МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы бизнеса»

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Электронный бизнес»

*в том числе **оценочные материалы***
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ОДОБРЕНО
Ученым советом ЧУВО «ВШП»
Протокол заседания
№01-02/24 от 22 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУВО «ВШП»
«22» апреля 2024 г.
Ректор Аллабян М.Г.

Тверь, 2024

Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHP EDS GEN 1, уникальный ключ документа:
7469-BB0B-D366-ALBH
Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН: 6903013604
Дата подписания: 08.07.2024 13:20 MSK
Подписал: Аллабян М. Г.

Рабочая программа учебной дисциплины Основы бизнеса, как обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05. Бизнес-информатика (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» 22.04.2024, разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Менеджер по информационным технологиям», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2021 г. № 588н, и профессиональным стандартом «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н, с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2024/2025 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 22.04.2024.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования «Высшая школа предпринимательства» при реализации учебной дисциплины Основы бизнеса (контактная работа педагогического работника с обучающимся (бакалавром) при проведении практических занятий по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05. Бизнес-информатика (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), форма обучения — очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» 22.04.24, в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: углубленное изучение дисциплины «Основы бизнеса» является приобретение необходимых навыков предпринимательской деятельности, понимания механизма функционирования рыночной структуры, формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах эффективного ведения бизнеса, методологии планирования бизнеса с учетом использования современных технологий.

Задачи:

- получение представления о сущности предпринимательской деятельности концептуальных подходах положениями основ бизнеса;
- изучение внешняя среда функционирования бизнеса:
- приобретение умений управлять процессами реализации бизнеса;
- освоение подходов, позволяющих оценить эффективность бизнеса;
- приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления бизнесом, а также в разрешении практических проблем функционирования бизнеса в России

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1«Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль): "Электронный бизнес"

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
ПК-4	Бухгалтерский учет	Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы); Инновационное предпринимательство; HR-Технологии; Управление персоналом	Технологии организации продаж в информационно-коммуникационной сети "Интернет"; Рынки информационных коммуникационных технологий и организация продаж; Электронная коммерция; Маркетинг малого предприятия; Продвижение товаров и услуг; Производственная практика, технологическая практика; Производственная практика, преддипломная практика
ПК-6		Стратегия управления взаимоотношениями с	Технико-экономическое обоснование проектов;

		клиентами (CRM-системы); Информационный менеджмент; Инновационное предпринимательство	Планирование и организация проектной деятельности; Технологии организации продаж в информационно-коммуникационной сети "Интернет"; Управление жизненным циклом информационных систем; Технологии бизнес-планирования; Компьютерные технологии бизнес-планирования; Производственная практика, технологическая практика
ПК-8	Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения; Бухгалтерский учет;	Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы); Информационный менеджмент; Инновационное предпринимательство	Технико-экономическое обоснование проектов; Планирование и организация проектной деятельности; Корпоративные информационные системы; Разработка ИТ-сервисов предприятия; Маркетинг малого предприятия; Продвижение товаров и услуг; Технологии бизнес-планирования; Компьютерные технологии бизнес-планирования; Производственная практика, технологическая практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-4 Способен управлять отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач	ПК-4.1 Способен организовать, планировать и согласовывать принципы взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора	Знать: Способы организации планирования принципы взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ Уметь: управлять отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия Владеть: методами разработки и взаимоотношений с поставщиками и

управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	поставщиков ресурсов ИТ	потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков ресурсов ИТ
	ПК-4.2 Способен контролировать и оптимизировать процедуру взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	Знать: способы контроля и оптимизации процедуры взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ Уметь: выявлять, взаимоотношения с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ. Владеть: навыками выявления, в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-6 Способен осуществлять планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	ПК-6.1 Способен разработать стратегию управления коммуникациями с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	Знать: способы разработать стратегию управления коммуникациями Уметь: выявлять, коммуникациями с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию Владеть: навыками создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию предприятия
	ПК-6.2 Способен проводить оценку эффективности планирования коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	Знать: Способы оценки эффективности планирования коммуникаций. Уметь: выявлять, в процессе решения с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию.
	создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	Владеть навыками выявления разработки план коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
ПК-8 Способен управлять заинтересованными сторонами проекта	ПК-8.1 Способен выявлять и рассчитывать ожидания заинтересованных сторон проекта, владеть методами и способами	Знать: способы выявлять и рассчитывать ожидания заинтересованных сторон проекта Уметь: выявлять и рассчитывать ожидания заинтересованных сторон проекта. Владеть: методами и способами управления ожиданиями

	управления ожиданиями	
	ПК-8.2 Способен инициировать запросы на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)	Знать: способы инициировать запросы на изменения Уметь: выявлять корректирующие действия, на предупреждающие действия. Владеть: методами изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	**Курс/ семестр**	**Аудиторные занятия/контактная работа, час.**				**СР, час.**	**Форма аттестации**
		Л	**П**	**Пром.атт**	**конс**		
очная	2/4	36	36	27	1	44	Экзамен

Условные обозначения:
Л — лекционные занятия
П — практические занятия
СР — самостоятельная работа обучающегося
Пром.атт — промежуточная аттестация
Конс — консультации

Вид учебной работы	**Всего часов**
Контактная работа	**72**
Лекционные занятия (Лек)	36
Практические занятия (Пр)	36
Иная контактная работа, в том числе:	**28**
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)	
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))	27
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед зачетом)	1
Часы на контроль	**27**
Самостоятельная работа (СР)	**44**
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	
часы:	**144**
зачетные единицы:	**4**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Социально-психологическая адаптация студентов к предпринимательской деятельности

Тема 1.1. Психология бизнеса и предпринимательское мышление

Особенности организации рабочего времени предпринимателя. Навыки эффективной презентации. Проведение совещаний. Переговоры: статусные и жесткие переговоры, психотехники влияния. Технология внешних коммуникаций: публичные выступления. Выстраивание бизнес-контактов. Особенности деловых переговоров. Типы личностей. Особенности коммуникаций. Жесты и физиогномика. Основные особенности и функции малого и среднего бизнеса. Субъекты бизнеса. Основные виды деятельности в сфере бизнеса. Условия осуществления малого и среднего бизнеса.

Тема 1.2. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность предпринимательской деятельности кооперативных организаций России

Условия, необходимые для осуществления деятельности малого и среднего бизнеса. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Понятие физического и юридического лица согласно части I ГК РФ.

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России, позволяющие легально заниматься предпринимательской деятельностью.

Организационно-правовые формы малого и среднего бизнеса. Получение разрешительных документов для ведения бизнеса. Лицензирование деятельности малого и среднего бизнеса, сертификация. Разработка учредительных документов. Правовые аспекты ведения предпринимательской деятельности: сделки. Форма договора и последствия его несоблюдения. Принципы и порядок взаимодействия с контрольными (надзорными), а также государственными и муниципальными органами. Законодательство о защите прав потребителей (в том числе с точки зрения предпринимателя). Ликвидация предприятия, ответственность должностных лиц организаций и предпринимателей. Государственная регистрация предприятия. Выбор организационно-правовой формы. Разработка учредительных документов. Выбор системы налогообложения. Открытие расчетного счета в банке. Формы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Особенности государственных программ, реализуемых на территории России и в регионах. Способы и приемы взаимодействия с государственными структурами.

Раздел 2. Исследование рынка и формирование стратегии организационного планирования

Тема 2.1. Планирование маркетинга и маркетинговые коммуникации

Понятие рынка, его исследование, сегменты рынка, понятие и сущность сегментирования, этапы сегментирования, виды сегментации рынка. Понятие сегмента и ниши рынка, выбор целевых сегментов. Классификация потребителей, характеристика покупателей, влияющие на их поведение при покупке. Личностные и психологические факторы. Модель покупательского поведения.

Тема 2.2. Ценообразование и управление себестоимостью

Методы ценообразования. Определение цены. Роль цены на рынке.

Механизм функционирования предприятий. Регулирующая роль цены

Процесс установления цены на новый товар. Регулирование ценообразования.

Понятие и сущность маркетинга, принципы, цели и задачи маркетинга. Понятие, сущность и классификация услуг Роль услуг в системе маркетинга. Дифференцирование предложения товара и услуг.

Анализ внутренней и внешней среды в маркетинге, организации сбытовой деятельности на предприятии, анализ факторов, влияющих на повышение качества продукции, конкуренции. Идентификация конкурентов. Уровни конкуренции. SWOT-анализ предприятия финансового состояния. Содержание основных этапов планирования маркетинга. Формирование комплекса маркетинговых коммуникаций предприятия.

Тема 2.3. Организационное планирование в деятельности малого и среднего бизнеса

Особенности кадрового и организационного планирования. Понятие и сущность кадров организации. Планирование кадров и их отбор. Производительность труда. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Формы и системы оплаты труда работников.

Бизнес-планирование в деятельности малого и среднего бизнеса.

Понятие и содержание бизнес-плана. Разделы бизнес-плана.

Планирование потребности в материальных затратах. Планирование производственных запасов. Производственная программа и производственная мощность. Структура капитальных затрат. Определение стоимости объектов инвестиций: производственной площади, зданий и сооружений, технологического оборудования, подготовки производства.

Раздел 3. Финансовое планирование, операционный анализ и управление рисками малого и среднего бизнеса

Тема 3.1.Финансовый менеджмент в деятельности малого и среднего бизнеса

Сущность, цели и задачи менеджмента Важнейшей задачей менеджмента организация производства товаров и услуг с учетом потребностей потребителей, на основе имеющихся материальных и людских ресурсов и обеспечение рентабельности деятельности предприятия и его стабильного положения на рынке.

Финансовый менеджмент управление финансово-хозяйственной деятельностью предприятия на основе современных методов. Оптимальное соотношения финансового менеджмента между краткосрочными и долгосрочными целями развития предприятия и принимаемыми решениями в краткосрочном и долгосрочном финансовом управлении.

Тема 3.2. Управление финансами бизнеса, кооперативных организаций, Особенности налогообложения малого и среднего бизнеса

Финансы предприятия, денежные отношения, формирование и использование денежных фондов в процессе их кругооборота. Финансовая система Российской Федерации.

Финансовый механизм планирования и стимулирования использования финансовых ресурсов. Способы воздействия финансовых отношений на хозяйственный процесс. Финансовые рычаги приемы действия финансовых методов.

Правовое обеспечение функционирования финансового механизма.

Нормативное и информационное обеспечение.

Использование финансовых ресурсов организации.

Экономическая сущность налогов. Функция налога Налоговая система Российской Федерации. Основные элементы налога. Особенности налогообложения малого и среднего бизнеса. Порядок расчета налогов.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)		Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционного типа	самостоятельная работа	
Раздел 1. Социально-психологическая адаптация студентов к предпринимательской деятельности				
1	Тема 1.1. Психология бизнеса и предпринимательское мышление. Основные особенности и функции малого и среднего бизнеса.	6	6	ПК-1.1, ПК- 4.2
2	Тема 1.2. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность малого и среднего бизнеса России	4	6	ПК-1.1, ПК-4.1,4.2
Раздел 2. Исследование рынка и формирование стратегии организационного планирования				
3	Тема 2.1. Планирование маркетинга и маркетинговые коммуникации	6	6	ПК-4.1, ПК- 4.2
4	Тема 2.2. Ценообразование и управление себестоимостью	4	6	ПК-.8,1, ПК-4,1, ПК-4,2
5.	Тема 2.3 Организационное планирование в деятельности малого и среднего бизнеса	6	4	ПК-.8,1, ПК-4,1, ПК-4,2
Раздел 3. Финансовое планирование, операционный анализ малого и среднего бизнеса				
6	Тема 3.1 Финансовый Менеджмент в деятельности малого и среднего бизнеса.	4	4	ПК-6.2,ПК-4.1,ПК- 4,2
7	Тема 3.2. Управление финансами бизнеса, кооперативных организаций Особенности налогообложения малого и среднего бизнеса.	6	6	ПК-8.1; ПК- 4,2

	Всего	**36**	**44**	

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)
Раздел 1.Теоретическая основа бизнеса и экономическое регулирование			
1.	Тема 1.1. Психология бизнеса и предпринимательское мышление. Основные особенности и функции малого и среднего бизнеса	1. Организация рабочего времени предпринимателя. 2. Создание эффективной презентации предпринимателя. 3. Технология внешних коммуникаций: публичные выступления. 4. Проведение совещаний, деловых переговоров 5. Особенности коммуникаций, обусловленных типами личностей.	6
2.	Тема 1.2. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность малого и среднего бизнеса России	1. Необходимость осуществления деятельности малого и среднего бизнеса. 2. Технико-экономическое обоснование создания бизнес. 3. Выбор организационно-правовой формы малого и среднего бизнеса. 4. Разработка учредительных документов. 5. Государственная регистрация юридических лиц, создаваемых путём реорганизации: присоединения, слияния, разделения, выделения, преобразования. 6. Лицензирование деятельности малого и среднего бизнеса, сертификация.	4
Раздел 2. Исследование рынка и формирование стратегии организационного планирования			

3.	Тема 2.1. Планирование маркетинга и маркетинговые коммуникации	1. Маркетинговая стратегия бизнеса. Сегменты рынка, понятие, сущность и этапы сегментирования. 2. Классификация потребителей, личные и психологические факторы. Модель покупательского поведения 3. Роль цены на рынке. Методы ценообразования. 4. Регулирование ценообразования. 5. Анализ внутренней и внешней среды в маркетинге, организация сбытовой деятельности. 6. SWOT-анализ предприятия. 7. Формирование комплекса маркетинговых коммуникаций продвижение товара. 8. Управление в маркетинге	6
4	Тема 2.2. Ценообразование и управление себестоимостью	1. Особенности ценообразования 2. Методы управления затратами и себестоимостью. Структура и методы расчета нормы рентабельности.	4
5	Тема 2.3. Организационное планирование в деятельности малого и среднего бизнеса	1. Особенности кадрового и организационного планирования. 2.Понятие и сущность кадров организации. Планирование кадров и их отбор. 3. Производительность труда. Показатели уровня и факторы роста производительности труда. 4. Бизнес-планирование. Понятие и содержание бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана 5. Планирование потребности в материальных затратах	6
Раздел 3. Финансовое планирование, операционный анализ малого и среднего бизнеса			
6.	Тема 3.1. Финансовый менеджмент в деятельности малого и среднего бизнеса.	1.Сущность, цели и задачи менеджмента 2.Финансовый менеджмент управление финансово-хозяйственной деятельностью предприятия на основе современных методов. 3.Производственный менеджмент обеспечивающие ход производства. 4. Производственный менеджмент основные стадии и элементы производственного процесса: основные средства и нематериальные активы, рабочая сила. 5.Амортизация и износ основных средств. Методы начисления амортизации основных средств. 6. Кадровое обеспечение малого и среднего бизнеса.	4

7	Тема 3.2. Управление Финансами бизнеса, кооперативных организаций Особенности налогообложения малого и среднего бизнеса.	1. Финансы предприятия, денежные отношения, формирование и использование денежных фондов в процессе их кругооборота. Прибыль как цель малого и среднего бизнеса. 2. Механизм планирования и стимулирования использования финансовых ресурсов. 3. Финансовые показатели эффективности малого и среднего бизнеса. 4. Финансовые показатели эффективности предпринимательской деятельности. Рентабельность. Собственные и заемные финансовые ресурсы. 5. Экономическая сущность налогов. 5.Функции Налоговой системы РФ и их основные элементы 6. Особенности налогообложения малого и среднего бизнеса. 7. Порядок расчета налогов.	6
	Всего		**36**

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Методические материалы

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Основы бизнеса» направлена на: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; выполнение домашних заданий по практическим занятиям (подготовка докладов, написания эссе, составление таблиц).

Краткие рекомендации по выполнению самостоятельной работы:

Успешное усвоение дисциплины предполагает большой, упорный, серьезный, систематический труд студентов. Важнейшая его составная часть — выполнение разных видов самостоятельной работы.

1. **Составление тематического конспекта** на основе изученной основной и дополнительной учебной литературы. В тематическом конспекте за основу берется содержание темы, вопросы для обсуждения.

Этапы работы.

1.1 Конспектирование делается только после того, как прочитан или усвоен материал для конспектирования.

1.2. Необходимо мысленно или письменно составить план конспекта. По этому плану и будет строиться конспект далее.

1.3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект — это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в материалах для конспекта, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

2. **Подготовка докладов.** При подготовке доклада (сообщения) необходимо:

2.1 Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена.

2.2 Подобрать необходимую литературу (пользоваться необходимо несколькими источниками для более полного получения информации).

2.3 Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.

2.4 Изучить подобранный материал (по возможности работать карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

2.5 Составить план доклада (сообщения).

2.6 Написать текст доклада (сообщения) и оформить его.

Необходимо помнить, что выбирать рекомендуется интересную и понятную информацию. Не использовать неясные для вас термины и специальные выражения. Не делать выступление очень громоздким. При оформлении использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы. В конце доклада (сообщения) составьте список литературы, которым вы пользовались при подготовке. Прочитайте написанный текст

заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное. Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию — это облегчит её восприятие для слушателей.

Раздел 1. Социально-психологическая адаптация студентов к предпринимательской деятельности

Тема 1.1. Психология бизнеса и предпринимательское мышление

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта

Особенности организации рабочего времени предпринимателя. Навыки эффективной презентации. Проведение совещаний.

Переговоры: статусные и жесткие переговоры, психотехники влияния. Технология внешних коммуникаций: публичные выступления.

Выстраивание бизнес-контактов.

Изучение вида деятельности малого и среднего бизнеса. Сущность бизнеса, субъекты бизнеса.

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Психология бизнеса и предпринимательское мышление. Сущность бизнеса, субъекты бизнеса» с установленным понятием деятельности малого и среднего бизнеса в ГК РФ.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Переговоры: статусные и жесткие переговоры, психотехники влияния.

Технология внешних коммуникаций: публичные выступления. Выстраивание бизнес-контактов.

Особенности деловых переговоров.

Типы личностей. Особенности коммуникаций.

Тема 1.2. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность малого и среднего бизнеса России

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность малого и среднего бизнеса России»

В процессе усвоения темы необходимо изучить: нормативные акты различающие по уровню и виду органа, издавшего акт. Изучая тему, важно знать Конституцию РФ; законы; Правовые аспекты ведения предпринимательской деятельности: сделки.

При изучении темы необходимо обратить внимание на :Форма договора и последствия его

несоблюдения. Законодательство о защите прав потребителей (в том числе с точки зрения предпринимателя). Ликвидация предприятия, ответственность должностных лиц организаций и предпринимателей. Государственная регистрация бизнеса.

Выбор организационно-правовой формы. Разработка учредительных документов. Формы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Раздел 2. Исследование рынка и формирование стратегии организационного планирования

Тема 2.1. Планирование маркетинга и маркетинговые коммуникации

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Исследование рынка и формирование маркетинговой стратегии»

Понятие рынка, его исследование, сегменты рынка. Классификация потребителей, характеристика покупателей, влияющие на их поведение при покупке. Личностные и психологические факторы. Модель покупательского поведения.

При изучении темы необходимо обратить внимание на принципы, цели и задачи маркетинга. Понятие, сущность и классификация услуг Роль услуг в системе маркетинга. Дифференцирование предложения товара и услуг.

Тема 2.2. Ценообразование и управление себестоимостью

Виды самостоятельной работы по теме: Ценообразование и управление себестоимостью.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия:

Особенности ценообразования (директ-кост, таргеткост, стандарт-кост и др.).

Методы управления затратами и себестоимостью.

Структура и механизм формирования себестоимости. Методы планирования цены.

Дифференцирование цен. Структура расходов.

Формирование сметы затрат.

При изучении темы необходимо обратить внимание на изучению методов управления затратами и себестоимостью

Тема 2.2.Организационное планирование в деятельности малого и среднего бизнеса

Виды самостоятельной работы по теме: «Организационное планирование в деятельности малого и среднего бизнеса» с определением основных учетных аспектов калькулирования себестоимости продукции.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Особенности кадрового и организационного планирования. Показатели уровня и факторы роста производительности труда.

При изучении темы необходимо обратить внимание на приобрести умения технологии разработки бизнес-плана.

Раздел 3. Финансовое планирование, операционный анализ малого и среднего бизнеса

Тема 3.1. Финансовый менеджмент в деятельности малого и среднего бизнеса.

Виды самостоятельной работы по теме: «Менеджмент в деятельности малого и среднего бизнеса» с определением сущности, цели и задачи менеджмента.

В процессе усвоения темы необходимо приобрести умения производственном менеджменте обеспечивающие ход производства, производственного процесса.

При изучении темы необходимо обратить внимание на приобрести умения управление финансово-хозяйственной деятельностью предприятия на основе современных методов

Тема 3.2.Управление финансами малого и среднего бизнеса.

Особенности налогообложения малого и среднего бизнеса.

Виды самостоятельной работы по теме:«Управление финансами малого и среднего бизнеса. Особенности налогообложения малого и среднего бизнеса». В процессе усвоения темы необходимо уяснить формирование и использование денежных фондов в процессе их кругооборота, функции Налоговой системы РФ и их основные элементы, особенности налогообложения малого и среднего бизнеса.

Разработка бюджета доходов и расходов. Формирование бюджета движения денежных средств. Расчет внутренней нормы доходности, текущей и чистой дисконтированной стоимости.

При изучении темы необходимо обратить внимание на управление финансами. Особенности налогообложения малого и среднего бизнеса.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Тестовые задания для текущего контроля успеваемости

1. К основным признакам предпринимательства относится все за исключением:
а) ориентация на получение прибыли;
б) готовность идти на любой риск ради получения результата;
в) материальная ответственность за результаты своих действий;
г) стремление к новациям и нововведениям.

2. К основным формам экономической деятельности можно отнести:
а) предпринимателя;
б) домашнюю хозяйку;
в) учителя в школе;
г) верно все перечисленное.

3. К сильным сторонам единоличного предпринимателя можно отнести все за исключением:
а) быстрота принятия решений в нестандартных ситуациях;
б) специализация управленческой деятельности;
в) принятие на себя риска ведения дел;
г) гибкость и быстрое приспособление к изменяющимся условиям.

4. По формам собственности предпринимательство может быть:
а) индивидуальное;
б) коллективное;
в) государственное.

5. По виду или назначению предпринимательство может быть:
а) муниципальное;

б) коллективное;
в) коммерческое.

6. По количеству собственников предпринимательство может быть:
а) производственное;
б) арендное;
в) индивидуальное.

7. Экономическая свобода предпринимателя проявляется:
а) в появлении и развитии функций бизнеса;
б) в полной независимости от государства;
в) в полной свободе в хозяйственной деятельности;
г) верно все выше перечисленное.

8. К элементам внешней предпринимательской среды можно отнести:
а) характер предпринимателя;
б) особенности конкуренции на рынке;
в) цели фирмы;
г) корпоративную культуру, сложившуюся на фирме.

9. К внешним механизмам, обеспечивающим баланс прав предпринимателей и их партнеров в
рамках АО относится:
а) система правовых ограничений;
б) система перекрестного владения акциями;
в) рынок контроля;
г) все выше перечисленное верно.

10. Контрольный пакет акций - это:
а) 51% акций;
б) пакет акций обеспечивающий контроль над фирмой;
в) пакет акций, дающий его владельцу право участвовать в собрании акционеров;
г) пакет акций, дающий его владельцу право быть избранным в совет директоров компании.

11. Полный контроль над корпорацией получает:
а) акционер или группа акционеров, владеющая контрольным пакетом акций, в любых условиях;
б) акционер или группа акционеров, владеющая контрольным пакетом акций, если нет блокирующего меньшинства;
в) акционер или группа акционеров, которая может блокировать принятие нежелательных для них решений по наиболее важным вопросам;
г) всегда принадлежит менеджменту, который принимает важнейшие решения по управлению корпорацией.

12. К основным межличностным ролям менеджера относится:
а) роль распространителя информации;

б) роль лидера;
в) роль предпринимателя организатора;
г) роль специалиста по чрезвычайным ситуациям.

13. Производственное предпринимательство не включает:
а) инновационное предпринимательство;
б) оказание услуг;
в) товарные биржи.

14. Коммерческое предпринимательство включает:
а) торговое предпринимательство;
б) научно-техническое предпринимательство;
в) фондовые биржи.

15. Финансовое предпринимательство не включает:
а) страховое предпринимательство;
б) аудиторское предпринимательство;
в) торгово-закупочное предпринимательство.

16. Решение о регистрации или отказе в регистрации предприятия должно быть принято не позднее чем:
а) в месячный срок;
б) в 15-ти дневный срок;
в) в течение 30 дней;

17. Отказ в регистрации предприятия не возможен в случае:
а) нарушения установленного Законом порядка создания предприятия;
б) несоответствия учредительных документов требованиям законодательства РФ;
в) экономической нецелесообразности производства данного продукта.

18. Регистрация индивидуального предпринимателя должна быть произведена не позднее чем_____ с момента подачи заявления:
а) в месячный срок;
б) в 15-ти дневный срок;
в) в течение 30 дней.

19. Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками (отметить лишнее):
а) наличием обособленного имущества;
б) способностью отвечать по обязательствам своим имуществом;
в) способностью выступать в имущественном обороте от своего имени;
г) возможностью предъявлять иски и выступать в качестве ответчика в суде, арбитражном суде;
д) способностью выступать в торговом обороте от своего имени.

20. Кто из участников отвечает своим личным имуществом по долгам предприятия:

а) вкладчики;
б) акционеры;
в) полные товарищи.

21. К коммерческой тайне не относится:
а) планы внедрения новых технологий и видов продукции;
б) уровень складских запасов;
в) фактическое состояние рынков сбыта;
г) документы о платежеспособности.

22. Процесс распределения ресурсов для выполнения планов компании называется:
а) организационной работой;
б) планированием;
в) руководством;
г) контролем.

23. К основным межличностным ролям менеджера относится:
а) роль распространителя информации;
б) роль лидера;
в) роль предпринимателя организатора;
г) роль специалиста по чрезвычайным ситуациям.

24. К признакам организации относится все, за исключением:
а) наличие нескольких, хотя бы 2-х человек;
б) общая цель;
в) механизм координации действий;
г) руководитель.

Задачи для промежуточной аттестации

ЗАДАЧА 1.
Имеются следующие данные по предприятию:
- Уставной капитала (обыкновенные акции номиналом 10 тыс. руб.) – 1800000 тыс. руб.;
- Чистая прибыль – 630000 тыс. руб.;
- Сумма выплаченных дивидендов – 300000 тыс. руб.;
- Эмиссионная премия – 200000 тыс. руб.;
- Накопленная прибыль – 720000 тыс. руб.;
- Стоимость покупки одной акции – 11 тыс. руб.;
- Стоимость продажи одной акции – 16 тыс. руб.

Найти коэффициенты рыночной активности предприятия:
1. Прибыльность одной акции;
2. Соотношение цены и прибыли на одну акцию;
3. Норма дивиденда на одну акцию;
4. Доходность акции с учетом курсовой стоимости акции;
5. Балансовая стоимость акции;
6. Доля выплаченных дивидендов.

ЗАДАЧА 2.

Мария планирует продажу плакатов для туристов по 3,5 $ США за штуку. Она может приобретать плакаты у оптовика по 2,1 $ США и возвращать непроданные плакаты за полную стоимость. Аренда палатки обойдется в 70 $ США в неделю. Ответьте на следующие вопросы:

1. Каков порог рентабельности?

2. Каким станет порог рентабельности, если арендная плата повысится до 105 $ США?

3. Каким будет порог рентабельности, если удастся увеличить цену реализации до 3,85 $ США?

4. Сколько плакатов должно быть продано для получения прибыли в сумме 490 $ США в неделю?

5. Какой запас финансовой прочности имеет данный бизнес при сумме прибыли 490 $ США?

ЗАДАЧА 3.

Метод рентабельности инвестиций. Компания устанавливает цену на новое изделие.

- Прогнозируемый годовой объем производства 40000 шт.;
- Предполагаемые переменные затраты на ед. изделия 30 руб.;
- Общая сумма постоянных затрат 800000 руб.

Проект потребует дополнительного финансирования (кредит в сумме 1000000 руб. под 20% годовых).

Рассчитать цену.

ЗАДАЧА 4.

Эластичность спроса от цен на продукцию предприятия равна 1,75. Определить:

1) Последствия снижения цены на 1000 руб., если до этого снижения объем реализации составлял 10000 шт. по цене 17,5 тыс. руб. за шт., а общие затраты были равны 100 млн. руб. (в т.ч. постоянного 20 млн. руб.) на весь объем производства.

2) Выгодно ли предприятию снижение цены на 1000 руб. за шт. если бы уровень постоянных издержек составлял 50 % от общих расходов.

ЗАДАЧА 5.

Производственное предприятие в конце года предоставила следующие данные за месяц, млн. руб.:

- Затраты на сырье и материалы - 18,7;
- Фактический фонд оплаты труда (составляет 125% к нормативному) - 2,75;
- Затраты на топливо и энергию на технологические цели - 0,1203;
- Внепроизводственные расходы - 0,029;
- Расходы на подготовку и освоение производства - 0,0976;

Прочие производственные расходы. Из них;

- На рекламу - 0,019;
- Цеховые расходы - 0,38;
- Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования- 0,403;
- Общезаводские расходы - 0,221;
- Вспомогательные материалы на технологические цели со стороны - 0,3165.

ЗАДАЧА 6.

По имеющимся данным определить сумму налогов подлежащих к уплате в бюджет за год, если предприятие выплачивает следующие виды налогов:

- На имущество -2%;
- На пользователей автодорог -2,7%;
- На жил. соц. Сферу -1,5%;
- Сбор на содержание милиции и благоустройства территории -1%);
- Сбор на нужды образовательных учреждений -1%;
- Транспортный налог -1%; НДС - 18%;
- На рекламу -5%;
- На прибыль –снижен до 10 %.

Среднегодовая стоимость имущества 387,68 млрд. руб. годовая выручка от реализации продукции 543121 млн. руб.

ЗАДАЧА 7.

Розничный товарооборот торговой фирмы за ноябрь 2005 г. составил 200000 тыс. руб., в том числе:

- Сумма торговой наценки – 40000 тыс. руб.;
- Издержки обращения (собственные затраты) фирмы за ноябрь составили 10000 тыс. руб.

Рассчитать налог на пользователей автодорог -2,7%.

ЗАДАЧА 8.

Затраты предприятия на производство продукции составили 30000 тыс. руб. При этом от реализации продукции предприятие получило прибыль 107000 тыс. руб. Определить сумму чистой прибыли если предприятие уплачивает все налоги. Сумма налогов кроме налога на прибыль, сбора на содержание милиции, сбора на нужды образовательных учреждений и транспортного налога составляет 28000 тыс. руб. Нормативный ФЗП равен фактическому ФЗП и составляет 17,3 % от общих затрат предприятия.

Вопросы к экзамену

1. Место бизнеса в системе рыночной экономики.
2. Стратегия и тактика бизнеса.
3. Предпринимательская среда.
4. Функции бизнеса.
5. Система бизнеса. Субъекты и объекты бизнеса.
6. Правовая основа бизнеса в России.
7. Понятие фирмы. Признаки классификации предпринимательских фирм.
8. Основные организационные формы бизнеса.
9. Характеристика малого бизнеса. Достоинства и недостатки предприятий малого бизнеса.
10. Система государственной поддержки малого бизнеса в России.
11. Стратегии роста малых фирм.
12. Характеристика фирм крупного бизнеса (холдинги, ассоциации, концерны, консорциумы, тресты).
13. Фирмы с участием государственного и иностранного капитала.
14. Оффшорный бизнес.
15. Порядок создания фирм.
16. Формы участия в предпринимательской деятельности.
17. Предпринимательская деятельность без образования фирмы.
18. Структура и содержание учредительного договора.

19. Основные положения устава фирмы.
20. Реорганизация фирмы и ее разновидности.
21. Порядок ликвидации фирмы.
22. Банкротство и его причины. Процедура банкротства.
23. Виды конкуренции в среде бизнеса.
24. Типы конкурентов. Выбор формы конкурентного поведения фирмы.
25. Основные положения антимонопольного законодательства.
26. Инфраструктура бизнеса и ее элементы.
27. Договорные отношения в среде бизнеса.
28. Контракт. Его структура и содержание.

Оценка устного (письменного) ответа студента на экзамене:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Примечание:

а) Для обучающегося (бакалавра), осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), форма обучения — очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» 22.04.24, **по индивидуальному учебному плану** (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра)*), **Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра)*);
- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) по индивидуальному учебному плану **одинаковые дидактические единицы** — элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой Институтом основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), форма обучения — очная), как и для обучающего (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе;
- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;
- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

б) Для обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья и инвалида, осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), форма обучения — очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» 22.04.24, (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*), **Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра)*);
- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями

здоровья содержание образования (**одинаковые дидактические единицы** — элементы содержания учебного материала, как и для обучающего (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе) и условия организации обучения, изложенного в виде утверждённой в установленном Институтом порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой им адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), форма обучения — очная), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;
- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Анискин, Ю.П. Основы бизнеса [Текст] / Ю.П. Анискин. – М.: Омега-Л, 2016. – 294 с.
2. Боброва, О.С. Основы бизнеса. Учебник и практикум [Текст] / О.С. Боброва, С.И Цыбуков. – М.: Юрайт, 2016. – 330 с.
3. Рубин, Ю. Б. Основы бизнеса: учебник [Текст] / Ю. Б. Рубин М.: Синергия, 2012. – 839 с.
4. Катькало В.С. Основы бизнеса: учебник [Текст] / В.С. Катькало, А.Ю. Панибратов ; С. – м Петерб.гос. ун-т. - М. : Изд. дом С.-Петерб. ун-та, 2006. – 296 с.
5. Круглова, Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): учебник [Текст] / Н.Ю.Круглова. – 2-у изд. перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2013. – 440с

Дополнительная литература:

1. Круглова, Н. Ю. Предпринимательское право: учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] / Н. Ю. Круглова. – М.: Юрайт, 2017. — 346 с.
2. Оценка бизнеса: учебное пособие [Текст] / Под ред. В. Есипова, Г. Маховиковой. - 3-е издание. - СПб.: Питер, 2010 г. – 512 с.
3. Чапек, Н.Н. Экономика малого предпринимательства [Текст] / Н.Н. Чапек, М.К. Атаев, Ю.Т.Елоев. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. – 192 с.
4. Медведев А. Малый бизнес: с чего начать, как преуспеть [Цифровая книга] / А. Медведев. – СПб.: Питер, 2010. – 224 с.
5. Дорман, В. Н. Коммерческая деятельность : учебное пособие для академического бакалавриата [Текст] / В.Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. – М.: Юрайт, 2017. – 134 с.
6. Переверзев, М.П. Предпринимательство и бизнес: Учебник [Текст] / М.П. Переверзев, А. Лунева. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 176 с.
7. Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса : учебник и практикум для бакалавриата и

магистратуры / Е. А. Спиридонова. – М. : Юрайт, 2017. –299 с.

9.2 Используемое программное обеспечение (*комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства*):

1. Microsoft Windows 10 (подписка MSDN 700593597, подписка DreamSparkPremium, 19.06.19) Adobe Acrobat Reader https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdfreader.html

2. Microsoft office 2010 (Лицензия № 49487295 от 19.12.2011) OpenOffice https://www.openoffice.org/ru/

3. Консультант Плюс PTC Mathcad Express https://www.mathcad.com/ru

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. -Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://window.edu.ru/
5. Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.vlibrary.ru/

9.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Европейская цифровая библиотека Europeana: http://www.europeana.eu/portal
2. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru
3. Информационно-издательский центр по геологии и недропользованию Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации - ООО "ГЕОИНФОРММАРК": http://www.geoinform.ru
4. Информационно-аналитический центр «Минерал»: http://www.mineral.ru
5. Мировая цифровая библиотека: http://wdl.org/ru
6. Научная электронная библиотека «Scopus»: https://www.scopus.com
7. Научная электронная библиотека ScienceDirect: http://www.sciencedirect.com
8. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: https://elibrary.ru
9. Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru
10. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
11. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru
12. Поисковые системы Yandex, Rambler, Yahoo и др.
13. Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань»: https://e.lanbook.com/books
14. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): http://elibrary.rsl.ru
15. Электронная библиотека учебников: http://studentam.net
16. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»: http://www.biblio-online.ru.
17. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»»: http://rucont.ru
18. Электронно-библиотечная система http://www.sciteclibrary.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 27): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор Сканер; Принтер	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,1 кв.м., 2 этаж, помещение № 27)
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака,

контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 16): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор; Сканер; Принтер	д. 26а (31,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 16)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 22): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (19,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 22)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 31): Столы для обучающихся;	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака,

Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер	д. 26а (20,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 31)