



**Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
(ЧУВО «ВШП»)**

**Порядок приема на обучение по образовательным  
программам высшего образования — программам  
подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре  
в Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
на 2023/2024 учебный год**

**ПРИНЯТО**

Протокол заседания ученого  
совета ЧУВО «ВШП»  
№ 01 от «06» апреля 2023 г.



**ПРИЖДАЮ**

«ВШП»

апреля 2023 г.

А. М. Г. М.Г.

Тверь, 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — поступающие) в Частное учреждение высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» (далее — ЧУВО «ВШП») на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно — организации, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.
2. ЧУВО «ВШП» объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее — прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.
3. Правила приема в ЧУВО «ВШП» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.
4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее — документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным

государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
  - документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее — документ иностранного государства об образовании).
5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.
  6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договоры об оказании платных образовательных услуг).
  7. ЧУВО «ВШП» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее — условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:
    - 1) по организации в целом,
    - 2) по очной форме обучения,
    - 3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля),
    - 4) по научной специальности.
  8. ЧУВО «ВШП» использует различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил приема, по различным условиям поступления.
  9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 Правил Приема, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее — минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

ЧУВО «ВШП» устанавливает одинаковое минимальное количество баллов (51 балл) по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 7 Правил приема.

10. ЧУВО «ВШП» может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки (до начала учебного года).

## 2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

11. ЧУВО «ВШП» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения (<https://institute.vshp.online/>).
12. В целях информирования о приеме на обучение ЧУВО «ВШП» размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://institute.vshp.online/> (далее — официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии.

На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее 1 ноября 2023 года:
  - а) правила приема, утвержденные ЧУВО «ВШП» самостоятельно, в том числе:
    - сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);
    - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
    - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
    - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений.
  - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр без указания целевой квоты);
  - в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
    - наименование вступительного испытания;
    - максимальное количество баллов;
    - минимальное количество баллов;
    - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
    - форма проведения вступительного испытания;
    - языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания;

«Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЧУВО «ВШП» — 4 стр.

- программа вступительного испытания;
  - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий.
- г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно — прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если ЧУВО «ВШП» осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);
- д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- е) информация о наличии общежития(ий).
- 2) не позднее 01 июня 2023 г.:
- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
  - б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил приема, издания приказа (приказов) о зачислении);
  - в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся.
- 3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг — количество указанных мест;
- 4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний — расписание вступительных испытаний.
- ЧУВО «ВШП» обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.
13. ЧУВО «ВШП» обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.
14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее — лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее — документы, необходимые для поступления). ЧУВО «ВШП» принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее — заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее дня завершения приема документов, установленного в пункте 22 Правил приема.
16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
  - ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ЧУВО «ВШП»;
  - ознакомление с документами и информацией, указанными в пункте 11 настоящих Правил приема.
17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее — страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).
18. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:
- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
  - 2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЧУВО «ВШП» — 6 стр.

в те же сроки, что и документ установленного образца;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
  - 4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Правил приема, — документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ЧУВО «ВШП», если он действителен на день подачи заявления о приеме;
  - 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
  - 6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
  - 7) две фотографии поступающего.
19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно (см. пункт 22 Правил приема).
20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;
  - документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.
21. Заявление о приеме представляется на русском языке.
- Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное

«Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЧУВО «ВШП» — 7 стр.

не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим по адресу: г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 170002, г. Тверь, ул. Спартака, д.26а;
- 3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы ЧУВО «ВШП» (через личный кабинет абитуриента);
- 4) посредством суперсервиса (в случае его использования).

Срок начала подачи документов — **20 июня 2023 г.** (бюджетная и платная основы обучения).

Срок завершения приема документов — **22 августа 2023 г. до 18.00** (платная основа обучения).

В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в ЧУВО «ВШП» лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. ЧУВО «ВШП» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее — отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее — отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ЧУВО «ВШП» возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение одного рабочего дня.

25. ЧУВО «ВШП» возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение одного рабочего дня. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ЧУВО «ВШП».



#### 4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется ЧУВО «ВШП» самостоятельно.

Перечень вступительных испытаний:

- 1) Вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей направленности программы (приоритет 1).
- 2) Вступительное испытание по иностранному языку (приоритет 2). Все вступительные испытания оцениваются по стобалльной (100 баллов) шкале. Минимальное количество баллов — 51.

Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме с сочетанием указанных форм.

При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках ЧУВО «ВШП» устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

Сроки проведения вступительных испытаний:

- очная форма обучения — с **07.08.2023 г.** по **18.08.2023 г.**;
- очная форма обучения (дополнительный день) — **23.08.2023 г.**

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
28. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
29. ЧУВО «ВШП» проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).
30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Для поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.
31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.
32. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных ЧУВО «ВШП», уполномоченные должностные лица ЧУВО «ВШП» составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания — также

удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого ЧУВО «ВШП» самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ЧУВО «ВШП» (Приложение 1).

35. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются ЧУВО «ВШП» самостоятельно (Приложение 2). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения или в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов (при наличии) ЧУВО «ВШП» обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно — специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний в ЧУВО «ВШП» обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов будет выделена аудитория, расположенная на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в

«Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЧУВО «ВШП» — 10 стр.

отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме — 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме — 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ЧУВО «ВШП» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место; передвигаться; прочитать и оформить задание; общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена по решению ЧУВО «ВШП», но не более чем на 1,5 часа.
40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:
  - 1) для слепых:
    - задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
    - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
    - при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
  - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- 2) для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
  - предоставляются услуги сурдопереводчика; для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;
- 4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.
43. Условия, указанные в пунктах 37 – 42 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **6. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ**

44. По результатам вступительных испытаний ЧУВО «ВШП» формирует ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее — конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЧУВО «ВШП» — 12 стр.

суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:
- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
  - 2) при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ЧУВО «ВШП».
  - 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, — по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.
46. В конкурсном списке поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:
- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
  - сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
  - сумма баллов за вступительные испытания;
  - количество баллов за каждое вступительное испытание;
  - количество баллов за индивидуальные достижения;
  - наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Правил приема).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. ЧУВО «ВШП» устанавливает день завершения приема документов установленного образца **29 августа 2023 г.**, не позднее которого поступающие представляют:
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг — оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЧУВО «ВШП» — 13 стр.

документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

День издания приказа о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг — **23 августа 2023 г.**

49. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ЧУВО «ВШП». При принятии указанного решения ЧУВО «ВШП» зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.
50. Зачисление оформляется приказом ЧУВО «ВШП» о зачислении.
51. Информирование о зачислении осуществляется в день издания приказов о зачислении.
52. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

53. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — квота на образование иностранных граждан), а также за счет

средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

54. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ЧУВО «ВШП».
55. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
56. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее — соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
57. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
58. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается лично поступающим по адресу: г. Тверь, Спартака, д. 26а, каб. 10.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

ЧУВО «ВШП» не предусматривает дистанционного рассмотрения апелляций.



**ПЕРЕЧЕНЬ УЧИТЫВАЕМЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ И ПОРЯДОК  
ИХ УЧЕТА**

- диплом с отличием (предшествующего уровня образования, на базе которого поступает абитуриент) — 5 баллов;
- рекомендация ГЭК — 5 баллов;
- научная публикация (по соответствующей научной специальности): в изданиях ВАК — 5 баллов;
- в изданиях РИНЦ — 3 балла;
- руководство грантовыми проектами — 3 балла.

При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно педагогических кадров в аспирантуре ЧУВО «ВШП» поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения *не более 10 баллов суммарно.*