные вопросы, знакомит магистрантов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновывается место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрывается ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то преподаватель увязывает ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, он акцентирует внимание магистрантов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывается сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Магистрантам рекомендуется заранее продумать вопросы по лекционному занятию. Если проводится лекция-дискуссия, то следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Вопросы из аудитории способствуют активизации мыслительной деятельности магистрантов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель руководит работой магистрантов по конспектированию лекционного материала, подчеркивает необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции формулируются общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции.

Лекция органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, самостоятельной работой магистрантов. Учебная лекция отражает актуальные проблемы современной практики правоприменения и тенденции ее развития. При изучении материалов

лекции магистрантам необходимо соблюдать логическую последовательность в изучении тем и разделов, обеспечить эффективную взаимосвязь с другими видами учебных занятий и особенно с самостоятельной работой магистрантов.

Семинарские (практические) занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарам:

Семинарские (практические) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по юридической проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к семинарам указаны в методических рекомендациях по подготовке к семинарским занятиям. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал и рабочую тетрадь текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Одна из эффективных форм освоения учебного материала – это подготовка сообщений. **Сообщение** – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка сообщения – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга первоисточников по праву, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над сообщением способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять педагогические знания на практике при анализе актуальных социальных и педагогических проблем. Рекомендуемое время сообщения – 7 - 10 минут.

В процессе работы студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Место и время консультаций указано в деканате и на кафедре гражданского процессуального права.

Составной частью процесса обучения является проведение практических занятий с активным использованием инновационных образовательных методик, основанных на индивидуально-деятельностном подходе. Практические занятия проводятся в форме деловых игр, ролевых игр, решения ситуативных задач и казусов и их последующим обсуждением. На занятиях отдельные вопросы обсуждаются с применением таких методик активного обучения, как «мозговой штурм», «займи и обоснуй позицию», работа в малых группах. По отдельным темам студенты дают правовую оценку ситуации, возможные варианты ее решения с применением правовых норм, квалифицируют юридически значимые деяния. Также студенты составляют схемы, сравнительно-правовые таблицы, систематизируют действующее законодательство и практику его применения.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») реализация компетентного подхода предусматривает преимущественное использование интерактивных методов проведения занятий по большинству дисциплин, в частности:

- метод работы в малых группах;
- метод групповых дискуссий, с помощью которого приобретаются навыки коллективного взаимодействия;
- метод конкретных ситуаций, позволяющий выработать умение и навыки индивидуального или группового решения поставленных задач;
- использование дистанционных форм подготовки для ознакомления с необходимым материалом через восприятие текстового и схематической индивидуальной практики, что способствует процессу интеллектуального развития.

Применение интерактивных методов работы на семинарских занятиях представлено выше, применительно к планам семинарских (практических) занятий.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Одним из основных видов деятельности магистра является **самостоятельная работа**, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей магистров. Время и место самостоятельной работы выбираются магистрами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Самостоятельная работа магистрантов проводится в следующих формах:

А) письменные работы по заданиям, определенным в данных методических рекомендациях, а также иным заданиям, составленным преподавателем.

Б) выполнение тестовых заданий.

В) контрольные работы

Д) решение заданий в форме задач.

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включённых в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.

1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа.

Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально структурируя его и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоёмко и по большому счёту не имеет большой познавательной и практической ценности.

3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты блоками. Поскольку часть вопросов в этих дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В идеале должен получиться полный конспект по программе курса, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Постоянно следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости их записывать.

7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники с указанием автора, названия, даты и места издания, а также с указанием использованных страниц.

Чтение учебника (учебного пособия). Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины.

1) Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, даёт частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.

2) Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения.

3) Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт.

4) Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника.

Особенностью изучения литературы по юридическим наукам является необходимость «сверки» нормативного материала на предмет изменений и дополнений. В связи с отмеченным необходимо обращаться к базам справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант».

Чтение учебника может быть сплошным и выборочным (чтение отдельных глав или разделов). Чтение должно быть вдумчивым, внимательным, при чтении не следует торопиться. Эффективность учебного труда зависит от скорости чтения. Обычная скорость от 100 до 200 слов в минуту (книжная страница содержит 300 - 400 слов). Можно научиться читать до 1000 слов в минуту. Уместно обратить внимание на основные приемы скорочтения:

1) Не произносить про себя читаемые слова.

2) Не переводить взгляд вдоль строки с одной строки на другую.

3) Читая текст, сосредотачивать внимание на самом главном его содержании.

При чтении могут встретиться непонятные слова, термины и определения. В этих случаях следует обратиться к справочнику или соответствующему словарю. Не следует при чтении пропускать сноски и примечания, т.к. в них разъясняются отдельные места, дополняются сжато изложенные в тексте положения.

При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если магистрант при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Чтение рекомендованной дополнительной учебной и научной литературы одна из важных частей самостоятельной учёбы магистранта, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение материала по юриспруденции. Некоторые соображения:

1) Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

2) Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

3) Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

4) При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, чётко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект.

План – самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развёрнутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развёрнутый план - это такой план, в котором каждый вопрос разбит на подвопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного материала. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.).

Таким образом, самостоятельная работа магистрантов является одним из видов учебных занятий и она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний по юриспруденции, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и даёт навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у магистрантов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

Поиск литературы можно осуществлять по электронным каталогам сайтов известных в России библиотек (перечень см. в Рабочей программе дисциплины). В свою очередь, тексты

нормативных правовых актов, а также материалов судебной практики, которые рекомендуются в Рабочей программе дисциплины, следует проверять на сайте <http://www.pravo.gov.ru/> (официальный Интернет-портал правовой информации).

Тестовые задания для самостоятельного контроля знаний при подготовке к практическим занятиям: Рекомендации по выполнению тестовых заданий:

Целью выполнения тестовых заданий является формирование у магистрантов навыков самостоятельного выбора ответов из нескольких вариантов, определения соответствия, либо нахождения не обозначенного ответа, расположения по определенному порядку и обоснования их в соответствии со знанием системы категорий теории государства и права и при необходимости норм действующего законодательства.

Выполнение тестовых заданий должно способствовать повышению теоретической и профессиональной подготовки магистрантов, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины. При выполнении тестовых заданий магистранты, должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При решении тестов ответ следует обосновать, опираясь на положения нормативно-правовых актов. При этом должна использоваться и иная специальная литература.

Приступая к выполнению тестовых заданий, магистрант должен, прежде всего, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы, проанализировать выбранный ответ с точки зрения действующего законодательства.

Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.

Требования к выполнению и критерии оценивания прочих видов работ.

Специфика выполнения контрольной работы по учебной дисциплине «Нотариат» во многом обуславливается особенностями содержания данного предмета. Целый ряд тем предполагает изучение не только нотариального права, но и трудов по гражданскому, предпринимательскому, наследственному праву.

Источники, лежащие в основе контрольной работы, может быть условно разделена на несколько частей.

Во-первых, это учебная литература. Последняя может быть представлена в виде учебников и учебных пособий нотариальному, гражданскому, предпринимательскому, наследственному праву и т.д. Некоторые темы предполагают более широкий перечень учебной литературы.

Учебная литература по возможности должна быть последних лет изданий. Использование более старых учебников допустимо, если в них содержится информация, не нашедшая отражение в учебной литературе последних лет. Стоит помнить, что много полезной и интересной информации может почерпнуть в учебниках, изданных в советский период.

Игнорировать учебную литературу нельзя. Она является методологической основой, на которой строится все исследование.

Во-вторых, это специальная литература. Сюда можно отнести монографии, журнальные статьи, справочники т.д. При сборе материала магистрант должен изучить журналы: «Российское правосудие», «Российский судья», «Российская юстиция», «Законодательство», «Государство и право», «Хозяйство и право», «Законность», «Наследственное право», «Нотариус», «Нотариальный вестник», «Правоведение» и др.

Специальная литература может включать в себя труды исследователей по смежным дисциплинам.

В-третьих, это нормативный материал. Подавляющее большинство предложенных тем предполагает активное использование нормативного материала.

Примерный объем контрольной работы 5-7 страниц.

Варианты и темы контрольных работ, критерии оценивания.

Контрольная работа как разновидность самостоятельной работы магистрантов, является одной из форм текущего контроля за усвоением ими учебного материала по дисциплине.

Целью написания контрольной работы является глубокое изучение предлагаемого теоретического вопроса, определение основных проблем, анализ путей, способов и методов их решения и разработка предложений и рекомендаций; формирование у магистрантов навыков самостоятельного решения конкретных казусов (задач).

Контрольная работа должна способствовать формированию у магистрантов навыков самостоятельного научного творчества, повышению их теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины. При выполнении контрольной работы магистранты, должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

Выполнение контрольных работ призвано решить следующие задачи:

- изучить определённый минимум литературы по вопросам исследования, отечественный и зарубежный опыт, и зафиксировать необходимую информацию;
- обработать полученный материал, проанализировать, систематизировать, интерпретировать и грамотно изложить состояние изучаемого вопроса;
- на основе действующего законодательства разрешить конкретную ситуацию, предложенную в практическом задании.

Задание контрольной работы может состоять из двух частей, выполнение каждой из которых является обязательным условием (по усмотрению преподавателя): теоретическое задание и практическая задача. Первая часть контрольной работы – теоретическое задание выполняется на основе соответствующих норм законодательных и иных нормативно-правовых актов. При рассмотрении первого вопроса необходимо также использовать материалы судебной практики и рекомендованную специальную литературу.

Контрольная работа должна быть напечатана или написана чисто и разборчиво, соблюдая последовательность и сохраняя названия вопросов. Необходимо полно и содержательно осветить оба вопроса работы. При этом ответы на оба вопроса входят в одну контрольную работу (не следует отдельно выполнять контрольные работы по первому и второму вопросам вариантов). Кроме того, в каждом варианте необходимо письменно выполнить задание.

Контрольную работу необходимо оформить соответствующим образом с представлением плана и библиографического списка. На обложке должны быть указаны фамилия, имя, отчество, курс, номер группы и домашний адрес и телефон автора. Работу следует подписать и проставить дату ее выполнения. Объем контрольной 10-15 страниц печатного текста.

Оценка работа производится по системе «зачтено-незачтено». В случае незачета контрольной работы надо написать новый ее вариант по тем же вопросам с учетом всех замечаний рецензента. При повторной сдаче на проверку к новой работе следует приложить первоначальную рецензию.

При возникновении каких-либо затруднений в процессе выполнения письменной работы необходимо обратиться за устной или письменной консультацией к соответствующему преподавателю.

Вариант 1

1. Составление искового заявления
2. Составление административного искового заявления

Вариант 2

1. Составление заявления о восстановлении пропущенного процессуального срока.

2. Составление частной жалобы.

Вариант 3

1. Составление сравнительной характеристики организации гражданского процесса в современных правовых семьях

2. Составление кассационной жалобы.

Контроль самостоятельной работы магистров

Текущая аттестация магистрантов по результатам самостоятельной работы по дисциплине «Нотариат» проводится в соответствии с локальными документами Института и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Нотариат» проводится в форме контрольных мероприятий (*выполнения контрольной работы, индивидуальных домашних заданий, тестирования*) по оцениванию фактических результатов обучения магистрантов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность магистранта на занятиях оценивается на основе выполненных магистрантом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание магистранта проводится по контрольным точкам, определенным в рабочей программе дисциплины. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения магистранта по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением оценок.

Самостоятельная работа магистрантов оценивается по критериям, указанным выше применительно к отдельным формам самостоятельной работы. Как правило, магистранты защищают результаты самостоятельной работы на соответствующих семинарских занятиях по теме, по результатам защиты выставляются баллы в размерах, указанных выше по отдельным формам самостоятельной работы. Письменные самостоятельные задания оцениваются отдельно. Возможна их оценка без проведения защиты на семинарском занятии.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с

преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно- библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, 12 декабря 1993 года (ст. 10, 76, 116, 118, 120, 125-128, 133).
2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (ст. 3).
3. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации».
4. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (ст. 5, 27).
5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
6. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (ст. 23).
7. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» (ст. 9).
8. Федеральный конституционный закон от 06.12.2011 N 4-ФКЗ "О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации" и Федеральный конституционный закон "Об арбитражных судах в Российской Федерации" в связи с созданием в системе арбитражных судов Суда по интеллектуальным правам» (ст. 2, 3);
9. Федеральный конституционный закон от 04.06.2014 N 8-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон "Об арбитражных судах в Российской Федерации» и статью 2 Федерального конституционного закона «О Верховном Суде Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 14 июня 1994 года № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных конституционных законов, Федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (ред. от 22 октября 1999 г.).
11. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ (ст. 3, 4, 9, 30, 138).
12. Федеральный закон от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ «Об общих принципах организации

законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации» (ст. 9, 23, 27, 29-1).

13. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (гл. 21).

14. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ (гл. 22-23).

15. Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 43-48, 78).

16. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (ст. 23).

17. Федеральный закон от 04.06.2014 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с изменением подведомственности некоторых категорий дел, рассматриваемых судами общей юрисдикции и арбитражными судами»;

18. Федеральный закон от 28.06.2014 N 186-ФЗ «О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации»;

19. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 28.06.2005).

20. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г., №1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов Федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».

21. Постановление Правительства РФ от 3 марта 2004 г. № 123 « Об утверждении Правил отмены решений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, а также решений органов местного самоуправления, принятых во исполнение переданных им полномочий по государственному регулированию тарифов на тепловую энергию» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 01.02.2005 № 49, от 15.09.2008 № 686).

22. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 329 « О Министерстве финансов Российской Федерации» (в ред. Постановления Правительства от 20.02.2010 № 75).

23. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (в ред. Постановления Правительства от 15.07.2009 № 561).

24. Постановление Правительства РФ от 21 августа 2004 г. № 429 «О Федеральной таможенной службе» (в ред. Постановления Правительства от 29.12.2008 № 1046).

25. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 332 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по тарифам» (в ред. Постановления Правительства от 20.02.2010 № 67).

Официальные акты высших судебных органов

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 16 июля 1998 г. №19-П по делу о толковании положений статей 125, 126, 127 Конституции РФ;

2. Постановление Конституционного Суда от 11 апреля 2000 г. №6-П по делу о проверке отдельных положений ФЗ «О Прокуратуре РФ».

3. Постановление Конституционного Суда от 18 июля 2003 г. №13-П по делу о проверке конституционности положений ст. 115, 231, ГПК РСФСР, ст. 26, 251, 253 ГПК РФ.

4. Постановление Конституционного Суда от 27 января 2004г. №1-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений пункта 2 части первой статьи 27, частей первой, второй и четвертой статьи 251, частей второй и третьей статьи 253 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросом Правительства Российской Федерации.

5. Постановление конституционного Суда РФ от 31 марта 2015 г. № 6-П по делу о проверке

конституционности пункта 1 части 4 статьи 2 Федерального конституционного закона «О Верховном Суде Российской Федерации» и абзаца третьего подпункта 1 пункта 1 статьи 342 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой открытого акционерного общества «Газпромнефть».

6. Определение Конституционного Суда РФ от 4 марта 2004 г. по запросу Кемеровского областного суда о проверке конституционности ч.2 и 3 ст. 253 ГПК РФ.

7. Определение Конституционного Суда РФ от 8 июля 2004 г. N 238-О по жалобе гражданина Тимонина Д.В. на нарушение его конституционных прав п. 1 ч. 1 ст. 134, ст. 248, ч. 1 и 8 ст. 251 ГПК РФ.

8. Определение Конституционного Суда РФ от 20 октября 2005 г. N 513-О по жалобе гражданина Шалота В.Ф. на нарушение его конституционных прав положениями п. 1 ч. 1 ст. 134 ГПК РФ.

9. Определение Конституционного Суда РФ от 12 мая 2005 г. N 244-О по жалобе граждан Вихровой Л.А., Кареевой Е.И. и Масловой В.Н. на нарушение их конституционных прав положениями ч. 1 ст. 134 ГПК РФ, статьями 220 и 253 ГПК РФ.

10. Определение Конституционного Суда РФ от 02 марта 2006 N 58-О по жалобе гражданина Смердова С. Д. на нарушение его конституционных прав частью первой статьи 251 ГПК РФ на нарушение его конституционных прав положениями п. 1 ч. 1 ст. 134 ГПК РФ.

11. Определение Конституционного Суда РФ от 12 июля 2006 № 182-О по жалобам гражданина Калинина А.Е., ОАО «Кузбассэнерго», ООО «Деловой центр

«Гагаринский» и ЗАО «Инновационно-финансовый центр «Гагаринский» на нарушение конституционных прав и свобод положениями п. 1 ч. 1 ст. 150, ст. 192 и . 5 ст. 195 АПК РФ.

12. Определение Конституционного Суда РФ от 27.10.2015 № 2473-О по жалобам акционерных обществ «Барнаульская генерация», «Барнаульская теплосетевая компания», «Кемеровская теплосетевая компания» и «Иркутская электросетевая компания» на нарушение конституционных прав и свобод ч.1 ст. 251 ГПК РФ.

13. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31 октября 1995 года № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия».

14. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ».

15. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении».

16. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 ноября 2007 года № 48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части».

17. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 28 мая 2009 г. № 36 «О применении арбитражного процессуального кодекса российской федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции»;

18. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30.07.2013 N 58 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении арбитражными судами дел об оспаривании нормативных правовых актов».

19. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 30.06. 2015 №28 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об оспаривании результатов кадастровой стоимости объектов недвижимости».

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные ресурсы Института: *(перечень ежегодно обновляется)*

- Электронная библиотечная система ВООК.ру: <https://book.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

См. Приложение 1.

7. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра: Кафедра гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин

Направление подготовки (специальность): 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам

Дисциплина: Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов

Курс: 2

№ п/п	Наименование, Автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц
Основная литература	
1.	Соловьёв, А. А. Правовое регулирование судебного нормоконтроля: опыт зарубежных государств: монография / А.А. Соловьёв. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 219 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5- 16-014635-5. - Текст : электронный. - URL: https://book.ru/ . – Режим доступа: по подписке.
2.	Решетникова, И. В. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-00156-060-9. - Текст : электронный. - URL: https://book.ru/ . – Режим доступа: по подписке.
Дополнительная литература	
3.	Тарибо, Е. В. Судебный конституционный нормоконтроль: осмысление российского опыта : монография / Е. В. Тарибо. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5- 91768-890-9. - Текст : электронный. - URL: https://book.ru/ . – Режим доступа: по подписке.
4.	Несмеянова, С. Э. Конституционный судебный процесс : учебное пособие / С.Э. Несмеянова. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 200 с. — (Высшее образование) — DOI: https://doi.org/10.12737/1757-9 . - ISBN 978-5-369-01757-9. - Текст : электронный. - URL: https://book.ru/ . – Режим доступа: по подписке.
5.	Теория судебного права и организации судебных систем : учебник / А.А. Клишас, В.В. — Текст : электронный. - URL: https://book.ru/ . – Режим доступа: по подписке.
6.	Гребенников, Л.Ю. Грудцына, Б.В. Сангаджиев, А.А. Соловьёв ; под ред. А.А. Клишаса. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 312 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_595b7cd56da264.36475266 . - ISBN 978-5-16-012737-8. - Текст : электронный. - URL: https://book.ru/ . – Режим доступа: по подписке.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) по дисциплине «Судебный контроль за законность нормативно-правовых актов»

№ п.п.	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие, формы и предмет судебного нормоконтроля	ПК-3.1, ПК-3.2	Контрольные задания Проведение деловой игры Вопросы для подготовки к зачету
2.	Проблемы разграничения компетенции судов по контролю за нормативными правовыми актами	ПК-3.3	Контрольные задания Проведение деловой игры Вопросы для подготовки к зачету
3.	Право на оспаривание нормативных правовых актов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Контрольные задания Проведение деловой игры Вопросы для подготовки к зачету
4.	Проблемы судебного разбирательства дел об оспаривании нормативных правовых актов	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Контрольные задания Проведение деловой игры Вопросы для подготовки к зачету
5.	Правовые последствия судебных решений по делу об оспаривании нормативных правовых актов	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Контрольные задания Проведение деловой игры Вопросы для подготовки к зачету
6.	Проблемы проверки и исполнения судебных решений по делам об оспаривании нормативных правовых актов	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Контрольные задания Проведение деловой игры Вопросы для подготовки к зачету

7.	Косвенный (опосредованный) контроль суда за нормативными правовыми актами	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Контрольные задания Проведение деловой игры Вопросы для подготовки к зачету
----	---------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП по дисциплине «Судебный контроль за законность нормативно-правовых актов»

№ п.п.	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие, формы и предмет судебного нормоконтроля	ПК-3.1, ПК-3.2	Контрольные задания Проведение деловой игры Вопросы для подготовки к зачету
2.	Проблемы разграничения компетенции судов по контролю за нормативными правовыми актами	ПК-3.3	Контрольные задания Проведение деловой игры Вопросы для подготовки к зачету
3.	Право на оспаривание нормативных правовых актов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Контрольные задания Проведение деловой игры Вопросы для подготовки к зачету
4.	Проблемы судебного разбирательства дел об оспаривании нормативных правовых актов	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Контрольные задания Проведение деловой игры Вопросы для подготовки к зачету
5.	Правовые последствия судебных решений по делу об оспаривании нормативных правовых актов	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Контрольные задания Проведение деловой игры Вопросы для подготовки к зачету

6.	Проблемы проверки и исполнения судебных решений по делам об оспаривании нормативных правовых актов	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Контрольные задания Проведение деловой игры Вопросы для подготовки к зачету
7.	Косвенный (опосредованный) контроль суда за нормативными правовыми актами	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Контрольные задания Проведение деловой игры Вопросы для подготовки к зачету

Темы контрольных заданий по дисциплине «Судебный контроль за законность нормативно-правовых актов»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

Профессиональные компетенции:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3.1.	Осуществляет прием обращений в суд в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
2	ПК-3.2.	Рассматривает и разрешает споры в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
3	ПК-3.3.	Составляет судебные акты по спорам, разрешаемым в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
4	ПК-4.1.	Готовит обращения в суд в защиту публичных интересов.
5	ПК-4.2.	Совершает процессуальные действия в качестве представителя государственных и муниципальных органов в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.
6	ПК-4.3.	Готовит процессуальные документы, необходимые для представления публичных интересов в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.
7	ПК-5.1.	Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.

8	ПК-5.2.	Совершает процессуальные действия в качестве представителя физических и юридических лиц в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.
9	ПК-5.3.	Составляет процессуальные документы по гражданским, административным делам и экономическим спорам.

2. Перечень тем контрольных заданий

№ п/п	Тема	Код компетенции (части компетенции)
1.	Проблемы правового регулирования права на оспаривание нормативных правовых актов.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
2.	Проблемы повторного оспаривания нормативного правового акта, признанного судом законным.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
3.	Правовая природа судебных актов в сфере судебного нормоконтроля.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
4.	Необходимые доказательства по делам об оспаривании нормативных предписаний.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
5.	Предмет и содержание доказывания.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
6.	Правовые последствия решения суда, подтверждающего законность спорного нормативного акта.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3

7.	Особенности доказывания по делам об оспаривании нормативных правовых актов.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
8.	Основания судебной проверки нормативных правовых актов.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
9.	Характеристика юридического конфликта по делу об оспаривании нормативных предписаний.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
10.	Процессуально-правовая природа производства по делам о признании недействующими нормативных правовых актов и проблемы ее оптимизации.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
11.	Круг субъектов, имеющих право на оспаривание нормативных предписаний в гражданском процессе.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
12.	Формы и виды судебного нормоконтроля. Прямой (непосредственный) контроль.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
13.	Понятие и содержание юридического интереса субъектов в оспаривании нормативных правовых актов.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
14.	Предмет судебной защиты по делам об оспаривании нормативных правовых актов.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
15.	Правила подсудности дел об оспаривании нормативных актов судам общей юрисдикции.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3

16.	Правила разграничения компетенции в сфере нормоконтроля между судами Российской Федерации.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
17.	Организация судебного контроля в сфере нормотворчества в зарубежных странах.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
18.	Проблемы оспаривания дефектных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, утративших силу.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
19.	Понятие и признаки нормативного правового акта как предмета судебного нормоконтроля.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
20.	Вопросы, разрешаемые судом в стадии рассмотрения и разрешения дела по существу.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
21.	Абстрактный и конкретный нормоконтроль. Косвенный (опосредованный) контроль.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
22.	Юридические процедуры проверки нормативных правовых актов.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
23.	Становление и тенденции развития судебного нормоконтроля в России.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
24.	Судебный нормоконтроль и административное судопроизводство.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3

3. Методические рекомендации по написанию

Структура доклада содержит следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. введение;
4. основная часть, включающая 1-2 параграфа;
5. заключение;
6. список использованной литературы (библиографию).

Требования к оформлению и содержанию. Доклад должен быть напечатан 12 или 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом от 1 до 15 (примерно) страниц. Страницы доклада должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Введение должно включать теоретическое и практическое обоснование выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость, раскрывать цель исследования.

Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы доклада с ссылками на нормативные правовые акты и источники специальной литературы, с соответствующим оформлением ссылок (сносок).

Заключение содержит до 1 страницы текста, в котором отмечаются степень достижения целей, выводы, обобщающие авторскую позицию по изученной проблеме.

Процедура доклада: устное выступление на семинарском занятии, возможно предварительное составление презентации, далее групповое обсуждение с вопросами всех присутствующих.

Оценочное средство «Деловая игра» по дисциплине «Судебный контроль за законность нормативно-правовых актов»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

Профессиональные компетенции:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3.1.	Осуществляет прием обращений в суд в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
2	ПК-3.2.	Рассматривает и разрешает споры в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
3	ПК-3.3.	Составляет судебные акты по спорам, разрешаемым в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
4	ПК-4.1.	Готовит обращения в суд в защиту публичных интересов.
5	ПК-4.2.	Совершает процессуальные действия в качестве представителя государственных и муниципальных органов в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.

6	ПК-4.3.	Готовит процессуальные документы, необходимые для представления публичных интересов в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.
7	ПК-5.1.	Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.
8	ПК-5.2.	Совершает процессуальные действия в качестве представителя физических и юридических лиц в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.
9	ПК-5.3.	Составляет процессуальные документы по гражданским, административным делам и экономическим спорам.

2. Деловая игра в малых группах на тему: «Судебное разбирательство в конституционном (уставном) суде субъекта РФ»

Аудитория делится на несколько групп. Необходимо обозначить моменты, которые подлежат обсуждению. Магистры делятся на две группы. Соответственно каждая группа должна с помощью представленных процессуальных документов должна аргументировать позицию заявителя или органа, издавшего оспариваемый нормативно-правовой акт. Выступление каждого учитывается при проставлении баллов за занятие.

Рекомендации по проведению деловых игр

Деловые игры – метод имитации взаимодействия и (или) принятия решений специалистов в различных правовых ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей или человеком с ЭВМ в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределенности. За основу проведения деловой игры можно взять не только предложенные фабулы, но и конкретные ситуации. Основные этапы проведения деловой игры, их содержание и роли преподавателя на отдельных этапах игры приведены в следующей таблице:

Основные этапы проведения деловой игры.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Роль преподавателя
1.	введение в игру, постановка задачи	излагаются условия проведения деловой игры, актуализируются решаемые учебные задачи	организатор
2.	разделение студентов на группы	формируются группы, в зависимости от условий деловой игры, определяются модераторы в группах, ставятся конкретные задачи перед группой	организатор
3.	изучение ситуации	приводятся условия, описание ситуации, лежащей в основе проведения деловой игры	независимый консультант
4.	обсуждение ситуации в группах, распределение ролей в группах, формирование позиции группы	происходит разбор ситуации в группах, приводятся точки зрения представителей группы, определяется позиция группы по анализируемой ситуации, которая должна быть внешне оформлена (в том числе путем	независимый консультант

		составления процессуальных документов)	
5.	разыгрывание игровой ситуации	на основе сформированных позиций группы, происходит воспроизведение ситуации, лежащей в основе проведения деловой игры (в том числе разыгрывание судебного либо административного процесса)	организатор
6.	общий анализ ситуации и выбор оптимального варианта	групповая дискуссия, анализ всех сторон представленной ситуации с участием всех студентов с целью определения более оптимального варианта разрешения дела	участник дискуссии, независимый эксперт
7.	подведение итогов, оценка деятельности студентов в группах	анализируется работа группы, модераторы представляют информацию об участии представителей каждой группы в деловой игре, выставляются оценки	преподаватель

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при участии в деловых играх

- Выполняемая роль в группе;
- Включенность в работу группы;
- Аргументированность и доказательственность ответов;
- Участие в дискуссии;
- Участие в подведении итогов.

«**Повышенный уровень освоения компетенций**» – студент за участие в деловой игре получает от 4 до 7 баллов.

«**Пороговый уровень освоения компетенций**» – студент за участие в деловой игре получает от 1 до 3 баллов.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

по дисциплине «Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов»

Содержание банка тестовых заданий

F1: Дисциплина: Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов

F2: Кафедра гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин

Правильный ответ помечен знаком «+».

I:

S: Участники процесса обращаются к судьям со словами:

+ : Уважаемый суд;

- : Ваша честь;

- : Господин судья

I:

S: Признак нормативности предполагает:

- : общеобязательность;

+ : распространение на неопределенный круг субъектов;

- : распространение на определенный круг субъектов.

I:

S: Юридические процедуры проверки нормативных правовых актов могут быть реализованы:

+ : в порядке административных и судебных процедур;

- : исключительно в порядке судебных процедур;

-: в порядке судебных процедур и процедур общественного контроля.

I:

S: Судебный нормоконтроль в теории подразделяется:

-: абстрактный и неопределенный;

+: прямой (непосредственный) контроль и косвенный (опосредованный) контроль;

-: конкретный и абсолютный.

I:

S: Признак нормативности предполагает:

-: общеобязательность;

+: распространение на неопределенный круг субъектов;

-: распространение на определенный круг субъектов.

I:

S: Третейские суды (арбитражи) вправе:

-: осуществить функции нормоконтроля в отношении нормативных правовых актов субъекта РФ, при наличии соответствующего делегирования со стороны законодательного органа субъекта РФ;

-: осуществить функции нормоконтроля в отношении нормативных правовых актов субъекта РФ, при наличии соответствующего указания в федеральном законодательстве;

+: нет правильных ответов.

I:

S: Нормоконтроль может быть реализовано в форме:

-: гражданского и административного судопроизводства;

-: конституционного судопроизводства;

+: конституционного и административного судопроизводства.

I:

S: Суд по интеллектуальным правам обладает функциями нормоконтроля:

-: нет, так как он представляет собой специализированный суд в системе арбитражных судов, не обладающих функциями нормоконтроля;

-: да, обладает, при наличии соглашения участников спорного правоотношения;

+: да, обладает в силу прямого указания закона.

I:

S: Судебные решения по делу об оспаривании нормативных правовых актов:

-: распространяются только на правоотношения участников спорного правоотношения;

+: распространение на неопределенный круг субъектов;

-: распространяются только на правоотношения участников спорного правоотношения, однако, могут быть распространены на неопределенный круг субъектов;

I:

S: Представителями в суде не могут быть:

+: судьи, следователи, прокуроры, за исключением случаев, предусмотренных законом;

-: судьи, граждане, прокуроры, за исключением случаев, предусмотренных законом;

-: судьи, адвокаты, прокуроры, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Вопросы для зачета по дисциплине «Судебный контроль за законностью нормативно-правовых актов»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

Профессиональные компетенции:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3.1.	Осуществляет прием обращений в суд в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
2	ПК-3.2.	Рассматривает и разрешает споры в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
3	ПК-3.3.	Составляет судебные акты по спорам, разрешаемым в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
4	ПК-4.1.	Готовит обращения в суд в защиту публичных интересов.
5	ПК-4.2.	Совершает процессуальные действия в качестве представителя государственных и муниципальных органов в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.
6	ПК-4.3.	Готовит процессуальные документы, необходимые для представления публичных интересов в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.
7	ПК-5.1.	Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.
8	ПК-5.2.	Совершает процессуальные действия в качестве представителя физических и юридических лиц в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.
9	ПК-5.3.	Составляет процессуальные документы по гражданским, административным делам и экономическим спорам.

2. Вопросы для зачета

1. Понятие и задачи судебного контроля за нормативными правовыми актами.
2. Юридические процедуры проверки нормативных правовых актов. Становление и тенденции развития судебного нормоконтроля в России.
3. Судебный нормоконтроль и административное судопроизводство.
4. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам процедуры судебного нормоконтроля.
5. Формы и виды судебного нормоконтроля. Прямой

(непосредственный) контроль. Косвенный (опосредованный) контроль. Абстрактный и конкретный нормоконтроль.

6. Понятие и признаки нормативного правового акта как предмета судебного нормоконтроля.
7. Проблемы оспаривания дефектных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, утративших силу.
8. Организация судебного контроля в сфере нормотворчества в зарубежных странах.
9. Правила разграничения компетенции в сфере нормоконтроля между судами Российской Федерации.
10. Правила подсудности дел об оспаривании нормативных актов судам общей юрисдикции.
11. Предмет судебной защиты по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Понятие и содержание юридического интереса субъектов в оспаривании нормативных правовых актов.
12. Проблемы правового регулирования права на оспаривание нормативных правовых актов.
13. Круг субъектов, имеющих право на оспаривание нормативных предписаний в гражданском процессе.
14. Процессуально-правовая природа производства по делам о признании недействующими нормативных правовых актов и проблемы ее оптимизации.
15. Характеристика юридического конфликта по делу об оспаривании нормативных предписаний.
16. Проблемы процессуального регулирования состава и правового положения лиц, участвующих в деле.
17. Основания судебной проверки нормативных правовых актов.
18. Особенности доказывания по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Предмет и содержание доказывания.
19. Необходимые доказательства по делам об оспаривании нормативных предписаний.
20. Правовая природа судебных актов в сфере судебного нормоконтроля.
21. Правовые последствия решения суда, подтверждающего законность спорного нормативного акта.
22. Проблемы повторного оспаривания нормативного правового акта, признанного судом законным.
23. Материально-правовые и процессуальные последствия признания судом оспариваемого нормативного правового акта не соответствующим закону или иному нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу.
24. Проблема пересмотра судебных актов, основанных на нормативном предписании, признанном судом незаконным.
25. Порядок реализации судебных решений по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Ответственность органов государственной власти и местного самоуправления за неисполнение решения суда.
26. Особенности обжалования и проверки решений судов, принятых по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Проблема унификации процедуры проверки.
27. Особенности исполнения (реализации) судебных решений в сфере судебного нормоконтроля. Проблема формирования механизма исполнения (реализации) судебных решений по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
28. Основания и порядок осуществления косвенного (опосредованного) контроля при рассмотрении дел в порядке гражданского, уголовного и административного судопроизводства.
29. Проблемы непосредственного применения судами Конституции РФ, общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров РФ.
30. Основания, порядок и последствия направления судом запроса о проверке

конституционности примененного или подлежащего применению закона.

Критерии	Оценка
Студент обладает систематизированными знаниями теории гражданского и арбитражного процесса, действующего гражданского и арбитражного процессуального законодательства, судебной практики, приобрел достаточные практические навыки и умения для правильного разрешения правовых ситуаций, знаком с дополнительной литературой	<i>отлично</i>
Студент обладает достаточными знаниями и умениями, хорошо знает гражданское и арбитражное процессуальное законодательство, и практику его применения	<i>хорошо</i>
Студент в достаточной мере усвоил теоретические и практические проблемы гражданского судопроизводства, однако допускает неточности при анализе действующих норм гражданского и арбитражного процессуального законодательства и испытывает затруднения при практическом их применении	<i>удовлетворительно</i>
Студент недостаточно усвоил теоретические и практические вопросы учебной дисциплины, затрудняется при анализе норм закона и их применении	<i>неудовлетворительно</i>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задания фонда оценочных средств направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) приобретенных умений и навыков, значимых для профессиональной деятельности юриста.

Для оценивания сформированности компетенций используются следующие оценочные средства.

УСТНЫЙ ОПРОС – занятие, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Устный опрос проводится на семинарском занятии в соответствии с тематическим планом курса.

Методические материалы – тематика семинарских заданий и вопросы для обсуждения.

Процедура оценивания. При оценке каждого вопроса используется следующая шкала: 5 баллов – вопрос раскрыт полностью, студент показал отличные знания;

4 балла – вопрос раскрыт хорошо, с достаточной степенью полноты;

3 балла – вопрос раскрыт удовлетворительно, но имеются определенные существенные недостатки по полноте и содержанию ответа;

2 балла – ответ не является логически законченным и обоснованным, поставленный вопрос раскрыт неудовлетворительно с точки зрения полноты и глубины изложения материала;

1 балл – в ответе приводятся бессистемные сведения, относящиеся к поставленному вопросу, но не дающие ответа на него;

0 баллов – отсутствует ответ на вопрос или содержание ответа не совпадает с поставленным

вопросом.

ДЕЛОВАЯ И/ИЛИ РОЛЕВАЯ ИГРА - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Методические материалы – комплект деловых и/или ролевых игр.

Процедура оценивания. При оценке участия в деловой и/или ролевой игре используется следующая шкала:

Высокий уровень подготовки и защиты – 5-7 баллов
Хороший уровень подготовки и защиты – 3-4 балла

Удовлетворительный уровень подготовки и защиты – 1-2 балла
Неудовлетворительный уровень подготовки и защиты – 0 баллов

РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ / ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ. Практические задачи (задания) направлены на формирование профессиональных компетенций и играют важнейшую роль в подготовке магистров. Решение задач проводится в процессе практических занятий, а также самостоятельной подготовки.

Методические материалы – комплект заданий (задач).

Процедура оценивания. При оценке задания используется следующая шкала:

5 баллов – задачи (задания) полностью решены, в процессе решения не допущено ошибок;
4 балла – задачи (задания) раскрыты хорошо, но имеются некоторые недостатки, неточности;

3 балла – задачи (задания) раскрыты удовлетворительно, имеются существенные недостатки по полноте и содержанию решения;

2 балла – задачи (задания) раскрыты неудовлетворительно с точки зрения полноты и глубины решения;

1 балл – решение задач начато, но не закончено.

0 баллов – студент к выполнению задания не приступал.

ДОКЛАД (СООБЩЕНИЕ) – результат самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Методические материалы – темы докладов (сообщений).

Процедура оценивания. При оценке задания используется следующая шкала:

5 баллов – в докладе отражены не только теоретико-правовые основы темы, практика реализации в современных условиях с выводами и обобщениями, а также подготовлена презентация или раздаточный материал;

4 балла – в докладе отражены только теоретико-правовые основы темы и практика реализации в современных условиях, однако не выделены проблемы и пути решения, не подготовлена презентация;

3 балла – в докладе приведены теоретико-правовые основы темы, но не отражена практика реализации в современных условиях с выводами и обобщениями, не подготовлена презентация или раздаточный материал;

1-2 балла – в докладе отражены только теоретические основы темы, имеются ссылки на утратившее силу законодательство.

ТЕСТ – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося

Методические материалы – комплект тестовых заданий.

Процедура оценивания. Тест включает в себя 10 вопросов. Оценивание теста проводится

по таблице:

<i>Количество правильных ответов</i>	<i>Оценка</i>
Менее 5	Неудовлетворительно
5-6	Удовлетворительно
7-8	Хорошо
9-10	Отлично

<p>Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов</p>	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 27):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>специализированная мебель:</i> столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i> многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно–образовательной среде лицензиата 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,1 кв.м., 2 этаж, помещение № 27)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>специализированная мебель:</i> столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i> 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

	<p>многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно–образовательной среде лицензиата</p>				
	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 16): - <i>специализированная мебель:</i> компьютерные столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</i> многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; пульт управления; коммутационные устройства; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники с микрофонами) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 16)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом</p>

	<p>подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (учебный зал судебных заседаний) (аудитория № 23):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>специализированная мебель:</i> рабочие места обучающихся/участников процесса: столы, стулья; атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб, флаг, молоток судьбы); рабочее место судьи: стол, стул; рабочее место секретаря: стол, стул; рабочее место выступающего: стол, трибуна для выступления переносная; рабочее место государственного обвинителя (прокурора): стол, стул; рабочее место адвоката (защитника): стол, стул; стол для подсудимого; стул для подсудимого; - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:</i> мультимедийный проектор; магнитно-маркерная доска; экран; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; - <i>нормативно-правовые акты:</i> уголовный кодекс; уголовно-процессуальный кодекс; гражданский кодекс; гражданско-процессуальный кодекс; арбитражный процессуальный кодекс 	<p>(74,0 кв.м., 2 этаж, помещение № 23)</p>			<p>№ 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет юридических процессов № 514:</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы; - стулья; - доски маркерные; - шкафы; - моноблоки 19,5” «Lenovo» 	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, Тверской пр-кт, д. 3 (61,3 кв.м., помещение № 514)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «ЮЛКО»</p>	<p>Договор № 1 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,</p>

					и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет для консультаций с клиентами № 515:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шкафы; - столы рабочие; - стулья; - принтер; - компьютер; - монитор 	170100, Тверская область, г. Тверь, Тверской пр-кт, д. 3 (43,0 кв.м., помещение № 515)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «ЮЛКО»	Договор № 1 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Зал судебных заседаний Пролетарского районного суда г. Твери (Тверского областного суда) (кабинет № 12):</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы для участников судебного процесса; - стулья для участников судебного процесса; - трибуна; - моноблок; - комплект мебели для ведения судебных процессов; - флаг Российской Федерации; 	170001, Тверская область, г. Тверь, проспект Калинина, дом 16 (71,0 кв.м., помещение № 12)	Практическая подготовка	Тверской областной суд	Договор № 2 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,

	<ul style="list-style-type: none"> - герб Российской Федерации; - комплект одежды для судей; - оборудованное место для подсудимого; - демонстрационные материалы; - колонки 				и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Комната для консультаций адвокатов Пролетарского районного суда г. Твери (Тверского областного суда) (кабинет № 37):</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы; - стулья; - трибуна; - моноблок; - колонки 	170001, Тверская область, г. Тверь, проспект Калинина, дом 16 (41,0 кв.м., помещение № 37)	Практическая подготовка	Тверской областной суд	Договор № 2 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.01.2023; срок действия договора: с 25.01.2023 по 24.01.2028
	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 22):</p> <ul style="list-style-type: none"> Стол для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; 	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (19,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 22)	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора:

	<p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер со сканером</p>				с 01.11.2020 по 30.09.2025
	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14):</p> <p>Столы для обучающихся;</p> <p>Стулья для обучающихся;</p> <p>Стол для педагогического работника;</p> <p>Стул для педагогического работника;</p> <p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер со сканером</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)</p>	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>