МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Планирование и организация проектной деятельности»

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Электронный бизнес»

в том числе ***оценочные материалы***
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ОДОБРЕНО
Ученым советом ЧУВО «ВШП»
Протокол заседания
№01-02/24 от 22 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУВО «ВШП»
22 апреля 2024 г.
Ректор _____ Аллабян М.Г.

Тверь, 2024

Документ подписан электронной цифровой подписью VSHP EDS GEN 1, уникальный ключ документа:
84CF-C76A-F30B-OKTD
Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН: 6903013604
Дата подписания: 08.07.2024 13:20 MSK
Подписал: Аллабян М. Г.

Рабочая программа учебной дисциплины Планирование и организация проектной деятельности, как обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05. Бизнес-информатика (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» 22.04.2024, разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Менеджер по информационным технологиям», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2021 г. № 588н, и профессиональным стандартом «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н, с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2024/2025 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 22.04.2024.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования «Высшая школа предпринимательства» при реализации учебной дисциплины Планирование и организация проектной деятельности (контактная работа педагогического работника с обучающимся (бакалавром) при проведении практических занятий по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05. Бизнес-информатика (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), форма обучения — очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» 22.04.24, в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной дисциплины «Планирование и организация проектной деятельности» является выработка базовых знаний в области проектной деятельности и навыков коллективной (командной) и индивидуальной разработки проектов на базе изучения основных положений теории и результатов передовой практики управления проектами.

Знания и умения в области организации проектной деятельности взаимодействии основных, вспомогательных и обеспечивающих процессов во времени и пространстве, о составе и возможностях рационального соединения в проектном процессе необходимых ресурсов и составляющих систему управления проектом элементов необходимы в рамках практической деятельности для создания организаций, эксплуатации и их развития.

Задачи дисциплины:

- усвоение рыночного подхода в системе экономики планирования и организации проектной деятельности;
- изучение методологии анализа и синтеза решений при формировании эффективных управленческих решений в проектной деятельности
- изучение основ стандартов управления проектами;
- развитие навыков по технологии проектирования эффективных решений многопроектного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Планирование и организация проектной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
ПК-1	Предметно-ориентированные экономические информационные системы	Планирование и организация проектной деятельности Производственная практика, технологическая практика	Производственная практика, преддипломная практика
ПК-6	Информационные технологии анализа и оценки электронного бизнеса Технико-экономическое обоснование проектов Стратегия управления взаимоотношениями с	Планирование и организация проектной деятельности Производственная практика, технологическая практика Технологии организации продаж в	Управление жизненным циклом информационных систем

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
	клиентами (CRM-системы) Информационный менеджмент Основы бизнеса Инновационное предпринимательство Технологии бизнес-планирования Компьютерные технологии бизнес-планирования	информационно-коммуникационной сети "Интернет"	
ПК-8	Технико-экономическое обоснование проектов Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы) Технологии бизнес-планирования Компьютерные технологии бизнес-планирования Инновационное предпринимательство Информационный менеджмент Основы бизнеса Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения Бухгалтерский учет Маркетинг малого предприятия Продвижение товаров и услуг	Планирование и организация проектной деятельности Производственная практика, технологическая практика Корпоративные информационные системы	Разработка ИТ-сервисов предприятия

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения

компетенции)		
ПК-1 Способен организовывать и управлять качеством ресурсов ИТ	ПК-1.1 Способен формировать цели, приоритеты и ограничения при управлении качеством ресурсов ИТ и изменении их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей	Знать: стандарты и методики оценки качества ресурсов ИТ, управления активами ИТ и конфигурациями ИТ; способы определения потребностей в уровне качества ресурсов ИТ Уметь: формировать цели, приоритеты и ограничения при управлении качеством ресурсов ИТ; отслеживать изменении внешних условий и внутренних потребностей при управлении качеством ресурсов ИТ Владеть: способами формирования цели, приоритетов и ограничений при управлении качеством ресурсов ИТ; навыками контроля изменения внешних условий и внутренних потребностей при управлении качеством ресурсов ИТ
ПК-1 Способен организовывать и управлять качеством ресурсов ИТ	ПК-1.2 Способен анализировать показатели качества ресурсов ИТ, их целей, приоритетов и ограничений при управлении качеством ресурсов ИТ	Знать: способы и методы организации работы персонала по управлению качеством ресурсов ИТ Уметь: организовать командную работу персонала по управлению качеством ресурсов ИТ Владеть: навыками организации работы персонала по управлению качеством ресурсов ИТ
ПК-6 Способен осуществлять планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	ПК-6.1 Способен разработать стратегию управления коммуникациями с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	Знать: этапы разработки стратегии развития проекта по создания и вводу IT-продукта; методы разработки стратегии развития проекта по создания и вводу IT-продукта; методы анализа входной информации Уметь: разрабатывать стратегию развития коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию; управлять информационно-коммуникативными технологиями в проектах по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию Владеть: коммуникативным навыком; методами формализации стратегических планов по созданию и вводу ИС в эксплуатацию

ПК-6 Способен осуществлять планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	ПК-6.2 Способен проводить оценку эффективности планирования коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	Знать: показатели оценки эффективности планирования коммуникаций; методы оценки эффективности планирования коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию Уметь: проводить оценку эффективности планирования коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию Владеть: методами оценки эффективности планирования коммуникаций; методами разработки стратегии оптимизации процесса планирования коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
ПК-8 Способен управлять заинтересованными сторонами проекта	ПК-8.1 Способен выявлять и рассчитывать ожидания заинтересованных сторон проекта, владеть методами и способами управления ожиданиями	Знать: инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; основы современных систем управления базами данных; современные стандарты информационного взаимодействия систем Уметь: применять современные инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта; использовать современные подходы и стандарты автоматизации организации в процессе управления заинтересованными сторонами проекта Владеть: отраслевой нормативной и технической документацией в процессе планирования и управлять заинтересованными сторонами проекта

ПК-8 Способен управлять заинтересованными сторонами проекта	ПК-8.2 Способен инициировать запросы на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)	Знать: критерии соответствия запросов на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий); алгоритм инициирования запроса на изменение и иные корректирующие действия, направленные на исправление несоответствий Уметь: инициировать запросы на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий); применять шаблонные схемы инициации запросов Владеть: способностью формулирования запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	**Курс/ семестр**	**Аудиторные занятия/контактная работа, час.**				**СР, час.**	**Форма аттестации**
		Л	**П**	**Пром.атт**	**конс**		
очная	4/7	36	36	9	1	62	Экзамен

Условные обозначения:
Л — лекционные занятия
П — практические занятия
СР — самостоятельная работа обучающегося
Пром.атт — промежуточная аттестация
Конс — консультации

Вид учебной работы	**Всего часов**
Контактная работа	**72**
Лекционные занятия (Лек)	36
Практические занятия (Пр)	36
Иная контактная работа, в том числе:	**10**
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)	
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))	9

контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед зачетом)	1
Часы на контроль	**9**
Самостоятельная работа (СР)	**62**
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	
часы:	**144**
зачетные единицы:	**4**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности.

Тема 1.1. Проектная деятельность как объект организации и планирования

Проект и программы как объекты организации и планирования, их характеристики. Существующие трактовки понятия проектная деятельность Признаки проекта. Взаимосвязь целей и задач проекта. Типы проектов: классификационные признаки и классификации проектов; инвестиционные, инновационные и венчурные проекты; управление проектами и управление изменениями; управление проектами и управление развитием. Разновидности и классификация проектов и программ.

Тема 1.2. Международные стандарты и сертификация в области проектной деятельности

Обзор стандартов в области управления проектами. Группа стандартов, применимых к отдельным объектам управления (проект, программа, портфель проектов). Группа стандартов, определяющих требования к квалификации участников управления проектами (менеджеры проектов, участники команд управления проектами) для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Раздел 2. Планирование и организация проектной деятельности

Тема 2.1. Планирование проектной деятельности

Важность планирования проектной деятельности. Определение плана проекта. Начало планирования: перечень действий и их взаимосвязь. Основные этапы и функции планирования проектной деятельности. Виды планирования. Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта. Календарное планирование проектов (графики Гантта). Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование проектной деятельности с помощью компьютеров. Оценка эффективности планирования проектов. Показатели планирования. Взаимосвязь планов.

Тема 2.2. Планирование ресурсов и бюджета проекта

Процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Новые

методы управления материально-техническим обеспечением - логика, разработанные с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента. Ресурсный план проекта

Процессы управления стоимостью проекта. Задачи менеджера проекта при управлении стоимостью. Виды затрат. Оценка стоимости работ. Методы оценки стоимости. Разработка сметы. Виды смет. Бюджет проекта. Статьи бюджета проекта. Методы контроля стоимости проекта с помощью методического инструментария реализации управленческих решений.

Тема 2.3. Планирование работ и сроков проекта

Цели, задачи, содержание проекта. Взаимосвязь объектов, продолжительности и стоимости работ. Методы управления содержанием работ. Структура и объемы работ. Принципы эффективного управления временем. Формы контроля производительности труда, основанные на методическом инструментарии реализации управленческих решений в области функционального менеджмента. Определение длительности работ, их взаимосвязей и координации деятельности исполнителей: диаграмма Гантта.

Тема 2.4. Порядок обоснования и финансирования проекта

Сущность и содержание обоснования проекта. Прединвестиционная стадия исследования проекта. Содержание экспресс-оценки проекта. Последовательные технико-экономические исследования проекта. Технико- экономическое обоснование проекта. Заключение по оценке проекта и принятие решения об инвестициях. Основные источники финансирования проекта. Критерии их классификации. Государственные источники финансирования. Источники хозяйствующих субъектов. Средства иностранных инвесторов. Смешанное инвестирование. Частичное финансирование. Альтернативные способы инвестирования проектов: выпуск акций, лизинг, кредитование, ипотека. Проектное финансирование. Финансирование с полным регрессом на заемщика. Финансирование без права регресса на заемщика. Финансирование с ограниченным регрессом.

Тема 2.5. Команда и участники проекта

Формирование и развитие команды. Основные характеристики команды проекта. Принципы формирования команды. Организационные аспекты формирования команды для достижения высокой согласованности. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта. Организация эффективной деятельности команды. Управление персоналом команды, и координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария.

Участники и стейкхолдеры проекта. Организационные структуры управления проектами (структура команды проекта, проектная оргструктура, матричная оргструктура).

Тема 2.6. Организация и контроль проектной деятельности и оценка рисков проекта

Процессы организации исполнения проекта. Задачи в составе процесса организации исполнения проекта. Набор и развитие команды. Координация работ и исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений. Управление ожиданиями стейкхолдеров. Задача менеджера по распределению информации в проекте. Процессы контроля проекта. Процесс завершения проекта. Оценка эффективности проекта. Определение срока окупаемости проекта.

Планирование и оценка рисков проекта. Риск и неопределенность. Методы анализа проектных рисков. Методы снижения рисков. Организация работ по управлению рисками для контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

Тема 2.7. Информационные системы управления проектами

Управление коммуникациями проекта. Информационная система управления проектами. Ключевые определения и потребности в ИСУП. Сравнительный анализ программного обеспечения для управления проектами.

Особенности внедрения информационных систем управления проектами для реализации управленческих решений функционального менеджмента.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)		Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционного типа	самостоятельная работа	
Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности				
1	Тема 1.1. Проектная деятельность как объект организации и планирования	4	8	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-8.2
2	Тема 1.2. Международные стандарты и сертификация в области проектной деятельности	4	6	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-8.2
Раздел 2. Планирование и организация проектной деятельности				
3	Тема 2.1. Планирование проектной деятельности	4	6	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-8.2
4	Тема 2.2. Планирование ресурсов и бюджета проекта	4	8	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-8.2
5	Тема 2.3. Планирование работ и сроков проекта	4	8	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-8.2
6	Тема 2.4. Порядок обоснования и финансирования проекта	4	6	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-8.2
7	Тема 2.5. Команда и участники проекта	4	6	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-8.2
8	Тема 2.6. Организация и контроль проектной деятельности и оценка рисков проекта	4	8	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-8.2

9	Тема 2.7. Информационные системы управления проектами	4	6	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-8.2
	Всего	**36**	**62**	

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)
Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности			
1.	Тема 1.1. Проектная деятельность как объект организации и планирования	Проект и программы как объекты организации и планирования, их характеристики. Существующие трактовки понятия проектная деятельность Признаки проекта. Взаимосвязь целей и задач проекта. Типы проектов	4
2.	Тема 1.2. Международные стандарты и сертификация в области проектной деятельности	Обзор стандартов в области управления проектами.	4
Раздел 2. Планирование и организация проектной деятельности			
3.	Тема 2.1. Планирование проектной деятельности	Основные этапы и функции планирования проектной деятельности. Виды планирования. Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта. Календарное планирование проектов	4
4.	Тема 2.2. Планирование ресурсов и бюджета проекта	Процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта. Управление закупками ресурсов. Процессы управления стоимостью проекта.	4
5.	Тема 2.3. Планирование работ и сроков проекта	Методы управления содержанием работ. Структура и объемы работ. Определение длительности работ, их взаимосвязей и координации деятельности исполнителей	4
6.	Тема 2.4. Порядок обоснования и финансирования проекта	Содержание экспресс-оценки проекта. Последовательные технико-экономические исследования проекта. Технико-экономическое обоснование проекта. Основные источники финансирования проекта.	4
7.	Тема 2.5. Команда и участники проекта	Формирование и развитие команды. Основные характеристики команды проекта. Принципы формирования команды. Участники и стейкхолдеры проекта.	4

8.	Тема 2.6. Организация и контроль проектной деятельности и оценка рисков проекта	Процессы организации исполнения проекта. Задачи в составе процесса организации исполнения проекта. Планирование и оценка рисков проекта. Риск и неопределенность. Методы анализа проектных рисков. Методы снижения рисков.	4
9.	Тема 2.7. Информационные системы управления проектами	Управление коммуникациями проекта. Информационная система управления проектами. Ключевые определения и потребности в ИСУП.	4
	Всего		**4**

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

1. «Золотые правила» в организации проектной деятельности.
2. Проектная деятельность как основа развития предприятия.
3. Область применения проектной деятельности, его цели и подход.
4. Использование плана качества работ по проекту.
5. Стадия планирования проекта и его реализация.
6. Техническая подготовка производства проекта.
7. Технология проведения работ на стадии планирования проекта.
8. Разработка конструкторской документации проектной работы.
9. Распределение ролей участников управления проектом.
10. Подготовка к реализации задач этапа планирования проекта.
11. Вероятные риски при планировании проекта и действия по их уменьшению.
12. Стадии организации и контроля реализации проекта.
13. Стратегии, стандарты и процедуры, применяемые в проектной деятельности.
14. Разработка плана управления проектом и механизмы его реализации.
15. Составление рабочего плана проекта.
16. Разработка финансового плана по проекту.
17. Разработка плана по персоналу и организационный план.
18. Планирование организационной подготовки в проектной деятельности.
19. Создание инфраструктуры проекта.
20. Разработка плана по материальному снабжению проекта.
21. Планирование создания и освоения инновационного проекта.
22. Критерии планирования и прогнозирования в системе управления проектом.
23. Кластеры и технологические платформы как формы кооперации предприятий при организации проектной деятельности.
24. Кластерный подход к организации и стратегическому планированию проекта.
25. Методы планирования и организации проектной деятельности.
26. Методы оптимизации сетевой модели плана проекта.
27. Ресурсы, необходимые для реализации проекта и источники ресурсов.
28. Риск и планирование инвестиционных проектов.
29. Организация проектной деятельности на предприятиях потребительской кооперации.
30. Сетевое взаимодействие кооперативов для успешной реализации проектов.

8. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» направлена на:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- работу с компьютерными обучающими программами;
- выполнение домашних заданий по практическим занятиям;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- подготовку к экзамену.

Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности.

Тема 1.1. Проектная деятельность как объект организации и планирования

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Проектная деятельность как объект организации и планирования».

В процессе усвоения темы необходимо найти ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках. Подготовить публичный доклад по предложенным темам.

Тема 1.2. Международные стандарты и сертификация в области проектной деятельности

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта с определением и структурой проекта.

В процессе усвоения темы необходимо знать основные нормативные документы, регламентирующие проектную деятельность и его управление.

Изучая тему, важно приобрести умения находить необходимую информацию с нормативных документов.

Раздел 2. Планирование и организация проектной деятельности. Тема 2.1. Планирование проектной деятельности

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Планирование проектной деятельности».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: инициация, планирование, организация и контроль проекта, стейкхолдеры проекта.

Изучая тему, важно приобрести умения разрабатывать поэтапный план

работы над проектом.

Тема 2.2. Планирование ресурсов и бюджета проекта

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему**:** «Планирование ресурсов и бюджета проекта» с определением оптимального размера ресурсов и бюджета проекта методом освоенного объема, источников финансирования проекта.

В процессе усвоения темы необходимо приобрести умения определять оптимальный размер

необходимых ресурсов, отклонения от бюджета.

Тема 2.3. Планирование работ и сроков проекта

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Планирование работ и сроков проекта» с определением критического пути и построением сетевого графика.

Изучая тему, важно приобрести умения определять прогнозную длительность проекта и оптимизировать время выполнения работ по проекту.

Тема 2.4. Порядок обоснования и финансирования проекта

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему**:** «Порядок обоснования и финансирования проекта» с определением основных показателей экономического обоснования проекта.

В процессе усвоения темы важно приобрести умения определять показатели эффективности проекта.

Тема 2.5. Команда и участники проекта

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Команда и участники проекта» с определением команды проекта, количеством человек и необходимыми данными по команде для выполнения работ; определением организационной структурой по проекту.

Изучая тему, важно приобрести умения управлять командой проекта.

Тема 2.6. Организация и контроль проектной деятельности и оценка рисков проекта

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему**:** «Организация и контроль проектной деятельности и оценка рисков проекта» с определением рисков проекта и этапов завершения проекта.

Изучая тему, важно приобрести умения организовать и мониторить проектную деятельность и проанализировать риски проекта.

Тема 2.7. Информационные системы управления проектами

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему**:** «Информационные системы управления проектами» с определением необходимых программ по разработке и управлению проектов.

Изучая тему, важно приобрести умения в специальной программе разрабатывать проект.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Тестовые задания для текущего контроля успеваемости

1. В чем проявляется содержание планирования на предприятии АПК:

а) в обосновании целей и задач развития предприятия;

б) в оценке и прогнозировании операционной, инвестиционной и финансовой деятельности на предприятии;

в) в процессе разработки и координации различных планов на предприятии, организации их выполнения и контроля за их исполнением.

2. Какие функции планирования на предприятии являются основными:

а) функции руководства, обеспечения, действия, координации, соответствия, обеспечения, контроля;

б) функции обеспечения, распределения, получения максимума прибыли, материального

стимулирования, повышения эффективности использования материальных трудовых и финансовых ресурсов, контроля;

в) руководства, обеспечения экономического роста, координации деятельности, распределения, контроля.

3. В зависимости от стадии разработки плана какие виды балансов разрабатываются:

а) материальные и финансовые;

б) натуральные и стоимостные;

в) аналитические и прогнозные;

г) прогнозные, плановые и отчетные.

4. Какие группы показателей выделяют в планировании на предприятиях АПК

а) натуральные и стоимостные;

б) количественные и качественные;

в) абсолютные и относительные;

г) утверждаемые и расчетные;

д) частные и обобщающие;

е) все выше перечисленные.

5. Чем представлена система планирования на предприятии:

а) технологией и техническими средствами планирования;

б) совокупностью приемов и методов планирования;

г) видами планов (перспективными, текущими и оперативными).

6. Какой из перспективных планов лежит в основе разработки текущих, годовых и оперативных планов:

а) стратегический бизнес-план;

б) бизнес план инвестиционной или коммерческой сделки;

в) план экономического и социального развития коллектива предприятия;

г) нет правильного ответа.

7. Что понимается под оперативным планированием:

а) метод рационального использования ограниченных ресурсов для достижения наивысших финансовых результатов;

б) осуществление текущей деятельности планово-экономических служб в течении ограниченного периода времени, включающее разработку и корректировку производственной программы, составление годовых, квартальных и месячных бюджетов предприятия и его структурных подразделений, контроль за их исполнением;

в) оперативный контроль и управление по реализации намеченных результатов.

8. По содержанию плановых решений выделяют:

а) директивное и индикативное планирование;

б) стратегическое, тактическое, оперативно-календарное и бизнес-планирование;

в) перспективное, среднесрочное и текущее планирование;

г) нет правильного ответа.

9. Дополните высказывание:

Целесообразная деятельность государства, органов управления, хозяйствующих субъектов по разработке перспектив социально-экономического развития страны, регионов, отраслей, предприятий всех форм собственности _____.

10. Определите предмет науки планирования:

а) отношения между участниками производственного процесса;

б) основное и вспомогательное производство;

в) подготовка управленческих решений;

г) все выше перечисленное.

11. Установление обоснованных пропорций в экономическом и социальном развитии отдельного предприятия и его подразделений на основе научно-производственных рекомендаций, норм и нормативов – это:

а) стратегический бизнес-план;

б) внутрихозяйственное планирование;

в) директивное планирование;

г) оперативно-календарное планирование.

12. Система подходов, принципов, показателей, методик и методов разработки и обоснования плановых решений:

а) методология планирования;

б) технология планирования;

в) организация процесса планирования;

г) прогнозирование деловой среды.

13. Организация процесса планирования в совокупности включает:

а) определение целей планирования, анализ проблем, поиск альтернатив, определение потребностей, оценка, оформление плана;

б) анализ производственно-финансовой деятельности, формирование целей и задач, прогнозирование условий производства, выбор оптимального варианта, разработка плановых показателей, контроль за ходом выполнения плана, корректировка плана;

в) прогнозирование, разработку графика, составление бюджета, определение политики предприятия, установление деловых процедур;

г) нет правильного ответа.

14. Предприятие, структурные подразделение, направления деятельности, определение целей, потенциала, программы действия:

а) средства планирования;

б) методы планирования;

в) объекты планирования;

г) порядок составления плана.

15. К качественным одноступенчатым методам прогнозирования относят:

а) метод «комиссий»;

б) метод Дельфи;

в) методы экономико-математического моделирования;

г) нет правильного ответа.

16. Основные направления прогнозирования деловой среды:

а) технологическое, социально-политическое, прогнозирование финансовых рынков;

б) только социально-политическое;

в) деловое прогнозирование;

г) нет правильного ответа.

17. По виду используемой балансовой модели материальные балансы бывают:

а) однопродуктовые, многопродуктовые, межотраслевые ;

б) натуральные, стоимостные;

в) долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные.

18. Беседа организатора прогнозной деятельности с прогнозистом-экспертом, в которой ставятся вопросы о будущем состоянии данного предприятия и его внешней, деловой среды:

а) метод аналитический записок;

б) метод Дельфи;

в) метод интервью;

г) метод «мозговых атак».

19. Функции бизнес-планирования:

а) инициирование, прогнозирование, оптимизация, координация, безопасность управления, упорядочение, контроль;

б) определение целей планирования, анализ проблем, поиск альтернатив, определение потребностей, оценка, оформление плана;

в) прогнозирование, разработку графика, составление бюджета, определение политики предприятия, установление деловых процедур;

г) нет правильного ответа.

20. Установите соответствие:

а) обязательное применение планов в любой сфере деятельности является рациональным поведение людей, но прежде чем действовать каждый должен знать что он хочет и может;

б) выявление в фирме ведущей отрасли и сосредоточение на ней внимания, с выделением в первую очередь материально-технических средств, трудовых ресурсов, капитальных вложений ;

в) на всех этапах планирования должен обеспечиваться выбор наиболее эффективных вариантов решений;

г) обеспечение обязательных поставок видов продукции по договорам с государством, с предприятиями-смежниками, с перерабатывающими предприятиями .

а) принцип приоритетности;

б) принцип оптимальности;

в) принцип необходимости;

г) принцип директивности.

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Сущность планирования и этапы его осуществления.
2. Планирование – основа управления предприятием, его управленческие функции.
3.Понятие внутрихозяйственного планирования и система его планов.
4. Цели, задачи, принципы и методы планирования.
5. Основные плановые показатели; обоснованность и методы установления технико-экономических норм.
6. Организация планово-экономической работы на предприятии в целом.
7. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.
8. Цели и задачи стратегического развития.
9. Комплексная оценка состояния предприятия и его конкурентных преимуществ.
10. Инвестиционная привлекательность и роль планирования инвестиций в составе стратегических планов.
11. Производственная программа и определение мощности предприятия.
12. Расчет потребности в материальных ресурсов.
13. Выбор технологии и оборудования.
14. Планирование научно-технического развития.
15. Проблемы социального развития современного предприятия.
16. Содержание и задачи плана производства на предприятии, система его показателей.
17. Разработка производственной программы.
18. Составление плана сбыта продукции.
19. Виды оперативных планов и их содержание.
20. Процедура разработки и утверждения оперативных планов.
21. Особенности разработки годовых производственно-финансовых планов и характеристика их разделов
22. Годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений.
23. Оперативный отчет и его роль в развитии планов.
24. Виды контроля за выполнением плана.
25. Роль бюджетирования в управлении предприятием.
26. Принципы и методика бюджетирования.
27. Операционный и финансовый бюджеты предприятия, их содержание и назначение.
28. Отчет о прибылях и убытках и балансовая ведомость как документы для экспресс-анализа финансового состояния предприятия на 1 этапе планирования.
29.Организация финансового планирования и виды финансовых планов.
30. Планирование потребности предприятия в финансовых ресурсах.
31. Основные документы финансового бюджета предприятия.
32. Планирование потоков денежных средств.
33. Финансовый план предприятия и его основные приложения.
34. Основы планирования инвестиционной деятельности.
35. План финансового оздоровления предприятия при антикризисном управлении.
36. Структура плана (программы) финансового оздоровления предприятием.
37. Особенности кормовой базы и методологические подходы к расчету потребности в кормах.
38. Этапы стратегического планирования и классификация стратегических планов.
39. Понятие агропромышленного комплекса (АПК), его цели и состав.

40. Способы определения структуры посевных площадей и обоснование плановой урожайности по мероприятиям и факторам на втором этапе производственной программы по растениеводству.

41. Бизнес- план предприятия, понятие, виды, цели и задачи.

42. Порядок разработки, структура бизнес-плана и содержание его разделов.

43. Способы расчетов среднегодового поголовья животных и птицы; определение среднесуточного прироста по стаду.

44. Понятие плана, его назначение и виды.

45. Назначение и состав производственной программы по животноводству.

46. Методология планирования и его современная концепция.

47. Направления улучшения внутрихозяйственного планирования при переходе к рынку.

48. Программное обеспечение научно-технического прогресса.

49. Территориальный принцип формирования АПК и назначение его подразделений.

50. Прогнозирование, его функции, принципы и роль в планировании деятельности предприятия.

51. Методы прогнозирования деловой среды предприятия, их классификация и характеристика.

52. Основные направления прогнозирования деловой среды.

53. Способы и порядок расчета потребности в кормах по выходу продукции (на примере скотоводства).

54. Земельные фонды с.-х. предприятий, виды землепользования и земельных угодий.

55. Первый этап разработки производственной программы по растениеводству.

56. Планирование потребности в подстилке, ее виды и способы применения

Оценка устного (письменного) ответа студента экзамене:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
в) для глухих и слабослышащих:
- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;
д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Примечание:

а) Для обучающегося (бакалавра), осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), форма обучения — очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» 22.04.24, **по индивидуальному учебному плану** (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра)*), **Институт:**
- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра)*);
- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) по индивидуальному учебному плану **одинаковые дидактические единицы** — элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой Институтом основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), форма обучения — очная), как и для обучающего (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе;
- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;
- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

б) Для обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья и инвалида, осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению

подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), форма обучения — очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» 22.04.24, (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*), **Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра)*);
- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья содержание образования (**одинаковые дидактические единицы** — элементы содержания учебного материала, как и для обучающего (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе) и условия организации обучения, изложенного в виде утверждённой в установленном Институтом порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой им адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), форма обучения — очная), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*);
- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;
- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511407
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

Дополнительная литература:

1. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520452
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

10.2 Используемое программное обеспечение (*комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства*):

1. Microsoft Windows 10 (подписка MSDN 700593597, подписка DreamSparkPremium, 19.06.19) Adobe Acrobat Reader https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdfreader.html

2. Microsoft office 2010 (Лицензия № 49487295 от 19.12.2011) OpenOffice https://www.openoffice.org/ru/

3. Консультант Плюс PTC Mathcad Express https://www.mathcad.com/ru

10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. -Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://window.edu.ru/
5. Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.vlibrary.ru/

10.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Европейская цифровая библиотека Europeana: http://www.europeana.eu/portal
2. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru
3. Информационно-издательский центр по геологии и недропользованию Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации - ООО "ГЕОИНФОРММАРК": http://www.geoinform.ru
4. Информационно-аналитический центр «Минерал»: http://www.mineral.ru
5. Мировая цифровая библиотека: http://wdl.org/ru
6. Научная электронная библиотека «Scopus»: https://www.scopus.com
7. Научная электронная библиотека ScienceDirect: http://www.sciencedirect.com
8. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: https://elibrary.ru
9. Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru
10. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
11. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru
12. Поисковые системы Yandex, Rambler, Yahoo и др.
13. Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань»: https://e.lanbook.com/books
14. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): http://elibrary.rsl.ru
15. Электронная библиотека учебников: http://studentam.net
16. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»: http://www.biblio-online.ru.
17. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»»: http://rucont.ru
18. Электронно-библиотечная система http://www.sciteclibrary.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 27): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска;	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,1 кв.м., 2 этаж, помещение № 27)

Проектор; Сканер; Принтер	
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 16): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор; Сканер; Принтер	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 16)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 22): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (19,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 22)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)

информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 31): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (20,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 31)