

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Моделирование бизнес-процессов»

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Электронный бизнес»

*в том числе оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*

ОДОБРЕНО

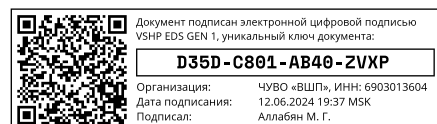
Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/24 от 22 апреля 2024 г.



Тверь, 2024



Рабочая программа учебной дисциплины Моделирование бизнес-процессов, как обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05. Бизнес-информатика (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» 22.04.2024, разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Менеджер по информационным технологиям», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2021 г. № 588н, и профессиональным стандартом «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н, с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2024/2025 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 22.04.2024.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования «Высшая школа предпринимательства» при реализации учебной дисциплины Моделирование бизнес-процессов (контактная работа педагогического работника с обучающимся (бакалавром) при проведении практических занятий по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05. Бизнес-информатика (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), форма обучения — очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» 22.04.24, в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: освоение обучающимся навыков по моделированию бизнес- процессов предприятия, его управляющих функций, методов и методологий моделирования, построении организационной и функциональной модели, освоение способов систематизации и получение результатов моделирования в случае внесения корректировок в систему управления.

Задачи:

- изучение теоретических положений моделирования бизнес-процессов предприятия;
- ознакомление с управляющими функциями, методами и методологией моделирования;
- получение знаний об основных методах и принципах моделирования крупных систем;
- приобретение практических навыков ведения формализации и алгоритмизации, возможности реализации моделей с использованием программно-технических средств современных ЭВМ;
- приобретение практических навыков проведения моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;
- освоение методов проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
ОПК-1			Учебная практика, ознакомительная практика; Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности; Производственная практика, технологическая практика; Производственная практика, преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
--	-----------------------------------	---------------------------------

компетенции)		
ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1.1 Способен определять стратегические цели предприятия, использовать современные методы и программный инструментарий	Знать: стратегические направления развития предприятия и современные методы и программный инструментарий для проведения моделирования бизнес-процессов Уметь: определять стратегические цели развития предприятия и применять методы и программный инструментарий по проведению моделирования бизнес-процессов Владеть: навыками обеспечения реализации стратегических целей предприятия и использования методов и программных инструментов по моделированию в интересах достижения его стратегических целей предприятия
	ОПК-1.2 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей	Знать: основы, методы моделирования и анализа бизнес-процессов Уметь: осуществлять моделирование и анализ бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей Владеть: способностью проводить анализ, совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 141 часа.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.				СР, час.	Форма аттестации
		Л	П	Пром.атт	конс		
очная	2/3	36	36	18	1	53	Экзамен

Условные обозначения:

Л — лекционные занятия

П — практические занятия

СР — самостоятельная работа обучающегося

Пром.атт — промежуточная аттестация

Конс — консультации

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа	72
Лекционные занятия (Лек)	36
Практические занятия (Пр)	36
Иная контактная работа, в том числе:	19
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)	
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))	18
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед зачетом)	1
Часы на контроль	18
Самостоятельная работа (СР)	53
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	
часы:	144
зачетные единицы:	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты описания бизнес-процессов

Тема 1.1. Сущность бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов

Значение термина «моделирование». Определения «бизнес-процесса». Модель бизнес-процесса. Подходы к построению и отображению моделей бизнес-процессов.

Простая и подробная классификация бизнес-процессов. Основные бизнес-процессы. Сопутствующие бизнес-процессы. Вспомогательные бизнес-процессы. Обеспечивающие бизнес-процессы. Бизнес-процессы управления. Бизнес-процессы развития.

Тема 1.2. Основы моделирования бизнес-процессов

Цели и необходимость моделирования бизнес-процессов. Свод знаний о моделировании процессов. Бизнес-процесс и его компоненты. Методы сбора информации при моделировании бизнес-процессов. Правила и рекомендации по описанию бизнес-процессов.

Тема 1.3. Стандарты моделирования бизнес-процессов

Стандарт функционального моделирования IDEF0. Стандарт информационного моделирования IDEF1. Стандарт динамического моделирования IDEF2 и прочие. Стандарт моделирования потоков данных DFD.

Раздел 2. Методология моделирования бизнес-процессов

Тема 2.1. Методы описания бизнес-процессов

«Ускоренный» метод описания бизнес-процессов. «Полный» метод описания бизнес-процессов. Сравнительный анализ подходов.

Тема 2.2. Моделирование объектов бизнес-процессов

Моделирование объектов. Моделирование типов данных. Моделирование состояний

объектов. Моделирование организационной структуры. Моделирование ключевых показателей бизнес-процессов.

Тема 2.3. Методы анализа проблем в рамках бизнес-процесса

Выявление критического инцидента. Контрольный листок. Диаграмма Парето. Инструменты анализа проблемы. Исследование и анализ рынка ИС и ИКТ. Выбор рациональных ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом.

Диаграмма причин и результатов. Диаграмма "рыбий скелет". Карта процесса. Анализ коренной причины. График. (Поле корреляции. Диаграмма рассеивания). Гистограмма. Построение гистограммы. Интерпретация гистограммы. Граф связей. Качественный граф связей. Количественный граф связей. Матричная диаграмма.

Тема 2.4. Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов

Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации. Ключевые показатели бизнес-процессов.

Тема 2.5. Инструменты совершенствования бизнес-процессов

Упрощение. Исключение бюрократии. Устранение излишков. Анализ добавленной ценности. Сокращение времени цикла.

Идеализация. Метод структурирования. Метод структурирования качества как инструмент для совершенствования процессов. Анализ рабочих ячеек.

Ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов. Метод пяти вопросов. Метод параллельного выполнения работ. Метод устранения временных разрывов. Разработка нескольких вариантов бизнес-процесса. Метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процесса. Согласование результатов с требованиями. Стандартизация форм сбора и передачи информации

Планирование. Реинжиниринг. Преобразование. Внедрение. Бенчмаркинг. Определения бенчмаркинга. Этические и правовые аспекты бенчмаркинга. Результаты, достигаемые с использованием бенчмаркинга. Проведение исследования методом бенчмаркинга.

Тема 2.6. Управление и контроллинг бизнес-процессов

Сущность, цели и принципы управления бизнес-процессами. Управление бизнес-процессами по KPI. Управление бизнес-процессами по проблемным точкам. Инновация бизнес-процессов организации. Управление бизнес-процессами по методологии «Шесть сигм». Контроллинг процессов. Определение показателей результативности и «точек контроля» в процессах. Мониторинг показателей результативности. Анализ результатов мониторинга. Сравнение фактических и плановых показателей и нахождение причин отклонений.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционного типа	занятия в форме практической подготовки	самостоятельная работа	
Раздел 1. Теоретические аспекты описания бизнес-процессов					
1	Тема 1.1. Сущность бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов	4	4	6	ОПК-1.1

2	Тема 1.2. Основы моделирования бизнес- процессов	4	4	6	ОПК-1.1
3	Тема 1.3. Стандарты моделирования бизнес-процессов	4	4	6	ОПК-1.1
Раздел 2. Методология моделирования бизнес-процессов					
4	Тема 2.1. Методы описания бизнес-процессов	4	4	6	ОПК-1.1, ОПК-1.2
5	Тема 2.2. Моделирование объектов бизнес-процессов	4	4	6	ОПК-1.1, ОПК-1.2
6	Тема 2.3. Методы анализа проблем в рамках бизнес-процесса	4	4	6	ОПК-1.1, ОПК-1.2
7	Тема 2.4. Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов	4	4	6	ОПК-1.1, ОПК-1.2
8	Тема 2.5. Инструменты совершенствования бизнес-процессов	4	4	6	ОПК-1.1, ОПК-1.2
9	Тема 2.6. Управление и контроллинг бизнес-процессов	4	4	6	ОПК-1.1, ОПК-1.2
	Всего	36	36	53	

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Моделирование бизнес-процессов» направлена на: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; выполнение домашних заданий по практическим занятиям (подготовка докладов и презентаций), подготовке презентаций, работе с тестами, подготовке к опросу, выполнению ситуационных задач, подготовке к контрольной работе.

Краткие рекомендации по выполнению самостоятельной работы:

Успешное усвоение дисциплины предполагает большой, упорный, серьезный, систематический труд студентов. Важнейшая его составная часть — выполнение разных видов самостоятельной работы.

1. **Составление тематического конспекта** на основе изученной основной и дополнительной учебной литературы. В тематическом конспекте за основу берется содержание темы, вопросы для обсуждения.

Этапы работы.

1.1 Конспектирование делается только после того, как прочитан или усвоен материал для конспектирования.

1.2. Необходимо мысленно или письменно составить план конспекта. По этому плану и будет строиться конспект далее.

1.3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в материалах для конспекта, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. В конспекте можно выделять места

текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

2. **Подготовка докладов.** При подготовке доклада (презентации) необходимо:

2.1 Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена.

2.2 Подобрать необходимую литературу (пользоваться необходимо несколькими источниками для более полного получения информации).

2.3 Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.

2.4 Изучить подобранный материал (по возможности работать карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

2.5 Составить план доклада (создать презентацию).

2.6 Написать текст доклада (набрать необходимую информацию в презентативной форме) и оформить его.

Необходимо помнить, что выбирать рекомендуется интересную и понятную информацию. Не использовать неясные для вас термины и специальные выражения. Не делать выступление очень громоздким. При оформлении использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы. В конце доклада (презентации) составьте список литературы, которым вы пользовались при подготовке. Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное. Говорите громко, отчетливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

3. **Решение ситуационных задач.** Это вид самостоятельной работы студентов, где задачи решаются письменно в отдельной тетради для практических занятий. Следует проанализировать описанную в задаче ситуацию и ответить на все вопросы к задаче, при необходимости провести все расчеты. Все ответы должны быть развернутыми и обоснованными. Обычно в задаче поставлено несколько вопросов. Поэтому целесообразно на каждый вопрос отвечать отдельно (сначала в тетрадь выписывается вопрос № 1, затем – ответ на него, вопрос № 2 и ответ, и т.д.).

На занятии студент обязательно должен иметь при себе тетрадь с письменным решением задач и обоснованными выводами, и ответами, которые использовались при решении (в электронном или печатном виде).

Раздел 1. Теоретические аспекты описания бизнес-процессов

Тема 1.1. Сущность бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта.

Подготовка доклада (презентаций) по следующей тематике:

1. Типовые модели выделения бизнес-процессов.

2. Ответственность в управлении бизнес-процессами.

3. Направления деятельности фирмы по преодолению барьеров в процессе внедрения бизнес-процессов.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: бизнес-процесс, вход процесса, выход бизнес-процесса, ресурсы бизнес-процесса, оптимизация бизнес-процесса.

Изучая тему, важно приобрести умения применять понятийный аппарат по данной дисциплине, уметь идентифицировать бизнес-процессы, оценивать стандарты в области

моделирования бизнес-процессов.

Тема 1.2. Основы моделирования бизнес-процессов

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта.

Подготовка доклада (презентаций) по следующей тематике:

1. Основные показатели бизнес-процесса.
2. Технологии моделирования бизнес-процессов.
3. Роль параллельного выполнения бизнес-процессов в улучшении их результатов.
4. Реализация различных сценариев процессов как важное условие для улучшения

результатов бизнес-процессов.

Выполнение ситуационной задачи:

Задание. Смоделируйте любой бизнес-процесс.

План работы.

1. Изучить исходное текстовое описание процесса.
2. Разработать графическую схему процесса исходя из его текстового описания.
3. Обсудить достоинства и недостатки моделирования процессов без использования

признанных стандартов (нотаций).

Порядок выполнения работы.

1. Изучите фрагмент документа, содержащего описание процесса.

Фрагмент документа

... В соответствии с установленными правилами работы рекламного агентства подготовка рекламы на заказ включает заключение договора с заказчиком, в котором указаны сроки исполнения рекламы, размер предоплаты и окончательной оплаты, а также штрафные санкции (минус 5% от стоимости рекламы) за невыполнение работ в указанные сроки. Стоимость рекламы определяется в соответствии с утвержденными тарифами на выполнение работ. Затем художник разрабатывает визуальное представление рекламы, а специалист по рекламе — рекламный слоган. Созданный эскиз рекламы утверждается художественным советом рекламного агентства, если художественный совет не принимает эскиз рекламы, то ее дорабатывают. Далее происходит получение окончательной оплаты за работу и передача ее заказчику.

2. Разработайте графическую схему процесса исходя из его текстового описания.

При выполнении задания каждый студент может использовать любой способ создания графической модели, например:

- на листе бумаги с последующим фотографированием;
- в графических редакторах;
- текстовых редакторах, например, MS Word или др.;
- с помощью специализированного ПО для моделирования процессов, если у студента

есть навык работы с ним.

Работу можно выполнять индивидуально или в небольших группах.

Рекомендуется выделить 45 мин на сессию моделирования.

Независимо от выбранного способа создания графической схемы процесса по окончании сессии моделирования каждая графическая схема должна иметь электронную форму и быть доступной для просмотра с преподавательского компьютера для отображения на большом экране с помощью проектора.

3. Обсудите достоинства и недостатки моделирования процессов без использования признанных стандартов (нотаций).

Изучая тему, важно сформировать навыки моделирования бизнес- процесса.

При изучении темы необходимо обратить внимание на основные элементы построения бизнес-процесса.

Тема 1.3. Стандарты моделирования бизнес-процессов

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта с определением основных стандартов построения бизнес-процесса: IDEF0, IDEF1, IDEF2 и другие.

В процессе усвоения темы необходимо сформировать навыки по проведению моделирования бизнес-процесса с помощью стандарта, проводить сравнительную характеристику стандартов.

Изучая тему, важно приобрести умения по описанию и моделированию бизнес-процессов: текстовый, табличный, графический.

Раздел 2. Методология моделирования бизнес-процессов

Тема 2.1. Методы описания бизнес-процессов

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта с определением основных методов по описанию бизнес-процессов.

Подготовка доклада (презентации) по следующей тематике:

1. Типовые модели выделения бизнес-процессов.
2. Сущность и роль в экономике фирмы основных бизнес-процессов.
3. Сущность и роль в экономике фирмы обеспечивающих бизнес-процессов.
4. Сущность и роль в экономике фирмы бизнес-процессов управления.
5. Сущность и роль в экономике фирмы бизнес-процессов развития.
6. Окружение бизнес-процесса, его влияние на результаты деятельности фирмы.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить какие этапы включает совершенствование бизнес-процессов.

Изучая тему, важно приобрести умения по проведению совершенствования бизнес-процесса на каждом этапе функционирования бизнес-процесса.

Тема 2.2. Моделирование объектов бизнес-процессов

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта с определением основных правил и рекомендаций по описанию и моделированию бизнес-процесса.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: оптимизация, реинжиниринг, бенчмаркинг бизнес-процесса.

Изучая тему, важно приобрести умения совершенствования бизнес-процессов: сократить, упростить, объединить или автоматизировать бизнес-процесс.

Тема 2.3. Методы анализа проблем в рамках бизнес-процесса

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта, решение ситуационных задач, связанных с определением основных методов анализа проблем в рамках бизнес-процесса.

Изучая тему, важно приобрести умения применять методы анализа бизнес-процессов: диаграмма Парето, исследование и анализ рынка ИС и ИКТ, диаграмма причин и результатов, диаграмма «рыбий скелет» (диаграмма Исикавы), карта процесса, матричная диаграмма и др.

Тема 2.4. Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта, решение ситуационных задач с определением основных показателей по анализу бизнес-процессов.

Изучая тему, важно приобрести умения по применению методов оценки ключевых

показателей бизнес-процессов для определения стоимости и расхода времени по бизнес-процессу.

Тема 2.5. Инструменты совершенствования бизнес-процессов

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта, решение ситуационных задач по применению инструментальных средств для анализа и совершенствования бизнес-процессов.

Подготовка доклада (презентаций) по следующей тематике:

1. Оптимизация бизнес-процесса.
2. Реинжиниринг бизнес-процесса.
3. Бенчмаркинг бизнес-процесса.

Изучая тему, важно приобрести умения применять различные инструменты моделирования, проводить анализ, совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей.

Тема 2.6. Управление и контроллинг бизнес-процессов

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта, решение ситуационных задач с определением основных элементов по управлению бизнес-процессов.

Изучая тему, важно приобрести умения по обеспечению реализации стратегических целей предприятия и использования методов и программных инструментов по моделированию в интересах достижения его стратегических целей предприятия.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Тестовые задания для текущего контроля успеваемости

1. Ассоциация рабочих объектов требуется для отслеживания:

- a) - соответствие объектов друг другу
- b) - взаимодействия объектов
- c) - выборки из хранилища соответствующих объектов
- d) - синхронизации процессов

2. Бизнес-процессы на предприятии характеризуются:

- a) - четко определенными во времени началом и концом
- b) - внешними интерфейсами
- c) - затратами труда
- d) - затратами времени
- e) - затратами материалов

3. Владелец процесса – это структурное подразделение, которое:

- a) - контролирует исполнение операций процесса
- b) - исполняет операции процесса
- c) - исполняет и координирует исполнение операций процесса

4. В состав проектной группы (команды) входят:

- a) - консультанты
- b) - работники предприятия
- c) - работники предприятия и консультанты

5. Выберите две ступени расчета стоимости бизнес-процесса, соответствующие методу стоимостного анализа процессов (ABC-методу):

- a) - все затраты центров ответственности распределяются по функциям БП
- b) - все затраты центров ответственности распределяются по видам стоимостных объектов
- c) - стоимость соответствующих функций переносится на стоимостные объекты
- d) - все затраты распределяются по функциям БП, а накладные расходы относятся на стоимостные объекты пропорционально объему выпуска продукции

6. Выделение бизнес-процессов предполагает проведение:

- a) - экспертного многокритериального оценивания
- b) - детального стоимостного анализа
- c) - имитационного моделирования

7. Границы бизнес-процесса определяются:

- a) - сменой структурного подразделения, выполняющего операцию
- b) - сменой на выходе операции управляемого объекта преобразований
- c) - выполнением требований клиента процесса

8. Если выходной объект одного функционального блока является входным для различных функциональных блоков, то есть в процессе выполнения разбивается на несколько параллельных объектов, то он разветвляет свой путь по принципу:

- a) - классификация
- b) - дезагрегация

9. Если выходные объекты, поступающие из различных функциональных блоков, имеют одинаковое название и сущность и являются входом для одного функционального блока, то они объединяют свои пути по принципу:

- a) - агрегации
- b) – обобщения

Вопросы для промежуточной аттестации в виде экзамена

1. Система управления организацией. Субъект и объект управления организацией.
2. Организация как совокупность процессов
3. Функциональный подход к управлению организацией
4. Жизненный цикл организации
5. Противоречия системного и функционального подхода к управлению организацией
6. Различные трактовки бизнес-процессов
7. Документирование и описание процессов
8. Процессы производства и процессы управления
9. Входы и выходы процесса, потоки процесса
10. Ресурсное окружение процесса
11. Понятие и сущность модели.
12. Технология описания деятельности организации
13. Технология описания процессов организации
14. Методология объектно-ориентированного подхода к моделированию процессов организации
15. Методология IDEF-моделирования процессов организации.
16. Виды представления описаний процессов

17. Графическое описание и представление процесса
18. Математическое описание и представление процесса
19. Описание организационной структуры
20. Описание продуктов/услуг и ресурсов организации
21. Выбор типа моделей бизнес-процессов
22. Определение глубины моделирования
23. Оформление моделей и проверка моделей
24. Показатели и критерии оценки бизнес-процессов
25. Подходы к технологиям оценивания бизнес-процессов
26. Анализ ресурсов процесса и окружения процесса
27. Технология оценивания рисков бизнес-процесса
28. Технология оценивания характеристик бизнес-процесса
29. Методология разработки системы измерителей и показателей для оценки бизнес-процессов.
30. Технология контроллинга бизнес-процессов
31. Технология аудита бизнес-процессов
32. Сбалансированная система показателей применительно к управлению бизнес-процессами.
33. Измерение и анализ показателей процесса
34. Основные аспекты статистического контроля бизнес-процессов

Оценка устного (письменного) ответа студента на экзамене:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется;
- оценка «**хорошо**» выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Примечание:

а) Для обучающегося (бакалавра), осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), форма обучения — очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» 22.04.24, по **индивидуальному учебному плану** (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра)), **Институт:****

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра)*);
- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) по индивидуальному учебному плану **одинаковые дидактические единицы** — элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой Институтом основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), форма обучения — очная), как и для обучающегося (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе;
- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;
- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

б) Для обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья и инвалида, осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), форма обучения — очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» 22.04.24, (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии**

(нозологий)), **Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) (учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра));

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья содержание образования (**одинаковые дидактические единицы** — элементы содержания учебного материала, как и для обучающего (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе) и условия организации обучения, изложенного в виде утверждённой в установленном Институте порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой им адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05.**

Бизнес-информатика (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), форма обучения — очная), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Жданкин, Н. А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике : курс лекций / Н. А. Жданкин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-907226-83-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106720.html>
2. Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99351.html>
3. Бояркин, Г. Н. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Г. Н. Бояркин, К. В. Кравченко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-8149-3034-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115430.html>

Дополнительная литература:

1. Медникова, О. В. Управление бизнес-процессами : учебно-методическое пособие к выполнению лабораторных работ / О. В. Медникова, К. Э. Врублевский. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 71 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122144.html>

2. Менеджмент : практикум / составители М. А. Лоскутова, Н. В. Островская. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-4487-0694-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93994.html>

3. Левченко, Е. В. Моделирование бизнес-процессов цифровой компании : монография / Е. В. Левченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-4497-1760-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122648.html>

9.2 Используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

1. Microsoft Windows 10 (подписка MSDN 700593597, подписка DreamSparkPremium, 19.06.19) Adobe Acrobat Reader <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdfreader.html>

2. Microsoft office 2010 (Лицензия № 49487295 от 19.12.2011) OpenOffice <https://www.openoffice.org/ru/>

3. Консультант Плюс РТС Mathcad Express <https://www.mathcad.com/ru>

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

5. Информационные системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

9.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Европейская цифровая библиотека Europeana: <http://www.europeana.eu/portal>

2. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>

3. Информационно-издательский центр по геологии и недропользованию Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации - ООО "ГЕОИНФОРММАРК": <http://www.geoinform.ru>

4. Информационно-аналитический центр «Минерал»: <http://www.mineral.ru>

5. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>

6. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>

7. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>

8. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>

9. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>

10. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>

12. Поисковые системы Yandex, Rambler, Yahoo и др.

13. Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань»: <https://e.lanbook.com/books>

14. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>

15. Электронная библиотека учебников: <http://studentam.net>

16. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»: <http://www.biblio-online.ru>.

17. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»»: <http://rucont.ru>

18. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 304):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор</p>	<p>170001, Россия, город Тверь, улица Спартака, дом 26а</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 401):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p>	<p>170001, Россия, город Тверь, улица Спартака, дом 26а</p>

<p>Интерактивная доска; Проектор Сканер; Принтер</p>	
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 402):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор; Сканер; Принтер</p>	<p>170001, Россия, город Тверь, улица Спартака, дом 26а</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 305):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер</p>	<p>170001, Россия, город Тверь, улица Спартака, дом 26а</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 306):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью</p>	<p>170001, Россия, город Тверь, улица Спартака, дом 26а</p>

<p>подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер;</p> <p>Сканер</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 307):</p> <p>Столы для обучающихся;</p> <p>Стулья для обучающихся;</p> <p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер;</p> <p>Сканер</p>	<p>170001, Россия, город Тверь, улица Спартака, дом 26а</p>