



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 ЭКОНОМИКА
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

Форма освоения: очная

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01 от 01 февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧУВО «ВШП»

«01» февраля 2021 г.

Ректор Аслабян М.Г.



ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

При выборе темы выпускной квалификационной работы обучающемуся в первую очередь следует обратиться к примерному списку тем, перечень которых разрабатывается и утверждается кафедрой. Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать любую из предлагаемых тем.

По согласованию с руководителем и заведующим кафедрой обучающийся может выбрать для своей выпускной работы тему, не входящую в рекомендуемый перечень, а также несколько изменить формулировку темы перечня, расширив или сузив ее.

При выборе темы обучающийся может учитывать свой практический опыт работы (если он имеется), а также тематику выполненных ранее курсовых работ.

Как правило, квалификационная работа выполняется по согласованию с организацией, в которой обучающийся проходил практику. Заинтересованность организации в разработке определенной темы создает благоприятные условия для получения всесторонней помощи ее работников, облегчает подбор материалов, создает предпосылки для практической реализации рекомендаций выпускника-магистра. И, наконец, обучающийся может выбрать тему, которая была недостаточно изучена им в академии с тем, чтобы расширить свои знания в области своей будущей практической деятельности.

Выбор темы должен быть целесообразным и обоснованным. Формулировка темы должна быть краткой, лаконичной.

Каждому обучающемуся-выпускнику назначается научный руководитель от кафедры. Окончательное закрепление за обучающимся темы выпускной квалификационной работы производится на основании его личного письменного заявления и утверждения приказом ЧУВО «ВШП». Тем же приказом утверждается и руководитель заканчивающего магистратуру выпускника.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

После утверждения темы научный руководитель выдает обучающемуся «Задание на выпускную квалификационную работу».

В задании содержатся основные разделы работы, характер и содержание практического материала, который нужно собрать обучающемуся (магистранту). Затем составляется примерный календарный график работы над темой с указанием очередности и сроков выполнения основных этапов и разделов выпускной квалификационной работы.

График составляется обучающимся совместно с научным руководителем.

В графике должны найти отражение следующие основные этапы:

1. Подбор и первоначальное ознакомление с литературой.
2. Составление предварительного плана выпускной работы.
3. Изучение отобранной литературы и существующей практики по исследуемой проблеме.
4. Сбор и обработка практического материала.
5. Корректировка и уточнение плана работы.
6. Написание текста работы и оформление иллюстративного материала (графиков, таблиц, диаграмм и т.п.).
7. Редактирование работы с учетом замечаний руководителя.

8. Оформление выпускной работы и представление ее на кафедру.

9. Подготовка к защите выпускной работы.

Обучающийся должен строго выполнять график выполнения своей выпускной работы, установленный научным руководителем.

ПОДБОР И ПЕРВОНАЧАЛЬНОЕ ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

После утверждения темы и составления рабочего графика обучающийся знакомится с литературными источниками и проводит отбор литературы по исследуемой проблеме. Эта работа выполняется самостоятельно, однако, лучше всего обучающемуся обращаться за помощью к работникам справочно-библиографических отделов библиотек. При просмотре предметно-тематических каталогов необходимо обращаться не только к разделам, строго совпадающим с темой выпускной квалификационной работы, но и близким к ней.

Подбирая литературу, следует в первую очередь обращаться к изданиям последних лет, т.к. они в более полной мере учитывают современное состояние законодательства и практики.

Предварительный просмотр отобранной литературы позволит,

- во-первых, убедиться в соответствии содержания книги, статьи избранной теме,
- во-вторых, поможет лучше сориентироваться при составлении плана выпускной работы, наметить круг вопросов, включаемых в него, а также последовательность их рассмотрения.

СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами выпускной работы магистра являются:

- титульный лист, задание, оглавление, введение, основная часть, заключение,
- список литературы,
- приложения.

Титульный лист выпускной работы должен содержать следующие сведения:

- полное наименование вуза, факультета, кафедры;
- наименование вида документа (выпускная квалификационная работа магистра);
- название темы выпускной работы;
- сведения об исполнителе (фамилия, имя, отчество обучающегося, номер группы);
- наименование профиля;
- сведения о научном руководителе (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность);
- сведения о допуске выпускной работы к защите (дата допуска, фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание и подпись заведующего выпускающей кафедры);
- наименование места, год выполнения.

На основе предварительного ознакомления с литературой и материалами о работе организации — месте практики должен быть тщательно продуман и составлен план ВКР. План должен содержать основную идею работы, раскрывать ее содержание. В раскрытии любой темы могут быть разные варианты, но именно план должен отражать ее направление, ее аспекты.

Оглавление должно отражать план и содержать перечень структурных элементов выпускной работы с указанием соответствующих номеров страниц:

- введение
- главы, параграфы/пункты, подпараграфы/подпункты

- заключение
- список литературы
- приложения

Введение должно раскрывать основное содержание избранной темы, ее актуальность и значение. Здесь следует сформулировать цель и задачи, решаемые в работе, дать краткую характеристику изученных литературных источников, нормативной документации, использованных практических материалов. Во введении необходимо также остановиться на содержании отдельных глав и параграфов работы. Объем введения не должен превышать 2-3 страниц печатного текста.

Основную часть работы рекомендуется раскрывать в трех главах. Деление глав на параграфы (пункты) обязательно, за исключением, возможно, третьей главы. Объем под параграфом не может быть менее 2-х страниц печатного текста.

Первая глава, как правило, содержит теоретические вопросы. Здесь следует раскрыть юридическую природу того объекта, исследованию которого посвящена выпускная работа; показать его значение, отразить изменение его роли в условиях реформы права.

Большой вес работе придает рассмотрение вопросов дискуссионного характера по исследуемой теме, критическая оценка и анализ различных точек зрения, а также формулировка и обоснованность мнения автора.

Во второй главе необходимо дать характеристику исследуемой организации и т.п., ее структуры, видов деятельности, технико-экономического уровня.

В третьей главе по результатам анализа (представленного во второй главе) раскрываются проблемы исследуемой организации, предлагаются способы их решения, разрабатываются предложения и мероприятия по повышению эффективности, возможно с учетом мирового опыта. Это творческая часть, требующая хорошего овладения теоретическими аспектами проблемы и тщательно проведенной оценки практического материала. Очевидно, что рекомендации должны подкрепляться соответствующими расчетами, обоснованиями, представленными во второй главе.

Заключение должно содержать в сжатом виде общие выводы обобщать выводы, сделанные по главам и параграфам, обобщения и рекомендации, вытекающие из проделанной работы, и подчеркивающие их практическую значимость, итоги проделанной работы (не более 3 страниц).

Все части выпускной работы от введения до заключения должны быть связаны между собой, дополнять и углублять одна другую.

Список литературы составляет одну из существенных частей выпускной работы, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора и потому позволяющей судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме выпускной работы и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- наличие опубликованных и неопубликованных отечественных и зарубежных документов;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- отсутствие морально устаревших документов.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: материалы, дополняющие текст (промежуточные формулы и расчеты; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики; алгоритмы; заключения, экспертизы, акты внедрения и т.д.).

ИЗУЧЕНИЕ ПОДОБРАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПОДБОР И ОБРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

После составления плана работы и согласования с руководителем списка литературных источников следует приступить к изучению подобранной литературы.

Прочитав ту или иную книгу, статью, обучающийся должен продумать и решить, где, в какой части работы могут быть использованы полученные знания.

Особое внимание нужно уделить проблемам, по которым в литературе ведется дискуссия. Необходимо изучить позиции отдельных авторов, продумать аргументацию. Это позволит не только правильно сопоставить различные точки зрения по интересующему вопросу, но и сформулировать свое мнение.

Если в работе приводится мнение отдельного автора, то его мысль следует излагать без сокращений. Не только точные цитаты, но и произвольное заимствование принципиальных положений должны включаться в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Изучая литературу, обучающийся должен обращать внимание на иллюстративный материал: таблицы, графики, диаграммы, рисунки. Это нужно не только для лучшего усвоения вопроса, но и для использования в изложении собственного практического материала. Насыщенность текста выпускной работы графиками, схемами и т.п. повышают наглядность и убедительность материала, облегчают характеристики анализируемых объектов.

Подбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов выполнения выпускной работы. От того, насколько правильно и полно подобран фактический материал, во многом зависит качество и своевременность написания работы. Поэтому уже на этапе работы с литературой необходимо обдумывать, какой именно практический материал необходим для данной темы.

Изложение материала не должно носить описательный характер.

Необходим тщательный критический разбор существующей практики. Следует проводить сравнения и сопоставления работы той организации, где проходила практика с опытом других (зарубежных или отечественных), почерпнутым из литературы. Нужно стремиться к тому, чтобы в результате анализа выявить недостатки в работе, вскрыть резервы повышения эффективности деятельности исследуемого института.

Законченные главы работы сдаются научному руководителю в соответствии с утвержденным графиком. Проверенная глава должна быть доработана по замечаниям руководителя. После написания и доработки всех разделов работы следует приступить к ее оформлению.

ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Текст выпускной работы должен быть выполнен с использованием компьютерной техники на одной стороне стандартного листа (формат А4 — 210x297 мм) белой односторонней бумаги черным шрифтом с полями вокруг текста. Размеры полей устанавливаются в соответствии со следующими размерами: слева — 30 мм, справа — 15,0 мм, сверху — 20,0 мм и снизу — по 20,0 мм. Шрифт — Times New Roman (вариант TimesNewRomanCur), размер — 14, межстрочный интервал — «полуторный», перенос слов в тексте — «автоматический», выравнивание текста — «по ширине». Начертание — «обычный», допустимо выделение «курсивом», «полужирным», «полужирным курсивом», «подчеркнутым» отдельных фрагментов основного текста

(предложения, части предложения и т.д.) для смыслового усиления или отделения, при этом желательно не более 3-х стилей выделения в тексте.

Выпускная работа должна быть переплетена типографским способом.

Объем печатного текста выпускной работы должен составлять не менее 80 и не более 90 страниц (без приложений). Отпечатанная выпускная работа должна быть тщательно вычитана.

Все сноски и подстрочные примечания могут быть концевыми или размещаться на той странице, к которой они относятся. Сноски печатаются тем же шрифтом, что и основной текст, с межстрочным интервалом «одинарный» (в компьютерном варианте). Допустимо уменьшение размера шрифта сноски до 10-12 пунктов с обязательным соблюдением единого размера по всем сноскам текста работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь сплошную нумерацию страниц, включая приложения, то есть все страницы нумеруются, кроме титульного листа. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. В обозначении используется шрифт основного текста работы.

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу вшивается без нумерации страницы после задания, т.е. перед оглавлением.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям (кроме пунктов/параграфов).

Названия глав, заголовки пунктов/параграфов должны иметь увеличенный на 2 пункта размер кегля по сравнению с размером шрифта основного текста.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы должны нумероваться в пределах глав нумерацией арабскими цифрами. Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Графический материал (графики, схемы, диаграммы) определяются содержанием работы. Основное требование к оформлению – аккуратность и лаконизм в выборе средств и цветов. Для графического материала применяется отдельная нумерация арабскими цифрами, которая размещается под иллюстрацией после перечня условных обозначений. Здесь же дается краткое название графика, схемы, раскрывающее содержание иллюстрируемого юридического явления. Обязательно указывается наименование единиц измерения.

К выпускной работе при защите может быть представлен иллюстративный материал на листах формата А4. Комплект иллюстраций должен быть оформлен (указаны Ф.И.О. выпускника-магистра, название темы, Ф.И.О., должность научного руководителя) и представлен для каждого члена ГЭК. Возможна презентация доклада с использованием мультимедийного оборудования.

Список литературы — это органическая часть любой научной работы. Список включает в себя цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме. В выпускной квалификационной работе применяется нормативно-алфавитное расположение литературы в списке.

Приложения и правила их оформления:

- приложения помещают в конце выпускной работы;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;

- приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией.
Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение»;
- приложения должны иметь общую с остальной частью выпускной работы сквозную нумерацию страниц.
На все приложения в основной части выпускной работы должны быть ссылки.

ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Научный руководитель проверяет выполнение работы (по частям или в целом), делает замечания по содержанию и оформлению, дает отзыв (см. Приложения) на законченную выпускную (квалификационную) работу магистра.

Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя в переплетенном виде не менее чем за 30 дней сдается на проверку преподавателю кафедры, назначенным ответственным за допуск выпускных работ к защите (проводится проверка на соответствие выпускной работы требованиям кафедры). Если по результатам проверки были сделаны замечания по содержанию и оформлению выпускной работы, обучающийся должен устранить указанные недостатки.

Полностью готовая выпускная работа (переплетенная типографским способом в следующем порядке: титульный лист, задание, отзыв руководителя, оглавление, текст, список литературы, приложения) не менее чем за 14 дней до защиты сдается заведующему кафедрой для получения допуска к защите.